

Tingkat 2, Blok A,
Wisma Sri Pahang,
25503 Kuantan,
Pahang, Malaysia.

Level 2, Block A,
Wisma Sri Pahang,
25503 Kuantan,
Pahang, Malaysia.



• Telefon : 09-5162253
09-5126601
• Fax : 09-5156106

SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PAHANG STATE SECRETARY OF PAHANG

#MajuTerusPahang #Pahang1st

Ruj. Kami : SUKPHG-1.100-1/3/1 (43)
Tarikh : **13** September 2022

SURAT PEKELILING YB SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG BILANGAN 3 TAHUN 2022

PROSEDUR PERMOHONAN KELULUSAN PROGRAM LAWATAN RASMI LUAR NEGARA DAN KEBENARAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN RASMI DAN URUSAN PERSENDIRIAN

1. TUJUAN

- 1.1 Surat Pekeliling ini bertujuan untuk menjelaskan prosedur mengenai permohonan kebenaran ke luar negara atas urusan rasmi dan urusan persendirian bagi semua pegawai Perkhidmatan Awam Negeri Pahang.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Pada masa kini, prosedur permohonan kebenaran ke luar negara telah diperjelas dalam Surat Pekeliling Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang Bilangan 2 Tahun 1984, Surat Pekeliling Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang Bilangan 1 Tahun 1994, dan Surat Pekeliling Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang Bilangan 1 Tahun 2012. Walau bagaimanapun, selaras dengan tuntutan transformasi Perkhidmatan Awam masa kini, prosedur sedia ada ini telah disemak semula dan ditambah baik dalam usaha untuk meningkatkan penyampaian perkhidmatan awam.

3. KAEDAH PELAKSANAAN

- 3.1 Berdasarkan prosedur terkini, permohonan kebenaran ke luar negara dibahagikan kepada dua (2) kategori iaitu;
 - 3.1.1 Permohonan kebenaran ke luar negara atas **urusan rasmi**, dan
 - 3.1.2 Permohonan kebenaran ke luar negara atas **urusan persendirian**.
- 3.2 Bagi program lawatan rasmi Kerajaan Negeri ke luar negara, semua kertas mesyuarat Majlis Mesyuarat Kerajaan perlu diselaraskan melalui Unit Antarabangsa dan diangkat untuk kelulusan Pihak Berkuasa Negeri **selewat-lewatnya dua (2) bulan sebelum tarikh lawatan** tersebut dibuat.
- 3.3 Senarai peserta dan peruntukan yang dinyatakan perlu mendapat kelulusan YB Setiausaha Kerajaan Pahang terlebih dahulu sebelum diangkat ke Majlis Mesyuarat Kerajaan.
- 3.4 Semua urusan penyelarasan lawatan rasmi dengan Pejabat Kedutaan Besar atau Pejabat Pesuruhjaya Tinggi bagi mana-mana negara yang terlibat mestilah diselaraskan melalui Unit Antarabangsa sebelum program lawatan tersebut dilaksanakan.
- 3.5 Semua permohonan kebenaran ke luar negara atas urusan rasmi dan urusan persendirian hendaklah dimohon melalui laman sesawang <http://eluarnegara.pahang.gov.my> selewat-lewatnya empat belas (14) hari sebelum tarikh ke luar negara.
- 3.6 Semua kos dan tanggungan ke luar negara atas urusan rasmi mestilah menggunakan peruntukan mengurus tahun semasa Jabatan masing-masing atau Jabatan Penganjur tanpa melibatkan sebarang peruntukan tambahan.
- 3.7 Permohonon ke luar negara tanpa kelulusan juga akan menyebabkan pegawai tidak layak menikmati kemudahan perlindungan insurans kesihatan

dan juga apa-apa kemudahan yang termaktub dalam Perintah-Perintah Am dan juga Pekeliling Perkhidmatan yang sedang berkuat kuasa.

- 3.8 Pemohonon ke luar negara atas urusan rasmi tanpa kelulusan atau kebenaran akan menyebabkan pegawai terpaksa menanggung sendiri apa-apa kos lawatan dan permasalahan yang akan timbul daripada lawatan tersebut.

4. PIHAK BERKUASA MELULUS

- 4.1 Pihak Berkuasa Melulus untuk permohonan mengikut kategori adalah seperti berikut:

Bil.	Kategori	Pihak Berkuasa Melulus	
		Persendirian	Rasmi
1.	Ketua Jabatan (Timbalan Setiausaha Kerajaan, Ketua Jabatan Negeri, Pegawai Daerah, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun Negeri)	Yang Berhormat Setiausaha Kerajaan Pahang	Yang Berhormat Setiausaha Kerajaan Pahang
2.	Semua Pegawai dan Kakitangan di Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang	Timbalan Setiausaha Kerajaan Pahang (Pengurusan)	
3.	Semua Pegawai dan Kakitangan di Jabatan Negeri, Pejabat Daerah dan Tanah, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun Negeri	Ketua Jabatan masing-masing	

5. PEMAKAIAN

- 5.1 Semua Jabatan Negeri, Pejabat-pejabat Daerah dan Tanah, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun Negeri adalah tertakluk bawah peruntukan Surat Pekeliling ini.

6. PEMBATALAN

- 6.1 Dengan berkuat kuasa Surat Pekeliling ini, Surat Pekeliling Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang Bilangan 1 Tahun 2012 adalah dibatalkan.

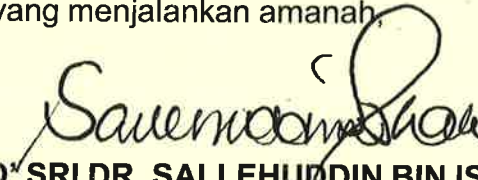
7. TARIKH BERKUAT KUASA

- 7.1 Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai tarikh ianya dikeluarkan.

"Mudah, Cepat, Telus"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(DATO' SRI DR. SALLEHUDDIN BIN ISHAK, SSAP., SIMP., DIMP., PJN., JSM., PJK.)

Salinan kepada: -

Timbalan Setiausaha Kerajaan Negeri (Pengurusan)

Timbalan Setiausaha Kerajaan Negeri (Pembangunan)

Semua Ketua Jabatan Negeri Pahang.

Semua Pegawai Daerah Negeri Pahang

Semua Pihak Berkuasa Tempatan

Semua Badan Berkanun Negeri

Semua Setiausaha Bahagian/ Ketua Unit, Pejabat SUK Pahang