



قجابت ستياوسها كراجاءن قهع

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG

WISMA SRI PAHANG

25503 KUANTAN

PAHANG DARUL MAKMUR

Tel : 09-5126600
Fax : 09-5726174
Laman Web : www.pahang.gov.my
E-mel : sukorporat@pahang.gov.my

#MajuTerusPahang #Pahang1st

Ruj. Kami : SUKPHG-1.500-1/1/1 JLD 8 (57)
Tarikh : 12 Mac 2025

Semua Ketua Jabatan Negeri Pahang
Semua Pegawai Daerah Negeri Pahang
Semua Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Pahang
Semua Pengurus Badan Berkanun Negeri Pahang
Semua Bahagian dan Unit Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang

Sahibus Samahah Prof. Dato Dr./YAA Dato'/YB Dato' Indera/YH Dato'/Tuan/Puan,

PELAKSANAAN DASAR LATIHAN TUJUH (7) HARI SETAHUN BAGI PENJAWAT AWAM BAWAH PENTADBIRAN SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) Pejabat Menteri Besar dan Setiausaha Kerajaan Pahang Bil. 1/2025 pada 3 Mac 2025 yang dipengerusikan oleh YB Setiausaha Kerajaan Pahang telah bersetuju supaya dasar latihan bagi penjawat awam bawah Pentadbiran Setiausaha Kerajaan Pahang adalah **sekurang-kurangnya tujuh (7) hari setahun** (latihan secara bersemuka atau dalam talian) berkuat kuasa pada tahun 2025. Mesyuarat juga bersetuju dengan pelaksanaan takwim Pelan Operasi Latihan (POL) Tahun 2025 dan Program Latihan Tambahan (Profesional) Tahun 2025 seperti di **Lampiran A**.

3. Sehubungan dengan itu, Ketua Jabatan/Bahagian/Unit hendaklah sentiasa memastikan pembangunan kompetensi sumber manusia penjawat awam adalah berterusan sepanjang perkhidmatan bagi kelancaran sistem penyampaian yang berkesan. Bagi memastikan setiap penjawat awam menghadiri sekurang-kurangnya tujuh (7) hari berkursus setahun, perkara-perkara berikut perlu dipatuhi dan diambil tindakan:

Tanggungijawab Ketua Jabatan/Bahagian/Unit

3.1 Ketua Jabatan/Bahagian/Unit perlu **memastikan pegawai awam bawah seliaan menghadiri sekurang-kurangnya tujuh (7) hari berkursus setahun sebagai Key Performance Indicator (KPI) Jabatan/Bahagian/Unit**.



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO. QMS 55841



CERTIFIED TO ISO/IEC 27001:2013
CERT. NO. ISMS 55172

3.2 Ketua Jabatan/Bahagian/Unit hendaklah membenarkan pegawai awam di bawah seliaannya masing-masing menghadiri kursus yang bersesuaian dengan tugas, objektif Jabatan dan pembangunan sendiri setelah arahan pentadbiran atau jemputan kursus diterima;

3.3 Ketua Jabatan/Bahagian/Unit yang tidak membenarkan pegawai awam di bawah seliaannya menghadiri kursus adalah **diwajibkan mendapatkan pengganti setaraf yang belum lengkap tujuh (7) hari berkursus** atau mengemukakan Surat Tunjuk Sebab selaras dengan Surat Pekeliling Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang Bilangan 2 Tahun 2013; dan

3.4 Definisi latihan bagi pegawai awam bawah Pentadbiran Setiausaha Kerajaan Pahang adalah seperti di **Lampiran B**.

Tanggungjawab Individu

3.5 Semua pegawai awam adalah **WAJIB menghadiri latihan sekurang-kurangnya tujuh (7) hari setahun**;

3.6 Pegawai awam juga bertanggungjawab merancang keperluan latihan yang bersesuaian dengan tugas, objektif Jabatan dan pembangunan sendiri; dan

3.7 Semua pegawai awam bertanggungjawab menghadiri dan mengikuti latihan yang ditetapkan dengan penuh komitmen dan jayanya serta **merekodkan kehadiran kursus dalam Sistem Pengurusan Latihan Pahang (e-Latihan)**.

4. Kerjasama dan perhatian Sahibus Samahah Prof. Dato Dr./YAA Dato'/YB Dato' Indera/YH Dato'/tuan/puan dalam memastikan arahan ini dipatuhi adalah amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"Mudah, Cepat, Telus"
" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menjalankan amanah,


(SULAIMAN BIN HUSIN)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG
☎ : 09-5165963 📠 : 09-5149490 ✉ : sulaimanhusin@pahang.gov.my

s.k. Pegawai Khas kepada
YB Setiausaha Kerajaan Pahang

Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pembangunan)

Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan)

} Untuk makluman YB Dato' Sri/
YH Dato'

SENARAI EDARAN JABATAN NEGERI

1. Sahibus Samahah Mufti
Jabatan Mufti Negeri Pahang
Kompleks Islam Sultan Haji Ahmad Shah
Jalan Istana Permai
26600 PEKAN
2. YAA Ketua Hakim Syarie Pahang
Jabatan Kehakiman Syariah Pahang
Kompleks Syariah Al-Sultan Abdullah
Bandar Indera Mahkota
25200 KUANTAN
3. YB Pegawai Kewangan Negeri
Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang
Tingkat 6, Wisma Sri Pahang
25503 KUANTAN
4. Pengarah
Jabatan Kerja Raya Negeri
Pahang Tingkat 9 – 12
Kompleks Tun Razak
Bandar Indera Mahkota
25582 KUANTAN
5. Pengarah Tanah dan Galian Pahang
Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Pahang
Bangunan PTG
Bandar Indera Mahkota
25990 KUANTAN
6. Pengarah
PLANMalaysia@Pahang
(Jabatan Perancangan Bandar dan Desa)
Tingkat 4, Kompleks Tun Razak
Bandar Indera Mahkota
25200 KUANTAN
7. Pengarah
Jabatan Agama Islam Negeri Pahang
26600 PEKAN
8. Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pahang
Tingkat 8, Kompleks Tun Razak
Bandar Indera Mahkota
25626 KUANTAN

9. Pengarah
Jabatan Perhutanan Negeri Pahang
Tingkat 5, Kompleks Tun Razak
Bandar Indera Mahkota
25990 Kuantan
10. Pengarah
Jabatan Pertanian Negeri Pahang
Tingkat 6 & 7, Kompleks Tun Razak Bandar
Indera Mahkota
25990 Kuantan
11. Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Pahang
Jalan Sri Kemunting 2, Tanah Putih
25100 Kuantan
12. Pengelola Bijaya Diraja
Majlis Kesultanan Pahang
26600 Pekan
13. Pengarah
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Pahang
Lot 27 & 28 Sri Kuantan Square
Jalan Teluk Sisek
25500 Kuantan
14. Pengarah
Jabatan Pendakwaan Syariah Negeri Pahang
Tingkat 1, Bangunan Pejabat Agama Islam
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Negeri Pahang
25000 Kuantan
15. Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri
Tingkat Bawah, Blok C, Wisma Sri Pahang
25520 Kuantan

SENARAI EDARAN PEJABAT DAERAH DAN TANAH PAHANG

1. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Kuantan
25990 Kuantan
2. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Temerloh
28000 TEMERLOH
3. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Maran
26500 MARAN
4. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Bera
28200 BERA
5. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Bentong
28700 BENTONG
6. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Jerantut
27000 JERANTUT
7. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Pekan
26600 PEKAN
8. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Rompin
26800 KUALA ROMPIN
9. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Lipis
27200 KUALA LIPIS
10. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Cameron Highlands
CAMERON HIGHLANDS
11. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Raub
27600 RAUB

SENARAI EDARAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN NEGERI PAHANG

1. Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Kuantan
25100 Kuantan
2. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Temerloh
28200 TEMERLOH
3. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Bentong
28700 BENTONG
4. Yang Dipertua
Majlis Daerah Lipis
27200 KUALA LIPIS
5. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Pekan
26600 PEKAN
6. Yang Dipertua
Majlis Daerah Jerantut
27000 JERANTUT
7. Yang Dipertua
Majlis Daerah Maran
26500 MARAN
8. Yang Dipertua
Majlis Daerah Rompin
26800 KUALA ROMPIN
9. Yang Dipertua
Majlis Daerah Bera
28200 BANDAR BERA
10. Yang Dipertua
Majlis Daerah Raub
27600 RAUB
11. Yang Dipertua
Majlis Daerah Cameron Highlands
39000 TANAH RATA

SENARAI EDARAN BADAN BERKANUN NEGERI PAHANG

1. Ketua Eksekutif
Perbadanan Kemajuan Negeri Pahang
Tingkat 16, Kompleks Teruntum
Jalan Mahkota
25000 Kuantan
2. Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Kemajuan Pertanian Negeri Pahang
Bangunan PKPP, Jalan Gambut
25990 Kuantan
3. Pengurus Besar
Yayasan Pahang
Kompleks Yayasan Pahang, Tanjung Lumpur
26060 Kuantan
4. Pengurus Besar
Perbadanan Kemajuan Bukit Fraser
Bangunan JKR 300, Jalan Masjid
25000 Kuantan
5. Setiausaha
Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang
Kompleks Islam Sultan Haji Ahmad Shah,
Jalan Istana Permai,
26600 Pekan
6. Pengarah
Lembaga Muzium Negeri Pahang
Jalan Sultan Ahmad
26600 Pekan
7. Pengarah
Perbadanan Perpustakaan Awam Pahang
Jalan Gambut
25000 Kuantan
8. Pengurus Besar
Lembaga Pembangunan Tioman
No. 1 & 2 Jalan Endau Rompin
Tanjung Gemok,
26820 Kuala Rompin.
9. Pengurus
Perbadanan Stadium Darul Makmur
Jalan Dato' Lim Hoe Lek
25200 Kuantan
10. Timbalan Ketua Sekretariat
Majlis Biodiversiti Pahang
Tingkat 3, Blok B, Wisma Sri Pahang
25503 Kuantan

SENARAI EDARAN DALAMAN

1. Setiausaha Sulit Kanan kepada YAB Menteri Besar
Pahang Pejabat Menteri Besar Pahang
2. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
3. Setiausaha Bahagian
Bahagian Perancang Ekonomi Negeri
4. Setiausaha Bahagian
Bahagian Teknologi Maklumat
5. Setiausaha Bahagian
Bahagian Kerajaan Tempatan
6. Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan
7. Setiausaha Bahagian
Bahagian Majlis Mesyuarat Kerajaan dan Dewan Undangan Negeri
8. Ketua Penolong Setiausaha Kanan
Unit Korporat
9. Ketua Audit Dalam
Unit Audit Dalam
10. Penolong Setiausaha
Unit Integriti
11. Pengarah
Badan Kawal Selia Air
12. Ketua Penolong Setiausaha
Bahagian Istiadat dan Pengurusan Majlis Rasmi
13. Pengarah
Majlis Sukan Pahang
14. Pengarah
Unit Komunikasi Strategik
15. Ketua Unit
Unit Pembangunan Wanita Negeri Pahang

TAKWIM PELAN OPERASI LATIHAN (POL) TAHUN 2025 DAN PROGRAM LATIHAN TAMBAHAN (PROFESIONAL) TAHUN 2025

Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Bil. Hari	PROGRAM	Tempat	Bil. Peserta												
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.02.2025	14.02.2025	7	PROGRAM TRANSFORMASI MINDA SIRI 1/2025	CHERINGIN HILLS RESORT	120	2											
9.05.2025	16.05.2025	7	PROGRAM TRANSFORMASI MINDA SIRI 2/2025	XCAPE RESORT	120				5								
8.8.2025	15.8.2025	7	PROGRAM TRANSFORMASI MINDA SIRI 3/2025	ROMPIN BEACH RESORT	80							8					
17.10.2025	24.10.2025	7	PROGRAM TRANSFORMASI MINDA SIRI 4/2025	IKPKT	80										10		
28.4.2025	30.04.2025	3	BENGKEL PEMANTAPAN PENGURUSAN TEMUDUGA PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG	IAB GENTING	40			4									
8.5.2025	8.5.2025	1	KURSUS TEKNIK MENJAWAB SOALAN PEPERIKSAAN	PERPUSTAKAAN AWAM NEGERI PAHANG	40				5								
22.4.2025	22.4.2025	1	KURSUS PENGURUSAN STOR	MEGAVIEW HOTEL, KUANTAN	40			4									
4.3.2025	4.3.2025	1	KURSUS PEMANTAPAN INSANIAH SIRI 1	DEWAN BLOK C	100		3										
11.3.2025	11.3.2025	1	KURSUS PEMANTAPAN INSANIAH SIRI 2		100		3										
20.3.2025	20.3.2025	1	KURSUS PEMANTAPAN INSANIAH SIRI 3		100		3										
24.3.2025	24.3.2025	1	KURSUS PEMANTAPAN INSANIAH SIRI 4		100		3										
5.5.2025	7.5.2025	3	KURSUS KEPIMPINAN BAGI SKIM PENYELIA KELAS AL-QURAN & FARDHU AIN (KAFA)	IAB GENTING	40				5								
21.4.2025	23.4.2025	3	KURSUS KEPIMPINAN BAGI SKIM KETUA PEMBANTU TADBIR	IAB GENTING	40				4								
25.6.2025	25.6.2025	1	KURSUS KESELAMATAN (DOKUMEN, PEJABAT DAN PEGAWAI PENGELAS (CGSO)	SRI MANJA HOTEL	40					6							
5.5.2025	7.5.2025	3	KURSUS KENEGARAAN MALAYSIA MADANI (PENJAWAT AWAM) TAHUN 2025	KEM BUKIT SAGU, KUANTAN	60				5								
26.5.2025	30.5.2025	5	MODUL LATIHAN/ KLUSTER PENGURUSAN KEWANGAN	HOTEL SHAHZAN, KUANTAN	50				5								
15.6.2025	20.6.2025	6	MODUL LATIHAN/ KLUSTER PENGURUSAN KENDERAAN DAN PEMANDU SIRI 1 TAHUN 2025	CHERINGIN HILLS RESORT	50					6							
20.7.2025	25.7.2025	6	MODUL LATIHAN/ KLUSTER PENGURUSAN KENDERAAN DAN PEMANDU SIRI 2 TAHUN 2025	CHERINGIN HILLS RESORT	50						7						
24.8.2025	29.8.2025	6	MODUL LATIHAN/ KLUSTER PENGURUSAN KENDERAAN DAN PEMANDU SIRI 3 TAHUN 2025	CHERINGIN HILLS RESORT	50							8					
14.7.2025	18.7.2025	5	MODUL LATIHAN/ KLUSTER PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN TANAH SIRI 1 TAHUN 2025	HOTEL GDM JERANTUT	50						7						
18.8.2025	22.8.2025	5	MODUL LATIHAN/ KLUSTER PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN TANAH SIRI 2 TAHUN 2025	HOTEL GDM JERANTUT	50							8					
1.9.2025	5.9.2025	5	MODUL LATIHAN/ KLUSTER PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN TANAH SIRI 3 TAHUN 2025	HOTEL GDM JERANTUT	50									9			
22.9.2025	26.9.2025	5	MODUL LATIHAN/ KLUSTER PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN TANAH SIRI 4 TAHUN 2025	HOTEL GDM JERANTUT	50									9			
4.8.2025	7.8.2025	4	MODUL LATIHAN/KLUSTER KEMAHIRAN DIGITAL TAHUN 2025	PSDC	90								8				
7.7.2025	11.7.2025	5	MODUL LATIHAN/ KLUSTER PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN HAL EHWAL ISLAM TAHUN 2025	STAR WELL HOTEL, LIPIS	50							7					
13.10.2025	17.10.2025	5	MODUL LATIHAN/ KLUSTER PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN HAL EHWAL ISLAM TAHUN 2025	STAR WELL HOTEL, LIPIS	50										10		
*Tertakluk kepada Kelulusan SCP		5	PROGRAM LATIHAN SINGAPORE COOPERATE PROGRAMME (SCP)	SINGAPORE		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

[illegible]

DEFINISI LATIHAN

PROSES PEMINDAHAN ILMU PENGETAHUAN SECARA KEMAS DAN BERDISIPLIN BERTUJUAN MENAMBAH PENGETAHUAN, KEMAHIRAN DAN SIKAP BAGI MEMENUHI KEPERLUAN DAN TUNTUTAN SEMASA DALAM ORGANISASI
(ENAM (6) JAM BERSAMAAN SATU (1) HARI BERKURSUS)

LATIHAN

Definisi:

Aktiviti latihan yang dijalankan berterusan selama enam (6) jam atau lebih secara bersemuka atau dalam talian anjuran Jabatan/Bahagian/Unit atau Agensi Luar

1. Kursus;
2. Seminar;
3. Konvensyen;
4. Bengkel;
5. Forum;
6. Simposium;
7. Kolokium;
8. Persidangan;
9. Lawatan Rasmi/ Korporat/ Lawatan Sambal Belajar; dan
10. Program-program lain yang memenuhi takrifan latihan

SESI PEMBELAJARAN

Definisi:

Aktiviti latihan atau pembelajaran secara bersemuka atau dalam talian bagi tempoh kurang enam (6) jam anjuran Jabatan/Bahagian/Unit atau Agensi Luar

1. Sesi Pembelajaran;
2. Sesi Perkongsian Ilmu;
3. Program Bicara/ *Executive Talk*;
4. Perhimpunan Bulanan Jabatan;
5. Program Penerapan Nilai-Nilai Murni;
6. Ceramah;
7. Program Sambutan/ Program Khas;
8. Pertemuan Mentor Mentee;
9. Sesi perbincangan/ perkongsian idea Pengurusan Tertinggi/ jemputan khas;
10. Menyampaikan ceramah di dalam kursus; dan
11. Program-program lain yang memenuhi takrifan sesi pembelajaran

PEMBELAJARAN KENDIRI

Definisi:

Kaedah pembelajaran yang dilaksanakan berteraskan daya usaha sendiri sama ada secara bersemuka atau dalam talian

1. Penggunaan portal e-Pembelajaran Sektor Awam (EPSA) tertakluk kepada peraturan yang ditetapkan bagi setiap modul – terhad kepada tiga (3) hari berkursus sahaja;
2. Penggunaan portal e-Pembelajaran yang lain dan diiktiraf oleh Jabatan;
3. Pembacaan buku-buku ilmiah/ jurnal/ laporan atau bahan-bahan ilmiah lain dan dibentangkan kepada pengurusan; dan
4. Program-program lain yang memenuhi takrifan pembelajaran sendiri