



KERAJAAN MALAYSIA

Penjenisan Kod Bagi Hasil Dan Perbelanjaan

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

1. Tujuan.....	3
2. Latar Belakang.....	3
3. Panduan Penggunaan Penjenisan Kod Hasil dan Belanja	
– Lampiran A	5
4. Jadual Penjenisan Kod Hasil dan Perbelanjaan	
– Lampiran B.....	32

PERAKAUNAN
PS 1.1 PENJENISAN KOD BAGI HASIL DAN PERBELANJAAN

1. TUJUAN

Pekeliling Perbendaharaan ini bertujuan untuk memberi panduan penggunaan dan penjenisan kod hasil dan perbelanjaan kepada semua Kementerian dan Jabatan Kerajaan Persekutuan bagi memastikan hasil dan perbelanjaan yang diakaunkan adalah betul dan seragam serta menggambarkan kedudukan sebenar di Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Berdasarkan Arahan Perbendaharaan (AP) 41(b) “kod penjenisan hasil dan perbelanjaan baharu tidak boleh diwujudkan kecuali dengan kelulusan Akauntan Negara/ Bendahari Negeri. Pegawai Pengawal hendaklah mematuhi kod penjenisan hasil dan perbelanjaan yang disediakan oleh Akauntan Negara/ Bendahari Negeri”.
- 2.2 Menurut AP 138(a)(iii) “Akauntan Negara di bawah arahan Ketua Setiausaha Perbendaharaan bertanggungjawab menyediakan carta akaun bagi kegunaan perekodan dan perakaunan urus niaga”.
- 2.3 Pekeliling Perbendaharaan ini mengandungi dua (2) bahagian iaitu:
- 2.3.1 Panduan Penggunaan Penjenisan Kod Hasil dan Perbelanjaan -
Lampiran A
- (a) Kod hasil dan perbelanjaan ialah senarai kod lima (5) angka yang mengandungi pelbagai jenis kod objek bagi memberikan maklumat yang lebih terperinci. Kod tersebut dibahagikan kepada empat (4) peringkat kod iaitu:

- i. **Objek Am** - Merujuk kepada kumpulan Objek Sebagai yang digunakan untuk mengklasifikasikan perbelanjaan atau hasil mengikut kategori utama.
- ii. **Objek Sebagai** - Suatu jenis perbelanjaan atau hasil yang diklasifikasikan di bawah sesuatu Objek Am.
- iii. **Objek Kumpulan Lanjut** - Suatu kumpulan Objek Lanjut yang membentuk pengelasan terperinci bagi setiap Objek Sebagai.
- iv. **Objek Lanjut** - Suatu jenis perbelanjaan atau hasil yang dijeniskan di bawah suatu Objek Kumpulan Lanjut.

(b) Kod hasil dan perbelanjaan akan dikemas kini dari semasa ke semasa melalui peraturan kewangan berkuat kuasa.

(c) Bagi urusan niaga perbelanjaan dan terimaan dalam persekitaran perakaunan akruan, **Pusat Tanggungjawab (PTJ)** hendaklah merujuk kepada **Carta Kod Akaun Asas Akruan (CAA)** yang dikeluarkan oleh **Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM)** serta platform penyelarasan kod CAA dari semasa ke semasa.

2.3.2 Jadual Penjenisan Kod Bagi Hasil dan Perbelanjaan – **Lampiran B.**

Jadual Penjenisan Kod Hasil dan Perbelanjaan mengandungi senarai kod-kod hasil dan perbelanjaan yang terkini yang telah diwujudkan di bawah kelulusan Akauntan Negara/ Bendahari Negeri.

LAMPIRAN A
PANDUAN PENGGUNAAN PENJENISAN KOD HASIL DAN
PERBELANJAAN

PANDUAN PENGGUNAAN PENJENISAN KOD HASIL DAN PERBELANJAAN**1. PENGENALAN**

1.1. Secara amnya, senarai kod hasil dan perbelanjaan terdiri daripada lima (5) angka yang menggariskan pelbagai jenis kod objek supaya memberi maklumat yang lebih terperinci. Terdapat empat (4) peringkat kod iaitu Objek Am, Objek Sebagai, Objek Kumpulan Lanjut dan Objek Lanjut.

1.2. Untuk tujuan pekeling ini, kakitangan perkhidmatan awam telah dibahagikan kepada empat (4) kumpulan seperti berikut:

- (a) Kakitangan Awam (termasuk Kakitangan Awam Ambilan Tempatan Luar Negeri).
- (b) Pasukan Keselamatan yang terdiri daripada:
 - i. Pasukan Polis yang berpakaian seragam.
 - ii. Pasukan Tentera yang berpakaian seragam.

Dalam konteks ini, kakitangan penjara, bomba, keselamatan, penguat kuasa, dan pertahanan awam adalah ditafsirkan sebagai Kakitangan Awam.

- (c) Anggota Pentadbiran dan Parlimen yang terdiri daripada Jemaah Menteri, Setiausaha Parlimen, Setiausaha Politik, Ahli-ahli Parlimen dan Ahli-ahli Majlis yang ditubuhkan oleh Kerajaan.
- (d) Pekerja kontrak, sambilan dan separuh masa yang diambil bekerja sama ada di dalam atau di luar negeri termasuk Personel MySTEP dan yang tidak menyandang jawatan tetap. Dalam konteks pekeling ini, jawatan tetap adalah ditafsirkan sebagai jawatan yang disenaraikan di Senarai Perjawatan yang diluluskan dalam Anggaran Belanjawan Persekutuan.

1.3. Salah satu daripada tujuan pekeling ini ialah untuk mengenal pasti dan mengasingkan kos perbelanjaan kakitangan perkhidmatan awam dan membezakan di antara perbelanjaan untuk jawatan tetap dengan yang lain seperti:

- (a) Jawatan Tetap
10000 Bayaran Emolumen
- (b) Selain Jawatan Tetap
29300 Bayaran Emolumen Seperti Gaji Dan Upah, Elaun, Sumbangan
Badan Berkaun Dan Bayaran Lain Berkaitan

2. 10000 EMOLUMEN

Objek Am ini hanya boleh digunakan untuk merekodkan bayaran kepada kakitangan yang memegang jawatan tetap sahaja seperti berikut:

2.1 11000 Gaji Dan Upah

Objek Sebagai ini hendaklah digunakan untuk merekodkan perbelanjaan gaji, upah, elaun yang dibayar sebagai ganti gaji seperti Elaun Memangku, Elaun Tanggung Kerja dan seumpamanya.

2.2 12000 Elaun/ Imbuhan Tetap

2.2.1 Objek Sebagai ini digunakan untuk merekodkan semua perbelanjaan bagi elaun dan imbuhan tetap yang dibayar secara bulanan mengikut senarai elaun/ imbuhan yang diluluskan oleh Perbendaharaan Malaysia dari semasa ke semasa.

2.2.2 Elaun-elaun yang tidak termasuk di bawah Objek Sebagai ini ialah:

- (a) Elaun yang dibayar secara bulanan sebagai gaji contohnya Elaun Memangku, Elaun Tanggung Kerja dan sebagainya yang hendaklah direkodkan di bawah Objek Sebagai 11000 – Gaji dan Upah.
- (b) Elaun yang disenaraikan di dalam Perintah Am Bab B (kecuali elaun di para (a) di atas) yang tidak dianggap sebagai elaun/ imbuhan tetap termasuk yang berikut:
 - i. Elaun perjalanan kerana bertugas hendaklah direkodkan di bawah Objek Sebagai 21000.
 - ii. Elaun kerana bertukar/ berpindah rumah hendaklah

direkodkan di bawah Objek Sebagai 21000 dan 22000 mengikut mana-mana yang berkenaan.

iii. Elaun bertugas di Seberang Laut hendaklah direkodkan di bawah Objek Sebagai 15000 dan 21000 mengikut mana-mana yang berkenaan.

iv. Elaun kerana berkursus. (Sila rujuk di Lampiran A1)

(c) Bayaran Elaun Lebih Masa hendaklah direkodkan di bawah Objek Sebagai 14000.

(d) Elaun/ Imbuhan Tetap Yang Lain ialah elaun/ imbuhan yang dibayar berdasarkan keadaan tertentu sebagaimana yang ditetapkan oleh Pekeliling Perkhidmatan yang berkuat kuasa.

2.2.3 Bagi Badan Berkanun, elaun/ imbuhan tetap yang dibayar kepada ahli-ahli Lembaga Pengarah boleh direkodkan di bawah Objek Kumpulan Lanjut tambahan iaitu Objek Kumpulan Lanjut 12400 – Elaun/ Imbuhan Tetap Kakitangan Lain dan Objek Kumpulan Lanjut 12900 – Tunggakan Elaun/ Imbuhan Tetap Kakitangan Lain.

2.3 13000 Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan

Objek Sebagai ini digunakan untuk merekodkan semua perbelanjaan yang perlu dibuat untuk faedah Kakitangan Awam, Pasukan Keselamatan dan Anggota Pentadbiran dan Parlimen mengikut Undang-undang Pekerja seperti Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP), insurans dan sumbangan-sumbangan lain.

2.4 14000 Bayaran Elaun Lebih Masa

Objek Sebagai ini hendaklah digunakan untuk merekodkan bayaran berkenaan dengan kerja lebih masa yang dilakukan di luar waktu pejabat.

2.5 15000 Faedah-faedah Kewangan Yang Lain

2.5.1 Objek Sebagai ini merekodkan bayaran seperti bayaran balik dan bantuan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan Malaysia dan tidak

termasuk gaji atau upah, elaun tetap, sumbangan berkanun dan elaun lebih masa untuk faedah kakitangan.

2.5.2 Faedah-faedah kewangan lain yang termasuk dalam kategori ini adalah seperti berikut:

- (a) bayaran balik bil-bil utiliti dan perhubungan (seperti air, elektrik, gas rumah tangga, pembetulan dan telefon);
- (b) pasport;
- (c) lesen memandu;
- (d) yuran badan profesional;
- (e) elaun perkakas;
- (f) elaun pakaian;
- (g) elaun dobi;
- (h) bayaran pengiktirafan seperti Anugerah Perkhidmatan Cemerlang dan Bayaran Pemberian Insentif Berdasarkan Prestasi;
- (i) bayaran yuran persekolahan anak-anak pegawai; dan
- (j) bayaran balik yang lain berkenaan dengan kursus yang lain (Sila rujuk di Lampiran A1).

PERINGATAN - Bayaran seumpama untuk gaji dan upah, elaun-elaun tetap, sumbangan berkanun, elaun lebih masa dan faedah-faedah kewangan yang lain untuk Pekerja Kontrak, Sambilan dan Separuh Masa yang tidak menyandang jawatan tetap termasuk Personel MySTEP hendaklah direkodkan di bawah Objek Kumpulan Lanjut 29300.

3. 20000 PERKHIDMATAN DAN BEKALAN

3.1 Objek Am ini bertujuan merekodkan semua perbelanjaan perkhidmatan dan bekalan yang dibeli termasuk bayaran-bayaran kepada kakitangan yang tidak menyandang jawatan tetap.

3.2 21000 Perbelanjaan Perjalanan Dan Sara Hidup

3.2.1 Objek Sebagai ini adalah untuk merekodkan tuntutan perbelanjaan untuk perjalanan dan sara hidup yang dibuat oleh semua kakitangan

dalam perkhidmatan awam sama ada untuk menjalankan tugas-tugas rasmi ataupun mengikuti kursus/ latihan termasuk tuntutan oleh pekerja-pekerja kontrak, sambilan dan separuh masa.

- 3.2.2 Tafsiran perbelanjaan perjalanan dan sara hidup di luar negeri adalah termasuk semua perbelanjaan berkaitan dengan perjalanan ke luar negeri dan sepanjang di negara tersebut atau keluar dari negara tersebut ke negara yang lain. Contohnya tuntutan untuk perbelanjaan perjalanan termasuk sara hidup oleh seorang pegawai dari Malaysia ke Jepun dan tuntutan seumpama oleh seorang pegawai yang ditempatkan di Osaka, Jepun untuk perjalanannya dari Osaka ke Tokyo, kedua-duanya hendaklah direkodkan sebagai perjalanan di luar negeri.
- 3.2.3 Untuk perbelanjaan perjalanan dan sara hidup bagi tujuan kursus/ latihan, sila rujuk di Lampiran A1.
- 3.2.4 Perbelanjaan tuntutan perjalanan (makan, minum, penginapan, pengangkutan dan pelbagai) untuk para jemputan hendaklah direkodkan di bawah Objek Kumpulan Lanjut 29400 mengikut mana yang berkenaan.

3.3 22000 Pengangkutan Barang-barang

- 3.3.1 Objek Sebagai ini adalah untuk merekodkan kos perbelanjaan pengangkutan barang-barang yang dimiliki oleh jabatan-jabatan Kerajaan dan pengangkutan barang-barang semasa berkursus/ bertukar/ berpindah rumah untuk semua kakitangan perkhidmatan awam (termasuk pekerja-pekerja kontrak, sambilan dan separuh masa).
- 3.3.2 Untuk perbelanjaan pengangkutan bagi tujuan kursus/ latihan, sila rujuk di Lampiran A1.
- 3.3.3 Objek Sebagai ini tidak termasuk pengangkutan barang untuk orang jemputan yang hendaklah direkodkan di bawah Objek Lanjut 29403 sebagai hospitaliti.

- 3.3.4 Tafsiran perbelanjaan pengangkutan barang-barang di luar negeri adalah termasuk semua perbelanjaan berkaitan dengan pengangkutan barang-barang ke luar negeri, di dalam luar negeri dan dari luar negeri ke negara yang lain. Contohnya perbelanjaan pengangkutan barang-barang untuk seorang pegawai yang bertukar dari Malaysia ke pejabat Kerajaan di London atau perbelanjaan pengangkutan barang-barang pegawai yang ditempatkan di London, untuk mengangkat barang-barangnya dari London ke Tokyo, Jepun hendaklah direkodkan sebagai pengangkutan di luar negeri.
- 3.3.5 Elaun pemberian pindahan juga adalah termasuk di bawah Objek Sebagai ini.
- 3.3.6 Bayaran pengangkutan bagi perolehan aset adalah termasuk sebagai kos langsung kepada aset berkenaan dan perlu menggunakan kod objek serta kod akaun aset tersebut.

3.4 **23000 Perhubungan Dan Utiliti**

- 3.4.1 Bayaran-bayaran yang boleh direkodkan di bawah Objek Sebagai ini adalah seperti berikut:

(a) **23100 Perhubungan**

Semua perbelanjaan yang berkaitan dengan perkhidmatan pos (tidak termasuk pos bungkusan yang diklasifikasikan di bawah Objek Sebagai 22000), telefon, teleks, telegraf, kabel dan seumpamanya bagi tujuan perhubungan rasmi. Ia turut meliputi bayaran sewaan dan pajakan serta kos pemasangan peralatan komunikasi serta caj kabel berkaitan pinjaman luar negeri.

(b) **23200 Utiliti**

Perbelanjaan bagi air, elektrik, gas rumah tangga dan pembetulan. Setiap perbelanjaan ini direkodkan di bawah kod yang berasingan.

- 3.4.2 Semua bayaran balik bil perhubungan dan utiliti kepada kakitangan yang layak hendaklah diklasifikasikan di bawah Objek Sebagai 15000.

3.5 24000 Sewaan

- 3.5.1 Objek Sebagai ini merekodkan semua perbelanjaan berkenaan dengan sewaan atau pajakan tanah, bangunan, kemudahan dan alat kelengkapan. Ini tidak termasuk sewaan atau pajakan alat perhubungan yang hendaklah direkodkan di bawah Objek Kumpulan Lanjut 23100 - Perhubungan.
- 3.5.2 Sewaan kenderaan merangkumi sewaan untuk pengangkutan pegawai dan barang-barang, di mana bayaran dibuat sekaligus kepada penyewa tanpa sebarang kos tambahan berkaitan perkhidmatan lain, seperti insurans, bayaran kos buruh, dan perkhidmatan pengangkutan lain. Sewaan kenderaan di bawah Objek Sebagai 24000 tidak termasuk pengangkutan pegawai dan barang yang dituntut di bawah Objek Sebagai 21000.
- 3.5.3 Bagi perkhidmatan mengangkat, memunggah dan memindahkan barang Kakitangan Awam dan jabatan semasa berkursus/ berpindah atau bertukar rumah termasuk sewaan kenderaan hendaklah diklasifikasikan di bawah Objek Sebagai 22000.
- 3.5.4 Perkhidmatan pengangkutan dan barang-barang yang melibatkan jemputan kepada pihak luar hendaklah direkodkan di bawah Objek Kumpulan Lanjut 29400.
- 3.5.5 Sewaan peralatan/ dewan/ bilik mesyuarat yang diperolehi secara pakej melibatkan kombinasi mana-mana item termasuk penginapan atau makan minum bagi menganjurkan majlis/ acara rasmi Kerajaan dan jamuan keraian rasmi Kerajaan direkodkan di bawah kod Objek Lanjut 29142.

3.6 25000 Bahan-bahan Makanan dan Minuman

- 3.6.1 Objek Sebagai ini adalah untuk mengetahui perbelanjaan yang dibuat atas pembelian tahunan bahan-bahan makanan dan minuman. Harga belian bahan-bahan ini adalah termasuk kos lain yang berkaitan seperti kos pengangkutan.

- 3.6.2 Objek Lanjut 25403 makanan dimasak hendaklah digunakan untuk merekodkan perbelanjaan bekalan makanan dimasak untuk kegunaan pejabat sahaja contohnya bekalan makanan dimasak yang dibayar oleh Kementerian Kesihatan untuk pesakit-pesakit di hospital. Kod ini tidak termasuk bekalan makanan untuk tujuan keraian pejabat ataupun para jemputan yang hendaklah direkodkan di bawah Objek Kumpulan Lanjut 29400 – Keraian, Hospitaliti dan Honorarium.
- 3.6.3 Perkhidmatan makanan dan minuman yang disediakan oleh pihak luar seperti katering, hendaklah direkodkan di bawah Objek Lanjut 29126 – Perkhidmatan Persediaan Makanan.

3.7 26000 Bekalan Bahan Mentah dan Bahan-bahan Untuk Penyelenggaraan dan Pembaikan

- 3.7.1 Objek Sebagai ini adalah untuk merekodkan perbelanjaan untuk dua (2) jenis bekalan iaitu:
- (a) Bahan mentah termasuk getah, kayu, logam, galian bukan logam, bahan kimia dan sebagainya, dan
 - (b) Bahan-bahan penyelenggaraan dan pembaikan termasuk alat-alat ganti, petroleum, baja, racun serangga dan racun tumbuhan, alat kecil pertanian, makanan ternakan dan lain-lain yang digunakan untuk tujuan penyelenggaraan dan pembaikan yang dibuat oleh jabatan sendiri.
- 3.7.2 Harga belian bagi bahan mentah dan bahan-bahan untuk penyelenggaraan dan pembaikan adalah termasuk kos-kos lain yang berkaitan seperti kos pengangkutan.
- 3.7.3 Objek Sebagai ini tidak termasuk perbelanjaan penyelenggaraan dan pembaikan yang dibuat oleh pihak luar dan hendaklah direkodkan di bawah Objek Sebagai 28000 – Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil Yang Dibeli.

3.8 27000 Bekalan dan Bahan-bahan Lain

Objek Sebagai ini merekodkan semua perbelanjaan bekalan dan bahan-bahan selain daripada bekalan bahan-bahan makanan dan minuman, bahan mentah dan bahan-bahan untuk penyelenggaraan dan pembaikan sendiri yang disenaraikan di bawah Objek Sebagai 25000 dan 26000.

3.9 28000 Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil Yang Dibeli

3.9.1 Objek Sebagai ini adalah untuk merekodkan semua kos kerja berkontrak atau bukan berkontrak yang dibeli untuk tujuan penyelenggaraan tanah, bangunan, infrastruktur, kenderaan dan jentera serta alat-alat kelengkapan supaya berada dalam keadaan baik.

3.9.2 Semua penyelenggaraan dan pembaikan kecil yang direkodkan di bawah objek ini mestilah merujuk kepada kerja yang dilaksanakan oleh pihak luar dan bukan oleh jabatan sendiri. Kos yang terlibat termasuk bayaran untuk mencuci, penyelenggaraan, alat-alat ganti, serta bahan-bahan lain yang dibawa dan digunakan oleh pihak luar untuk penyelenggaraan aset.

3.9.3 Kos penyelenggaraan dan pembaikan yang dibuat oleh jabatan sendiri akan menggunakan kod seperti berikut:

(a) Objek Sebagai 10000 atau Objek Kumpulan Lanjut 29300 untuk bayaran-bayaran kepada kakitangan.

(b) Objek Sebagai 26000 – Bekalan bahan-bahan penyelenggaraan dan pembaikan.

3.9.4 Penyelenggaraan dan pembaikan kecil bermakna kerja-kerja yang tidak akan menaikkan nilai sesuatu aset tetapi hanya mengekalkan ia dalam keadaan baik.

3.10 29000 Perkhidmatan Ikhtisas dan Lain-lain Perkhidmatan Yang Dibeli dan Hospitaliti

3.10.1 Objek Sebagai ini merekodkan semua jenis perkhidmatan yang

dilaksanakan oleh pihak luar tetapi tidak termasuk penyelenggaraan dan pembaikan (yang direkodkan di bawah Objek Sebagai 28000 untuk pembaikan kecil atau Objek Sebagai 30000 untuk pembaikan besar sebagai tambahan kepada aset).

3.10.2 Bayaran kepada pekerja-pekerja kontrak, sambilan dan separuh masa termasuk Personel MySTEP lantikan di bawah Kerajaan/ Jabatan Persekutuan yang tidak menyandang jawatan tetap juga direkodkan di bawah Objek Sebagai ini.

3.10.3 Jenis perkhidmatan yang disenaraikan adalah seperti berikut:

(a) 29100 Perkhidmatan Yang Dibeli

Objek Kumpulan Lanjut ini merekodkan semua jenis perkhidmatan yang dibeli dari pihak luar kecuali perkhidmatan percetakan yang telah diberi kod berasingan.

(b) 29200 Perkhidmatan Percetakan Dan Menjilid Yang Dibeli

- i. Objek Kumpulan Lanjut ini merekodkan semua kos berkenaan dengan perkhidmatan percetakan, fotografik, fotostatik, filem mikro, menjilid dan sebagainya yang dibuat oleh pihak luar.
- ii. Kos percetakan yang dibuat oleh jabatan sendiri hendaklah direkodkan menggunakan kod seperti berikut:
 - Objek Kumpulan Lanjut 27100 – bekalan percetakan
 - Objek Sebagai 24000 – sewaan alat mencetak
 - Objek Sebagai 35000 – pembelian alat mencetak

(c) 29300 Bayaran Kepada Kakitangan Kontrak, Sambilan dan Separuh Masa termasuk Personel MySTEP Lantikan Kerajaan/ Jabatan Kerajaan Persekutuan Yang Tidak Menyandang Jawatan Tetap

- i. Objek Kumpulan Lanjut ini merekodkan pelbagai jenis perbelanjaan dalam bentuk emolumen seperti gaji dan upah, elaun, sumbangan berkanun dan bayaran lain yang berkaitan termasuk perbelanjaan tambang mengunjungi

wilayah asal hendaklah direkodkan di bawah Objek Lanjut 29399.

- ii. Tuntutan perjalanan dan perbelanjaan pengangkutan barang bagi pekerja kontrak, sambilan dan separuh masa termasuk Personel MySTEP ini hendaklah direkodkan di bawah Objek Sebagai 21000 atau 22000.

(d) 29400 Keraian, Hospitaliti dan Honorarium

- i. Objek Kumpulan Lanjut ini merekodkan semua perbelanjaan untuk keraian, hospitaliti dan honorarium untuk semua pihak termasuk jabatan sendiri dan pihak luar.
- ii. Perbelanjaan keraian dan hospitaliti yang merangkumi pengangkutan, penginapan, makanan dan minuman yang dibiayai oleh Kerajaan bagi tujuan meraikan serta memberi hospitaliti kepada para jemputan luar (selain agensi Kerajaan Persekutuan), termasuk pakar-pakar dan pegawai-pegawai dari pihak luar yang dijemput untuk menyampaikan taklimat, ceramah, seminar dan latihan, hendaklah direkodkan di bawah Objek Kumpulan Lanjut ini.
- iii. Perbelanjaan keraian pejabat adalah termasuk minuman dan makanan ringan dalam pejabat untuk mesyuarat kakitangan, perbincangan dengan pertubuhan dan agensi Kerajaan yang lain.
- iv. Honorarium, sagu hati dan hadiah merangkumi perbelanjaan yang diberikan kepada kakitangan jabatan serta jemputan dari pihak luar, termasuk pemberian sebagai tanda penghargaan kepada pegawai yang bersara dan bayaran saguhati kepada tetamu atau pihak luar yang dijemput oleh jabatan Kerajaan.
- v. Bayaran elaun dan kemudahan kepada tetamu atau pihak jemputan luar yang dijemput/ dilantik oleh Kerajaan/ Jabatan Kerajaan.

4. **30000 ASET**

4.1 Objek Am ini merekodkan semua perbelanjaan untuk mendapat semua jenis aset termasuk tanah, bangunan, infrastruktur, kenderaan dan jentera, kelengkapan dan peralatan, haiwan untuk tujuan ternakan dan keselamatan, pokok dan benih untuk tujuan tanaman, pelaburan dan aset tak ketara.

4.2 Objek Am ini juga merekodkan pebelanjaan pembaikan besar ke atas aset-aset. Definisi pembaikan besar adalah sesuatu pindaan, sama ada secara struktural atau tidak serta sesuatu tambahan atau pembaharuan yang dibuat kepada aset yang sedia ada yang menambahkan nilai dan mutunya. Contoh-contoh pembaikan besar ialah '*extensions and renovations of buildings*' dan '*overhauling of cars*'.

4.2.1 **31000 Tanah dan Pembaikan Tanah**

(a) Objek Sebagai ini merekodkan kos mendapatkan tanah termasuk faedah ke atas tanah, kebebasan lalu lintas dan semua kos yang bersangkutan untuk mendapatkan tanah seperti bayaran ukur, bayaran cukai, yuran pendaftaran dan sebagainya.

(b) Kos pembaikan besar ke atas tanah juga termasuk di bawah Objek Sebagai ini.

4.2.2 **32000 Bangunan dan Pembaikan Bangunan**

(a) Objek Sebagai ini merekodkan kos bangunan, sama ada dibina di bawah kontrak atau dibeli terus, pembaikan besar ke atasnya yang menyebabkan perubahan fungsi, kapasiti atau usia guna, serta semua kos berkaitan untuk mendapatkan bangunan seperti bayaran ukur. Perbelanjaan bagi peralatan-peralatan di dalam bangunan berkaitan perkhidmatan bangunan, lekapan bersama sistem, peralatan yang diacuankan dan peralatan yang bersifat tetap adalah termasuk di dalam kategori Objek Sebagai ini. Contohnya, perolehan bangunan strata.

- (b) Sekiranya bangunan itu dibeli bersama-sama dengan tanahnya dan kos untuk bangunan dan tanah tidak mungkin dapat diasingkan maka semua kos hendaklah direkodkan di bawah Objek Sebagai ini.
- (c) Sekiranya perolehan berasingan selepas bangunan siap dibina hendaklah direkodkan di bawah Objek Kumpulan Lanjut 35000.
- (d) Sekiranya bangunan yang dibeli/ dibina digunakan untuk beberapa tujuan contohnya pejabat dan kilang maka kos bangunan hendaklah dibahagikan mengikut jenis-jenis kegunaan bangunan. Kos sebenar bangunan ini adalah berdasarkan kepada setiap jenis kegunaan atau keluasan mengikut jenis kegunaan.

4.2.3 **33000 Infrastruktur dan Kemudahan Infrastruktur**

- (a) Objek Sebagai ini merekodkan perbelanjaan infrastruktur dan kemudahan infrastruktur. Infrastruktur merupakan gabungan beberapa pembinaan kemudahan yang membentuk sistem atau rangkaian dan mempunyai usia guna yang panjang bagi memberi perkhidmatan kepada komuniti (masyarakat umum).
- (b) Tertakluk kepada semakan pada masa hadapan, klasifikasi perbelanjaan berkaitan infrastruktur dan kemudahan infrastruktur Kerajaan Persekutuan terdiri daripada:
 - i. Infrastruktur Jalan Raya;
 - ii. Infrastruktur Pengangkutan Udara;
 - iii. Infrastruktur Pengangkutan Darat/ Kereta Api;
 - iv. Infrastruktur Pengangkutan Air/ Maritim, termasuk Pelabuhan;
 - v. Infrastruktur Pembekalan Air;
 - vi. Infrastruktur Pengairan, Saliran, dan Pembetungan; dan
 - vii. Infrastruktur Pelupusan Sampah Pepejal.

4.2.4 34000 Kenderaan dan Jentera

Objek Sebagai ini merekodkan perbelanjaan untuk mendapatkan kenderaan dan jentera termasuk harga belian, perbelanjaan pengangkutan, pemasangan alat tambahan dan pembaikan besar ke atasnya yang menyebabkan perubahan fungsi, kapasiti atau usia guna.

4.2.5 35000 Kelengkapan dan Peralatan

- (a) Objek Sebagai ini merekodkan perbelanjaan bagi mendapatkan semua kelengkapan dan peralatan termasuk pembaikan ke atasnya. Harga belian adalah termasuk kos pengangkutan, pemasangan dan alat tambahan.
- (b) Perolehan aset di bawah kod Objek Sebagai ini mestilah selain daripada tanah, bangunan, infrastruktur, kenderaan dan jentera.
- (c) Bagi buku-buku teks dan bahan-bahan penerbitan yang lain hendaklah direkodkan di bawah kod berikut:
 - i. Objek Lanjut 27101 - bekalan majalah-majalah, buku-buku dan bahan-bahan penerbitan yang lain untuk tujuan bacaan kakitangan di pejabat sendiri.
 - ii. Objek Lanjut 35104 – buku-buku dan bahan-bahan penerbitan yang lain untuk perpustakaan sahaja.
 - iii. Objek Lanjut 39104 – buku-buku dan bahan-bahan penerbitan yang lain diperolehi dalam format digital (softcopy). Sekiranya melibatkan bekalan/ perkhimatan yang diperolehi secara digital dan tidak diklasifikasikan di bawah Aset Tak Ketara, boleh menggunakan kod perbelanjaan yang sama dengan perolehan secara fizikal.

4.2.6 36000 Haiwan, Pokok dan Ikan

- (a) Objek Sebagai ini merekodkan perbelanjaan untuk mendapatkan haiwan untuk tujuan ternakan atau kegunaan keselamatan seperti

anjing pengesan dadah di Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) dan kuda di Polis Diraja Malaysia (PDRM), serta pokok dan benih untuk tujuan tanaman dalam jangka masa panjang. Pokok dan benih yang dibeli untuk tujuan pertanian juga adalah termasuk di bawah Objek Sebagai ini.

(b) Perbelanjaan bagi mendapatkan haiwan, pokok dan ikan termasuk hidupan dan tumbuhan akuatik untuk tujuan penyelidikan hendaklah direkodkan di bawah Objek Kumpulan Lanjut 27700.

4.2.7 **37000 Pinjaman**

Objek Sebagai ini merekodkan wang yang dipinjamkan kepada Kerajaan Negeri, Perusahaan, Badan-Badan Berkanun, Persatuan-Persatuan dan Pertubuhan-Pertubuhan, Kerajaan Asing, Kumpulan Wang Amanah Kerajaan dan sebagainya.

4.2.8 **38000 Pelaburan**

Objek Sebagai ini merekodkan semua wang yang dilaburkan di dalam perusahaan kewangan dan perusahaan bukan kewangan sama ada di dalam atau di luar negeri.

4.2.9 **39000 Aset Tak Ketara**

Objek Sebagai ini merekodkan perbelanjaan untuk mendapatkan Aset Tak Ketara yang boleh di kenalpasti tanpa kewujudan secara fizikal. Aset Tak Ketara meliputi harta intelek dan harta bukan intelek. Contoh Aset Tak Ketara ialah paten, cap dagangan, petunjuk geografi, reka bentuk perindustrian, hak cipta, rekabentuk susun atur litar bersepadu, perlindungan varieti baru tumbuhan, pengetahuan tradisional dan penzahiran kebudayaan, pangkalan data, perjanjian perlesenan, perjanjian hak eksklusif/ hak lokasi mengguna Aset Tak Ketara dan lain-lain.

5. 40000 PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP

5.1 Objek Am ini merekodkan semua perbelanjaan dalam bentuk pemberian atau bantuan, bayaran berkenaan dengan hutang negara, pencen dan ganjaran kakitangan serta tuntutan insurans dan pampasan.

5.1.1 41000 Biasiswa, Dermasiswa Dan Bantuan Pelajaran

Objek Sebagai ini merekodkan perbelanjaan yang melibatkan individu sahaja seperti biasiswa, dermasiswa dan bantuan pelajaran yang lain.

5.1.2 42000 Pemberian Dalam Negeri

Objek Sebagai ini merekodkan perbelanjaan dalam bentuk pemberian, bantuan, caruman dan subsidi yang dibayar kepada Kerajaan Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan, Sekolah, Pusat Pengajian Tinggi, Perusahaan, Badan Berkanun, Persatuan Kebangsaan Yang Tidak Bermotif Keuntungan dan Individu.

5.1.3 43000 Pemberian Luar Negeri

Objek Sebagai ini merekodkan perbelanjaan dalam bentuk pemberian, bantuan, dan caruman kepada negara asing dan pertubuhan antarabangsa.

5.1.4 44000 Tuntutan Insurans dan Pampasan

Objek Sebagai ini merekodkan perbelanjaan bagi tuntutan dan pampasan yang dibayar oleh Kerajaan sebagai ganti rugi atas kerosakan, kemusnahan atau kehilangan harta benda, atau kecederaan atau kematian orang.

5.1.5 45000 Faedah, Dividen Dan Kenaan Bayaran Hutang Negara Yang Lain

Objek Sebagai ini merekodkan semua bayaran-bayaran berkenaan dengan negara seperti berikut:

- (a) 45100 Faedah Pinjaman Dalam Negeri
- (b) 45200 Faedah Atas Pinjaman Luar Negeri
- (c) 45300 Dividen Atas Pinjaman Dalam Negeri
- (d) 45400 Bayaran Balik Pinjaman Dividen Atas Pinjaman Luar Negeri
- (e) 45500 Kos Sampingan Pinjaman Dalam Negeri
- (f) 45600 Kos Sampingan Pinjaman Luar Negeri

5.1.6 **46000 Pecen**

Objek Sebagai ini merekodkan perbelanjaan pecen yang dibayar kepada Kakitangan Awam, Pasukan Keselamatan dan Anggota Pentadbiran dan Parlimen atau waris mereka.

5.1.7 **47000 Ganjaran**

Objek Sebagai ini merekodkan perbelanjaan ganjaran dan faedah lain yang dibayar kepada Kakitangan Awam, Pasukan Keselamatan, Anggota Pentadbiran dan Parlimen, Pekerja Kontrak dan orang-orang lain atau waris mereka.

5.1.8 **48000 Gantian Cuti Rehat**

Objek Sebagai ini merekodkan perbelanjaan faedah gantian cuti rehat kepada Kakitangan Awam, Pasukan Keselamatan, Anggota Pentadbiran dan Parlimen dan Pekerja Kontrak atau waris mereka.

6. 50000 PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN

6.1 Objek Sebagai ini merekodkan perbelanjaan selain daripada emolumen, perkhidmatan dan bekalan, perolehan aset, pemberian dan kenaikan bayaran tetap.

6.2 Bayaran-bayaran yang boleh direkodkan di bawah Objek Sebagai ini ialah:

6.2.1 51000 Pulangan Balik Dan Hapus Kira

Objek Sebagai ini merekodkan semua pulangan balik hasil dan hapus kira termasuk hapus kira kehilangan yang melibatkan perbelanjaan.

6.2.2 52000 Bayaran-Bayaran Lain

Objek Sebagai ini merekodkan perbelanjaan lain yang tidak dijeniskan di bawah Objek Kumpulan Lanjut Perbelanjaan yang lain.

6.2.3 53000 Kerugian Pertukaran Pinjaman

Objek Sebagai ini merekodkan kerugian atas pertukaran pinjaman dan kadar pertukaran mata wang.

6.2.4 55000 Kerugian Pelupusan/ Jualan Pelaburan Dan Aset Kewangan

Objek Sebagai ini merekodkan kerugian atas pelupusan atau jualan pelaburan dan aset kewangan.

7. 60000 HASIL CUKAI

7.1 Objek Am ini merekodkan semua hasil yang dikutip atas harta atau pendapatan individu, perbadanan, perkongsian, pertubuhan dan syarikat berikutan daripada akta – akta termasuk cukai pendapatan, duti kastam, duti eksais, cukai jualan, cukai perkhidmatan dan sebagainya.

7.1.1 61000 Cukai Langsung

(a) Objek Sebagai ini merekodkan semua cukai dan duti yang dikenakan secara terus ke atas pembayar cukai dan dibayar secara langsung kepada Kerajaan.

(b) Kutipan di bawah Objek Sebagai ini termasuk pelbagai cukai pendapatan dan cukai langsung yang lain seperti duti setem, cukai pemindahan syer dan sebagainya.

7.1.2 **62000 Cukai Tidak Langsung**

(a) Objek Sebagai ini merekodkan semua cukai dan duti berhubung dengan barang dan perkhidmatan yang biasanya dibayar oleh pihak selain daripada yang dikenakan cukai dan duti itu termasuk duti kastam, cukai jualan, cukai perkhidmatan, duti eksais dan sebagainya.

(b) Pungutan cukai atau duti di bawah Objek Sebagai ini termasuk yang berikut:

i. **62100 Duti Kastam – Eksport**

Merekodkan pungutan duti-duti yang dikenakan atas pelbagai jenis barang-barang yang dieksport.

ii. **62200 Duti Kastam – Import**

Merekodkan pungutan duti-duti yang dikenakan atas pelbagai jenis barang-barang yang diimport termasuk duti-duti yang dipungut dari penumpang-penumpang yang membawa barang-barang masuk ke dalam Malaysia.

iii. **62300 Duti Eksais Terhadap Barangan Tempatan**

Merekodkan pungutan duti yang ditetapkan oleh Menteri di bawah Seksyen 6, Akta Eksais 1976 ke atas barangan yang dikilang oleh syarikat berlesen di bawah Seksyen 20, Akta Eksais 1976.

iv. **62400 Cukai Jualan Atas Barang-barang Perkilangan Dalam Negeri**

Merekodkan pungutan cukai-cukai yang dikenakan atas jualan barang-barang perkilangan dalam negeri.

v. **62500 Cukai Jualan Ke Atas Import**

Merekodkan pungutan cukai yang dikenakan atas jualan barang-barang yang diimport.

vi. **62600 Cukai Perkhidmatan**

Merekodkan pungutan cukai yang dikenakan ke atas perkhidmatan bercukai tertentu.

vii. **62700 Levi**

Merekodkan pungutan Levi.

viii. **62800 Duti Eksais Terhadap Barangan Import**

Merekodkan pungutan duti yang ditetapkan oleh Menteri di bawah Seksyen 6, Akta Eksais 1976 ke atas barang yang diimport.

ix. **62900 Pelbagai Cukai Tidak Langsung**

Merekodkan pungutan cukai tidak langsung selain daripada Objek-objek Kumpulan Lanjut yang disenaraikan di atas.

7.1.3 **64000 - Cukai Pelancongan**

Objek Sebagai ini merekodkan semua kutipan hasil cukai pelancongan.

8. 70000 HASIL BUKAN CUKAI

8.1 Objek Am ini merekodkan semua hasil Kerajaan selain daripada cukai dan pelbagai terimaan.

8.1.1 **71000 Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit**

(a) Objek Sebagai ini merekodkan semua terimaan berkenaan dengan lesen-lesen, pendaftaran dan permit-permit pelbagai. Bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian hak kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan lain atau untuk tujuan peraturan atau kawalan.

(b) Tiada kod khusus diberi untuk terimaan bagi lesen kasino dan semua terimaan sedemikian hendaklah direkod di bawah Objek Lanjut 71999.

8.1.2 **72000 Perkhidmatan Dan Bayaran Perkhidmatan**

Objek Sebagai ini merekodkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Kerajaan, termasuk perkhidmatan

ikhtisas, pelajaran, pengiklanan, perkhidmatan dan sebagainya.

8.1.3 73000 Perolehan Dari Jualan Barang-barang

Objek Sebagai ini merekodkan terimaan daripada jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) yang dimiliki oleh Kerajaan termasuk tanah, bangunan, kemudahan, alat kelengkapan, stor dan barang-barang pelbagai jenis kepada orang awam.

8.1.4 74000 Sewaan

Objek Sebagai ini merekodkan hasil yang diperolehi daripada pajakan atau sewa harta Kerajaan, termasuk sewa tanah, bangunan, gudang, ruang penyimpanan, kenderaan dan jentera serta alat kelengkapan.

8.1.5 75000 Faedah Dan Perolehan Dari Pelaburan

Objek Sebagai ini merekodkan faedah atau dividen yang diperolehi atas pelaburan dan terbitan instrumen kewangan Kerajaan termasuk terimaan dalam bentuk-bentuk berikut:

- (a) faedah atas pelaburan dalam bon;
- (b) dividen atas pelaburan dalam saham;
- (c) faedah atas pinjaman yang diberi oleh Kerajaan;
- (d) hasil atas jualan pelaburan;
- (e) keuntungan bersih dari kadar-kadar pertukaran asing;
- (f) faedah atas wang simpanan; dan
- (g) premium bersih daripada penerbitan instrumen Kewangan Kerajaan.

8.1.6 76000 Denda dan Hukuman

Objek Sebagai ini merekodkan terimaan Kerajaan dalam bentuk denda, rampasan dan hukuman yang dikenakan kepada mana-mana pihak kerana pelanggaran undang-undang atau kegagalan memenuhi tanggungan kontrak termasuk surcaj/ denda kepada pegawai awam.

8.1.7 77000 Sumbangan Dan Bayaran Ganti Daripada Luar Negeri Dan Sumbangan Tempatan

Objek Sebagai ini merekodkan terimaan sumbangan kewangan, derma, pemberian dan bayaran ganti untuk perkhidmatan daripada Kerajaan asing dan agensi-agensi antarabangsa dan juga sumbangan kewangan dan derma daripada pihak-pihak tempatan.

8.1.8 78000 Aktiviti Mencari Gali Minyak dan Gas (MTJA)

Objek Sebagai ini merekodkan semua hasil Kerajaan daripada aktiviti-aktiviti mencari gali minyak dan gas.

9. 80000 PELBAGAI TERIMAAN

9.1 Objek Am ini merekodkan pulangan balik perbelanjaan termasuk terimaan daripada Kumpulan Wang Amanah yang berlebihan, kredit antara jabatan, pulangan balik bayaran yang lebih, bayaran tersilap dalam tahun-tahun kewangan yang lalu dan juga terimaan untuk perkhidmatan dan jualan barangan daripada Agensi Kerajaan.

9.1.1 81000 Pulangan Balik Perbelanjaan

Objek Sebagai ini merekodkan terimaan pulangan balik perbelanjaan bagi tahun-tahun lalu dan dapatan balik Kerajaan yang dibenarkan di bawah Arahan Perbendaharaan (AP) 86.

9.1.2 82000 Terimaan Daripada Agensi-agensi Kerajaan dan Pelbagai Terimaan

Objek Sebagai ini merekodkan semua terimaan Kerajaan Persekutuan dan Negeri, pihak berkuasa tempatan, badan berkanun dan agensi Kerajaan yang lain.

10. 90000 HASIL WILAYAH PERSEKUTUAN

10.1 Objek Am ini merekodkan semua jenis hasil cukai dan hasil bukan cukai yang

dipungut oleh atau bagi pihak Wilayah Persekutuan sahaja iaitu Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Labuan dan Wilayah Persekutuan Putrajaya.

10.2 Pungutan-pungutan oleh atau bagi pihak selain daripada Wilayah Persekutuan tidak boleh direkodkan di bawah kod Objek Am ini tetapi perlu direkodkan di bawah Objek Am 60000, 70000 atau 80000 mengikut mana yang berkenaan.

10.3 Pungutan-pungutan yang boleh direkodkan di bawah Objek Am ini termasuk:

10.3.1 91000 Hasil Cukai Wilayah Persekutuan

Merekodkan hasil cukai langsung dan cukai tidak langsung yang dipungut oleh atau bagi pihak Wilayah Persekutuan.

10.3.2 92000 Hasil Bukan Cukai Wilayah Persekutuan

Merekodkan pungutan-pungutan hasil bukan cukai oleh atau bagi pihak Wilayah Persekutuan.

PERINGATAN - Semua definisi kod di panduan penggunaan ini hendaklah diberi perhatian supaya kod-kod yang betul digunakan semasa merekodkan perbelanjaan dan hasil.

PERBELANJAAN BERKENAAN DENGAN KURSUS/ LATIHAN KAKITANGAN**1. Kursus Biasiswa**

1.1. Semua bayaran berkenaan dengan kursus yang dibiayai oleh biasiswa, dermasiswa atau bantuan-bantuan lain yang diluluskan oleh Kerajaan hendaklah direkodkan di bawah Objek Sebagai 41000.

1.2. Bayaran-bayaran yang boleh direkodkan di bawah Objek Sebagai 41000 termasuk yang berikut:

- 1.2.1. Biasiswa atau Dermasiswa termasuk Pinjaman Boleh Ubah
- 1.2.2. Perbelanjaan perjalanan dan pengangkutan barang
- 1.2.3. Elaun sara hidup
- 1.2.4. Bayaran-bayaran masuk dan pendaftaran
- 1.2.5. Bayaran pengajaran dan peperiksaan
- 1.2.6. Bantuan membeli buku dan perkakas
- 1.2.7. Insurans perubatan atau bayaran perubatan
- 1.2.8. Elaun pakaian

2. Kursus/ Latihan Kakitangan Anjuran Jabatan Sendiri

2.1. Bayaran-bayaran berkenaan dengan kursus/ latihan kakitangan yang dianjurkan oleh jabatan sendiri hendaklah direkodkan di bawah kod-kod berikut mengikut mana yang berkenaan:

- 2.1.1. **21000 Perbelanjaan Perjalanan Dan Sara Hidup**
(tuntutan perjalanan ke/ dari tempat kursus/ latihan dan tuntutan elaun sara hidup)
- 2.1.2. **22000 Pengangkutan Barang-barang**
(pengangkutan barang-barang ke/ dari tempat kursus/ latihan)
- 2.1.3. **24000 Sewaan**
(bangunan/ kenderaan/ alat kelengkapan)

- 2.1.4. **25000 Bahan-bahan Makanan Dan Minuman**
(makanan dan minuman untuk peserta-peserta kursus)
- 2.1.5. **27100 Bekalan Pejabat**
(buku/ alat tulis/ bahan-bahan penerbitan termasuk diperolehi secara digital yang tidak menepati pengiktirafan aset tak ketara)
- 2.1.6. **29107 Perkhidmatan Latihan Kakitangan**
(perkhidmatan pensyarah (perkhidmatan latihan yang dibeli))
- 2.1.7. **29126 Perkhidmatan Persediaan Makanan**
(makanan dan minuman disediakan untuk peserta-peserta kursus/ latihan secara 'catering')
- 2.1.8. **29401 Makanan Dan Minuman**
(untuk jemputan luar)
- 2.1.9. **29402 Penginapan**
(untuk jemputan luar)
- 2.1.10. **29403 Pengangkutan**
(pengangkutan orang dan barang-barang jemputan luar)
- 2.1.11. **29404 Honorarium Sagu Hati Dan Hadiah**
(untuk pensyarah dan tetamu khas)
- 2.1.12. **29412 Honorarium, Sagu Hati Dan Hadiah Untuk Kakitangan Pejabat**
(sagu hati/ hadiah kepada kakitangan jabatan sendiri yang membantu mengendalikan kursus/ latihan)

3. Kursus/ Latihan Kakitangan Anjuran Jabatan Lain/ Pihak Swasta

3.1. Bayaran-bayaran berkenaan dengan kursus/ latihan di mana kakitangan dari sesuatu jabatan mengikuti kursus/ latihan yang dianjurkan oleh jabatan lain atau pihak swasta hendaklah direkodkan di bawah kod-kod berikut mengikut mana yang berkenaan:

- 3.1.1. **21000 Perbelanjaan Perjalanan Dan Sara Hidup**
(tuntutan perbelanjaan perjalanan dan sara hidup untuk tujuan kursus/ latihan)

3.1.2. **22000 Pengangkutan Barang-barang**

(pengangkutan barang-barang untuk tujuan kursus/ latihan)

3.1.3. **24000 Sewaan**

(kenderaan untuk mengangkut kakitangan jabatan ke/ dari tempat kursus/ latihan)

3.1.4. **29107 Perkhidmatan Latihan Kakitangan Termasuk Perkhidmatan Pensyarah**

(bayaran dan bayaran balik masuk dan pendaftaran bayaran pengajaran dan bayaran peperiksaan)

4. Latihan-latihan Lain Untuk Kakitangan

4.1. Bayaran berkaitan latihan lain-lain untuk kakitangan termasuk penyelidikan contohnya cuti sebatikal hendaklah direkodkan di bawah kod-kod berikut mengikut mana yang berkenaan:

4.1.1. **15000 Faedah Kewangan Yang Lain**

(termasuk elaun buku, elaun perkakas dan elaun latihan amali)

4.1.2. **21000 Perbelanjaan Perjalanan Dan Sara Hidup**

4.1.3. **22000 Pengangkutan Barang-barang**

LAMPIRAN B
JADUAL PENJENISAN KOD BAGI HASIL DAN
PERBELANJAAN

JADUAL PENJENISAN KOD BAGI HASIL DAN PERBELANJAAN**1. Definisi**

Istilah adalah diberi di dalam Lampiran B1 kepada jadual ini.

2. Bagi urus niaga perbelanjaan dan terimaan dalam persekitaran perakaunan akruan, Pusat Tanggungjawab (PTJ) hendaklah merujuk kepada kod akaun asas akruan (CAA) yang dikeluarkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) dan penyelarasan di platform kod CAA dari semasa ke semasa.

3. Senarai Penjenisan Kod Perbelanjaan adalah seperti berikut:

10000 Emolumen

Tujuan – merekodkan bayaran gaji, elaun dan faedah kewangan yang lain kepada kakitangan Kerajaan yang menyandang jawatan tetap, kakitangan Kerajaan sementara yang menyandang jawatan tetap dan Anggota Pentadbiran dan Parlimen. Bayaran seumpama bagi pekerja sementara dan sambilan yang tidak menyandang jawatan tetap hendaklah direkodkan di bawah Kod 29300.

11000 Gaji dan Upah

Tujuan – merekodkan perbelanjaan kasar (sebelum ditolak cukai dan potongan lain) untuk gaji, upah, elaun yang dibayar sebagai ganti gaji seperti Elaun Memangku, Elaun Tanggung Kerja dan tunggakan bagi gaji Kakitangan Awam, Pasukan Keselamatan serta Anggota Pentadbiran dan Parlimen.

11100 Gaji Kakitangan Awam

- 11101 Gaji Pokok Kakitangan Awam
- 11102 Gaji Kakitangan Awam Ambilan Tempatan Luar Negeri
- 11103 Pendahuluan Pelarasan Gaji Kakitangan Awam

11200 Gaji Pasukan Keselamatan

- 11201 Gaji Pokok Pasukan Keselamatan

11203 Pendahuluan Pelarasan Gaji Pasukan Keselamatan

11300 Gaji Anggota Pentadbiran dan Parlimen

11301 Gaji Perdana Menteri, Timbalan Perdana Menteri, Menteri, Timbalan Menteri, Setiausaha Parlimen, Setiausaha Politik, Pengerusi dan Timbalan Pengerusi Suruhanjaya

11302 Gaji Yang Dipertua dan Timbalan Yang Dipertua Dewan Negara dan Dewan Rakyat

11303 Pendahuluan Pelarasan Gaji Anggota Pentadbiran dan Parlimen

11600 Tunggakan Gaji Kakitangan Awam

11601 Tunggakan Gaji Kakitangan Awam

11602 Tunggakan Gaji Kakitangan Awam Ambilan Tempatan Luar Negeri

11700 Tunggakan Gaji Pasukan Keselamatan

11701 Tunggakan Gaji Pasukan Keselamatan

11800 Tunggakan Gaji Anggota Pentadbiran dan Parlimen

11801 Tunggakan Gaji Perdana Menteri, Timbalan Perdana Menteri, Menteri, Timbalan Menteri, Setiausaha Parlimen, Setiausaha Politik, Pengerusi dan Timbalan Pengerusi Suruhanjaya

11802 Tunggakan Gaji Yang Dipertua dan Timbalan Yang Dipertua Dewan Negara dan Dewan Rakyat

12000 Elaun dan Imbuhan Tetap

Tujuan – merekodkan perbelanjaan semua elaun dan imbuhan tetap kepada Kakitangan Awam, Pasukan Keselamatan dan Anggota Pentadbiran dan Parlimen.

12100 Elaun/ Imbuhan Tetap Kakitangan Awam

- 12101 Imbuhan Tetap Khidmat Awam
- 12102 Imbuhan Tetap Perumahan
- 12103 Imbuhan Tetap Keraian
- 12104 Elaun Perbezaan Sara Hidup di Seberang Laut
- 12105 Bayaran Insentif Pegawai-pegawai Taman Negara
- 12106 Imbuhan Tetap Jawatan Utama/ Gred Khas
- 12107 Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal
- 12108 Bayaran Insentif Ikhtisas Kepada Pegawai
Profesional Kumpulan Tertinggi
- 12109 Bayaran Insentif Tugas Kewangan
- 12110 Elaun Khidmat Luar Negeri
- 12112 Bayaran Insentif Penguat Kuasa Pegawai Farmasi
- 12113 Bayaran Insentif Pos Basik
- 12114 Bayaran Insentif Pembantu Pengurusan Murid
- 12115 Bayaran Insentif Penguatkuasa Pegawai Imigresen
- 12116 Elaun Khas Kawalan Penyakit
- 12117 Bayaran Insentif Pakar Pra-Warta
- 12118 Bayaran Insentif Penguat Kuasa Pegawai Kesihatan
Persekitaran
- 12199 Elaun Tetap Yang Lain

12200 Elaun/ Imbuhan Tetap Pasukan Keselamatan

- 12201 Imbuhan Tetap Khidmat Awam
- 12202 Imbuhan Tetap Perumahan
- 12203 Imbuhan Tetap Keraian
- 12204 Elaun Perbezaan Sara Hidup di Seberang Laut
- 12205 Imbuhan Tetap Jawatan Utama dan Gred Khas
- 12206 Bayaran Insentif Ikhtisas Kepada Pegawai
Profesional Kumpulan Tertinggi Pasukan Keselamatan
- 12207 Bayaran Insentif Tugas Kewangan

- 12208 Elaun Khidmat Luar Negeri
- 12209 Bayaran Insentif Perkhidmatan Kapal Selam
- 12210 Bayaran Insentif Penyiasatan
- 12211 Bayaran Insentif Pengawasan Klien PUSPEN
- 12299 Elaun Tetap Yang Lain

12300 Elaun Tetap Anggota Pentadbiran dan Parlimen

- 12301 Elaun Tetap Yang Dibayar Kepada Perdana Menteri, Timbalan Perdana Menteri, Menteri, Timbalan Menteri, Setiausaha Parlimen dan Setiausaha Politik
- 12302 Elaun Tetap Yang Dibayar Kepada Ahli Suruhanjaya Awam
- 12303 Elaun Tetap Yang Dibayar Kepada Yang Dipertua dan Timbalan Yang Dipertua Dewan Negara dan Dewan Rakyat dan Ahli Parlimen
- 12304 Elaun Tetap Yang Dibayar Kepada Bekas Perdana Menteri, Bekas Timbalan Perdana Menteri, Bekas Menteri, Bekas Timbalan Menteri, Bekas Setiausaha Parlimen dan Bekas Setiausaha Politik
- 12305 Bayaran Khas Kepada Perdana Menteri, Timbalan Perdana Menteri Dan Menteri

12400 Elaun Tetap Kakitangan Lain – Untuk Badan Berkanun

- 12401 Elaun Tetap Kakitangan Lain

12600 Tunggakan Elaun/ Imbuhan Tetap Kakitangan Awam

- 12601 Tunggakan Imbuhan Tetap Khidmat Awam
- 12602 Tunggakan Imbuhan Tetap Perumahan
- 12603 Tunggakan Imbuhan Tetap Keraian
- 12604 Tunggakan Elaun Perbezaan Sara Hidup di Seberang Laut
- 12606 Tunggakan Imbuhan Tetap Jawatan Utama/ Gred Khas
- 12607 Tunggakan Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal

- 12608 Tunggakan Bayaran Insentif Ikhtisas Kepada Pegawai Profesional Kumpulan Tertinggi Kakitangan Awam
- 12609 Tunggakan Elaun Khidmat Luar Negeri
- 12610 Tunggakan Bayaran Insentif Penguat Kuasa Pegawai Farmasi
- 12611 Tunggakan Bayaran Insentif Penguat Kuasa Pegawai Kesihatan Persekitaran
- 12699 Tunggakan Elaun Tetap Yang Lain

- 12700 Tunggakan Elaun/ Imbuhan Tetap Pasukan Keselamatan**
 - 12701 Tunggakan Imbuhan Tetap Khidmat Awam
 - 12702 Tunggakan Imbuhan Tetap Perumahan
 - 12703 Tunggakan Imbuhan Tetap Keraian
 - 12704 Tunggakan Elaun Perbezaan Sara Hidup di Seberang Laut
 - 12705 Tunggakan Imbuhan Tetap Jawatan Utama/ Gred Khas
 - 12706 Tunggakan Bayaran Insentif Ikhtisas Kepada Pegawai Profesional Kumpulan Tertinggi Pasukan Keselamatan
 - 12707 Tunggakan Elaun Khidmat Luar Negeri
 - 12799 Tunggakan Elaun Tetap Yang Lain

- 12800 Tunggakan Elaun Tetap Anggota Pentadbiran dan Parlimen**
 - 12801 Tunggakan Elaun Tetap Yang Dibayar Kepada Perdana Menteri, Timbalan Perdana Menteri, Menteri, Timbalan Menteri, Setiausaha Parlimen dan Setiausaha Politik
 - 12802 Tunggakan Elaun Tetap Yang Dibayar Kepada Ahli Suruhanjaya Awam
 - 12803 Tunggakan Elaun Tetap Yang Dibayar Kepada Yang Dipertua dan Timbalan Yang Dipertua Dewan Negara dan Dewan Rakyat dan Ahli Parlimen

- 12900 Tunggakan Elaun Tetap Kakitangan Lain – Untuk Badan Berkanun**
 - 12901 Tunggakan Elaun Tetap Kakitangan Lain

13000 Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan

Tujuan – merekodkan sumbangan Kerajaan untuk faedah Kakitangan Awam, Pasukan Keselamatan dan Anggota Pentadbiran dan Parlimen.

13100 Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan Awam

13101 Kumpulan Wang Simpanan Pekerja

13199 Insuran dan Sumbangan – sumbangan Lain

13200 Sumbangan Berkanun Untuk Pasukan Keselamatan

13201 Kumpulan Wang Simpanan Pekerja

13202 Lembaga Tabung Angkatan Tentera

13299 Insuran dan Sumbangan – sumbangan Lain

13300 Sumbangan Berkanun Untuk Anggota Pentadbiran dan Parlimen

13399 Pelbagai Sumbangan

13600 Tunggakan Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan Awam

13601 Tunggakan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja

13699 Tunggakan Insuran dan Sumbangan – sumbangan Lain

13700 Tunggakan Sumbangan Untuk Pasukan Keselamatan

13701 Tunggakan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja

13702 Tunggakan Lembaga Tabung Angkatan Tentera

13799 Tunggakan Insuran dan Sumbangan – sumbangan Lain

13800 Tunggakan Sumbangan Berkanun Untuk Anggota Pentadbiran dan Parlimen

13899 Tunggakan Pelbagai Sumbangan

14000 Bayaran Elaun Lebih Masa

Tujuan – merekodkan bayaran kasar (sebelum ditolak cukai dan potongan lain) untuk

bayaran kerja lebih masa Kakitangan Awam.

14100 Bayaran Elaun Lebih Masa Kakitangan Awam

- 14101 Elaun Lebih Masa
- 14102 Elaun Lebih Masa Kakitangan Awam Ambilan Tempatan Luar Negeri
- 14103 Elaun Tugas Atas Panggilan Bagi Pegawai Perubatan
- 14104 Elaun Bertugas Selepas Waktu Pejabat di Klinik Kesihatan dan Klinik Rawatan Pesakit di Jabatan Kecemasan Hospital
- 14105 Elaun Pembedahan Elektif
- 14106 Elaun Waktu Bekerja Fleksi Bagi Pegawai Perubatan Siswazah
- 14107 Elaun Tugas Pentaksiran

14600 Tunggakan Bayaran Elaun Lebih Masa Kakitangan Awam

- 14601 Tunggakan Elaun Lebih Masa
- 14602 Tunggakan Elaun Lebih Masa Kakitangan Awam Ambilan Tempatan Luar Negeri
- 14603 Tunggakan Elaun Tugas Atas Panggilan Bagi Pegawai Perubatan
- 14604 Tunggakan Elaun Bertugas Selepas Waktu Pejabat di Klinik Kesihatan dan Klinik Rawatan Pesakit di Jabatan Kecemasan Hospital

15000 Faedah Kewangan Kakitangan Awam

Tujuan – merekodkan semua faedah kewangan yang dibayar kepada Kakitangan Awam, Pasukan Keselamatan dan Anggota Pentadbiran dan Parlimen (selain dari gaji, elaun tetap dan Elaun Lebih Masa), termasuk bayaran balik tertentu. Bayaran saguhati hendaklah direkodkan di bawah kod objek lanjut 29412 dan bayaran balik yuran kursus adalah di bawah kod 29107.

15100 Faedah Kewangan Kakitangan Awam

- 15101 Bayaran dan Bayaran Balik Utiliti
- 15102 Bayaran Balik Yang Lain (termasuk perbelanjaan untuk passport, lesen memandu, yuran tahunan keahlian badan profesional)
- 15110 Pemberian Alat Komunikasi Mudah Alih termasuk Aksesori
- 15111 Bayaran Kemudahan Perubatan (Kakitangan Awam)
- 15112 Pelbagai Elaun Pakaian
- 15113 Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)
- 15114 Pelbagai Kemudahan Tambang Pengangkutan
- 15115 Pemberian Insentif Berasaskan Prestasi
- 15116 Pemberian Hadiah Pengiktirafan Akademik (HPA)
- 15199 Pelbagai Pemberian termasuk Elaun Perkakasan

15200 Faedah Kewangan Pasukan Keselamatan

- 15201 Bayaran dan Bayaran Balik Utiliti
- 15202 Bayaran Balik Yang Lain (termasuk perbelanjaan untuk passport, lesen memandu, yuran tahunan keahlian badan profesional)
- 15203 Elaun Perjalanan Rumah ke Pejabat Cuti Tahunan
- 15210 Bayaran Kemudahan Perubatan (Pasukan Keselamatan)
- 15211 Pelbagai Elaun Pakaian
- 15212 Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)
- 15213 Pelbagai Kemudahan Tambang Pengangkutan
- 15215 Pemberian Insentif Berasaskan Prestasi
- 15216 Pemberian Hadiah Pengiktirafan Akademik (HPA)
- 15299 Pelbagai Pemberian termasuk Elaun Perkakasan

15300 Faedah Kewangan Anggota Pentadbiran dan Parlimen

- 15301 Bayaran dan Bayaran Balik Utiliti
- 15302 Bayaran Balik Yang Lain (termasuk perbelanjaan untuk

- pasport, lesen memandu dan yuran tahunan keahlian badan-badan profesional)
- 15306 Bayaran Balik Keraian
- 15310 Bayaran Kemudahan Perubatan (Anggota Pentadbiran Dan Parlimen)
- 15399 Pelbagai Pemberian termasuk Elaun Perkakas, Elaun Pakaian dan Elaun Pelantikan

16000 Bayaran Elaun-Elaun Khas

Tujuan – merekodkan semua perbelanjaan elaun khas dari Peruntukan DiRaja bagi DYMM Yang Dipertua Agong dan Elaun-elaun DiRaja.

16100 Elaun Kepada DYMM Yang DiPertuan Agong

- 16101 Elaun Privy Purse
- 16102 Elaun DiRaja Istana Negara
- 16103 Elaun DiRaja

16200 Elaun-elaun DiRaja

- 16201 Elaun-elaun DiRaja

17000 Bayaran Imbuhan Tahunan Dan Bantuan Kewangan

Tujuan – merekodkan semua perbelanjaan Imbuhan Tahunan dan Bantuan Khas Kewangan yang dibayar kepada Kakitangan Awam, Pasukan Keselamatan serta Anggota Pentadbiran dan Parlimen.

17100 Bayaran Imbuhan Tahunan Dan Bantuan Kewangan Kakitangan Awam

- 17101 Imbuhan Tahunan
- 17102 Bantuan Khas Kewangan
- 17103 Bantuan Khas Prestasi
- 17104 Pemberian Khas

17105 Bayaran Saguhati

17200 Bayaran Imbuhan Tahunan Dan Bantuan Kewangan Pasukan Keselamatan

17201 Imbuhan Tahunan

17202 Bantuan Khas Kewangan

17203 Bantuan Khas Prestasi

17204 Pemberian Khas

17205 Bayaran Saguhati

17300 Bayaran Khas Prestasi Anggota Pentadbiran Dan Parlimen

17301 Bayaran Khas Prestasi

20000 PERKHIDMATAN DAN BEKALAN

Tujuan – merekodkan perbelanjaan untuk semua perkhidmatan dan bekalan termasuk perbelanjaan perjalanan dan sara hidup, pengangkutan barang, perhubungan dan utiliti, sewaan, bekalan penyelenggaraan dan pembaikan, perkhidmatan yang dibeli, keraian dan hospitaliti serta bayaran kepada kakitangan kontrak/ sementara yang tidak menyandang jawatan tetap, pekerja sambilan dan pekerja separuh masa.

21000 Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup

Tujuan – merekodkan tuntutan yang dibuat oleh Kakitangan Awam, Pasukan Keselamatan dan Anggota Pentadbiran dan Parlimen, semasa menjalankan urusan rasmi atau mengikuti latihan yang dibiayai oleh Kerajaan.

Perbelanjaan perjalanan dan sara hidup di luar negeri termasuklah semua perbelanjaan berkaitan dengan perjalanan ke luar negeri atau di dalam luar negeri oleh Kakitangan Awam, Pasukan Keselamatan, dan Anggota Pentadbiran dan Parlimen yang ditempatkan sama ada di dalam atau di luar negeri.

Perbelanjaan berkaitan dengan kursus yang dibiayai oleh biasiswa, dermasiswa atau

bantuan lain yang diluluskan oleh Kerajaan seperti biasiswa dan dermasiswa, perbelanjaan perjalanan dan pengangkutan barang, elaun sara hidup, bayaran pendaftaran, bayaran pengajaran dan peperiksaan, bantuan buku dan perkakas, insuran perubatan dan bayaran perubatan serta elaun pakaian hendaklah direkodkan di bawah Kod 41100 atau 41200 yang mana berkenaan.

21100 Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup Kakitangan Awam Di Dalam Negeri

- 21101 Makanan dan Minuman
- 21102 Penginapan
- 21103 Bayaran Tambang Kereta Api
- 21104 Elaun Perjalanan, Bayaran Tambang Bas dan Teksi
- 21105 Bayaran Tambang Kapal/ Bot
- 21106 Bayaran Kapal Terbang
- 21107 Elaun Kerja Luar
- 21199 Bayaran-bayaran Lain (rujuk belanja pelbagai atau belanja yang diluluskan oleh Ketua Jabatan selain daripada tuntutan di atas mengikut pekeliling berkuatkuasa)

21200 Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup Kakitangan Awam Di Luar Negeri

- 21201 Makanan dan Minuman
- 21202 Penginapan
- 21203 Bayaran Tambang Kereta Api
- 21204 Elaun Perjalanan, Bayaran Tambang Bas dan Teksi
- 21205 Bayaran Tambang Kapal/ Bot
- 21206 Bayaran Kapal Terbang
- 21299 Bayaran-bayaran Lain (rujuk belanja pelbagai atau belanja yang diluluskan oleh Ketua Jabatan selain daripada tuntutan di atas mengikut pekeliling berkuatkuasa)

21300 Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup Pasukan Keselamatan Di Dalam Negeri

- 21301 Makanan dan Minuman
- 21302 Penginapan
- 21303 Bayaran Tambang Kereta Api
- 21304 Elaun Perjalanan, Bayaran Tambang Bas dan Teksi
- 21305 Bayaran Tambang Kapal/ Bot
- 21306 Bayaran Kapal Terbang
- 21399 Bayaran - bayaran Lain (rujuk belanja pelbagai atau belanja yang diluluskan oleh Ketua Jabatan selain daripada tuntutan di atas mengikut pekeliling berkuatkuasa)

21400 Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup Pasukan Keselamatan Di Luar Negeri

- 21401 Makanan dan Minuman
- 21402 Penginapan
- 21403 Bayaran Tambang Kereta Api
- 21404 Elaun Perjalanan, Bayaran Tambang Bas dan Teksi
- 21405 Bayaran Tambang Kapal/ Bot
- 21406 Bayaran Kapal Terbang
- 21499 Bayaran - bayaran Lain (rujuk belanja pelbagai atau belanja yang diluluskan oleh Ketua Jabatan selain daripada tuntutan di atas mengikut pekeliling berkuatkuasa)

21500 Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup Anggota Pentadbiran dan Parlimen Di Dalam Negeri

- 21501 Makanan dan Minuman
- 21502 Penginapan
- 21503 Bayaran Tambang Kereta Api
- 21504 Elaun Perjalanan, Bayaran Tambang Bas dan Teksi
- 21505 Bayaran Tambang Kapal/ Bot

- 21506 Bayaran Kapal Terbang
- 21599 Bayaran - bayaran Lain (rujuk belanja pelbagai atau belanja yang diluluskan oleh Ketua Jabatan selain daripada tuntutan di atas mengikut pekeliling berkuatkuasa)

21600 Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup Anggota Pentadbiran dan Parlimen Di Luar Negeri

- 21601 Makanan dan Minuman
- 21602 Penginapan
- 21603 Bayaran Tambang Kereta Api
- 21604 Elaun Perjalanan, Bayaran Tambang Bas dan Teksi
- 21605 Bayaran Tambang Kapal/ Bot
- 21606 Bayaran Kapal Terbang
- 21699 Bayaran - bayaran Lain (rujuk belanja pelbagai atau belanja yang diluluskan oleh Ketua Jabatan selain daripada tuntutan di atas mengikut pekeliling berkuatkuasa)

22000 Pengangkutan Barang-barang

Tujuan – merekodkan perbelanjaan untuk mengangkut, mengendali dan menjaga semasa memindah barang-barang yang dimiliki oleh Kakitangan Awam, Pasukan Keselamatan, Anggota Pentadbiran dan Parlimen serta Jabatan Kerajaan yang ditempatkan sama ada di dalam atau di luar negeri.

22100 Pengangkutan Barang-barang Untuk Kakitangan Awam di Dalam Negeri

- 22101 Kereta Api
- 22102 Pengangkutan Darat (selain daripada kereta api)
- 22103 Kapal/ Bot
- 22104 Pengangkutan Udara
- 22105 Pos Bungkusan
- 22106 Pengangkutan Mel Berkontrak

22149	Jenis Pengangkutan Yang Lain
22151	Bayaran Insurans
22152	Bayaran Demurag
22153	Bayaran Penyetoran
22154	Bayaran Pemunggahan
22155	Elaun Pemberian Pindahan
22199	Bayaran-bayaran Lain

22200 Pengangkutan Barang-barang Untuk Kakitangan Awam Di Luar Negeri

22201	Kereta Api
22202	Pengangkutan Darat (selain daripada kereta api)
22203	Kapal/ Bot
22204	Pengangkutan Udara
22205	Pos Bungkusan
22206	Pengangkutan Mel Berkontrak
22249	Jenis Pengangkutan Yang Lain
22251	Bayaran Insurans
22252	Bayaran Demurag
22253	Bayaran Penyetoran
22254	Bayaran Pemunggahan
22255	Elaun Pemberian Pindahan
22299	Bayaran-bayaran Lain

22300 Pengangkutan Barang-barang Untuk Pasukan Keselamatan Di Dalam Negeri

22301	Kereta Api
22302	Pengangkutan Darat (selain daripada kereta api)
22303	Kapal/ Bot
22304	Pengangkutan Udara
22305	Pos Bungkusan

22306	Pengangkutan Mel Berkontrak
22349	Jenis Pengangkutan Yang Lain
22351	Bayaran Insurans
22352	Bayaran Demurag
22353	Bayaran Penyetoran
22354	Bayaran Pemunggahan
22355	Elaun Pemberian Pindahan
22399	Bayaran-bayaran Lain

22400 Pengangkutan Barang-barang Untuk Pasukan Keselamatan Di Luar Negeri

22401	Kereta Api
22402	Pengangkutan Darat (selain daripada Kereta Api)
22403	Kapal/ Bot
22404	Pengangkutan Udara
22405	Pos Bungkusan
22406	Pengangkutan Mel Berkontrak
22449	Jenis Pengangkutan Yang Lain
22451	Bayaran Insurans
22452	Bayaran Demurag
22453	Bayaran Penyetoran
22454	Bayaran Pemunggahan
22455	Elaun Pemberian Pindahan
22499	Bayaran-bayaran Lain

22500 Pengangkutan Barang-barang Untuk Anggota Pentadbiran dan Parlimen Di Dalam Negeri

22501	Kereta Api
22502	Pengangkutan Darat (selain daripada Kereta Api)
22503	Kapal/ Bot
22504	Pengangkutan Udara

22505	Pos Bungkusan
22506	Pengangkutan Mel Berkontrak
22549	Jenis Pengangkutan Yang Lain
22551	Bayaran Insurans
22552	Bayaran Demurag
22553	Bayaran Penyetoran
22554	Bayaran Pemungghahan
22599	Bayaran-bayaran Lain

**22600 Pengangkutan Barang-barang Untuk Anggota Pentadbiran dan
Parlimen di Luar Negeri**

22601	Kereta Api
22602	Pengangkutan Darat (selain daripada Kereta Api)
22603	Kapal/ Bot
22604	Pengangkutan Udara
22605	Pos Bungkusan
22606	Pengangkutan Mel Berkontrak
22649	Jenis Pengangkutan Yang Lain
22651	Bayaran Insuran
22652	Bayaran Demurag
22653	Bayaran Penyetoran
22654	Bayaran Pemungghahan
22699	Bayaran-bayaran Lain

22700 Pengangkutan Barang-barang Jabatan Kerajaan Di Dalam Negeri

22701	Kereta Api
22702	Pengangkutan Darat (selain daripada Kereta Api)
22703	Kapal/ Bot
22704	Pengangkutan Udara
22705	Pos Bungkusan
22706	Pengangkutan Mel Berkontrak

22749	Jenis Pengangkutan Yang Lain
22751	Bayaran Insuran
22752	Bayaran Demurag
22753	Bayaran Penyetoran
22754	Bayaran Pemunggaah
22799	Bayaran-bayaran Lain

22800 Pengangkutan Barang-barang Jabatan Kerajaan Di Luar Negeri

22801	Kereta Api
22802	Pengangkutan Darat (selain daripada Kereta Api)
22803	Kapal/ Bot
22804	Pengangkutan Udara
22805	Pos Bungkusan
22806	Pengangkutan Mel Berkontrak
22849	Jenis Pengangkutan Yang Lain
22851	Bayaran Insuran
22852	Bayaran Demurag
22853	Bayaran Penyetoran
22854	Bayaran Pemunggaan
22899	Bayaran-bayaran Lain

23000 Perhubungan dan Utiliti

Tujuan – merekodkan perbelanjaan untuk semua jenis perkhidmatan perhubungan dan utiliti yang dibayar oleh Kerajaan.

23100 Perhubungan

23101	Bayaran Pos Biasa, Mel Udara, Mel Berdaftar dan Ekspres (tidak termasuk pos bungkusan)
23102	Telefon termasuk Sewaan Dan Kos Pemasangan Alat
23103	Perhubungan Telex, Telegraf, Kabel, Wireless'dan Satelit
23104	Caj Kabel bagi Bayaran Berkaitan dengan Pinjaman Luar

Negeri

23199 Perkhidmatan Perhubungan Yang Lain

23200 Utiliti

23201 Elektrik

23202 Air

23203 Gas Rumah Tangga

23204 Pembetulan

23299 Perkhidmatan Utiliti Yang Lain

24000 Sewaan

Tujuan – merekodkan bayaran untuk menyewa atau memajak tanah, bangunan, kemudahan dan alat kelengkapan.

24100 Sewa Tanah

24101 Sewa Pelbagai Bagi Tanah

24200 Sewa Bangunan

24201 Sewa Bangunan Kediaman

24202 Sewa Bangunan Pejabat (termasuk institusi pelajaran dan institusi penyelidikan)

24203 Sewa Bangunan Perusahaan (termasuk bangunan kilang, loji, bengkel dan kuari)

24204 Sewa Bangunan Penyeyoran (termasuk gudang, rumah stor dan bangunan stor penyejuk)

24299 Sewa Bangunan - bangunan Lain

24300 Sewa Kenderaan

24301 Sewa Kenderaan Penumpang (termasuk sewa van, bas, kereta, motosikal dan skuter)

24302 Sewa Lori dan Kenderaan Pengangkutan Barang Bermotor

Yang Lain

- 24303 Sewa Kapal Terbang
- 24304 Sewa Kapal dan Bot
- 24305 Sewa Kenderaan Konsesi SPANCO
- 24306 Cukai Perkhidmatan Atas Kos Sewa Kenderaan Konsesi SPANCO
- 24399 Sewa Kenderaan – kenderaan Lain

24400 Sewa Jentera

- 24401 Sewa Jentera Perkilangan
- 24402 Sewa Jentera Pertanian
- 24403 Sewa Jentera Pembinaan
- 24499 Sewa Jentera – jentera Lain

24500 Sewa Alat Kelengkapan Pejabat, Perabot dan Lengkapan

- 24501 Sewa Alat Kelengkapan Pejabat
- 24502 Sewa Perabot dan Lengkapan
- 24503 Sewa Alat Kelengkapan Perubatan Kesihatan dan Pergigian

24600 Sewa Alat Kelengkapan Elektronik

- 24601 Sewa Komputer dan Alat Kelengkapan Prosesan Data Elektronik
- 24699 Sewa Alat Kelengkapan Elektronik Yang Lain

24700 Sewa Alat Kelengkapan Elektrik

- 24701 Sewa Alat Kelengkapan Hawa Dingin, Penyejuk dan Pemanas
- 24702 Sewa Motor Janakuasa
- 24703 Sewa Alat Litar Elektrik
- 24799 Sewa Alat Kelengkapan Elektrik Yang Lain

24800 Sewa Alat Kelengkapan Penyiaran

24899 Sewa Pelbagai Alat Kelengkapan Penyiaran

24900 Sewa Pelbagai

24901 Sewa Infrastruktur

24999 Bayaran Sewa Yang Lain

25000 Bahan-bahan Makanan dan Minuman

Tujuan – merekodkan perbelanjaan bagi semua pembelian bekalan bahan-bahan makanan dan minuman. Harga belian adalah termasuk kos pengangkutan.

25100 Beras, Gandum dan Bijian

25101 Beras

25102 Gandum dan Barli

25103 Bijian-bijian Lain

25200 Daging

25201 Daging (termasuk yang diawetkan, ditinkan dan haiwan hidup untuk tujuan disembelih)

25202 Ikan, Kerang, Ketam, Udang dan Makanan Laut Yang Lain (termasuk yang dimasinkan, diawetkan, dikeringkan dan ditinkan)

25300 Sayuran dan Buah-buahan

25301 Buah-buahan (termasuk yang ditinkan, diawetkan dan dikeringkan)

25302 Sayur-sayuran (termasuk yang ditinkan, diawetkan dan dikeringkan)

25400 Makanan-makanan Lain

25401 Minyak Masak

25402 Rempah Ratus (termasuk gula, garam dan lada sulah)

25403 Makanan Bermasak (seperti roti dan kuih)

25499 Makanan - makanan Yang Lain

25500 Bahan Keluaran Susu

25501 Susu Tepung, Susu Pekat dan Keluaran Susu Yang Lain

25502 Mentega dan Keju

25600 Minuman Yang Telah Diproses

25601 Minuman Tidak Berkarbonat (seperti teh, kopi dan koko)

25602 Minuman Berkarbonat

25603 Minuman - minuman Lain

26000 Bekalan Bahan Mentah dan Bahan-bahan Untuk Penyelenggaraan dan Pembaikan

Tujuan – merekodkan perbelanjaan bagi pembelian bekalan bahan mentah dan bahan-bahan untuk penyelenggaraan dan pembaikan aset yang dibuat oleh Jabatan. Harga belian adalah termasuk kos pengangkutan.

26100 Alat-alat Ganti

26101 Alat Ganti Kapal Terbang

26102 Alat Ganti Kapal dan Bot

26103 Alat Ganti Kenderaan Darat

26111 Alat Ganti Jentera Perkilangan

26112 Alat Ganti Jentera Pertanian

26113 Alat Ganti Jentera Pembinaan

26114 Alat Ganti Jentera Mengendali Bahan-Bahan Konveyor, Lif, Hoist Dan Lain-Lain (termasuk traktor)

26119 Alat Ganti Jentera Yang Lain

26121 Alat Ganti Kelengkapan Pejabat, Perabot dan Lengkapan

26126 Alat Ganti Kelengkapan Elektronik

26131	Alat Ganti Kelengkapan Elektrik
26136	Alat Ganti Kelengkapan Penyiaran dan Perhubungan
26141	Alat Ganti Kelengkapan Fotografi dan Tayangan Gambar
26146	Alat Ganti Kelengkapan Perubatan Kesihatan dan Pergigian
26151	Alat Ganti Kelengkapan Muzik
26156	Alat Ganti Kelengkapan Pertahanan
26161	Alat Ganti Kelengkapan Bekalan Air dan Elektrik
26166	Alat Ganti Kelengkapan Keselamatan, Kebersihan dan Kesihatan
26171	Alat Ganti Kelengkapan Penyelidikan
26199	Alat-alat Ganti Yang Lain
26200	Petroleum, Bahan-bahan Keluaran Petroleum dan Bahan-bahan Pembakar
26201	Minyak Petrol
26202	Minyak Diesel
26203	Minyak Tanah
26204	Minyak Penerbangan
26205	Minyak Pembakar
26206	Minyak Pelincir dan Grease
26207	Gas
26208	Bitumen
26299	Keluaran Petroleum dan Bahan Pembakar Yang Lain
26300	Getah dan Barang-barang Keluaran Getah
26301	Getah Mentah (termasuk getah cair dan getah keping)
26302	Tayar dan Tiub
26399	Barang-barang Buatan Campuran Getah Yang Lain
26400	Getah dan Barang-barang Keluaran Getah
26401	Kayu Balak

	26402	Kayu Lapis
	26403	Veneer
	26404	Kayu Yang Di Gergaji
	26405	Pintu dan Tingkap
	26499	Keluaran Kayu Yang Lain
26500	Logam	
	26501	Logam dan Bentuk Bijih
	26502	Besi Waja
	26503	Timah, Tembaga, Perak, Emas dan Lain - lain
26600	Galian Mentah Bukan Logam	
	26601	Tanah Liat
	26602	Batu Kapur, Batu Besi dan Batu Marmar
	26603	Kerikel dan Pasir
	26604	Asbestos
	26605	Batu Bata dan Genting
	26606	Bahan Gelas
	26607	Simen Konkrit
	26699	Galian Mentah Yang Lain
26700	Kimia dan Bahan-bahan Kimia	
	26701	Bahan Pengecat (seperti cat, varnish dan laka)
	26702	Adhesive dan Bahan - bahan Plastik
	26703	Getah Tiruan
	26704	Bahan Pencuci (termasuk sabun, syampu, ramuan mencuci, bahan memutih dan bahan mengilat)
	26705	Bahan Letupan
	26706	Gas
	26799	Bahan-bahan Kimia Yang Lain

26800 Bekalan Pertanian

- 26801 Baja
- 26802 Racun Serangga dan Racun Tumbuhan
- 26803 Alat Kecil Pertanian (seperti cangkul, penggali dan pengorek)

26900 Makanan Ternakan

- 26901 Makanan Ternakan Ikan
- 26999 Makanan Ternakan Haiwan Yang Lain

27000 Bekalan dan Bahan-bahan Lain

Tujuan – merekodkan perbelanjaan bagi pembelian bekalan dan bahan-bahan selain daripada bekalan dan bahan-bahan yang disenaraikan di bawah Objek Sebagai 25000 dan Objek Sebagai 26000. Harga belian adalah termasuk kos pengangkutan.

27100 Bekalan Pejabat

- 27101 Surat Khabar, Buku Sebaran, Majalah, Warta Kerajaan, Bil, Buku-buku Panduan, Laporan-laporan Jabatan dan Bahan-bahan Bercetak Yang Lain (termasuk borang kegunaan gunasama)
- 27102 Alat Tulis Pejabat
- 27103 Alat Tulis Komputer
- 27199 Bekalan-bekalan Pejabat Yang Lain

27200 Bekalan Am

- 27201 Bekalan Rumah Tangga (termasuk alat perkakas dapur seperti pisau, garpu, sudu, mentol lampu, mop, penyapu dan tempat sampah/ habuk)
- 27299 Bekalan Am Yang Lain

27300 Bekalan Riadah

- 27301 Alat-alat Permainan Kanak - kanak

- 27302 Alat-alat Sukan dan Olahraga
- 27303 Alat Muzik
- 27399 Alat Riadah yang Lain

- 27400 Bekalan Perubatan Kesihatan dan Pergigian**
 - 27401 Ubat dan Dadah
 - 27402 Gas Perubatan
 - 27403 Bekalan Reagen
 - 27404 Bekalan Vaksin
 - 27499 Bekalan Perubatan Kesihatan dan Pergigian Yang Lain

- 27500 Bekalan dan Bahan Fotografi**
 - 27501 Bekalan dan Bahan Untuk Filem Fotografi, Plates, X-Ray,
Filem Mikro dan Alat-alat Tayangan Gambar Yang Lain
 - 27599 Bekalan dan Bahan Fotografi Yang Lain

- 27600 Bahan Tenunan dan Barang-barang Pakaian**
 - 27601 Bahan-bahan Campuran Sutera
 - 27602 Bahan-bahan Campuran Kapas
 - 27603 Bahan-bahan Campuran Bulu Kambing
 - 27604 Jenis Kain Tiruan Yang Lain
 - 27605 Pakaian (seperti baju dan seluar termasuk pakaian seragam)
 - 27699 Pakaian Yang Lain (seperti kasut, jam tangan, tali leher dan
tali pinggang)

- 27700 Bekalan dan Bahan-bahan Penyelidikan**
 - 27701 Haiwan dan Serangga
 - 27702 Tumbuh-tumbuhan
 - 27799 Bekalan dan Bahan-bahan Penyelidikan Yang Lain

27800 Alat Kelengkapan Pertahanan

27801 Peluru, Peluru Berpandu, Bahan Letupan dan Bom

28000 Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil Yang Dibeli

Tujuan – merekodkan perbelanjaan bagi kerja yang dibuat oleh pihak luar untuk memastikan infrastruktur dan aset-aset lain dalam keadaan baik termasuk perkhidmatan mencuci dan mengecat.

28100 Penyelenggaraan Bangunan dan Struktur Binaan Luar

28101 Bangunan Kediaman (termasuk berek, asrama dan rumah rehat)

28102 Bangunan Pejabat (termasuk institusi pelajaran dan institusi penyelidikan)

28103 Bangunan Perusahaan (termasuk bangunan kilang, loji, bengkel dan kuari)

28104 Bangunan Penyeteran (termasuk gudang, rumah stor dan bangunan stor penyejuk)

28199 Bangunan - bangunan Lain dan Struktur Binaan Luar

28200 Penyelenggaraan Infrastruktur

28201 Infrastruktur Jalan

28202 Infrastruktur Pengangkutan Udara

28204 Infrastruktur Pengangkutan Darat/ Rel

28205 Infrastrukut Pengangkutan Air/ Maritim termasuk Pelabuhan

28206 Infrastruktur Bekalan Air

28209 Infrastruktur Pengairan, Saliran dan Pembetulan

28210 Infrastruktur Pelupusan Sisa Pepejal

28300 Penyelenggaraan Kenderaan

28301 Kenderaan Penumpang (termasuk van, bas, kereta, motosikal

dan skuter)

- 28302 Lori dan Kenderaan Pengangkutan Barang Bermotor Yang Lain
- 28303 Kenderaan Yang Tidak Bermotor
- 28304 Alat Kelengkapan Lokomotif, Gerabak dan Enjin Lokomotif
- 28305 Kapal Terbang
- 28306 Kapal dan Bot
- 28307 Kenderaan Konsesi SPANCO
- 28308 Cukai Perkhidmatan Atas Kos Pembaikan Dan Senggaraan Kenderaan Konsesi SPANCO
- 28399 Kenderaan-kenderaan Lain

28400 Penyelenggaraan Jentera

- 28401 Jentera Perkilangan
- 28402 Jentera Pertanian
- 28403 Jentera Pembinaan
- 28404 Alat Kelengkapan Mengendali Bahan (Conveyor, Lif Hoist)
- 28405 Loji Hawa Dingin
- 28499 Jentera-jentera Lain

28500 Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Pejabat, Perabot dan Lengkapan dan Kumpulan Buku

- 28501 Alat Kelengkapan Pejabat
- 28502 Perabot dan Lengkapan Dari Kayu
- 28503 Perabot dan Lengkapan Dari Besi
- 28504 Buku Teks dan Bahan-bahan Penerbitan Lain Untuk Rujukan
- 28599 Perabot dan Lengkapan Yang Lain

28600 Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Elektronik

- 28601 Komputer dan Alat Kelengkapan Prosesan Data Elektronik

Yang Lain (termasuk Mesin Pengira)

28602 Alat Kelengkapan Kawalan Trafik Lapangan Terbang

28699 Alat Kelengkapan Elektronik Yang Lain

28700 Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Elektrik

28701 Alat Kelengkapan Hawa Dingin, Penyejuk dan Pemanas

28702 Motor Janakuasa

28703 Alat Litar Elektrik

28704 Alat Kelengkapan Memasak Elektrik

28799 Alat Kelengkapan Elektrik Yang Lain

28800 Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Penyiaran dan Perhubungan

28801 Telefon, Telex dan Telegraf

28802 Radar dan Satelit

28803 Alat Kelengkapan Penyiaran

28899 Alat Kelengkapan Perhubungan Yang Lain

28900 Penyelenggaraan Aset-aset Lain

28901 Alat Kelengkapan Fotografi dan Tayangan Gambar

28902 Alat Kelengkapan Perubatan Kesihatan dan Pergigian

28903 Alat Kelengkapan Muzik

28904 Alat-alat Kelengkapan Pertahanan

28905 Alat Kelengkapan Bekalan Air

28906 Alat Kelengkapan Bekalan Elektrik

28907 Alat Kelengkapan Penyukatan Air dan Bendungan

28908 Alat Kelengkapan Penyelidikan

28909 Perkhidmatan Penyelenggaraan Kejuruteraan Fasiliti (FEMS)

28910 Perkhidmatan Penyelenggaraan Kejuruteraan Biomedikal
(BEMS)

28911 Perkhidmatan Pembersihan (CLS)

28912 Penyelenggaraan Sistem

28999 Alat-alat Lain

29000 Perkhidmatan Ikhtisas dan Perkhidmatan Lain Yang Dibeli dan Hospitaliti

Tujuan – merekodkan perbelanjaan semua perkhidmatan termasuk jenis perkhidmatan ikhtisas, teknik, saintifik dan perniagaan yang dilaksanakan oleh pihak luar. Bayaran kepada kakitangan kontrak/sementara yang tidak memegang jawatan tetap, pekerja sambilan dan pekerja separuh masa termasuk Personel MySTEP seperti bayaran gaji dan upah, elaun, sumbangan berkanun dan sebagainya juga direkodkan di bawah Objek Sebagai ini. Tuntutan perjalanan dan sebagainya bagi pekerja kontrak, sambilan dan separuh masa termasuk Personel MySTEP ini hendaklah direkodkan di bawah kod B0221000 atau B0222000.

29100 Perkhidmatan Yang Dibeli

- 29101 Perkhidmatan Perubatan
- 29102 Perkhidmatan Perakaunan dan Auditan
- 29103 Perkhidmatan Perundangan
- 29104 Perkhidmatan Penilaian dan Pengurusan Harta
- 29105 Perkhidmatan Pengurusan
- 29106 Perkhidmatan Pakar Runding Perniagaan dan Pengurusan
- 29107 Perkhidmatan Latihan Kakitangan (termasuk perkhidmatan pensyarah)
- 29108 Perkhidmatan Komputer dan Prosesan Data
- 29109 Perkhidmatan Jurutera
- 29110 Perkhidmatan Kejuruteraan Carigali Minyak
- 29111 Perkhidmatan Arkitek
- 29112 Perkhidmatan Juruukur
- 29113 Perkhidmatan Kajibumi
- 29114 Perkhidmatan Penyelidikan Pasaran dan Ujian Pasaran
- 29115 Perkhidmatan Saintifik dan Penyelidikan
- 29116 Perkhidmatan Bantuan Teknikal
- 29117 Perkhidmatan Jurutrenkas dan Perkhidmatan Pejabat Yang

Lain

29118	Perkhidmatan Fotografi, Blueprint dan Filem Mikro
29119	Perkhidmatan Pengeluaran dan Penyebaran Tayangan Gambar dan Pita Video
29120	Perkhidmatan Pengiklanan
29121	Perkhidmatan Perhubungan Awam
29122	Perkhidmatan Perlindungan dan Keselamatan
29123	Perkhidmatan Agen Penyiasat
29124	Perkhidmatan Agen Buruh
29125	Perkhidmatan Stor dan Menyimpan di Gudang
29126	Perkhidmatan Persediaan Makanan
29127	Perkhidmatan Seniman, Pelukis, Pemuzik dan Penulis
29128	Perkhidmatan Penterjemahan dan Penaksiran
29129	Perkhidmatan Mereka Bentuk Fesyen dan Menjahit
29130	Perkhidmatan Dobi
29131	Bayaran Pengusiran Warganegara Asing
29132	Bayaran Kepada Saksi-saksi Di Mahkamah (termasuk bayaran untuk kehilangan pendapatannya)
29133	Bayaran Tambang Pengangkutan Untuk Banduan Warganegara Tempatan
29134	Bayaran Kos Pelbagai Kenderaan Konsesi SPANCO
29135	Bayaran Komisen Bank Bagi Pungutan Hasil Secara e-Payment
29136	Bayaran Caj Perkhidmatan Kepada Ejen Kutipan Kerajaan
29137	Perkhidmatan Pengurusan Sisa Kesihatan (HWMS)
29138	Perkhidmatan Perubatan Pesara
29139	Bayaran Caj Pemprosesan Cek
29140	Perkhidmatan Pengurusan Fasiliti
29141	Perkhidmatan Kemampanan Program
29142	Pakej Penginapan Dan Makanan Program Rasmi Kursus/ Latihan

- 29143 Perkhidmatan Infrastruktur Komunikasi dan Multimedia
- 29199 Perkhidmatan Yang Lain

- 29200 Perkhidmatan Percetakan dan Menjilid Yang Dibeli**
 - 29201 Percetakan Penerbitan Kerajaan
 - 29202 Percetakan Borang, Kad dan Kepala Surat Jabatan (tidak termasuk borang kegunaan bersama)
 - 29299 Bayaran Perkhidmatan Percetakan Yang Lain

- 29300 Bayaran Kepada Kakitangan Kerajaan Yang Tidak Menyandang Jawatan Tetap dan Pekerja Sementara dan Sambilan Yang Tidak Menyandang Jawatan Tetap Termasuk Personel MySTEP**
 - 29301 Gaji/ Upah
 - 29302 Elaun (termasuk bayaran lebih masa)
 - 29303 Sumbangan Berkanun
 - 29304 Imbuhan Tahunan
 - 29305 Pendahuluan Pelarasan Gaji
 - 29306 Pemberian Khas
 - 29307 Bayaran Insentif Tugas Kewangan
 - 29308 Bayaran Kemudahan Perubatan (Kakitangan Sementara/ Kontrak)
 - 29309 Elaun Waktu Bekerja Fleksi Bagi Pegawai Perubatan Siswazah Kontrak
 - 29310 Elaun Khas Kawalan Penyakit
 - 29311 Bayaran Saguhati
 - 29312 Bayaran Insentif Pakar Pra-Warta
 - 29313 Bayaran Insentif Penguat Kuasa Pegawai Farmasi
 - 29314 Bayaran Insentif Penguat Kuasa Pegawai Kesihatan Persekitaran
 - 29399 Bayaran-bayaran Lain

29400 Keraian, Hospitaliti dan Honorarium

- 29401 Makanan dan Minuman
- 29402 Penginapan
- 29403 Pengangkutan
- 29404 Honorarium, Saguhati dan Hadiah
- 29411 Keraian Pejabat
- 29412 Honorarium, Saguhati dan Hadiah Untuk Kakitangan Pejabat
- 29499 Bayaran-bayaran Lain (seperti tip, tol, bayaran lapangan terbang dan bayaran meletak kereta selain daripada tuntutan yang dibuat oleh Kakitangan Awam, Pasukan Keselamatan serta Anggota Pentadbiran dan Parlimen)

30000 ASET

Tujuan – merekodkan perbelanjaan untuk semua aset yang diperolehi termasuk tanah, bangunan, infrastruktur, kenderaan, jentera dan alat kelengkapan, haiwan, pokok dan ikan, pinjaman serta pelaburan. Perbelanjaan ini juga termasuk bayaran bagi pembaikan besar ke atas aset yang berkenaan. Pembaikan besar bermakna sesuatu pindaan, sama ada secara struktural atau tidak, serta sesuatu tambahan atau pembaharuan yang dibuat kepada aset yang sedia ada yang menyebabkan perubahan fungsi, kapasiti dan usia guna aset tersebut.

31000 Tanah dan Pembaikan Tanah

Tujuan – merekodkan perbelanjaan bagi mendapatkan tanah, kepentingan atas tanah dan kebebasan lalu lintas dan semua kos yang bersangkutan berhubung dengan mendapat dan memperbaiki tanah.

31100 Tanah

- 31101 Tanah Kediaman Pegangan Selamanya
- 31102 Tanah Pejabat Pegangan Selamanya
- 31103 Tanah Lain Pegangan Selamanya
- 31104 Tanah Kediaman Pegangan Pajakan

- 31105 Tanah Pejabat Pegangan Pajakan
- 31106 Tanah Lain Pegangan Pajakan
- 31191 Tanah Pertahanan

31300 Tanah Rizab Negeri

- 31301 Tanah Kediaman Pegangan Rizab Negeri
- 31302 Tanah Pejabat Pegangan Rizab Negeri
- 31303 Tanah Lain Pegangan Rizab Negeri
- 31391 Tanah Pertahanan Pegangan Rizab Negeri

31400 Tanah Pegangan Rizab Persekutuan

- 31401 Tanah Kediaman Pegangan Rizab Persekutuan
- 31402 Tanah Pejabat Pegangan Rizab Persekutuan
- 31403 Tanah Lain Pegangan Rizab Persekutuan
- 31491 Tanah Pertahanan Pegangan Rizab

32000 Bangunan dan Pembaikan Bangunan

Tujuan – merekodkan perbelanjaan bagi mendapatkan bangunan, pembaikan besar bangunan yang menambahkan fungsi, kapasiti atau usia guna, peralatan di dalam bangunan dan bayaran semua kos yang bersangkutan berhubung dengan mendapatkan bangunan.

32100 Bangunan dan Struktur Binaan Luar

- 32101 Bangunan Kediaman (termasuk berek, asrama dan rumah rehat)
- 32102 Bangunan Pejabat (termasuk institusi pelajaran dan institusi penyelidikan)
- 32103 Bangunan Perusahaan (termasuk bangunan kilang, loji, bengkel dan kuari)
- 32104 Bangunan Penyeteran (termasuk gudang, rumah stor dan bangunan stor penyejuk)

- 32191 Bangunan Pertahanan
- 32199 Bangunan-bangunan Lain dan Struktur Binaan Luar Lain

33000 Infrastruktur

Tujuan – merekodkan perbelanjaan untuk mengadakan infrastruktur (sama ada dibina di bawah kontrak atau dibeli) dan pembaikan besar ke atasnya.

33100 Infrastruktur

- 33101 Infrastruktur Jalanraya
- 33102 Infrastruktur Pengangkutan Udara
- 33104 Infrastruktur Pengangkutan Darat/ Rel
- 33105 Infrastruktur Pengangkutan Air/ Maritim Termasuk Pelabuhan
- 33106 Infrastruktur Bekalan Air
- 33109 Infrastruktur Pengairan, Saliran dan Pembetungan
- 33110 Infrastruktur Pelupusan Sisa Pepejal

34000 Kenderaan dan Jentera

Tujuan – merekodkan perbelanjaan untuk mendapatkan kenderaan dan jentera termasuk harga belian, perbelanjaan pengangkutan, pemasangan, alat tambahan dan pembaikan besar.

34100 Kenderaan dan Jentera

- 34101 Kenderaan Penumpang (termasuk van, bas, kereta, motosikal dan skuter)
- 34102 Lori dan Kenderaan Pengangkutan Barang Bermotor Yang Lain
- 34103 Kenderaan Yang Tidak Bermotor
- 34104 Kenderaan Kelengkapan Lokomotif, Gerabak, Enjin
- 34105 Kapal Terbang
- 34106 Kapal dan Bot
- 34107 Kelengkapan Kapal Terbang Termasuk Enjin

34188	Kenderaan Untuk Latihan, Pembelajaran dan Penyelidikan
34191	Kenderaan Pertahanan
34199	Kenderaan-kenderaan Lain

34200 Jentera

34201	Jentera Perkilangan
34202	Jentera Pertanian
34203	Jentera Pembinaan
34204	Alat Kelengkapan Mengendali Bahan (Conveyor, Lif Hoist)
34288	Jentera Untuk Latihan, Pembelajaran dan Penyelidikan
34291	Jentera Pertahanan
34299	Jentera-jentera Lain

35000 Kelengkapan Dan Peralatan

Tujuan – merekodkan perbelanjaan bagi mendapatkan semua kelengkapan dan peralatan termasuk pembaikan besar ke atasnya. Harga belian adalah termasuk kos pengangkutan, pemasangan dan alat tambahan.

35100 Alat Kelengkapan Pejabat, Perabot dan Lengkapan dan Kumpulan Buku

35101	Alat Kelengkapan Pejabat
35102	Perabot dan Lengkapan Dari Kayu
35103	Perabot dan Lengkapan Dari Besi
35104	Buku Teks dan Bahan-bahan Penerbitan Lain Untuk Rujukan
35188	Alat Kelengkapan Pejabat, Perabot dan Kelengkapan Untuk Latihan, Pembelajaran dan Penyelidikan
35199	Perabot dan Lengkapan Lain

35200 Alat Kelengkapan Elektronik

35201	Komputer dan Alat Kelengkapan Prosesan Data Elektronik
-------	--

Yang Lain

- 35202 Alat Kelengkapan Kawalan Trafik Lapangan Terbang
- 35288 Alat Kelengkapan Elektronik Untuk Latihan, Pembelajaran dan Penyelidikan
- 35299 Alat Kelengkapan Elektronik Yang Lain

35300 Alat Kelengkapan Elektrik

- 35301 Alat Kelengkapan Hawa Dingin, Penyejuk dan Pemanas
- 35302 Motor Janakuasa
- 35303 Alat Litar Elektrik
- 35304 Alat Kelengkapan Memasak Elektrik
- 35305 Alat Peralatan Elektrik Berkuasa Tinggi
- 35388 Alat Kelengkapan Elektrik Untuk Latihan, Pembelajaran dan Penyelidikan
- 35399 Alat Kelengkapan Elektrik Yang Lain

35400 Alat Kelengkapan Penyiaran dan Perhubungan

- 35401 Telefon, Telex dan Telegraf
- 35402 Radar dan Satelit
- 35403 Kelengkapan Penyiaran
- 35488 Alat Kelengkapan Penyiaran dan Perhubungan Untuk Latihan, Pembelajaran dan Penyelidikan
- 35499 Alat Kelengkapan Perhubungan Yang Lain

35500 Alat Kelengkapan Fotografi, Perubatan dan Muzik

- 35501 Alat Kelengkapan Fotografi dan Tayangan Gambar
- 35502 Alat Kelengkapan Perubatan Kesihatan dan Pergigian
- 35503 Alat Kelengkapan Muzik
- 35588 Alat Kelengkapan Fotografi, Perubatan dan Muzik Untuk Latihan, Pembelajaran dan Penyelidikan

35600 Alat Kelengkapan Pertahanan

- 35601 Senjata (seperti senapang, pistol, mesingan dan senjata lain)
- 35602 Peluru, Peluru Berpandu, Bahan Letupan dan Bom
- 35603 Meriam
- 35604 Kereta Kebal dan Kereta Perisai
- 35688 Alat Kelengkapan Keselamatan Untuk Latihan, Pembelajaran dan Penyelidikan
- 35691 Alat Kelengkapan Dan Peralatan Pertahanan
- 35699 Alat-alat Kelengkapan Pertahanan Yang Lain

35700 Alat Kelengkapan Bekalan Air dan Elektrik

- 35701 Alat Kelengkapan Bekalan Air
- 35702 Alat Kelengkapan Bekalan Elektrik
- 35788 Alat Kelengkapan Bekalan Air dan Elektrik Untuk Latihan, Pembelajaran dan Penyelidikan

35800 Alat Kelengkapan Keselamatan, Kebersihan dan Kesihatan

- 35801 Alat-alat Kelengkapan Penyukatan Air dan Bendungan
- 35802 Alat Pemadam Api Dapur
- 35803 Alat-alat Amaran
- 35804 Alat-alat Timbang
- 35805 Alat Pengesanan Asap
- 35806 Alat Kelengkapan Kebersihan Kesihatan
- 35888 Alat Kelengkapan Keselamatan, Kebersihan dan Kesihatan Untuk Latihan, Pembelajaran dan Penyelidikan
- 35899 Alat Kelengkapan Keselamatan, Kebersihan dan Kesihatan Yang Lain

35900 Alat Kelengkapan Yang Lain

- 35901 Alat Kelengkapan Penyelidikan

35902	Alat Kelengkapan Dan Perkakasan Dapur
35903	Alat Kelengkapan Sukan
35988	Alat Kelengkapan Yang Lain Untuk Latihan, Pembelajaran dan Penyelidikan
35999	Alat Kelengkapan Yang Lain

36000 Haiwan, Pokok dan Ikan

Tujuan – merekodkan perbelanjaan untuk mendapatkan haiwan, pokok dan benih untuk tujuan ternakan, keselamatan, pertahanan atau tanaman. Perbelanjaan untuk mendapatkan haiwan, pokok dan benih untuk tujuan penyelidikan hendaklah direkodkan di bawah Objek Kumpulan Lanjut 27700.

36100 Haiwan

36101	Haiwan - Induk
36102	Haiwan Keselamatan, Pertahanan dan Operasi Perkhidmatan
36103	Haiwan - Benih
36104	Haiwan Operasi Konservasi
36191	Haiwan Pertahanan

36200 Pokok

36201	Pokok - Induk
36202	Pokok - Benih

36300 Ikan

36301	Ikan - Induk
36302	Ikan - Benih

37000 Pinjaman

Tujuan – merekodkan amaun wang yang dipinjamkan kepada Kerajaan Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan, Perusahaan, Badan Berkanun, Syarikat Kerjasama, Persatuan Kebangsaan Yang Tidak Bermotif Keuntungan, Kerajaan Asing dan Pertubuhan

Antarabangsa.

37100 Pinjaman

37101 Pinjaman Persekutuan

37200 Pinjaman Kepada Kumpulan Wang Amanah Kerajaan

37201 Pinjaman Kepada Kumpulan Wang Amanah Kerajaan

38000 Pelaburan

Tujuan – merekodkan amaun wang yang dilaburkan oleh Kerajaan sama ada di dalam dan di luar negeri.

38100 Pelaburan Dalam Negeri

38101 Pelaburan Dalam Perusahaan Kewangan

38102 Pelaburan Dalam Perusahaan Bukan Kewangan

38111 Pelaburan Dalam Perusahaan Kewangan (Kos)

38121 Pelaburan Dalam Perusahaan Bukan Kewangan (Kos)

38191 Pelaburan-pelaburan Lain (Kos)

38199 Pelaburan-pelaburan Lain

38200 Pelaburan Luar Negeri

38201 Pelaburan Dalam Perusahaan Kewangan

38202 Pelaburan Dalam Perusahaan Bukan Kewangan

38291 Pelbagai Pelaburan Di Luar Negeri (KOS)

38299 Pelbagai Pelaburan Di Luar Negeri

39000 Aset Tak Ketara

Tujuan – Merekodkan perbelanjaan bagi Aset Tak Ketara yang boleh dikenalpasti tanpa kewujudan secara fizikal dan diperolehi secara pertukaran atau bukan pertukaran.

39100 Perolehan Dengan Pertukaran

39101 Pangkalan Data Dan Pengurusan Pangkalan Data

39102	Perisian Komputer
39103	Prototaip
39104	Tajuk Berita Dan Penerbitan
39105	Lesen
39106	Jenama
39107	Paten
39191	Perolehan Dengan Pertukaran – Pertahanan

39200 Perolehan Bukan Pertukaran

39201	Hak Beroperasi
39202	Paten
39203	Resepi, Formula, Reka Bentuk, Model, Prototaip
39204	Filem, Program Penyiaran dan Penerbitan
39205	Lesen dan Hak Tayangan Penyiaran
39291	Perolehan Bukan Pertukaran – Pertahanan

39300 Dijana Secara Dalaman

39301	Pangkalan Data dan Pengurusan Pangkalan Data
39391	Dijana Secara Dalaman – Pertahanan

40000 PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP

Tujuan – merekodkan perbelanjaan pelbagai pemberian dan bayaran berkenaan bantuan, bayaran hutang negara, pencen, ganjaran serta tuntutan insuran dan pampasan.

41000 Biasiswa, Dermasiswa dan Bantuan Pelajaran

Tujuan – merekodkan perbelanjaan bagi biasiswa, dermasiswa dan bantuan pelajaran yang dibayar kepada individu. Bayaran seumpama yang dibuat kepada individu yang akan atau sedang belajar di luar negeri hendaklah dianggap sebagai biasiswa, dermasiswa dan bantuan pelajaran luar negeri.

41100 Biasiswa, Dermasiswa dan Bantuan Pelajaran Dalam Negeri

41101	Biasiswa dan Dermasiswa
-------	-------------------------

41199 Bantuan – bantuan Lain

41200 Biasiswa, Dermasiswa dan Bantuan Pelajaran Luar Negeri

41201 Biasiswa dan Dermasiswa

41299 Bantuan – bantuan Lain

41300 Bantuan Pinjaman Boleh Ubah

41301 Pinjaman Boleh Ubah JPA

41302 Pinjaman Boleh Ubah JPA – Luar Negeri

42000 Pemberian Dalam Negeri

Tujuan – merekodkan perbelanjaan bagi pemberian, caruman dan subsidi yang dibayar kepada Kerajaan Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan, Sekolah, Pusat Pengajian Tinggi, Perusahaan, Badan Berkanun dan Persatuan Kebangsaan Yang Tidak Bermotif Keuntungan.

42100 Pemberian dan Serahan Kepada Kerajaan Negeri

42101 Pemberian Mengikut Kiraan Kepala

42102 Pemberian Untuk Penyelenggaraan Jalan Raya Negeri

42103 Serahan Sebahagian Cukai Eksport Timah, Bijih Besi dan Lain-Lain Galian

42104 Pemberian Tahunan Kepada Sarawak

42105 Pemberian Tahunan Kepada Sabah

42106 Pemberian Pertambahan Hasil Persekutuan Kepada Negeri

42107 Pemberian Tahunan Kepada Pihak Berkuasa Tempatan (Penyelenggaraan Penguasa Tempatan)

42108 Pemberian Tahunan Kepada Selangor Kerana Kehilangan Hasil Dalam Wilayah Persekutuan

42109 Pemberian Penyelenggaraan Jalan Raya Dewan Bandaraya

42110 Pemberian Berdasarkan Tahap Pembangunan Ekonomi, Infrastruktur dan Kesejahteraan Hidup

- 42111 Pemberian Perkhidmatan
- 42112 Pemberian Perjanjian Kedah
- 42113 Pemberian Di Bawah Senarai Bersama
- 42114 Pemberian Khas Kepada Kerajaan Negeri
- 42199 Pemberian dan Serahan Lain Kepada Kerajaan Negeri

42200 Pemberian Kepada Agensi – Agensi Kerajaan

- 42201 Pihak Berkuasa Tempatan – Pemberian Modal
- 42202 Pihak Berkuasa Tempatan – Geran Pelancaran kepada Pihak Berkuasa Tempatan
- 42211 Badan Berkanun – Pemberian Modal
- 42212 Badan Berkanun – Pemberian Mengurus
- 42221 Pemberian Khas Kepada Kementerian/ Jabatan Kerajaan – Modal
- 42231 Pemberian Khas Kepada Kementerian/ Jabatan Kerajaan – Mengurus
- 42232 Pemberian Khas Kepada Syarikat Berkaitan Kerajaan
- 42233 Pemberian Khas Kepada Syarikat Bukan Berkaitan Kerajaan
- 42234 Pemberian Khas Kepada Badan Berkanun
- 42235 Pemberian Khas Kepada Pihak Berkuasa Tempatan
- 42236 Pemberian Khas Kepada Yayasan, Pertubuhan, Persatuan Dan Koperasi
- 42237 Pemberian Khas Kepada Agensi-Agensi Lain
- 42238 Pemberian Kepada Agensi-Penyelesaian Pinjaman

42300 Pemberian dan Bantuan Kepada Sekolah – sekolah dan Pusat Pengajian Tinggi

- 42301 Sekolah Rendah – Pemberian Modal
- 42302 Sekolah Rendah – Pemberian Mengurus
- 42303 Sekolah Rendah – Pemberian Lain
- 42311 Sekolah Menengah – Pemberian Modal

- 42312 Sekolah Menengah – Pemberian Mengurus
- 42313 Sekolah Menengah – Pemberian Lain
- 42321 Sekolah Teknikal dan Vokasional – Pemberian Modal
- 42322 Sekolah Teknikal dan Vokasional – Pemberian Mengurus
- 42323 Sekolah Teknikal dan Vokasional – Pemberian Lain
- 42331 Pusat Pengajian Tinggi – Pemberian Modal
- 42332 Pusat Pengajian Tinggi – Pemberian Mengurus
- 42333 Pusat Pengajian Tinggi – Pemberian Lain
- 42341 Sekolah Amanah – Pemberian Mengurus

- 42400 Bantuan Untuk Skim Pinjaman Buku – buku Teks**
 - 42401 Bantuan Untuk Skim Pinjaman Buku – buku Teks

- 42500 Pemberian Kepada Perusahaan**
 - 42501 Perusahaan Kewangan – Pemberian Modal
 - 42502 Perusahaan Kewangan – Pemberian Mengurus
 - 42511 Perusahaan Bukan Kewangan – Pemberian Modal
 - 42512 Perusahaan Bukan Kewangan – Pemberian Mengurus

- 42600 Pemberian Kepada Kumpulan Wang Amanah Kerajaan Tidak Termasuk Kumpulan Wang Penjelas Hutang**
 - 42601 Pemberian Modal
 - 42602 Pemberian Mengurus
 - 42603 Pemberian Lebihan Hasil Kepada Kumpulan Wang Pembangunan
 - 42604 Pindahan Dari Akaun Hasil Disatukan Ke Akaun Pinjaman Disatukan
 - 42606 Pemberian Bantuan Tabung Bantuan Perubatan

- 42700 Pemberian Kepada Persatuan Kebangsaan Yang Tidak Bermotif Keuntungan**

42701	Pemberian Modal
42702	Pemberian Mengurus
42710	Majlis Belia Malaysia (MBM) – Pemberian Modal
42711	Gabungan Persatuan - persatuan Pengguna Malaysia (FOMCA) – Pemberian Modal
42712	Persatuan Pengasih Malaysia (PENGASIH) – Pemberian Modal
42713	Majlis Kebajikan dan Pembangunan Masyarakat Kebangsaan Malaysia (MKPMKM) – Pemberian Modal
42714	Yayasan Kebajikan Negara (YKN) – Pemberian Modal
42715	Yayasan Kemanusiaan Malaysia (MHF) – Pemberian Modal
42716	National Council of Women's Organisation Malaysia (NCWO) - Pemberian Modal
42717	Majlis Pertubuhan Ibu – ibu Tunggal Malaysia – Pemberian Modal
42718	Persatuan Orang – orang Cacat Anggota Malaysia (POCAM) - Pemberian Modal
42719	Dignity and Services – Pemberian Modal
42720	Persatuan Kebangsaan Autisme Malaysia (NASOM) – Pemberian Modal
42721	Persatuan Orang Pekak Malaysia (MFD) – Pemberian Modal
42722	Pertubuhan Kebajikan Anak Yatim Malaysia (PEYATIM) – Pemberian Modal
42723	Persatuan Kanak – kanak Spastik Malaysia (PKSM) – Pemberian Modal
42724	Persatuan Orang Asli Semenanjung Malaysia (POASM) – Pemberian Modal
42725	Malaysian Nature Society (MNS) – Pemberian Modal
42726	World Wide Fund for Nature Malaysia (WWF) – Pemberian Modal
42727	Persatuan Pihak Berkuasa Tempatan Malaysia (MALA) – Pemberian Modal

42728	Majlis Kebangsaan Persatuan-persatuan Malaysia (NACSCOM) – Pemberian Modal	Warga	Kanan
42729	Persatuan Orang – orang Buta Malaysia (MAB) – Pemberian Modal		
42730	Persatuan Bantuan Perubatan Malaysia (MERCY) – Pemberian Modal		
42731	Hospis Malaysia – Pemberian Modal		
42732	Malaysian AIDS Council – Pemberian Modal		
42733	The Befrienders, Kuala Lumpur – Pemberian Modal		
42734	Majlis Kanser Malaysia (MAKNA) – Pemberian Modal		
42735	Persatuan Pengguna Islam Malaysia (PPIM) – Pemberian Modal		
42736	Rating Agency Malaysia (RAM) – Pemberian Modal		
42737	Pertubuhan Juruukur Malaysia (ISM) – Pemberian Modal		
42749	Lain – lain Persatuan – Pemberian Modal		
42750	Majlis Belia Malaysia (MBM) – Pemberian Mengurus		
42751	Gabungan Persatuan-persatuan Pengguna Malaysia (FOMCA) – Pemberian Mengurus		
42752	Persatuan Pengasih Malaysia (PENGASIH) – Pemberian Mengurus		
42753	Majlis Kebajikan dan Pembangunan Masyarakat Kebangsaan Malaysia (MKPMKM) – Pemberian Mengurus		
42754	Yayasan Kebajikan Negara (YKN) – Pemberian Mengurus		
42755	Yayasan Kemanusiaan Malaysia (MHF) – Pemberian Mengurus		
42756	National Council of Women's Organisation Malaysia (NCWO) - Pemberian Mengurus		
42757	Majlis Pertubuhan Ibu – ibu Tunggal Malaysia – Pemberian Mengurus		
42758	Persatuan Orang – orang Cacat Anggota Malaysia (POCAM) - Pemberian Mengurus		

- 42759 Dignity and Services – Pemberian Mengurus
- 42760 Persatuan Kebangsaan Autisme Malaysia (NASOM) –
Pemberian Mengurus
- 42761 Persekutuan Orang Pekak Malaysia (MFD) – Pemberian
Mengurus
- 42762 Pertubuhan Kebajikan Anak Yatim Malaysia (PEYATIM) –
Pemberian Mengurus
- 42763 Persatuan Kanak – kanak Spastik (PKSM) – Pemberian
Mengurus
- 42764 Persatuan Orang Asli Semenanjung Malaysia (POASM) –
Pemberian Mengurus
- 42765 Malaysian Nature Society (MNS) – Pemberian Mengurus
- 42766 World Wide Fund for Nature Malaysia (WWF) – Pemberian
Mengurus
- 42767 Persatuan Pihak Berkuasa Tempatan Malaysia (MALA) –
Pemberian Mengurus
- 42768 Majlis Kebangsaan Persatuan-persatuan Warga Kanan
Malaysia (NACSCOM) – Pemberian Mengurus
- 42769 Persatuan Orang – orang Buta (MAB) – Pemberian Mengurus
- 42770 Persatuan Bantuan Perubatan Malaysia (MERCY) –Pemberian
Mengurus
- 42771 Hospis Malaysia – Pemberian Mengurus
- 42772 Malaysian AIDS Council – Pemberian Mengurus
- 42773 The Befrienders, Kuala Lumpur – Pemberian Mengurus
- 42774 Majlis kanser Nasional (MAKNA) – Pemberian Mengurus
- 42775 Persatuan Pengguna Islam Malaysia (PPIM) – Pemberian
Mengurus
- 42776 Rating Agency Malaysia (RAM) – Pemberian Mengurus
- 42777 Pertubuhan Juruukur Malaysia (ISM) – Pemberian Mengurus
- 42778 Majlis Pembangunan Wanita Dan Keluarga (MPNKN) -
Pemberian Mengurus

42779 Lain-lain Persatuan – Pemberian Mengurus

42800 Pemberian Subsidi

- 42801 Subsidi Pengangkutan Udara
(CAA – B0442801 atau B0442802)
- 42802 Subsidi Pengangkutan Rel
(CAA – B0442803 atau B0442804)
- 42803 Subsidi Bagi Baja Padi
(CAA – B0442807 atau B0442808)
- 42804 Subsidi Bagi Harga Padi
(CAA – B0442809 atau B0442810)
- 42805 Subsidi Bagi Diesel
(CAA – B0442811 atau B0442812)
- 42806 Subsidi Bagi LPG
(CAA – B0442813 atau B0442814)
- 42807 Subsidi Bagi Petrol
(CAA – B0442815 atau B0442816)
- 42808 Subsidi Pampasan Tol
(CAA – B0442817 atau B0442818)
- 42809 Subsidi Bantuan Makanan dan Makanan Tambahan
(CAA – B0442819 atau B0442820)
- 42810 Subsidi Yuran Pengasuh Taman Asuhan Kanak – Kanak
(CAA – B0442821 atau B0442822)
- 42811 Subsidi Pelesen Awam – Industri Berorientasi Dalam Negeri
(CAA – B0442823 atau B0442824)
- 42812 Subsidi Pelesen Awam – Industri Berorientasikan Eksport
(CAA – B0442825 atau B0442826)
- 42821 Subsidi Elektrik Kepada Industri
(CAA – B0442827 atau B0442828)
- 42822 Subsidi Bil Elektrik Kepada Isi Rumah
(CAA – B0442829 atau B0442830)

- 42831 Subsidi Rancangan Menternak Lembu Kerbau (pembelian dan pemberian)
(CAA – B0442831 atau B0442832)
- 42832 Subsidi Penyelenggaraan Menternak Lembu Kerbau (termasuk gaji, upahan dan kos makanan)
(CAA – B0442833 atau B0442834)
- 42835 Subsidi Pengangkutan Air Kepada Syarikat Berkaitan Kerajaan
- 42836 Subsidi Pengangkutan Air Kepada Syarikat Tidak Berkaitan Kerajaan
- 42837 Subsidi Tabung Haji
- 42838 Subsidi Rawatan Kesihatan
- 42839 Subsidi Kadar Faedah Pinjaman
- 42840 Subsidi Pengangkutan Darat Kepada Syarikat Berkaitan Kerajaan
(CAA – B0442804)
- 42841 Subsidi Pengangkutan Darat Kepada Syarikat Tidak Berkaitan Kerajaan
(CAA – B0442805)
- 42899 Subsidi Lain-lain

42900 Pemberian dan Bantuan Untuk Kebajikan Masyarakat Termasuk Individu dan Keluarga

- 42901 Wang Saku
- 42902 Bantuan Pekerja Cacat
- 42903 Bantuan Penyaraan Kanak – kanak
- 42904 Bantuan Tanggungan Orang-orang Tahanan
- 42905 Bantuan Pelancaran
- 42906 Bantuan Orang-orang Tua
- 42907 Pemberian Kepada Pertubuhan Sukarela
- 42908 Bantuan Am
- 42909 Bantuan Sekolah

42910	Bantuan Bencana Alam
42911	Bantuan Latihan Belia
42912	Pemberian Kepada Sekolah Kanak-kanak Cacat
42913	Peruntukan Khas Ahli Dewan Rakyat
42914	Skim Bantuan Penjagaan Orang Kurang Upaya (OKU) Pesakit Kronik Terlantar
42922	Bantuan Kepada Penghuni/ Pelatih Penjara/ Pusat Pemulihan (Termasuk Gaji, Sagu Hati Dan Pengangkutan)
42923	Skim Bantuan Orang Kurang Upaya (OKU) Tidak Berupaya Bekerja
42924	Imbuhan/ Elaun Pegawai Di Institusi Agama Islam
42925	Sumbangan Berkanun Pegawai Institusi Agama Islam
42926	Bantuan/ Sumbangan Khas Institusi Agama Islam
42927	Bantuan Tunai
42928	Bantuan Awal Persekolahan
42929	Bantuan dan Insentif Nelayan
42930	Bantuan Barang Keperluan Di Bawah Harga Pasaran
42931	Bantuan dan Insentif Pertanian
42932	Bantuan Kepada Pelajar/ Murid
42999	Pemberian dan Bantuan Lain

43000 Pemberian Ke Luar Negeri

Tujuan – merekodkan perbelanjaan bagi pemberian, caruman dan subsidi yang dibayar kepada negara asing dan pertubuhan antarabangsa.

43100 Pemberian Kepada Negara Asing

43101	Pemberian Modal
43102	Pemberian Mengurus

43200 Pemberian Kepada Pertubuhan Antarabangsa

43201	Pemberian Modal
-------	-----------------

43202 Pemberian Mengurus

44000 Tuntutan Insurans dan Pampasan

Tujuan – merekodkan perbelanjaan bagi tuntutan dan pampasan yang dibayar oleh Kerajaan sebagai ganti rugi untuk kerosakan, kemusnahan dan kehilangan harta benda atau kecederaan atau kematian orang.

44100 Dalam Negeri – Kerosakan dan Kehilangan Harta Benda

- 44101 Individu
- 44102 Perusahaan
- 44103 Pertubuhan dan Institusi
- 44104 Kerajaan Negeri

44200 Luar Negeri – Kerosakan dan Kehilangan Harta Benda

- 44201 Individu
- 44202 Perusahaan
- 44203 Pertubuhan dan Institusi
- 44204 Kerajaan Asing

44300 Dalam Negeri – Kecederaan dan Kematian Orang

- 44301 Individu
- 44302 Perusahaan
- 44303 Pertubuhan dan Institusi
- 44304 Kerajaan Negeri

44400 Luar Negeri – Kecederaan dan Kematian Orang

- 44401 Individu
- 44402 Perusahaan
- 44403 Pertubuhan dan Institusi
- 44404 Kerajaan Asing

44500 Dalam Negeri Pemberian dan Kenaan Tetap

44501 Kerajaan Negeri Selangor

45000 Kos Kewangan

Tujuan – merekodkan perbelanjaan kos kewangan bagi pinjaman dalam negeri dan luar negeri termasuk kos sampingan atas pinjaman tersebut. Kos kewangan bagi Aset Konsesi dan Aset Pajakkan juga direkodkan di bawah kod ini.

45100 Faedah Pinjaman Dalam Negeri

45101 Syarikat Kewangan Berkaitan Kerajaan
45102 Syarikat Bukan Kewangan Berkaitan Kerajaan
45103 Entiti Swasta
45151 Syarikat Kewangan Berkaitan Kerajaan - Jaminan Kerajaan
45152 Syarikat Bukan Kewangan Berkaitan Kerajaan – Jaminan Kerajaan
45153 Entiti Swasta - Jaminan Kerajaan
45154 Pembinaan PFI Sdn Bhd
45155 MKD Aman Makmur Sdn Bhd

45200 Faedah Pinjaman Luar Negeri

45201 Entiti Awam
45202 Entiti Swasta
45251 Entiti Awam - Jaminan Kerajaan
45252 Entiti Swasta - Jaminan Kerajaan
45254 Pembinaan PFI Sdn Bhd
45255 MKD Aman Makmur Sdn Bhd

45300 Dividen Atas Pinjaman Dalam Negeri

45301 Syarikat Kewangan Berkaitan Kerajaan
45302 Syarikat Bukan Kewangan Berkaitan Kerajaan
45303 Entiti Swasta

- 45351 Syarikat Kewangan Berkaitan Kerajaan - Jaminan Kerajaan
- 45352 Syarikat Bukan Kewangan Berkaitan Kerajaan - Jaminan Kerajaan
- 45353 Entiti Swasta - Jaminan Kerajaan
- 45354 Pembinaan PFI Sdn Bhd
- 45355 MKD Aman Makmur Sdn Bhd

45400 Dividen Atas Pinjaman Luar Negeri

- 45401 Entiti Awam
- 45402 Entiti Swasta
- 45403 Peruntukan Kumpulan Wang Penjelas Hutang
(*rujukan kod Akaun Akruan (CAA) B0442605*)
- 45451 Entiti Awam - Jaminan Kerajaan
- 45452 Entiti Swasta - Jaminan Kerajaan
- 45454 Pembinaan PFI Sdn Bhd
- 45455 MKD Aman Makmur Sdn Bhd

45500 Kos Sampingan Pinjaman Dalam Negeri

- 45501 Kos Pengeluaran Pinjaman – Pelunasan Diskaun Bon, Premium dan Komisyen
- 45502 Kos Pengeluaran Pinjaman – Pelunasan Diskaun Bon, Premium dan Komisyen
- 45503 Kos Pengeluaran Pinjaman – Pelunasan Diskaun Bon, Premium dan Komisyen
- 45504 Kos Pengeluaran Pinjaman Dalam Negeri - Syarikat Kewangan Berkaitan Kerajaan
- 45505 Kos Pengeluaran Pinjaman Dalam Negeri - Syarikat Bukan Kewangan Berkaitan Kerajaan
- 45506 Kos Pengeluaran Pinjaman Dalam Negeri - Entiti Swasta
- 45507 Kos Pengeluaran Pinjaman Dalam Negeri
- 45508 Kos Pengeluaran Pinjaman Dalam Negeri

- 45509 Kos Pengeluaran Pinjaman Dalam Negeri
- 45510 Bayaran Lain – Kenaan Bayaran Hutang Negara, Dalam Negeri dan Lain-lain
- 45513 Bayaran Pinjaman Dalam Negeri
- 45551 Bayaran Balik Pinjaman Jaminan Kerajaan Syarikat Kewangan Berkaitan Kerajaan
- 45552 Bayaran Balik Pinjaman Jaminan Kerajaan Syarikat Bukan Kewangan Berkaitan Kerajaan
- 45553 Bayaran Balik Pinjaman Jaminan Kerajaan Entiti Swasta
- 45554 Pembinaan PFI Sdn Bhd
- 45555 MKD Aman Makmur Sdn Bhd

45600 Kos Sampingan Pinjaman Luar Negeri

- 45601 Kos Pengeluaran Pinjaman – Pelunasan Diskaun, Bon, Premium dan Komisyen
- 45602 Bayaran Lain – Kenaan Bayaran Hutang Negara, Dalam Negeri dan Lain-lain
- 45603 Bayaran Lain – Kenaan Bayaran Hutang Negara, Dalam Negeri dan Lain-lain
- 45604 Bayaran Lain – Kenaan Bayaran Hutang Negara, Dalam Negeri dan Lain-lain
- 45605 Bayaran Lain – Kenaan Bayaran Hutang Negara, Luar Negeri dan Lain-lain
- 45652 Bayar Balik Pinjaman Jaminan Kerajaan Entiti Swasta
- 45653 Kerugian Pertukaran Mata Wang Asing (Jaminan)
- 45654 Pembinaan PFI Sdn Bhd
- 45655 MKD Aman Makmur Sdn Bhd

46000 Pencen

Tujuan – merekodkan perbelanjaan bagi pencen yang dibayar kepada Kakitangan Awam, Pasukan Keselamatan dan Anggota Pentadbiran dan Parlimen atau waris mereka.

46100 Pencen Kakitangan Awam

46101 Kakitangan Awam – Dalam Negeri

46102 Kakitangan Awam – Luar Negeri

46200 Pencen Pasukan Keselamatan

46201 Pasukan Keselamatan – Dalam Negeri

46202 Pasukan Keselamatan – Luar Negeri

46300 Pencen Anggota Pentadbiran dan Parlimen

46301 Anggota Pentadbiran dan Parlimen – Dalam Negeri

46302 Anggota Pentadbiran dan Parlimen – Luar Negeri

47000 Ganjaran

Tujuan – merekodkan perbelanjaan bagi ganjaran dan faedah lain yang dibayar kepada Kakitangan Awam, Pasukan Keselamatan, Anggota Pentadbiran dan Parlimen dan Pekerja Kontrak atau waris mereka.

47100 Ganjaran Kakitangan Awam

47101 Kakitangan Awam – Dalam Negeri

47102 Pekerja Kontrak – Luar Negeri

47200 Ganjaran Anggota Pentadbiran dan Parlimen

47201 Pasukan Keselamatan – Dalam Negeri

47202 Pasukan Keselamatan – Luar Negeri

47300 Ganjaran Anggota Pentadbiran dan Parlimen

47301 Anggota Pentadbiran dan Parlimen – Dalam Negeri

47302 Anggota Pentadbiran dan Parlimen – Luar Negeri

47400 Ganjaran Kepada Pekerja Kontrak dan Orang-orang Lain

47401 Pekerja Kontrak – Dalam Negeri

47402 Pekerja Kontrak – Luar Negeri

47500 Pemberian Kepada Penerima Pencen

47501 Pemberian Bayaran Istimewa Penerima Pencen

47502 Penghargaan Khas Kepada Pesara

48000 Gantian Cuti Rehat

Tujuan – merekodkan perbelanjaan bagi faedah gantian cuti rehat kepada Kakitangan Awam, Pasukan Keselamatan, Anggota Pentadbiran dan Parlimen dan Pekerja Kontrak atau waris mereka.

48100 Gantian Cuti Rehat Kakitangan Awam

48101 Kakitangan Awam – Dalam Negeri

48102 Kakitangan Awam – Luar Negeri

48200 Gantian Cuti Rehat Pasukan Keselamatan

48201 Pasukan Keselamatan – Dalam Negeri

48202 Pasukan Keselamatan – Luar Negeri

48300 Gantian Cuti Rehat Anggota Pentadbiran dan Parlimen

48301 Anggota Pentadbiran dan Parlimen – Dalam Negeri

48302 Anggota Pentadbiran dan Parlimen – Luar Negeri

48400 Gantian Cuti Rehat Kepada Pekerja Kontrak dan Orang Lain

48401 Pekerja Kontrak dan Orang Lain Dalam Negeri

48402 Pekerja Kontrak Dan Orang Lain Luar Negeri

50000 PERBELANJAAN – PERBELANJAAN LAIN

Tujuan – merekodkan perbelanjaan selain daripada emolumen, perkhidmatan dan bekalan, perolehan aset, pemberian dan kenaikan tetap. Perbelanjaan ini tidak dijeniskan di bawah mana – mana Objek Am 10000 hingga 40000.

51000 Pulangan Balik dan Hapus Kira

Tujuan – merekodkan semua pulangan balik hasil dan hapus kira termasuk hapus kira kehilangan yang melibatkan perbelanjaan.

51100 Pulangan Balik

- 51101 Pulangan Balik Hasil
- 51102 Pulangan Balik Hasil Cukai Langsung Yang Lain
- 51104 Pulangan Balik Hasil Duti Kastam – Eksport
- 51105 Pulangan Balik Hasil Duti Kastam – Import
- 51106 Pulangan Balik Hasil Duti Eksais
- 51107 Pulangan Balik Hasil Cukai Jualan Atas Barang-Barang
Perkilangan Dalam Negeri
- 51108 Pulangan Balik Hasil Cukai Jualan Atas Import
- 51109 Pulangan Balik Hasil Cukai Perkhidmatan
- 51110 Pulangan Balik Hasil Levi
- 51111 Pulangan Balik Hasil Duti Eksais Terhadap Barangan Import
- 51112 Pulangan Balik Hasil Pelbagai Cukai Tidak Langsung
- 51113 Pulangan Balik Bayaran Untuk Kenderaan
- 51114 Pulangan Balik Hasil Bayaran Untuk Radio, Televisyen Dan Alat-
Alat Elektrik
- 51115 Pulangan Balik Hasil Bayaran Untuk Pendaftaran Individu
- 51116 Pulangan Balik Hasil Bayaran Untuk Berniaga
- 51117 Pulangan Balik Hasil Denda Dan Hukuman
- 51118 Pulangan Balik Hasil Bayaran Ganti Bagi Perkhidmatan Dari Luar
Negeri
- 51119 Pulangan Balik Hasil Pampasan Dari Luar Negeri
- 51120 Pulangan Balik Hasil Pemberian Kerajaan Asing
- 51121 Pulangan Balik Hasil Sumbangan Tempatan
- 51122 Pulangan Balik Hasil Aktiviti Mencari Gali Minyak Dan Gas
(MTJA)
- 51123 Pulangan Balik Hasil Pulangan Balik Perbelanjaan Am

51124	Pulangan Balik Hasil Dapatan Balik Wang Amanah
51125	Pulangan Balik Hasil Dapatan Balik Wang-Wang Tak Dituntut
51126	Pulangan Balik Hasil Terimaan Untuk Perkhidmatan Daripada Agensi Kerajaan
51127	Pulangan Balik Hasil Pemberian dan Caruman Daripada Agensi Kerajaan
51128	Pulangan Balik Hasil Pelbagai Terimaan Daripada Agensi Kerajaan
51129	Pulangan Balik Hasil Cukai Langsung Wilayah Persekutuan
51130	Pulangan Balik Hasil Cukai Tidak Langsung Wilayah Persekutuan
51131	Pulangan Balik Hasil Bukan Cukai Wilayah Persekutuan
51132	Pulangan Balik Hasil Bayaran Ikhtisas
51133	Pulangan Balik Hasil Bayaran Pelajaran
51134	Pulangan Balik Hasil Bayaran Iklan
51135	Pulangan Balik Hasil Bayaran Perkhidmatan
51136	Pulangan Balik Hasil Jualan Barang-Barang Cetak
51137	Pulangan Balik Hasil Jualan Barang-Barang Stor
51138	Pulangan Balik Hasil Jualan Harta Benda Kecuali Yang Diperolehi Dari Peruntukan Pembangunan (Termasuk Tanah, Bangunan, Kemudahan Dan Alat Kelengkapan)
51139	Pulangan Balik Hasil Pelbagai Jualan
51140	Pulangan Balik Hasil Sewa Tanah
51141	Pulangan Balik Hasil Bayaran Sewa Bangunan
51142	Pulangan Balik Hasil Bayaran Sewa Kenderaan
51143	Pulangan Balik Hasil Bayaran Sewa Jentera
51144	Pulangan Balik Hasil Bayaran Sewa Alat Kelengkapan Pejabat, Perabot Dan Lengkapan
51145	Pulangan Balik Hasil Bayaran Sewa Alat Kelengkapan Elektronik
51146	Pulangan Balik Hasil Bayaran Sewa Alat Kelengkapan Elektrik
51147	Pulangan Balik Hasil Sewa Alat Kelengkapan Penyiaran Dan

Perhubungan

- 51148 Pulangan Balik Hasil Sewa Pelbagai
- 51149 Pulangan Balik Hasil Perolehan Dari Pelaburan Dalam Perusahaan Kewangan
- 51150 Pulangan Balik Hasil Perolehan Dari Pelaburan Dalam Perusahaan Bukan Kewangan
- 51151 Pulangan Balik Hasil Perolehan Dari Pelaburan Luar Negeri
- 51152 Pulangan Balik Hasil Perolehan Dari Pelaburan-Pelaburan Dalam Negeri Yang Lain
- 51153 Pulangan Balik Hasil Perolehan Jualan Daripada Agensi Kerajaan
- 51154 Pulangan Balik Hasil Faedah Atas Pinjaman
- 51155 Pulangan Balik Kumpulan Wang Pulangan Balik Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST) Import
- 51156 Pulangan Balik Kumpulan Wang Pulangan Balik Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST) Tempatan

51200 Hapus Kira

- 51201 Hapus Kira Kehilangan Tunai
- 51202 Hapus Kira Hutang Lapuk
- 51203 Hapus Kira Pelaburan
- 51206 Hapus Kira Pendahuluan
- 51207 Hapus Kira Pinjaman Kenderaan
- 51208 Hapus Kira Pembiayaan Komputer
- 51209 Hapus Kira Pinjaman Persekutuan
- 51210 Hapus Kira Pinjaman - pinjaman Lain

51300 Pertukaran/ Hapus Kira Pinjaman (Pelarasan ABT)

- 51301 Pertukaran Pinjaman Kepada Aset (Pelarasan ABT)
- 51302 Pertukaran Pinjaman Kepada Ekuiti (Pelarasan ABT)
- 51303 Pertukaran Pinjaman Kepada Geran (Pelarasan ABT)
- 51304 Hapus Kira Pinjaman Persekutuan (Pelarasan ABT)

52000 Bayaran Lain

Tujuan – merekodkan perbelanjaan lain yang tidak dijeniskan di bawah mana-mana Objek Sebagai.

52100 Yuran

52101 Semua Yuran Kepada Persatuan Yang Tidak Bermotif Keuntungan

52199 Yuran – yuran Lain

52300 Perbelanjaan Jaminan Kewangan Oleh Kerajaan

52301 Perbelanjaan Jaminan Kewangan Oleh Kerajaan

52900 Cukai dan Pelbagai

52901 Cukai (termasuk cukai pendapatan perbadanan, cukai tanah, cukai jualan, cukai pintu dan duti setem)

52902 Pembayaran Faedah Untuk Deposit di Mahkamah

52999 Pelbagai (termasuk premium insuran, komisen bank dan bayaran lain yang tidak dijeniskan)

53000 Kerugian Pertukaran

Tujuan – merekodkan kerugian atas pertukaran pinjaman dan kadar pertukaran mata wang.

53100 Kerugian Pertukaran Pinjaman

53101 Kerugian Pertukaran Pinjaman Belum Diterima

53200 Kerugian Bersih Dari Kadar Pertukaran Wang (Terimaan Dan Perbelanjaan)

53201 Kerugian Bersih Dari Kadar Pertukaran Wang

55000 Kerugian Pelupusan/ Jualan Pelaburan dan Aset Kewangan

Tujuan – merekodkan kerugian atas pelupusan/ jualan pelaburan atau aset kewangan.

55100 Kerugian Pertukaran Pinjaman

55101 Kerugian Pelupusan/ Jualan Pelaburan

55200 Kerugian Pertukaran Pinjaman

55201 Kerugian Pelupusan/ Jualan Aset Kewangan

4. Senarai Penjenisan Kod Hasil adalah seperti berikut:

60000 HASIL CUKAI

Tujuan – merekodkan semua hasil yang dikutip atas harta atau pendapatan individu, perbadanan, perkongsian dan syarikat berikutan daripada akta termasuk cukai pendapatan, duti kastam, duti eksais, cukai jualan, cukai perkhidmatan dan sebagainya.

61000 Cukai Langsung

Tujuan – merekodkan cukai dan duti berhubung terutamanya dengan ganjaran, emolumen atau untung bersih, yang dikenakan secara terus ke atas pembayar cukai dan terpaksa dibayar secara langsung kepada Kerajaan.

61100 Cukai Pendapatan

- 61101 Cukai Pendapatan dan Tambahan Cukai Pendapatan Individu
- 61102 Cukai Pendapatan dan Tambahan Cukai Pendapatan Syarikat
- 61103 Cukai Pendapatan Petroleum
- 61104 Cukai Pendapatan Koperasi
- 61105 Cukai Pendapatan – Cukai Pegangan
- 61106 Cukai Pendapatan - Cukai Pegangan Korporat
- 61107 Cukai Pendapatan - Cukai Keuntungan Modal
- 61199 Cukai Pendapatan Yang Lain

61900 Cukai Langsung Yang Lain

- 61901 Cukai Pemindahan Syer
- 61902 Cukai Sewa Filem
- 61911 Duti Harta Pusaka

61912	Duti Setem
61914	Cukai Aktiviti Perniagaan Luar Pesisir Labuan
61915	Duti Pertaruhan dan Ambil Tagan
61916	Levi Keluar
61917	Duti Atas Keuntungan Harta Individu
61918	Duti Atas Keuntungan Harta Korporat
61999	Cukai Langsung Yang Lain

62000 Cukai Tidak Langsung

Tujuan – merekodkan cukai dan duti berhubung dengan barang dan perkhidmatan yang biasanya dibayar oleh pihak selain daripada yang dikenakan cukai dan duti itu.

62100 Duti Kastam – Eksport

Tujuan – merekodkan pungutan duti-duti yang dikenakan atas pelbagai jenis barang-barang yang dieksport.

62101	Getah
62102	Timah dan Bijih Timah
62103	Boksit
62104	Besi
62105	Ilmenite
62106	Zircon
62107	Galian - galian Lain
62108	Lada Putih
62109	Lada Hitam
62110	Kayu Balak
62111	Minyak Kelapa Sawit Mentah
62112	Minyak Kelapa Sawit Yang Diproses
62113	Barang - barang Binaan
62114	Petroleum Mentah
62115	Barang-barang Makanan

62116	Palm Kernel
62117	Rotan
62118	Ikan
62119	Makanan Ternakan
62120	Pungutan Luar Balai
62121	Rokok Elektronik/ Vape Pakai Buang Bernikotin
62122	Rokok Elektronik/ Vape Pakai Buang dan Cecair/ Gel Tidak Bernikotin
62123	Cecair/ Gel Rokok Elektronik/ Vape Bernikotin
62199	Duti-Duti Eksport Yang lain

62200 Duti Kastam – Import

Tujuan – merekodkan pungutan duti-duti yang dikenakan atas pelbagai jenis barang-barang yang diimport.

62201	Minyak Petrol
62202	Minyak Pelincir dan Gris
62203	Minyak Pembakar
62204	Minyak Tanah
62205	Minyak Penerbangan
62206	Gas Cecair Petroleum
62207	Minyak Diesel
62208	Keluaran Petroleum dan Bahan Pembakar Yang Lain
62209	<i>Motokar Completely Build Up (CBU)</i>
62210	<i>Motokar Completely Knockdown (CKD)</i>
62211	Kenderaan Bermotor Dagangan
62212	Alat-alat Ganti Kenderaan Bermotor
62213	Minuman Keras
62214	Bir Daripada Malt
62215	Buah-buahan Segar, Kering dan Jeruk
62216	Telefon Bimbit
62217	Makanan Dalam Tin

62218	Makanan Ternakan
62219	Tembakau
62220	Tekstil Berela
62221	Televisyen
62222	Alat Perakam Video
62223	Peti Sejuk
62224	Alat-alat Audio Elektronik
62225	Perkakas Rumah Tangga Elektrik Yang Lain
62226	Alat-alat Muzik
62227	Mesin dan Alat-alat Ganti
62228	Perabot (Selain Daripada Kayu)
62229	Kaca dan Barang-barang Kaca
62230	Besi Keluli Dalam Bentuk Struktur
62231	Jubin
62232	Bahan Binaan Yang Lain
62233	Kunci dan Mangga
62234	Bahan Kimia Untuk Mencuci
62235	Baja
62236	Resin dan Bahan Plastik
62237	Ubat
62238	Motosikal dan Skuter
62239	Cerut
62240	Rokok
62241	Barangan Buatan Tekstil
62242	Barangan Tekstil Yang Lain
62243	Benang
62244	Permaidani dan Flet, <i>Floor Covering</i>
62245	Tayar-tayar Kenderaan
62246	Bayaran Lebihan <i>Electronic Fund Transfer</i> (EFT)
62247	Pungutan Hasil Pos
62248	Pungutan Balai Luar

62249	Kurang Bayar <i>Electronic Fund Transfer</i> (EFT)
62250	Bahan Keluli Untuk Binaan
62251	Food Supplement
62252	Permainan Kanak – kanak
62253	Perabot Buatan Kayu
62254	Keluaran Kayu (Selain Kayu Separuh Siap)
62255	Anti Lambakan
62256	Jamu atau Produk Lain untuk Kecantikan
62257	Kertas dan Barangan Buatan Kertas
62258	Kenderaan Bermotor Yang Lain
62259	Rokok Kretek
62260	Makanan Laut Kering Atau Basah
62261	Susu Dan Keluaran Tenusu
62262	Haiwan Ternakan Dan Keluaran Ternakan
62263	Sayur-sayuran Segar, Kering Atau Jeruk
62264	Kopi Dan Teh
62265	Bijirin Dan Keluarannya
62266	Lemak Haiwan Dan Keluarannya
62268	Gula Dan Keluarannya
62269	Koko Dan Keluarannya
62270	Makanan Dari Bijirin, Tepung Dan Susu
62271	Makanan Dari Buah, Sayuran Dan Bahagiannya
62272	Air Tulen Dan Air Yang Diproses
62274	Cat Pewarna Dan Dakwat
62275	Sabun Dan Bahan Pencuci
62276	Bahan Keluaran Petroleum
62277	Dental Preparation
62278	Gam Dan Bahan Pelekat
62279	Bahan Letupan
62280	Filem Fotograf Dan Cinematografi
62281	Racun Serangga Dan Haiwan Perosak

62282	Getah Dan Keluaran Getah (Selain Beg, Kasut Dan Tayar)
62283	Kulit Dan Barangan Kulit
62284	Kayu Balak Atau Kayu Separuh Siap
62285	Kasut Dan Bahagiannya
62286	Topi, Penutup Kepala Dan Bahagiannya
62287	Seramik Dan Keluaran Seramik
62288	Logam Berharga, Batu Permata Dan Mutiara
62289	Barangan Buatan Logam
62290	Alkohol
62291	Rokok Elektronik/ Vape Pakai Buang Bernikotin
62292	Rokok Elektronik/ Vape Pakai Buang dan Cecair/ Gel Tidak Bernikotin
62293	Cecair/ Gel Rokok Elektronik/ Vape Bernikotin
62297	Duti-Duti dari Penumpang
62299	Duti Import Yang Lain

62300 Duti Eksais Terhadap Barangan Tempatan

Tujuan – merekodkan pungutan duti yang ditetapkan ke atas barangan berduti yang dikilang oleh syarikat berlesen di bawah Seksyen 20, Akta Eksais 1976.

62301	Minyak Petrol
62302	Minyak Pelincir dan Gris
62303	Minyak Pembakar
62304	Minyak Tanah
62305	Minyak Penerbangan
62306	Gas Cecair Petroleum
62307	Minyak Diesel
62308	Keluaran Petroleum dan Bahan Pembakar Yang Lain
62309	Minuman Keras Buatan Tempatan
62310	Bir Daripada Malt
62311	Alkohol

62312	Rokok Buatan Tempatan
62313	Tembakau
62314	Cerut
62315	<i>Mahjong Tiles</i>
62318	Kenderaan Penumpang
62319	Kenderaan-kenderaan Lain
62323	Daun - daun Terup
62324	Kenderaan Bermotor Dagangan
62325	Kenderaan Bermotor Bas
62326	Motosikal dan Skuter
62327	Pungutan Balai Luar
62328	Duti Eksais Tempatan Minuman Bergula
62329	Rokok Elektronik/ Vape Pakai Buang Bernikotin
62330	Rokok Elektronik/ Vape Pakai Buang dan Cecair/ Gel Tidak Bernikotin
62331	Cecair/ Gel Rokok Elektronik/ Vape Bernikotin
62332	Duti Eksais Tempatan Penyediaan Pracampuran
62399	Duti Eksais Yang Lain

62400 Cukai Jualan Atas Barang-barang Perkilangan Dalam Negeri

Tujuan – merekodkan pungutan cukai yang dikenakan atas jualan barang-barang perkilangan dalam negeri.

62401	Jubin
62402	Tembakau
62403	Minyak Wangi, Bedak Dan Alat Solek
62404	Barang-barang Kemas
62405	Minuman Keras
62406	Bir Daripada Malt
62407	Minuman Ringan
62408	Kenderaan Bermotor Penumpang

62409	Kenderaan Bermotor Dagangan
62410	Bas
62411	Mesin Dan Alat-alat Ganti
62412	Makanan Ringan
62413	Barang-barang Buatan Getah Selain Dari Kasut
62414	Kasut Getah
62415	Barang Buatan Plastik
62416	Tekstil
62417	Pakaian
62418	Barang - barang Elektrik
62419	Perabot Dan Barang - barang Buatan Kayu
62420	Barang Buatan Logam Selain Mesin
62421	Sabun Dan Bahan Pencuci
62422	Kertas Dan Keluarannya
62423	Cat Dan Barnis
62424	Bateri Untuk Lampu Dan Radio
62425	Bateri - Bateri Yang lain
62426	Barang - barang Buatan Simen
62427	Minyak Petrol
62428	Minyak Diesel
62429	Keluaran Petroleum Dan Bahan Pembakaran Yang Lain
62430	Pungutan Balai Luar
62431	Cerut
62432	Rokok
62433	Telefon Bimbit
62434	Tayar
62435	Motosikal Dan Skuter
62436	Rokok Elektronik/ Vape Pakai Buang Bernikotin
62437	Rokok Elektronik/ Vape Pakai Buang dan Cecair/ Gel Tidak Bernikotin
62438	Cecair/ Gel Rokok Elektronik/ Vape Bernikotin

62499 Cukai Jualan Atas Barang-barang Perkilangan Dalam
Negeri Yang Lain

62500 Cukai Jualan Ke Atas Barangan Import

Tujuan – merekodkan pungutan cukai yang dikenakan atas jualan barang-barang yang diimport.

62501	Wine
62502	Tembakau
62503	Cerut
62504	Rokok/ Kretek
62505	Minuman Keras
62506	Bir Daripada Malt
62507	<i>Motokar Completely Knockdown (CKD)</i>
62508	<i>Motokar Completely Build Up (CBU)</i>
62509	Bas
62510	Motosikal dan Skuter
62511	Lain-lain Kenderaan Bermotor
62512	Produk Anyaman Dari Tumbuhan
62513	Seramik Dan Keluarannya
62514	Pakaian
62515	Minyak Pelincir Dan Gris
62516	Minyak Pembakar
62517	Minyak Tanah
62518	Minyak Penerbangan
62519	Gas Cecair Petroleum
62520	Alat Ganti Kenderaan Bermotor
62521	Buah-buahan Segar, Kering Dan Jeruk
62522	Makanan Dalam Tin Dan Lain-Lain
62523	Makanan Ternakan
62524	Tekstil Berela

62525	Barang Buatan Tekstil
62526	Televisyen
62527	Minyak Petrol
62528	Minyak Diesel
62529	Keluaran Petroleum Dan Bahan Pembakaran Yang Lain
62530	Alat Perakam Video (VCR)
62531	Peti Sejuk
62532	Alat-alat Audio Elektronik
62533	Perkakasan Rumah Tangga Elektrik Yang Lain
62534	Alat-alat Muzik
62535	Mesin Dan Alat Ganti
62536	Perabot (Selain Daripada Kayu)
62537	Kaca Dan Barang-barang Kaca
62538	Besi Keluli Dalam Bentuk Struktur
62539	Jubin
62540	Bahan Binaan Lain
62541	Kunci Dan Mangga
62542	Bahan Kimia Untuk Mencuci
62543	Baja
62544	Resin Dan Bahan Plastik
62545	Ubat
62546	Cukai Jualan Penumpang
62547	Benang
62548	Karpet Dan <i>Felt Floor Covering</i>
62549	Tayar-Tayar Kenderaan
62550	Bahan Keluli Untuk Binaan
62551	<i>Food Supplement</i>
62552	Permainan Kanak-Kanak
62553	Perabot Buatan Kayu
62554	Jamu/ Produk Lain Untuk Kecantikan
62555	Kertas Dan Barangan Buatan Kertas

62556	Telefon Bimbit
62557	Rokok Elektronik/ Vape Pakai Buang Bernikotin
62558	Rokok Elektronik/ Vape Pakai Buang dan Cecair/ Gel Tidak Bernikotin
62559	Cecair/ Gel Rokok Elektronik/ Vape Bernikotin
62560	Cukai Jualan Import Barang Bernilai Rendah (LVG)
62599	Cukai Jualan Atas Import Yang Lain

62600 Cukai Perkhidmatan

Tujuan – merekodkan pungutan cukai yang dikenakan ke atas perkhidmatan bercukai tertentu.

62601	Makanan/ Minuman/ Tembakau Dalam Hotel
62602	Makanan/ Minuman/ Tembakau Luar Hotel
62603	Penginapan
62604	Corkage/ Towel/ Cover Charge
62605	Bilik Mesyuarat/ Tunjuk Budaya/ Fesyen
62606	Perkhidmatan Kesihatan
62607	Perkhidmatan Urut
62608	Penyediaan Pasangan Menari/ Eskot Sosial
62609	Kelab Persendirian
62610	Insurans dan Takaful
62611	Perkhidmatan Telekomunikasi
62612	Perkhidmatan Kad Caj/ Kredit
62613	Perkhidmtaan Ejen Kastam
62614	Penyeliaan Ruang Letak Kereta
62615	Perkhidmatan Kiriman Cepat
62616	Perkhidmatan Servis Kenderaan
62617	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan
62618	Perkhidmatan Pekerjaan
62619	Perkhidmatan Akauntan

62620	Perkhidmatan Perundingan/ Guaman
62621	Perkhidmatan Jurutera Profesional
62622	Perkhidmatan Arkitek
62623	Perkhidmatan Juruukur/ Penilaian
62624	Perkhidmatan Perunding
62625	Perkhidmatan Veterinar
62626	Perkhidmatan Kereta Sewa Dan Pandu
62627	Perkhidmatan Pengurusan
62628	Perkhidmatan Pengiklanan
62629	Golf (Lapangan Sasar Golf)
62630	Bilik Menginap/ Tempat Tidur Hospital Persendirian
62631	Penggutan Luar Balai
62632	Perkhidmatan Penyiaran Televisyen Berbayar
62633	Makanan & Minuman
62634	Kelab Malam
62635	Dewan Tari-Menari
62636	Rumah Awam
62637	Rumah Bir
62638	Pertaruhan Dan Perjudian
62639	Teknologi Maklumat
62640	Penyediaan Elektrik
62641	Pengangkutan Udara
62642	Perkhidmatan Bercukai Yang Diimport
62643	Pembrokeran Dan Penajajaminan
62644	Operator Taman Hiburan
62645	Perkhidmatan Latihan Atau Tunjuk Ajar
62646	Perkhidmatan Pembersihan
62647	Perkhidmatan Digital Yang Diimport
62648	Perkhidmatan Medium Elektronik
62649	Perkhidmatan Digital Tempatan
62650	Perkhidmatan Karaoke

62651	Perkhidmatan Logistik
62652	Perkhidmatan Penghantaran (E-Dagang)
62653	Perkhidmatan Penyelenggaraan/ Pembaikan
62654	Kewangan
62655	Rawatan Perubatan Tradisional & Komplimentari
62656	Perkhidmatan Kesihatan Bersekutu
62657	Perkhidmatan Sewaan dan Pajakan
62658	Perkhidmatan Kerja Pembinaan
62659	Perkhidmatan Pendidikan Swasta
62660	Perkhidmatan Pendidikan Pengajian Tinggi
62661	Perkhidmatan Jagaan Kesihatan
62662	Pusat Kesejahteraan
62663	Pusat Kecantikan
62664	Lain-lain Kewangan
62665	B2B Perkhidmatan Sewaan
62666	B2B Perkhidmatan Pajakan
62667	Perkhidmatan Pendidikan Pusat Bahasa
62699	Cukai Perkhidmatan Yang Lain

62700 Levi

Tujuan – merekodkan pungutan levi.

62701	Levi Minyak Kelapa Sawit
62702	Levi Minyak Isirong Kelapa Sawit
62703	Levi Kenderaan Barang-barang
62704	Levi Elektrik (<i>Levy On Electricity</i>)
62705	Levi Buah Kelapa Sawit (<i>Levy On Oil Palm Fruit</i>)
62706	Levi Pelepasan (Asean)
62707	Levi Pelepasan (Non Asean)
62799	Lain- Lain Levi

62800 Duti Eksais Terhadap Barangan Import

Tujuan – merekodkan pungutan duti yang ditetapkan oleh Menteri di bawah Seksyen 6, Akta Eksais 1976 ke atas barang yang diimport.

62801	Bir Daripada Malt
62802	Rokok Yang Diimport
62803	Minuman Keras Yang Diimport
62804	Wine
62805	Bas
62806	<i>Motokar Completely Build Up (CBU)</i>
62807	Kenderaan Bermotor Dagangan
62808	Motorsikal Dan Skuter
62809	Kenderaan Bermotor Yang Lain
62810	Cerut
62811	Tembakau
62812	Tekstil Berela
62813	Pakaian
62814	Alat Perakam Video (VCR)
62815	Perkakas Rumah Tangga Elektrik Yang Lain
62816	Alat Ganti Kenderaan Bermotor
62817	<i>Motokar Completely Knock Down (CKD)</i>
62818	<i>Mahjong Tiles</i>
62819	Daun-Daun Terup
62820	Duti Eksais Import Minuman Bergula
62821	Rokok Elektronik/ Vape Pakai Buang Bernikotin
62822	Rokok Elektronik/ Vape Pakai Buang dan Cecair/ Gel Tidak Bernikotin
62823	Cecair/ Gel Rokok Elektronik/ Vape Bernikotin
62824	Duti Eksais Import Penyediaan Pracampuran
62899	Duti Eksais Terhadap Barangan Import Yang Lain

62900 Pelbagai Cukai Tidak Langsung

Tujuan – merekodkan sesuatu pungutan cukai tidak langsung yang tidak disenikan.

62999 Pelbagai Cukai Tidak Langsung

64000 Cukai Pelancongan

Tujuan – untuk memperakaunkan semua pungutan cukai pelancongan.

64100 Cukai Pelancongan

64101 Cukai Pelancongan

64199 Lain-Lain Cukai Pelancongan

70000 HASIL BUKAN CUKAI

Tujuan – merekodkan semua hasil Kerajaan selain daripada cukai dan pelbagai terimaan termasuk kenaikan bayaran daripada kelulusan permit, bayaran untuk perkhidmatan yang diberi, jualan perkhidmatan, barang-barang dan harta, sewa harta benda Kerajaan, hasil dari pelaburan, pinjaman Persekutuan dan premium bersih daripada terbitan instrumen kewangan Kerajaan serta sumbangan daripada agensi Kerajaan dan perusahaan.

71000 Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Tujuan – merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian hak kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain atau untuk tujuan peraturan atau kawalan.

71100 Bayaran Untuk Kenderaan

71101 Lesen Memandu Kenderaan

71102 Lesen Vokasional dan Kenderaan Perdagangan

71103 Bayaran Pendaftaran Biasa Kenderaan Jalan Raya

71104 Bayaran Pendaftaran Ad Valorem Kenderaan

71105 Lesen Kenderaan Bermotor

71106 Bayaran Pelesenan Kenderaan Perdagangan

71107	Bayaran Fi Lesen Kenderaan Pelancongan
71108	Bayaran Kenderaan Luar Negara Yang Memasuki Malaysia Melalui Jalan Darat
71109	Fi Pemprosesan Rekod Kemasukan Kenderaan Asing
71110	Bayaran Fi Kelulusan Cermin Gelap
71111	Bayaran Fi Kelulusan Jenis Kenderaan (Vta)
71199	Bayaran Lain

71200 Bayaran Untuk Radio, Televisyen dan Alat-alat Elektrik

71201	Peti - peti Radio
71202	Peti - peti Televisyen
71203	Bayaran Pameran Radio
71211	Bayaran Bagi Lesen Radio Komunikasi
71212	Bayaran Bagi Lesen Telekom
71213	Bayaran Bagi Lesen Syarikat Telekom Malaysia
71299	Bayaran - bayaran Lain

71300 Bayaran Untuk Pendaftaran Individu

71301	Pendaftaran Beranak, Anak Angkat dan Pendaftaran Mati
71302	Pendaftaran Penduduk
71303	Pendaftaran Warganegara
71304	Pendaftaran Perkahwinan dan Penceraian
71305	Permit Kerja Untuk Pekerja Bukan Warganegara
71306	Pasport-pasport dan Pembaharuannya
71307	Visa
71308	Dokumen-dokumen Imigresen Yang Lain
71309	Levi Ke Atas Pekerja-Pekerja Asing
71310	Kad Pintar Pelbagai Guna Kerajaan (KPP)
71311	Fi Pendaftaran Sijil Amanah Tahunan Profesional Jagaan Kesihatan
71399	Bayaran - bayaran Lain

71400 Bayaran Untuk Berniaga

71401	Pendaftaran Syarikat
71402	Bayaran Pendaftaran Syarikat Insuran
71403	Pendaftaran Perniagaan
71404	Royalti Televisyen – H0279101
71405	Royalti Petroleum – H0279102
71406	Permit-permit Petroleum
71407	Akta Perusahaan Sekuriti
71408	Lesen Pelanggaran Alam Sekitar
71409	Pendaftaran Dagangan Komoditi
71410	Akta Racun Makhluk Perosak
71411	Lembaga Pelesenan Perkapalan Dalam Negeri
71412	Lesen Pemaju Perumahan dan Permit Iklan Jualan
71413	Permit dan Lesen Akta Mesin Cetak dan Penerbitan 1984
71414	Lesen Mengilang
71415	Cap Dagangan
71416	Paten
71417	Pendaftaran Syarikat Luar Pesisir
71418	Akta Perkhidmatan Pembetungan
71419	Akta Kawalan Padi dan Beras
71425	Pendaftaran Kontraktor
71426	Pendaftaran Koperasi
71427	Pendaftaran Reka Bentuk Perindustrian
71428	Pendaftaran Perniagaan Francais
71429	Pendaftaran Petunjuk Geografi
71430	Lesen dan Permit Iklan Pemberi Pinjam Wang
71431	Lesen dan Permit Iklan Pemegang Pajak Gadaai
71432	Fi Pemprosesan Perakuan Pendaftaran/ Lesen Kemudahan Kesihatan Swasta
71433	Fi Pengeluaran Pendaftaran/ Lesen Kemudahan Kesihatan Swasta

71434	Lesen Pengurup Wang
71435	Bayaran Lesen Bank
71436	Lesen Biobahan Api
71437	Fi Lesen Import Kenderaan Bermotor
71438	Lesen Perkhidmatan Pembersihan Awam
71439	Lesen Pengurusan Sisa Pepejal
71440	Lesen Perkhidmatan Kutipan Sisa Pepejal
71441	Lesen Perkhidmatan Pengangkutan
71442	Lesen, Bayaran Pendaftaran, Permit Termasuk Perakuan Import dan Eksport Bagi Produk Agro – Industri
71443	Caj Bayaran Pemeriksaan dan Kuarantin Produk Agro – Industri
71444	Caj Pemeriksaan Pematuhan Penggredan, Pembungkusan dan Pelabelan
71445	Caj Pemeriksaan Ikan dan Produk Ikan
71446	Caj Permohonan dan Pemprosesan Pendaftaran Agensi Pelaporan Kredit
71447	Caj Perakuan Pendaftaran Agensi Pelaporan Kredit
71448	Fi Proses Agensi Pekerjaan Swasta
71449	Fi Lesen Agensi Pekerjaan Swasta
71450	Fi Pemprosesan Penginapan - Majikan
71451	Fi Pemprosesan Penginapan - Penyedia Penginapan Berpusat
71498	Royalti Lain-Lain
71499	Bayaran Untuk Berniaga – bayaran Lain

71500 Bayaran Penerbangan

71501	Bayaran Lapangan Terbang (termasuk bayaran naik dan turun yang dibuat oleh penumpang dan kenaan bayaran turun dan menyimpan kapal terbang)
71502	Lesen Juruterbang
71503	Pendaftaran Kapal Terbang

- 71504 Lesen dan Permit Perkhidmatan Udara
- 71505 Lesen Jurutera Pesawat
- 71506 Bayaran Sijil Air Operator (AOC)
- 71599 Bayaran - bayaran Lain

71900 Pelbagai Bayaran

- 71901 Bayaran Memeriksa Jentera (termasuk bayaran bagi pemeriksaan dan pemberian lesen jentera firma sendirian) (Rujuk Kod 82101 untuk Bayaran Pemeriksaan Bagi Jentera daripada Agensi Kerajaan)
- 71902 Pemeriksaan dan Perkhidmatan Oleh Jabatan Kilang dan Jentera
- 71903 Pendaftaran Pemasangan Elektrik
- 71904 Bayaran Kelulusan Bagi Mengeluar dan Mengimport Alat-Alat Elektrik
- 71905 Bayaran Pendaftaran Orang Cekap
- 71906 Sijil Pendaftaran Kontraktor Pendawaian
- 71907 Yuran Penentuan Timbang Sukat
- 71908 Lesen dan Bayaran Lain Perkhidmatan Kereta Api
- 71909 Fi Ketetapan Kastam
- 71910 Permit Mengimport/ Mengeksport Mayat, Tisu Manusia, Organisma Dan Bahan Patogenik
- 71911 Fi Pendaftaran Rayuan (Tribunal Rayuan Kastam)
- 71912 Pengeluaran Sijil Kesihatan/ Penjualan Bebas
- 71913 Fi Permohonan Ketetapan Cukai Barangan dan Perkhidmatan
- 71914 Fi Pendaftaran Rayuan (Tribunal Rayuan Cukai Barangan dan Perkhidmatan)
- 71915 Pendaftaran dan Carian Maklumat Pertubuhan Belia dan Badan Sukan
- 71916 Bayaran Jalur Spektrum
- 71917 Lesen Aktivit Perlombongan Dan Kuari

71918	Caj Kuarantin Kawalan Penyakit
71919	Fi Pendaftaran Rayuan (Tribunal Rayuan Komunikasi)
71920	Fi Pendaftaran Rayuan (Tribunal Rayuan Perlindungan)
71921	Bayaran Lesen Penentusahan Alat Timbang Sukat
71922	Bayaran Yuran Pelantikan Perkhidmatan Pemeriksaan
71923	Fi Permit Penilaian Luar Pesisir
71924	Lesen Penyimpanan Luar Pesisir
71925	Penutupan Tapak Penyimpanan
71999	Bayaran - bayaran Lain

72000 Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Tujuan – merekodkan terimaan bagi perkhidmatan yang diberi oleh pihak Kerajaan.

72100 Bayaran Ikhtisas

72101	Bayaran Mahkamah
72102	Pengukuran Tanah dan Lombong (Rujuk Kod 82103 Untuk Bayaran Ukuran Agensi Kerajaan)
72103	Bayaran Ujian Memandu
72105	Bayaran Jabatan Hutan
72106	Bayaran Ukur dan Memandu Jabatan Laut
72107	Bayaran Jabatan Kimia
72108	Bayaran Peperiksaan Juruterbang
72109	Bayaran Peperiksaan Jurutera Pesawat
72110	Bayaran Perkhidmatan Perubatan, Kesihatan dan Pergigian Untuk Pesakit Luar – Warganegara Malaysia
72111	Bayaran Perkhidmatan Kesihatan Pesakit Luar – Warganegara Malaysia
72112	Bayaran Perkhidmatan Pergigian Pesakit Luar – Warganegara Malaysia
72113	Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Luar – Warganegara Asing

72114	Bayaran Perkhidmatan Kesihatan Pesakit Luar – Warganegara Asing
72115	Bayaran Perkhidmatan Pergigian Pesakit Luar – Warganegara Asing
72116	Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas Eksekutif – Orang Awam Warganegara Malaysia
72117	Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 1 – Orang Awam Warganegara Malaysia
72118	Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 2 – Orang Awam Warganegara Malaysia
72119	Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 3 – Orang Awam Warganegara Malaysia
72120	Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas Eksekutif – Syarikat Swasta/ Mempunyai Jaminan Bank Warganegara Malaysia
72121	Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 1 – Syarikat Swasta/ Mempunyai Jaminan Bank Warganegara Malaysia
72122	Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 2 – Syarikat Swasta/ Mempunyai Jaminan Bank Warganegara Malaysia
72123	Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 3 – Syarikat Swasta/ Mempunyai Jaminan Bank Warganegara Malaysia
72124	Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas Eksekutif – Badan Berkanun/ IPTA/ IPTS Warganegara Malaysia
72125	Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 1 – Badan Berkanun/ IPTA/ IPTS Warganegara Malaysia
72126	Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 2 – Badan Berkanun/ IPTA/ IPTS Warganegara Malaysia

- 72127 Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 3 – Badan Berkanun/ IPTA/ IPTS Warganegara Malaysia
- 72128 Bayaran Ikhtisas – Bayaran Perkhidmatan Klinik Kesihatan Pesakit Dalam – Warganegara Malaysia
- 72129 Bayaran Ikhtisas – Bayaran Perkhidmatan Klinik Pergigian Pesakit Dalam – Warganegara Malaysia
- 72131 Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 1 – Warganegara Asing Yang Dilindungi Di Bawah Skim Perlindungan Insurans Kesihatan Pekerja Asing (SPIKPA)
- 72132 Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 2 – Warganegara Asing Yang Dilindungi Di Bawah Skim Perlindungan Insurans Kesihatan Pekerja Asing (SPIKPA)
- 72133 Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 3 – Warganegara Asing Yang Dilindungi Di Bawah Skim Perlindungan Insurans Kesihatan Pekerja Asing (SPIKPA)
- 72134 Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas Eksekutif – Warganegara Asing Yang Tidak Dilindungi Di Bawah Skim Perlindungan Insurans Kesihatan Pekerja Asing (SPIKPA)
- 72135 Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 1 – Warganegara Asing Yang Tidak Dilindungi Di Bawah Skim Perlindungan Insurans Kesihatan Pekerja Asing (SPIKPA)
- 72136 Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 2 – Warganegara Asing Yang Tidak Dilindungi Di Bawah Skim Perlindungan Insurans Kesihatan Pekerja Asing (SPIKPA)
- 72137 Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 3 – Warganegara Asing Yang Tidak Dilindungi Di Bawah Skim Perlindungan Insurans Kesihatan Pekerja Asing (SPIKPA)

- 72138 Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas Eksekutif – UNHCR
- 72139 Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 1 – UNHCR
- 72140 Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 2 – UNHCR
- 72141 Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 3 – UNHCR
- 72142 Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas Eksekutif – Badan Berkanun/ IPTA/ IPTS Warganegara Asing
- 72143 Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 1 – Badan Berkanun/ IPTA/ IPTS Warganegara Asing
- 72144 Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 2 – Badan Berkanun/ IPTA/ IPTS Warganegara Asing
- 72145 Bayaran Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 3 – Badan Berkanun/ IPTA/ IPTS Warganegara Asing
- 72146 Bayaran Perkhidmatan Klinik Kesihatan Pesakit Dalam – Warganegara Asing
- 72147 Bayaran Perkhidmatan Klinik Pergigian Pesakit Dalam – Warganegara Asing
- 72148 Bayaran Perkhidmatan Pesakit Bayar Penuh – Warganegara Malaysia
- 72149 Bayaran Perkhidmatan Pesakit Bayar Penuh – Warganegara Asing
- 72150 Bayaran Caj Perkhidmatan Pembekalan Darah
- 72151 Bayaran Perkhidmatan Rawatan Harian – Orang Awam Warganegara Malaysia
- 72152 Bayaran Perkhidmatan Rawatan Harian – Syarikat Swasta Yang Mempunyai Jaminan Bank Warganegara Malaysia
- 72153 Bayaran Perkhidmatan Rawatan Harian – Warganegara Asing

Yang Dilindungi Di Bawah Skim Perlindungan Insurans
Kesihatan Pekerja Asing (SPIKPA)

- 72154 Bayaran Perkhidmatan Rawatan Harian – Warganegara Asing
Yang Tidak Dilindungi Di Bawah Skim Perlindungan Insurans
Kesihatan Pekerja Asing (SPIKPA)
- 72155 Bayaran Perkhidmatan Rawatan Harian – UNHCR
- 72156 Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas
Eksekutif
- 72157 Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 1 -
Kerajaan
- 72158 Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 2 -
Kerajaan
- 72159 Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 3 -
Kerajaan
- 72160 Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas
Eksekutif – Pihak Berkuasa
- 72161 Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 1 -
Pihak Berkuasa
- 72162 Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 2 -
Pihak Berkuasa
- 72163 Perkhidmatan Perubatan (Hospital) Pesakit Dalam Kelas 3 -
Pihak Berkuasa
- 72164 Bayaran Laporan Perubatan KKM
- 72165 Caj Saringan Ujian Penyakit Warganegara Malaysia
- 72166 Caj Saringan Ujian Penyakit Bukan Warganegara Malaysia
- 72167 Bayaran Rawatan Penyumberluaran Perkhidmatan Hospital
- 72199 Bayaran Ikhtisas Yang Lain

72200 Bayaran Pelajaran

- 72201 Bayaran Untuk Latihan Di Sekolah Pertanian (termasuk
Bayaran Yang Dipungut Daripada Pelajar Yang Menghadiri

Sekolah Pertanian)

- 72202 Bayaran Ajaran Politeknik
- 72203 Bayaran Sekolah
- 72204 Yuran Kursus
- 72299 Bayaran Pelajaran Yang Lain

72300 Bayaran Iklan

- 72301 Siaran Perdagangan Radio
- 72302 Siaran Perdagangan Televisyen
- 72399 Bayaran – Bayaran Iklan Yang Lain

72400 Bayaran Perkhidmatan

- 72401 Perkhidmatan dan Jualan Elektrik
- 72402 Perkhidmatan dan Jualan Air
- 72403 Perkhidmatan dan Jualan Utiliti Yang Lain
- 72404 Perkhidmatan Kenderaan Jalan (termasuk Bayaran bagi mengeluarkan lesen pendua dan kenaan bayaran penyiasatan bagi lesen yang hilang)
- 72405 Perkhidmatan Pertanian (termasuk Bayaran pemeriksaan dan bayaran untuk membenarkan tanaman diimport ke dalam negeri dan dieksport daripada negeri)
- 72406 Bayaran Bagi Jualan Makanan Di Sekolah Pertanian
- 72407 Bayaran Pengendalian Kastam
- 72408 Bayaran Kastam Lebih Masa
- 72409 Bayaran Prosesan
- 72410 Pengiring-Pengiring dan Penjaga-Penjaga Tetap Polis
- 72411 Bayaran Penapis Filem dan Video
- 72412 Bayaran Rumah Api (termasuk Bayaran Oleh Firma Perkapalan Untuk Semua Bot Yang Disediakan Oleh Kerajaan)
- 72413 Pendapatan Kapal Pendarat dan Perahu Khas Yang Lain (termasuk pendapatan yang diperolehi oleh kapal-kapal tentera

- di Telok Intan, Perak daripada pendaratan barang- barang untuk perusahaan persendirian)
- 72414 Pendapatan Kapal Pengangkutan Batu (termasuk pendapatan oleh kapal-kapal pengangkut batu di Sabah dan Sarawak)
- 72415 Bayaran Perkhidmatan Bomba
- 72416 Kutipan Dari Abator
- 72417 Kerja Percetakan Jabatan Ukur
- 72418 Yuran Ujian Peringkat Asas Lembaga Latihan Perindustrian dan Persijilan Ketukangan Kebangsaan
- 72419 Bayaran Lawatan Pemeriksaan Pepasangan
- 72420 Bayaran Perkhidmatan Atas Kos Penyediaan Makanan Jabatan Penuntut Malaysia di Seberang Laut
- 72421 Bayaran Perkhidmatan Penginapan
- 72422 Bayaran Tender Nombor Pendaftaran Kenderaan
- 72423 Bayaran Pertukaran Hakmilik Kenderaan
- 72424 Bayaran Tuntutan Hakmilik Kenderaan
- 72425 Bayaran Timbang Kenderaan
- 72426 Bayaran Pemeriksaan Kenderaan
- 72427 Bayaran Penghasilan dan Pembahagian Pemegang Harta
- 72428 Bayaran Pemegang Amanah Raya
- 72429 Bayaran Pentadbir Pusaka
- 72430 Bayaran Perkhidmatan Telekomunikasi
- 72431 Bayaran Pendapatan Perkhidmatan di Pengkalan Kubor Tak Bai
- 72432 Kalibrasi Penerbangan
- 72433 Airworthiness
- 72434 Bayaran Kemudahan Pemaliman Udara
- 72435 Bayaran Pemeriksaan Koperasi
- 72436 Bayaran Perkhidmatan dan Lawatan Pusat Sains Negara
- 72437 Bayaran Proses Pemegang Pas Lawatan (Kerja Sementara)
- 72438 Yuran Perkhidmatan Pengendali Operasi Pinjaman

	Perumahan
72439	Bayaran Proses Lesen Pemajuan Perumahan Dan Permit Iklan Dan Jualan
72440	Bayaran Perintah Pembahagian Pusaka
72441	Bayaran Caj Perkhidmatan Agensi Potongan Gaji
72442	Bayaran Pelabuhan Dan Dermaga
72443	Fi Jaminan
72444	Dius Tanan Tahunan
72445	Fi Tanan Tahunan
72446	Bayaran Perkhidmatan Bagi Kad Pemilikan Dan Lesen Senjata Api
72447	Pengeluaran Sijil Kelakuan Baik Dan Sijil Pelepasan
72448	Pengesahan Dokumen-Dokumen
72449	Bayaran Perkhidmatan Penyimpanan Senjata Api
72450	Fi Proses Perkhidmatan Imigresen
72451	Bayaran Caj Pendudukan
72499	Bayaran Perkhidmatan Yang Lain

73000 Perolehan Dari Jualan Barang-barang

Tujuan – merekodkan terimaan daripada jualan harta benda fizikal yang dimiliki oleh Kerajaan termasuk tanah, bangunan, kemudahan, alat kelengkapan, stor dan barang-barang pelbagai jenis kepada orang awam.

73100 Jualan Barang-barang Cetak

73101	Jabatan Ukur – Jualan Peta
73102	Jualan Barang Jabatan Perhutanan (termasuk jualan penerbitan mengenai perhutanan)
73103	Jabatan Cetak Jualan Percetakan
73104	Jabatan Cetak Jualan Warta Kerajaan Sahaja
73105	Hasil Jualan Borang Tender
73106	Hasil Jualan Penerbitan – Maklumat Perangkaan

- 73107 Hasil Jualan Hologram
- 73199 Jualan Barang-barang Cetak Yang Lain

73200 Jualan Barang-barang Stor

- 73201 Jualan Barang - barang Pertanian (termasuk jualan tanaman, buah-buahan, bijian, pokok dan keluaran pertanian yang lain oleh stesen pertanian)
- 73202 Jualan Woksyop Penjara – Perniagaan (termasuk jualan barang-barang pertukangan tangan kepada orang awam, pasukan keselamatan, bekalan dan barang-barang lain yang dibuat oleh banduan)
- 73203 Jualan Barang-barang Haiwan (termasuk jualan benih cacar, serum dan jualan daripada stesen ternakan haiwan)
- 73204 Jualan Barang-barang Perubatan
- 73205 Kebajikan – Rancangan Badan Pemasaran
- 73206 Hasil Daripada Jualan Baja-baja
- 73299 Jualan Barang-barang Stor Yang Lain

73300 Jualan Harta Benda Kecuali Yang Diperolehi Dari Peruntukan Pembangunan (termasuk tanah, bangunan, kemudahan dan alat kelengkapan)

- 73301 Jualan Harta Benda Kerajaan
- 73302 Jualan Secara Sisa

73900 Pelbagai Jualan

- 73901 Rancangan Menternak Lembu Kerbau
- 73902 Jualan Barang-barang Rampasan
- 73999 Jualan - jualan Yang Lain

74000 Sewaan

Tujuan – merekodkan hasil yang diperolehi daripada pajakan atau sewa harta Kerajaan,

termasuk sewa tanah, bangunan, gudang, ruang penyimpanan dan alat kelengkapan.

74100 Sewa Tanah

- 74101 Sewa Pajak Tanah
- 74199 Sewa Pelbagai Tanah

74200 Sewa Bangunan

- 74201 Sewa Bangunan Kediaman
- 74202 Sewa Bangunan Pejabat (termasuk institusi pelajaran dan institusi penyelidikan)
- 74203 Sewa Bangunan Perusahaan (termasuk bangunan kilang, loji, bengkel dan kuari)
- 74204 Sewa Bangunan Penyeyoran (termasuk gudang, rumah stor dan bangunan stor penyejuk)
- 74205 Sewa Asrama
- 74206 Sewaan Bangunan Pusat Konvensyen Putrajaya (PICC)
- 74207 Sewaan Berganda Kuarters
- 74299 Sewa Bangunan – bangunan Lain

74300 Sewa Kenderaan

- 74301 Sewa Kenderaan Penumpang (termasuk van, bas, kereta, motosikal dan skuter)
- 74302 Sewa Lori dan Kenderaan Pengangkutan Barang Bermotor Yang Lain
- 74303 Sewa Kapal Terbang
- 74304 Sewa Kapal dan Bot
- 74399 Sewa Kenderaan Yang Lain

74400 Sewa Jentera

- 74401 Sewa Jentera Perkilangan
- 74402 Sewa Jentera Pertanian

- 74403 Sewa Jentera Pembinaan
- 74499 Sewa Jentera Yang Lain

- 74500 Sewa Alat Kelengkapan Pejabat, Perabot dan Lengkapan**
 - 74501 Sewa Alat Kelengkapan Pejabat
 - 74502 Sewa Perabot dan Lengkapan

- 74600 Sewa Alat Kelengkapan Elektronik**
 - 74601 Sewa Komputer dan Alat Kelengkapan Prosesan Data Elektronik Yang Lain
 - 74699 Sewa Alat Kelengkapan Elektronik Yang Lain

- 74700 Sewa Alat Kelengkapan Elektrik**
 - 74701 Sewa Alat Kelengkapan Hawa Dingin, Penyejuk dan Pemanas
 - 74702 Sewa Motor Janakuasa
 - 74703 Sewa Alat Litar Elektrik
 - 74799 Sewa Alat Kelengkapan Elektrik Yang Lain

- 74800 Sewa Alat Kelengkapan Penyiaran dan Perhubungan**
 - 74801 Sewa Telefon, Telex dan Telegraf
 - 74802 Sewa Radar
 - 74803 Sewa Alat Kelengkapan Penyiaran
 - 74899 Sewa Alat Kelengkapan Perhubungan Yang Lain

- 74900 Sewa Pelbagai**
 - 74901 Sewaan Kemudahan dan Peralatan Sukan
 - 74999 Bayaran-Bayaran Sewa Yang Lain

75000 Faedah dan Perolehan Dari Pelaburan, Pinjaman Persekutuan dan Terbitan Instrumen Kewangan Kerajaan

Tujuan – merekodkan faedah atau dividen yang diperolehi atas pelaburan Kerajaan dalam bon atau saham atau atas pinjaman yang diberi oleh Kerajaan, faedah bank, premium bersih daripada penerbitan instrumen kewangan Kerajaan dan keuntungan bersih daripada Bank Negara dan sebagainya.

75100 Perolehan Dari Pelaburan Dalam Perusahaan Kewangan

- 75102 Hasil dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Bank Pertanian Malaysia
- 75103 Hasil dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Bank Pembangunan Malaysia Berhad
- 75104 Hasil dan Faedah Dari Pelaburan Dalam SME Bank Berhad
- 75105 Hasil dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Bank Negara Malaysia
- 75107 Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Perbadanan Pelaburan Malaysia – Kuwait
- 75199 Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Perusahaan – Perusahaan Kewangan Yang Lain

75200 Perolehan Dari Pelaburan Dalam Perusahaan Bukan Kewangan

- 75201 Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Kereta Api Tanah Melayu
- 75202 Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Lembaga Pelabuhan Kelang
- 75207 Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Perbadanan Nasional Berhad (PERNAS)
- 75208 Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Syarikat Batik Dan Kraftangan Malaysia Berhad
- 75209 Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Syarikat Kemajuan

	Perumahan Pegawai – Pegawai Kerajaan Berhad
75211	Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Sistem Penerbangan Malaysia Berhad
75212	Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Malaysia Shipyard & Engineering Sendirian Berhad
75213	Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Petroleum Nasional Berhad (PETRONAS)
75218	Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Perbadanan Perusahaan-Perusahaan Berat Malaysia Berhad (HICOM)
75219	Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Sports Toto Malaysia Berhad
75221	Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Aerospace Industries Malaysia Sendirian Berhad
75222	Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Johor Port Sendirian Berhad
75223	Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Malaysia Airports Berhad
75224	Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Penang Port Sendirian Berhad
75226	Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Institut Jantung Negara
75227	Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Percetakan Nasional Malaysia Berhad
75229	Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Bintulu Port Sdn. Bhd.
75230	Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Amanah Raya Bhd.
75231	Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Khazanah Nasional Berhad
75232	Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Rangkaian Hotel Seri Malaysia Sdn Bhd
75233	Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Lembaga Penyatuan

Dan Pemulihan Tanah Persekutuan (FELCRA)

75234 Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Uda Holdings Berhad

75299 Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Perusahaan-Perusahaan Bukan Kewangan Yang Lain

75300 Perolehan Dari Pelaburan Luar Negeri

75301 Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam International Finance Corporation

75302 Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Dalam Commonwealth Development Finance Corporation Limited

75303 Keuntungan Bersih Dari Kadar Pertukaran Wang
(*Rujukan kod akaun akruan (CAA) – H0283101 atau H0283301*)

75304 Keuntungan Dari Harta Kewangan Pesuruhjaya Matawang

75307 Faedah Dan Baki Wang Dalam Bank Luar Negara

75309 Keuntungan Dari Pinjaman Berkadar Rendah

75399 Hasil Dan Faedah Dari Pelaburan Luar Negeri Yang Lain

75400 Perolehan Dari Pelaburan-pelaburan Dalam Negeri Yang Lain

75401 Faedah Dari Baki Wang Dalam Bank

75403 Faedah Atas Pinjaman Daripada Akaun Hasil Disatukan & Lain-Lain

75405 Faedah Dari Pelaburan Dalam Sekuriti Kerajaan Malaysia

75406 Faedah Dan Hasil Dari Pinjaman Yang Lain

75407 Faedah Wang Simpanan Atas Panggilan

75408 Faedah Dan Hasil Dari Pendahuluan Kenderaan

75409 Faedah Dan Hasil Dari Wang Simpanan Tetap Dengan Bank

75410 Faedah Dari Operasi Pasaran Wang

75412 Faedah Dari Akaun New Investment Fund

75413 Faedah Dari Pelaburan Akaun Khas Pinjaman Bank Dunia

75414	Faedah Dan Hasil Dari Deposit Di Mahkamah
75415	Faedah Dan Hasil Dari Pendahuluan Komputer
75416	Faedah Dan Hasil Atas Pelaburan Wang Tak Dituntut
75417	Hasil Pulangan Atas Baki Akaun Bank AI – Wadiah
75418	Faedah/ Keuntungan Dari Pelaburan Bon
75419	Hasil Faedah/ Keuntungan Bon Prabayar
75420	Keuntungan Atas Jualan Pelaburan
75499	Faedah Dan Hasil Pelbagai Pelaburan (termasuk Keuntungan Jualan) Pelaburan

75700 Premium Bersih Daripada Penerbitan Instrumen Kewangan Kerajaan

75701	Premium Bersih Terbitan Pelaburan Kerajaan
75702	Premium Bersih Sekuriti Kerajaan Malaysia

76000 Denda dan Hukuman

Tujuan – merekodkan bayaran denda, surcaj, rampasan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa.

76100 Denda dan Hukuman

76101	Bayaran-Bayaran Menyelesaikan Tanpa Perbicaraan
76102	Denda-denda dan Rampasan
76103	Hukuman Kerana Pecah Kontrak
76104	Bayaran Ganti Atau Ganti Rosak Bangunan Kerajaan dan Lain-lain
76105	Hasil Guaman
76106	Denda Pegawai Awam
76107	Pelucutan Harta Di Bawah Akta Dadah Berbahaya
76108	Surcaj Cukai Jualan
76109	Surcaj Cukai Perkhidmatan
76110	Denda atas Kesalahan Pelesenan Kenderaan Perdagangan

76111	Bayaran Denda Lewat Sijil Amalan Tahunan Profesional Jagaan Kesihatan
76112	Penalti Cukai Jualan
76113	Penalti Cukai Perkhidmatan (CP)
76114	Hasil Siasatan Pencegah
76115	Penalti Cukai Jualan Tempatan
76116	Penalti Cukai Perkhidmatan (CP) Tambahan
76117	Penalti Levi Keuntungan Luar Biasa
76120	Penalti Cukai Barangan dan Perkhidmatan – Pendaftaran Lewat
76121	Penalti Cukai Barangan dan Perkhidmatan – Pembayaran Lewat
76122	Surcaj Cukai Barangan dan Perkhidmatan
76123	Kompaun Cukai Barangan dan Perkhidmatan
76124	Faedah Kehakiman
76125	Penalti Cukai Pelancongan
76126	Surcaj Cukai Pelancongan
76127	Kompaun Cukai Pelancongan
76128	Kompaun Atau Denda Wang Tak Dituntut
76129	Kompaun Kesalahan Di Bawah Akta Perdagangan Strategik
76130	Penalti Dan Kompaun Levi Pelepasan
76141	Hasil Kompaun - Operasi Khas
76199	Pelbagai Bayaran Hukuman

77000 Sumbangan dan Bayaran Ganti Daripada Luar Negeri dan Sumbangan Tempatan

Tujuan – merekodkan semua sumbangan kewangan, derma, pemberian dan bayaran ganti bagi perkhidmatan yang diterima daripada luar negeri dan sumbangan tempatan termasuk sumbangan daripada syarikat-syarikat, pertubuhan dan individu.

77100 Bayaran Ganti Bagi Perkhidmatan Dari Luar Negeri

- 77101 Perkhidmatan Pos Kepada Kerajaan Luar Negeri
- 77102 Rancangan Perkhidmatan Bantuan Seberang Laut (termasuk bayaran ganti pembayaran pegawai-pegawai dagang yang ditempatkan di Sabah dan Sarawak)
- 77103 Pengambilan Alih Pembayaran Pencen Pesara British
- 77199 Bayaran-Bayaran Ganti Yang Lain

77200 Pampasan Dari Luar Negeri

- 77201 Pampasan Dalam Negeri
- 77202 Pampasan Luar Negeri
- 77299 Pelbagai Pampasan

77300 Pemberian Kerajaan Asing

- 77399 Pelbagai Pemberian Kerajaan Asing

77400 Sumbangan Tempatan

- 77401 Syarikat - syarikat
- 77402 Pertubuhan-pertubuhan Sukarela
- 77403 Individu - individu
- 77404 Badan Berkanun – Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
- 77405 Badan Berkanun – Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO)
- 77406 Syarikat – Metrology Corporation Malaysia Sendirian Berhad
- 77407 Badan Berkanun Lain
- 77408 Terimaan Melalui Bank
- 77409 Potongan Gaji
- 77410 Badan Berkanun - Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia
- 77411 Badan Berkanun- Pihak Berkuasa Pembangunan Tenaga Lestari Malaysia

- 77412 Badan Berkanun - Suruhanjaya Tenaga
- 77413 Badan Berkanun - Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara
- 77499 Sumbangan Tempatan Lain

78000 Aktiviti Mencari Gali Minyak Dan Gas

Tujuan – merekodkan semua hasil Kerajaan daripada aktiviti mencari gali minyak dan gas.

78100 Pendapatan Daripada Operasi Petroleum – Pihak Berkuasa Bersama Malaysia – Thailand (MTJA)

- 78101 Royalti Petroleum Pihak Berkuasa Bersama Malaysia – Thailand (MTJA)
- 78102 Keuntungan Atas Petroleum Pihak Berkuasa Bersama Malaysia – Thailand (MTJA)
- 78103 Bonus Penemuan dan Bonus Pengeluaran Petroleum Pihak Berkuasa Bersama Malaysia – Thailand (MTJA)

78200 Pendapatan Bukan Petroleum – Pihak Berkuasa Bersama Malaysia – Thailand (MTJA)

- 78201 Hasil Dari Jualan Aset Kontrak Perkongsian Pengeluaran (PSC)
- 78202 Pampasan Atas Tuntutan
- 78203 Faedah Atas Operasi Petroleum
- 78209 Lain – Lain Pendapatan

80000 PELBAGAI TERIMAAN

Tujuan – merekodkan semua pulangan balik perbelanjaan termasuk terimaan daripada kumpulan wang amanah yang berlebihan, kredit antara jabatan dan pulangan balik bayaran yang lebih atau bayaran tersilap dalam tahun kewangan yang lalu. Terimaan ini juga termasuk daripada agensi Kerajaan yang lain.

81000 Pulangan Balik Perbelanjaan

Tujuan – merekodkan semua pulangan balik perbelanjaan bagi tahun yang lalu dan dapatan balik Kerajaan yang dibenarkan di bawah Arahan Perbendaharaan (AP) 86.

81100 Pulangan Balik Perbelanjaan Am

- 81101 Terimaan Balik Bayaran Tahun - tahun Lalu
- 81102 Bayaran Balik Pinjaman Daripada Akaun Hasil Disatukan Dan Kumpulan Wang Pinjaman Dan Lain - lain
- 81103 Bayaran Balik Gaji Kerana Letak Jawatan
- 81104 Bayaran Balik Perbelanjaan Latihan
- 81105 Bayaran Balik Harga Makanan Tentera
- 81106 Lebihan Dari Kira - kira Barang - barang Perkilangan
- 81107 Pulangan Balik Imbuhan Tetap Perumahan (ITP) Bagi Penjawat Awam Yang Menduduki Rumah Kerajaan
- 81108 Pulangan Balik Bantuan Sara Hidup (COLA) Bagi Penjawat Awam Yang Menduduki Rumah Kerajaan
- 81109 Pulangan Balik Elaun Perumahan Wilayah (EPW) Bagi Penjawat Awam Yang Menduduki Rumah Kerajaan
- 81199 Bayaran - bayaran Balik Yang Lain

81200 Dapatan Balik Wang Amanah

- 81201 Penerimaan Peruntukan Lebihan Daripada Kumpulan Wang Amanah Kerajaan
- 81299 Lebihan Dari Akaun Amanah Yang Lain

81300 Dapatan Balik Wang-Wang Tak Dituntut

- 81301 Kemenangan-kemenangan Tak Tuntut Pertaruhan Pool
- 81302 Wang Tak Dituntut
- 81303 Cek Terbatal Tidak Dituntut
- 81304 Pindahan Dana Elektronik Terbatal
- 81305 Pencen Skim B Terbatal Tidak Dituntut

81399 Pelbagai Bayaran Balik

82000 Terimaan Daripada Agensi - agensi Kerajaan

Tujuan – merekodkan semua terimaan daripada Kerajaan Persekutuan dan Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan, Badan-badan Berkanun dan Agensi Kerajaan yang lain.

82100 Terimaan Untuk Perkhidmatan

- 82101 Bayaran Memeriksa Jentera Kerajaan (termasuk bayaran pemeriksaan kenderaan dan jentera yang dibayar oleh agensi Kerajaan)
- 82102 Bayaran Audit
- 82103 Bayaran Ukuran Agensi - agensi Kerajaan
- 82104 Bayaran Yang Dibuat oleh Kereta Api dan Pelabuhan Kepada Jabatan Polis (termasuk bayaran yang dibuat kepada Jabatan Polis untuk menyediakan polis pengiring)
- 82105 Pendapatan Oleh Jabatan Laut
- 82106 Perkhidmatan Percetakan Keselamatan Jabatan Cetak
- 82107 Perkhidmatan Kepada Bank Simpanan
- 82108 Bayaran Jabatan Kimia – Agensi-agensi Kerajaan
- 82199 Pelbagai Terimaan Untuk Perkhidmatan

82200 Bayaran Balik

- 82201 Bayaran Balik Pencen Kereta Api Tanah Melayu
- 82202 Bayaran Balik Pencen Dan Lain-lain Daripada Bank Simpanan
- 82203 Bayaran Balik Pencen – Telekom
- 82204 Bayaran Balik – Rumah Api (termasuk bayaran ganti kakitangan yang berkhidmat dengan Kumpulan Wang Cukai Rumah Api)
- 82205 Terimaan Balik Bahagian Kerajaan KWSP (termasuk dapatan balik sumbangan Kerajaan kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja dari Pegawai Kerajaan yang bersara)

- 82206 Bayaran Balik Kerajaan Negeri dan Badan Berkanun kepada Bank Pembangunan Asia
- 82207 Kumpulan Wang Tabung Angkatan Tentera Bayaran Balik Caruman Kerajaan dan Faedah
- 82208 Terimaan Balik Pinjaman Kumpulan Wang Pembangunan
- 82209 Terimaan Balik Pendahuluan Kumpulan Wang Pembangunan
- 82299 Pelbagai Bayaran Balik

82300 Pemberian dan Caruman

- 82301 Pemberian Pencen Pegawai Pinjaman (termasuk sumbangan badan berkanun daripada pencen pegawai Kerajaan yang dipinjamkan kepada mereka)
- 82302 Pemberian Kepada Kumpulan Wang Pencen Balu dan Anak Yatim Pegawai Pinjaman – Pihak Berkuasa Tempatan
- 82303 Pemberian Kakitangan Yang Dipinjam Menjaga Pelampung dan Rumah Api Sarawak
- 82304 Caruman Pencen Badan Berkanun
- 82305 Caruman Pencen Kerajaan Tempatan
- 82306 Pemberian Dari Kumpulan Wang Amanah Pencen (KWAP)
- 82399 Pelbagai Pemberian dan Caruman Jabatan

82400 Jualan

- 82401 Jualan Bengkel Penjara Kepada Agensi - agensi Kerajaan
- 82402 Jualan Percetakan Alatulis Jabatan Cetak (termasuk jualan alatulis kepada agensi Kerajaan dan terimaan hasil daripada percetakan untuk agensi Kerajaan)
- 82403 Jualan Penerbitan – Jabatan Cetak
- 82404 Perkhidmatan Percetakan Keselamatan Jabatan Cetak
- 82405 Jualan Warta Kerajaan Sahaja Jabatan Cetak
- 82499 Pelbagai Jualan

82500 Lain – lain Terimaan

- 82501 Faedah Atas Caruman Pencen Yang Lewat Bayar
- 82502 Lembaga Kumpulan Wang Persaraan Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan
- 82503 Terimaan Hutang Lapuk Terpulih
- 82504 Terimaan Daripada Perkongsian Keuntungan
- 82505 Rebat Tunai Spanco
- 82599 Terimaan-Terimaan yang lain

86400 Terimaan Pelarasan

- 86401 Terimaan Pelarasan Tuntutan Dan Pampasan

90000 HASIL WILAYAH PERSEKUTUAN

Tujuan – merekodkan hasil cukai dan hasil bukan cukai yang dipungut bagi pihak Wilayah Persekutuan.

91000 Hasil Cukai Wilayah Persekutuan

Tujuan – merekodkan semua hasil cukai yang dipungut bagi pihak Wilayah Persekutuan.

91100 Cukai Langsung

- 91101 Premium dan Cukai Tanah
- 91199 Pelbagai Cukai Langsung

91200 Cukai Tidak Langsung

- 91201 Duti Hiburan
- 91202 Duti Import Minyak Petrol
- 91299 Pelbagai Cukai Tidak Langsung

92000 Hasil Bukan Cukai Wilayah Persekutuan

Tujuan – merekodkan semua hasil bukan cukai yang dipungut bagi pihak Wilayah Persekutuan.

92100 Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

- 92101 Perhutanan
- 92102 Tanah dan Galian
- 92103 Lesen-lesen Hasil Dalam Negeri
- 92104 Kedai Tuak Kerajaan
- 92199 Pelbagai Hasil Lesen dan Permit

92200 Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

- 92201 Bayaran Mahkamah atau Pejabat, Bayaran untuk Perkhidmatan Khas dan Bayaran Ganti Bantuan
- 92202 Bayaran Pendaratan Kapal
- 92203 Bayaran Pelabuhan dan Dermaga
- 92204 Caj Salvage
- 92205 Perkhidmatan dan Jualan Air
- 92299 Pelbagai Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

92400 Sewaan

- 92401 Sewa Bangunan Kediaman
- 92402 Sewa Bangunan Bukan Kediaman Kecuali Gudang
- 92403 Sewa Gudang
- 92499 Pelbagai Sewa

92900 Pelbagai Hasil Bukan Cukai

- 92999 Hasil-hasil Bukan Cukai Yang Lain

DEFINISI ISTILAH**Agensi Kerajaan**

Kementerian, jabatan, badan-badan berkanun dan pihak berkuasa tempatan yang mana kegiatan mereka dibiayai setiap tahun dari Kumpulan Wang awam melalui pemberian, subsidi atau sumbangan.

Akaun Amanah

Akaun dalam Kumpulan Wang Amanah Yang Disatukan.

Alat Kelengkapan

Alat-alat yang diperolehi dengan tujuan menjalankan perkhidmatan yang perlu untuk memenuhi kehendak sesuatu agensi Kerajaan.

Contohnya: Alat kelengkapan pejabat – alat taip dan mesin pengira untuk menjalankan kerja pentadbiran dan kewangan.

Aset

Pemilikan harta dalam bentuk tanah (termasuk pembaikan), bangunan (termasuk pembaikan), kemudahan (termasuk pembaikan), kenderaan pengangkutan, jentera dan lain – lain diperolehi dengan motif untuk memegang atau menggunakannya untuk masa melebihi satu tahun bagi tujuan menambah daya pengeluaran. Aset termasuk pelaburan, pinjaman, haiwan, pokok dan benih.

Badan-badan Berkanun

Sesuatu badan ditubuhkan dengan kuasa undang – undang di mana dasarnya tertakluk kepada kajian semula kementerian berkenaan dan yang mana sebahagian atau kesemua perbelanjaan bagi operasinya dibiayai setiap tahun dari kumpulan wang awam melalui pemberian, subsidi atau sumbangan.

Bayaran Pindahan

Bayaran yang dijeniskan sebagai:

- (a) Sumbangan kepada individu dan organisasi yang tidak bermotif keuntungan.
- (b) Pemberian, sumbangan dan subsidi yang dibuat kepada organisasi antarabangsa, negeri, Kerajaan tempatan, Kumpulan Wang amanah dan badan berkanun.
- (c) Subsidi yang bayarannya mempunyai kesan mengawal atau menurunkan harga atau membantu sesuatu.

Jawatan Tetap

Jawatan seperti yang disenaraikan di dalam SENARAI PERJAWATAN.

Kakitangan Awam

Seseorang dalam perjawatan tetap atau sementara sesuatu Kerajaan tetapi tidak termasuk Pasukan Keselamatan dan Anggota Pentadbiran dan Parlimen.

Kakitangan Awam Ambilan Tempatan Luar Negeri

Pekerja anak tempatan luar negeri yang diambil untuk bekerja di luar negeri.

Pekerja ini meliputi pekerja asing yang bekerja di kedutaan Malaysia dan Pesuruhjaya Perdagangan.

Kumpulan Wang Amanah Kerajaan

Sesuatu **Kumpulan Wang** yang ditubuhkan Kerajaan oleh undang-undang atau mengikut undang-undang untuk tujuan tertentu yang mana Kerajaan berhak mendapat faedah sebagai pemunya.

Pasukan Keselamatan

Pasukan Polis dan Tentera yang Berpakaian Seragam sahaja.

Perabot dan Kelengkapan

Semua perkakas selain daripada kelengkapan, yang diperlukan untuk melengkapkan sesebuah bangunan seperti kerusi, meja, meja tulis, langsir dan sebagainya.

Persatuan Kebangsaan Yang Tidak Bermotif Keuntungan

Kelab, pertubuhan, persatuan tidak bermotif keuntungan, kesatuan kerja yang ditubuhkan bagi tujuan tertentu dan didaftarkan di bawah Akta Kesatuan Kerja (contohnya persatuan-persatuan olahraga, kebudayaan, riadah dan badan kesatuan kerja) yang dijalankan bukan untuk mencari keuntungan.

Pemberian Modal

Melibatkan belanja yang tidak terlibat secara langsung dengan belanja operasi, bukan berkala seperti suntikan modal, pembelian aset serta belanja pembangunan.

Pemberian Mengurus

Melibatkan belanja operasi harian seperti emolumen, belanja sewaan, utiliti dan belanja pejabat.

Perusahaan

Syarikat perniagaan, syarikat kerjasama dan perbadanan.

Perusahaan Kewangan

Perusahaan yang terutamanya mengerjakan penerimaan permintaan, masa dan deposit simpanan serta memberikan pinjaman.

Perusahaan Bukan Kewangan

Perusahaan yang mengeluarkan, mengedar atau menjual barang-barang dan perkhidmatan kepada orang awam.



KERAJAAN MALAYSIA

**Pelaksanaan Perakaunan Akruan
Kerajaan Persekutuan**

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

PS 1.2 Pelaksanaan Perakaunan Akruan Kerajaan Persekutuan	2
1. Tujuan.....	2
2. Latar Belakang	2
3. Faedah Pelaksanaan Perakaunan Akruan Sebagai Pelaporan Pengurusan (<i>Management Reporting</i>).....	3
4. Struktur Tadbir Urus Pelaksanaan Perakaunan Akruan.....	4
5. Tanggungjawab Pegawai Pengawal.....	5
6. Garis Panduan Pelaksanaan Perakaunan Akruan	6

PS 1.2 Pelaksanaan Perakaunan Akruan Kerajaan Persekutuan

1. Tujuan

- 1.1 Pekeliling Perbendaharaan ini bertujuan untuk menerangkan tentang pelaksanaan perakaunan akruan bagi pengurusan kewangan dan perakaunan Kerajaan Persekutuan serta menjelaskan tadbir urus dan tanggungjawab Pegawai Pengawal dalam pelaksanaannya.
- 1.2 Penyata Kewangan Kementerian melalui pelaporan pengurusan (*management reporting*) merupakan salah satu *medium* dalam pelaksanaan perakaunan akruan yang bertujuan menghasilkan maklumat kewangan dan perakaunan yang lebih komprehensif bagi menyokong pemantauan prestasi kewangan yang lebih berkesan, memperkukuh proses pembuatan keputusan serta meningkatkan akauntabiliti dalam pengurusan kewangan Kerajaan Persekutuan.

2. Latar Belakang

- 2.1 Kerajaan Persekutuan kini mengamalkan perakaunan asas tunai ubahsuai iaitu satu kaedah perakaunan yang mengiktiraf dan merekod sesuatu urus niaga apabila tunai diterima atau dibayar dalam tempoh perakaunan tersebut. Di bawah kaedah ini, perbelanjaan aset tidak dipermodalkan dan liabiliti tidak dilaporkan di dalam penyata kewangan. Segala perbelanjaan akan menggunakan peruntukan tahun semasa dan pembayaran dibuat sehingga bulan Januari tahun berikutnya melalui Akaun Kena Bayar.
- 2.2 Dalam usaha menambah baik ketelusan dan tadbir urus kewangan awam selaras dengan Akta Kewangan Awam dan Tanggungjawab Fiskal 2023 (Akta 850), perakaunan akruan sebagai pelaporan pengurusan wajar dilaksanakan di peringkat Kementerian/Jabatan sebagai satu mekanisme bagi meningkatkan kualiti pelaporan dan memperkukuh pengurusan kewangan awam.
- 2.3 Pelaksanaan perakaunan akruan sebagai pelaporan pengurusan membolehkan penyediaan dan penzahiran maklumat kewangan yang relevan berkaitan pengurusan dasar fiskal secara tepat pada masanya, telus dan komprehensif. Maklumat ini menyokong penilaian yang lebih menyeluruh dan berkesan terhadap pelaksanaan dasar fiskal, selaras dengan objektif untuk memastikan kemampuan kewangan awam dalam jangka pendek dan jangka panjang.
- 2.4 Perakaunan akruan mengiktiraf dan merekodkan urus niaga pada masa urus niaga berlaku. Di samping itu, semua aset dan liabiliti juga diperakaunkan di bawah perakaunan akruan. Semua urus niaga tersebut dilaporkan di penyata kewangan bagi tempoh tahun kewangan yang sama. Untuk tujuan ini, Jabatan Akauntan Negara

Malaysia (JANM) dari semasa ke semasa mengeluarkan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) yang berasaskan *International Public Sector Accounting Standard (IPSAS)*.

- 2.5 Perbezaan di antara perakaunan asas tunai ubahsuai dengan perakaunan asas akruan adalah seperti di bawah:

	Asas Tunai Ubahsuai	Asas Akruan
Hasil	Direkodkan apabila tunai diterima.	Diiktiraf dalam tempoh diperoleh (<i>earned</i>), tanpa mengira penerimaan tunai.
Perbelanjaan	Direkodkan apabila bayaran tunai dibuat.	Diiktiraf apabila obligasi atau urusan niaga berlaku, tanpa mengira pembayaran tunai.
Aset	Tidak dipermodalkan. Direkod sebagai perbelanjaan pada masa pembayaran dibuat.	Dipermodalkan dan disusutnilai sepanjang tempoh usia gunanya.
Liabiliti	Tidak diiktiraf. Direkod sebagai perbelanjaan pada masa pembayaran dibuat.	Diiktiraf apabila obligasi ditanggung (<i>incurred</i>) dan kekal sehingga dilunaskan.

3. **Faedah Pelaksanaan Perakaunan Akruan Sebagai Pelaporan Pengurusan (*Management Reporting*)**

- 3.1 Pelaksanaan perakaunan akruan sebagai pelaporan pengurusan dapat menyokong pembuatan keputusan dengan cara:
- 3.1.1 Memberi gambaran kedudukan kewangan Kerajaan yang lebih menyeluruh, tepat dan mencerminkan keadaan sebenar;
 - 3.1.2 Meningkatkan tahap ketelusan dan akauntabiliti Kerajaan dalam pengurusan kewangan dan akaun;
 - 3.1.3 Menambahbaik pengurusan kewangan dan perakaunan Kerajaan melalui pengukuhan tadbir urus yang baik (*good*)

governance) serta pencapaian nilai faedah terbaik (*value for money*);

- 3.1.4 Meningkatkan kecekapan dan keberkesanan Kerajaan dengan penjana laporan prestasi dan penyata kewangan secara lebih lengkap dan menyeluruh;
- 3.1.5 Menilai dan mengukur kesan pelaksanaan dasar Kerajaan secara lebih efektif; dan
- 3.1.6 Memberi petunjuk yang lebih baik dalam pengurusan kewangan secara berhemat.

4. Struktur Dan Pelaksanaan Perakaunan Akruan

- 4.1 Bagi memastikan pelaksanaan yang berkesan dan mampan di peringkat Kementerian, Jawatankuasa Pelaksanaan Perakaunan Akruan Kementerian ditubuhkan dengan keahlian dan terma rujukan jawatankuasa tersebut adalah seperti berikut:

4.1.1 Keahlian Jawatankuasa Pelaksanaan Perakaunan Akruan Kementerian

i. Pengerusi - Ketua Setiausaha / Pegawai Pengawal

ii. Ahli-ahli :

- a. Timbalan Ketua Setiausaha – Pengerusi Ganti
- b. Ketua Akauntan
- c. Setiausaha Bahagian Kewangan
- d. Setiausaha Bahagian Pengurusan Aset
- e. Setiausaha Bahagian Pembangunan
- f. Ketua-ketua Jabatan
- g. Ahli lain yang bersesuaian berdasarkan keperluan pelaksanaan di Kementerian

iii. Urusetia – Bahagian Akaun

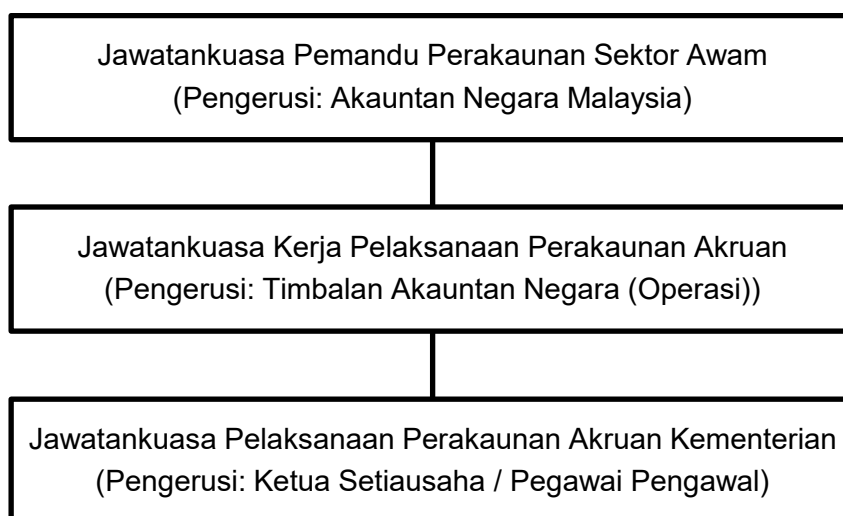
Nota: Pelantikan ahli tambahan adalah bergantung kepada keperluan Kementerian.

4.1.2 Terma Rujukan Jawatankuasa Pelaksanaan Perakaunan Akruan Kementerian

- i. Memantau pelaksanaan perakaunan akruan di Kementerian merangkumi aspek pematuhan, keberkesanan proses serta ketepatan perakaunan;

- ii. Membentangkan kedudukan penyata kewangan kementerian sebagai *medium* pelaporan pengurusan yang merangkumi penilaian prestasi kewangan kementerian dan isu-isu semasa yang berkaitan (mengikut keperluan) bagi menyokong pemantauan prestasi, pembuatan keputusan dan akauntabiliti;
- iii. Memantau pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) pelaksanaan perakaunan akruan untuk dilaporkan kepada Jawatankuasa Pemandu Perakaunan Sektor Awam; dan
- iv. Memastikan peruntukan kewangan, sumber manusia dan keperluan infrastruktur teknologi maklumat mencukupi untuk pelaksanaan perakaunan akruan.

4.2 Rangka tadbir urus perakaunan akruan adalah seperti di **Rajah 1**.



Rajah 1: Struktur Tadbir Urus Pelaksanaan Perakaunan Akruan

5. Tanggungjawab Pegawai Pengawal

5.1 Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab untuk memastikan langkah-langkah berikut diambil dengan sewajarnya bagi melaksanakan perakaunan akruan:

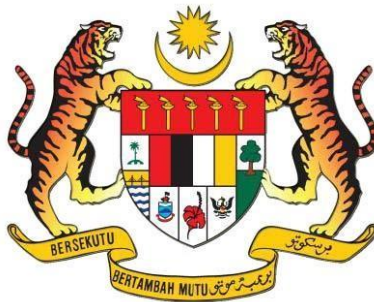
- 5.1.1 Memantapkan fungsi Bahagian Akaun sebagai Pejabat Perakaunan Kementerian yang meliputi fungsi perakaunan kewangan, perakaunan pengurusan, perundingan dan pemantauan;
- 5.1.2 Memantapkan struktur Pusat Tanggungjawab (PTJ) dengan pegawai perkhidmatan perakaunan selaras dengan

pelaksanaan perakaunan akruan;

- 5.1.3 Memastikan mesyuarat Jawatankuasa Pelaksanaan Perakaunan Akruan Kementerian diadakan secara berkala;
- 5.1.4 Menjadikan pelaksanaan perakaunan akruan sebagai KPI Kementerian serta memastikan pencapaiannya dilaporkan dalam Jawatankuasa Pemandu Perakaunan Sektor Awam, Jabatan Akauntan Negara Malaysia.
- 5.1.5 Memastikan daftar aset, Akaun Belum Terima, Akaun Belum Bayar, deposit, wang pendahuluan kepada kontraktor, wang jaminan pelaksanaan dan lain-lain rekod aset dan liabiliti di Kementerian / Jabatan / PTJ masing-masing dikemaskini selaras dengan pekeliling dan peraturan yang berkuatkuasa. Pengemaskinian ini bertujuan mendapatkan baki awal bagi pelaksanaan perakaunan akruan;
- 5.1.6 Memastikan pembangunan modal insan yang berterusan kepada pegawai yang terlibat dengan pengurusan kewangan dan perakaunan; dan
- 5.1.7 Memastikan penyata kewangan Kementerian adalah tepat dan disediakan dalam tempoh masa yang ditetapkan.

6. Garis Panduan Pelaksanaan Perakaunan Akruan

- 6.1 Garis panduan dan tatacara pelaksanaan perakaunan akruan akan diperjelaskan melalui Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) dari semasa ke semasa.



KERAJAAN MALAYSIA

PELAKSANAAN PERAKAUNAN PENGURUSAN

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

ISI KANDUNGAN

PERAKAUNAN	
PS 1.3 Pelaksanaan Perakaunan Pengurusan.....	
1. Tujuan	1
2. Latar Belakang.....	1
3. Pengenalan kepada SMART	2
4. Prinsip dan Kerangka SMART.....	4
5. Faedah Pelaksanaan SMART.....	12
6. Tadbir Urus SMART.....	12
7. Tanggungjawab Pegawai Pengawal	14
8. Pembatalan	15
9. Garis Panduan Pelaksanaan Perakaunan Pengurusan.....	15

PERAKAUNAN

PS 1.3 Pelaksanaan Perakaunan Pengurusan

1. Tujuan

- 1.1 Tujuan Pekeliling ini adalah untuk menerangkan dasar dan pelaksanaan Perakaunan Pengurusan dalam Kerajaan Persekutuan melalui pengenalan Perakaunan Pengurusan dan Pelaporan Strategik atau dikenali sebagai *Strategic Management Accounting and Reporting* (SMART).
- 1.2 Pekeliling ini juga akan memperjelas faedah dan empat (4) elemen teras perakaunan pengurusan meliputi analisis penyata kewangan dan penilaian risiko, pengekoson, analisis sumber dan pengukuran prestasi serta tanggungjawab Pegawai Pengawal dalam pelaksanaannya.

2. Latar Belakang

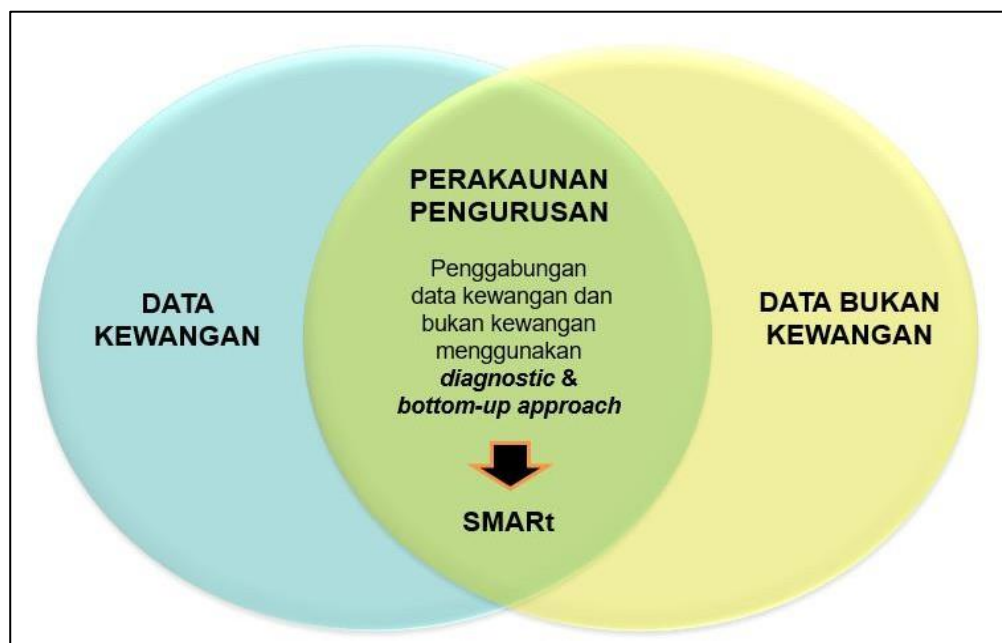
- 2.1 Malaysia berhasrat untuk menjadi sebuah negara maju dan mampu bersaing pada peringkat yang lebih tinggi. Pada masa yang sama, Malaysia perlu bersedia untuk menghadapi risiko ketidaktentuan ekonomi global yang mungkin memberi kesan kepada kedudukan kewangan negara. Risiko dan matlamat ini menekankan kepentingan pertumbuhan dan pembangunan yang berterusan serta inklusif yang boleh dicapai melalui dasar ekonomi yang anjal, pengurusan kewangan awam yang kukuh dan kedudukan fiskal yang mampan (*sustainable*).
- 2.2 Kerajaan telah melaksanakan Model Ekonomi Baru dengan memperkenalkan Bajet Berasaskan *Outcome* (*Outcome Based Budgeting* – OBB) dan perakaunan akruan.
 - 2.2.1 Pelaksanaan OBB telah dikuatkuasakan oleh Kerajaan melalui Pekeliling Perbendaharaan (PP) PB 1.1 Bajet Berasaskan *Outcome*. Dalam melaksanakan OBB ini, pengurusan belanjawan harus memberi penekanan kepada pencapaian impak dan keberkesanan sesebuah program berbanding output dan jumlah perbelanjaan yang telah dibuat sahaja. Pelaksanaan ini bertujuan untuk menyediakan satu mekanisme berstruktur yang menekankan perbelanjaan yang memberikan Nilai Faedah Yang Terbaik (*Best value for money*).

- 2.2.2 Pelaksanaan perakaunan akruan yang digariskan melalui PP PS 1.2 Pelaksanaan Perakaunan Akruan Kerajaan Persekutuan menghendaki agar semua agensi Kerajaan Persekutuan mengiktiraf dan merekod transaksi kewangan pada masa ia berlaku. Selain itu aset akan dipermodalkan dalam tempoh usia gunanya dan liabiliti direkodkan dalam tempoh ia ditanggung sehingga dilunaskan. Penjanaan penyata kewangan semasa yang lengkap dan menyeluruh dapat memberikan gambaran kedudukan kewangan Kerajaan secara lebih tepat bagi meningkatkan ketelusan dan akauntabiliti dalam pengurusan kewangan.
- 2.2.3 Penggabungan kedua-dua inisiatif ini dapat meningkatkan kecekapan dan keberkesanan Kerajaan dalam pengurusan fiskal secara berhemat dan penyampaian perkhidmatan awam yang berkualiti.
- 2.3 Usaha memperkukuh pertumbuhan ekonomi diteruskan oleh Kerajaan melalui pelaksanaan prinsip tadbir urus yang baik, institusi yang kukuh dan integriti yang lebih tinggi. Tumpuan diberikan kepada pengoptimuman perbelanjaan seperti yang dinyatakan dalam PP PB 3.1 Garis Panduan Langkah-Langkah Mengoptimumkan Perbelanjaan Kerajaan, Peningkatan Hasil, Perasionalan Hutang Dan Pemerkasaan Produktiviti Perkhidmatan Awam.
- 2.4 Sehubungan itu, langkah-langkah penjimatan, penstrukturan semula, pengenalpastian aset yang boleh dimanfaat serta pemantauan komitmen hutang masa hadapan perlu dibuat secara rapi dan holistik. Usaha ini memerlukan data yang lebih telus, tepat dan relevan seperti yang akan dihasilkan oleh SMART.

3. Pengenalan kepada SMART

- 3.1 Pelbagai inisiatif telah diambil oleh Kerajaan bagi menghasilkan data kewangan yang lebih telus, tepat dan relevan. Salah satu daripada usaha tersebut adalah dengan memperkenalkan perakaunan pengurusan melalui Sistem Perakaunan Mikro (SPM) dengan menguatkuasakan Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam (PKPA) Bilangan 3 Garis Panduan Sistem Perakaunan Mikro pada 30 Julai 1992. PKPA Bilangan 3 Tahun 1992 telah diserahkan oleh Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) kepada Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) melalui surat rujukan MAMPU.BPP.100-1/11 Jld.2 (24) bertarikh 09 April 2012.

- 3.2 SPM merupakan satu kaedah yang digunakan untuk menentukan kos output yang dikeluarkan oleh agensi Kerajaan. Maklumat ini bertujuan memberi gambaran kepada pihak pengurusan berkaitan kos yang terlibat dalam menghasilkan sesuatu produk/perkhidmatan. Maklumat mengenai kos produk/perkhidmatan membantu pihak pengurusan membuat perancangan masa hadapan, pengawalan sumber, penilaian dan penetapan harga output.
- 3.3 Kerajaan akan memperluas dan memantapkan fungsi perakaunan pengurusan semasa dengan memperkenalkan SMART. SMART adalah laporan strategik yang mengandungi elemen analisis penyata kewangan dan penilaian risiko, pengekosan, analisis sumber dan pengukuran prestasi. Fungsi SPM sebelum ini ditambah baik dengan penggunaan data kewangan lengkap yang dihasilkan oleh perakaunan akruan dan data bukan kewangan yang mengambil kira keperluan baharu dalam proses belanjawan semasa. Ia akan menghubungkan perakaunan akruan dengan proses pembuatan keputusan melalui penggunaan sistem elektronik yang mampu berintegrasi antara satu sama lain. Seperti yang diringkaskan di **Rajah 1**, pelaksanaan SMART akan menggunakan dua (2) pendekatan iaitu dari bawah ke atas (*bottom-up approach*) dan diagnosis (*diagnostic approach*). Melalui pendekatan ini, data kewangan yang dihasilkan oleh perakaunan kewangan berasaskan akruan dari peringkat terendah, iaitu Pusat Tanggungjawab (PTJ) sehingga ke peringkat tertinggi Kementerian/Jabatan akan digabungkan dengan data bukan kewangan untuk dianalisis menggunakan teknik yang berfokus.



Rajah 1: Penggunaan Data Kewangan dan Bukan Kewangan dalam Pelaksanaan SMART

- 3.4 Selaras dengan keperluan ini, SMART akan berfungsi sebagai satu mekanisme berstruktur yang mengenal pasti, mengukur, menganalisis, mentafsir dan menyampaikan maklumat yang komprehensif kepada pembuat keputusan. Penelitian secara sistematik akan dibuat ke atas data kewangan dan bukan kewangan bagi mengenalpasti hubungkait, mendapatkan gambaran yang sebenar dan menghasilkan huraian yang lebih bermakna. Maklumat ini akan membantu pihak berkepentingan memantapkan proses perancangan strategi dan pembuatan keputusan dalam proses pengurusan belanjawan, kawalan perbelanjaan dan pengurusan prestasi bagi semua agensi Kerajaan.
- 3.5 Penekanan akan diberikan ke atas aspek Nilai Faedah Yang Terbaik (*Best value for money*) yang merupakan pelengkap kepada pengurusan fiskal Kerajaan. Usaha ini secara langsung dapat meningkatkan tahap kecekapan, keberkesanan dan akauntabiliti Kementerian dalam mengurus kewangan, risiko, sumber dan prestasi perkhidmatan awam dengan memastikan penggunaan sumber secara optimum.

4. Prinsip dan Kerangka SMART

Penghasilan maklumat yang komprehensif dalam SMART adalah berteraskan kepada empat (4) prinsip dan struktur kerangka perakaunan dan pelaporan yang holistik.

4.1 Prinsip SMART

Prinsip SMART seperti yang dinyatakan dalam **Rajah 2** perlu menjadi teras kepada Kementerian dalam menetapkan nilai asas, kualiti dan norma kepada pelaksanaan perakaunan pengurusan yang mengutamakan penciptaan nilai ke atas sumber yang telah digunakan.



Rajah 2: Prinsip SMART

4.1.1 Maklumat Yang Relevan

- (1) Maklumat yang dihasilkan oleh SMART adalah relevan untuk membantu pihak berkepentingan mengenalpasti strategi dan taktik pelaksanaan yang bersesuaian. Dalam konteks Kerajaan Persekutuan, maklumat yang relevan perlu memenuhi ciri-ciri berikut:
 - (i) boleh dicapai dan diakses pada masa yang tepat;
 - (ii) boleh dipercayai; dan
 - (iii) kontekstual (maklumat bersesuaian dengan masa, ruang lingkup Kementerian dan berdasarkan data yang berkaitan).
- (2) Bagi menghasilkan maklumat yang memenuhi ciri-ciri tersebut, prinsip ini memastikan keseimbangan dalam menggunakan data sejarah, data semasa dan unjuran akan datang sebagai asas pertimbangan untuk merancang program, memantau dan mengukur prestasi kewangan serta perkhidmatan. Data berkenaan merangkumi data kewangan dan bukan kewangan sama ada diperolehi secara dalaman atau luaran yang berkait secara langsung dengan fungsi dan operasi Kementerian.

4.1.2 Analisis ke atas Impak

- (1) Analisis yang dilaksanakan di dalam SMART perlu menghubungkan antara strategi yang diambil oleh Kementerian dengan nilai bagi impak yang dihasilkan daripada pelaksanaan Program/Aktiviti secara menyeluruh. Penerapan prinsip ini memerlukan Kementerian mengenal pasti dan melakukan pelbagai simulasi yang dapat memberi pilihan kepada pembuat keputusan agar keputusan terbaik dapat dibuat selepas mengambil kira hubungan, sebab dan akibat di antara input, output, keberhasilan dan impak.
- (2) Pilihan yang dibuat oleh pembuat keputusan hendaklah memberi keutamaan kepada Program/Aktiviti yang dapat mendatangkan keberhasilan atau impak pada nilai yang maksimum dengan risiko yang minimum. Oleh yang demikian, prinsip ini memerlukan pemahaman yang mendalam tentang sifat, fungsi dan operasi untuk mengenalpasti peluang dan risiko Kementerian serta hubungannya dengan keadaan politik, ekonomi, sosial, teknologi, persekitaran dan perundangan semasa.

4.1.3 Maklumat Yang Dipercayai

- (1) Prinsip ini memastikan SMART dapat menghasilkan maklumat yang dipercayai agar sesuatu keputusan dapat dibuat secara lebih objektif.
- (2) Penggabungan pelbagai data dan analisis dalam empat (4) aspek utama SMART adalah untuk memberikan maklumat yang jelas dan lengkap kepada pembuat keputusan agar mereka menyedari potensi konflik yang bakal timbul daripada tindakan atau keputusan yang mereka buat. Maklumat ini akan mendorong pembuat keputusan untuk mengamalkan nilai dan tadbir urus yang baik dengan mengutamakan kepentingan awam dalam membuat keputusan terutama berkaitan perancangan dan pengurusan sumber secara mampan (*sustainable*). Usaha ini akan dapat meningkatkan kredibiliti dan kepercayaan pihak berkepentingan kepada pengurusan Kementerian.

4.1.4 Komunikasi Yang Berpengaruh

Prinsip ini menghendaki kolaborasi usaha dan pemikiran secara bersepadu diantara penyedia laporan SMART dan pengguna maklumat agar maklumat yang komprehensif serta memenuhi keperluan pihak yang berkepentingan dapat dihasilkan dan disampaikan dengan kaedah yang berkesan. Usaha ini memerlukan penyediaan laporan SMART secara berkala dan komunikasi berkesan dalam pelbagai aspek dengan pihak yang terlibat untuk menerima dan memahami maklumat secara telus dan jelas. Seterusnya membina kesepakatan ke atas tindakan terbaik yang diperlukan dan mengelakkan tindakan secara berasingan atau *silo*.

4.2 Kerangka SMART

- 4.2.1 Kerangka SMART seperti di **Rajah 3** menjelaskan hubungan di antara data perbelanjaan yang ditanggung bagi Program/Aktiviti untuk menghasilkan output, keberhasilan atau impak dengan proses analisis dan pembuatan keputusan. Berdasarkan maklumat yang lebih lengkap dan bukti yang kukuh, pembuatan keputusan yang merangkumi pengurusan belanjawan, kawalan perbelanjaan dan pengurusan prestasi sama ada di peringkat Kementerian atau Kerajaan Persekutuan akan dibuat lebih tepat. Oleh itu, jalinan data kewangan dan bukan kewangan yang sistematik dan mantap bagi setiap Program/Aktiviti dalam Perakaunan Pengurusan, Inisiatif secara kolektif ini akan dapat membantu Kerajaan dalam mengurus

kewangan awam yang berhemat dan menyumbang kepada pertumbuhan ekonomi mampan (*sustainable*).



Rajah 3: Kerangka SMART

4.2.2 Pembangunan struktur kerangka SMART seperti di **Rajah 3** adalah berteraskan empat (4) prinsip dan ditunjangi oleh empat (4) elemen seperti berikut:

(1) Analisis Penyata Kewangan dan Penilaian Risiko

- (i) Melalui Analisis Penyata Kewangan, maklumat mengenai tafsiran dan huraian ke atas transaksi, item yang signifikan dan peristiwa penting yang dinyatakan dalam Penyata Kewangan serta faktor-faktor yang mempengaruhinya akan dapat diberikan kepada pembuat keputusan.
- (ii) Dalam melaksanakannya, Kementerian perlu mengenal pasti jenis analisis yang bersesuaian agar analisis yang dibuat adalah relevan dengan sifat, fungsi dan operasi Kementerian. Antara jenis analisis yang sesuai dilaksanakan adalah analisis trend, analisis nisbah, analisis varian dan analisis maklumat kualitatif Penyata Kewangan.
- (iii) Maklumat yang dihasilkan oleh analisis ini bertujuan membantu pihak berkepentingan dalam mendapatkan gambaran keseluruhan operasi, prestasi kewangan, kedudukan kewangan termasuk aliran tunai Kementerian pada masa kini dan jangkaan masa hadapan.

- (iv) Berdasarkan maklumat berkenaan, pihak berkepentingan dapat membuat keputusan dan merancang strategi masa hadapan dengan lebih berkesan. Contohnya, membuat anggaran perbelanjaan bagi penggantian aset-aset yang telah usang berdasarkan analisis ke atas nilai buku dan usia guna aset. Oleh itu, analisis ini merupakan pelengkap kepada maklumat yang terdapat dalam Penyata Kewangan.
- (v) Berdasarkan analisis ke atas Penyata Kewangan dan maklumat lain yang berkaitan, Kementerian dapat mengenal pasti risiko dan ketidaktentuan yang dihadapi oleh Kementerian samada berpunca daripada faktor dalaman atau luaran. Maklumat ini penting agar pembuat keputusan memahami pelbagai kemungkinan yang akan memberi impak kepada prestasi, kedudukan kewangan, aliran tunai, sumber manusia, reputasi, imej serta keupayaan Kementerian dalam mencapai objektif Program/Aktiviti Kementerian.
- (vi) Penilaian risiko perlu dilaksanakan melalui proses mengenal pasti, mengukur, menilai impak dan kebarangkalian, membuat pemetaan matriks dan pengelasan tahap risiko atau ketidaktentuan bagi menentukan signifikasinya. Berdasarkan data berkenaan, penjelasan akan dibuat mengenai keadaan risiko atau ketidaktentuan yang dihadapi, perubahan dalam risiko serta strategi yang perlu diambil untuk mengawalinya.
- (vii) Strategi mitigasi risiko dan ketidaktentuan merangkumi tindakan berikut:
 - (a) Memindahkan;
 - (b) Mengelakkan;
 - (c) Mengurangkan; dan
 - (d) Menyerap risiko atau ketidaktentuan pada kadar yang minimum.

Keputusan mengenai strategi ini penting bagi meminimalkan impak risiko ke atas kualiti penyampaian perkhidmatan Kementerian pada masa hadapan.

(2) Pengekosan

- (i) Pengekosan adalah teknik untuk mengenal pasti secara terperinci jumlah kos yang terlibat dalam menghasilkan produk/perkhidmatan di peringkat Kementerian dan PTJ. Ia merangkumi proses pengkelasan, perekodan dan proses memperuntukkan perbelanjaan kepada output dan keberhasilan yang telah dicapai oleh Program/Aktiviti Kementerian dalam tempoh tertentu.
- (ii) Pengenalpastian kos akhir produk/perkhidmatan berupaya membantu Kementerian dalam membuat keputusan secara efektif berkaitan kecekapan dan keberkesanan. Seterusnya, inisiatif ini boleh menyumbang ke arah pengurangan pembaziran dalam proses kerja yang akan menggalakkan penggunaan sumber kewangan secara optimum.
- (iii) Dalam memastikan teknik pengekosan ini dapat dilaksanakan secara menyeluruh di setiap peringkat Kementerian dan seterusnya menyumbang ke arah pencapaian keberhasilan di peringkat Nasional, Kementerian akan menggunapakai maklumat *Key Performance Indicator* (KPI), Kerangka Keberhasilan Kementerian dan Kerangka Keberhasilan Nasional yang telah dibangunkan di bawah OBB. Mengambil kira struktur semasa dan hierarki pengoperasian organisasi Kerajaan Persekutuan, pengekosan boleh dibuat menerusi *iGovernment Financial Management Accounting System* (iGFMAS) melalui modul MyCost yang terdiri daripada tiga (3) sub-modul, iaitu :

- (a) Pengekosan Berasaskan Pusat Tanggungjawab (PTJ)
- *PTJ Based Costing* (PBC)

PBC melibatkan proses mengenal pasti, mengukur, menganalisis, mentafsir dan menyampaikan jumlah kos bagi setiap output yang dihasilkan oleh Program/Aktiviti di peringkat PTJ. Ia menjelaskan hubungan antara input dan output untuk mengukur kecekapan operasi dan kecekapan kos bagi memantapkan proses pembuatan keputusan di PTJ.

(b) Pengekosan Berasaskan Keberhasilan - *Outcome Based Costing* (OBC)

OBC melibatkan proses mengenal pasti, mengukur, menganalisis, mentafsir dan menyampaikan maklumat yang komprehensif bagi setiap keberhasilan yang dihasilkan oleh Program/Aktiviti di peringkat Kementerian dan sumbangannya ke peringkat nasional. Ia menjelaskan hubungan antara output dan keberhasilan (*outcome*) bagi mengukur keberkesanan polisi, keberkesanan operasi dan keberkesanan kos.

(c) *Micro Costing* (MC)

MC adalah kaedah pengekosan yang melibatkan pengumpulan data secara terperinci ke atas input yang digunakan bagi program/aktiviti tertentu. Pengekosan ini akan disediakan secara *ad hoc* mengikut keperluan pihak berkepentingan. Namun, penjanaan maklumatnya bergantung kepada kewujudan data yang diperolehi daripada sistem luaran yang berintegrasi dengan sistem iGFMAS.

(3) Analisis Sumber

- (i) Analisis sumber adalah kaedah untuk meneliti secara terperinci kecekapan Kementerian dalam menggunakan sumber yang telah diperuntukkan (input) untuk penghasilan output, keberhasilan dan impak yang ditetapkan. Sumber yang biasanya digunakan dalam penyampaian Perkhidmatan Awam di Kementerian adalah sumber manusia, sumber kewangan, sumber infrastruktur (aset) dan/atau bahan mentah.
- (ii) Analisis sumber juga berperanan untuk mengenal pasti sumber-sumber lain yang boleh digunakan oleh Kementerian untuk menampung sumber sedia ada yang telah dikenal pasti seperti sumber asli (boleh diperbaharui dan tidak boleh diperbaharui) dan sumber tak ketara seperti sumber intelek serta sumber sosial dan perhubungan.
- (iii) Proses analisis akan dibuat dengan mengambil kira hubung kait di antara semua sumber berkenaan (sama ada dalam bentuk kuantiti dan/atau nilai perbelanjaan yang ditanggung)

dengan output, keberhasilan dan impak yang dicapai oleh Program/Aktiviti Kementerian berbanding penggunaan asal yang telah ditetapkan.

- (iv) Jenis analisis yang boleh digunakan oleh Kementerian adalah bergantung kepada objektif dan skop analisis yang ditentukan oleh pihak berkepentingan. Antaranya adalah analisis penggunaan sumber, analisis trend dan analisis kos dan faedah (*cost and benefit analysis*).
- (v) Maklumat mengenai perakaunan sumber ini boleh digunakan sebagai kawalan dalaman, pengenalpastian samada sumber yang diberikan telah digunakan secara optimum atau tidak dan pembuat keputusan dalam pengurusan aset. Antara contoh keputusan adalah sama ada menyediakan perkhidmatan sendiri secara dalaman atau sumber dari luar (*outsourcing*), penetapan harga produk/perkhidmatan, merancang strategi dalam pengagihan sumber dan pengolahan modal pada masa akan datang.

(4) Pengukuran Prestasi

- (i) Pengukuran prestasi adalah proses membangunkan petunjuk dalam bentuk kuantitatif, kualitatif dan/atau deskripsi kualitatif yang boleh dipantau secara sistematik. Maklumat ini boleh digunakan untuk menilai kecekapan dan keberkesanan Kementerian dalam menggunakan sumber yang diperuntukan bagi menyediakan produk/perkhidmatan dan mencapai objektif Program/Aktiviti yang telah dilaksanakan.
- (ii) Kecekapan boleh diukur melalui hubung kait antara sumber yang digunakan (input) untuk menghasilkan produk/perkhidmatan (output) dan keberhasilan Program/Aktiviti. Keberkesanan pula boleh diukur dengan membuat perbandingan di antara pencapaian sebenar dengan sasaran asal Kementerian.
- (iii) Maklumat ini penting bagi membantu pihak berkepentingan dalam membuat perancangan, pemantauan pengurusan belanjawan, kawalan perbelanjaan dan pengurusan prestasi Kementerian.

- (iv) Pengukuran prestasi juga boleh menjadi asas utama kepada proses penambahbaikan secara berterusan yang menjadi pemangkin kepada peningkatan kualiti penyampaian Perkhidmatan Awam. Inisiatif ini berupaya memastikan pengurusan kewangan dapat dibuat secara cekap, berkesan dan berakauntabiliti di Kementerian.

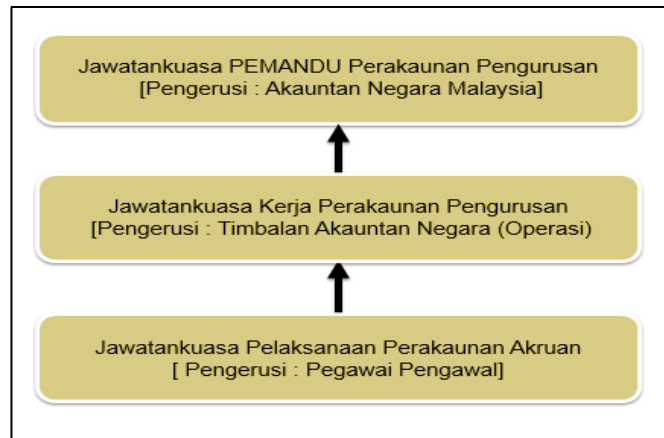
5. Faedah Pelaksanaan SMART

Pelaksanaan SMART dapat meningkatkan kecekapan, keberkesanan dan akauntabiliti di semua peringkat Kementerian melalui penekanan ke atas tadbir urus yang baik (*good governance*), Nilai Faedah Yang Terbaik (*Best value for money*) dan penggunaan sumber secara optimum. Laporan SMART yang dihasilkan berupaya untuk:

- 5.1 Memantapkan proses pengurusan belanjawan dan perancangan strategik Kementerian;
- 5.2 Mengenal pasti tindakan penambahbaikan ke atas pengurusan kewangan secara menyeluruh; dan
- 5.3 Memberi bukti dan petunjuk yang menggambarkan prestasi sebenar Kementerian dalam penyampaian perkhidmatan awam bagi membolehkan penilaian dibuat di pelbagai peringkat dari segi kecekapan dan keberkesanan secara lebih tepat serta menyeluruh.

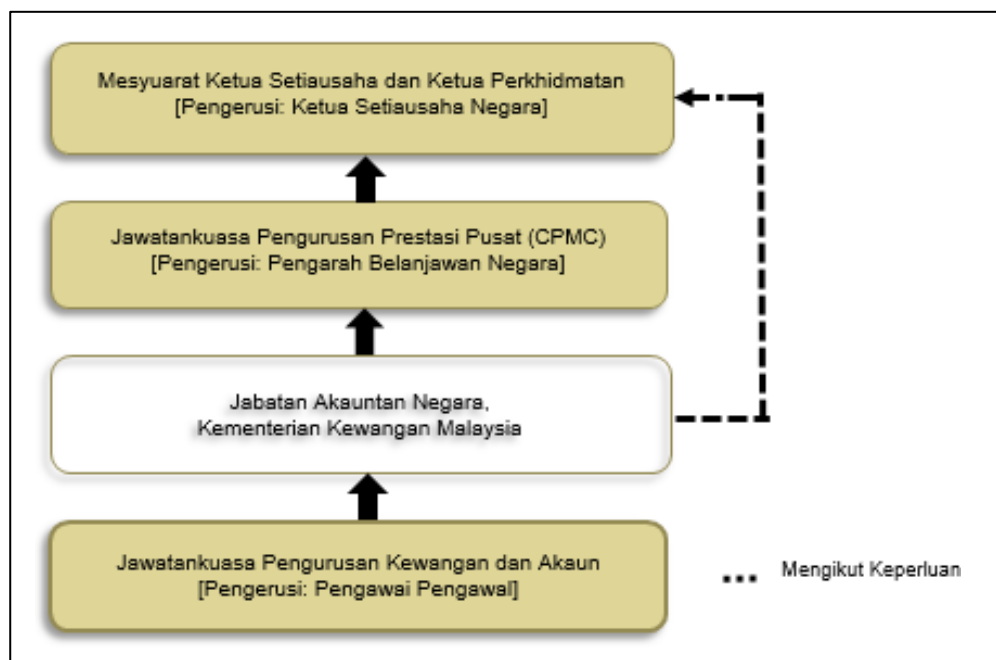
6. Tadbir Urus SMART

- 6.1 Bagi memastikan pelaksanaan yang menyeluruh dan berkesan di peringkat nasional dan Kementerian, dua (2) jawatankuasa induk telah ditubuhkan di JANM iaitu:
 - (i) Jawatankuasa PEMANDU Perakaunan Pengurusan; dan
 - (ii) Jawatankuasa Kerja Perakaunan Pengurusan (JKPP).
- 6.2 Di peringkat pusat, JKPP Perakaunan Pengurusan akan merancang, menyediakan polisi dan menambah baik garis panduan, program latihan serta sistem sokongan automasi untuk diluluskan oleh Jawatankuasa PEMANDU sebelum diguna pakai oleh semua Kementerian. Di peringkat Kementerian, Jawatankuasa Pelaksanaan Perakaunan Akruan berfungsi untuk memantau pelaksanaan SMART dan melaporkan status pelaksanaan setiap suku tahun kepada JKPP. Hubung kait di antara jawatankuasa tersebut, dipaparkan dalam **Rajah 4** di bawah.



Rajah 4: Struktur Tadbir Urus Pelaksanaan SMART

- 6.3 Bagi memastikan keberkesanan maklumat yang dihasilkan oleh SMART dalam proses pembuatan keputusan, Laporan SMART setiap Kementerian akan dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA) setiap suku tahun. Laporan berkenaan dianalisis oleh JANM secara menyeluruh untuk dibentangkan kepada Jawatankuasa Pengurusan Prestasi Pusat (CPMC) dalam proses belanjawan. Laporan ini juga akan dibentangkan di dalam Mesyuarat Ketua Setiausaha & Ketua Perkhidmatan (KSUKP) mengikut keperluan. Ringkasan aliran pelaporan ini adalah seperti di **Rajah 5**.



Rajah 5: Struktur Aliran Pelaporan SMART

7. Tanggungjawab Pegawai Pengawal

Bagi melancarkan pelaksanaan SMART di setiap peringkat secara efektif dan menyeluruh, Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab untuk memastikan tindakan-tindakan berikut diambil dengan sewajarnya:

- 7.1 Menetapkan pelaksanaan SMART sebagai *Key Performance Indicator* (KPI) Kementerian.
- 7.2 Membangunkan modal insan yang berterusan bagi pegawai yang terlibat dengan Perakaunan Pengurusan dan Perakaunan Kewangan.
- 7.3 Mematuhi empat (4) prinsip SMART dalam penyediaan maklumat Penyata Kewangan Kementerian, *Key Performance Indicator* (KPI), Kerangka Keberhasilan Kementerian dan Kerangka Keberhasilan Nasional yang telah dibangunkan di bawah OBB serta perkara lain yang berkaitan dengan pelaksanaan Perakaunan Pengurusan dalam tempoh masa yang ditetapkan.
- 7.4 Memantau dan membentangkan status pelaksanaan SMART dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pelaksanaan Perakaunan Akruan Kementerian.
- 7.5 Menyediakan Laporan SMART yang menyeluruh dan disatukan, berdasarkan format yang ditetapkan oleh JANM serta dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA). Kementerian juga hendaklah memastikan laporan ini dikemukakan kepada JANM dalam tempoh yang ditetapkan.
- 7.6 Melaksanakan pemantauan tahap kecekapan dan keberkesanan Program/ Aktiviti Kementerian yang meliputi aspek pencapaian prestasi perkhidmatan, prestasi kewangan dan fizikal projek di bawah kitaran strategik OBB berdasarkan maklumat yang dinyatakan dalam Laporan SMART.
- 7.7 Memastikan komitmen dan penglibatan semua pihak dalam memberi input yang relevan berkaitan fungsi utama Kementerian bagi penghasilan output yang memberi impak kepada Pemegang Taruh Kementerian.

8. Pembatalan

Dengan berkuatkuasanya Pekeliling Perbendaharaan ini, Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bilangan 3 Tahun 1992 Garis Panduan Sistem Perakaunan Mikro adalah dibatalkan.

9. Garis Panduan Pelaksanaan Perakaunan Pengurusan

Garis Panduan Pelaksanaan Perakaunan Pengurusan akan dikeluarkan oleh JANM dari semasa ke semasa.