



KEMUDAHAN CUTI REHAT KHAS PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

TUJUAN

1. Ceraian ini bertujuan untuk menetapkan peraturan pelaksanaan Cuti Rehat Khas bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang mengajar dan diberi kemudahan cuti penggal/semester di sekolah atau institusi pendidikan.

LATAR BELAKANG

2. Pelaksanaan Cuti Rehat Khas kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan telah diperuntukkan di bawah [Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2017](#): Cuti Rehat Khas Pegawai Perkhidmatan Pendidikan.

PELAKSANAAN

Tafsiran

3. Bagi maksud Ceraian ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

‘perkhidmatan yang melayakkan’ bermaksud perkhidmatan yang diambil kira bagi mengira kelayakan mendapat cuti seseorang pegawai dan terdiri daripada masa-masa bertugas, cuti rehat, cuti sakit dan cuti penggal/semester bergaji penuh tetapi tidak termasuk cuti separuh gaji, cuti tanpa gaji, cuti haji, cuti sakit tibi, kusta dan barah dan cuti belajar;

‘ahli keluarga’ bermaksud suami atau isteri dan anak-anak pegawai; dan

‘sanak saudara rapat’ bermaksud ibu bapa kandung, ibu bapa mentua, ibu bapa tiri, ibu bapa angkat yang sah di sisi undang-undang, ibu dan bapa saudara, adik beradik, datuk dan nenek kepada pegawai dan suami/isteri pegawai.

**Kelayakan Cuti Rehat Khas**

4. Kadar kelayakan Cuti Rehat Khas setahun bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan mulai 1 September 2022 ialah seperti jadual di bawah:

Skim Perkhidmatan	Kadar	
	Kurang 10 tahun perkhidmatan yang melayakkan	Lebih 10 tahun perkhidmatan yang melayakkan
Pegawai Perkhidmatan Pendidikan	10 hari	15 hari

5. Contoh simulasi kelayakan cuti bagi pegawai dalam keadaan di perenggan 4 adalah seperti di Lampiran SR.5.1.5.

6. Pegawai yang layak diberikan Cuti Rehat Khas adalah Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang mengajar dan diberi kemudahan cuti penggal/semester di sekolah atau institusi pendidikan.

7. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan selain yang dinyatakan di perenggan 6 atau diperuntukkan kemudahan Cuti Rehat adalah tidak layak Cuti Rehat Khas.

8. Kemudahan Cuti Rehat Khas juga dipanjangkan kepada:

- i. Guru Sandaran/Guru Interim; dan
- ii. Guru Kontrak.

Peraturan Dan Syarat Cuti Rehat Khas

9. Bilangan hari Cuti Rehat Khas yang layak diambil oleh pegawai adalah secara prorata berdasarkan tempoh perkhidmatan yang melayakkan. Pegawai boleh memohon Cuti Rehat Khas atas apa-apa sebab tertakluk kepada kelulusan sepertimana dinyatakan di perenggan 15 dan 16.

10. Cuti Rehat Khas adalah untuk kegunaan dalam tahun semasa sahaja. Baki Cuti Rehat Khas yang tidak digunakan tidak boleh dibawa ke tahun berikutnya.

11. Cuti Rehat Khas boleh diberikan melebihi dari bilangan yang dilayaki secara prorata bagi tujuan-tujuan berikut:



SR.5.1.5

- i. menziarahi ahli keluarga dan sanak saudara rapat yang sakit tenat atau meninggal dunia;
- ii. mengiringi ahli keluarga untuk mendapatkan rawatan;
- iii. menghadiri upacara keagamaan yang dianuti oleh pegawai;
- iv. dalam keadaan kecemasan atau kemalangan yang menimpa seperti kebakaran, banjir dan sebagainya;
- v. menghadiri majlis konvokesyen bagi pegawai atau ahli keluarga;
- vi. mendaftar anak ke sekolah atau institusi pengajian tinggi (di dalam atau di luar negara);
- vii. menunaikan fardhu haji sekiranya tempoh 40 hari tidak mencukupi;
- viii. menghadiri kursus suai kenal bagi kursus luar kampus; dan
- ix. perkahwinan pegawai atau anak pegawai.

12. Pegawai yang telah diluluskan Cuti Rehat Khas melebihi dari bilangan yang dilayaki secara prorata dan kemudiannya tidak dapat memenuhi tempoh perkhidmatan yang melayakkan cuti tersebut pada tahun berkenaan, urusan pemotongan emolumen hendaklah dilakukan sebagai mengganti cuti yang telah terlebih diambil.

13. Dalam keadaan di mana jenis cuti yang diperuntukkan kepada pegawai bertukar dari Cuti Rehat Khas kepada Cuti Rehat, atau sebaliknya, pegawai adalah tertakluk kepada peraturan seperti berikut:

- i. layak diberikan Cuti Rehat Khas atau cuti rehat secara prorata mengikut jenis cuti yang diguna pakai;
- ii. apabila pegawai bertukar tempat bertugas atau jenis cuti, baki Cuti Rehat Khas atau cuti rehat di tempat atau jawatan terdahulu tidak boleh digunakan di tempat bertugas atau jawatan baharu;
- iii. pemotongan emolumen seperti di perenggan 12 atau pelarasan cuti tidak perlu dibuat ke atas Cuti Rehat Khas yang telah diambil melebihi bilangan yang dilayaki secara prorata; dan



SR.5.1.5

- iv. baki cuti yang tidak dapat digunakan boleh dikumpul bagi tujuan Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) mengikut ketetapan pekeliling GCR yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

14. Contoh simulasi kelayakan cuti bagi pegawai dalam keadaan di perenggan 13 adalah seperti di **Lampiran SR.5.1.5**.

Kuasa Melulus

15. Kuasa untuk meluluskan permohonan Cuti Rehat Khas ialah:

- i. Pengetua/Guru Besar bagi pegawai yang mengajar di sekolah;
- ii. Ketua Institusi Pendidikan di mana pegawai tersebut bertugas; atau
- iii. pegawai yang diberi kuasa semasa ketiadaan pegawai di perenggan 15(i) dan 15(ii).

16. Pihak yang meluluskan Cuti Rehat Khas hendaklah memastikan keberkesanan pengurusan pengajaran dan pembelajaran di sekolah dan institusi pendidikan tidak terjejas.

Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR)

17. Pengumpulan Cuti Rehat Khas bagi tujuan GCR atas sebab persaraan dilaksanakan seperti berikut:

- i. Cuti Rehat Khas yang tidak dapat dihabiskan boleh dikumpul bagi tujuan GCR pada setiap tahun;
- ii. Cuti Rehat Khas yang dikumpul bagi tujuan GCR di bawah Ceraian ini boleh dicantum dengan Cuti Rehat yang dikumpul bagi tujuan GCR mengikut ketetapan pekeliling GCR yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa;
- iii. pengumpulan Cuti Rehat dan Cuti Rehat Khas bagi tujuan GCR hendaklah mendapat pengesahan Ketua Jabatan setiap tahun; dan
- iv. sepanjang perkhidmatan seseorang pegawai, jumlah keseluruhan Cuti Rehat dan Cuti Rehat Khas yang dibenarkan untuk dikumpul bagi tujuan GCR hendaklah mengikut ketetapan GCR yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.



18. Pegawai yang tidak layak GCR adalah seperti berikut:

- i. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang meletak jawatan;
- ii. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang dibuang kerja;
- iii. Guru Sandaran/Guru Interim; dan
- iv. Guru Kontrak.

Tindakan Ketua Jabatan

19. Bagi melaksanakan urusan kemudahan Cuti Rehat Khas dan pengumpulannya untuk tujuan GCR, Ketua Jabatan dikehendaki mengambil tindakan berikut:

- i. memastikan Cuti Rehat Khas yang diambil, direkod dan dikemas kini di dalam Buku Rekod Perkhidmatan; dan
- ii. mengesah dan merekodkan baki Cuti Rehat Khas yang dikumpul bagi tujuan GCR ke dalam Buku Rekod Perkhidmatan pada setiap akhir tahun.

20. Bagi urusan persaraan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Ketua Jabatan hendaklah menguruskan permohonan GCR mengikut ketetapan Ceraian yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

21. Jabatan Perkhidmatan Awam (Bahagian Pencen) berhak membetulkan apa-apa kesilapan perihal Cuti Rehat Khas bagi tujuan GCR bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan sepanjang tempoh perkhidmatannya bagi tujuan persaraan.

PEMBATALAN

21. Dengan berkuatkuasanya Ceraian ini, [Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2017](#): Cuti Rehat Khas Pegawai Perkhidmatan Pendidikan adalah **dibatalkan**.



PEMAKAIAN

22. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing Ceraian ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA



LAMPIRAN SR.5.1.5

SIMULASI KELAYAKAN CUTI PEGAWAI GENAP 10 TAHUN TEMPOH PERKHIDMATAN YANG MELAYAKKAN

Contoh 1:

Encik Rizal merupakan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang dilantik pada 12 Mei 2001. Beliau telah diarahkan mengajar di Sekolah C dan menikmati kemudahan cuti penggal sekolah.

Mulai 1 September 2022, kadar kelayakan Cuti Rehat Khas (CRK) pegawai adalah sebanyak 15 hari setahun mengambil kira pegawai telah mempunyai perkhidmatan yang melayakkan melebihi 10 tahun iaitu 21 tahun 7 bulan yang dikira mulai tarikh lantikan pegawai (12 Mei 2001). Oleh yang demikian, pegawai akan dapat menikmati pertambahan CRK sebanyak 5 hari lagi mulai tempoh perkhidmatan yang melayakkan mulai 1 September 2022 hingga 31 Disember 2022. CRK pegawai bagi tahun berikutnya ialah 15 hari setahun.

Contoh 2:

Puan Kamala merupakan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang dilantik pada 1 Januari 2013. Beliau telah diarahkan mengajar di Sekolah D dan menikmati kemudahan cuti penggal sekolah. Beliau telah diluluskan 180 hari Cuti Sakit pada tahun 2022.

Kadar kelayakan Cuti Rehat Khas pegawai akan meningkat dari 10 hari kepada 15 hari setahun mulai 1 Januari 2023 mengambil kira pegawai akan mempunyai genap 10 tahun perkhidmatan yang melayakkan mulai tarikh lantikan pegawai (1 Januari 2013). Cuti Sakit pegawai sebanyak 180 adalah termasuk sebagai tempoh perkhidmatan yang melayakkan.

Contoh 3:

Puan Suraya adalah seorang Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang dilantik pada 2 Januari 2009. Beliau telah diarahkan mengajar di Sekolah A dan menikmati kemudahan cuti penggal sekolah. Beliau telah diluluskan Cuti Menjaga Anak yang bersambung daripada Cuti Bersalin bagi tempoh empat (4) tahun (1,461 hari) mulai 1 Februari 2019 hingga 31.1.2023.

Kadar kelayakan Cuti Rehat Khas pegawai akan bertambah dari 10 hari kepada 15 hari setahun mulai 1 September 2022 mengambil kira pegawai telah mencapai genap 10 tahun perkhidmatan yang melayakkan iaitu dikira mulai tarikh lantikan (2 Januari 2009) pada 1 Januari 2019.

Contoh 4:

Puan Dayana merupakan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang dilantik pada 1 Mac 2012. Beliau telah diarahkan mengajar di Sekolah B dan menikmati kemudahan cuti penggal sekolah. Beliau telah mengambil Cuti Tanpa Gaji Mengikut pasangan mulai 1 Januari 2019 hingga 31 Januari 2021.

Kadar kelayakan Cuti Rehat Khas pegawai pada 1 September 2022 adalah kekal sebanyak 10 hari mengambil kira pegawai belum mencapai genap 10 tahun perkhidmatan yang melayakkan iaitu dikira mulai tarikh lantikan pegawai (1 Mac 2012) dan tempoh pegawai Cuti Tanpa Gaji Mengikut pasangan tidak dikira sebagai tempoh perkhidmatan yang melayakkan.



SIMULASI KELAYAKAN CUTI PEGAWAI YANG BERTUKAR JENIS CUTI

Contoh 1:

Encik Aiman merupakan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) yang berkhidmat di Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) sebagai pentadbir pada 1 Januari 2018. Beliau **telah diarahkan bertukar ke sekolah sebagai guru berkuat kuasa pada 1 Mei 2018** dan diperuntukkan Cuti Rehat Khas (CRK) menggantikan Cuti Rehat Tahunan (CRT) yang diterimanya semasa bertugas di PPD. Beliau telah menggunakan CRT sebanyak 6 hari dan CRK sebanyak 4 hari sepanjang tahun 2018.

(Andaian kelayakan CRK dan CRT pegawai masing-masing adalah 10 hari setahun dan 25 hari setahun)

1.1.2018	1.5.2018	31.12.2018
PPD	Sekolah	
CRT = hari bertugas/365 x kelayakan CRT = 120/365 x 25 hari = 8.21 $\approx$ 8 hari	CRK = hari bertugas/365 x kelayakan CRK = 245/365 x 10 hari = 6.71 $\approx$ 7 hari	

Ilustrasi penjelasan di atas adalah seperti berikut:

Tarikh	Tempat Bertugas	Keterangan	Kelayakan Cuti (Hari)	
			CRK	CRT
1.1.18 - 30.4.18 (120 hari)	PPD	Kelayakan CRT 2018	-	8
		CRT diambil	-	-6
		Baki CRT pada 30.4.18	-	2
1.5.18 - 31.12.18 (245 hari)	Sekolah	Kelayakan CRK 2018	7	-
		CRK diambil	-4	-
		Baki CRK pada 31.12.18	3	-

Apabila pegawai berpindah dari PPD ke sekolah:

- (i) Baki CRT (2 hari) **tidak boleh** digunakan di tempat bertugas yang baharu. CRT yang boleh dikumpul untuk tujuan GRC adalah **separuh dari kelayakan CRT** pada tahun tersebut.
- (ii) Pegawai layak diberikan kemudahan CRK pada kadar prorate iaitu 7 hari semasa bertugas sebagai guru di sekolah. CRK yang boleh dikumpul untuk tujuan GCR adalah **mengikut baki kelayakan CRK** pada tahun tersebut. CRK tidak boleh dibawa ke tahun berikutnya.



Contoh 2:

Puan Shireen merupakan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) yang berkhidmat di Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) sebagai pentadbir pada 1 Januari 2018. Beliau **telah diarahkan bertukar ke sekolah sebagai guru berkuat kuasa pada 1 Mei 2018** dan diperuntukkan Cuti Rehat Khas (CRK) menggantikan Cuti Rehat Tahunan (CRT) yang diterimanya semasa bertugas di PPD. Beliau mempunyai baki CRT tahun 2017 yang dibawa ke hadapan sebanyak 3 hari. Beliau juga telah menggunakan CRT sebanyak 7 hari dan CRK sebanyak 2 hari sepanjang tahun 2018.

(Andaian kelayakan CRK dan CRT pegawai masing-masing adalah 10 hari setahun dan 25 hari setahun)

1.1.2018	1.5.2018	31.12.2018
PPD	Sekolah	
CRT = hari bertugas/365 x kelayakan CRT = $120/365 \times 25$ hari = $8.21 \approx 8$ hari	CRK = hari bertugas/365 x kelayakan CRK = $245/365 \times 10$ hari = $6.71 \approx 7$ hari	

Ilustrasi penjelasan di atas adalah seperti berikut:

Tarikh	Tempat Bertugas	Keterangan	Kelayakan Cuti (Hari)	
			CRK	CRT
1.1.18 - 30.4.18 (120 hari)	PPD	Cuti (2017) dibawa ke hadapan	-	3
		Kelayakan CRT 2018	-	8
		CRT diambil	-	-7
		Baki CRT pada 30.4.18	-	4
1.5.18 - 31.12.18 (245 hari)	Sekolah	Kelayakan CRK 2018	7	-
		CRK diambil	2	-
		Baki CRK pada 31.12.18	5	-

Apabila pegawai berpindah dari PPD ke sekolah:

- Baki CRT (4 hari) **tidak boleh** digunakan di tempat bertugas yang baharu. CRT yang boleh dikumpul untuk tujuan GCR adalah **separuh dari kelayakan CRT** pada tahun tersebut.
- Pegawai layak diberikan kemudahan CRK pada kadar prorata iaitu 7 hari semasa bertugas sebagai guru di sekolah. CRK yang boleh dikumpul untuk tujuan GCR adalah **mengikut baki kelayakan CRK** pada tahun tersebut. Baki CRK tidak boleh dibawa ke tahun berikutnya.



Contoh 3:

Puan Zaharah merupakan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) yang mengajar di Sekolah A pada 1 Januari 2018. Beliau telah **diarahkan bertukar ke Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) sebagai pentadbir berkuat kuasa pada 1 Oktober 2018** dan diperuntukkan Cuti Rehat Tahunan (CRT) menggantikan Cuti Rehat Khas (CRK) yang diterimanya semasa mengajar di sekolah. Beliau telah menggunakan 4 hari CRK dan 5 hari CRT sepanjang tahun 2018.

(Andaian kelayakan CRK dan CRT pegawai masing-masing adalah 10 hari setahun dan 25 hari setahun)

1.1.2018	1.10.2018	31.12.2018
Sekolah		PPD
CRK = hari bertugas/365 x kelayakan CRK = $273/365 \times 10$ hari = $7.47 \approx 7$ hari		CRT = hari bertugas/365 x kelayakan CRT = $92/365 \times 25$ hari = $6.3 \approx 6$ hari

Ilustrasi penjelasan di atas adalah seperti berikut:

Tarikh	Tempat Bertugas	Keterangan	Kelayakan Cuti (Hari)	
			CRK	CRT
1.1.18 - 30.9.18 (273 hari)	Sekolah	Kelayakan CRK 2018	7	-
		CRK diambil	-4	-
		Baki CRK pada 30.4.18	3	-
1.10.18 - 31.12.18 (92 hari)	PPD	Kelayakan CRT 2018	-	6
		CRT diambil	-	-5
		Baki CRT pada 31.12.18	-	1

Apabila pegawai berpindah dari sekolah ke PPD:

- Baki CRK (3 hari) **tidak boleh** digunakan di tempat bertugas yang baharu. CRK yang boleh dikumpul untuk tujuan GCR adalah **mengikut baki kelayakan CRK** pada tahun tersebut. Baki CRK **tidak boleh** dibawa ke tahun berikut.
- Pegawai layak diberikan kemudahan CRT pada kadar prorata sebanyak 6 hari semasa bertugas sebagai pentadbir di PPD. CRT yang boleh dikumpul untuk tujuan GCR adalah **separuh dari kelayakan CRT** pada tahun tersebut. Baki CRT **boleh** dibawa ke tahun berikutnya kerana pegawai masih berkhidmat di PPD.



Contoh 4:

Puan Suhaila merupakan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) yang mengajar di Sekolah B pada 1 Januari 2018. Beliau telah **diarahkan bertukar ke Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) sebagai pentadbir berkuat kuasa pada 1 Mei 2018** dan diperuntukkan Cuti Rehat Tahunan (CRT) menggantikan Cuti Rehat Khas (CRK) yang diterimanya semasa mengajar di sekolah. Beliau telah menggunakan CRK secara pendahuluan sebanyak 5 hari pada 8 hingga 12 Januari 2018 kerana urusan kecemasan di kampung. Beliau telah menggunakan CRT sebanyak 12 hari sepanjang tahun 2018.

(Andaian kelayakan CRK dan CRT pegawai masing-masing adalah 10 hari setahun dan 25 hari setahun)

1.1.2018	1.5.2018	31.12.2018
Sekolah		PPD
CRK = hari bertugas/365 x kelayakan CRK = $120/365 \times 10$ hari = $3.28 \approx 3$ hari Pendahuluan CRK = 10 hari Baki CRK = 3 hari - 10 hari = -7 hari		CRT = hari bertugas/365 x kelayakan CRT = $245/365 \times 25$ hari = $16.78 \approx 17$ hari

Ilustrasi penjelasan di atas adalah seperti berikut:

Tarikh	Tempat Bertugas	Keterangan	Kelayakan Cuti (Hari)	
			CRK	CRT
1.1.18 - 30.4.18 (120 hari)	Sekolah	Kelayakan CRK 2018	3	-
		CRK diambil secara pendahuluan	-5	-
		Baki CRK pada 30.4.18	-2	-
1.5.18 - 31.12.18 (245 hari)	PPD	Kelayakan CRT 2018	-	17
		CRT diambil	-	-12
		Baki CRT pada 31.12.18	-	5

Apabila pegawai berpindah dari sekolah ke PPD:

- Pegawai layak menggunakan kemudahan CRT pada kadar prorata sebanyak 17 hari.
- Tiada pemotongan emolumen atau pelarasan cuti perlu dibuat ke atas Cuti Rehat Khas yang telah diambil melebihi bilangan yang dilayaki secara prorata.
- CRT yang boleh dikumpul untuk tujuan GCR adalah **separuh dari kelayakan CRT** pada tahun tersebut. Baki CRT **boleh** dibawa ke tahun berikutnya kerana pegawai masih berkhidmat di PPD.