(S)KEW.NEG.PHG-1/2023 (6)

SURAT PEKELILING
PERBENDAHARAAN NEGERI PAHANG
BILANGAN 2 TAHUN 2023

GARIS PANDUAN PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN BELANJAWAN NEGERI PAHANG TAHUN 2024

---

1. TUJUAN

1.1 Tujuan Surat Pekeliling ini adalah untuk memberi panduan kepada Pegawai Pengawal bagi penyediaan Anggaran Belanjawan Mengurus dan Pembangunan tahun 2024.

2. SENARIO EKONOMI DAN FISKAL NEGARA

2.1 Pada 2023, Tabung Kewangan Antarabangsa (IMF) mengunjurkan pertumbuhan ekonomi global semakin menyederhana iaitu sebanyak 2.9%[1] seiring dengan tekanan berterusan seperti inflasi, keadaan kewangan global yang semakin ketat dan pertumbuhan ekonomi negara-negara maju yang turut perlahan. Pertumbuhan Keluaran Dalam Negeri

[1]Unjuran IMF, *World Economic Outlook*, Januari 2023

Kasar (KDNK yang turut perlahan. Pertumbuhan Keluaran Dalam Negeri Kasar (KDNK) bagi ekonomi maju dijangka terus menyederhana kepada 1.2% manakala negara yang berkembang pesat dan negara membangun (EMDE) diunjur stabil pada 4%.

2.2 Prospek pertumbuhan ekonomi Malaysia bagi tahun 2023 turut terkesan dengan ketidaktentuan ekonomi global. Sehubungan itu, pertumbuhan KDNK 2023 dijangka menyederhana pada sekitar 4.5%[2] berbanding 8.7% pada 2022. Walaupun begitu, pertumbuhan ekonomi Malaysia masih kekal positif disokong oleh permintaan domestik yang stabil terutamanya perbelanjaan swasta berikutan jangkaan penambahbaikan pasaran buruh yang berterusan serta peningkatan aktiviti ekonomi dan sosial terutamanya aktiviti berkaitan pelancongan serta inisiatif di bawah Belanjawan 2023. Tambahan pula, sumbangan sektor berkaitan pelancongan dijangka bertambah baik berikutan ketibaan jumlah pelancong yang lebih tinggi. Penyegeraan projek infrastruktur dengan kesan pengganda yang tinggi, pertumbuhan kukuh dalam pelaburan swasta dan permintaan luar yang berterusan terutamanya daripada rakan dagang utama juga akan terus menyokong pertumbuhan ekonomi.

2.3 Pelbagai langkah akan dilaksanakan bagi mempertingkatkan dan memperkukuh potensi Malaysia untuk lebih berdaya saing, mampan dan inklusif. Kerajaan akan terus menyediakan sokongan dasar kitaran balas serta mempercepat pembaharuan struktural untuk memperkukuh prospek pertumbuhan dan menggariskan strategi dan inisiatif yang mencerminkan kebertanggungjawaban Kerajaan kepada rakyat dengan mengutamakan pertumbuhan, pengagihan saksama dan keadilan sosial. Ini selaras dengan konsep pembangunan Malaysia MADANI agar kemajuan ekonomi memanfaatkan segenap lapisan masyarakat.

[2] Unjuran MOF, Tinjauan Ekonomi & Fiskal dan Anggaran Hasil 2023 Terkini, Februari 2023

2.4 Kerajaan akan memastikan dasar fiskal kekal responsif dalam menangani sebarang risiko terhadap ekonomi negara dan kesejahteraan rakyat berikutan ketidaktentuan aktiviti ekonomi global. Walau bagaimanapun, Kerajaan perlu mengimbangi antara keperluan untuk mempercepat momentum pertumbuhan ekonomi dan mengawal tekanan inflasi dengan meneruskan pengurusan fiskal yang berhemat. Negara juga masih berdepan dengan ketegangan geopolitik yang berpanjangan, ketidakstabilan dalam pasaran komoditi dan kewangan, gangguan rantaian bekalan global serta bencana alam seperti banjir yang boleh merencatkan kadar pertumbuhan ekonomi dan kemampanan fiskal negara. Keadaan ini memberi cabaran yang besar kepada Kerajaan dalam menguruskan kewangan awam yang terhad.Sehubungan itu, kementerian/jabatan dan agensi pelaksana perlu memastikan kecekapan dan keberkesanan pelaksanaan dasar dan langkah yang telah digubal supaya dapat mengekalkan momentum pemulihan ekonomi di samping menjamin kemampanan fiskal negara.

2.5 Kerajaan komited untuk meningkatkan tadbir urus, akauntabiliti dan ketelusan dalam menguruskan kewangan awam. Bagi tahun 2023, Kerajaan mensasarkan defisit fiskal pada 5% daripada KDNK berbanding 5.6% pada tahun 2022. Kerajaan juga komited untuk terus menyokong agenda pembaharuan fiskal dan meneruskan semula usaha konsolidasi fiskal untuk jangka masa sederhana yang disasarkan pada purata 4.1% daripada KDNK dalam Rangka Kerja Fiskal Jangka Sederhana (Medium-Term Fiscal Framework-MTFF) (2023–2025). Defisit yang lebih rendah menggambarkan komitmen Kerajaan untuk mengukuhkan kedudukan kewangan dan membina semula ruang fiskal bagi memastikan kemampanan kewangan awam dalam jangka masa sederhana dan panjang.

3. SENARIO EKONOMI NEGERI

3.1 Dengan tema 'Negeri Stabil, Rakyat Sejahtera' yang telah dipilih menjadi pasak utama kepada keseluruhan Belanjawan Negeri Pahang Tahun 2023, Kerajaan Negeri sentiasa menitik beratkan kestabilan ekonomi negeri untuk menyejahterakan rakyat dan pembangunan yang dirancang. Kemajuan dan kemakmuran dalam ekonomi akan menyumbang kepada pembangunan sosioekonomi rakyat.

3.2 Kini Negeri Pahang telah berada di landasan pemulihan ekonomi dan era pasca pandemik dan Tahun 2024 juga merupakan tahun keempat pelaksanaan Rancangan Malaysia Kedua Belas (RMK-12). Oleh itu, Kerajaan Negeri memberikan tumpuan kepada pembangunan yang memberikan impak terbaik kepada rakyat dan menyumbang kepada pembangunan yang mampan.

3.3 Dalam memastikan perancangan pembangunan yang dirancang dapat dilaksanakan, Negeri Pahang sentiasa komited bagi meningkatkan hasil negeri dan telah mensasarkan kutipan hasil sebanyak RM1.083 bilion ringgit pada tahun 2023. Bagi meningkatkan kecekapan kutipan hasil, Kerajaan Negeri telah menggerakkan pelbagai usaha dan inisiatif kepada semua jabatan di Negeri Pahang. Usaha-usaha menangani ketirisan hasil juga sentiasa menjadi fokus utama Kerajaan Negeri dan dilaksanakan secara berterusan agar kutipan hasil negeri dapat ditingkatkan.

3.4 Jabatan di Negeri Pahang juga sentiasa dipastikan untuk mengurus perbelanjaan wang awam secara berhemah dan memberikan nilai terbaik kepada rakyat. Kerajaan Negeri sentiasa menyokong peranan jabatan dalam menyediakan perkhidmatan terbaik kepada rakyat dengan memberikan peruntukan tambahan kepada jabatan tertakluk kepada keperluan mereka.

4. PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN HASIL

4.1 Pegawai Pengawal hendaklah mengambil daya usaha yang lebih serius untuk menganggar dan memungut setiap jenis hasil iaitu hasil bagi tahun semasa dan juga tunggakan terkumpul tahun-tahun sebelumnya seperti berikut:

4.1.1 Jumlah hasil bagi tiap-tiap jenis hasil yang sebenar dan sepatutnya dipungut bagi tahun 2024.

4.1.2 Anggaran bagi tiap-tiap jenis hasil tahun 2024 yang boleh dipungut dalam tahun berkenaan;

4.1.3 Jumlah tunggakan tiap-tiap jenis hasil yang terkumpul tahun sebelumnya yang boleh dipungut dalam tahun 2024; dan

4.1.4 Baki tunggakan terkumpul (tunggakan tahun-tahun sebelum yang tidak dapat dipungut dalam tahun semasa).

4.1.5 Setiap butiran hasil yang disediakan hendaklah mengandungi perkiraan terperinci dengan mengambil kira asas-asas yang tepat mengenai kadar, jumlah dan sebagainya yang menentukan jumlah setiap jenis hasil sepatutnya dipungut bagi satu-satu tahun.

4.1.6 Penyediaan Anggaran Hasil 2024 hendaklah mengikut garis panduan di atas dan menggunakan format ABM-7A, ABM-7B dan ABM-7C.

5. PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN BELANJA MENGURUS TAHUN 2024

5.1 Pegawai Pengawal diminta mengamalkan pengurusan kewangan berhemah dengan menyediakan cadangan Belanja Mengurus yang jelas setelah mengambil kira keperluan sebenar, keutamaan perbelanjaan dan kemampuan berbelanja Jabatan. Ini adalah untuk mempastikan Pegawai

Pengawal dapat menguruskan peruntukan jabatan dengan cekap dan berkesan.

Batas Perbelanjaan 2024

5.2 Sebagai makluman, formula Pengiraan Batas Perbelanjaan 2024 adalah seperti berikut :-

Batas Perbelanjaan 2024 = Dasar Sedia Ada 2023 + Dasar Baru 2023 + 3% Kenaikan Emolumen (OS 11000)

5.3 Agihan kepada Batas Perbelanjaan yang telah ditetapkan oleh Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang hendaklah dibuat berdasarkan kepada format yang mengandungi:

5.3.1 Anggaran Peruntukan Mengikut Aktiviti (Batas Perbelanjaan); dan

5.3.2 ABM-7

5.4 Dasar Baru dan *One Off*

5.4.1 Cadangan Dasar Baru, *One Off*, Cadangan Penjimatan serta lampiran-lampiran sampingan hendaklah dikemukakan untuk tahun 2024. Dalam mengemukakan permohonan untuk Dasar Baru, Pegawai Pengawal adalah diminta mengambil perhatian kepada perkara berikut :

5.4.1.1 Permohonan Dasar Baru telah mendapat kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMK) atau yang berkaitan sebelum permohonan peruntukan dikemukakan;

5.4.1.2 Cadangan Penjimatan hendaklah dikemukakan sekiranya terdapat penjimatan kos akibat pemansuhan atau pengecilan skop Dasar Sedia Ada atau perubahan proses.

5.4.2 Cadangan Dasar Baru dan *One Off* hendaklah diisi menggunakan format berikut;

5.4.2.1 ABM-4 (Ringkasan Dasar Baru dan *One Off*).

5.4.2.2 ABM-5 (Cadangan bagi setiap Dasar Baru /*One Off*); dan

5.4.2.3 ABM-6 (Cadangan Penjimatan bagi setiap Dasar Baru dan *One Off*).

6. PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN BELANJA PEMBANGUNAN TAHUN 2024

6.1 Tahun 2024 merupakan tahun keempat bagi pelaksanaan Rancangan Malaysia Kedua Belas (RMKe-12). Pegawai Pengawal hendaklah memastikan peruntukan tahun 2024 yang dimohon telah mengambil kira keupayaaan pelaksanaan program atau projek berasaskan perancangan yang rapi serta keperluan aliran tunai sebenar bagi tahun tersebut.

6.2 Semua perancangan program hendaklah turut mengambil kira pembudayaan norma baharu bagi meningkatkan kecekapan dan keberkesanan perbelanjaan iaitu:

(i) Memansuhkan program yang tidak kritikal;

(ii) Menyemak tahap kecekapan output dan tahap keberkesanan *outcome* sesebuah program/aktiviti jabatan selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan (PS) 1.3: Pelaksanaan Perakaunan

Pengurusan;

(iii) Menyemak skop program/aktiviti sedia ada mengikut keutamaan; dan

(iv) Mengambil kira keperluan sebenar perbelanjaan berdasarkan kapasiti pelaksanaan bagi mengelak pembaziran dan ketirisan.

6.3 Jabatan hendaklah mengambil kira agenda keterangkuman secara menyeluruh dalam membuat analisis masalah/keperluan pelanggan/pihak berkepentingan bagi menentukan outcome dan sasaran Petunjuk Prestasi Utama (Key Performance Indicator – KPI) bagi perancangan prestasi dan penyediaan belanjawan termasuklah perkara-perkara berikut:

(i) Mengutamakan program yang memacu pertumbuhan ekonomi dan pembangunan secara inklusif;

(ii) Memperkukuh perlindungan sosial rakyat, terutamanya golongan yang mudah terjejas serta lebih tertumpu kepada golongan rentan, kurang upaya, wanita, warga emas dan yang kehilangan pekerjaan;

(iii) Menentukan pengagihan yang seimbang antara wilayah bagi mengurangkan jurang pembangunan antara wilayah; dan

(iv) Memastikan peluang pembangunan yang disediakan bagi perusahaan mikro, perusahaan kecil dan sederhana (PKS) serta perusahaan bumiputera di sepanjang rantaian bekalan.

6.4 Selaras dengan penetapan hala tuju pembangunan tersebut, semua senarai projek yang akan dipertimbangkan hendaklah berdasarkan kepada fokus tersebut. Pegawai Pengawal mesti mendapatkan kelulusan Bahagian Perancang Ekonomi Negeri (BPEN) untuk melaksanakan projek-projek sebelum mengemukakan cadangan bajet bagi mendapatkan peruntukan.

6.5 Pegawai Pengawal hendaklah memastikan peruntukan yang dipohon telah mengambil kira keupayaan melaksana oleh semua pihak yang berkenaan berasaskan perancangan yang rapi serta keperluan aliran tunai sebenar bagi tahun tersebut. Bagi tujuan ini, jabatan dikehendaki menyediakan jadual kerja bagi setiap projek dengan menyenaraikan semua aktiviti dan tempoh siap serta peruntukan kewangan yang diperlukan untuk setiap peringkat aktiviti.

6.5 Pegawai Pengawal dikehendaki menyediakan peruntukan token pada tahun 2024 bagi projek-projek yang pelaksanaan fizikalnya dirancang bermula pada tahun 2025 khususnya peruntukan untuk membiayai kerja-kerja awalan projek seperti pengambilan balik tanah, kajian kesesuaian tanah, kajian kemungkinan serta urusan dokumentasi tender. Tindakan ini bertujuan supaya projek dapat dilaksanakan dengan lebih berkesan dan mengikut jadual yang telah ditetapkan pada tahun-tahun berikutnya. Walau bagaimanapun, bagi projek-projek baru, ianya bergantung pada dasar yang akan dikeluarkan oleh BPEN nanti.

6.5 Pegawai Pengawal mesti merancang pelaksanaan projek dengan cekap. Pegawai Pengawal dan agensi Pelaksana Projek perlu memastikan bahawa nilai wang (value for money) bagi setiap perbelanjaan yang dilakukan ke atas projek pembangunan menghasilkan output dan impak maksima yang menyumbang kepada pertumbuhan ekonomi. Oleh itu, Pegawai Pengawal perlu menyenarai utamakan projek-projek yang hendak dilaksanakan dan peruntiukan yang dimohon perlulah dirancang dengan teliti dengan mengambil kira keperluan sebenar dan kemampuan kewangan Kerajaan Negeri.

7. PERJAWATAN

7.1 Kerajaan Negeri akan memastikan jumlah perjawatan dalam perkhidmatan awam negeri bersesuaian bagi memastikan jabatan

Kerajaan terus meningkatkan mutu perkhidmatan dan kelicinan jentera penyampaian. Di dalam menimbang penyusunan semula struktur organisasi dan pengukuhan perjawatan, Kerajaan Negeri akan terus berpandukan kepada dasar-dasar sedia ada seperti meningkatkan aktiviti-aktiviti penguatkuasaan, menggalakkan pertumbuhan ekonomi mapan dan meningkatkan pembangunan sumber manusia.

7.2 Kelulusan perjawatan daripada Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang dan kelulusan daripada Pejabat Kewangan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang hendaklah diperolehi terlebih dahulu bagi perkhidmatan sementara/kontrak di bawah **Objek Sebagai 29000.**

7.3 Permohonan peruntukan untuk jawatan kosong (tidak diisi) hendaklah berdasarkan kepada kesesuaian tempoh pengisian yang dianggap munasabah. Untuk tujuan ini, Pegawai Pengawal hendaklah mendapatkan kepastian dari Pejabat Setiausaha Kerajaan mengenai pengisian jawatan tersebut. Keperluan peruntukan untuk jawatan kosong hendaklah dipohon dengan mengisi format ABM-3B bagi tempoh **6 bulan gaji.**

8. PENYAMPAIAN CADANGAN BELANJAWAN 2024

8.1 Tatacara menyediakan Cadangan Anggaran Belanjawan Tahun 2024 adalah seperti di Lampiran 1, Lampiran 2 dan Lampiran 3. Format-format yang perlu diisi adalah seperti berikut:

LAMPIRAN 1 - Anggaran Hasil

(i) Format ABM-7A - Ringkasan Hasil Mengikut Objek sebagai.

(ii) Format ABM-7B - Butiran Hasil Mengikut Objek Lanjut.

(iii) Format ABM-7C - Anggaran Hasil Tahun 2024.

LAMPIRAN 2 - Anggaran Belanja Mengurus

(i)	Format ABM-1	-	Ringkasan Eksekutif
(ii)	Format ABM-2	-	Perjanjian Program
(iii)	Format ABM-3	-	Ringkasan Kedudukan Keanggotaan.
(iv)	Format ABM-3A	-	Keterangan Mengenai Emolumen.
(v)	Format ABM-3B	-	Keterangan Mengenai Jawatan Kosong.
(vi)	Format ABM-4	-	Ringkasan Cadangan Dasar Baru dan *"One Off"*.
(vii)	Format ABM-5	-	Cadangan Dasar Baru dan *"One Off"*
(viii)	Format ABM-6	-	Cadangan Penjimatan
(ix)	Format ABM-7	-	Anggaran Perbelanjaan Mengurus Tahun 2024 Mengikut Objek Am dan Objek Sebagai

LAMPIRAN 3 - Anggaran Belanja Pembangunan

(i)	AP-1	-	Ringkasan Eksekutif
(ii)	AP-2	-	Justifikasi Anggaran Pembangunan
(iii)	Lampiran AP	-	Maklumat Skop Projek Pembangunan

8.2 Pegawai Pengawal dikehendaki merancang dan menyediakan anggaran keperluan peruntukan dengan teliti bagi mengelakkan peruntukan tambahan. Unjuran keperluan Perbelanjaan Mengurus dan Pembangunan hendaklah disediakan dengan tepat supaya dapat menggambarkan dengan jelas keperluan sumber bagi pelaksanaan sesuatu program atau projek.

8.3 Permohonan peruntukan tambahan hanya akan dipertimbangkan bagi keperluan Objek Am 10000 Emolumen sahaja dan Pegawai Pengawal dikehendaki memastikan permohonan bagi peruntukan tambahan dihantar ke Pegawai Kewangan Negeri Pahang **sebelum atau pada pada 9 Jun 2023 (Jumaat)**.

8.4 Cadangan Anggaran Belanjawan Tahun 2024 hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang **sebelum atau pada 9 Jun 2023 (Jumaat)** dengan jumlah salinan seperti berikut :

8.4.1 **Satu (1) salinan** *soft copy* **Anggaran Perbelanjaan Mengurus** dan **Cadangan Anggaran Perbelanjaan Pembangunan** dalam bentuk CD atau *pendrive.* Pegawai Pengawal hendaklah memastikan semua Borang ABM 1 hingga 7, AP-1, AP-2 DAN Lampiran AP telah lengkap dan sempurna;

8.4.2 **Lima (5) salinan** *hardcopy* Cadangan Anggaran Belanja Mengurus (ABM-3 hingga ABM-7). **Asingkan Ringkasan Eksekutif dan Perjanjian Program tiga (3) salinan;**

8.4.3 **Lima (5) salinan** *hardcopy* Cadangan **Anggaran Hasil ABM 7A, 7B dan 7C**; dan

8.4.3 **Enam (6) salinan** *hardcopy* Cadangan Anggaran Belanja Pembangunan dan **satu (1) salinan** hendaklah dikemukakan terus kepada Bahagian Perancang Ekonomi Negeri, Pejabat

Setiausaha Kerajaan Pahang. **Projek-projek yang diperakukan oleh BPEN sahaja yang akan dipertimbangkan.**

8.5 Pegawai Pengawal dikehendaki memasukkan Data Belanjawan untuk Tahun 2024 ke dalam Sistem SPEKS - Modul Bajet. Sila rujuk Manual SPEKS Sistem Belanjawan yang telah diedarkan kepada semua Pegawai Pengawal. Kemasukan Data Belanjawan dalam Sistem SPEKS perlu disiapkan selepas pemeriksaan bajet dibuat oleh Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang.

9. PEMERIKSAAN BELANJAWAN 2024

9.1 Pemeriksaan Cadangan Anggaran Belanja Mengurus dan Cadangan Anggaran Belanja Pembangunan akan diadakan mulai bulan **Julai 2023.** **Pegawai Pengawal adalah dinasihatkan hadir sendiri** bersama **pegawai-pegawai yang terlibat** secara langsung dengan pengurusan kewangan Jabatan serta membawa dokumen-dokumen seperti berikut:-

(i) Laporan Prestasi Perbelanjaan 2022 & 2023 (terkini); dan

(ii) Surat / Dokumen lain yang menyokong permohonan peruntukan Dalam Cadangan Anggaran Perbelanjaan Mengurus / Pembangunan Tahun 2024.

10. LAPORAN PENGECUALIAN TAHUNAN

10.1 Laporan Pengecualian Tahunan merupakan satu laporan untuk menjelaskan petunjuk prestasi (kewangan / bukan kewangan) yang mana pencapaian *input / output* terkeluar dari tahap varian yang dipersetujui dalam Perjanjian Program. Laporan tersebut hendaklah dikemukakan ke Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang **sebelum atau**

pada **9 Jun 2023 (Jumaat)** menggunakan format seperti di **Lampiran A**.

11. PENUTUP

11.1 Pegawai Pengawal adalah diingatkan supaya memberikan perhatian serius dalam merancang dan menyediakan Anggaran Bajet Tahun 2024 bagi jabatan masing-masing.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATO' INDERA NAZRI BIN ABU BAKAR, SIMP., DSAP., DIMP., SMP.)
PEGAWAI KEWANGAN NEGERI
PAHANG DARUL MAKMUR

Bertarikh : 19 Mei 2023

s.k YAB Menteri Besar Pahang
YB Setiausaha Kerajaan Pahang
Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pembangunan)
Pengarah Audit Cawangan Pahang
Akauntan Negeri
Ketua Audit Dalam Pejabat Setiausaha Kerajaan

SENARAI EDARAN

1. Pengelola Bijaya DiRaja KDYMM Sultan Pahang, Pekan
2. YB Setiausaha Kerajaan Pahang - Bahagian Khidmat Pengurusan
3. YB Pegawai Kewangan Negeri Pahang - Seksyen Khidmat Pengurusan
4. Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Pahang
5. Setiausaha Bahagian (MMK & Dewan)
6. Pengarah Jabatan Kerja Raya Negeri Pahang
7. Pengarah Jabatan Perhutanan Negeri Pahang
8. Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Pahang
9. Pengarah Jabatan Pertanian Negeri Pahang
10. Pengarah Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pahang
11. Pegawai Daerah Bentong
12. Pegawai Daerah Cameron Highlands
13. Pegawai Daerah Jerantut
14. Pegawai Daerah Kuantan
15. Pegawai Daerah Lipis
16. Pegawai Daerah Pekan
17. Pegawai Daerah Raub
18. Pegawai Daerah Temerloh
19. Pegawai Daerah Rompin
20. Pegawai Daerah Maran
21. Pegawai Daerah Bera
22. Pengarah Pejabat Tanah dan Galian Negeri Pahang
23. Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains Negeri Pahang
24. Pengarah Jabatan Agama Islam Pahang, Pekan
25. Pengarah Plan Malaysia@Pahang (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa)
26. Pengarah Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Pahang
27. Pegawai Kemajuan Negeri Pahang
28. Sahibus Samahah Jabatan Mufti Negeri Pahang, Pekan
29. Ketua Hakim Syarie Negeri Pahang

ANGGARAN PERBELANJAAN TAHUN 2023 - 2024
RINGKASAN EKSEKUTIF

1. MAKSUD	:		2. JABATAN	:	
3. OBJEKTIF	:				
4. PUNCA KUASA	:				

5. **STRATEGI AGENSI :**

a. **Pencapaian objektif pada tahun 2021 dan tahun 2022 :**

b. **Masalah / kekurangan / kelemahan tahun 2022 :**

c. **Perubahan objektif, strategi, fungsi :**

6. RUMUSAN CADANGAN PERBELANJAAN

Jenis Perbelanjaan	Tahun 2021			Tahun 2022	Tahun 2023			Tahun 2024		
	Peruntukan Asal Tahun (2021)	Peruntukan Tahun 2021 termasuk Tambahan/ Pengurangan	Perbelanjaan Sebenar Tahun (2021)	Peruntukan Asal Tahun (2022)	Anggaran Tahun (2023)	Perbezaan Antara Anggaran tahun 2023 dengan 2022		Anggaran Tahun 2024	Perbezaan Anggaran Tahun 2024 dengan 2023	
		RM	RM	RM	RM	RM	%	RM	RM	%
(A) Perbelanjaan Mengurus (i). Perbelanjaan Tanggungan (ii). Perbelanjaan Bekalan										
JUMLAH MENGURUS										
(A) Perbelanjaan Mengurus (i). Cara Langsung (ii). Pinjaman										
JUMLAH PEMBANGUNAN										
JUMLAH BESAR (A) + (B)										

Tarikh : ____________________

____

(Tandatangan Pegawai Pengawal)

ABM-2

PERJANJIAN PROGRAM

1. **MAKSUD BEKALAN :**

2. **AGENSI :**

3. **PROGRAM :**

4. **AKTIVITI :**

5. **KOD :**

6. **PUNCA KUASA :**

   i) Pengwujudan

   ii) Sumber Kuasa

7. **OBJEKTIF :**

8. **PELANGGAN :**

9. **ANALISIS KEPERLUAN / DASAR :**

   (a) Masalah Pelanggan

      (i) Masalah-masalah pelanggan

      (ii) Luas masalah tersebut

      (iii) Sebab-sebab masalah

   (b) Alternatif Dasar

   (c) Strategi Tahun Belanjawan 2024

      (i) Strategi Jangka Panjang (melebihi 5 tahun)

      (ii) Strategi Jangka Pendek (kurang daripada 5 tahun)

      (iii) Strategi Tahun Belanjawan Pertama

      (iv) Strategi Tahun Belanjawan Kedua

B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bil. Tahun Lepas 2021		Bil Tahun Semasa 2022		Bil. Tahun Belanjawan (Anggaran)	
	Lulus	Isi	Lulus	Isi	2023	2024
Emolumen Perkhidmatan dan Bekalan Aset Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap Perbelanjaan Lain						
JUMLAH						

12. SPESIFIKASI OUTPUT
(Senaraikan hanya 5 Output bagi setiap Aktiviti/Fungsi Sahaja)

Petunjuk Prestasi	Tahun Lepas (2021)			Tahun Semasa (2022)		Tahun Baru Pertama (2023)		Tahun Baru Kedua (2024)	
	Setuju	Capai	Varian	Setuju	Varian	Setuju	Varian	Setuju	Varian
<u>Fungsi 1:</u> Output 1: 1. Bilangan output yang dihasilkan 2. Bilangan Output yang dikeluarkan yang mengikut spesifikasi yang ditetapkan. 3. Bilangan Output yang dihasilkan dalam masa yang ditetapkan. 4. Bilangan Output yang dihasilkan mengikut kos yang ditetapkan. Output 2 : (dan seterusnya) <u>Fungsi 2</u> (Seterusnya)									

13. PETUNJUK IMPAK:

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2021	Anggaran Pencapaian Tahun 2022	Unjuran Bagi Tahun Belanjawan 2023	Unjuran Bagi Tahun Belanjawan 2024
1. Petunjuk Impak 1 2. Petunjuk Impak 2 3. Petunjuk Impak 3				

14. RANCANGAN PENILAIAN PROGRAM:

1.	Nama Aktiviti	:	
2.	Tahun bermula Aktivit	:	
3.	Tahun berakhir penilaian dibuat	:	
4.	Tahun penilaian akan datang	:	
5	Isu-isu yang dinilai	:	
6.	Methodologi	:	

(Tandatangan Ketua Aktiviti)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

(Tandatangan Pegawai Pengawal)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

ABM-3

RINGKASAN KEDUDUKAN KEANGGOTAAN
(PADA TAHUN SEMASA)

Kump. Perkhidmatan/ Program Aktiviti	Anggota pentadbiran & Lantikan Undang-Undang		Kumpulan Pengurusan Tertinggi		Kumpulan Pengurusan Tertinggi		Kumpulan Sokongan		Jumlah	
	Bil.Jwt	Bil. Diisi	Bil Jwt.	Bil Diisi	Bil Jwt.	Bil Diisi	Bil Jwt.	Bil Diisi	Bil Jwt.	Bil Diisi
Jumlah										

ABM-3A

KETERANGAN MENGENAI EMOLUMEN ANGGARAN PERBELANJAAN 2024

MAKSUD BEKALAN:
PROGRAM/AKTIVITI:

Bil	Butiran	Nama Pegawai	Jawatan	Kod Gaji	Gaji bersih pada 31.12.2023 (Gaji Selepas Kenaikan)	TPG	KGT	11000	12000			13000	JUMLAH
								Gaji	EKA	ITP/EBS	LAIN2		

ABM-3B

KETERANGAN MENGENAI JAWATAN KOSONG ANGGARAN PERBELANJAAN 2024

MAKSUD BEKALAN:
PROGRAM/ AKTIVITI:
JABATAN:

Nama Jawatan	Bilangan Kekosongan	Jumlah Emolumen Yang Terlibat			Jumlah
		11000	12000	13000	
JUMLAH					

LAMPIRAN B

ABM - 4

RINGKASAN CADANGAN DASAR BARU TAHUN 2024

JABATAN :

NO.	PERKARA	OBJEK SEBAGAI (OS)	KUANTITI (UNIT)	RM PER UNIT (RM)	JUMLAH DIPOHON (RM)	JUMLAH DIPERAKU (RM)	CATATAN
	JUMLAH KESELURUHAN				-		

RINGKASAN CADANGAN DASAR BARU TAHUN 2023
JABATAN : JABATAN PENDAKWAAN SYARIAH NEGERI PAHANG

NO.	PERKARA	OBJEK SEBAGAI (OS)	KUANTITI (UNIT)	RM PER UNIT (RM)	JUMLAH DIPOHON (RM)	JUMLAH DIPERAKU (RM)	CATATAN
1	Penyelenggaraan Aset						
	1. Pewangi pejabat - (12 bulan x RM1,000.00)	29000	12	1,000.00	12,000.00		
	2. Alat ICT	28000	20	400.00	8,000.00		
	3. Penyelenggaraan Aircond	28000	15	2,000.00	30,000.00		
	4. Pembaikan kenderaan	28000	2	10,000.00	20,000.00		
	5. Penyelenggaraan kenderaan	28000	2	3,000.00	6,000.00		
	6. Pengantian tayar kereta jabatan	28000	4	500.00	2,000.00		
	7. Penyelenggaraan Pejabat	28000	1	5,000.00	5,000.00		
					71,000.00		
2	Perkhidmatan lain yang dibeli						
	1. Percetakan kepala surat dan bahan penerbitan	29000	1	10,000.00	10,000.00		
	jabatan.						
	2. Pelajar Praktikal (Elaun Pelajar)	29000	4	3,600.00	14,400.00		
					24,400.00		
	JUMLAH KESELURUHAN				95,400.00		

CONTOH

RINGKASAN CADANGAN ONE-OFF TAHUN 2024

JABATAN :

NO.	PERKARA	OBJEK SEBAGAI (OS)	KUANTITI (UNIT)	RM PER UNIT (RM)	JUMLAH DIPOHON (RM)	JUMLAH DIPERAKU (RM)	CATATAN
	JUMLAH KESELURUHAN						

LAMPIRAN C

ABM -4

RINGKASAN CADANGAN ONE OFF TAHUN 2023
JABATAN : **JABATAN PENDAKWAAN SYARIAH NEGERI PAHANG**

NO.	PERKARA	**OBJEK SEBAGAI (OS)**	**KUANTITI (UNIT)**	**RM PER UNIT (RM)**	**JUMLAH DIPOHON (RM)**	**JUMLAH DIPERAKU (RM)**	CATATAN
1	Pembaikan Pejabat						
	i. Bina baru garaj kenderaan jabatan dan kenderaan Pengarah	32000	6	5,000.00	30,000.00		
	ii. Pembaikan kawasan pantry	32000	1	30,000.00	30,000.00		
	iiii. *Tinted* pejabat	29000	1	15,000.00	15,000.00		
					75,000.00		
2	Kos perkhidmatan pindah pejabat ke Blok D, SUK	29000	1	50,000.00	50,000.00		
	Pahang.						
3	Ubah suai ruang pejabat di Blok D, SUK Pahang	32000	1	810,000.00	810,000.00		
					860,000.00		
	JUMLAH KESELURUHAN				985,000.00		

CONTOH

CADANGAN DASAR BARU/ONE-OFF

1. AGENSI :
2. PROGRAM :
3. AKTIVITI :
4. TAJUK CADANGAN :
5. BUTIRAN PERBELANJAAN :

	Peruntukan Tahun 2022	Peruntukan Tahun 2023	Peruntukan Tahun 2024
Emolumen			
Perkhidmatan dan Bekalan			
Aset			
Pemberian & Kenaan Bayaran Tetap			
Perbelanjaan-perbelanjaan Lain			
JUMLAH			

6. KEPERLUAN JAWATAN

Kumpulan Perkhidmatan		Jumlah Jawatan	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024
[i]	Anggota Pentadbiran dan Lantikan Undang-Undang				
[ii]	Kumpulan Pengurusan Tinggi				
[iii]	Kumpulan Pengurusan dan Profesional				
[iv]	Kumpulan Sokongan				
JUMLAH					

7. PENJELASAN DASAR BARU/ONE-OFF

(a) Objektif

(b) Sebab-sebab diperlukan

(c) Implikasi sekiranya permohonan tidak diluluskan

(d) Perkiraan terperinci mengenai peruntukan yang diperlukan

ITEM	KUANTITI (UNIT)	RM PER UNIT (RM)	JUMLAH (RM)
Jumlah			

CADANGAN PENJIMATAN

1. **PROGRAM** :
2. **AKTIVITI** :
3. **TAJUK CADANGAN** :
4. **ANGGARAN UNTUK AKTIVITI SEDIA ADA** :

	Tahun 2024
Emolumen (jawatan sedia ada) Perkhidmatan dan Bekalan Aset Pemberian & Kenaan Bayaran Tetap Perbelanjaan[2] Lain	
JUMLAH	

5. **PENJIMATAN DARI DASAR YANG DIUBAHSUAI** :
6. **CADANGAN JAWATAN YANG DIMANSUHKAN** :
7. **CADANGAN KEGUNAAN PENJIMATAN** :

FORMAT ABM-7

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS TAHUN BARU MENGIKUT OBJEK AM DAN OBJEK SEBAGAI

MAKSUD BEKALAN :
PROGRAM :
AKTIVITI :

Objek Sebagai	Deskripsi Objek Sebagai	Peruntukan Tahun 2022 Termasuk Tambahan/ Pengurangan	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2022	Peruntukan Tahun Semasa 2023	Peruntukan Diminta Tahun 2024	Beza Anggaran Tahun 2023 dgn Peruntukan Tahun 2024	% Beza
(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*	*(e)*	*(f)*	*(g)*	*(h)*
11000	Gaji dan Upahan						
12000	Elaun Tetap						
13000	Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan						
14000	Elaun Lebih Masa						
15000	Faedah Kewangan Yang Lain						
17000	Imbuhan Tahunan						
10000	***EMOLUMEN***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***
21000	Perbelanjaan Perjalanan & Sara Hidup						
22000	Pengangkutan Barang^2						
23000	Perhubungan & Utiliti						
24000	Sewaan						
25000	Bahan^2 Makanan & Minuman						
26000	Bekalan Bahan Mentah & Bahan^2 Untuk Penyelenggaraan & Pembaikan						
27000	Bekalan & Bahan^2 Lain						
28000	Penyelenggaraan & Pembaikan Kecil Yang Dibeli						
29000	Perkhidmatan Ikhtisas & Perkhidmatan Lain Yang Dibeli dan Hospitaliti						
20000	***PERKHIDMATAN & BEKALAN***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***

FORMAT ABM-7

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS TAHUN BARU MENGIKUT OBJEK AM DAN OBJEK SEBAGAI

MAKSUD BEKALAN :
PROGRAM :
AKTIVITI :

Objek Sebagai	Deskripsi Objek Sebagai	Peruntukan Tahun 2022 Termasuk Tambahan/ Pengurangan	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2022	Peruntukan Tahun Semasa 2023	Peruntukan Diminta Tahun 2024	Beza Anggaran Tahun 2023 dgn Peruntukan Tahun 2024	% Beza
(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*	*(e)*	*(f)*	*(g)*	*(h)*
31000	Tanah & Pembaikan Tanah						
32000	Bangunan & Pembaikan Bangunan						
33000	Kemudahan & Pembaikan Kemudahan						
34000	Kenderaan & Jentera						
35000	Harta Modal Yang Lain						
36000	Binatang, Pokok & Benih						
37000	Pinjaman						
38000	Pelaburan						
30000	***ASET***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***
41000	Biasiswa, Dermasiswa & Bantuan Pelajaran						
42000	Pemberian Dalam Negeri						
43000	Pemberian Ke Luar Negeri						
44000	Tuntutan Insurans & Pampasan						
45000	Faedah, Dividen & Kenaan Bayaran Hutang Negara Yang Lain						
46000	Pencen						
47000	Ganjaran						
40000	***PEMBERIAN & BAYARAN TETAP***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***
51000	Pulangbalik dan Hapuskira						
52000	Bayaran[2] Lain						
50000	***PERBELANJAAN LAIN***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***
	JUMLAH BESAR	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***

FORMAT AP 1

PERBELANJAAN PEMBANGUNAN JABATAN TAHUN 2024 BAGI PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN

Maksud Pembangunan:

Jabatan:										
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)		(9)
Kod	Nama Projek	Baru/ Sambung	Jumlah Kos Projek	Anggaran (RMK12) 2021-2025	Perbelanjaan Sehingga 2022	Peruntukan Tahun 2023		Anggaran Tahun 2024		Perbezaan Antara Anggaran Tahun 2024 dan 2023 (8)-(7)
						Langsung	Pinjaman	Langsung	Pinjaman	
Jumlah Mengikut Vot										

FORMAT AP 2

JUSTIFIKASI ANGGARAN PEMBANGUNAN

MAKSUD PEMBANGUNAN :

JABATAN :

(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)
Kod Projek	Justifikasi/ Lokasi	Peruntukan Tahun 2023	Anggaran Kos Tahun 2024		Perbezaan Anggaran Tahun 2024 dan 2023	Peratus Perbezaan (5)/(3) x 100
			Langsung	Pinjaman		
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(%)
JUMLAH ANGGARAN PEMBANGUNAN						

OBJEK SEBAGAI	HASIL SEBENAR TAHUN LEPAS (2022)	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (2023)	PERBEZAAN HASIL SEBENAR 2022 DENGAN ANGGARAN HASIL 2023	ANGGARAN HASIL TAHUN 2024	PERBEZAAN ANTARA ANGGARAN HASIL 2023 DENGAN ANGGARAN HASIL 2024
1	2	3	4	5	6
	RM	RM	RM	RM	RM
60000 HASIL CUKAI					
61000 CUKAI LANGSUNG			-		-
62000 PELBAGAI CUKAI TIDAK LANGSUNG					
JUMLAH HASIL CUKAI	-	-	-	-	-
70000 HASIL BUKAN CUKAI					
71000 LESEN, BAYARAN PENDAFTARAN DAN PERMIT			-		-
72000 PERKHIDMATAN DAN BAYARAN PERKHIDMATAN			-		-
73000 PEROLEHAN DARI JUALAN BARANG-BARANG			-		-
74000 SEWAAN					-
75000 KEUNTUNGAN PEMBIAYAAN DAN PEROLEHAN					-
76000 DENDA DAN HUKUMAN			-		-
JUMLAH HASIL BUKAN CUKAI	-	-	-	-	-

OBJEK SEBAGAI	HASIL SEBENAR TAHUN LEPAS (2022)	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (2023)	PERBEZAAN HASIL SEBENAR 2022 DENGAN ANGGARAN HASIL 2023	ANGGARAN HASIL TAHUN 2024	PERBEZAAN ANTARA ANGGARAN HASIL 2023 DENGAN ANGGARAN HASIL 2024
1	2	3	4	5	6
	RM	RM	RM	RM	RM
80000 TERIMAAN BUKAN HASIL					
81000 AKAUN PENYELESAIAN	-	-	-		-
82000 TERIMAAN DARI AGENSI KERAJAAN					
86000 LAIN-LAIN TERIMAAN/PINDAHAN ATAU SUMBANGAN					
JUMLAH TERIMAAN BUKAN HASIL	-	-	-	-	-
JUMLAH BESAR	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

OBJEK SEBAGAI	HASIL SEBENAR TAHUN LEPAS (2022)	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (2023)	PERBEZAAN HASIL SEBENAR 2022 DENGAN ANGGARAN HASIL 2023	ANGGARAN HASILTAHUN 2024	PERBEZAAN ANTARA ANGGARAN HASIL 2023 DENGAN ANGGARAN HASIL 2024
1	2	3	4	5	6
	RM	RM	RM	RM	RM
60000 HASIL CUKAI					
61000 CUKAI LANGSUNG					
61100 CUKAI TANAH					
61101 SEWA TANAH SEMASA					
61102 CUKAI TANAH TAHUN PERTAMA					
61103 CUKAI TANAH PINGGIRAN					
61198 CUKAI TANAH TUNGGAKAN					
61200 CUKAI GALIAN					
61202 CUKAI EMAS					
61800 ROYALTI					
61803 ROYALTI AIR					
61804 ROYALTI KAYU KAYAN					
61808 ROYALTI PERLOMBONGAN					
JUMLAH CUKAI LANGSUNG	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
62000 CUKAI TIDAK LANGSUNG					
62800 CUKAI HIBURAN					
62801 CUKAI TIKET WAYANG					
62802 CUKAI TIKET TAMAN TEMA					
62803 CUKAI TIKET PERTUNJUKAN HIBURAN					
62804 CUKAI TIKET PERMAINAN HIBURAN					
62806 CUKAI TIKET PERTANDINGAN SUKAN					

OBJEK SEBAGAI	HASIL SEBENAR TAHUN LEPAS (2022)	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (2023)	PERBEZAAN HASIL SEBENAR 2022 DENGAN ANGGARAN HASIL 2023	ANGGARAN HASILTAHUN 2024	PERBEZAAN ANTARA ANGGARAN HASIL 2023 DENGAN ANGGARAN HASIL 2024
1	2	3	4	5	6
	RM	RM	RM	RM	RM
62807 CUKAI HIBUTAN KELAB MALAM					
62808 CUKAI PERTUNJUKAN PENTAS					
62899 CUKAI HIBURAN YANG LAIN					
62900 PELBAGAI CUKAI TIDAK LANGSUNG					
62999 PELBAGAI CUKAI TIDAK LANGSUNG YANG LAIN					
JUMLAH PELBAGAI CUKAI TIDAK LANGSUNG	0.00	0.00		0.00	0.00
JUMLAH HASIL CUKAI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

OBJEK SEBAGAI	HASIL SEBENAR TAHUN LEPAS (2022)	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (2023)	PERBEZAAN HASIL SEBENAR 2022 DENGAN ANGGARAN HASIL 2023	ANGGARAN HASILTAHUN 2024	PERBEZAAN ANTARA ANGGARAN HASIL 2023 DENGAN ANGGARAN HASIL 2024
1	2	3	4	5	6
	RM	RM	RM	RM	RM
70000 HASIL BUKAN CUKAI					
71000 LESEN BAYARAN PENDAFTARAN DAN PERMIT					
71100 BAYARAN PENDAFTARAN					
71103 BAYARAN PENDAFTARAN NIKAH, CERAI DAN RUJUK ORANG ISLAM					
71110 PENDAFTARAN MAHKAMAH SYARIAH					
71112 PERMOHONAN KEBENARAN BERKAHWIN					
71113 BAYARAN PERMOHONAN TANAH					
71114 BAYARAN PERMOHONAN GALIAN					
71115 PERMOHONAN LESEN TUMPANGAN SEMENTARA					
71120 BAYARAN PENDAFTARAN ANJING					
71200 BAYARAN UNTUK BERNIAGA					
71202 LESEN PERIKANAN					
71203 LESEN PERAHU					
71205 LESEN PENILAI & PELELONG					
71206 LESEN PEMINJAM WANG					
71209 LESEN PENIAGA BARANG SUDAH PAKAI					

OBJEK SEBAGAI		HASIL SEBENAR TAHUN LEPAS (2022)	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (2023)	PERBEZAAN HASIL SEBENAR 2022 DENGAN ANGGARAN HASIL 2023	ANGGARAN HASILTAHUN 2024	PERBEZAAN ANTARA ANGGARAN HASIL 2023 DENGAN ANGGARAN HASIL 2024
1		2	3	4	5	6
		RM	RM	RM	RM	RM
71212	LESEN HIBURAN BILLIARD					
71214	LESEN KEDAI MINUMAN KERAS					
71218	LESEN BINATANG PERBURUAN DAN BURUNG					
71219	LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA					
71222	LESEN TERNAKAN					
71229	LESEN GALIAN-PENGELUARAN/PEMBAHARUAN PAJAKAN					
71230	LESEN TANAH DAN GALIAN - TANAH					
71240	LESEN PENIAGA / TAKSIDERMI					
71241	LESEN MEMBAWA KAMERA					
71242	LESEN MEMANCING					
71256	SENJATA & ALAT SENJATA (LESEN PERNIAGAAN)					
71262	PERMIT PERHUTANAN					
71263	PERMIT BARANG-BARANG LETUPAN					
71264	PERMIT TANAH DAN GALIAN					
71266	PERMIT PENYEMBELIHAN TERNAKAN					
71267	PERMIT EKSPORT / IMPORT HAIWAN					
71277	LESEN MINERAL					
71278	BAYARAN PERKHIDMATAN KLINIK VETERINAR					

OBJEK SEBAGAI	HASIL SEBENAR TAHUN LEPAS (2022)	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (2023)	PERBEZAAN HASIL SEBENAR 2022 DENGAN ANGGARAN HASIL 2023	ANGGARAN HASILTAHUN 2024	PERBEZAAN ANTARA ANGGARAN HASIL 2023 DENGAN ANGGARAN HASIL 2024
1	2	3	4	5	6
	RM	RM	RM	RM	RM
71280 LESEN PENULIS SURAT PETISYEN					
71281 LESEN PENGGUNAAN AIR MENTAH					
71290 LESEN TANAH DAN GALIAN - GALIAN					
71295 PERMIT PENGALIHAN PASIR					
71296 PERMIT PENGALIHAN BATA					
71297 PERMIT PENGALIHAN KUARI					
71298 PERMIT PENGALIHAN TANAH MERAH					
71299 BAYARAN PELBAGAI PERMIT YANG LAIN					
71300 BAYARAN PENDAFTARAN INDIVIDU					
71302 LESEN MENYIMPAN HAIWAN					
71303 PERMIT MASUK TAMAN NEGARA					
71304 PERMIT PEMINDAHAN KELUAR TERNAKAN					
71399 BAYARAN PENDAFTARAN INDIVIDU YANG LAIN					
71500 BAYARAN PENERBANGAN					
71502 BAYARAN PERMOHONAN PERMIT RUANG UDARA					

OBJEK SEBAGAI	HASIL SEBENAR TAHUN LEPAS (2022)	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (2023)	PERBEZAAN HASIL SEBENAR 2022 DENGAN ANGGARAN HASIL 2023	ANGGARAN HASILTAHUN 2024	PERBEZAAN ANTARA ANGGARAN HASIL 2023 DENGAN ANGGARAN HASIL 2024
1	2	3	4	5	6
	RM	RM	RM	RM	RM
71900 PELBAGAI BAYARAN					
71999 PELBAGAI BAYARAN YANG LAIN					
JUMLAH LESEN BAYARAN PENDAFTARAN DAN PERMIT	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
72000 PERKHIDMATAN DAN BAYARAN PERKHIDMATAN					
72100 BAYARAN IKTISAS					
72109 BAYARAN JABATAN HUTAN					
72112 SIJIL PERAKU KESIHATAN TERNAKAN					
72113 SIJIL KESIHATAN HAIWAN					
72114 BAYARAN PERMOHONAN SIJIL PERBADANAN PENGURUSAN (STRATA)					
72199 BAYARAN IKTISAS YANG LAIN					
72400 BAYARAN PERKHIDMATAN					
72401 PERKHIDMATAN DAN JUALAN ELEKTRIK					
72407 BAYARAN PERKHIDMATAN HARTA PESAKA KECIL					
72413 BAYARAN URUSAN HAKMILIK STRATA					
72415 BAYARAN SIJIL PENGELASAN BANGUNAN KOS RENDAH					

OBJEK SEBAGAI		HASIL SEBENAR TAHUN LEPAS (2022)	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (2023)	PERBEZAAN HASIL SEBENAR 2022 DENGAN ANGGARAN HASIL 2023	ANGGARAN HASILTAHUN 2024	PERBEZAAN ANTARA ANGGARAN HASIL 2023 DENGAN ANGGARAN HASIL 2024
1		2	3	4	5	6
		RM	RM	RM	RM	RM
72416	BAYARAN SIJIL FORMULA UNIT SYER					
72422	FI MASUK HUTAN LIPUR/TAMAN NEGARA					
72423	BAYARAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN AWAM LIPUR					
72424	BAYARAN MENJALANKAN AKTIVITI HUTAN LIPUR					
72428	BAYARAN PEMINDAHAN TENEMEN MINERAL					
72432	KHIDMAT PENDAFTARAN / PEMBUKAAN FAIL					
72446	PEMERIKSAAN DAFTAR PERKAHWINAN					
72447	BAYARAN PERKHIDMATAN NOTIS 6A					
72448	BAYARAN PERKHIDMATAN LELONGAN AWAM					
72453	CARIAN RASMI / PERSENDIRIAN					
72458	BAYARAN PERMOHONAN UBAH SYARAT					
72460	BAYARAN PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN					
72461	BAYARAN PERMOHONAN PECAH SEMPADAN					
72462	BAYARAN PENDAFTARAN PINDAH MILIK TANAH					
72463	BAYARAN PENDAFTARAN GADAIAN					
72464	BAYARAN PENDAFTARAN MELEPAS GADAIAN					

OBJEK SEBAGAI	HASIL SEBENAR TAHUN LEPAS (2022)	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (2023)	PERBEZAAN HASIL SEBENAR 2022 DENGAN ANGGARAN HASIL 2023	ANGGARAN HASILTAHUN 2024	PERBEZAAN ANTARA ANGGARAN HASIL 2023 DENGAN ANGGARAN HASIL 2024
1	2	3	4	5	6
	RM	RM	RM	RM	RM
72465 BAYARAN PENDAFTARAN SURAT KAVEAT					
72466 PENDAFTARAN SURAT HAKMILIK SEMENTARA					
72467 BAYARAN PENDAFTARAN HAKMILIK KEKAL					
72499 PERKHIDMATAN IKTISAS YANG DIBERI					
JUMLAH PERKHIDMATAN DAN BAYARAN PERKHIDMATAN	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
73000 PEROLEHAN DARI JUALAN BARANG-BARANG					
73100 JUALAN BAHAN BERCETAK					
73102 JUALAN BARANG (TERMASUK JUALAN PENERBITAN)					
73109 JUALAN PELAN					
73110 JUALAN SALINAN SIJIL NIKAH CERAI					
73111 JUALAN BORANG BERCETAK					
73112 JUALAN PATIL LESEN					
73113 JUALAN SALINAN DOKUMEN BERDAFTAR					
73115 JUALAN BUKU ENAKMEN					
73117 JUALAN BORANG TENDER					
73118 JUALAN KAD PENGENALAN PERKAHWINAN ORANG ISLAM					
73199 JUALAN BAHAN BERCETAK YANG LAIN					

OBJEK SEBAGAI	HASIL SEBENAR TAHUN LEPAS (2022)	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (2023)	PERBEZAAN HASIL SEBENAR 2022 DENGAN ANGGARAN HASIL 2023	ANGGARAN HASILTAHUN 2024	PERBEZAAN ANTARA ANGGARAN HASIL 2023 DENGAN ANGGARAN HASIL 2024
1	2	3	4	5	6
	RM	RM	RM	RM	RM
73200 JUALAN BARANG STOR					
73208 JUALAN PENGELUARKAN KUARI					
73210 JUALAN BARANG-BARANG STOR JABATAN					
73300 JUALAN HARTA BENDA					
73301 JUALAN HARTA BENDA KERAJAAN					
73399 JUALAN HARTA BENDA KERAJAAN YANG LAIN					
73600 PREMIUM TANAH					
73604 PREMIUM TANAH TUKAR SYARAT					
73608 PREMIUM ALIENATION					
73604 PREMIUM TANAH BIASA-BORANG 5A					
73699 PREMIUM TANAH YANG LAIN					
73700 PREMIUM PERHUTANAN & GALIAN					
73701 PREMIUM PERHUTANAN					
73800 JUALAN BARANG PERTANIAN/TERNAKAN					
73801 JUALAN BARANG BARANG PERTANIAN					

OBJEK SEBAGAI	HASIL SEBENAR TAHUN LEPAS (2022)	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (2023)	PERBEZAAN HASIL SEBENAR 2022 DENGAN ANGGARAN HASIL 2023	ANGGARAN HASILTAHUN 2024	PERBEZAAN ANTARA ANGGARAN HASIL 2023 DENGAN ANGGARAN HASIL 2024
1	2	3	4	5	6
	RM	RM	RM	RM	RM
73802 JUALAN BARANG-BARANG JABATAN PERHUTANAN					
73803 JUALAN BARANG BARANG HAIWAN					
73804 JUALAN BARANG-BARANG TERNAKAN					
73900 PELBAGAI JUALAN					
73902 JUALAN BARANG-BARANG RAMPASAN					
73905 JUALAN AIR MENTAH					
73999 JUALAN-JUALAN YANG LAIN					
JUMLAH PEROLEHAN DARI JUALAN BARANG BARANG	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
74000 SEWAAN					
74100 SEWA TANAH KERAJAAN					
74101 SEWA PAJAKAN LOMBONG					
74104 SEWA PAJAKAN TANAH REZAB					
74105 SEWA TANAH TANAMAN KEKAL PENGELUARAN MAKANAN					
74199 SEWA TANAH KERAJAAN YANG LAIN					

OBJEK SEBAGAI	HASIL SEBENAR TAHUN LEPAS (2022)	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (2023)	PERBEZAAN HASIL SEBENAR 2022 DENGAN ANGGARAN HASIL 2023	ANGGARAN HASILTAHUN 2024	PERBEZAAN ANTARA ANGGARAN HASIL 2023 DENGAN ANGGARAN HASIL 2024
1	2	3	4	5	6
	RM	RM	RM	RM	RM
74200 SEWA BANGUNAN					
74201 SEWA BANGUNAN KEDIAMAN KERAJAAN					
74202 SEWA BANGUNAN PEJABAT KERAJAAN					
74204 SEWA RUMAH PERSINGGAHAN DAN BANGLO					
74206 SEWA BANGUNAN DAN GERAI					
74210 SEWA RUMAH KEDAI					
74299 SEWA BANGUNAN YANG LAIN					
74300 SEWA KENDERAAN					
74301 SEWA KENDERAAN PENUMPANG					
74302 SEWA LORI DAN KENDERAAN PENGANGKUTAN BARANG BERMOTOR YANG LAIN					
74400 SEWA JENTERA					
74402 SEWA JENTERA PERTANIAN					
74900 SEWA PELBAGAI					
74999 SEWA PELBAGAI YANG LAIN					
JUMLAH SEWAAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

OBJEK SEBAGAI	HASIL SEBENAR TAHUN LEPAS (2022)	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (2023)	PERBEZAAN HASIL SEBENAR 2022 DENGAN ANGGARAN HASIL 2023	ANGGARAN HASILTAHUN 2024	PERBEZAAN ANTARA ANGGARAN HASIL 2023 DENGAN ANGGARAN HASIL 2024
1	2	3	4	5	6
	RM	RM	RM	RM	RM
75000 KEUNTUNGAN PEMBIAYAAN DAN PEROLEHAN					
75200 PEROLEHAN DARI PERUSAHAAN BUKAN KEWANGAN					
75201 FAEDAH DARI PELABURAN DEPOSIT PASARAN WANG					
75202 DIVIDEN DARI PELABURAN SAHAM DAN SYER					
75252 KEUNTUNGAN JUALAN SAHAM SYARIKAT					
75299 HASIL & FAEDAH DAN PELABURAN DALAM PERUSAHAAN					
75600 FAEDAH ATAS PINJAMAN DARIPADA AKAUN AMANAH KERAJAAN					
75601 KEUNTUNGAN PEMBIAYAAN KOMPUTER					
75602 KEUNTUNGAN PINJAMAN KENDERAAN					
75606 FAEDAH ATAS PINJAMAN DARIPADA AKAUN HASIL DISATUKAN					
75900 PELBAGAI PEROLEHAN					
75951 PEROLEHAN DARI PROJEK-PROJEK PENSWASTAAN KERAJAAN					
75999 PEROLEHAN YANG LAIN					
JUMLAH KEUNTUNGAN PEMBIAYAAN DAN PEROLEHAN	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

OBJEK SEBAGAI	HASIL SEBENAR TAHUN LEPAS (2022)	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (2023)	PERBEZAAN HASIL SEBENAR 2022 DENGAN ANGGARAN HASIL 2023	ANGGARAN HASILTAHUN 2024	PERBEZAAN ANTARA ANGGARAN HASIL 2023 DENGAN ANGGARAN HASIL 2024
1	2	3	4	5	6
	RM	RM	RM	RM	RM
76000 DENDA DAN HUKUMAN					
76100 DENDA DAN HUKUMAN					
76102 DENDA - DENDA DAN RAMPASAN					
76104 NOTIS DAN DENDA LEWAT BAYARAN CUKAI					
76105 DENDA - MAHKAMAH					
76106 DENDA - KESALAHAN HUTAN					
76107 DENDA KERANA PELANGGARAN SYARAT KONTRAK					
76199 DENDA DAN HUKUMAN YANG LAIN					
JUMLAH DENDA DAN HUKUMAN	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
JUMLAH HASIL BUKAN CUKAI	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
80000 TERIMAAN BUKAN HASIL					
81000 AKAUN PENYELESAIAN					
81100 AKAUN PENYELESAIAN					
81101 TERIMAAN BALIK BAYARAN TAHUN-TAHUN LALU					
81102 BAYARAN BALIK GAJI KERANA LETAK JAWATAN					
81103 PULANG BALIK IMBUHAN TETAP PERUMAHAN KUARTERS					

OBJEK SEBAGAI	HASIL SEBENAR TAHUN LEPAS (2022)	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (2023)	PERBEZAAN HASIL SEBENAR 2022 DENGAN ANGGARAN HASIL 2023	ANGGARAN HASILTAHUN 2024	PERBEZAAN ANTARA ANGGARAN HASIL 2023 DENGAN ANGGARAN HASIL 2024
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
	RM	**RM**	**RM**	**RM**	**RM**
81104 PULANG BALIK BANTUAN SARA HIDUP KUARTERS					
81199 BAYARAN-BAYARAN BALIK YANG LAIN					
81200 DAPATAN BALIK WANG AMANAH					
81202 LEBIHAN DARI PENUTUPAN AKAUN AMANAH					
81300 DAPATAN BALIK WANG-WANG TAK DITUNTUT					
81303 CEK BATAL TIDAK DITUNTUT					
81305 DEPOSIT TAK DITUNTUT					
JUMLAH PULANGAN BALIK PERBELANJAAN	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
82000 TERIMAAN DARI AGENSI KERAJAAN					
82200 BAYARAN BALIK					
82217 TERIMAAN BAYARAN BALIK POKOK PINJAMAN					
82300 PEMBERIAN DAN CARUMAN					
82307 PEMBERIAN MENGIKUT RAMAI PENDUDUK					

OBJEK SEBAGAI	HASIL SEBENAR TAHUN LEPAS (2022)	ANGGARAN HASIL TAHUN SEMASA (2023)	PERBEZAAN HASIL SEBENAR 2022 DENGAN ANGGARAN HASIL 2023	ANGGARAN HASILTAHUN 2024	PERBEZAAN ANTARA ANGGARAN HASIL 2023 DENGAN ANGGARAN HASIL 2024
1	2	3	4	5	6
	RM	RM	RM	RM	RM
82308 PERMBERIAN PERTAMBAHAN HASIL					
82309 PEMBERIAN 50% PERBELANJAAN MENGURUS JAB.DIBAWAH SENARAI BERSAMA(JPH, JPS DAN JKM)					
82321 PEMBERIAN BAGI PROJEK PERSEKUTUAN YANG DILAKSANAKAN OLEH NEGERI					
82331 PEMBERIAN PELANCONGAN					
JUMLAH TERIMAAN DARI AGENSI KERAJAAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
86000 LAIN-LAIN TERIMAAN/PINDAHAN/SUMBANGAN					
86100 SUMBANGAN DARIPADA AGENSI KERAJAAN					
86103 TERIMAAN DARIPADA JABATAN/ AGENSI KERAJAAN/ BADAN BERKANUN					
JUMLAH LAIN-LAIN TERIMAAN/PINDAHAN/SUMBANGAN	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
JUMLAH TERIMAAN BUKAN HASIL	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
JUMLAH BESAR HASIL KERAJAAN NEGERI	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

ANGGARAN HASIL TAHUN 2024

Jabatan :

Kod Hasil :

Jenis Hasil :

1. Asas Perkiraan

2023	RM
2024	RM

2 (a)	Anggaran Hasil Tahun 2023	=
2 (b)	Anggaran Hasil Tahun 2024	=
3 (a)	Anggaran Hasil Yang Boleh Dipungut Dalam Tahun 2023	=
3 (b)	Anggaran Hasil Yang Boleh Dipungut Dalam Tahun 2024	=
4 (a)	Anggaran Tunggakan Hasil Semasa Tahun 2023 (Perbezaan antara 2[a] dan 3[a])	=
4 (b)	Anggaran Tunggakan Hasil Semasa Tahun 2024 (Perbezaan antara 2[b] dan 3[b])	=
5 (a)	Tunggakan Hasil Terkumpul (Tahun-tahun sebelum 2023)	=
5 (b)	Tunggakan Hasil Terkumpul (Tahun-tahun sebelum 2024)	=

6 (a)	Anggaran Tunggakan Hasil Terkumpul Seperti jumlah 5(a) yang boleh dipungut dalam tahun 2023	=
6 (b)	Anggaran Tunggakan Hasil Terkumpul Seperti jumlah 5(b) yang boleh dipungut dalam tahun 2024	=
7 (a)	Anggaran Hasil Tahun 2023 (3a + 6a)	=
7 (b)	Anggaran Hasil Tahun 2024 (3b + 6b)	=
8 (a)	Perbezaan Hasil Tahun 2023 / 2024 (7b-7a)	=

9 (a) Sebab-sebab perbezaan anggaran hasil 2023/2024 :

____

Tarikh :