KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN
SECRETARY GENERAL OF TREASURY
Kementerian Kewangan Malaysia
Ministry of Finance Malaysia
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 5, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8882 3333
Faks : 603-8882 4224
Telex : FEDTRY MA 30242
Web : www.mof.gov.my

Rujukan : MOF.BKSK(S)600-2/4/4 Jld.2 (28)

Tarikh : 31 Mei 2024

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan,

PINDAAN PEKELILING PERBENDAHARAAN BERKAITAN E-PEMBAYARAN BAGI TERIMAAN BUKAN HASIL (TERIMAAN AMANAH)

Saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Kementerian Kewangan (MOF) sedang dalam tindakan aktif menyusuli kajian semula dasar, prosedur dan pekeliling-pekeliling Kerajaan berkaitan kewangan dan perolehan selaras dengan keputusan Mesyuarat Ketua Setiausaha Kementerian dan Ketua Perkhidmatan (KSUKP) Bilangan 2 Tahun 2023 pada 20 Disember 2023.

3. Sehubungan itu, sukacita memaklumkan MOF telah **bersetuju meluluskan pindaan Pekeliling Perbendaharaan (PP) berkaitan e-pembayaran** seperti berikut:

PP	KANDUNGAN ASAL PP	PINDAAN TERKINI
PS 2.1: Terimaan Hasil Kerajaan Secara Elektronik Melalui Terminal *Point-of-Sale*	Terimaan hasil di terminal POS dilaksanakan menggunakan kad kredit, kad debit dan kad caj *American Express* (Amex) yang dikeluarkan oleh institusi kewangan tempatan.	Terimaan hasil dan **bukan hasil** di terminal POS dilaksanakan menggunakan **kad kredit, kad debit dan kad caj *American Express* (Amex)** yang dikeluarkan oleh institusi kewangan tempatan. Caj perkhidmatan untuk **terimaan bukan hasil bagi terimaan amanah akan ditanggung oleh Kerajaan melalui Akaun Amanah.**

<table>
<tr><th>PP</th><th>KANDUNGAN ASAL PP</th><th>PINDAAN TERKINI</th></tr>
<tr>
<td>PS 2.2: Terimaan Kerajaan Secara Elektronik Melalui Portal Kementerian/ Jabatan</td>
<td>Bagi terimaan hasil, pembayaran boleh dibuat melalui EFT, kad kredit dan Kad Amex. Manakala bagi terimaan bukan hasil, kaedah pembayaran secara EFT sahaja dibenarkan.

Mod pembayaran sedia ada:

<table>
<tr><th>Mod Pembayaran</th><th>Kadar Caj Perkhidmatan</th></tr>
<tr><td colspan="2">Terimaan Hasil</td></tr>
<tr><td>EFT:

Customer to Government (C2G)

Business to Government (B2G)</td><td>

≤ RM0.50 bagi setiap transaksi

≤ RM1.00 bagi setiap transaksi</td></tr>
<tr><td>Kad kredit</td><td>≤ 1.0% atas nilai transaksi</td></tr>
<tr><td>Kad caj Amex</td><td>≤ 1.0% atas nilai transaksi</td></tr>
<tr><td colspan="2">Terimaan Bukan Hasil</td></tr>
<tr><td>EFT:

C2G

B2G</td><td>

≤ RM0.50 bagi setiap transaksi

≤ RM1.00 bagi setiap transaksi</td></tr>
</table>
</td>
<td>Pembayaran bagi terimaan hasil dan bukan hasil melalui portal Kementerian atau Jabatan boleh dibuat melalui EFT, kad debit, kad kredit dan kad Amex.

Mod pembayaran dan kadar caj perkhidmatan:

<table>
<tr><th>Mod Pembayaran</th><th>Kadar Caj Perkhidmatan</th></tr>
<tr><td colspan="2">Terimaan Hasil</td></tr>
<tr><td>Kad debit</td><td>≤ 0.5% atas nilai transaksi</td></tr>
<tr><td>EFT:

C2G

B2G</td><td>

≤ RM0.50 bagi setiap transaksi

≤ RM1.00 bagi setiap transaksi</td></tr>
<tr><td>Kad kredit</td><td>≤ 1.0% atas nilai transaksi</td></tr>
<tr><td>Kad caj Amex</td><td>≤ 1.0% atas nilai transaksi</td></tr>
<tr><td colspan="2">Terimaan Bukan Hasil</td></tr>
<tr><td>Kad debit</td><td>≤ 0.5% atas nilai transaksi</td></tr>
<tr><td>Kad kredit</td><td>≤ 1.0% atas nilai transaksi</td></tr>
<tr><td>Kad caj Amex</td><td>≤ 1.0% atas nilai transaksi</td></tr>
<tr><td>EFT:

C2G

B2G</td><td>

≤ RM0.50 bagi setiap transaksi

≤ RM1.00 bagi setiap transaksi</td></tr>
</table>

Caj perkhidmatan untuk terimaan bukan hasil bagi terimaan amanah akan ditanggung oleh Kerajaan melalui Akaun Amanah.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>PP</th><th>KANDUNGAN ASAL
PP</th><th>PINDAAN TERKINI</th></tr>
<tr>
<td>PS 2.3: Terimaan Kerajaan Secara Elektronik Melalui Perbankan Internet & Perbankan Mudah Alih</td>
<td>Bagi terimaan hasil, pembayaran boleh dibuat melalui EFT, JomPAY, kad kredit dan kad Amex.
Manakala bagi terimaan bukan hasil, kaedah pembayaran secara EFT sahaja dibenarkan.

Mod pembayaran sedia ada:
<table><tr><th>Mod Pembayaran</th><th>Kadar Caj Perkhidmatan</th></tr><tr><td colspan="2">Terimaan Hasil</td></tr><tr><td>EFT:
C2G

B2G</td><td>
≤ RM0.50 bagi setiap transaksi

≤ RM1.00 bagi setiap transaksi</td></tr><tr><td>JomPAY</td><td>≤ RM 0.40 bagi setiap transaksi</td></tr><tr><td>Kad kredit</td><td>≤ 1.0% atas nilai transaksi</td></tr><tr><td>Kad caj Amex</td><td>≤ 1.0% atas nilai transaksi</td></tr><tr><td colspan="2">Terimaan Bukan Hasil</td></tr><tr><td>EFT:
C2G

B2G</td><td>
≤ RM0.50 bagi setiap transaksi

≤ RM1.00 bagi setiap transaksi</td></tr></table></td>
<td>Pembayaran bagi terimaan hasil dan bukan hasil melalui perbankan internet atau perbankan mudah alih boleh dibuat melalui EFT, JomPAY, kad debit, kad kredit dan kad Amex.

Mod pembayaran dan kadar caj perkhidmatan:
<table><tr><th>Mod Pembayaran</th><th>Kadar Caj Perkhidmatan</th></tr><tr><td colspan="2">Terimaan Hasil</td></tr><tr><td>Kad debit</td><td>≤ 0.5% atas nilai transaksi</td></tr><tr><td>EFT:
C2G

B2G</td><td>
≤ RM0.50 bagi setiap transaksi

≤ RM1.00 bagi setiap transaksi</td></tr><tr><td>JomPAY</td><td>≤ RM 0.40 bagi setiap transaksi</td></tr><tr><td>Kad kredit</td><td>≤ 1.0% atas nilai transaksi</td></tr><tr><td>Kad caj Amex</td><td>≤ 1.0% atas nilai transaksi</td></tr><tr><td colspan="2">Terimaan Bukan Hasil</td></tr><tr><td>JomPAY</td><td>≤ RM 0.40 bagi setiap transaksi</td></tr><tr><td>Kad debit</td><td>≤ 0.5% atas nilai transaksi</td></tr><tr><td>Kad kredit</td><td>≤ 1.0% atas nilai transaksi</td></tr><tr><td>Kad caj Amex</td><td>≤ 1.0% atas nilai transaksi</td></tr><tr><td>EFT:
C2G

B2G</td><td>
≤ RM0.50 bagi setiap transaksi

≤ RM1.00 bagi setiap transaksi</td></tr></table>
Caj perkhidmatan untuk terimaan</td>
</tr>
</table>

PP	KANDUNGAN ASAL PP	PINDAAN TERKINI
		bukan hasil bagi terimaan amanah akan ditanggung oleh Kerajaan melalui Akaun Amanah.
PS 2.7: Terimaan Kerajaan Secara Elektronik Melalui E-Dompet.	Caj perkhidmatan bagi terimaan hasil ditanggung oleh Kerajaan bagi mod pembayaran e-dompet. Manakala caj perkhidmatan untuk terimaan bukan hasil seperti pembayaran balik pinjaman perlu ditanggung oleh pembayar.	Caj perkhidmatan bagi terimaan hasil ditanggung oleh Kerajaan. Caj perkhidmatan untuk **terimaan bukan hasil bagi terimaan amanah akan ditanggung oleh Kerajaan melalui Akaun Amanah.**

4. Pindaan-pindaan tersebut adalah berkuat kuasa serta-merta. Kementerian/Jabatan hendaklah memastikan pembayaran caj perkhidmatan yang menggunakan Akaun Amanah adalah dibenarkan dalam Surat Ikatan Amanah. Pindaan kepada PP berkaitan e-pembayaran adalah dalam tindakan MOF dan akan dimaklumkan setelah ianya dimuktamadkan kelak.

5. Saya memohon jasa baik dan kerjasama YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ tuan/ puan untuk memanjangkan maklumat ini kepada jabatan/ agensi di bawah seliaan masing-masing. Sebarang pertanyaan boleh dirujuk kepada pegawai di Bahagian Kawalan Kewangan Strategik dan Korporat (BKSK), MOF berikut:

Bil.	Nama Pegawai	Maklumat Perhubungan
(a)	Puan Khalimatun Saadiah binti Mohd Khalid	khalimatun.saadiah@mof.gov.my (03) 8882 3599
(b)	Puan Irina binti Alias	irina.alias@mof.gov.my (03) 8882 3611

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATUK JOHAN MAHMOOD MERICAN)

s.k. TKSP(D)

TKSP(I)

TKSP(M)

SBKSK

EDARAN DALAMAN (MOF)

1. Ketua Pengarah
   Jabatan Kastam Diraja Malaysia

2. Akauntan Negara Malaysia

3. Ketua Pengarah
   Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta

4. Pengarah Belanjawan Negara

5. Peguam Cara Perbendaharaan

6. Pengerusi Pesuruhjaya Khas Cukai Pendapatan

7. Pengerusi Tribunal Rayuan Kastam

8. Pendaftar Agensi Pelaporan Kredit

9. Setiausaha Bahagian Pelaburan Strategik

10. Setiausaha Bahagian Fiskal dan Ekonomi

11. Setiausaha Bahagian Antarabangsa

12. Setiausaha Bahagian Syarikat Pelaburan Kerajaan

13. Setiausaha Bahagian Perolehan Kerajaan

14. Setiausaha Bahagian Cukai

15. Setiausaha Bahagian Pengurusan Strategik Badan Berkanun

16. Setiausaha Bahagian Pengurusan Aset Awam

17. Setiausaha Bahagian Dasar Saraan dan Pengurusan

18. Setiausaha Bahagian Teknologi Maklumat

19. Ketua Unit Integriti

20. Ketua Unit Audit Dalam Perbendaharaan

21. Pegawai Kewangan Persekutuan Sarawak
Perbendaharaan Malaysia Sarawak

22. Pegawai Kewangan Persekutuan Sabah
Perbendaharaan Malaysia Sabah

SENARAI EDARAN

1. **YBHG. TAN SRI DATO' SERI MOHD ZUKI BIN ALI**
   Ketua Setiausaha Negara
   Jabatan Perdana Menteri
   Aras 4 Timur, Bangunan Perdana Putra
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62502 PUTRAJAYA

2. **YBHG. DATO' SRI WAN AHMAD DAHLAN BIN HAJI ABDUL AZIZ**
   Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
   Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
   Aras 13, Blok C1, Kompleks C
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62510 PUTRAJAYA

3. **YBHG. DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG**
   Ketua Setiausaha
   Kementerian Pendidikan Tinggi
   Aras 17, No. 2, Menara 2
   Jalan P5/6, Presint 5
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62200 PUTRAJAYA

4. **YBHG. DATUK AHMAD TERRIRUDIN BIN MOHD SALLEH**
   Peguam Negara
   Jabatan Peguam Negara
   Aras 16, No.45, Persiaran Perdana, Presint 4
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62100 PUTRAJAYA

5. **YBHG. DATUK LOKMAN HAKIM BIN ALI**
   Ketua Setiausaha
   Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan
   Aras 15, Menara 4G1, Wisma Tani
   No. 28, Persiaran Perdana, Presint 4
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62624 PUTRAJAYA

6. **YBHG. DATO' TS. DR. HAJI AMINUDDIN BIN HASSIM**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
Aras 6, Blok C5, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 PUTRAJAYA

7. **YBHG. DATUK SERI HAJI HASNOL ZAM ZAM BIN HAJI AHMAD**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya
Tingkat 5, Blok A
Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 KUALA LUMPUR

8. **YBHG. DATUK SERI ISHAM BIN ISHAK**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan
Aras 5, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR

9. **YBHG. DATO' SRI SURIANI BINTI DATO' AHMAD**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
Aras 5, Blok E4/5, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 PUTRAJAYA

10. **YBHG. DATUK WAN SURAYA WAN MOHD RADZI**
Ketua Audit Negara
Jabatan Audit Negara,
Aras 9, Blok F2, Kompleks F
Lebuh Perdana Timur, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA

11. **YBHG. DATUK AZMAN BIN MOHD YUSOF**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perpaduan Negara
Aras 10, Blok F9, Kompleks F,
Lebuh Perdana Timur, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

12. **YBHG. DATO' SRI RAMLAN BIN DATO' HARUN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

13. **YBHG. DATO' SRI AMRAN BIN MOHAMED ZIN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Luar Negeri
Aras 3, Wisma Putra 1
No. 1, Jalan Wisma Putra
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62602 PUTRAJAYA

14. **YBHG. DATUK DR. HAJAH MAZIAH BINTI CHE YUSOFF**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Aras 36, No. 55, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

15. **YBHG. DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI**
Ketua Setiausaha
Kementerian Dalam Negeri
Aras 12, Blok D1, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA

16. **YBHG. DATO' NOR AZMIE BIN DIRON**
Ketua Setiausaha
Kementerian Ekonomi
Aras 8, Menara Prisma
No.26, Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 PUTRAJAYA

17. **YBHG. DATUK WIRA M NOOR AZMAN BIN TAIB**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 17, No. 51
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

18. **YBHG. DATO' SRI KHAIRUL DZAIMEE BIN DAUD**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Manusia
Aras 9, Blok D3, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

19. **YBHG. DATUK HAJI RODZI BIN MD SAAD**
Ketua Setiausaha
Kementerian Digital
Aras 14, Menara Usahawan
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62652 PUTRAJAYA

20. **YBHG. DATO' HAIRIL YAHRI BIN YAACOB**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri
Tingkat 28, Menara MITI
No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 KUALA LUMPUR

21. **YBHG. DATO' JANA SANTHIRAN A/L MUNIAYAN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pengangkutan
Aras 9, No.26
Jalan Tun Hussein, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

22. **YBHG. DATO' SERI MOHD SAYUTHI BIN BAKAR**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup
Aras 11 (Menara)
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 PUTRAJAYA

23. **YBHG. DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan
Aras 8, Blok E8,
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

24. **YBHG. TS. DR. NAGULENDRAN A/L KANGAYATKARASU**
Ketua Setiausaha
Kementerian Belia dan Sukan
Aras 15, Menara KBS
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 PUTRAJAYA

25. **YBHG. DATUK MOHAMAD FAUZI BIN MD ISA**
Ketua Setiausaha
Kementerian Komunikasi
Aras 35, Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

26. **YBHG. DATO' MAD ZAIDI BIN MOHD KARLI @ SUKARI**
Ketua Setiausaha
Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air
No. 15, Menara PETRA 25
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 PUTRAJAYA

27. **YBHG. DATO' ROSLAN BIN TAN SRI ABDUL RAHMAN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya,
Aras 17, No. 2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

28. **YBHG. DR. CHING THOO A/L KIM**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam
Blok F11, Kompleks F
Lebuh Perdana Timur, Presint 1
62000 PUTRAJAYA

29. **YBHG. DATO' YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perladangan dan Komoditi
Aras 10, No. 15
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62654 PUTRAJAYA

30. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan
Aras 12, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN
SECRETARY GENERAL OF TREASURY
Kementerian Kewangan Malaysia
Ministry of Finance Malaysia
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 5, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8882 3333
Faks : 603-8882 4224
Telex : FEDTRY MA 30242
Web : www.mof.gov.my

Rujukan : MOF.600-1/7/5 Jld.2 (17)

Tarikh : 5 Julai 2024

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan,

PEKELILING PERBENDAHARAAN PS 6.1: GARIS PANDUAN PENUBUHAN DAN PENUTUPAN PUSAT TANGGUNGJAWAB DAN PEJABAT PEMUNGUT (PINDAAN 2024)

Saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Kementerian Kewangan (MOF) sedang dalam tindakan aktif menyusuli kajian semula dasar, prosedur dan pekeliling-pekeliling Kerajaan berkaitan kewangan dan perolehan selaras dengan keputusan Mesyuarat Ketua Setiausaha Kementerian dan Ketua Perkhidmatan (KSUKP) Bilangan 2 Tahun 2023 pada 20 Disember 2023.

3. Sehubungan itu, sukacita memaklumkan bahawa MOF **bersetuju meluluskan pindaan Pekeliling Perbendaharaan PS 6.1 (PP PS 6.1): Garis Panduan Penubuhan Dan Penutupan Pusat Tanggungjawab Dan Pejabat Pemungut** seperti di **Lampiran A.**

4. Pindaan-pindaan tersebut adalah berkuat kuasa serta-merta. Bersama-sama ini disertakan sesalinan PP PS 6.1 yang telah dikemas kini dengan mengambil kira pindaan-pindaan terbabit untuk perhatian dan rujukan YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ tuan/ puan jua. Dokumen tersebut juga telah dimuat naik dalam laman web rasmi MOF dan boleh diakses di https://ppp.treasury.gov.my. Saya memohon jasa baik dan kerjasama YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ tuan/ puan untuk memanjangkan maklumat ini kepada Jabatan/ Agensi di bawah seliaan masing-masing.

5. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, pihak YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ tuan/ puan boleh merujuk pegawai di Bahagian Kawalan Kewangan Strategik dan Korporat (BKSK), MOF berikut:

Bil.	Nama dan Jawatan	Maklumat Perhubungan
(a)	Puan Jando Anak Tawan	jando.tawan@mof.gov.my (03) 8882 3603
(b)	Puan Intan Sharizat binti Ramli	intan.ramli@mof.gov.my (03) 8882 9085

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATUK JOHAN MAHMOOD MERICAN)

s.k. TKSP(D)

TKSP(I)

TKSP(M)

SBKSK

SENARAI EDARAN (DALAMAN)

1. Ketua Pengarah
   Jabatan Kastam Diraja Malaysia

2. Akauntan Negara Malaysia

3. Ketua Pengarah
   Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta

4. Pengarah Belanjawan Negara

5. Peguam Cara Perbendaharaan

6. Pengerusi Pesuruhjaya Khas Cukai Pendapatan

7. Pengerusi Tribunal Rayuan Kastam

8. Pendaftar Agensi Pelaporan Kredit

9. Setiausaha Bahagian Pelaburan Strategik

10. Setiausaha Bahagian Fiskal dan Ekonomi

11. Setiausaha Bahagian Antarabangsa

12. Setiausaha Bahagian Syarikat Pelaburan Kerajaan

13. Setiausaha Bahagian Perolehan Kerajaan

14. Setiausaha Bahagian Cukai

15. Setiausaha Bahagian Pengurusan Strategik Badan Berkanun

16. Setiausaha Bahagian Pengurusan Aset Awam

17. Setiausaha Bahagian Dasar Saraan dan Pengurusan

18. Setiausaha Bahagian Teknologi Maklumat

19. Ketua Unit Integriti

20. Ketua Unit Audit Dalam Perbendaharaan

21. Pegawai Kewangan Persekutuan Sarawak
Perbendaharaan Malaysia Sarawak

22. Pegawai Kewangan Persekutuan Sabah
Perbendaharaan Malaysia Sabah

SENARAI EDARAN (LUARAN)

1. **YBHG. TAN SRI DATO' SERI MOHD ZUKI BIN ALI**
   Ketua Setiausaha Negara
   Jabatan Perdana Menteri
   Aras 4 Timur, Bangunan Perdana Putra
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62502 PUTRAJAYA

2. **YBHG. DATO' SRI WAN AHMAD DAHLAN BIN HAJI ABDUL AZIZ**
   Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
   Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
   Aras 13, Blok C1, Kompleks C
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62510 PUTRAJAYA

3. **YBHG. DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG**
   Ketua Setiausaha
   Kementerian Pendidikan Tinggi
   Aras 17, No. 2, Menara 2
   Jalan P5/6, Presint 5
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62200 PUTRAJAYA

4. **YBHG. DATUK AHMAD TERRIRUDIN BIN MOHD SALLEH**
   Peguam Negara
   Jabatan Peguam Negara
   Aras 16, No.45, Persiaran Perdana, Presint 4
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62100 PUTRAJAYA

5. **YBHG. DATUK LOKMAN HAKIM BIN ALI**
   Ketua Setiausaha
   Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan
   Aras 15, Menara 4G1, Wisma Tani
   No. 28, Persiaran Perdana, Presint 4
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62624 PUTRAJAYA

6. **YBHG. DATO' TS. DR. HAJI AMINUDDIN BIN HASSIM**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
Aras 6, Blok C5, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 PUTRAJAYA

7. **YBHG. DATUK SERI HAJI HASNOL ZAM ZAM BIN HAJI AHMAD**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya
Tingkat 5, Blok A
Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 KUALA LUMPUR

8. **YBHG. DATUK SERI ISHAM BIN ISHAK**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan
Aras 5, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR

9. **YBHG. DATO' SRI SURIANI BINTI DATO' AHMAD**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
Aras 5, Blok E4/5, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 PUTRAJAYA

10. **YBHG. DATUK WAN SURAYA BINTI WAN MOHD RADZI**
Ketua Audit Negara
Jabatan Audit Negara,
Aras 9, Blok F2, Kompleks F
Lebuh Perdana Timur, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA

11. **YBHG. DATO' SRI AMRAN BIN MOHAMED ZIN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Luar Negeri
Aras 3, Wisma Putra 1
No. 1, Jalan Wisma Putra
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62602 PUTRAJAYA

12. **YBHG. DATUK DR. HAJAH MAZIAH BINTI CHE YUSOFF**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Aras 36, No. 55, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

13. **YBHG. DATUK AZMAN BIN MOHD YUSOF**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perpaduan Negara
Aras 10, Blok F9, Kompleks
Lebuh Perdana Timur, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

14. **YBHG. DATO' YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perladangan dan Komoditi
Aras 10, No. 15
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62654 PUTRAJAYA

15. **YBHG. DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI**
Ketua Setiausaha
Kementerian Dalam Negeri
Aras 12, Blok D1, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA

16. **YBHG. DATO' NOR AZMIE BIN DIRON**
Ketua Setiausaha
Kementerian Ekonomi
Aras 8, Menara Prisma
No.26, Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 PUTRAJAYA

17. **YBHG. DATUK WIRA M NOOR AZMAN BIN TAIB**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 17, No. 51
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

18. **YBHG. DATO' SRI KHAIRUL DZAIMEE BIN DAUD**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Manusia
Aras 9, Blok D3, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

19. **YBHG. DATO' SERI MOHD SAYUTHI BIN BAKAR**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup
Aras 11 (Menara)
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 PUTRAJAYA

20. **YBHG. DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan
Aras 8, Blok E8,
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

21. **YBHG. DATO' JANA SANTHIRAN A/L MUNIAYAN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pengangkutan
Aras 9, No.26
Jalan Tun Hussein, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

22. **YBHG. TS. DR. NAGULENDRAN A/L KANGAYATKARASU**
Ketua Setiausaha
Kementerian Belia dan Sukan
Aras 15, Menara KBS
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 PUTRAJAYA

23. **YBHG. DATUK MOHAMAD FAUZI BIN MD ISA**
Ketua Setiausaha
Kementerian Komunikasi
Aras 35, Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

24. **YBHG. DATUK AWANG ALIK BIN JEMAN**
Timbalan Ketua Setiausaha Kanan
Jabatan Perdana Menteri
Aras 4, Setia Perdana 8
Kompleks Setia Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

25. **YBHG. DATO' MAD ZAIDI BIN MOHD KARLI @ SUKARI**
Ketua Setiausaha
Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air
No. 15, Menara PETRA 25
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 PUTRAJAYA

26. **YBHG. DATO' ROSLAN BIN TAN SRI ABDUL RAHMAN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya,
Aras 17, No. 2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

27. **YBHG. DATUK DR. CHING THOO A/L KIM**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam
Blok F11, Kompleks F
Lebuh Perdana Timur, Presint 1
62000 PUTRAJAYA

28. **YBHG. DATO' HAIRIL YAHRI BIN YAACOB**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri
Tingkat 28, Menara MITI
No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 KUALA LUMPUR

29. **YBRS. TUAN FABIAN BIGAR**
Ketua Setiausaha
Kementerian Digital
Aras 14, Menara Usahawan
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62652 PUTRAJAYA

30. **YBHG. DATUK MUHD KHAIR RAZMAN BIN MOHAMED ANNUAR**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

31. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan
Aras 12, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

LAMPIRAN A

CADANGAN PINDAAN
PEKELILING PERBENDAHARAAN PS 6.1 (PP PS 6.1): GARIS PANDUAN PENUBUHAN DAN PENUTUPAN PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) DAN PEJABAT PEMUNGUT (PP)

PARA	**KANDUNGAN ASAL PP PS 6.1**	**PINDAAN TERKINI**
Tajuk	Garis Panduan Pemantapan Penubuhan Pusat Tanggungjawab dan Pejabat Pemungut.	Garis Panduan Penubuhan **dan Penutupan** Pusat Tanggungjawab dan Pejabat Pemungut.
1	Pekeliling ini adalah untuk menjelaskan berkaitan panduan pemantapan penubuhan Pusat Tanggungjawab (PTJ) di Kementerian/ Jabatan supaya tadbir urus PTJ dapat dikendalikan dengan teratur, telus, cekap dan berkesan.	Pekeliling ini adalah untuk menjelaskan berkaitan panduan penubuhan dan penutupan Pusat Tanggungjawab dan Pejabat Pemungut di: **a) Kementerian/Jabatan Persekutuan;** **b) Jabatan di bawah Kerajaan Negeri yang menerima waran peruntukan daripada Kerajaan Persekutuan; dan** **c) Jabatan Persekutuan yang mengutip hasil Kerajaan Negeri.**
2.1	**Pengawai Pengawal** Pegawai yang dilantik oleh Menteri Kewangan atau Menteri Besar atau Ketua Menteri di bawah Seksyen 15A Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61] bagi setiap tujuan perbelanjaan yang diperuntukkan bagi mana-mana tahun kewangan dalam anggaran, bagi mengawal, tertakluk kepada sebarang arahan yang ditujukan oleh pihak Penguatkuasa Kewangan, perbelanjaan yang dikuat kuasakan di bawah tujuan itu dan termasuk semua tanggungjawab Pegawai Perakaunan.	**Pengawai Pengawal** Pegawai **Pengawal ialah pegawai** yang dilantik oleh Menteri Kewangan atau Menteri Besar/Ketua Menteri di bawah Seksyen 15A Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61] bagi setiap tujuan perbelanjaan yang diperuntukkan bagi mana-mana tahun kewangan dalam Anggaran **Perbelanjaan**. **Pegawai Pengawal bertanggungjawab untuk mengawal perbelanjaan bagi maksud yang ditetapkan tertakluk kepada arahan oleh Perbendaharaan bagi maksud Persekutuan dan Pihak Berkuasa Kewangan Negeri bagi maksud Negeri.**

LAMPIRAN A

PARA	**KANDUNGAN ASAL PP PS 6.1**	**PINDAAN TERKINI**
2.2	**Ketua Jabatan** Ketua sesuatu sektor, bahagian atau cawangan di peringkat Ibu Pejabat atau ketua jabatan wilayah, bahagian, cawangan, daerah, daerah kecil atau pejabat di peringkat negeri.	**Ketua Jabatan** **Ketua Jabatan adalah termasuk** ketua sesuatu sektor, bahagian atau cawangan di peringkat Ibu Pejabat atau **perwakilan luar negeri** atau ketua jabatan wilayah, bahagian, cawangan, daerah, daerah kecil atau pejabat di peringkat negeri.
2.3	**Pemegang Waran Peruntukan** Merujuk kepada Ketua Jabatan yang telah menerima pewakilan dari Pegawai Pengawal untuk menguruskan waran peruntukan di bawah Arahan Perbendaharaan 11.	**Pemegang Waran Peruntukan** **Pemegang Waran Peruntukan adalah** merujuk kepada Ketua Jabatan yang telah menerima **penetapan kuasa** daripada Pegawai Pengawal untuk menguruskan waran peruntukan di bawah Arahan Perbendaharaan 11.
2.4	**Pusat Tanggungjawab** Merujuk kepada pejabat di mana Pemegang Waran Peruntukan/Ketua Jabatan telah menerima perwakilan kewajipan daripada Pegawai Pengawal dan bertanggungjawab untuk mengurus dan mengawal sumber kewangan di bawah seliaannya seperti peruntukan mengurus, peruntukan pembangunan, pengurusan akaun amanah/kumpulan wang amanah, pengurusan terimaan, pengurusan aset, pengurusan liabiliti serta sumber-sumber lain yang berkaitan dengan menjalankan fungsi minimum PTJ.	**Pusat Tanggungjawab** **Pusat Tanggungjawab (PTJ) adalah merujuk kepada pejabat Pemegang Waran Peruntukan/Ketua Jabatan yang telah** menerima **penetapan kuasa** daripada Pegawai Pengawal dan bertanggungjawab untuk mengurus dan mengawal sumber kewangan di bawah seliaannya seperti peruntukan mengurus, peruntukan pembangunan, pengurusan **Kumpulan Wang Amanah Kerajaan/Akaun Amanah Awam,** pengurusan terimaan, pengurusan aset, pengurusan liabiliti serta sumber-sumber lain yang berkaitan dengan menjalankan fungsi minimum PTJ.
2.4.3	**Tiada**	**Pusat Tanggungjawab Maya** Unit Kumpulan PTJ dan PTJ dalam baris caj yang diwujudkan bagi melaksanakan bayaran dan terimaan untuk tujuan pelaporan.

LAMPIRAN A

PARA	**KANDUNGAN ASAL PP PS 6.1**	**PINDAAN TERKINI**
2.6	**Pemungut** Selaras dengan AP 3, Pemungut adalah pegawai yang berdasarkan kepada jawatannya atau di bawah mana-mana undang bertulis atau peraturan bertulis adalah bertangungjawab untuk memungut wang bagi pihak Kerajaan.	**Pemungut** Pemungut ialah pegawai yang berdasarkan kepada jawatannya atau di bawah mana-mana undang-undang bertulis atau peraturan bertulis adalah bertanggungjawab untuk memungut wang bagi pihak Kerajaan.
2.7	**Pejabat Pemungut** Merujuk kepada Pejabat yang mempunyai mana-mana undang-undang bertulis bertanggungjawab untuk memungut wang bagi pihak Kerajaan.	**Pejabat Pemungut** Selaras dengan Arahan Perbendaharaan 3, Pejabat Pemungut adalah merujuk kepada pejabat yang bertanggungjawab menerima wang daripada pelanggan bagi pihak Kerajaan berdasarkan undang-undang dan peraturan yang berkuat kuasa.
2.7.3	**Pejabat Pemungut Maya** Unit Kumpulan PTJ & PTJ dalam baris caj yang diwujudkan bagi memperakaunkan terimaan melalui ePembayaran untuk tujuan pelaporan.	**Pejabat Pemungut Maya** Unit Kumpulan PTJ dan PTJ dalam baris caj yang diwujudkan bagi memperakaunkan dan melaksanakan terimaan **untuk tujuan pelaporan.**
4.1	**Fungsi Utama:** 1. Pengurusan Belanjawan 2. Pengurusan Perolehan 3. Pengurusan Bayaran 4. Pengurusan Panjar 5. Pengurusan Terimaan 6. Pengurusan Aset dan Stor 7. Perakaunan Aset 8. Pengurusan Liabiliti 9. Pembangunan dan Pemantauan Projek 10. Pengurusan Kumpulan Wang Amanah/Akaun Amanah 11. Pengurusan Akaun Deposit/ Bon Pelaksanaan/Wang Jaminan Pelaksanaan 12. Pengurusan Kewangan dan Akaun 13. Perakaunan Pengurusan	**Fungsi Utama:** **1. Pengurusan dan Perakaunan Bayaran** **2. Pengurusan dan Perakaunan Emolumen** **3. Pengurusan dan Perakaunan Terimaan** **4. Pengurusan Perolehan** **5. Pengurusan dan Perakaunan Aset** **6. Perakaunan ABB dan ABT** **7. Pemantauan Perakaunan**

LAMPIRAN A

PARA	**KANDUNGAN ASAL PP PS 6.1**	**PINDAAN TERKINI**
5.1.1	Kementerian/Jabatan boleh melaksanakan tadbir urus PTJ secara berpusat atau tidak berpusat mengikut peringkat berikut: (a) PTJ Tier 1 PTJ yang menerima Waran Am daripada Perbendaharaan Malaysia. Contohnya Bahagian Kewangan Kementerian. (b) PTJ Tier 2 PTJ yang menerima waran peruntukan daripada PTJ Tier 1. Contohnya bahagian-bahagian lain di Kementerian / Jabatan / Cawangan /Negeri. (c) PTJ Tier 3 PTJ yang menerima waran peruntukan daripada PTJ Tier 2. Contohnya PTJ di peringkat Bahagian/Negeri/Daerah.	Kementerian/Jabatan boleh melaksanakan tadbir urus PTJ secara berpusat atau tidak berpusat mengikut peringkat berikut: (a) PTJ Tier 1 PTJ yang **menguruskan** Waran Am **yang diterima** daripada Perbendaharaan Malaysia **di peringkat Kementerian/Jabatan**. Contoh Bahagian Kewangan Kementerian. (b) **PTJ Tier 2** PTJ yang menerima waran peruntukan daripada PTJ Tier 1 **di peringkat Kementerian/Jabatan**. Contoh bahagian-bahagian lain di Kementerian/Jabatan/Negeri. (c) **PTJ Tier 3** PTJ yang menerima waran peruntukan daripada PTJ Tier 2. Contoh PTJ di peringkat Bahagian/Negeri/Cawangan/Daerah. (d) **PTJ Tier 4** **PTJ yang menerima Waran Peruntukan daripada PTJ Tier 3 dan lokasinya berada di mana-mana Negeri/Wilayah/Daerah.**
5.1.2	Pegawai Pengawal boleh menetapkan peringkat PTJ sehingga Tier 3 atau lebih bergantung kepada struktur dan keperluan Kementerian/Jabatan.	Pegawai Pengawal boleh menetapkan peringkat PTJ sehingga **Tier 4** bergantung kepada struktur dan keperluan Kementerian/Jabatan.
7. 2	**Tatacara Penubuhan** (a) Permohonan penubuhan PTJ/PP hendaklah dikemukakan melalui Bahagian Kewangan Kementerian menggunakan borang seperti di Lampiran A.	**Tatacara Permohonan Penubuhan:** **(a) Permohonan perlu dibuat oleh Kementerian menggunakan Borang Permohonan seperti di Lampiran A (Kementerian/Jabatan Persekutuan) dan Lampiran B**

PARA	**KANDUNGAN ASAL PP PS 6.1**	**PINDAAN TERKINI**
		(Jabatan di bawah Kerajaan Negeri).
	(b) Bahagian Kewangan Kementerian perlu mendapatkan ulasan daripada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia dan Bahagian Akaun Kementerian sebelum memperakukan permohonan kepada Pegawai Pengawal untuk kelulusan bagi mengemukakan permohonan penubuhan PTJ/PP kepada Kementerian Kewangan bagi kelulusan muktamad.	**(b) Permohonan hendaklah disokong dengan perkara berikut:** **i. Maklumat Anggaran Beban Tugas PTJ baharu dan PTJ Penyelia seperti di Lampiran C1;** **ii. Maklumat Waran Perjawatan dan Carta Organisasi yang telah diluluskan oleh JPA bagi PTJ baharu dan PTJ Penyelia; dan** **iii. Carta Fungsi bagi PTJ baharu dan PTJ Penyelia.**
	(c) Satu kod dan nama (perihal) PTJ/PP akan diperuntukkan oleh Bahagian Akaun Kementerian melalui Bahagian Kewangan setelah kelulusan permohonan penubuhan PTJ/PP diperoleh daripada Kementerian Kewangan dan dikemukakan kepada Jabatan Akauntan Negara Malaysia untuk didaftarkan di dalam sistem iGFMAS.	**(c) Sekiranya penubuhan PTJ/PP melibatkan pembangunan sesuatu sistem kewangan dan perakaunan, kelulusan rekabentuk sistem perlu diperoleh daripada Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) terlebih dahulu.**
	(d) Bahagian Kewangan Kementerian akan memaklumkan perihal pengaktifan kod kepada PTJ/PP setelah menerima maklumat dari Bahagian Akaun Kementerian.	**(d) Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan dipertimbangkan.**
	(e) Carta alir permohonan penubuhan PTJ/PP adalah seperti di Lampiran B.	**(e)** Bahagian Kewangan Kementerian hendaklah mendapatkan ulasan daripada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia dan Bahagian Akaun Kementerian sebelum memperakukan permohonan kepada Pegawai Pengawal untuk kelulusan bagi mengemukakan permohonan penubuhan PTJ dan

PARA	**KANDUNGAN ASAL PP PS 6.1**	**PINDAAN TERKINI**
		PP kepada Kementerian Kewangan bagi kelulusan muktamad.
	(f) Sesalinan surat penubuhan yang telah selesai dan senarai PTJ/PP di bawah kawalan Pegawai Pengawal hendaklah dikemukakan oleh Bahagian Kewangan Kementerian kepada Bahagian Kawalan Kewangan Strategik dan Korporat, Kementerian Kewangan beserta dengan borang Lampiran A.	(f) Bahagian Kewangan Kementerian/Jabatan pemohon hendaklah mengemukakan kepada Bahagian Kawalan Kewangan Strategik dan Korporat (BKSK) sesalinan surat penubuhan PTJ/PP yang telah selesai, senarai PTJ/PP di bawah kawalan Pegawai Pengawal dan **sesalinan Laporan Data Induk Kumpulan PTJ (ZRGL016)** untuk tujuan rekod serta pemantauan oleh Kementerian Kewangan.
7.3	Tiada	**Jawatankuasa Penilaian Penubuhan PTJ dan PP:** **a) Setiap permohonan yang diterima akan dinilai untuk pertimbangan oleh Jawatankuasa Penilaian Penubuhan PTJ/PP (Senarai Ahli Jawatankuasa adalah seperti di Lampiran F);** **b) Ahli Jawatankuasa Penilaian Penubuhan PTJ/PP perlu memberikan pertimbangan dan ulasan dalam Kertas Keputusan seperti di Lampiran G.**
8.4	**Tatacara Penutupan** (d) Bahagian Kewangan Kementerian akan memaklumkan perihal pembatalan kod kepada PTJ/PP setelah menerima maklumat dari Bahagian Akaun Kementerian.	**Tatacara Permohonan Penutupan** (d) Bahagian Kewangan Kementerian akan memaklumkan perihal pembatalan kod kepada PTJ dan PP setelah menerima maklumat dari Bahagian Akaun Kementerian. **Sesalinan Laporan Data Induk Sistem iGFMAS (ZRGL 016) mengenai Penutupan PTJ dan PP** perlu dihantar ke BKSK MOF untuk tujuan rekod.

PARA	**KANDUNGAN ASAL PP PS 6.1**	**PINDAAN TERKINI**
12	Tiada	**HAL-HAL LAIN** Sekiranya terdapat pertanyaan lanjut mengenai Pekeliling Perbendaharaan ini, Kementerian/ Jabatan Kerajaan Persekutuan/Negeri boleh merujuk kepada pihak berikut: Setiausaha Bahagian Bahagian Kawalan Kewangan Strategik Dan Korporat (BKSK), Aras 6, Blok Selatan, No.5, Persiaran Perdana, Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan **62594 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA** u.p : Unit Dasar Perakaunan E-mel : bksk.udp@treasury.gov.my No. Telefon : 03-8882 3674/9085/3603
13	Tiada	**TARIKH KUAT KUASA** Peraturan ini adalah berkuat kuasa mulai 5 Julai 2024.
14	Tiada	**PEMBATALAN** Dengan berkuat kuasanya peraturan ini, Pekeliling Perbendaharaan PS 6.1 Garis Panduan Pemantapan Penubuhan Pusat Tanggungjawab Dan Pejabat Pemungut yang berkuat kuasa pada 26 Februari 2021 adalah dibatalkan.
15	Tiada	**PEMAKAIAN** Pekeliling ini adalah untuk menjelaskan berkaitan panduan penubuhan PTJ dan PP di Kementerian/Jabatan supaya tadbir urus PTJ dan PP dapat dikendalikan dengan teratur, telus, cekap dan berkesan. Kementerian/Jabatan

PARA	**KANDUNGAN ASAL PP PS 6.1**	**PINDAAN TERKINI**
		Kerajaan Persekutuan/Negeri (yang menerima Waran Peruntukan daripada Kerajaan Persekutuan dan Jabatan Persekutuan yang mengutip hasil Kerajaan Negeri) hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan ini dipatuhi.
Tiada	**Lampiran A:** Permohonan Penubuhan/Penutupan Pusat Tanggungjawab/ Pejabat Pemungut **Lampiran B :** Carta Aliran Permohonan Penubuhan Pusat Tanggungjawab/Pejabat Pemungut **Lampiran C :** Carta Aliran Permohonan Penutupan Pusat Tanggungjawab/Pejabat Pemungut	**Lampiran A:** Borang Permohonan Penubuhan/Penutupan Pusat Tanggungjawab/Pejabat Pemungut (Untuk Kegunaan Kementerian/Jabatan Persekutuan) **Lampiran B:** Borang Permohonan Penubuhan/Penutupan Pusat Tanggungjawab/Pejabat Pemungut (Untuk Kegunaan Jabatan Di Bawah Kerajaan Negeri/Jabatan Persekutuan Yang Mengutip Hasil Kerajaan Negeri) **Lampiran C:** Carta Alir Permohonan Penubuhan Pusat Tanggungjawab dan Pejabat Pemungut **Lampiran C1:** Maklumat Anggaran Beban Tugas **Lampiran C2:** Senarai Semak Permohonan Penubuhan Pusat Tanggungjawab Dan Pejabat Pemungut **Lampiran D:** Carta Alir Permohonan Penutupan Pusat Tanggungjawab dan Pejabat Pemungut **Lampiran E:** Senarai Semak Permohonan Penutupan Pusat Tanggungjawab Dan Pejabat Pemungut

PARA	KANDUNGAN ASAL PP PS 6.1	PINDAAN TERKINI
		Lampiran F: Senarai Ahli Jawatankuasa Penilaian Penubuhan Pusat Tanggungjawab dan Pejabat Pemungut Kementerian Kewangan **Lampiran G:** Kertas Keputusan

KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN
SECRETARY GENERAL OF TREASURY
Kementerian Kewangan Malaysia
Ministry of Finance Malaysia
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 5, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8882 3333
Faks : 603-8882 4224
Telex : FEDTRY MA 30242
Web : www.mof.gov.my

Rujukan: MOF.BKSK(S)600-2/4/4 Jld. 3 (5)

Tarikh : 26 Julai 2024

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan,

TANGGUNGAN CAJ PERKHIDMATAN *MERCHANT DISCOUNT RATE* BAGI TERIMAAN BUKAN HASIL YANG TIDAK MEMPUNYAI AKAUN AMANAH

Saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas dan surat Kementerian Kewangan (MOF) rujukan MOF.BKSK(S)600-2/4/4 Jld.2 (28) bertarikh 31 Mei 2024 adalah berkaitan.

2. MOF sedang dalam tindakan aktif menyusuli kajian semula dasar, prosedur dan pekeliling-pekeliling Kerajaan berkaitan kewangan dan perolehan selaras dengan keputusan Mesyuarat Ketua Setiausaha Kementerian dan Ketua Perkhidmatan (KSUKP) Bilangan 2 Tahun 2023 pada 20 Disember 2023.

3. Sehubungan itu, sukacita dimaklumkan bahawa MOF telah **bersetuju** supaya caj perkhidmatan *Merchant Discount Rate* (MDR) bagi terimaan bukan hasil yang tidak mempunyai akaun amanah akan ditanggung oleh Kerajaan melalui peruntukan tahunan Kementerian/Jabatan berkuat kuasa serta-merta. Pindaan kepada Pekeliling Perbendaharaan e-pembayaran yang berkaitan adalah dalam tindakan MOF dan akan dimaklumkan setelah ianya dimuktamadkan kelak.

4. Saya memohon jasa baik dan kerjasama YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ tuan/ puan untuk memanjangkan maklumat ini kepada jabatan/ agensi di bawah seliaan masing-masing untuk rujukan dan panduan selanjutnya.

5. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, pihak YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ tuan/ puan boleh menghubungi pegawai di Bahagian Kawalan Kewangan Strategik dan Korporat (BKSK), MOF berikut:

Bil.	Nama Pegawai	Maklumat Perhubungan
(a)	Puan Khalimatun Saadiah binti Mohd Khalid	khalimatun.saadiah@mof.gov.my (03) 8882 3599
(b)	Encik Osman bin Yusop	osman.yusop@mof.gov.my (03) 8882 3672

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATUK JOHAN MAHMOOD MERICAN)

s.k. TKSP(D)

TKSP(I)

TKSP(M)

SBKSK

EDARAN DALAMAN (MOF)

1. Ketua Pengarah
   Jabatan Kastam Diraja Malaysia

2. Akauntan Negara Malaysia

3. Ketua Pengarah
   Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta

4. Pengarah Belanjawan Negara

5. Peguam Cara Perbendaharaan

6. Pengerusi Pesuruhjaya Khas Cukai Pendapatan

7. Pengerusi Tribunal Rayuan Kastam

8. Pendaftar Agensi Pelaporan Kredit

9. Setiausaha Bahagian Pelaburan Strategik

10. Setiausaha Bahagian Fiskal dan Ekonomi

11. Setiausaha Bahagian Antarabangsa

12. Setiausaha Bahagian Syarikat Pelaburan Kerajaan

13. Setiausaha Bahagian Perolehan Kerajaan

14. Setiausaha Bahagian Cukai

15. Setiausaha Bahagian Pengurusan Strategik Badan Berkanun

16. Setiausaha Bahagian Pengurusan Aset Awam

17. Setiausaha Bahagian Dasar Saraan dan Pengurusan

18. Setiausaha Bahagian Teknologi Maklumat

19. Ketua Unit Integriti

20. Ketua Unit Audit Dalam Perbendaharaan

21. Pegawai Kewangan Persekutuan Sarawak
Perbendaharaan Malaysia Sarawak

22. Pegawai Kewangan Persekutuan Sabah
Perbendaharaan Malaysia Sabah

SENARAI EDARAN

1. **YBHG. TAN SRI DATO' SERI MOHD ZUKI BIN ALI**
   Ketua Setiausaha Negara
   Jabatan Perdana Menteri
   Aras 4 Timur, Bangunan Perdana Putra
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62502 PUTRAJAYA

2. **YBHG. DATO' SRI WAN AHMAD DAHLAN BIN HAJI ABDUL AZIZ**
   Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
   Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
   Aras 13, Blok C1, Kompleks C
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62510 PUTRAJAYA

3. **YBHG. DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG**
   Ketua Setiausaha
   Kementerian Pendidikan Tinggi
   Aras 17, No. 2, Menara 2
   Jalan P5/6, Presint 5
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62200 PUTRAJAYA

4. **YBHG. DATUK AHMAD TERRIRUDIN BIN MOHD SALLEH**
   Peguam Negara
   Jabatan Peguam Negara
   Aras 16, No.45, Persiaran Perdana, Presint 4
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62100 PUTRAJAYA

5. **YBHG. DATUK LOKMAN HAKIM BIN ALI**
   Ketua Setiausaha
   Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan
   Aras 15, Menara 4G1, Wisma Tani
   No. 28, Persiaran Perdana, Presint 4
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62624 PUTRAJAYA

6. **YBHG. DATO' TS. DR. HAJI AMINUDDIN BIN HASSIM**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
Aras 6, Blok C5, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 PUTRAJAYA

7. **YBHG. DATUK SERI HAJI HASNOL ZAM ZAM BIN HAJI AHMAD**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya
Tingkat 5, Blok A
Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 KUALA LUMPUR

8. **YBHG. DATUK SERI ISHAM BIN ISHAK**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan
Aras 5, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR

9. **YBHG. DATO' SRI SURIANI BINTI DATO' AHMAD**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
Aras 5, Blok E4/5, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 PUTRAJAYA

10. **YBHG. DATUK WAN SURAYA WAN MOHD RADZI**
Ketua Audit Negara
Jabatan Audit Negara,
Aras 9, Blok F2, Kompleks F
Lebuh Perdana Timur, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA

11. **YBHG. DATO' SRI AMRAN BIN MOHAMED ZIN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Luar Negeri
Aras 3, Wisma Putra 1
No. 1, Jalan Wisma Putra
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62602 PUTRAJAYA

12. **YBHG. DATUK DR. HAJAH MAZIAH BINTI CHE YUSOFF**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Aras 36, No. 55, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

13. **YBHG. DATUK AZMAN BIN MOHD YUSOF**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perpaduan Negara
Aras 10, Blok F9, Kompleks F,
Lebuh Perdana Timur, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

14. **YBHG. DATO' YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perladangan dan Komoditi
Aras 10, No. 15
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62654 PUTRAJAYA

15. **YBHG. DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI**
Ketua Setiausaha
Kementerian Dalam Negeri
Aras 12, Blok D1, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA

16. **YBHG. DATO' NOR AZMIE BIN DIRON**
Ketua Setiausaha
Kementerian Ekonomi
Aras 8, Menara Prisma
No.26, Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 PUTRAJAYA

17. **YBHG. DATUK WIRA M NOOR AZMAN BIN TAIB**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 17, No. 51
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

18. **YBHG. DATO' SRI KHAIRUL DZAIMEE BIN DAUD**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Manusia
Aras 9, Blok D3, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

19. **YBHG. DATO' SERI MOHD SAYUTHI BIN BAKAR**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup
Aras 11 (Menara)
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 PUTRAJAYA

20. **YBHG. DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan
Aras 8, Blok E8,
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

21. **YBHG. DATO' JANA SANTHIRAN A/L MUNIAYAN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pengangkutan
Aras 9, No.26
Jalan Tun Hussein, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

22. **YBHG. TS. DR. NAGULENDRAN A/L KANGAYATKARASU**
Ketua Setiausaha
Kementerian Belia dan Sukan
Aras 15, Menara KBS
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 PUTRAJAYA

23. **YBHG. DATUK MOHAMAD FAUZI BIN MD ISA**
Ketua Setiausaha
Kementerian Komunikasi
Aras 35, Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

24. **YBHG. DATO' MAD ZAIDI BIN MOHD KARLI**
Ketua Setiausaha
Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air
No. 15, Menara PETRA 25
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 PUTRAJAYA

25. **YBHG. DATO' ROSLAN BIN TAN SRI ABDUL RAHMAN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya,
Aras 17, No. 2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

26. **YBHG. DATUK. DR. CHING THOO A/L KIM**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam
Blok F11, Kompleks F
Lebuh Perdana Timur, Presint 1
62000 PUTRAJAYA

27. **YBHG. DATO' HAIRIL YAHRI BIN YAACOB**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri
Tingkat 28, Menara MITI
No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 KUALA LUMPUR

28. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan
Aras 12, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

29. Ketua Setiausaha
Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

30. Ketua Setiausaha
Kementerian Digital
Aras 14, Menara Usahawan
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62652 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN
SECRETARY GENERAL OF TREASURY
Kementerian Kewangan Malaysia
Ministry of Finance Malaysia
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 5, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8882 3333
Faks : 603-8882 4224
Telex : FEDTRY MA 30242
Web : www.mof.gov.my

Rujukan : MOF.600-1/7/5 Jld.3 (6)
Tarikh : 4 Oktober 2024

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ YBhg. Ts. Dr./ Tuan/ Puan,

PEKELILING PERBENDAHARAAN PS 4.1: GARIS PANDUAN PERMOHONAN BORANG KEWANGAN KERAJAAN (PINDAAN 2024)

Saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Kementerian Kewangan (MOF) sedang dalam tindakan aktif menyusuli kajian semula dasar, prosedur dan pekeliling-pekeliling Kerajaan berkaitan kewangan dan perolehan selaras dengan keputusan Mesyuarat Ketua Setiausaha Kementerian dan Ketua Perkhidmatan (KSUKP) Bilangan 2 Tahun 2023 pada 20 Disember 2023.

3. Sehubungan itu, sukacita memaklumkan bahawa MOF **bersetuju meluluskan pindaan Pekeliling Perbendaharaan (PP) PS 4.1: Garis Panduan Permohonan Borang Kewangan Kerajaan** seperti di **Lampiran B**.

4. Pindaan-pindaan tersebut adalah berkuat kuasa serta-merta. Bersama-sama ini disertakan sesalinan PP PS 4.1 yang telah dikemas kini dengan mengambil kira pindaan-pindaan terbabit untuk perhatian dan rujukan YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ YBhg. Ts. Dr./ tuan/ puan jua. Dokumen tersebut juga telah dimuat naik dalam laman web rasmi MOF dan boleh diakses di https://ppp.treasury.gov.my. Saya memohon jasa baik dan kerjasama YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ YBhg. Ts. Dr./ tuan/ puan untuk memanjangkan maklumat ini kepada Jabatan/Agensi di bawah seliaan masing-masing.

5. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, pihak YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ YBhg. Ts. Dr./ tuan/ puan boleh merujuk pegawai di Bahagian Kawalan Kewangan Strategik dan Korporat (BKSK), MOF berikut:

Bil.	Nama Pegawai	E-mel	No. Telefon
i.	Puan Jando Anak Tawan	jando.tawan@mof.gov.my	03 - 8882 3603
ii.	Puan Intan Sharizat binti Ramli	intan.ramli@mof.gov.my	03 - 8882 9085
iii.	Encik Mohd Roslan bin Ismail	mohdroslan@mof.gov.my	03 - 8882 3674

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATUK JOHAN MAHMOOD MERICAN)

s.k. TKSP(D)

TKSP(I)

TKSP(M)

SBKSK

LAMPIRAN A

SENARAI EDARAN (DALAMAN)

1. Ketua Pengarah
   Jabatan Kastam Diraja Malaysia

2. Akauntan Negara Malaysia

3. Ketua Pengarah
   Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta

4. Pengarah Belanjawan Negara

5. Peguam Cara Perbendaharaan

6. Pengerusi Pesuruhjaya Khas Cukai Pendapatan

7. Pengerusi Tribunal Rayuan Kastam

8. Pendaftar Agensi Pelaporan Kredit

9. Setiausaha Bahagian Pelaburan Strategik

10. Setiausaha Bahagian Fiskal dan Ekonomi

11. Setiausaha Bahagian Antarabangsa

12. Setiausaha Bahagian Syarikat Pelaburan Kerajaan

13. Setiausaha Bahagian Perolehan Kerajaan

14. Setiausaha Bahagian Cukai

15. Setiausaha Bahagian Pengurusan Strategik Badan Berkanun

16. Setiausaha Bahagian Pengurusan Aset Awam

17. Setiausaha Bahagian Dasar Saraan dan Pengurusan

18. Setiausaha Bahagian Teknologi Maklumat

19. Ketua Unit Integriti

20. Ketua Unit Audit Dalam Perbendaharaan

21. Pegawai Kewangan Persekutuan Sarawak
Perbendaharaan Malaysia Sarawak

22. Pegawai Kewangan Persekutuan Sabah
Perbendaharaan Malaysia Sabah

LAMPIRAN A

SENARAI EDARAN (LUARAN)

1. **YBHG. TAN SRI SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR**
   Ketua Setiausaha Negara
   Jabatan Perdana Menteri
   Aras 4 Timur, Bangunan Perdana Putra
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

2. **YBHG. TAN SRI WAN AHMAD DAHLAN BIN HAJI ABDUL AZIZ**
   Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
   Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
   Aras 13, Blok C1, Kompleks C
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62510 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

3. **YBHG. TAN SRI AHMAD TERRIRUDIN BIN MOHD SALLEH**
   Peguam Negara
   Jabatan Peguam Negara
   Aras 16, No.45, Persiaran Perdana, Presint 4
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

4. **YBHG. DATUK WAN SURAYA WAN MOHD RADZI**
   Ketua Audit Negara
   Jabatan Audit Negara,
   Aras 9, Blok F2, Kompleks F
   Lebuh Perdana Timur, Presint 1
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62000 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

5. **YBHG. DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG**
   Ketua Setiausaha
   Kementerian Pendidikan Tinggi
   Aras 17, No. 2, Menara 2
   Jalan P5/6, Presint 5
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62200 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

6. **YBHG. DATUK LOKMAN HAKIM BIN ALI**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan
Aras 5, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

7. **YBHG. DATO' TS. DR. HAJI AMINUDDIN BIN HASSIM**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
Aras 6, Blok C5, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

8. **YBHG. DATUK SERI HAJI HASNOL ZAM ZAM BIN HAJI AHMAD**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perpaduan Negara
Aras 10, Blok F9, Kompleks
Lebuh Perdana Timur, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

9. **YBHG. DATUK SERI ISHAM BIN ISHAK**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan
Aras 15, Menara 4G1, Wisma Tani
No. 28, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

10. **YBHG. DATO' SRI SURIANI BINTI DATO' AHMAD**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan
Aras 12, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

11. **YBHG. DATUK AZMAN BIN MOHD YUSOF**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Manusia
Aras 9, Blok D3, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

12. **YBHG. DATO' SRI AMRAN BIN MOHAMED ZIN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Luar Negeri
Aras 3, Wisma Putra 1
No. 1, Jalan Wisma Putra
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62602 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

13. **YBHG. DATUK DR. HAJAH MAZIAH BINTI CHE YUSOFF**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Aras 36, No. 55, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

14. **YBHG. DATO' YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perladangan dan Komoditi
Aras 10, No. 15
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62654 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

15. **YBHG. DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan
Aras 8, Blok E8
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

16. **YBHG. DATO' NOR AZMIE BIN DIRON**
Ketua Setiausaha
Kementerian Ekonomi
Aras 8, Menara Prisma
No.26, Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

17. **YBHG. DATUK WIRA M NOOR AZMAN BIN TAIB**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 17, No. 51
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

18. **YBHG. DATO' SRI KHAIRUL DZAIMEE BIN DAUD**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
Aras 5, Blok E4/5, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

19. **YBHG. DATO' SERI MOHD SAYUTHI BIN BAKAR**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup
Aras 11 (Menara)
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

20. **YBHG. DATO' JANA SANTHIRAN A/L MUNIAYAN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pengangkutan
Aras 9, No.26
Jalan Tun Hussein, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

21. **YBHG. TS. DR. NAGULENDRAN A/L KANGAYATKARASU**
Ketua Setiausaha
Kementerian Belia dan Sukan
Aras 15, Menara KBS
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

22. **YBHG. DATUK MOHAMAD FAUZI BIN MD ISA**
Ketua Setiausaha
Kementerian Komunikasi
Aras 35, Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

23. **YBHG. DATUK AWANG ALIK BIN JEMAN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Dalam Negeri
Aras 12, Blok D1, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

24. **YBHG. DATO' MAD ZAIDI BIN MOHD KARLI @ SUKARI**
Ketua Setiausaha
Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air
No. 15, Menara PETRA 25
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

25. **YBHG. DATUK WIRA ROSLAN BIN TAN SRI ABDUL RAHMAN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Aras 17, No. 2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

26. **YBHG. DATO' HAIRIL YAHRI BIN YAACOB**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri
Tingkat 28, Menara MITI
No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

27. **YBHG. DATUK DR. CHING THOO A/L KIM**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam
Blok F11, Kompleks F
Lebuh Perdana Timur, Presint 1
62000 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

28. **YBHG. DATUK MUHD KHAIR RAZMAN MOHAMED ANNUAR**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

29. **YBHG. ENCIK FABIAN BIGAR**
Ketua Setiausaha
Kementerian Digital
Aras 14, Menara Usahawan
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62652 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

30. **YBHG. DATUK ABD SHUKOR BIN MAHMOOD**
Timbalan Ketua Setiausaha Kanan
Jabatan Perdana Menteri
Aras 4, Setia Perdana 8
Kompleks Setia Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

31. **YBHG. DATO' SERI AZMAN BIN IBRAHIM**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya
Tingkat 5, Blok A
Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

LAMPIRAN B

CADANGAN PINDAAN
PEKELILING PERBENDAHARAAN PS 4.1 (PP PS 4.1): KAJIAN BORANG-BORANG KEWANGAN KERAJAAN

PARA	KANDUNGAN ASAL PP PS 4.1	PINDAAN TERKINI
Tajuk	Kajian Borang-borang Kewangan Kerajaan	**Garis Panduan Permohonan** Borang Kewangan Kerajaan
2	2.1 Borang-Borang Kewangan Borang-Borang kewangan adalah dokumen bercetak atau elektronik yang dikawal bagi urusan kewangan dan perakaunan Kerajaan. 2.2 Jawatankuasa Borang-Borang Kewangan Jawatankuasa di bawah seliaan Kementerian Kewangan bagi tujuan mengkaji dan mempertimbangkan kelulusan Borang-Borang Kewangan. 2.3 Tiada	2.1 **Borang Kewangan** **Borang Kewangan** adalah dokumen bercetak atau elektronik yang dikawal bagi urusan kewangan dan perakaunan Kerajaan. 2.2 **Jawatankuasa Borang Kewangan Kerajaan** Jawatankuasa di bawah seliaan Kementerian Kewangan bagi tujuan mengkaji dan mempertimbangkan kelulusan **Borang Kewangan**. **2.3 Resit Rasmi** **Selaras dengan AP 3, Resit Rasmi adalah sebarang bentuk akuan terimaan wang daripada orang awam termasuk dalam bentuk lesen, tiket, borang yang mana amaun bayaran tetap ditulis atau dicetak padanya atau melalui media elektronik.**
3	3.1 Borang-Borang Kewangan merangkumi semua dokumen termasuk invois, resit, pesanan kerajaan, bil, arahan pembayaran, baucar, buku, laporan dan lain-lain yang berkaitan dengan urusan kewangan dan perakaunan Kerajaan. 3.2 Senarai Borang-Borang Kewangan adalah seperti di Lampiran A.	Borang Kewangan merangkumi semua dokumen termasuk **Resit Rasmi**, Pesanan Kerajaan, Arahan Pembayaran, invois, bil, baucar, buku dan lain-lain yang berkaitan dengan urusan kewangan dan perakaunan Kerajaan. Senarai Borang Kewangan adalah seperti di **Lampiran A**.

PARA	KANDUNGAN ASAL PP PS 4.1	PINDAAN TERKINI
4	4.1 Keahlian Jawatankuasa tersebut terdiri daripada: 4.1.1 Kementerian Kewangan (Perbendaharaan Malaysia); 4.1.2 Jabatan Akauntan Negara Malaysia; dan 4.1.3 Jabatan Audit Negara.	Keahlian Jawatankuasa terdiri daripada: 4.1 Perbendaharaan Malaysia; 4.2 Jabatan Akauntan Negara Malaysia **(JANM)**; dan 4.3 Jabatan Audit Negara.
5	5.1 Tanggungjawab Jawatankuasa tersebut adalah untuk: 5.1.1 Mengkaji dan meluluskan pindaan Borang-Borang Kewangan sedia ada yang digunakan oleh kerajaan; 5.1.2 Mengkaji dan meluluskan permohonan Borang-Borang Kewangan baharu; dan 5.1.3 Mencadangkan pindaan, penambahbaikan, penyelarasan atau pembatalan Borang-Borang Kewangan sedia ada dan baharu.	Tanggungjawab Jawatankuasa tersebut adalah untuk: **5.1 Mengkaji dan meluluskan permohonan Borang Kewangan baharu;** **5.2 Mengkaji dan meluluskan pindaan Borang Kewangan sedia ada yang digunakan oleh Kerajaan;** dan 5.3 Mencadangkan pindaan, penambahbaikan, penyelarasan atau pembatalan Borang Kewangan sedia ada dan baharu.
6	**TATACARA PERMOHONAN, KAJIAN DAN KELULUSAN BORANG-BORANG KEWANGAN** 6.1 Permohonan kelulusan Borang-Borang Kewangan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Kawalan Kewangan Strategik dan Korporat, Kementerian Kewangan. Permohonan tersebut mengandungi maklumat seperti di Lampiran B. 6.2 Cadangan permohonan Borang-Borang Kewangan hendaklah mendapatkan khidmat nasihat dan ulasan daripada Bahagian Akaun Kementerian terlebih dahulu sebelum dikemukakan kepada Kementerian Kewangan kecuali permohonan daripada Jabatan Akauntan Negara Malaysia.	**TATACARA PERMOHONAN KELULUSAN BORANG KEWANGAN** **6.1** Permohonan kelulusan Borang Kewangan hendaklah dikemukakan kepada **Bahagian Kawalan Kewangan Strategik dan Korporat (BKSK), Kementerian Kewangan (MOF) menggunakan borang permohonan seperti di Lampiran B sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum Borang Kewangan digunapakai.** **6.2 Kementerian/Jabatan hendaklah mendapatkan ulasan daripada Bahagian Akaun (BA) Kementerian terlebih dahulu sebelum permohonan dikemukakan kepada MOF.**

PARA	KANDUNGAN ASAL PP PS 4.1	PINDAAN TERKINI
	6.3 Permohonan kelulusan bagi Borang-Borang Kewangan melibatkan sistem perakaunan dan kewangan hendaklah mendapatkan kelulusan sistem daripada Bahagian Khidmat Perunding, Jabatan Akauntan Negara Malaysia terlebih dahulu dan surat kelulusan dilampirkan bersama permohonan.	**6.3 Permohonan Borang Kewangan daripada JANM, perlu dikemukakan melalui Bahagian Khidmat Perunding (BKP), JANM kepada MOF.**
	6.4 Kelulusan permohonan Borang-Borang Kewangan adalah dalam tempoh satu bulan dari tarikh permohonan lengkap diterima.	**6.4 Permohonan kelulusan bagi Borang Kewangan yang melibatkan sistem perakaunan dan kewangan hendaklah mendapat kelulusan reka bentuk sistem aplikasi perakaunan dan kewangan daripada BKP, JANM terlebih dahulu dan kelulusan dilampirkan bersama borang permohonan.**
	6.5 Bagi permohonan yang telah diproses dan memerlukan pindaan berdasarkan keputusan mesyuarat Jawatankuasa, pemohon hendaklah mengemukakan Borang-Borang Kewangan yang telah dipinda kepada Kementerian Kewangan dengan kadar segera	**6.5 Permohonan akan diproses dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh permohonan lengkap diterima dan perlu mendapat kelulusan daripada Jawatankuasa Borang Kewangan Kerajaan.**
	6.6 Pemohon hendaklah mengemukakan sesalinan Borang-Borang Kewangan yang telah dikemas kini dan dicetak dengan No. Kelulusan Perbendaharaan kepada Kementerian Kewangan bagi tujuan rekod setelah permohonan diluluskan.	**6.6 Bagi permohonan Borang Kewangan yang melibatkan terimaan hasil, kadar Fi yang dikenakan hendaklah berdasarkan Akta, Perintah Fi atau kadar yang telah diluluskan mengikut peraturan yang berkuat kuasa.**
	6.7 Carta aliran permohonan, kajian dan kelulusan Borang-Borang Kewangan adalah seperti di Lampiran C.	**6.7 Bagi permohonan yang telah diproses dan memerlukan pindaan berdasarkan keputusan mesyuarat Jawatankuasa, pemohon hendaklah mengemukakan semula Borang Kewangan yang telah dipinda kepada BKSK, MOF.**
	6.8 Permohonan kelulusan bagi format resit boleh merujuk senarai semak seperti di Lampiran D dan mock up resit seperti di Lampiran E sebagai rujukan. Bagi permohonan Borang-Borang Kewangan selain resit, format Borang-Borang Kewangan mengikut keperluan dan kehendak sesuatu Borang-Borang Kewangan tersebut diwujudkan.	**6.8 Pemohon hendaklah mengemukakan satu salinan Borang Kewangan yang telah dikemas kini dan dicetak dengan Nombor Kelulusan Perbendaharaan kepada BKSK, MOF bagi tujuan rekod setelah permohonan diluluskan.**

PARA	KANDUNGAN ASAL PP PS 4.1	PINDAAN TERKINI
	6.9 Tiada	**6.9** Carta alir permohonan dan kelulusan Borang Kewangan adalah seperti di **Lampiran C**.
	6.10 Tiada	**6.10** Permohonan kelulusan bagi format Resit Rasmi boleh merujuk kepada *mock-up* Resit Rasmi seperti di **Lampiran D** dan senarai semak seperti di **Lampiran E**. Bagi permohonan Borang Kewangan selain Resit Rasmi, format Borang Kewangan adalah mengikut keperluan dan kehendak sesuatu Borang Kewangan tersebut diwujudkan serta mempunyai ciri-ciri kawalan.
7	Tiada	**HAL-HAL LAIN** Pertanyaan lanjut mengenai Pekeliling Perbendaharaan ini, Kementerian/Jabatan boleh merujuk kepada pihak berikut: Setiausaha Bahagian Bahagian Kawalan Kewangan Strategik Dan Korporat (BKSK), Aras 6, Blok Selatan, No.5, Persiaran Perdana, Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, **62594 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.** u.p. : Unit Dasar Perakaunan E-mel : bksk.udp@treasury.gov.my No. Telefon : 03-8882 3674/9085/3603
8	Tiada	**TARIKH BERKUAT KUASA** Pekeliling Perbendaharaan Malaysia ini berkuat kuasa mulai 4 Oktober 2024.
9	Tiada	**PEMBATALAN** Dengan berkuat kuasanya peraturan ini, Pekeliling Perbendaharaan PS 4.1: Kajian Borang Kewangan Kerajaan yang berkuat kuasa pada 11 Mac 2021 adalah dibatalkan.

PARA	KANDUNGAN ASAL PP PS 4.1	PINDAAN TERKINI
10	Tiada	**PEMAKAIAN** Pekeliling ini adalah untuk menjelaskan berkaitan panduan permohonan kelulusan Borang Kewangan daripada Kementerian/ Jabatan supaya permohonan dikendalikan dengan teratur, cekap dan berkesan. Kementerian/Jabatan hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan dalam pekeliling ini dipatuhi.
Tiada	**Lampiran A:** Senarai Borang-Borang Kewangan **Lampiran B:** Maklumat Permohonan Borang-Borang Kewangan **Lampiran C:** Carta Aliran Permohonan, Kajian dan Kelulusan Borang Kewangan **Lampiran D:** Senarai Semak Resit Tiada Tiada **Lampiran E:** *Mock-Up* Resit	**Lampiran A:** Senarai Borang Kewangan **Lampiran B:** - Permohonan Kelulusan Borang Kewangan Kerajaan - Keterangan Permohonan Kelulusan Borang Kewangan Kerajaan **Lampiran C:** Carta Alir Permohonan Kelulusan Borang Kewangan **Lampiran D:** - *Mock-Up* Resit Rasmi - Asal - Keterangan *Mock-Up* Resit Rasmi - Asal **Lampiran D1:** *Mock-Up* Resit Rasmi - Salinan **Lampiran D2:** *Mock-Up* Resit Rasmi - Batal **Lampiran E:** Senarai Semak Borang Kewangan

KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN
SECRETARY GENERAL OF TREASURY
Kementerian Kewangan Malaysia
Ministry of Finance Malaysia
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 5, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8882 3333
Faks : 603-8882 4224
Telex : FEDTRY MA 30242
Web : www.mof.gov.my

Rujukan : MOF.BKSK.600-5/4/1 (49)

Tarikh : 18 Jun 2024

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan,

PINDAAN PEKELILING PERBENDAHARAAN PS 3.1 - PELAKSANAAN AUDIT DALAM DI KEMENTERIAN/JABATAN PERSEKUTUAN DAN KERAJAAN NEGERI

Saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Kementerian Kewangan (MOF) sedang dalam tindakan aktif menyusuli kajian semula dasar, prosedur dan pekeliling-pekeliling Kerajaan berkaitan kewangan dan perolehan selaras dengan keputusan Mesyuarat Ketua Setiausaha Kementerian dan Ketua Perkhidmatan (KSUKP) Bilangan 2 Tahun 2023 pada 20 Disember 2023 termasuk perkara berkaitan peranan Unit Audit Dalam (UAD).

3. Sehubungan itu, sukacita memaklumkan MOF telah **bersetuju meluluskan pindaan Pekeliling Perbendaharaan (PP PS 3.1)** - Pelaksanaan Audit Dalam Di Kementerian atau Jabatan Persekutuan Dan Kerajaan Negeri **berkuat kuasa serta merta melibatkan pertambahan klausa baharu di bawah Perkara 4: Tanggungjawab Dan Bidang Tugas Unit Audit Dalam** seperti berikut:

> "Perenggan 4.3: Walau apa pun tanggungjawab dan bidang tugas Unit Audit Dalam sebagaimana yang dinyatakan di bawah perenggan 4 ini, namun Pegawai Unit Audit Dalam terdiri daripada pegawai kader JAN, hendaklah tertakluk kepada Garis Panduan yang dikeluarkan oleh Ketua Audit Negara."

4. Pada masa yang sama, saya ingin menarik perhatian YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr. bahawa MOF sedang memurnikan PP PS 3.1 tersebut secara keseluruhan yang mana pertambahan klausa akan turut diambil kira.

5. Saya memohon jasa baik dan kerjasama YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr. untuk memanjangkan maklumat ini kepada jabatan/agensi termasuk UAD di bawah seliaan masing-masing. Sebarang pertanyaan boleh dirujuk kepada pegawai di Bahagian Kawalan Kewangan Strategik dan Korporat (BKSK), MOF berikut:

Bil.	Nama Pegawai	Maklumat Perhubungan
(a)	YM Ungku Mohammad Alhady Bin Ungku Mohd Zam	ungkualhady.mohdzam@mof.gov.my (03) 8882 3593
(b)	Puan Siti Sinatul Akma Binti Bahruddin	sinatul.bahruddin@mof.gov.my (03) 8882 9091

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATUK JOHAN MAHMOOD MERICAN)

s.k. TKSP(D)

TKSP(I)

TKSP(M)

SBKSK

SENARAI EDARAN (DALAMAN)

1. Ketua Pengarah
   Jabatan Kastam Diraja Malaysia

2. Akauntan Negara Malaysia

3. Ketua Pengarah
   Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta

4. Pengarah Belanjawan Negara

5. Peguam Cara Perbendaharaan

6. Pengerusi Pesuruhjaya Khas Cukai Pendapatan

7. Pengerusi Tribunal Rayuan Kastam

8. Pendaftar Agensi Pelaporan Kredit

9. Setiausaha Bahagian Pelaburan Strategik

10. Setiausaha Bahagian Fiskal dan Ekonomi

11. Setiausaha Bahagian Antarabangsa

12. Setiausaha Bahagian Syarikat Pelaburan Kerajaan

13. Setiausaha Bahagian Perolehan Kerajaan

14. Setiausaha Bahagian Cukai

15. Setiausaha Bahagian Pengurusan Strategik Badan Berkanun

16. Setiausaha Bahagian Pengurusan Aset Awam

17. Setiausaha Bahagian Dasar Saraan dan Pengurusan

18. Setiausaha Bahagian Teknologi Maklumat

19. Ketua Unit Integriti

20. Ketua Unit Audit Dalam Perbendaharaan

21. Pegawai Kewangan Persekutuan Sarawak
Perbendaharaan Malaysia Sarawak

22. Pegawai Kewangan Persekutuan Sabah
Perbendaharaan Malaysia Sabah

SENARAI EDARAN (LUARAN)

Kementerian/Jabatan Persekutuan

1. **YBHG. TAN SRI DATO' SERI MOHD ZUKI BIN ALI**
   Ketua Setiausaha Negara
   Jabatan Perdana Menteri
   Aras 4 Timur, Bangunan Perdana Putra
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62502 PUTRAJAYA

2. **YBHG. DATO' SRI WAN AHMAD DAHLAN BIN HAJI ABDUL AZIZ**
   Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
   Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
   Aras 13, Blok C1, Kompleks C
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62510 PUTRAJAYA

3. **YBHG. DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG**
   Ketua Setiausaha
   Kementerian Pendidikan Tinggi
   Aras 17, No. 2, Menara 2
   Jalan P5/6, Presint 5
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62200 PUTRAJAYA

4. **YBHG. DATUK AHMAD TERRIRUDIN BIN MOHD SALLEH**
   Peguam Negara
   Jabatan Peguam Negara
   Aras 16, No.45, Persiaran Perdana, Presint 4
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62100 PUTRAJAYA

5. **YBHG. DATUK LOKMAN HAKIM BIN ALI**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan
Aras 15, Menara 4G1, Wisma Tani
No. 28, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA

6. **YBHG. DATO' TS. DR. HAJI AMINUDDIN BIN HASSIM**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
Aras 6, Blok C5, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 PUTRAJAYA

7. **YBHG. DATUK SERI HAJI HASNOL ZAM ZAM BIN HAJI AHMAD**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya
Tingkat 5, Blok A
Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 KUALA LUMPUR

8. **YBHG. DATUK SERI ISHAM BIN ISHAK**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan
Aras 5, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR

9. **YBHG. DATO' SRI SURIANI BINTI DATO' AHMAD**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
Aras 5, Blok E4/5, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 PUTRAJAYA

10. **YBHG. DATUK WAN SURAYA WAN MOHD RADZI**
Ketua Audit Negara
Jabatan Audit Negara,
Aras 9, Blok F2, Kompleks F
Lebuh Perdana Timur, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA

11. **YBHG. DATUK AZMAN BIN MOHD YUSOF**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perpaduan Negara
Aras 10, Blok F9, Kompleks F,
Lebuh Perdana Timur, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

12. **YBHG. DATO' SRI RAMLAN BIN DATO' HARUN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

13. **YBHG. DATO' SRI AMRAN BIN MOHAMED ZIN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Luar Negeri
Aras 3, Wisma Putra 1
No. 1, Jalan Wisma Putra
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62602 PUTRAJAYA

14. **YBHG. DATUK DR. HAJAH MAZIAH BINTI CHE YUSOFF**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Aras 36, No. 55, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

15. **YBHG. DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI**
Ketua Setiausaha
Kementerian Dalam Negeri
Aras 12, Blok D1, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA

16. **YBHG. DATO' NOR AZMIE BIN DIRON**
Ketua Setiausaha
Kementerian Ekonomi
Aras 8, Menara Prisma
No.26, Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 PUTRAJAYA

17. **YBHG. DATUK WIRA M NOOR AZMAN BIN TAIB**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 17, No. 51
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

18. **YBHG. DATO' SRI KHAIRUL DZAIMEE BIN DAUD**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Manusia
Aras 9, Blok D3, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

19. **YBHG. DATUK HAJI RODZI BIN MD SAAD**
Ketua Setiausaha
Kementerian Digital
Aras 14, Menara Usahawan
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62652 PUTRAJAYA

20. **YBHG. DATO' HAIRIL YAHRI BIN YAACOB**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri
Tingkat 28, Menara MITI
No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 KUALA LUMPUR

21. **YBHG. DATO' JANA SANTHIRAN A/L MUNIAYAN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pengangkutan
Aras 9, No.26
Jalan Tun Hussein, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

22. **YBHG. DATO' SERI MOHD SAYUTHI BIN BAKAR**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup
Aras 11 (Menara)
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 PUTRAJAYA

23. **YBHG. DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan
Aras 8, Blok E8,
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

24. **YBHG. TS. DR. NAGULENDRAN A/L KANGAYATKARASU**
Ketua Setiausaha
Kementerian Belia dan Sukan
Aras 15, Menara KBS
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 PUTRAJAYA

25. **YBHG. DATUK MOHAMAD FAUZI BIN MD ISA**
Ketua Setiausaha
Kementerian Komunikasi
Aras 35, Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

26. **YBHG. DATO' MAD ZAIDI BIN MOHD KARLI @ SUKARI**
Ketua Setiausaha
Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air
No. 15, Menara PETRA 25
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 PUTRAJAYA

27. **YBHG. DATO' ROSLAN BIN TAN SRI ABDUL RAHMAN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya,
Aras 17, No. 2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

28. **YBHG. DR. CHING THOO A/L KIM**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam
Blok F11, Kompleks F
Lebuh Perdana Timur, Presint 1
62000 PUTRAJAYA

29. **YBHG. DATO' YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perladangan dan Komoditi
Aras 10, No. 15
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62654 PUTRAJAYA

30. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan
Aras 12, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

Kerajaan Negeri

31. **YBHG. DATUK SERI PANGLIMA SR. HAJI SAFAR BIN UNTONG**
Setiausaha Kerajaan Negeri Sabah
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sabah
Jabatan Ketua Menteri
Aras 28, Blok A, Menara Kinabalu
88400 Kota Kinabalu
SABAH

32. **YBHG. DATUK AMAR HAJI MOHAMAD ABU BAKAR BIN MARZUKI**
Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak
Jabatan Ketua Menteri
Tingkat 20, Wisma Bapa Malaysia
Petra Jaya
93502 Kuching
SARAWAK

33. **YBHG. TAN SRI DATO' DR. HAJI AZMI BIN ROHANI**
Setiausaha Kerajaan Negeri Johor
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Johor
Aras 3, Bangunan Dato' Jaafar Muhammad
Kota Iskandar
79503 Iskandar Puteri
JOHOR DARUL TAKZIM

34. **YBHG. DATO' KAYA SETIA DATUK NAZRAN BIN MUHAMMAD**
Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
Aras 4, Mabna MBI (Blok 8)
Kompleks Kota Darulnaim
15503 KOTA BHARU
KELANTAN DARUL NAIM

35. **YBM TENGKU SERI BIJAYA RAJA, DATUK TENGKU FAROK HUSSIN BIN TENGKU ABDUL JALIL**
Setiausaha Kerajaan Negeri Terengganu
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Terengganu
Tingkat 15, Wisma Darul Iman
20503 Kuala Terengganu
TERENGGANU DARUL IMAN

36. **YBHG. DATO' HAJI NORIZAN BIN KHAZALI**
Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah
Aras 4, Blok B, Wisma Darul Aman
05503 Alor Setar
KEDAH DARUL AMAN

37. **YBHG. DATO' SETIA HAJI HARIS BIN KASIM**
Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Tingkat 19, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah (SSAAS)
40503 Shah Alam
SELANGOR DARUL EHSAN

38. **YBHG. DATO' HAJI ROSLI BIN ISA**
Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang
Tingkat 25, KOMTAR
10503 PULAU PINANG

39. **YBHG. DATO' AHMAD SUAIDI BIN ABDUL RAHIM**
Setiausaha Kerajaan Negeri Perak
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak
Aras 1, Bangunan Perak Darul Ridzuan,
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 Ipoh
PERAK DARUL RIDZUAN

40. **YBHG. DATO' INDERA HAJI ZULKIFLI BIN HAJI YAACOB**
Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang
Blok A, Tingkat 2, Wisma Sri Pahang
25503 Kuantan
PAHANG DARUL MAKMUR

41. **YBHG. DATO' MOHD ZAFIR BIN IBRAHIM**
Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan
Tingkat 5, Blok A, Wisma Negeri
70503 Seremban
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

42. **YBHG. DATO' YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF**
Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis
Aras 2, Kompleks Dewan Undangan Negeri
Persiaran Wawasan
01000 Kangar
PERLIS INDERA KAYANGAN

43. Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka
Aras 3, Blok Bendahara, Seri Negeri, Hang Tuah Jaya
75450 Ayer Keroh
MELAKA

KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN
SECRETARY GENERAL OF TREASURY
Kementerian Kewangan Malaysia
Ministry of Finance Malaysia
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 5, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8882 3333
Faks : 603-8882 4224
Telex : FEDTRY MA 30242
Web : www.mof.gov.my

Rujukan: MOF.600-5/1/11 (4)
Tarikh : 7 Oktober 2024

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan,

PEKELILING PERBENDAHARAAN PS 3.1: PELAKSANAAN AUDIT DALAM DI KEMENTERIAN ATAU JABATAN PERSEKUTUAN DAN KERAJAAN NEGERI (PINDAAN 2024)

Saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Kementerian Kewangan (MOF) sedang dalam tindakan aktif menyusuli kajian semula dasar, prosedur dan pekeliling-pekeliling Kerajaan berkaitan kewangan dan perolehan selaras dengan keputusan Mesyuarat Ketua Setiausaha Kementerian dan Ketua Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2023 pada 20 Disember 2023 termasuk perkara berkaitan peranan Unit Audit Dalam.

3. Sehubungan itu, sukacita memaklumkan bahawa MOF bersetuju meluluskan pindaan Pekeliling Perbendaharaan PS 3.1 (PP PS 3.1): Pelaksanaan Audit Dalam Di Kementerian Atau Jabatan Persekutuan Dan Kerajaan Negeri seperti di **Lampiran B**.

4. Pindaan-pindaan tersebut adalah berkuat kuasa serta-merta. Dengan berkuat kuasanya PP PS 3.1 ini, maka surat rujukan MOF.BKSK.600-5/4/1(49) bertarikh 18 Jun 2024 melibatkan pertambahan klausa baharu di bawah Perkara 4: Tanggungjawab Dan Bidang Tugas Unit Audit Dalam PP PS 3.1 adalah dibatalkan. Turut dimaklumkan PP PS 3.2: Penubuhan Jawatankuasa Audit Di Peringkat Kementerian Persekutuan Dan Kerajaan Negeri dibatalkan. Bersama-sama ini disertakan sesalinan PP PS 3.1 yang telah dikemas kini dengan mengambil kira pindaan-pindaan terbabit untuk perhatian dan rujukan YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ tuan/ puan jua. Dokumen tersebut juga telah dimuat naik dalam laman web rasmi MOF dan boleh diakses di http://ppp.treasury.gov.my.

5. Saya memohon jasa baik dan kerjasama YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ tuan/ puan untuk memanjangkan maklumat ini kepada Unit Audit Dalam di Kementerian/Jabatan Persekutuan dan Kerajaan Negeri di bawah seliaan masing-masing.

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, pihak YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ tuan/ puan boleh merujuk pegawai di Bahagian Kawalan Kewangan Strategik dan Korporat (BKSK), MOF berikut:

Bil.	Nama Pegawai	Emel	No. Telefon
i.	Encik Ahmad Rashidi bin Abu Hasim	rashidi.abuhasim@mof.gov.my	03 - 8882 3732
ii.	Encik Abdul Hadi bin Fa'at	hadi.faat@mof.gov.my	03 - 8882 3605
iii.	YM Ungku Mohammad Alhady bin Ungku Mohd Zam	ungkualhady.mohdzam@mof.gov.my	03 - 8882 3593

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(DATUK JOHAN MAHMOOD MERICAN)

s.k. TKSP(D)

TKSP(I)

TKSP(M)

SBKSK

LAMPIRAN A

SENARAI EDARAN (DALAMAN)

1. Ketua Pengarah
   Jabatan Kastam Diraja Malaysia

2. Akauntan Negara Malaysia

3. Ketua Pengarah
   Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta

4. Pengarah Belanjawan Negara

5. Peguam Cara Perbendaharaan

6. Pengerusi Pesuruhjaya Khas Cukai Pendapatan

7. Pengerusi Tribunal Rayuan Kastam

8. Pendaftar Agensi Pelaporan Kredit

9. Setiausaha Bahagian Pelaburan Strategik

10. Setiausaha Bahagian Fiskal dan Ekonomi

11. Setiausaha Bahagian Antarabangsa

12. Setiausaha Bahagian Syarikat Pelaburan Kerajaan

13. Setiausaha Bahagian Perolehan Kerajaan

14. Setiausaha Bahagian Cukai

15. Setiausaha Bahagian Pengurusan Strategik Badan Berkanun

16. Setiausaha Bahagian Pengurusan Aset Awam

17. Setiausaha Bahagian Dasar Saraan dan Pengurusan

18. Setiausaha Bahagian Teknologi Maklumat

19. Ketua Unit Integriti

20. Ketua Unit Audit Dalam Perbendaharaan

21. Pegawai Kewangan Persekutuan Sarawak
Perbendaharaan Malaysia Sarawak

22. Pegawai Kewangan Persekutuan Sabah
Perbendaharaan Malaysia Sabah

SENARAI EDARAN (LUARAN)

1. **YBHG. TAN SRI SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR**
   Ketua Setiausaha Negara
   Jabatan Perdana Menteri
   Aras 4 Timur, Bangunan Perdana Putra
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

2. **YBHG. TAN SRI WAN AHMAD DAHLAN BIN HAJI ABDUL AZIZ**
   Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
   Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
   Aras 13, Blok C1, Kompleks C
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62510 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

3. **YBHG. TAN SRI AHMAD TERRIRUDIN BIN MOHD SALLEH**
   Peguam Negara
   Jabatan Peguam Negara
   Aras 16, No.45, Persiaran Perdana, Presint 4
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

4. **YBHG. DATUK WAN SURAYA WAN MOHD RADZI**
   Ketua Audit Negara
   Jabatan Audit Negara,
   Aras 9, Blok F2, Kompleks F
   Lebuh Perdana Timur, Presint 1
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62000 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

5. **YBHG. DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG**
   Ketua Setiausaha
   Kementerian Pendidikan Tinggi
   Aras 17, No. 2, Menara 2
   Jalan P5/6, Presint 5
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62200 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

6. **YBHG. DATUK LOKMAN HAKIM BIN ALI**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan
Aras 5, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

7. **YBHG. DATO' TS. DR. HAJI AMINUDDIN BIN HASSIM**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
Aras 6, Blok C5, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

8. **YBHG. DATUK SERI HAJI HASNOL ZAM ZAM BIN HAJI AHMAD**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perpaduan Negara
Aras 10, Blok F9, Kompleks
Lebuh Perdana Timur, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

9. **YBHG. DATUK SERI ISHAM BIN ISHAK**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan
Aras 15, Menara 4G1, Wisma Tani
No. 28, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

10. **YBHG. DATO' SRI SURIANI BINTI DATO' AHMAD**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan
Aras 12, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

11. **YBHG. DATUK AZMAN BIN MOHD YUSOF**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Manusia
Aras 9, Blok D3, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

12. **YBHG. DATO' SRI AMRAN BIN MOHAMED ZIN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Luar Negeri
Aras 3, Wisma Putra 1
No. 1, Jalan Wisma Putra
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62602 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

13. **YBHG. DATUK DR. HAJAH MAZIAH BINTI CHE YUSOFF**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Aras 36, No. 55, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

14. **YBHG. DATO' YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perladangan dan Komoditi
Aras 10, No. 15
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62654 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

15. **YBHG. DATUK HAJI RUJI BIN HAJI UBI**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan
Aras 8, Blok E8
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

16. **YBHG. DATO' NOR AZMIE BIN DIRON**
Ketua Setiausaha
Kementerian Ekonomi
Aras 8, Menara Prisma
No.26, Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

17. **YBHG. DATUK WIRA M NOOR AZMAN BIN TAIB**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 17, No. 51
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

18. **YBHG. DATO' SRI KHAIRUL DZAIMEE BIN DAUD**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
Aras 5, Blok E4/5, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

19. **YBHG. DATO' SERI MOHD SAYUTHI BIN BAKAR**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup
Aras 11 (Menara)
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

20. **YBHG. DATO' JANA SANTHIRAN A/L MUNIAYAN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pengangkutan
Aras 9, No.26
Jalan Tun Hussein, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

21. **YBHG. TS. DR. NAGULENDRAN A/L KANGAYATKARASU**
Ketua Setiausaha
Kementerian Belia dan Sukan
Aras 15, Menara KBS
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

22. **YBHG. DATUK MOHAMAD FAUZI BIN MD ISA**
Ketua Setiausaha
Kementerian Komunikasi
Aras 35, Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

23. **YBHG. DATUK AWANG ALIK BIN JEMAN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Dalam Negeri
Aras 12, Blok D1, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

24. **YBHG. DATO' MAD ZAIDI BIN MOHD KARLI @ SUKARI**
Ketua Setiausaha
Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air
No. 15, Menara PETRA 25
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

25. **YBHG. DATUK WIRA ROSLAN BIN TAN SRI ABDUL RAHMAN**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Aras 17, No. 2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

26. **YBHG. DATO' HAIRIL YAHRI BIN YAACOB**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri
Tingkat 28, Menara MITI
No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

27. **YBHG. DATUK DR. CHING THOO A/L KIM**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam
Blok F11, Kompleks F
Lebuh Perdana Timur, Presint 1
62000 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

28. **YBHG. DATUK MUHD KHAIR RAZMAN MOHAMED ANNUAR**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

29. **YBHG. ENCIK FABIAN BIGAR**
Ketua Setiausaha
Kementerian Digital
Aras 14, Menara Usahawan
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62652 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

30. **YBHG. DATUK ABD SHUKOR BIN MAHMOOD**
Timbalan Ketua Setiausaha Kanan
Jabatan Perdana Menteri
Aras 4, Setia Perdana 8
Kompleks Setia Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

31. **YBHG. DATO' SERI AZMAN BIN IBRAHIM**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya
Tingkat 5, Blok A
Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Kerajaan Negeri

32. **YB DATUK SERI PANGLIMA SR. HAJI SAFAR BIN UNTONG**
Setiausaha Kerajaan Negeri Sabah
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sabah
Jabatan Ketua Menteri
Aras 28, Blok A, Menara Kinabalu
88400 Kota Kinabalu
SABAH

33. **YB. DATUK AMAR HAJI MOHAMAD ABU BAKAR BIN MARZUKI**
Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak
Jabatan Ketua Menteri
Tingkat 20, Wisma Bapa Malaysia
Petra Jaya
93502 Kuching
SARAWAK

34. **YBHG. TAN SRI DATO' DR. HAJI AZMI BIN ROHANI**
Setiausaha Kerajaan Negeri Johor
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Johor
Aras 3, Bangunan Dato' Jaafar Muhammad
Kota Iskandar
79503 Iskandar Puteri
JOHOR DARUL TAKZIM

35. **YBHG. DATO' KAYA SETIA DATUK NAZRAN BIN MUHAMMAD**
Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
Aras 4, Mabna MBI (Blok 8)
Kompleks Kota Darulnaim
15503 KOTA BHARU
KELANTAN DARUL NAIM

36. **YBM TENGKU SERI BIJAYA RAJA, DATO' SERI TENGKU FAROK HUSSIN BIN TENGKU ABDUL JALIL**
Setiausaha Kerajaan Negeri Terengganu
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Terengganu
Tingkat 15, Wisma Darul Iman
20503 Kuala Terengganu
TERENGGANU DARUL IMAN

37. **YB. DATO' SERI HAJI NORIZAN BIN KHAZALI**
Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah
Aras 4, Blok B, Wisma Darul Aman
05503 Alor Setar
KEDAH DARUL AMAN

38. **YBHG. DATO' SETIA HAJI HARIS BIN KASIM**
Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Tingkat 19, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah (SSAAS)
40503 Shah Alam
SELANGOR DARUL EHSAN

39. **YBHG. DATO' HAJI ZULKIFLI BIN LONG**
Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang
Tingkat 25, KOMTAR
10503 PULAU PINANG

40. **YB. DATO' AHMAD SUAIDI BIN ABDUL RAHIM**
Setiausaha Kerajaan Negeri Perak
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak
Aras 1, Bangunan Perak Darul Ridzuan,
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 Ipoh
PERAK DARUL RIDZUAN

41. **YBHG. DATO' INDERA HAJI ZULKIFLI BIN HAJI YAACOB**
Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang
Blok A, Tingkat 2, Wisma Sri Pahang
25503 Kuantan
PAHANG DARUL MAKMUR

42. **YBHG. DATO' MOHD ZAFIR BIN IBRAHIM**
Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan
Tingkat 5, Blok A, Wisma Negeri
70503 Seremban
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

43. **YB DATUK CHE MURAD SAYANG BIN RAMIJAN**
Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis
Aras 2, Kompleks Dewan Undangan Negeri
Persiaran Wawasan
01000 Kangar
PERLIS

44. **YB DATO' AZHAR BIN HAJI ARSHAD**
Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka
Aras 3, Blok Bendahara, Seri Negeri, Hang Tuah Jaya
75450 Ayer Keroh
MELAKA

LAMPIRAN B

PINDAAN
PEKELILING PERBENDAHARAAN PS 3.1 (PP PS 3.1): PELAKSANAAN AUDIT DALAM DI KEMENTERIAN ATAU JABATAN PERSEKUTUAN DAN KERAJAAN NEGERI

PARA	KANDUNGAN ASAL PP PS 3.1	PINDAAN TERKINI DAN PARA BAHARU
PP PS	PP PS 3.1: Pelaksanaan Audit Dalam Di Kementerian Atau Jabatan Persekutuan Dan Kerajaan Negeri PP PS 3.2: Penubuhan Jawatankuasa Audit Di Peringkat Kementerian Persekutuan dan Kerajaan Negeri.	Dua (2) PP di gabungkan menjadi satu (1) PP. PP PS 3.1: Pelaksanaan Audit Dalam Di Kementerian Atau Jabatan Persekutuan Dan Kerajaan Negeri PP PS 3.2 dibatalkan.
Tujuan	Peranan dan tanggungjawab Unit Audit Dalam, Ketua Setiausaha Kementerian atau Ketua Jabatan Persekutuan atau Setiausaha Kerajaan Negeri dan Perbendaharaan Malaysia serta memberi arahan terhadap pelaksanaan audit dalam.	Peranan dan tanggungjawab **Pegawai Pengawal, Unit Audit Dalam, Jawatankuasa Audit dan Perbendaharaan Malaysia** serta memberi arahan terhadap pelaksanaan audit dalam.
Takrifan	Tiada	Senarai takrifan seperti berikut: 2.1 Pegawai Pengawal; 2.2 Organisasi; 2.3 Unit Audit Dalam; 2.4 Jabatan Persekutuan; 2.5 Kerajaan Negeri; 2.6 Ketua Audit Dalam; dan 2.7 Sistem Elektronik Pemantauan Audit Dalam.
Objektif Pekeliling	Tiada	Pekeliling ini bertujuan untuk memperincikan pelaksanaan dan menambah baik keberkesanan pengauditan oleh Unit Audit Dalam di Organisasi dengan memberi penekanan terhadap perkara-perkara seperti berikut: 3.1.1 Tanggungjawab dan akauntabiliti Pegawai Pengawal dalam menyelia Unit Audit Dalam di bawah tanggungjawabnya; dan 3.1.2 Peranan Unit Audit Dalam dan tanggungjawab Jawatankuasa Audit bagi membantu meningkatkan tatakelola Organisasi.
2.1	Ketua Eksekutif	**Pegawai Pengawal** merujuk kepada Ketua Setiausaha Kementerian (KSU)/Ketua Jabatan Persekutuan/Setiausaha Kerajaan Negeri.

PARA	KANDUNGAN ASAL PP PS 3.1	PINDAAN TERKINI DAN PARA BAHARU
3.1	Audit dalam merupakan satu fungsi bebas, yang memberi kepastian dan khidmat perundingan secara objektif untuk menambah nilai dan mempertingkatkan tahap operasi organisasi.	4.1 Unit Audit Dalam berperanan sebagai satu fungsi bebas yang memberi kepastian dan khidmat perundingan ***(assurance and consulting)*** secara objektif untuk menambah nilai serta mempertingkatkan tahap operasi Organisasi.
3.2	Objektif Unit Audit Dalam adalah untuk membantu sesebuah organisasi mencapai matlamatnya melalui pendekatan yang sistematik dan berdisiplin untuk menilai dan menentukan keberkesanan semua proses kawalan dan tadbir urus.	4.2 Objektif Unit Audit Dalam adalah untuk membantu sesebuah Organisasi mencapai matlamatnya melalui pendekatan yang sistematik dan berdisiplin untuk menilai dan menentukan keberkesanan proses **kawalan dalaman berdasarkan risiko terutamanya melibatkan operasi dan tatakelola Organisasi, kewangan serta sistem.**
4.1.1	menjalankan audit pengurusan kewangan yang merangkumi pemeriksaan terhadap: i. Sistem Kewangan; ii. Kawalan Dalaman; dan iii. Rekod Kewangan untuk menentukan sama ada perbelanjaan, hasil, aset dan stor telah diurus mengikut undang-undang, peraturan dan arahan yang berkaitan.	5.1.1 Melaksanakan audit pengurusan kewangan bagi menentukan ia telah diurus mengikut undang-undang, peraturan dan arahan yang berkaitan merangkumi pemeriksaan terhadap: a. kawalan dalaman meliputi kewangan dan operasi; b. rekod kewangan; dan c. sistem.
4.1.2	menjalankan audit prestasi yang merangkumi penilaian terhadap aktiviti sesebuah organisasi untuk menentukan matlamatnya telah dicapai dan sumber digunakan secara berhemat, cekap dan berkesan.	5.1.2. Melaksanakan penilaian terhadap pengurusan program/projek/aktiviti termasuk sistem ICT sesebuah Organisasi untuk menentukan matlamatnya telah dicapai dan sumber digunakan secara berhemat, cekap dan berkesan.
4.2	Bidang tugas Unit Audit Dalam adalah untuk:	5.2 Bidang tugas Unit Audit Dalam adalah untuk:
	i. Mengkaji kebolehpercayaan dan keberkesanan sistem kewangan serta kawalan dalaman organisasi;	5.2.1 Menilai kebolehpercayaan dan keberkesanan sistem kewangan dan kawalan dalaman **termasuk pelan pengurusan risiko dan tatakeioia Organisasi**;
	ii. Mengkaji tahap pematuhan kepada segala dasar, undang-undang, peraturan dan arahan yang berkuat kuasa;	5.2.2 Menilai tahap pematuhan terhadap dasar, **arahan dan peraturan melibatkan kewangan dan operasi Organisasi termasuk pengurusan program/projek/aktiviti serta sistem ICT bagi memastikan ia telah diuruskan dengan teratur dan cekap selaras dengan objektif yang**

PARA	KANDUNGAN ASAL PP PS 3.1	PINDAAN TERKINI DAN PARA BAHARU
		ditetapkan;
	iii. Mengkaji aktiviti organisasi diuruskan secara berhemat, cekap dan berkesan;	Klausa ini digugurkan.
	iv. Mengkaji aset dan kepentingan organisasi dilindungi dari segi kehilangan, penipuan dan penyelewengan;	Klausa ini digugurkan.
	v. Memberi nasihat/pandangan mengenai kawalan dalaman terhadap semua sistem termasuk sistem ICT;	5.2.8. Memberi **khidmat perundingan** mengenai kawalan dalaman terhadap pengurusan kewangan, program/projek/aktiviti termasuk sistem ICT dan keberkesanan pelan pengurusan risiko di Organisasi;
	vi. Melaporkan kepada Ketua Eksekutif hasil pengauditan dan memantau tindakan susulan diambil oleh pihak pengurusan terhadap perkara yang dibangkitkan;	5.2.5 Melaporkan kepada **Pegawai Pengawal** hasil pengauditan dan memantau tindakan susulan **(pembetulan atau penambahbaikan) diambil oleh Auditi terhadap perkara yang dibangkitkan**;
	vii. Menyediakan Rancangan Tahunan dan Laporan Tahunan Audit Dalam untuk kelulusan Ketua Eksekutif; dan	5.2.3 Menyediakan Rancangan Audit Tahunan dan Laporan Tahunan Audit Dalam untuk kelulusan **Pegawai Pengawal;**
	viii. Membentangkan Rancangan Tahunan dan Laporan Audit Dalam di Mesyuarat Jawatankuasa Audit.	5.2.4 Membentangkan Rancangan Audit Tahunan dan hasil pengauditan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Audit;
	Tiada	5.2.6 Melaporkan penemuan audit yang berkemungkinan mempunyai unsur pembaziran, pemborosan, penyelewengan, penyalahgunaan, ketirisan dan kecuaian kepada Pegawai Pengawal;
	Tiada	5.2.7 Menjadi urus setia Mesyuarat Jawatankuasa Audit dan membentangkan laporan meliputi perkara berikut: a. status perancangan dan pencapaian Rancangan Audit Tahunan; b. penemuan audit yang signifikan dan tindakan susulan yang diambil; c. statistik dan status tindakan terhadap penemuan audit; dan d. halangan dan kekangan yang dihadapi dalam melaksanakan pengauditan (sekiranya ada).

PARA	KANDUNGAN ASAL PP PS 3.1	PINDAAN TERKINI DAN PARA BAHARU
	Tiada	5.2.9. Mengunci masuk dan mengemas kini maklumat pelaksanaan pengauditan termasuk sumber manusia dalam sistem elektronik pemantauan audit dalam.
	Tiada	5.4 Unit Audit Dalam hendaklah sentiasa memastikan kualiti dan keseragaman proses kerja pengauditan dan pelaporannya mengikut standard pengauditan yang ditetapkan serta memenuhi ekspektasi pemegang taruh.
	Tiada	5.5 Dalam melaksanakan tanggungjawab dan bidang tugas Unit Audit Dalam sebagaimana yang dinyatakan di bawah perenggan 5 ini, Pegawai Audit Dalam yang terdiri daripada pegawai kader atau pinjaman Jabatan Audit Negara, hendaklah sentiasa tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Ketua Audit Negara dari semasa ke semasa. Pelaksanaan audit hendaklah dijalankan secara bebas *(independent)* dan tiada sebarang campur tangan, pengaruh dan arahan mana-mana pihak.
5.1	Ketua Eksekutif bertanggungjawab mengawasi Unit Audit Dalam dengan:	6.1 **Pegawai Pengawal** hendaklah memberi perhatian dan bertanggungjawab memantau Unit Audit Dalam dengan:
	Tiada	6.1.1 Memastikan perjawatan, keperluan sumber manusia dan struktur Unit Audit Dalam adalah sejajar dengan saiz dan fungsi Organisasi. Pegawai Pengawal boleh meminta pandangan dan khidmat rundingan dari Jabatan Audit Negara bagi menentukan kesesuaian struktur Unit Audit Dalam di Organisasi;
	ii. memastikan Unit Audit Dalam tidak terlibat dalam sebarang operasi organisasi dan bebas daripada pengaruh pegawai yang bertanggungjawab secara langsung terhadap operasi organisasi;	6.1.3. Memastikan Unit Audit Dalam tidak terlibat dalam hal operasi Organisasi atau jawatankuasa yang membuat keputusan seperti **perolehan, agihan peruntukan, jumlah/kadar bayaran dan jumlah pemberian insentif/bantuan** dan bebas daripada pengaruh pegawai yang bertanggungjawab secara langsung terhadap operasi Organisasi;
	iii. memastikan Unit Audit Dalam diberi kebebasan untuk memeriksa semua dokumen berkaitan dengan aktiviti organisasi bagi tujuan	6.1.4. Memastikan Unit Audit Dalam diberi kebebasan untuk menyiasat dan memeriksa semua dokumen dan mendapat capaian **kepada semua**

PARA	KANDUNGAN ASAL PP PS 3.1	PINDAAN TERKINI DAN PARA BAHARU
	pengauditan;	**sistem** berkaitan dengan aktiviti Organisasi bagi tujuan pengauditan;
PS 3.2	Penubuhan Jawatankuasa Audit di Peringkat Kementerian atau Jabatan Persekutuan dan Kerajaan Negeri	Perenggan 7 Penubuhan Jawatankuasa Audit (Ps 3.2 telah digabungkan ke dalam PS 3.1)
	Tiada dinyatakan minimum bilangan ahli tetap JKA.	7.2 JKA hendaklah dipengerusikan oleh Pegawai Pengawal di peringkat Organisasi manakala Ahli – Ahli Tetap Jawatankuasa sekurang-kurangnya dianggotai oleh tujuh (7) orang dan hendaklah terdiri daripada Pengurusan Atasan Organisasi.
	Tiada	7.3 Keanggotaan JKA di peringkat Organisasi diperincikan.
	Tiada	7.4 Objektif JKA meliputi perkara berikut: 7.4.3 Memberi penekanan ke atas tatakelola yang baik (*good governance*) dan nilai faedah yang terbaik (*best value for money*) bagi meningkatkan kecekapan, keberkesanan dan akauntabiliti di semua peringkat Organisasi.
Tanggungajwab Jawatankuasa Audit	Tanggungjawab Jawatankuasa Audit	7.5 JKA hendaklah bertanggungjawab terhadap perkara berikut:
	Tiada	7.5.8 Mengesyorkan siasatan lanjut dibuat oleh Unit Integriti ke atas semua penemuan audit yang mempunyai elemen penyelewengan, penyalahgunaan kuasa dan penipuan (sekiranya ada);
	Tiada	7.5.9 Agenda Mesyuarat JKA antaranya merangkumi perkara berikut: a. perancangan dan statistik prestasi pencapaian Rancangan Audit Tahunan; b. Statistik ringkasan penemuan audit dan status tindakan terhadap setiap pengauditan yang dilaksanakan; c. Penemuan audit yang signifikan dan berisiko tinggi serta penemuan yang belum diambl tindakan; d. Perubahan dalam Rancangan Audit Tahunan (sekiranya ada); dan e. Menyusuli isu-isu dalam Laporan Ketua Audit Negara (LKAN).

PARA	KANDUNGAN ASAL PP PS 3.1	PINDAAN TERKINI DAN PARA BAHARU
Peranan Perbendaharaan Malaysia	6.2 Dalam usaha untuk memantau pelaksanaan audit dalam, Ketua-Ketua Audit Dalam perlu mengemukakan Rancangan Tahunan dan Laporan Tahunan Audit Dalam yang telah diluluskan oleh Ketua Eksekutif kepada Perbendaharaan Malaysia.	5.3 Unit Audit Dalam perlu mengemukakan Rancangan Audit Tahunan dan Laporan Tahunan Audit Dalam yang telah diluluskan oleh Pegawai Pengawal kepada Perbendaharaan Malaysia.
	Tiada	8.2. Dalam usaha untuk memantau pelaksanaan audit dalam, Perbendaharaan Malaysia telah mengeluarkan peraturan dalaman berkaitan pengauditan dari semasa ke semasa. Unit Audit Dalam perlu sentiasa menggunapakai dan mematuhi panduan peraturan dalaman yang dikeluarkan oleh Perbendaharaan Malaysia seperti Manual Audit Dalam, arahan–arahan Perbendaharaan dan garis panduan pengauditan.
	Tiada	8.3 Perbendaharaan Malaysia juga memantau pelaksanaan audit dalam melalui sistem elektronik pemantauan audit dalam berasaskan web dari semasa ke semasa selaras dengan inisiatif pendigitalan sektor awam.
Hubung Kait Antara Unit Audit Dalam Dengan Audit Luar	Tiada	**HUBUNG KAIT ANTARA UNIT AUDIT DALAM DENGAN JABATAN AUDIT NEGARA** 9.3 Selain itu, Unit Audit Dalam juga berperanan sebagai pegawai perhubungan (*liaision officer*) di Organisasi bagi penemuan audit oleh Jabatan Audit Negara.
Keahlian Institut Juruaudit Dalaman Malaysia	Tiada	10.2 Unit Audit Dalam digalakkan untuk mengadakan kolaborasi bersama Institut Juruaudit Dalam Malaysia untuk program latihan berkaitan audit dalam sektor awam.

PARA	KANDUNGAN ASAL PP PS 3.1	PINDAAN TERKINI DAN PARA BAHARU
-	Tiada	**11. HAL-HAL LAIN** 11.1 Sekiranya terdapat pertanyaan lanjut mengenai Pekeliling Perbendaharaan ini, Organisasi boleh merujuk kepada pihak berikut: Seksyen Koordinasi Audit Dalam Dan Perakaunan Bahagian Kawalan Kewangan Strategik Dan Korporat (BKSK), Kementerian Kewangan, Aras 6, Blok Selatan, No.5, Persiaran Perdana, Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, **62594 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.** Alamat emel: bksk.uad@treasury.gov.my
	Tiada	**12. TARIKH BERKUAT KUASA** Pekeliling Perbendaharaan Malaysia ini berkuat kuasa mulai 7 Oktober 2024.
-	Tiada	**13. PEMBATALAN** 13.1 Dengan berkuatkuasanya peraturan ini, Pekeliling Perbendaharaan PS 3.1 Pelaksanaan Audit Dalam Di Kementerian Atau Jabatan Persekutuan Dan Kerajaan Negeri yang berkuat kuasa pada 12 Oktober 2004 serta PS 3.2 Penubuhan Jawatankuasa Audit Di Peringkat Kementerian Persekutuan Dan Kerajaan Negeri yang berkuat kuasa pada 5 Mei 2009 adalah dibatalkan.
-	Tiada	**14. PEMAKAIAN** 14.1 Pekeliling ini adalah untuk menjelaskan berkaitan peranan dan tanggungjawab Unit Audit Dalam, Jawatankuasa Audit, Pegawai Pengawal, dan Perbendaharaan Malaysia serta memberi arahan terhadap pelaksanaan audit dalam di Organisasi. Unit Audit Dalam hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan dalam pekeliling ini dipatuhi.

PINDAAN
PEKELILING PERBENDAHARAAN PS 3.2 (PP PS 3.2):
PENUBUHAN JAWATANKUASA AUDIT DI PERINGKAT KEMENTERIAN PERSEKUTUAN DAN KERAJAAN NEGERI

PARA	KANDUNGAN ASAL PP PS 3.2	PINDAAN TERKINI PP 3.2
PP PS	PP PS 3.2: Penubuhan Jawatankuasa Audit Di Peringkat Kementerian Persekutuan dan Kerajaan Negeri.	PP PS 3.2 dimasukkan dalam PP PS 3.1 menjadi satu (1) PP.
Tujuan	1.1 Pekeliling ini bertujuan untuk menjelaskan penubuhan dan tanggungjawab Jawatankuasa Audit di Kementerian Persekutuan dan Kerajaan Negeri bagi memantapkan dan mempertingkatkan lagi tadbir urus khususnya dalam pengurusan kewangan.	Digabungkan dalam PP PS 3.1
Latar belakang	2.1 Tumpuan utama Kerajaan pada masa kini adalah untuk meningkatkan keberkesanan sistem penyampaian perkhidmatan awam. Bagi memastikan sistem penyampaian perkhidmatan awam yang cemerlang dapat dicapai, tadbir urus yang terbaik di kalangan perkhidmatan awam adalah amat penting. 2.2 Tadbir urus yang terbaik perlu memberi penumpuan terhadap dua aspek seperti berikut: (i) Prestasi, di mana pengurusan pencapaian adalah kritikal untuk menyampaikan perkhidmatan secara cekap dan berkesan seperti yang diharapkan oleh *stakeholders* di samping memastikan *value for money* dan pengurangan pembaziran sumber/dana; dan (ii) Pematuhan, di mana undang-undang, peraturan dan piawaian yang diguna	Perenggan ini dimansuhkan.

PARA	KANDUNGAN ASAL PP PS 3.2	PINDAAN TERKINI PP 3.2
	pakai adalah dipatuhi serta harapan masyarakat terhadap amalan kejujuran, akauntabiliti dan integriti serta kewajipan perkongsian maklumat secara telus dipenuhi. 2.3 Dalam proses memperkukuhkan tadbir urus, Jabatan Audit Negara dan Unit Audit Dalam Kementerian Persekutuan/Kerajaan Negeri memainkan peranan yang mustahak melalui pengauditan yang dijalankan. Hasil pengauditan dan penemuan yang dibangkitkan serta syor penambahbaikan hendaklah diberi perhatian serius dan diambil tindakan oleh semua pihak pengurusan bagi meningkatkan prestasi sistem penyampaian perkhidmatan awam.	
Penubuhan Jawatankuasa Audit	3.1 Jawatankuasa Audit perlu ditubuhkan di peringkat Kementerian Persekutuan dan peringkat Kerajaan Negeri. 3.2 Jawatankuasa Audit dipengerusikan oleh Ketua Setiausaha Kementerian (KSU)/Setiausaha Kerajaan Negeri (SUK) dengan ahli-ahli sekurang- kurangnya terdiri daripada Timbalan KSU/Timbalan SUK, Setiausaha Bahagian (SUB)/Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, SUB/ Ketua Bahagian Kewangan, SUB/Ketua Bahagian Pembangunan dan SUB/Ketua Bahagian, bahagian lain yang sesuai. 3.3 Sebagai fungsi ganti, salah seorang daripada Timbalan KSU atau Timbalan SUK boleh mempengerusikan Mesyuarat Jawatankuasa Audit semasa ketiadaan Pengerusi.	Digabungkan dalam PP PS 3.1

PARA	KANDUNGAN ASAL PP PS 3.2	PINDAAN TERKINI PP 3.2
	3.4 Ketua Audit Dalam hendaklah bertindak sebagai Setiausaha Jawatankuasa Audit.	
Objektif Penubuhan Jawatankuasa Audit	4.1 Membincangkan isu-isu yang dibangkitkan sama ada oleh Unit Audit Dalam atau Jabatan Audit Negara. 4.2 Memastikan tindakan *preventive* dan *corrective* diambil oleh pihak pengurusan (auditi) supaya kelemahan-kelemahan berkaitan dapat diperbetulkan dan tidak berulang.	Digabungkan dalam PP PS 3.1
Tanggungjawab Jawatankuasa Audit	5.1 Menyemak dan mengkaji kesempurnaan serta keutuhan sistem kawalan dalaman dan sistem maklumat pengurusan organisasi. 5.2 Melaporkan sama ada wujudnya sistem perakaunan dan kewangan yang efektif serta kawalan-kawalan tertentu sebagai satu amaran awal mengenai kelemahan di Kementerian Persekutuan/Kerajaan Negeri. 5.3 Mengkaji Rancangan Tahunan yang disediakan Unit Audit Dalam dan membuat cadangan skop pengauditan dan tumpuan audit sekiranya ada, sebelum diluluskan oleh KSU/SUK dan dikemukakan kepada Perbendaharaan Malaysia. 5.4 Memastikan tidak terdapat sekatan atau batasan yang tidak wajar yang boleh menjejaskan pelaksanaan Audit Dalam dan Unit Audit Dalam diberikan akses yang sesuai pada maklumat dalam pelaksanaan tugasnya. 5.5 Memastikan Unit Audit Dalam mempunyai sumber yang mencukupi dan kakitangan yang kompeten bagi membolehkan ia berfungsi dengan berkesan.	Digabungkan dalam PP PS 3.1

PARA	KANDUNGAN ASAL PP PS 3.2	PINDAAN TERKINI PP 3.2
	5.6 Mengkaji laporan daripada Unit Audit Dalam dan Jabatan Audit Negara untuk memastikan semua isu yang dilaporkan diselesaikan dengan memuaskan dan memperakukan tindakan susulan. 5.7 Menimbangkan hasil/syor apa-apa kajian semula dalaman tentang keberkesanan fungsi audit dalam untuk meningkatkan prestasi dan jaminan kualiti audit dalam.	
Mesyuarat Dan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Audit	6.1 Jawatankuasa Audit hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya empat (4) kali dalam setahun. 6.2 Salinan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Audit hendaklah dihantar kepada Perbendaharaan Malaysia setiap suku tahun iaitu selewat-lewatnya pada 15 April, Julai, Oktober dan Januari tahun berikutnya.	Digabungkan dalam PP PS 3.1

PS 3.1



KERAJAAN MALAYSIA

PELAKSANAAN AUDIT DALAM DI KEMENTERIAN ATAU JABATAN PERSEKUTUAN DAN KERAJAAN NEGERI

(Pindaan 2024)

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

1. TUJUAN 1
2. TAKRIFAN 1
3. OBJEKTIF PEKELILING 2
4. PENUBUHAN UNIT AUDIT DALAM 2
5. TANGGUNGJAWAB DAN BIDANG TUGAS UNIT AUDIT DALAM 3
6. TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PENGAWAL 5
7. JAWATANKUASA AUDIT 6
8. PERANAN PERBENDAHARAAN MALAYSIA 8
9. HUBUNG KAIT ANTARA UNIT AUDIT DALAM DENGAN JABATAN AUDIT NEGARA 9
10. KEAHLIAN INSTITUT JURUAUDIT DALAMAN MALAYSIA 10
11. HAL-HAL LAIN 10
12. TARIKH KUAT KUASA 10
13. PEMBATALAN 10
14. PEMAKAIAN 10

PS 3.1 PELAKSANAAN AUDIT DALAM DI KEMENTERIAN ATAU JABATAN PERSEKUTUAN DAN KERAJAAN NEGERI

1. TUJUAN

1.1. Pekeliling ini bertujuan memberi penjelasan mengenai peranan dan tanggungjawab Pegawai Pengawal, Unit Audit Dalam, Jawatankuasa Audit dan Perbendaharaan Malaysia serta memberi arahan terhadap pelaksanaan audit dalam.

1.2. Bagi memenuhi keperluan semasa dan selaras dengan usaha untuk memperkukuhkan keberkesanan pengauditan dan pelaksanaan audit dalam, pekeliling ini dikeluarkan dengan mengambil kira peraturan-peraturan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perdana Menteri, Jabatan Perkhidmatan Awam dan Jabatan Audit Negara.

2. TAKRIFAN

2.1. Pegawai Pengawal

Pegawai Pengawal adalah merujuk kepada Ketua Setiausaha Kementerian (KSU)/Ketua Jabatan Persekutuan/Setiausaha Kerajaan Negeri.

2.2. Organisasi

Organisasi adalah merujuk kepada Kementerian atau Jabatan Persekutuan dan Kerajaan Negeri.

2.3. Unit Audit Dalam

Unit Audit Dalam adalah merujuk kepada Jabatan/Bahagian/Cawangan/Unit Audit Dalam di Kementerian atau Jabatan Persekutuan dan Kerajaan Negeri.

2.4. Jabatan Persekutuan

Jabatan Persekutuan adalah merujuk kepada Jabatan Perdana Menteri, Jabatan Perkhidmatan Awam atau Jabatan Peguam Negara.

2.5. Kerajaan Negeri

Kerajaan Negeri adalah termasuk Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri (SUK), Jabatan Premier Sarawak, Jabatan Ketua Menteri Melaka dan Jabatan Ketua Menteri Sabah.

2.6. Ketua Audit Dalam

Ketua Audit Dalam adalah merujuk kepada Pengarah Audit/Setiausaha Bahagian/Ketua Unit Audit Dalam di Kementerian atau Jabatan Persekutuan dan Kerajaan Negeri.

2.7. Sistem Elektronik Pemantauan Audit Dalam

Sistem elektronik pemantauan audit dalam adalah merujuk kepada sistem yang memantau pelaksanaan audit dalam untuk kegunaan Perbendaharaan Malaysia dan Pegawai Pengawal secara dalam talian berasaskan web.

3. OBJEKTIF PEKELILING

3.1. Pekeliling ini bertujuan untuk memperincikan pelaksanaan dan menambah baik keberkesanan pengauditan oleh Unit Audit Dalam di Organisasi dengan memberi penekanan terhadap perkara-perkara seperti berikut:

3.1.1. Tanggungjawab dan akauntabiliti Pegawai Pengawal dalam menyelia Unit Audit Dalam di bawah tanggungjawabnya; dan

3.1.2. Peranan Unit Audit Dalam dan tanggungjawab Jawatankuasa Audit bagi membantu meningkatkan tatakelola Organisasi.

4. PENUBUHAN UNIT AUDIT DALAM

4.1. Unit Audit Dalam berperanan sebagai satu fungsi bebas yang memberi kepastian dan khidmat perundingan (*assurance and consulting*) secara objektif untuk menambah nilai serta mempertingkatkan tahap operasi Organisasi.

4.2. Objektif Unit Audit Dalam adalah untuk membantu sesebuah Organisasi mencapai matlamatnya melalui pendekatan yang sistematik dan berdisiplin untuk menilai dan menentukan keberkesanan proses kawalan dalaman

berdasarkan risiko terutamanya melibatkan operasi dan tatakelola Organisasi, kewangan serta sistem.

4.3. Pegawai Pengawal bertanggungjawab untuk menubuhkan Unit Audit Dalam di bawah Organisasi/pentadbirannya dan memastikan perjawatan, keperluan sumber manusia dan struktur Unit Audit Dalam adalah sejajar dengan saiz dan fungsi Organisasi.

4.4. Unit Audit Dalam diketuai oleh Ketua Audit Dalam dan bertanggungjawab terus kepada Pegawai Pengawal untuk menjamin keberkesanan audit dalam. Unit Audit Dalam di peringkat Organisasi hendaklah melaksanakan fungsi audit dalam terhadap semua Jabatan/Bahagian/Unit di bawah kawal selia Organisasi.

5. TANGGUNGJAWAB DAN BIDANG TUGAS UNIT AUDIT DALAM

5.1. Tanggungjawab Unit Audit Dalam adalah untuk:

5.1.1. Melaksanakan audit pengurusan kewangan bagi menentukan ia telah diurus mengikut undang-undang, peraturan dan arahan yang berkaitan merangkumi pemeriksaan terhadap:

a. kawalan dalaman meliputi kewangan dan operasi;
b. rekod kewangan; dan
c. sistem.

5.1.2. Melaksanakan penilaian terhadap pengurusan program/projek/aktiviti termasuk sistem ICT sesebuah Organisasi untuk menentukan matlamatnya telah dicapai dan sumber digunakan secara berhemat, cekap dan berkesan.

5.2. Bidang tugas Unit Audit Dalam adalah untuk:

5.2.1. Menilai kebolehpercayaan dan keberkesanan sistem kewangan dan kawalan dalaman termasuk pelan pengurusan risiko dan tatakelola Organisasi;

5.2.2. Menilai tahap pematuhan terhadap dasar, arahan dan peraturan melibatkan kewangan dan operasi Organisasi termasuk pengurusan program/projek/aktiviti serta sistem ICT bagi memastikan ia telah diuruskan dengan teratur dan cekap selaras dengan objektif yang ditetapkan;

5.2.3. Menyediakan Rancangan Audit Tahunan dan Laporan Tahunan Audit Dalam untuk kelulusan Pegawai Pengawal;

5.2.4. Membentangkan Rancangan Audit Tahunan dan hasil pengauditan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Audit;

5.2.5. Melaporkan kepada Pegawai Pengawal hasil pengauditan dan memantau tindakan susulan (pembetulan atau penambahbaikan) diambil oleh Auditi terhadap perkara yang dibangkitkan;

5.2.6. Melaporkan penemuan audit yang berkemungkinan mempunyai unsur pembaziran, pemborosan, penyelewengan, penyalahgunaan, ketirisan dan kecuaian kepada Pegawai Pengawal;

5.2.7. Menjadi urus setia Mesyuarat Jawatankuasa Audit dan membentangkan laporan meliputi perkara berikut:

a. status perancangan dan pencapaian Rancangan Audit Tahunan;

b. penemuan audit yang signifikan dan tindakan susulan yang diambil;

c. statistik dan status tindakan terhadap penemuan audit; dan

d. halangan dan kekangan yang dihadapi dalam melaksanakan pengauditan (sekiranya ada).

5.2.8. Memberi khidmat perundingan mengenai kawalan dalaman terhadap pengurusan kewangan, program/projek/aktiviti termasuk sistem ICT dan keberkesanan pelan pengurusan risiko di Organisasi; dan

5.2.9. Mengunci masuk dan mengemas kini maklumat pelaksanaan pengauditan termasuk sumber manusia dalam sistem elektronik pemantauan audit dalam.

5.3. Unit Audit Dalam perlu mengemukakan Rancangan Audit Tahunan dan Laporan Tahunan Audit Dalam yang telah diluluskan oleh Pegawai Pengawal kepada Perbendaharaan Malaysia seperti berikut:

5.3.1. Rancangan Audit Tahunan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada 31 Januari tahun semasa; dan

5.3.2. Laporan Tahunan Audit Dalam hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada 31 Mac tahun berikutnya.

5.4. Unit Audit Dalam hendaklah sentiasa memastikan kualiti dan keseragaman proses kerja pengauditan dan pelaporannya mengikut standard pengauditan yang ditetapkan serta memenuhi ekspektasi pemegang taruh.

5.5. Dalam melaksanakan tanggungjawab dan bidang tugas Unit Audit Dalam sebagaimana yang dinyatakan di bawah perenggan 5 ini, Pegawai Audit Dalam yang terdiri daripada pegawai kader atau pinjaman Jabatan Audit Negara, hendaklah sentiasa tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Ketua Audit Negara dari semasa ke semasa. Pelaksanaan audit hendaklah dijalankan secara bebas *(independent)* dan tiada sebarang campur tangan, pengaruh dan arahan mana-mana pihak.

6. TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PENGAWAL

6.1. Pegawai Pengawal hendaklah memberi perhatian dan bertanggungjawab memantau Unit Audit Dalam dengan:

6.1.1. Memastikan perjawatan, keperluan sumber manusia dan struktur Unit Audit Dalam adalah sejajar dengan saiz dan fungsi Organisasi. Pegawai Pengawal boleh meminta pandangan dan khidmat rundingan dari Jabatan Audit Negara bagi menentukan kesesuaian struktur Unit Audit Dalam di Organisasi;

6.1.2. Mengkaji dan meluluskan Rancangan Audit Tahunan dan Laporan Tahunan Audit Dalam;

6.1.3. Memastikan Unit Audit Dalam tidak terlibat dalam hal operasi Organisasi atau jawatankuasa yang membuat keputusan seperti perolehan, agihan peruntukan, jumlah/kadar bayaran dan jumlah pemberian insentif/bantuan dan bebas daripada pengaruh pegawai yang bertanggungjawab secara langsung terhadap operasi Organisasi;

6.1.4. Memastikan Unit Audit Dalam diberi kebebasan untuk menyiasat dan memeriksa semua dokumen dan mendapat capaian kepada semua sistem berkaitan dengan aktiviti Organisasi bagi tujuan pengauditan;

6.1.5. Memastikan tindakan susulan diambil terhadap pemerhatian/laporan Audit Dalam;

6.1.6. Melibatkan Unit Audit Dalam dengan mesyuarat-mesyuarat pengurusan dan yang berkaitan dengan dasar Organisasi; dan

6.1.7. Memastikan anggota Unit Audit Dalam mempertingkatkan pengetahuan dan kemahiran yang diperlukan untuk melaksanakan tanggungjawabnya dengan berkesan.

7. JAWATANKUASA AUDIT

7.1. Pegawai Pengawal hendaklah memastikan Jawatankuasa Audit (JKA) ditubuhkan di peringkat Organisasi.

7.2. JKA hendaklah dipengerusikan oleh Pegawai Pengawal di peringkat Organisasi manakala Ahli–Ahli Tetap Jawatankuasa sekurang-kurangnya dianggotai oleh tujuh (7) orang dan hendaklah terdiri daripada Pengurusan Atasan Organisasi. Semasa ketiadaan Pengerusi, Pengerusi Ganti hendaklah dilantik daripada kalangan Pengurusan Tertinggi Organisasi yang dinyatakan dalam surat pelantikan bagi mempengerusikan Mesyuarat JKA. Ketua Audit Dalam hendaklah bertindak sebagai Setiausaha JKA.

7.3. Keanggotaan JKA di peringkat Organisasi adalah seperti berikut:

Pengerusi	:	Pegawai Pengawal
Pengerusi Ganti	:	Timbalan KSU; Setiausaha Bahagian Kanan Pengurusan; Timbalan SUK; atau Pegawai Kewangan Negeri;
Setiausaha	:	Ketua Audit Dalam
Ahli	:	a. Setiausaha Bahagian/Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia; b. Setiausaha Bahagian /Ketua Bahagian Kewangan; c. Setiausaha Bahagian /Ketua Bahagian Pembangunan; d. Penasihat Undang–Undang; e. Ketua Unit Integriti; dan f. Setiausaha Bahagian/Ketua Bahagian lain dan mana–mana ahli yang sesuai.

7.4. Objektif JKA meliputi perkara berikut:

7.4.1. Membincangkan isu-isu yang dibangkitkan sama ada oleh Unit Audit Dalam atau Jabatan Audit Negara melalui Sistem Papan Pemuka Dalam Talian Ketua Audit Negara (*Auditor General's Dashboard* – AGD);

7.4.2. Memastikan tindakan *preventive* dan *corrective* diambil oleh Auditi supaya kelemahan-kelemahan berkaitan dapat diperbetulkan dan tidak berulang; dan

7.4.3. Memberi penekanan ke atas tatakelola yang baik (*good governance*) dan nilai faedah yang terbaik (*best value for money*) bagi meningkatkan kecekapan, keberkesanan dan akauntabiliti di semua peringkat Organisasi.

7.5. JKA hendaklah bertanggungjawab terhadap perkara berikut:

7.5.1. Menyemak dan mengkaji kesempurnaan serta keutuhan sistem kawalan dalaman dan sistem maklumat pengurusan Organisasi;

7.5.2. Melaporkan sama ada wujudnya sistem perakaunan dan kewangan yang efektif serta kawalan-kawalan tertentu sebagai satu amaran awal mengenai kelemahan di Organisasi;

7.5.3. Membincangkan Rancangan Audit Tahunan yang disediakan oleh Unit Audit Dalam dan membuat cadangan skop pengauditan dan tumpuan audit sekiranya ada, sebelum diluluskan oleh Pegawai Pengawal dan dikemukakan kepada Perbendaharaan Malaysia;

7.5.4. Memastikan tidak terdapat sekatan atau batasan yang tidak wajar yang boleh menjejaskan pelaksanaan audit dalam dan Unit Audit Dalam diberikan akses yang sesuai pada maklumat dalam pelaksanaan tugasnya;

7.5.5. Memastikan Unit Audit Dalam mempunyai sumber yang mencukupi dan kakitangan yang kompeten bagi membolehkan ia berfungsi dengan berkesan;

7.5.6. Mengkaji laporan daripada Unit Audit Dalam dan Jabatan Audit Negara untuk memastikan semua isu yang dilaporkan diselesaikan dengan memuaskan dan memperakukan tindakan susulan;

7.5.7. Menimbangkan hasil/syor apa-apa kajian semula dalaman tentang keberkesanan fungsi Unit Audit Dalam untuk meningkatkan prestasi dan jaminan kualiti audit dalam;

7.5.8. Mengesyorkan siasatan lanjut dibuat oleh Unit Integriti ke atas semua penemuan audit yang mempunyai elemen penyelewengan, penyalahgunaan kuasa dan penipuan (sekiranya ada);

7.5.9. Agenda Mesyuarat JKA antaranya merangkumi perkara berikut:

a. Perancangan dan statistik prestasi pencapaian Rancangan Audit Tahunan;

b. Statistik ringkasan penemuan audit dan status tindakan terhadap setiap pengauditan yang dilaksanakan;

c. Penemuan audit yang signifikan dan berisiko tinggi serta penemuan yang belum diambil tindakan;

d. Perubahan dalam Rancangan Audit Tahunan (sekiranya ada); dan

e. menyusuli isu–isu dalam Laporan Ketua Audit Negara (LKAN).

7.6. Kekerapan Mesyuarat dan Minit Mesyuarat JKA

7.6.1. JKA hendaklah bermesyuarat di peringkat Organisasi secara sukuan sekurang-kurangnya empat (4) kali dalam setahun.

7.6.2. Salinan Minit Mesyuarat JKA hendaklah dikemukakan kepada Perbendaharaan Malaysia setiap suku tahun iaitu selewat-lewatnya pada 15 April, Julai, Oktober dan Januari tahun berikutnya.

8. PERANAN PERBENDAHARAAN MALAYSIA

8.1. Perbendaharaan Malaysia ialah Agensi Pusat yang bertanggungjawab bagi memantau dan menyelaras pelaksanaan audit dalam di Organisasi khususnya dalam perkara seperti berikut:

8.1.1. Mengeluarkan arahan dasar umum;

8.1.2. Menyediakan garis panduan pengauditan;

8.1.3. Memberi nasihat dan bimbingan berkaitan dengan pelaksanaan audit dalam; dan

8.1.4. Menilai keberkesanan pelaksanaan audit dalam.

8.2. Dalam usaha untuk memantau pelaksanaan audit dalam, Perbendaharaan Malaysia telah mengeluarkan peraturan dalaman berkaitan pengauditan dari semasa ke semasa. Unit Audit Dalam perlu sentiasa menggunapakai dan mematuhi panduan peraturan dalaman yang dikeluarkan oleh Perbendaharaan Malaysia seperti Manual Audit Dalam, arahan–arahan Perbendaharaan dan garis panduan pengauditan.

8.3. Perbendaharaan Malaysia juga memantau pelaksanaan audit dalam melalui sistem elektronik pemantauan audit dalam berasaskan web dari semasa ke semasa selaras dengan inisiatif pendigitalan sektor awam.

9. HUBUNG KAIT ANTARA UNIT AUDIT DALAM DENGAN JABATAN AUDIT NEGARA

9.1. Pada asasnya, peranan dan tanggungjawab Audit Dalam adalah berbeza daripada Jabatan Audit Negara. Kuasa dan tanggungjawab Jabatan Audit Negara ditetapkan dalam undang-undang manakala kuasa dan tanggungjawab Audit Dalam dinyatakan secara pentadbiran. Walau bagaimanapun, Jabatan Audit Negara dan Unit Audit Dalam mempunyai matlamat yang sama iaitu bagi mempertingkatkan keberkesanan proses tatakelola, tahap pengurusan kewangan dan akauntabiliti dalam pentadbiran awam.

9.2. Kerjasama dan hubungan yang baik di antara Jabatan Audit Negara dan Unit Audit Dalam adalah penting demi pencapaian matlamat tersebut. Bagi meningkatkan lagi keberkesanan impak pengauditan, Ketua Audit Dalam hendaklah berbincang dengan Ketua Audit Negara semasa penyediaan Rancangan Audit Tahunan bagi mengelakkan pertindihan kerja pengauditan dan mengenal pasti bidang atau perkara yang perlu diaudit.

9.3. Selain itu, Unit Audit Dalam juga berperanan sebagai pegawai perhubungan (*liaision officer*) di Organisasi bagi penemuan audit oleh Jabatan Audit Negara.

10. KEAHLIAN INSTITUT JURUAUDIT DALAMAN MALAYSIA

10.1. Semua Unit Audit Dalam melalui Organisasi hendaklah menjadi ahli korporat Institut Juruaudit Dalaman Malaysia dan yuran keahlian tahunan ditanggung oleh Kerajaan.

10.2. Unit Audit Dalam digalakkan untuk mengadakan kolaborasi bersama Institut Juruaudit Dalam Malaysia untuk program latihan berkaitan audit dalam sektor awam.

11. HAL–HAL LAIN

11.1. Sekiranya terdapat pertanyaan lanjut mengenai Pekeliling Perbendaharaan ini, Organisasi boleh merujuk kepada pihak berikut:

Seksyen Koordinasi Audit Dalam Dan Perakaunan
Bahagian Kawalan Kewangan Strategik Dan Korporat (BKSK)
Kementerian Kewangan
Aras 6, Blok Selatan
No.5, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62594 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
Alamat emel: bksk.uad@treasury.gov.my

12. TARIKH KUAT KUASA

12.1. Pekeliling ini berkuat kuasa mulai 7 Oktober 2024.

13. PEMBATALAN

13.1. Dengan berkuatkuasanya peraturan ini, Pekeliling Perbendaharaan PS 3.1 Pelaksanaan Audit Dalam Di Kementerian Atau Jabatan Persekutuan Dan Kerajaan Negeri yang berkuat kuasa pada 12 Oktober 2004 serta PS 3.2 Penubuhan Jawatankuasa Audit Di Peringkat Kementerian Persekutuan Dan Kerajaan Negeri yang berkuat kuasa pada 5 Mei 2009 adalah dibatalkan.

14. PEMAKAIAN

14.1. Pekeliling ini adalah untuk menjelaskan berkaitan peranan dan tanggungjawab Unit Audit Dalam, Jawatankuasa Audit, Pegawai Pengawal, dan Perbendaharaan Malaysia serta memberi arahan terhadap pelaksanaan audit dalam di Organisasi. Unit Audit Dalam hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan dalam pekeliling ini dipatuhi.

KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN
SECRETARY GENERAL OF TREASURY
Kementerian Kewangan Malaysia
Ministry of Finance Malaysia
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 5, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8882 3333
Faks : 603-8882 4224
Telex : FEDTRY MA 30242
Web : www.mof.gov.my

Rujukan: MOF.BKSK(S)600-2/4/4 Jld. 3 (14)

Tarikh : 7 Oktober 2024

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan Tuan/Puan,

PEKELILING PERBENDAHARAAN PS 2.1 TERIMAAN KERAJAAN SECARA ELEKTRONIK (TANPA TUNAI)

Saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Mesyuarat Ketua Setiausaha Kementerian dan Ketua Perkhidmatan (KSUKP) Bilangan 2 Tahun 2023 pada 20 Disember 2023 telah mengarahkan supaya Kementerian Kewangan (MOF) untuk menerajui semakan semula terhadap dasar, prosedur dan pekeliling-pekeliling Kerajaan berkaitan kewangan dan perolehan. Selaras dengan arahan mesyuarat KSUKP tersebut, MOF telah mengkaji semula Pekeliling Perbendaharaan (PP) berkaitan e-pembayaran bagi tujuan menambah baik Pekeliling-pekeliling tersebut.

3. Sehubungan itu, sukacita dimaklumkan MOF telah **bersetuju meluluskan PP PS 2.1 Terimaan Kerajaan Secara Elektronik (Tanpa Tunai) (PS 2.1) yang baharu** seperti di **Lampiran I** yang merangkumi perkara-perkara berikut:

a. Penggabungan empat (4) PP berkaitan e-pembayaran sedia ada menjadi satu (1) PP bagi memudahkan rujukan pihak Kementerian/Jabatan. Empat (4) PP yang terlibat adalah:

   i) PP PS 2.1: Terimaan Hasil Kerajaan Secara Elektronik di Terminal *Point-Of-Sale* (PS 2.1);
   ii) PP PS 2.2: Terimaan Kerajaan Secara Elektronik Melalui Portal Kementerian atau Jabatan (PS 2.2);
   iii) PP PS 2.3: Terimaan Kerajaan Secara Elektronik Melalui Perbankan Internet dan Perbankan Mudah Alih (PS 2.3); dan
   iv) PP PS 2.7: Terimaan Kerajaan Secara Elektronik Melalui E-Dompet (*E-Wallet*) (PS 2.7).

b. Pindaan selaras dengan dua (2) surat pemakluman MOF yang telah dikeluarkan kepada semua Kementerian sebelum ini iaitu:

   i) Surat bertarikh 31 Mei 2024 berhubung tanggungan caj terimaan bukan hasil yang mempunyai akaun amanah; dan
   ii) Surat bertarikh 26 Julai 2024 berhubung tanggungan caj terimaan terimaan bukan hasil yang tidak mempunyai akaun amanah.

c. Tambahan saluran pembayaran menerusi aplikasi mudah alih (*mobile app*) Kementerian/Jabatan dengan kadar caj bagi *mobile app* ditetapkan berdasarkan kadar yang sama seperti mana portal Kementerian/Jabatan.

4. Oleh yang demikian, saya memohon jasa baik dan kerjasama YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ tuan/ puan untuk memanjangkan maklumat ini kepada Jabatan/ Agensi di bawah seliaan masing-masing. Penggunaan PP di peringkat Badan Berkanun Persekutuan adalah tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah masing-masing.

5. PP PS 2.1 yang baharu ini juga boleh diakses secara dalam talian melalui laman web Portal Pekeliling Perbendaharaan Kementerian Kewangan Malaysia di **https://ppp.treasury.gov.my/**. Sehubungan itu, PP PS 2.1, PS 2.2, PS 2.3 dan PS 2.7 sedia ada dibatalkan berkuat kuasa serta merta.

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, pihak YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ tuan/ puan boleh merujuk pegawai di Bahagian Kawalan Kewangan Strategik dan Korporat (BKSK), MOF berikut:

Bil.	Nama Pegawai	Maklumat Perhubungan
(a)	Puan Khalimatun Saadiah binti Mohd Khalid	khalimatun.saadiah@mof.gov.my (03) 8882 3599
(b)	Enck Mohd Fahmi bin Mohd Mokhtar	fahmi.mokhtar@mof.gov.my (03) 8882 3672

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATUK JOHAN MAHMOOD MERICAN)

s.k. TKSP(D)

TKSP(I)

TKSP(M)

EDARAN DALAMAN (MOF)

1. Ketua Pengarah
   Jabatan Kastam Diraja Malaysia

2. Akauntan Negara Malaysia
   Jabatan Akauntan Negara

3. Ketua Pengarah
   Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta

4. Pengarah Belanjawan Negara

5. Peguam Cara Perbendaharaan

6. Pengerusi Pesuruhjaya Khas Cukai Pendapatan

7. Pengerusi Tribunal Rayuan Kastam

8. Pendaftar Agensi Pelaporan Kredit

9. Setiausaha Bahagian Pelaburan Strategik

10. Setiausaha Bahagian Fiskal dan Ekonomi

11. Setiausaha Bahagian Antarabangsa

12. Setiausaha Bahagian Syarikat Pelaburan Kerajaan

13. Setiausaha Bahagian Perolehan Kerajaan

14. Setiausaha Bahagian Cukai

15. Setiausaha Bahagian Pengurusan Strategik Badan Berkanun

16. Setiausaha Bahagian Pengurusan Aset Awam

17. Setiausaha Bahagian Dasar Saraan dan Pengurusan

18. Setiausaha Bahagian Teknologi Maklumat

19. Ketua Unit Integriti

20. Ketua Unit Audit Dalam Perbendaharaan

21. Pegawai Kewangan Persekutuan Sarawak
    Perbendaharaan Malaysia Sarawak

22. Pegawai Kewangan Persekutuan Sabah
    Perbendaharaan Malaysia Sabah

EDARAN LUARAN

1. Ketua Setiausaha Negara
   Jabatan Perdana Menteri
   Aras 4 Timur, Bangunan Perdana Putra
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

2. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
   Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
   Aras 13, Blok C1, Kompleks C
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62510 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

3. Peguam Negara
   Jabatan Peguam Negara
   Aras 16, No.45, Persiaran Perdana, Presint 4
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

4. Ketua Audit Negara
   Jabatan Audit Negara,
   Aras 9, Blok F2, Kompleks F
   Lebuh Perdana Timur, Presint 1
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62000 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

5. Ketua Setiausaha
   Kementerian Pendidikan Tinggi
   Aras 17, No. 2, Menara 2
   Jalan P5/6, Presint 5
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62200 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

6. Ketua Setiausaha
   Kementerian Pertahanan
   Aras 5, Wisma Pertahanan
   Jalan Padang Tembak
   50634 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

7. Ketua Setiausaha
   Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
   Aras 6, Blok C5, Kompleks C
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62662 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

8. Ketua Setiausaha
   Kementerian Perpaduan Negara
   Aras 10, Blok F9, Kompleks
   Lebuh Perdana Timur, Presint 1
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

9. Ketua Setiausaha
   Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan
   Aras 15, Menara 4G1, Wisma Tani
   No. 28, Persiaran Perdana, Presint 4
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62624 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

10. Ketua Setiausaha
    Kementerian Kesihatan
    Aras 12, Blok E7, Kompleks E
    Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
    62590 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

11. Ketua Setiausaha
    Kementerian Sumber Manusia
    Aras 9, Blok D3, Kompleks D
    Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
    62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

12. Ketua Setiausaha
    Kementerian Luar Negeri
    Aras 3, Wisma Putra 1
    No. 1, Jalan Wisma Putra
    Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
    62602 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

13. Ketua Setiausaha
    Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
    Aras 36, No. 55, Persiaran Perdana, Presint 4
    Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
    62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

14. Ketua Setiausaha
    Kementerian Perladangan dan Komoditi
    Aras 10, No. 15
    Persiaran Perdana, Presint 2
    Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
    62654 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

15. Ketua Setiausaha
    Kementerian Pendidikan
    Aras 8, Blok E8
    Kompleks Kerajaan Parcel E
    Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
    62604 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

16. Ketua Setiausaha
    Kementerian Ekonomi
    Aras 8, Menara Prisma
    No.26, Persiaran Perdana, Presint 3
    Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
    62675 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

17. Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 17, No. 51
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

18. Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
Aras 5, Blok E4/5, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

19. Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup
Aras 11 (Menara)
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

20. Ketua Setiausaha
Kementerian Pengangkutan
Aras 9, No.26
Jalan Tun Hussein, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

21. Timbalan Ketua Setiausaha Kanan
Jabatan Perdana Menteri
Aras 4, Setia Perdana 8
Kompleks Setia Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

22. Ketua Setiausaha
Kementerian Belia dan Sukan
Aras 15, Menara KBS
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

23. Ketua Setiausaha
Kementerian Komunikasi
Aras 35, Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

24. Ketua Setiausaha
Kementerian Dalam Negeri
Aras 12, Blok D1, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

25. Ketua Setiausaha
Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air
No. 15, Menara PETRA 25
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

26. Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Aras 17, No. 2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

27. Ketua Setiausaha
Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri
Tingkat 28, Menara MITI
No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

28. Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam
Blok F11, Kompleks F
Lebuh Perdana Timur, Presint 1
62000 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

29. Ketua Setiausaha
Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

30. Ketua Setiausaha
Kementerian Digital
Aras 14, Menara Usahawan
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62652 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

31. Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya
Tingkat 5, Blok A
Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN
SECRETARY GENERAL OF TREASURY
Kementerian Kewangan Malaysia
Ministry of Finance Malaysia
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 5, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8882 3333
Faks : 603-8882 4224
Telex : FEDTRY MA 30242
Web : www.mof.gov.my

Rujukan: MOF.BKSK(S)600-2/4/4 Jld. 3 (20)

Tarikh : 19 Disember 2024

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan Tuan/Puan,

PEKELILING PERBENDAHARAAN PS 2.6 KAD KREDIT KORPORAT KERAJAAN (PINDAAN DISEMBER 2024)

Saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa MOF **bersetuju meluluskan pindaan Pekeliling Perbendaharaan (PP) PS 2.6: Kad Kredit Korporat Kerajaan (PS 2.6) berkuat kuasa 30 Disember 2024** seperti berikut:

Klausa Asal PS 2.6	**Pindaan Terkini**
Klausa 4 Pembelian tiket kapal terbang untuk Perjalanan Rasmi dalam dan luar negara secara dalam talian (*online*)	Klausa 4.1.1 a) Pembelian tiket kapal terbang untuk Perjalanan Rasmi dalam dan luar negara secara *online* melalui: i) laman sesawang syarikat penerbangan; atau ii) laman sesawang Agensi Pelancongan/ Pengembaraan berstatus Bumiputera. Pembelian adalah tertakluk kepada yang menawarkan harga yang lebih rendah.
Tiada	Klausa 9.7 PTJ bertanggungjawab untuk membuat kajian pasaran dan menyediakan justifikasi bagi mengenal pasti harga yang menjimatkan, kompetitif dan menguntungkan Kerajaan.
Tiada	Klausa 13. Hal-hal Lain Sekiranya terdapat pertanyaan lanjut mengenai Pekeliling Perbendaharaan ini, Kementerian/Jabatan boleh merujuk kepada pihak berikut: Seksyen E-Pembayaran dan Projek Khas ICT Bahagian Kawalan Kewangan Strategik Dan Korporat Kementerian Kewangan.

Tiada	Klausa 14. Pemakaian Pekeliling Perbendaharaan ini adalah terpakai kepada Kementerian/Jabatan Persekutuan manakala penggunaan di peringkat Badan Berkanun Persekutuan adalah tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah masing-masing.

5. Bersama-sama ini disertakan sesalinan PP PS 2.6 yang telah dikemas kini untuk perhatian dan rujukan YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ tuan/ puan jua. Dokumen tersebut juga telah dimuat naik dalam laman web rasmi MOF dan boleh diakses di https://ppp.treasury.gov.my/. Saya memohon jasa baik dan kerjasama YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ tuan/ puan untuk memanjangkan maklumat ini kepada jabatan/ agensi di bawah seliaan masing-masing.

6. Sebarang pertanyaan boleh dirujuk kepada pegawai di Bahagian Kawalan Kewangan Strategik dan Korporat (BKSK), MOF seperti berikut:

Bil.	Nama Pegawai	Maklumat Perhubungan
(a)	Puan Khalimatun Saadiah binti Mohd Khalid	khalimatun.saadiah@mof.gov.my (03) 8882 3599
(b)	Enck Mohd Fahmi bin Mohd Mokhtar	fahmi.mokhtar@mof.gov.my (03) 8882 3672

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATUK JOHAN MAHMOOD MERICAN)

KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN
SECRETARY GENERAL OF TREASURY
Kementerian Kewangan Malaysia
Ministry of Finance Malaysia
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 5, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8882 3333
Faks (Fax) : 603-8882 4224
Teleks (Telex): FEDTRY MA 30242
Laman sesawang: www.mof.gov.my
(Website)

Rujukan : MOF.BKSK(S) 600-2/4/4 Jld. 6 (8)

Tarikh : 24 Jun 2026

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan,

PINDAAN PEKELILING PERBENDAHARAAN PS 2.1 TERIMAAN KERAJAAN SECARA ELEKTRONIK (TANPA TUNAI) (PINDAAN OKTOBER 2024) BAGI KADAR CAJ PERKHIDMATAN ATAU *MERCHANT DISCOUNT RATE* (MDR) BAGI SEMUA JENIS TERIMAAN (HASIL DAN BUKAN HASIL)

Saya dengan hormatnya merujuk perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan, Kementerian Kewangan (MOF) telah membuat semakan Pekeliling Perbendaharaan PS 2.1 (Pindaan Oktober 2024) terhadap kadar caj perkhidmatan atau *Merchant Discount Rate* (MDR) yang dikenakan kepada Kerajaan oleh institusi kewangan bagi transaksi pembayaran tanpa tunai (*cashless*) untuk semua jenis terimaan (hasil dan bukan hasil).

3. Sehubungan dengan itu, pindaan pada kadar caj perkhidmatan atau MDR yang baharu adalah seperti jadual berikut:

Saluran	Mod Pembayaran	Kadar Caj MDR (baharu)
Terminal Kad Pembayaran [*Point-Of-Sale* – (POS)]	Kad Debit (tempatan)	Tidak melebihi 0.45% atas nilai transaksi
	Kad Kredit (tempatan)	Tidak melebihi 0.85% atas nilai transaksi
	E-dompet	Tidak melebihi 0.45% atas nilai transaksi
	EFT *Customer to Government* (C2G)	Tidak melebihi RM0.45 bagi setiap transaksi

Saluran	Mod Pembayaran	Kadar Caj MDR (baharu)
Portal / Aplikasi Mudah Alih Kementerian/Jabatan	*Business to Government* (B2G)	Tidak melebihi RM0.90 bagi setiap transaksi
	Kad Debit (tempatan)	Tidak melebihi 0.45% atas nilai transaksi
	Kad Kredit (tempatan)	Tidak melebihi 0.85% atas nilai transaksi
	E-dompet	Tidak melebihi 0.45% atas nilai transaksi
Perbankan Internet dan Perbankan Mudah Alih	EFT *Customer to Government* (C2G)	Tidak melebihi RM0.45 bagi setiap transaksi
	Business to Government (B2G)	Tidak melebihi RM0.85 bagi setiap transaksi
	JomPAY	Tidak melebihi RM0.45 bagi setiap transaksi JomPay termasuk *real time notification* (RTN)
	Kad Debit (tempatan)	Tidak melebihi 0.45% atas nilai transaksi
	Kad Kredit (tempatan)	Tidak melebihi 0.85% atas nilai transaksi

4. Penggunaan kad caj *American Express* (Amex) yang dikeluarkan oleh institusi tempatan adalah **digugurkan** daripada senarai mod terimaan.

5. Pelaksanaan kadar caj perkhidmatan atau MDR yang baharu adalah berkuat kuasa pada **dua (2) bulan dari tarikh surat ini ditandatangani**. Saya memohon jasa baik dan kerjasama YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ tuan/ puan untuk memanjangkan maklumat ini kepada Jabatan/agensi di bawah seliaan masing-masing.

6. Sebarang pertanyaan, pihak YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan boleh merujuk kepada pegawai-pegawai Bahagian Kawalan Kewangan Strategik dan Korporat seperti berikut:

Bil.	Nama Pegawai	Maklumat Perhubungan
(a)	Puan Siti Khatijah binti Hamzah	khatijah.hamzah@mof.gov.my (03) 8882 9037 / 019-246 3503
(b)	Enck Mohd Fahmi bin Mohd Mokhtar	fahmi.mokhtar@mof.gov.my (03) 8882 3672 / 016-254 7817

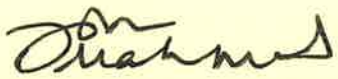
7. Segala perhatian dan kerjasama pihak YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan berhubung perkara ini adalah amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(TAN SRI JOHAN MAHMOOD MERICAN)

s.k. TKSP (I)

TKSP (D)

TKSP (M)

Akauntan Negara Malaysia (ANM)
Aras 8, Kompleks Kementerian Kewangan
No. 1, Persiaran Perdana, Presint 2
62594, Putrajaya

KEMENTERIAN KEWANGAN
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 5, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 03-8000 8000
Faks : 03-8882 3894
Laman sesawang: www.mof.gov.my

Rujukan : MOF.BKSK(S) 600-2/4/4 Jld. 6 (32)

Tarikh : 7 Ogos 2026

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan,

PEMAKLUMAN PENANGGUHAN TARIKH KUAT KUASA PELAKSANAAN PINDAAN PEKELILING PERBENDAHARAAN PS 2.1 TERIMAAN KERAJAAN SECARA ELEKTRONIK (TANPA TUNAI) (PINDAAN OKTOBER 2024) BAGI KADAR CAJ PERKHIDMATAN (*MERCHANT DISCOUNT RATE* – MDR) BAGI TERIMAAN HASIL DAN BUKAN HASIL

Saya dengan segala hormatnya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Kementerian Kewangan (MoF) melalui surat bertajuk "Pindaan Pekeliling Perbendaharaan PS 2.1 Terimaan Kerajaan Elektronik (Tanpa Tunai) (Pindaan Oktober 2024) Bagi Kadar Caj Perkhidmatan atau *Merchant Discount Rate* (MDR) Bagi Semua Jenis Terimaan (Hasil dan Bukan Hasil)" bertarikh 24 Jun 2026 rujukan MOF.BKSK(S) 600-2/4/4 Jld. 6 (8) telah membuat pindaan pada kadar caj perkhidmatan (*Merchant Discount Rate* -MDR) yang dikenakan kepada Kerajaan oleh institusi kewangan bagi transaksi pembayaran tanpa tunai (*cashless*) untuk semua jenis terimaan hasil dan bukan hasil. Tarikh kuat kuasa pelaksanaan kadar caj MDR yang baharu adalah dua (2) bulan dari tarikh surat pemakluman tersebut ditandatangani iaitu bermula 24 Ogos 2026.

3. Kementerian ini seterusnya mengambil maklum akan kekangan yang dihadapi oleh pihak industri berdasarkan maklum balas yang diterima dalam mematuhi tarikh kuat kuasa pelaksanaan pindaan Pekeliling PS 2.1 tersebut serta permohonan penangguhan ke tarikh kuat kuasa yang baharu.

4. Sehubungan itu, Kementerian ini bersetuju supaya tarikh kuat kuasa pelaksanaan pindaan Pekeliling Perbendaharaan PS 2.1 Terimaan Kerajaan Secara Elektronik (Tanpa Tunai) berkaitan Kadar Caj Perkhidmatan (MDR) ditetapkan pada **1 September 2026**.

5. Kerjasama YBhg. Tan Sri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk Seri/ Dato' Indera/ Datuk Wira/ Dato'/ Datuk/ Dr./ tuan/ puan untuk memanjangkan maklumat ini kepada Jabatan/agensi di bawah seliaan masing-masing adalah sangat dihargai. Sebarang pertanyaan lanjut boleh dikemukakan kepada pegawai Kementerian Kewangan seperti yang berikut:

Bil.	Nama Pegawai	Maklumat Perhubungan
(a)	Puan Siti Khatijah binti Hamzah	khatijah.hamzah@mof.gov.my (03) 8882 9037 / 019-246 3503
(b)	Encik Mohd Fahmi bin Mohd Mokhtar	fahmi.mokhtar@mof.gov.my (03) 8882 3672 / 016-254 7817

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(GHAZALI BIN HIZAM)
Setiausaha Bahagian
Bahagian Kawalan Kewangan Strategik dan Korporat
b.p. Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Kementerian Kewangan Malaysia

☎: 03-88823663 ✉ : ghazali.hizam@mof.gov.my

s.k. KSP
TKSP (I)
TKSP (D)
TKSP (M)

Akauntan Negara Malaysia (ANM)
Aras 8, Kompleks Kementerian Kewangan
No. 1, Persiaran Perdana, Presint 2
62594, Putrajaya