KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

PELAKSANAAN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

MALAYSIA

KANDUNGAN

KANDUNGAN **2**
SENARAI LAMPIRAN **5**
TUJUAN **17**
LATAR BELAKANG **17**
GLOSARI ISTILAH **18**
PENINGKATAN PENYAMPAIAN MELALUI PEMBUDAYAAN NILAI **19**
PENGOPTIMUMAN SUMBER MANUSIA DALAM PERKHIDMATAN AWAM **20**
KUMPULAN PERKHIDMATAN **20**
KLASIFIKASI PERKHIDMATAN **21**
SKIM PERKHIDMATAN **22**
Penetapan Kelayakan Masuk Minimum Dalam Perkhidmatan Awam 23
Penyeragaman dan Penggelaran Semula Gred Jawatan 24
Peluasan Kelayakan Pendidikan dan Latihan Teknikal Dan Vokasional (TVET) Dalam Perkhidmatan Awam 25
Pindaan Perbekalan Lain Dalam Skim Perkhidmatan 26
Penjumudan Skim Perkhidmatan 26
Urusan Skim Perkhidmatan 30
Urusan Perjawatan 31
PENETAPAN SEMULA KETUA PERKHIDMATAN **31**
Kuasa Penetapan Ketua Perkhidmatan 32
Peranan Ketua Perkhidmatan 32
Kriteria Penetapan Ketua Perkhidmatan 33
Penetapan Ketua Perkhidmatan Baharu 34
Penetapan Ketua Perkhidmatan Bagi Jawatan Sementara Kontrak Tetap (JSKT) 34
PENAMBAHBAIKAN STRUKTUR GAJI 35
Gaji Permulaan Terendah 35
Jadual Gaji Minimum-Maksimum 36
Tarikh Pergerakan Gaji 36
Kadar Pergerakan Gaji Tahunan 37
Kaedah Pemberian Pergerakan Gaji Tahunan Bagi Pegawai Yang Mencapai atau Menghampiri Gaji Maksimum 38
Pemberian PGT Diawalkan 39
Kaedah Pemberian PGT Diawalkan 39
PELARASAN GAJI **40**
Pemberian Pelarasan Gaji 40
Pegawai Yang Layak Menerima Pelarasan Gaji 40
Pegawai Yang Tidak Layak Menerima Pelarasan Gaji 41
Kaedah dan Prinsip Pelarasan Gaji 41
Kenaikan Pangkat Pada Tarikh Pelarasan Gaji 43
Jadual Gaji Khas Untuk Penyandang 43

Pemindahan Gaji Jawatankuasa Kabinet 1976 atau Sistem Saraan Baru Kepada Gaji Sistem Saraan Perkhidmatan Awam 43
Simulasi Pelarasan Gaji dan Pemberian PGT 43
ELAUN 44
Prinsip, Jenis dan Syarat Umum Kelayakan Elaun 44
Pengukuhan Pemberian Elaun 44
Elaun Yang Dimansuh 46
Elaun Yang Dipinda Nama 46
Elaun Yang Berkuat Kuasa 46
Pegun Kadar Elaun 46
Imbuhan Tetap Khidmat Awam (ITKA) Secara KUP 47
KEMUDAHAN 47
Kemudahan Dalam Perkhidmatan Awam 47
Definisi Kemudahan Dalam Sistem Saraan Perkhidmatan Awam 47
Objektif Pemberian Kemudahan 47
Prinsip dan Kriteria Pemberian Kemudahan 48
Pemberian Kemudahan Baharu 49
Penambahbaikan Kemudahan 49
PENGURUSAN BAKAT 54
Penilaian Prestasi 54
Prinsip Ganjaran Berasaskan Prestasi dan Tatakelakuan 55
Penambahbaikan Kriteria Kelayakan Pemberian PGT 55
Pemberian Insentif Berasaskan Prestasi 56
Pengiktirafan 56
KEMAJUAN KERJAYA 57
Kenaikan Pangkat Secara *One-Off* Untuk Kumpulan Pengurusan dan Profesional 58
Penambahbaikan Laluan Kemajuan Kerjaya Bagi Skim Perkhidmatan Pengajar, Pegawai Latihan dan Pegawai Sains Secara Kenaikan Pangkat Tanpa Kekosongan Jawatan Dengan Kriteria Kecemerlangan 58
Kemajuan Kerjaya Melalui Peluasan Jawatan Gred Fleksi 59
Kemajuan Kerjaya Secara Laluan Pakar Bidang Khusus (*Subject Matter Expert* - SME) 60
LATIHAN 60
DASAR PEMISAH (*EXIT POLICY*) 61
PERSARAAN DAN FAEDAH PERSARAAN 61
TAWARAN OPSYEN 62
Opsyen 62
Tempoh Opsyen 62
Kategori Opsyen SSPA 63
Kategori A: Opsyen Bagi Skim Perkhidmatan Yang Dikekalkan 64
Kategori B: Opsyen Bagi Skim Perkhidmatan Yang Dinaik Taraf Dengan Kelayakan

Masuk Peringkat SPM 64
Kategori C: Opsyen Bagi Skim Perkhidmatan Yang Dijumudkan Ke Skim Perkhidmatan Yang Berkuat Kuasa 71
Kategori D: Opsyen Bagi Skim Perkhidmatan Yang Dijumudkan Di Bawah SSM 72
Kategori E: Opsyen Bagi Pegawai Yang Kekal Dalam Skim Perkhidmatan Di Bawah Jawatankuasa Kabinet 1976 dan SSB serta Jawatan Dihapuskan..... 73
Syarat Opsyen.....74
Pelaksanaan Opsyen.....76
Pengurusan Pegawai Lantikan Kontrak (*Contract of Service*).....84
Opsyen Muktamad 84
Pemakaian Kepada Pegawai Yang Tidak Bersetuju Menerima Opsyen SSPA Atau Pegawai Yang Bersetuju Menerima Opsyen SSPA Tetapi Belum Memenuhi Syarat Skim Perkhidmatan Yang Berkuat Kuasa Di Bawah SSPA.....85
TARIKH KUAT KUASA 85
PEMAKAIAN.....86
LAMPIRAN.....88

SENARAI LAMPIRAN

Bil.	Perkara	Lampiran
	LAMPIRAN A	
1.	Peningkatan Penyampaian Melalui Pembudayaan Nilai	A
	LAMPIRAN B	
2.	Indeks Pemindahan Gred Jawatan Bagi Skim Perkhidmatan Berkelayakan Ijazah	B1
3.	Indeks Pemindahan Gred Jawatan Bagi Skim Perkhidmatan Berkelayakan Diploma/Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM)	B2
4.	Indeks Pemindahan Gred Jawatan Bagi Skim Perkhidmatan Berkelayakan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)	B3
5.	Indeks Pemindahan Gred Jawatan Bagi Skim Perkhidmatan Bersepadu	B4
6.	Senarai Skim Perkhidmatan Yang Diperuntukkan Kelayakan Sijil Vokasional Malaysia (SVM)	B5
7.	Senarai Skim Perkhidmatan Yang Diperuntukkan Kelayakan Diploma Kemahiran Malaysia (DKM)/Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia (DLKM)	B6
8.	Pertukaran Pelantikan Dalam Urusan Penjumudan Skim Perkhidmatan	B7
9.	Indeks Keseluruhan Pemindahan Skim Perkhidmatan	B8
10.	Format Iklan Jawatan	B9
11.	Penentuan Kelayakan Bagi Urusan Pelantikan Atau Pertukaran Pelantikan Yang Mensyaratkan Kelayakan SPM, SVM dan STPM/Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM)	B10
12.	Senarai dan Teks Skim Perkhidmatan	B11

Bil.	Perkara	Lampiran
	LAMPIRAN C	
13.	Senarai Ketua Perkhidmatan Bagi Skim Perkhidmatan Berkuat Kuasa Di Bawah SSPA	C1
14.	Senarai Ketua Perkhidmatan Bagi Skim Perkhidmatan Mengikut Bidang Pengkhususan	C2
	LAMPIRAN D	
15.	Jadual Gaji Minimum-Maksimum Bagi: Kumpulan Pengurusan Dan Profesional Kumpulan Pelaksana	D1
16.	Gambar Rajah Pelaksanaan Pemberian PGT	D2
17.	Simulasi Pemberian Pelarasan Gaji dan PGT	D3
	LAMPIRAN E	
18.	Prinsip, Jenis Dan Syarat Umum Kelayakan Elaun	E1
19.	Senarai Elaun Yang Dimansuh	E2
20.	Senarai Elaun Yang Dipinda Nama	E3
21.	Senarai Elaun Yang Berkuat Kuasa	E4
22.	Pegun Kadar Elaun	E5
	LAMPIRAN F	
23.	Prinsip Pemberian Kemudahan	F1
24.	Kemudahan Yang Dikekalkan	F2

Bil.	Perkara	Lampiran

LAMPIRAN G

25. **Opsyen Bagi Skim Perkhidmatan Yang Dikekalkan**

(i)	Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	G1
(ii)	Surat Akuan Oleh Pegawai Mengenai Penerimaan Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	G2
(iii)	Borang Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	G3
(iv)	Surat Akuan Oleh Ketua Jabatan Mengenai Penerimaan Borang Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Daripada Pegawai	G4

LAMPIRAN H

Opsyen Bagi Skim Perkhidmatan Yang Dinaik Taraf Dengan Kelayakan Masuk Peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)

26. **Subkategori B1: Skim Perkhidmatan Yang Digabung Ke Skim Perkhidmatan Baharu**

(Pegawai Yang <u>Memenuhi</u> Syarat Skim Perkhidmatan Di Bawah SSPA)

(i)	Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	H1
(ii)	Surat Akuan Oleh Pegawai Mengenai Penerimaan Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	H2
(iii)	Borang Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	H3
(iv)	Surat Akuan Oleh Ketua Jabatan Mengenai Penerimaan Borang Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Daripada Pegawai	H4

Bil.	Perkara	Lampiran

LAMPIRAN I

27. **Subkategori B1: Skim Perkhidmatan Yang Digabung Ke Skim Perkhidmatan Baharu**

(Pegawai Yang <u>Belum Memenuhi</u> Syarat Skim Perkhidmatan Di Bawah SSPA)

(i)	Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	I1
(ii)	Surat Akuan oleh Pegawai Mengenai Penerimaan Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	I2
(iii)	Borang Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	I3
(iv)	Surat Akuan oleh Ketua Jabatan Mengenai Penerimaan Borang Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam daripada Pegawai	I4

LAMPIRAN J

28. **Subkategori B2: Skim Perkhidmatan Yang Dinaik Taraf Ke Skim Perkhidmatan Berkelayakan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) - Skim Perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan**

(Pegawai Yang <u>Memenuhi</u> Syarat Skim Perkhidmatan Di Bawah SSPA)

(i)	Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	J1
(ii)	Surat Akuan Oleh Pegawai Mengenai Penerimaan Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	J2
(iii)	Borang Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	J3
(iv)	Surat Akuan Oleh Ketua Jabatan Mengenai Penerimaan Borang Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Daripada Pegawai	J4

Bil.	Perkara	Lampiran

LAMPIRAN K

29. **Subkategori B2: Skim Perkhidmatan Yang Dinaik Taraf Ke Skim Perkhidmatan Berkelayakan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) - Skim Perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan**

(Pegawai Yang <u>Belum Memenuhi</u> Syarat Skim Perkhidmatan Di Bawah SSPA)

(i)	Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	K1
(ii)	Surat Akuan Oleh Pegawai Mengenai Penerimaan Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	K2
(iii)	Borang Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	K3
(iv)	Surat Akuan Oleh Ketua Jabatan Mengenai Penerimaan Borang Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Daripada Pegawai	K4

LAMPIRAN L

30. **Subkategori B3: Skim Perkhidmatan Yang Dijumudkan Ke Skim Perkhidmatan Yang Berkuat Kuasa (3 Skim Perkhidmatan)**

(Pegawai Yang <u>Memenuhi</u> Syarat Skim Perkhidmatan Di Bawah SSPA)

(i)	Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	L1
(ii)	Surat Akuan Oleh Pegawai Mengenai Penerimaan Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	L2
(iii)	Borang Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	L3
(iv)	Surat Akuan Oleh Ketua Jabatan Mengenai Penerimaan Borang Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Daripada Pegawai	L4

Bil.	Perkara	Lampiran

LAMPIRAN M

31. **Subkategori B3: Skim Perkhidmatan Yang Dijumudkan Ke Skim Perkhidmatan Yang Berkuat Kuasa (3 Skim Perkhidmatan)**

(Pegawai Yang <u>Belum Memenuhi</u> Syarat Skim Perkhidmatan Di Bawah SSPA)

(i)	Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	M1
(ii)	Surat Akuan Oleh Pegawai Mengenai Penerimaan Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	M2
(iii)	Borang Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	M3
(iv)	Surat Akuan Oleh Ketua Jabatan Mengenai Penerimaan Borang Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Daripada Pegawai	M4

LAMPIRAN N

32. **Opsyen Bagi Skim Perkhidmatan Yang Dijumudkan Ke Skim Perkhidmatan Yang Berkuatkuasa**

(i)	Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	N1
(ii)	Surat Akuan Oleh Pegawai Mengenai Penerimaan Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	N2
(iii)	Borang Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	N3
(iv)	Surat Akuan Oleh Ketua Jabatan Mengenai Penerimaan Borang Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Daripada Pegawai	N4

Bil.	Perkara	Lampiran

LAMPIRAN O

33.	**Opsyen Bagi Skim Perkhidmatan Yang Dijumudkan Di Bawah SSM**		
	(i)	Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	O1
	(ii)	Surat Akuan Oleh Pegawai Mengenai Penerimaan Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	O2
	(iii)	Borang Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	O3
	(iv)	Surat Akuan Oleh Ketua Jabatan Mengenai Penerimaan Borang Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Daripada Pegawai	O4

LAMPIRAN P

34.	**Opsyen Bagi Pegawai Yang Kekal Dalam Skim Perkhidmatan Di Bawah JKK 1976 Dan SSB Serta Jawatan Dihapuskan**		
	(i)	Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	P1
	(ii)	Surat Akuan Oleh Pegawai Mengenai Penerimaan Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	P2
	(iii)	Borang Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam	P3
	(iv)	Surat Akuan Oleh Ketua Jabatan Mengenai Penerimaan Borang Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Daripada Pegawai	P4

Bil.	Perkara	Lampiran

LAMPIRAN Q

35.	Senarai Pekeliling Perkhidmatan, Surat Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Edaran Yang Dibatalkan	Q

SENARAI JADUAL

Jadual 1: Klasifikasi dan Kod Klasifikasi Perkhidmatan

Jadual 2: Skim Perkhidmatan Yang Dinaik Taraf

Jadual 3: Penyeragaman dan Penggelaran Semula Gred Jawatan Perkhidmatan Awam

Jadual 4: Skim Perkhidmatan Dijumudkan

Jadual 5: Urusan Pertukaran Pelantikan Pegawai Dalam Skim Perkhidmatan Dijumudkan

Jadual 6: Pekeliling Perkhidmatan/Surat Pekeliling Perkhidmatan Bagi Urusan Pelantikan Atau Pertukaran Pelantikan Yang Mensyaratkan Kelayakan SPM/SVM dan STPM/STAM

Jadual 7: Kadar Pelarasan Gaji Mengikut Kumpulan Perkhidmatan

Jadual 8: Komponen dan Elemen Prestasi di bawah MyPERFORMANCE

Jadual 9: Bilangan Penerima Penganugerahan P.P.C. dan Pemberian APC

Jadual 10: Kategori Opsyen di bawah SSPA

Jadual 11: Skim Perkhidmatan Yang Digabung Ke Skim Perkhidmatan Baharu

Jadual 12: Skim Perkhidmatan Yang Dinaik Taraf Ke Skim Perkhidmatan Berkelayakan SPM

Jadual 13: Skim Perkhidmatan Yang Dijumudkan Ke Skim Perkhidmatan Yang Berkuat Kuasa

Jadual 14: Skim Perkhidmatan Yang Dijumudkan Di Bawah SSM

SINGKATAN

CoS	*Contract of Service*
DKM	Diploma Kemahiran Malaysia
DLKM	Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia
GPT	Gaji Permulaan Terendah
JGMM	Jadual Gaji Minimum-Maksimum
JKK 1976	Pemindahan Gaji Jawatankuasa Kabinet 1976
JPA	Jabatan Perkhidmatan Awam
JPM	Jabatan Perdana Menteri
JSKT	Jawatan Sementara Kontrak Tetap
KGT	Kenaikan Gaji Tahunan
KKDW	Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah
KPN	Kementerian Perpaduan Negara
KPKT	Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
KUP	Khas Untuk Penyandang
KWSP	Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
PAP	Perkhidmatan Awam Persekutuan
PMR	Penilaian Menengah Rendah
PPSM	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
PT3	Pentaksiran Tingkatan Tiga
SME	*Subject Matter Expert*

SPM	Sijil Pelajaran Malaysia.
SSB	Sistem Saraan Baru
SSM	Sistem Saraan Malaysia
SSPA	Sistem Saraan Perkhidmatan Awam
STAM	Sijil Tinggi Agama Malaysia
STPM	Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia
SVM	Sijil Vokasional Malaysia
TBK	*Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan
TPG	Tarikh Pergerakan Gaji
TVET	Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional

KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

PELAKSANAAN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk melaksanakan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA) bagi pegawai lantikan tetap Perkhidmatan Awam Persekutuan yang melibatkan struktur perkhidmatan merangkumi skim perkhidmatan, urusan perkhidmatan, gaji, elaun, kemudahan, persaraan dan faedah persaraan.

LATAR BELAKANG

2. Seiring dengan aspirasi nasional yang memberi fokus terhadap keberkesanan dan pencapaian keberhasilan dalam penyampaian perkhidmatan kepada rakyat, SSPA adalah wadah dalam memastikan sistem penyampaian perkhidmatan awam dapat dipertingkatkan bagi memenuhi harapan rakyat serta pemegang taruh yang semakin meningkat.

3. Tiga (3) strategi utama telah dikenal pasti bagi meningkatkan lagi sistem penyampaian perkhidmatan awam seperti yang berikut:

(a) meningkatkan pendapatan boleh guna pegawai awam;

(b) mengurangkan tanggungan fiskal Kerajaan bagi pembayaran faedah persaraan; dan

(c) meningkatkan produktiviti pegawai awam melalui pembudayaan nilai dan adaptasi teknologi.

4. SSPA adalah berpaksikan kepada falsafah ganjaran menyeluruh (*total rewards*) merangkumi skim perkhidmatan, urusan perkhidmatan, gaji, elaun, kemudahan, persaraan dan faedah persaraan ke arah peningkatan motivasi, prestasi dan produktiviti perkhidmatan awam. Peningkatan ini perlu disokong dengan pembudayaan nilai-nilai teras yang ditetapkan dalam perkhidmatan awam.

GLOSARI ISTILAH

5. Dalam Pekeliling Perkhidmatan ini—

"Nilai teras perkhidmatan awam" merujuk kepada enam (6) nilai utama yang ditetapkan melalui Arahan YAB PM No. 1 Tahun 1998 Siri 2 No. 1 Tahun 2000 iaitu Gerakan Pemantapan Keutuhan Sistem Pengurusan Pentadbiran Kerajaan Malaysia: Garis Panduan Pelaksanaan dan Mekanisme Sistem Penyeliaan Program-Program Nilai Murni iaitu amanah, benar, bijaksana, adil, telus dan bersyukur;

"Gaji hakiki" bermaksud gaji pokok yang ditetapkan ke atas seseorang pegawai berdasarkan gred dan skim perkhidmatan;

"Gaji Permulaan Terendah (GPT)" bermaksud gaji permulaan yang paling rendah dalam perkhidmatan awam yang telah ditetapkan oleh Kerajaan pada kadar RM1,500 sebulan;

"Jadual Gaji Minimum-Maksimum (JGMM)" bermaksud jadual yang menunjukkan gaji minimum dan gaji maksimum bagi setiap gred;

"Pelarasan gaji" bermaksud pemberian kenaikan gaji secara menyeluruh mengikut kadar yang ditetapkan sama ada dalam bentuk peratusan atau kadar tertentu;

"Pergerakan Gaji Tahunan (PGT)" bermaksud peningkatan ke atas gaji hakiki pegawai pada kadar Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) mengikut gred dalam Jadual Gaji Minimum-Maksimum (JGMM);

"Tarikh Pergerakan Gaji (TPG)" bermaksud tarikh berlakunya pergerakan gaji tahunan pegawai yang ditetapkan pada salah satu daripada empat tarikh dalam setahun iaitu 1 Januari, 1 April, 1 Julai atau 1 Oktober.

PENINGKATAN PENYAMPAIAN MELALUI PEMBUDAYAAN NILAI

6. Menerusi SSPA, motivasi, prestasi dan produktiviti dipacu dengan pemantapan pembudayaan amalan nilai-nilai teras perkhidmatan awam yang ditetapkan iaitu amanah, benar, bijaksana, adil, telus dan bersyukur. Pembudayaan nilai dalam perkhidmatan awam dilaksanakan berdasarkan enam (6) prinsip yang berikut:

(a) menegakkan undang-undang dengan memastikan kepatuhan kepada undang-undang, etika dan prosedur kerja yang ditetapkan dalam sistem perkhidmatan awam;

(b) merekayasa proses dan prosedur yang memupuk disiplin kerja secara sistematik bagi meningkatkan kualiti dan produktiviti penyampaian;

(c) memelihara kesejahteraan psikologi untuk menyokong kualiti kehidupan yang membolehkan pegawai berfungsi secara positif ke arah produktiviti;

(d) memastikan kebertanggungjawaban ketua dan penyelia dalam menjalankan aktiviti penyeliaan dan pemantauan berkala secara sistematik

serta mengambil tindakan pengesanan awal dalam pengurusan prestasi dan tatatertib;

(e) menyediakan persekitaran dan budaya organisasi yang kondusif dengan aspek keselamatan psikologi bagi mendorong komunikasi terbuka, perkongsian idea, positif terhadap perubahan dan mempunyai dinamik pasukan yang mantap demi kepentingan perkhidmatan awam; dan

(f) menyelaras komunikasi secara strategik untuk memastikan hebahan maklumat disampaikan dengan jelas, tepat dan berkesan serta memelihara imej dan persepsi pemegang taruh kepada organisasi perkhidmatan awam.

7. Pelaksanaan ini berupaya merapatkan kesenjangan antara norma pelaksanaan kerja dengan kepatuhan kepada undang-undang, etika dan prosedur kerja yang ditetapkan dalam sistem perkhidmatan awam seperti di **Lampiran A**. Usaha ini dapat direalisasikan menerusi pengukuhan tatakelola organisasi, pemerkasaan peranan kepimpinan dan pemantapan tadbir urus insan (individu).

PENGOPTIMUMAN SUMBER MANUSIA DALAM PERKHIDMATAN AWAM

8. Pengoptimuman sumber manusia dalam perkhidmatan awam bertujuan untuk meningkatkan kecekapan, mengurangkan kos dan mengelakkan pembaziran sumber dalam sektor awam. Usaha ini dilaksanakan secara berterusan melalui pelbagai kaedah seperti pendigitalan penyampaian perkhidmatan, pengurangan pertindihan fungsi agensi serta penyampaian perkhidmatan alternatif (*Alternative Service Delivery*) termasuk kolaborasi, penswastaan dan penyumberluaran (*outsourcing*).

KUMPULAN PERKHIDMATAN

9. Di bawah SSPA, tiga (3) kumpulan perkhidmatan sedia ada dikekalkan iaitu Kumpulan Pengurusan Tertinggi, Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana.

10. Kumpulan Pengurusan Tertinggi terdiri daripada Jawatan Gred Utama dan Jawatan Gred Khas. Jawatan Gred Utama adalah merupakan jawatan di peringkat pengurusan tertinggi dalam perkhidmatan-perkhidmatan tertentu yang menjalankan fungsi pengurusan strategik dan menerajui jentera pengurusan organisasi sesebuah Kementerian/Jabatan/Agensi. Jawatan Gred Khas pula ditetap berdasarkan pengiktirafan tahap kepakaran dan pengalaman pegawai yang tidak melaksanakan peranan atau tugas yang bersifat pengurusan dan strategik.

11. Kumpulan Pengurusan dan Profesional adalah jawatan melibatkan kelayakan masuk di peringkat Ijazah Sarjana Muda dan ke atas, manakala Kumpulan Pelaksana adalah jawatan melibatkan kelayakan masuk di peringkat Diploma/Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM) dan ke bawah.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN

12. Sebanyak 21 klasifikasi perkhidmatan sedia ada di bawah Sistem Saraan Malaysia (SSM) dikekalkan berasaskan persamaan peranan, bidang dan fungsi seperti di **Jadual 1**.

Jadual 1: Klasifikasi dan Kod Klasifikasi Perkhidmatan

Bil.	Klasifikasi Perkhidmatan	Kod Klasifikasi Perkhidmatan
1.	Pengangkutan	A
2.	Bakat dan Seni	B
3.	Sains	C
4.	Pendidikan	D
5.	Ekonomi	E
6.	Sistem Maklumat	F
7.	Pertanian	G
8.	Kemahiran	H

Bil.	Klasifikasi Perkhidmatan	Kod Klasifikasi Perkhidmatan
9.	Kejuruteraan	J
10.	Keselamatan dan Pertahanan Awam	K
11.	Perundangan dan Kehakiman	L
12.	Tadbir dan Diplomatik	M
13.	Pentadbiran dan Sokongan	N
14.	Pencegahan	P
15.	Penyelidikan dan Pembangunan	Q
16.	Sosial	S
17.	Penguatkuasaan Maritim	T
18.	Perubatan dan Kesihatan	U
19.	Kewangan	W
20.	Polis	Y
21.	Tentera	Z

SKIM PERKHIDMATAN

13. Dalam pelaksanaan SSPA, penambahbaikan skim perkhidmatan yang berkuat kuasa melibatkan perkara-perkara yang berikut:

(a) penetapan kelayakan masuk minimum dalam perkhidmatan awam;

(b) penyeragaman dan penggelaran semula gred jawatan;

(c) peluasan kelayakan Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional (TVET) dalam perkhidmatan awam;

(d) pindaan perbekalan lain dalam skim perkhidmatan; dan

(e) penjumudan skim perkhidmatan.

Penetapan Kelayakan Masuk Minimum Dalam Perkhidmatan Awam

14. Berikutan perubahan dasar pendidikan negara dan akses pendidikan ke peringkat menengah atas, kelayakan masuk minimum ke perkhidmatan awam ditetapkan pada kelayakan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM). Sebanyak 11 skim perkhidmatan dengan kelayakan masuk Pentaksiran Tingkatan Tiga (PT3)/Penilaian Menengah Rendah (PMR) dinaik taraf kepada skim perkhidmatan berkelayakan SPM. Skim perkhidmatan terlibat adalah seperti di **Jadual 2**.

Jadual 2: Skim Perkhidmatan Yang Dinaik Taraf

Bil.	Skim Perkhidmatan	Gred Jawatan SSM
1.	Pengawas Hutan	G11, G14
2.	Pembantu Hidupan Liar	G11, G14
3.	Pemandu Kenderaan	H11, H14, H16, H18
4.	Pemandu/Operator Jentera Pemunggah	H11, H14, H16, H18
5.	Pembantu Awam	H11, H14, H16, H18
6.	Operator Loji	H11, H14, H16, H18
7.	Pengawal Keselamatan	KP11, KP14, KP16, KP18
8.	Bentara Parlimen	N11, N14, N16, N18
9.	Penghantar Notis	N11, N14, N16, N18
10.	Pembantu Operasi	N11, N14, N16, N18
11.	Pembantu Perawatan Kesihatan	U11, U14, U16, U18

15. Bagi mengoptimumkan sumber manusia melalui pelaksanaan berbilang tugas *(multitasking)* dan berbilang kemahiran *(multi-skilling)*, skim perkhidmatan Pemandu Kenderaan, Pemandu/Operator Jentera Pemunggah, Pembantu Awam, Operator Loji, Bentara Parlimen, Penghantar Notis dan Pembantu Operasi **digabungkan** sebagai **satu (1) skim perkhidmatan baharu berkelayakan SPM** iaitu **Pembantu Khidmat Am** yang diletakkan di bawah klasifikasi perkhidmatan Kemahiran (H). Penyandang sedia ada ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pembantu Khidmat Am.

16. Skim perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan **dinaik taraf** ke skim perkhidmatan berkelayakan SPM dan penyandang sedia ada ditukar lantik ke skim perkhidmatan tersebut. Skim perkhidmatan Pengawal Keselamatan **dijumudkan** dan penyandang sedia ada ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pembantu Keselamatan yang berkelayakan SPM. Skim perkhidmatan Pengawas Hutan dan Pembantu Hidupan Liar berkelayakan PT3/PMR **dimansuhkan** di mana penyandang sedia ada ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pengawas Hutan dan Pembantu Hidupan Liar yang berkelayakan SPM.

Penyeragaman dan Penggelaran Semula Gred Jawatan

17. Bagi menangani isu ketidakseragaman gred jawatan antara skim perkhidmatan di bawah SSM, penyeragaman dan penggelaran semula gred jawatan dilaksanakan secara menyeluruh kepada perkhidmatan awam seperti di **Jadual 3**.

Jadual 3: Penyeragaman dan Penggelaran Semula Gred Jawatan Perkhidmatan Awam

Kelayakan Masuk	Gred SSM	Gred SSPA
Ijazah	55/56	15
	53/54	14
	51/52	13
	47/48	12
	45/46	11
	43/44	10
	41/42	9
Diploma/ STPM	39/40	8
	37/38	7
	36**	
	35/36*	6
	33/34	
	31/32	
	29/30	5

Kelayakan Masuk	Gred SSM	Gred SSPA
SPM	27/28	4
	25/26	3
	24	2
	21/22	
	19/20	1

*Gred kenaikan pangkat pertama **Gred kenaikan pangkat kedua

18. Indeks pemindahan gred jawatan di bawah SSM kepada SSPA bagi skim perkhidmatan berkelayakan Ijazah, Diploma/STPM, SPM dan skim perkhidmatan bersepadu adalah seperti di **Lampiran B1**, **Lampiran B2**, **Lampiran B3** dan **Lampiran B4**.

Peluasan Kelayakan Pendidikan dan Latihan Teknikal Dan Vokasional (TVET) Dalam Perkhidmatan Awam

19. Bagi memberi peluang kepada calon berkemahiran menyertai perkhidmatan awam, syarat kelayakan TVET diperluaskan dalam syarat lantikan bagi skim perkhidmatan bersesuaian merangkumi kelayakan Sijil Vokasional Malaysia (SVM) dan Diploma Kemahiran Malaysia (DKM)/Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia (DLKM).

20. Sebanyak 26 skim perkhidmatan berkelayakan SPM diperluaskan kelayakan SVM manakala 11 skim perkhidmatan berkelayakan Diploma/STPM diperluaskan kelayakan DKM/DLKM. Penetapan kelayakan TVET ini mengambil kira bidang-bidang yang bersesuaian dengan skop tugas dalam skim perkhidmatan berkaitan. Senarai keseluruhan skim perkhidmatan yang diperuntukkan kelayakan SVM dan DKM/DLKM seperti di **Lampiran B5** dan **Lampiran B6**.

Pindaan Perbekalan Lain Dalam Skim Perkhidmatan

21. Bagi tujuan penambahbaikan skim perkhidmatan, perbekalan lain dalam skim perkhidmatan sedia ada turut dipinda merangkumi syarat lantikan, perubahan gaji permulaan dan peruntukan perbekalan kenaikan pangkat ke Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Penjumudan Skim Perkhidmatan

22. Penjumudan sesuatu skim perkhidmatan ditentukan berdasarkan beberapa kriteria iaitu perkhidmatan yang fungsinya tidak lagi diperlukan, boleh diambil alih oleh perkhidmatan lain, diasingkan saraan atau dialih daya (*outsource*). Bagi memastikan penggunaan sumber manusia secara optimum, sebanyak 22 skim perkhidmatan dijumudkan seperti **Jadual 4**.

Jadual 4: Skim Perkhidmatan Dijumudkan

Bil.	Skim Perkhidmatan	Gred Jawatan SSM
1.	Pemandu Lokomotif	A13, A19/20, A22, A26, A28
2.	Jurusolek	B19, B21/22, B25/26, B27/28
3.	Pensyarah UiTM	DM41, DM45/46, DM51/52, DM53/54, Khas
4.	Penolong Pensyarah UiTM	DM29, DM32, DM34, DM40
5.	Pengurus Taman/Ladang	G41, G44, G48, G52, G54
6.	Penolong Pengurus Taman/Ladang	G29, G32, G36, G40
7.	Pembantu Taman/Ladang	G19, G22, G26, G28
8.	Merinyu Tali Air	J19, J22, J26, J28
9.	Pegawai Penyelidik Sosial	N41, N44, N48, N52, N54
10.	Penolong Pegawai Penyelidik Sosial	N29, N32, N36, N40
11.	Pembantu Penyelidik Sosial	N19, N22, N26, N28

Bil.	Skim Perkhidmatan	Gred Jawatan SSM
12	Pengurus Asrama	N41, N44, N48, N52, N54
13.	Penolong Pengurus Asrama	N29, N32, N36, N40
14.	Penyelia Asrama	N19, N22, N26, N28
15.	Pegawai Penerbitan	N41, N44, N48, N52, N54
16.	Penolong Pegawai Penerbitan	N29, N32, N36, N40
17.	Pembantu Penerbitan	N19, N22, N26, N28
18.	Pegawai Khidmat Pelanggan	N19, N22, N26, N28
19.	Operator Wayarles	N19, N22, N26, N28
20.	Pemeriksa Cap Jari	N19, N22, N26, N28
21.	Pembantu Pemuliharaan	S19, S22, S26, S28
22.	Pegawai Kewangan	W41, W44, W48, W52, W54

23. Pegawai yang terlibat dengan penjumudan skim perkhidmatan akan ditawarkan opsyen pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA seperti di **Jadual 5**.

Jadual 5: Urusan Pertukaran Pelantikan Pegawai Dalam Skim Perkhidmatan Dijumudkan

Bil.	Skim Perkhidmatan SSM Yang Dijumudkan	Skim Perkhidmatan Ditukar Lantik dengan Gred SSPA
1.	Pemandu Lokomotif Gred A13, A19/20, A22, A26, A28	Pembantu Kemahiran Gred H1, H2, H3, H4
2.	Jurusolek Gred B19, B21/22, B25/26, B27/28	Pereka Gred B1, B2, B3
3.	Pensyarah UiTM Gred DM41, DM45/46, DM51/52, DM53/54, Khas	Pensyarah Universiti Gred DS11, DS13, DS14, Khas

Bil.	Skim Perkhidmatan SSM Yang Dijumudkan	Skim Perkhidmatan Ditukar Lantik dengan Gred SSPA
4.	Penolong Pensyarah UiTM Gred DM29, DM32, DM34, DM40	Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/ **Penolong Jurutera** Gred JA1, JA2, JA3, **JA5, JA6, JA7, JA8** (Memiliki kelayakan kejuruteraan)
		Penolong Pegawai Tadbir Gred N5, N6, N7, N8 (Memiliki kelayakan selain kejuruteraan)
5.	Pengurus Taman/Ladang Gred G41, G44, G48, G52, G54	Pegawai Pertanian Gred G9, G10, G12, G13, G14 [Badan Berkanun Persekutuan (BBP) dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)]
		Pegawai Tadbir Gred N9, N10, N12, N13, N14 [Badan Berkanun Negeri (BBN)]
6.	Penolong Pengurus Taman/Ladang Gred G29, G32, G36, G40	Penolong Pegawai Pertanian Gred G5, G6, G7, G8 (BBP dan PBT)
		Penolong Pegawai Tadbir Gred N5, N6, N7, N8 (BBN)
7.	Pembantu Taman/Ladang Gred G19, G22, G26, G28	Pembantu Kemahiran Gred H1, H2, H3, H4 (BBP dan PBT)
		Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1, N2, N3, N4 (BBN)
8.	Merinyu Tali Air Gred J19, J22, J26, J28	Pembantu Kemahiran Gred H1, H2, H3, H4
9.	Pegawai Penyelidik Sosial Gred N41, N44, N48, N52, N54	Pegawai Arkib Gred S9, S10, S12, S13, S14 [Perkhidmatan Awam Persekutuan (PAP)]
		Pegawai Tadbir Gred N9, N10, N12, N13, N14 (BBP, PAN dan BBN)

Bil.	Skim Perkhidmatan SSM Yang Dijumudkan	Skim Perkhidmatan Ditukar Lantik dengan Gred SSPA
10.	Penolong Pegawai Penyelidik Sosial Gred N29, N32, N36, N40	Penolong Pegawai Tadbir Gred N5, N6, N7, N8
11.	Pembantu Penyelidik Sosial Gred N19, N22, N26, N28	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1, N2, N3, N4
12.	Pengurus Asrama Gred N41, N44, N48, N52, N54	Pegawai Tadbir Gred N9, N10, N12, N13, N14
13.	Penolong Pengurus Asrama Gred N29, N32, N36, N40	Penolong Pegawai Tadbir Gred N5, N6, N7, N8
14.	Penyelia Asrama Gred N19, N22, N26, N28	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1, N2, N3, N4
15.	Pegawai Penerbitan Gred N41, N44, N48, N52, N54	Pegawai Penerangan Gred S9, S10, S12, S13, S14 (PAP)
		Pegawai Tadbir Gred N9, N10, N12, N13, N14 (BBP, PAN, BBN dan PBT)
16.	Penolong Pegawai Penerbitan Gred N29, N32, N36, N40	Penolong Pegawai Tadbir Gred N5, N6, N7, N8
17.	Pembantu Penerbitan Gred N19, N22, N26, N28	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1, N2, N3, N4
18.	Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N19, N22, N26, N28	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1, N2, N3, N4
19.	Operator Wayarles Gred N19, N22, N26, N28	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1, N2, N3, N4
		Pembantu Laut Gred A1, A2, A3, A4 (Jabatan Laut Malaysia)
		Pembantu Perikanan Gred G1, G2, G3, G4 (Jabatan Perikanan Malaysia)
20.	Pemeriksa Cap Jari Gred N19, N22, N26, N28	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1, N2, N3, N4

Bil.	Skim Perkhidmatan SSM Yang Dijumudkan	Skim Perkhidmatan Ditukar Lantik dengan Gred SSPA
21.	Pembantu Pemuliharaan Gred S19, S22, S26, S28	Pembantu Arkib Gred S1, S2, S3, S4 (PAP dan PAN)
		Pembantu Pustakawan Gred S1, S2, S3, S4 (BBP)
22.	Pegawai Kewangan Gred W41, W44, W48, W52, W54	Akauntan Gred WA9, WA10, WA12, WA13, WA14 (Memiliki kelayakan perakaunan)
		Pegawai Tadbir Gred N9, N10, N12, N13, N14 (Memiliki kelayakan selain perakaunan)

24. Urusan pertukaran pelantikan pegawai dalam skim perkhidmatan yang dijumudkan adalah seperti di **Lampiran B7**. Berikutan daripada semakan semula skim perkhidmatan, sebanyak satu (1) skim perkhidmatan baharu digubal dan 23 skim perkhidmatan dijumudkan [termasuk satu (1) skim perkhidmatan di bawah Perkhidmatan Polis Diraja Malaysia (PDRM)]. Dengan ini, jumlah keseluruhan skim perkhidmatan di bawah SSPA adalah sebanyak 199. Indeks keseluruhan pemindahan skim perkhidmatan adalah seperti di **Lampiran B8**.

Urusan Skim Perkhidmatan

25. Pelantikan pegawai mulai 1 Disember 2024 hendaklah mengikut skim perkhidmatan di bawah SSPA. Format iklan jawatan hendaklah diasaskan kepada skim perkhidmatan berkenaan mengikut contoh seperti di **Lampiran B9**.

26. Bagi urusan pelantikan atau pertukaran pelantikan yang mensyaratkan kelayakan SPM/SVM dan STPM/Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM), rujukan hendaklah dibuat kepada pekeliling perkhidmatan/surat pekeliling perkhidmatan seperti di **Jadual 6**:

Jadual 6: Pekeliling Perkhidmatan/Surat Pekeliling Perkhidmatan Bagi Urusan Pelantikan Atau Pertukaran Pelantikan Yang Mensyaratkan Kelayakan SPM/SVM dan STPM/STAM

Bil	Peringkat Kelayakan	Rujukan Pekeliling Perkhidmatan (PP)/ Surat Pekeliling Perkhidmatan (SPP)
1.	SPM	SPP Bilangan 1 Tahun 2002
2.	SVM	PP Bilangan 1 Tahun 2016
3.	STPM	SPP Bilangan 11 Tahun 2005
4.	STAM	SPP Bilangan 14 Tahun 2009

Catatan: Penjelasan mengenai pekeliling perkhidmatan/surat pekeliling perkhidmatan di atas adalah seperti di **Lampiran B10.** Bagi urusan pertukaran pelantikan penyandang sedia ada, syarat Bahasa Melayu adalah **dikecualikan.**

27. Senarai dan teks skim perkhidmatan adalah seperti di **Lampiran B11**.

Urusan Perjawatan

28. Bagi urusan kajian keperluan perjawatan termasuk pewujudan gred jawatan baharu, agensi hendaklah mengemukakan permohonan dengan justifikasi yang lengkap kepada Bahagian Perjawatan dan Organisasi, JPA untuk pertimbangan.

PENETAPAN SEMULA KETUA PERKHIDMATAN

29. Penetapan semula Ketua Perkhidmatan melalui Pekeliling Perkhidmatan ini menggantikan ketetapan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2010: Penetapan Ketua Perkhidmatan Bagi Skim Perkhidmatan Yang Sedang Berkuat Kuasa Dalam Perkhidmatan Awam Persekutuan dan juga termasuk Surat Edaran berkaitan terdahulu.

Kuasa Penetapan Ketua Perkhidmatan

30. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam boleh menentukan Ketua Perkhidmatan bagi sesuatu skim perkhidmatan sepertimana yang diperuntukkan dalam peraturan 4 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [*P.U. (A)1/2012*].

Peranan Ketua Perkhidmatan

31. Penetapan Ketua Perkhidmatan ini merupakan salah satu langkah untuk menambah baik peluang kemajuan kerjaya dan mobiliti pegawai melalui perancangan strategik sumber manusia secara menyeluruh meliputi empat (4) peranan utama seperti yang berikut:

(a) **Pengurusan Perjawatan dan Penambahbaikan Skim Perkhidmatan**
Memastikan pengurusan perjawatan dan skim perkhidmatan dilaksanakan mengikut kesesuaian fungsi teras organisasi secara cekap dan berkesan.

(b) **Pengendalian Urusan Personel dan Perkhidmatan**
Memastikan urusan pelantikan, penempatan, kenaikan pangkat, penilaian prestasi dan urusan perkhidmatan lain dilaksanakan secara teratur mengikut peraturan yang berkuat kuasa.

(c) **Perancangan Strategik Pembangunan Modal Insan**
Memastikan Analisis Keperluan Latihan (*Training Needs Analysis)* dan pembangunan kompetensi pegawai dilaksanakan dengan sistematik dan komprehensif.

(d) **Perancangan dan Pelaksanaan Program Kemajuan Kerjaya**
Memastikan pelan penggantian (*succession planning*) dilaksanakan bagi menarik dan mengekal bakat melalui urusan kemajuan kerjaya yang sistematik, penempatan yang bersesuaian dengan kompetensi dan pengurusan kerjaya terancang.

32. Ketua Perkhidmatan juga perlu mengambil kira dasar-dasar semasa Kerajaan yang sedang berkuat kuasa dalam melaksanakan tanggungjawab yang diberikan.

Kriteria Penetapan Ketua Perkhidmatan

33. Kriteria utama yang diguna pakai dalam mempertimbang penetapan Ketua Perkhidmatan bagi satu-satu skim perkhidmatan adalah berdasarkan perkara berikut:

(a) **Skop Fungsi Utama Setiap Agensi**

Ketua Jabatan di agensi yang mempunyai skop fungsi yang khusus kepada satu (1) skim perkhidmatan akan ditetapkan sebagai Ketua Perkhidmatan bagi skim perkhidmatan tersebut. Walau bagaimanapun, sesuatu skim perkhidmatan boleh mempunyai lebih daripada satu (1) Ketua Perkhidmatan berdasarkan kepada kepelbagaian dan pengkhususan bidang-bidang tertentu. Keadaan ini berlaku apabila skim perkhidmatan tersebut melibatkan kemahiran teknikal yang khusus atau kepakaran khusus bagi satu-satu agensi.

(b) **Bilangan Jawatan**

Penetapan Ketua Perkhidmatan boleh ditetapkan berdasarkan jumlah perjawatan yang terdapat di agensi. Ketua Jabatan yang mempunyai bilangan jawatan yang besar bagi satu-satu skim perkhidmatan serta peluang kemajuan kerjaya yang baik akan ditetapkan sebagai Ketua Perkhidmatan. Manakala bagi agensi yang mempunyai jumlah jawatan yang kecil dan tidak mempunyai peluang kemajuan kerjaya dan mobiliti, jawatan terbabit akan dijadikan jawatan kader kepada mana-mana Ketua Perkhidmatan yang bersesuaian dengan skop dan bidang tugas yang dilaksanakan.

(c) **Ketua Jabatan**

Skim-skim perkhidmatan lain yang tidak dapat dikenal pasti Ketua Perkhidmatan yang bersesuaian, Ketua Jabatan masing-masing akan ditetapkan sebagai Ketua Perkhidmatan.

34. Walau apa-apa pun ketetapan dalam Pekeliling Perkhidmatan ini, Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam boleh menentukan Ketua Perkhidmatan bagi mana-mana skim perkhidmatan atau mana-mana pegawai sebagaimana peruntukan P.U. (A) 1/2012.

Penetapan Ketua Perkhidmatan Baharu

35. Ketua Perkhidmatan bagi 199 skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA secara keseluruhan adalah seperti di **Lampiran C1**. Senarai Ketua Perkhidmatan bagi skim perkhidmatan mengikut bidang pengkhususan adalah seperti di **Lampiran C2**.

Penetapan Ketua Perkhidmatan Bagi Jawatan Sementara Kontrak Tetap (JSKT)

36. Jawatan Sementara Kontrak Tetap (JSKT) adalah jawatan yang diwujudkan secara sementara bagi menempatkan pegawai lantikan kontrak *Contract of Service* (CoS), untuk tujuan pelantikan secara tetap sekiranya tiada kekosongan jawatan.

37. Pelantikan secara tetap boleh dipertimbangkan kepada pegawai CoS yang telah dilantik sebelum atau pada 23 Oktober 2015 dan berkhidmat sekurang-kurangnya 15 tahun dengan syarat-syarat yang telah ditetapkan.

38. Berdasarkan penetapan yang telah dibuat, beberapa agensi telah melaksanakan urusan pewujudan JSKT dan majoriti pegawai CoS yang layak untuk dilantik tetap pada masa ini berada di agensi seperti berikut:

(a) Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS), KKDW;

(b) Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional (JPNIN), KPN;

(c) Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM), JPM;

(d) Akademi Kenegaraan Malaysia, JPM;

(e) Bahagian Kawal Selia FELDA, JPM; dan

(f) Bahagian Kampung Baru Cina, KPKT.

39. Ketua Perkhidmatan bagi pegawai JSKT di agensi tersebut adalah Ketua Jabatan masing-masing, manakala agensi selain yang tersenarai di atas, Ketua Perkhidmatan adalah berdasarkan **Lampiran C1** Pekeliling Perkhidmatan ini.

PENAMBAHBAIKAN STRUKTUR GAJI

40. Pegawai yang menerima opsyen SSPA adalah layak menerima penambahbaikan struktur gaji yang meliputi penambahbaikan Gaji Permulaan Terendah (GPT), Jadual Gaji Minimum-Maksimum (JGMM) dan kadar Kenaikan Gaji Tahunan (KGT).

41. Pegawai yang menerima opsyen SSPA tetapi belum memenuhi syarat untuk ditukar lantik kepada skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA, pegawai adalah tertakluk kepada struktur gaji SSM secara Khas Untuk Penyandang (KUP).

42. Pegawai yang menolak opsyen SSPA tidak layak menerima penambahbaikan struktur gaji. Pegawai adalah tertakluk kepada struktur gaji SSM secara KUP.

Gaji Permulaan Terendah

43. Susulan penetapan kelayakan masuk minimum dalam perkhidmatan awam di bawah SSPA adalah SPM atau setaraf, GPT ditambah baik kepada RM1,500 sebulan bagi pegawai di Gred 1.

44. Penetapan GPT baharu ini hanya terpakai kepada pegawai yang menerima opsyen SSPA. Bagi pegawai Gred 11 (SSM) yang menerima opsyen SSPA tetapi belum memenuhi syarat untuk ditukar lantik kepada skim perkhidmatan berkuat kuasa di bawah SSPA, sekiranya gaji pegawai setelah diberi pelarasan gaji adalah di bawah daripada GPT, gaji pegawai tersebut akan dipindahkan ke amaun GPT dalam JGMM yang sama.

Jadual Gaji Minimum-Maksimum

45. JGMM sedia ada telah ditambah baik dan diseragamkan mengikut gred SSPA selaras dengan penetapan kelayakan masuk minimum dalam perkhidmatan awam berasaskan SPM, penetapan GPT baharu, pemberian pelarasan gaji serta penyeragaman dan penggelaran semula gred jawatan.

46. Penambahbaikan dan prinsip pembentukan JGMM di bawah SSPA adalah seperti yang berikut:

(a) JGMM sedia ada ditambah baik mengikut prinsip kadar upah untuk kerja, prinsip kelayakan masuk dan latihan serta prinsip relativiti gred dan pariti antara skim perkhidmatan;

(b) penetapan GPT pada kadar RM1,500 sebulan bagi Gred 1;

(c) JGMM diseragamkan mengikut gred iaitu satu JGMM bagi setiap gred; dan

(d) gaji minimum dan gaji maksimum bagi Gred 15 dan ke bawah ditambah baik.

47. JGMM mengikut gred yang berkuat kuasa adalah seperti di **Lampiran D1**.

Tarikh Pergerakan Gaji

48. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) tahunan iaitu pada 1 Januari, 1 April, 1 Julai dan 1 Oktober adalah dikekalkan.

49. Pelarasan gaji ini tidak mengubah TPG pegawai. Pegawai Gred 11 (SSM) yang terlibat dalam urusan pertukaran pelantikan dan gajinya dipindahkan ke gaji permulaan skim perkhidmatan pegawai atau GPT, TPG pegawai tersebut ditetapkan pada 1 Oktober tahun berikutnya.

50. Bagi maksud menjalankan kuasa Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam seperti yang diperuntukkan di bawah subperaturan 27(2) P.U. (A) 1/2012, Panel Pembangunan Sumber Manusia Kementerian/Jabatan/Agensi adalah diwakilkan kuasa menurut subperaturan 62(1) P.U. (A) 1/2012 untuk melaksanakan perubahan TPG pegawai berkaitan di perenggan 49 Pekeliling Perkhidmatan ini, tertakluk kepada syarat-syarat pemberian Pergerakan Gaji Tahunan (PGT) yang telah ditetapkan.

Kadar Pergerakan Gaji Tahunan

51. Tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan, pemberian PGT kepada seseorang pegawai yang layak adalah berdasarkan kadar seperti yang berikut:

(a) Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (KGT)

Kadar KGT bermaksud amaun yang digunakan bagi pemberian pergerakan gaji biasa yang ditetapkan mengikut gred dalam JGMM.

(b) Kadar Kenaikan Gaji Tahunan di Gaji Maksimum (KGM)

Kadar KGM bermaksud amaun yang digunakan bagi pemberian pergerakan gaji biasa yang ditetapkan mengikut gred dalam JGMM apabila pegawai menghampiri atau mencapai gaji maksimum.

52. Kadar KGT dan KGM mengikut gred yang berkuat kuasa mulai 1 Disember 2024 adalah seperti di **Lampiran D1.** Pegawai yang sedang menerima kadar KGT yang lebih tinggi daripada kadar KGT berkuat kuasa mulai 1 Disember 2024 akan kekal menggunakan kadar KGT tersebut secara KUP. Namun demikian, bagi pegawai yang sedang menggunakan kadar tetap 3%, pegawai tersebut tertakluk kepada kadar KGT dan KGM yang berkuat kuasa di bawah SSPA.

Kaedah Pemberian Pergerakan Gaji Tahunan Bagi Pegawai Yang Mencapai atau Menghampiri Gaji Maksimum

53. Bagi memastikan pemberian PGT kepada pegawai yang mencapai atau menghampiri gaji maksimum teratur dan selaras dengan dasar semasa, pelaksanaan pemberian PGT di gaji maksimum ditambah baik seperti yang berikut:

(a) terma kadar tetap 3% dipinda kepada kadar KGM;

(b) kadar KGM diseragamkan mengikut gred yang sama (satu amaun untuk setiap gred); dan

(c) kadar KGM Gred 15 dan ke bawah adalah seperti di **Lampiran D1**. Bagi pegawai yang memerlukan kadar KGM tetapi tidak tersenarai dalam **Lampiran D1**, Ketua Jabatan perlu mengemukakan permohonan kepada Bahagian Gaji dan Elaun, JPA untuk disediakan kadar KGM berdasarkan prinsip yang telah ditetapkan.

54. Pelaksanaan pemberian KGM kepada pegawai yang layak adalah seperti yang berikut:

(a) bagi pegawai yang **telah mencapai gaji maksimum**, pegawai akan diberikan PGT berdasarkan kadar KGM mengikut gred yang dinyatakan dalam **Lampiran D1**;

(b) bagi pegawai yang belum mencapai gaji maksimum tetapi dalam keadaan amaun pergerakan gaji yang berikutnya sebelum mencapai gaji maksimum dalam JGMM adalah kurang daripada kadar satu (1) KGT, prinsip berikut adalah terpakai:

(i) sekiranya amaun perbezaan antara gaji hakiki pegawai dengan gaji maksimum dalam JGMM adalah kurang daripada kadar KGM mengikut

gred pegawai yang dinyatakan dalam **Lampiran D1,** maka pergerakan gaji pegawai hendaklah menggunakan amaun kadar KGM; atau

(ii) sekiranya amaun perbezaan antara gaji hakiki pegawai dengan gaji maksimum dalam JGMM adalah lebih tinggi daripada kadar KGM mengikut gred pegawai yang dinyatakan dalam **Lampiran D1**, maka pergerakan gaji pegawai hendaklah menggunakan amaun perbezaan pergerakan gaji yang lebih tinggi itu, terhad kepada gaji maksimum.

55. Gambar rajah pelaksanaan pemberian PGT adalah seperti di **Lampiran D2**.

Pemberian PGT Diawalkan

56. Selain urusan perkhidmatan yang melibatkan kenaikan pangkat, pelaksanaan pemberian PGT diawalkan turut dilaksanakan bagi—

(a) pegawai yang bersara paksa sebelum TPG; atau

(b) pegawai yang meninggal dunia dalam perkhidmatan sebelum TPG.

57. Bagi maksud menjalankan kuasa Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam di bawah subperaturan 27(2) P.U. (A) 1/2012, Panel Pembangunan Sumber Manusia Kementerian/Jabatan/Agensi adalah diwakilkan kuasa menurut subperaturan 62(1) P.U. (A) 1/2012 untuk mengawalkan PGT pegawai sebagaimana yang diperuntukkan, tertakluk kepada syarat pemberian PGT yang telah ditetapkan.

Kaedah Pemberian PGT Diawalkan

58. Tertakluk kepada syarat pemberian PGT, pegawai yang layak mendapat PGT diawalkan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan ini adalah seperti yang berikut:

(a) pegawai yang berada di tahun terakhir perkhidmatannya sebelum bersara paksa dan tarikh persaraan tersebut adalah sebelum TPG pegawai pada tahun berkenaan. Bersara paksa adalah mengikut subseksyen 10(1) Akta Pencen 1980 [*Akta 227*] dan subseksyen 6A(5B) Akta 227, atau subseksyen 10(1) Akta Pencen Pihak-Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan 1980 [*Akta 239*] dan subseksyen 6A(5B) Akta 239; atau

(b) pegawai yang meninggal dunia dalam perkhidmatan sebelum TPG pegawai pada tahun berkenaan.

PELARASAN GAJI

Pemberian Pelarasan Gaji

59. Sebagai satu penambahbaikan kepada struktur gaji, pelarasan gaji sebanyak 15% diberikan secara berfasa seperti di **Jadual 7.**

Jadual 7: Kadar Pelarasan Gaji Mengikut Kumpulan Perkhidmatan

<table>
<tr><th rowspan="2">Kumpulan Perkhidmatan</th><th colspan="2">Kadar Pelarasan dan Tarikh Pelaksanaan</th></tr>
<tr><th>Fasa 1:
1 Disember 2024</th><th>Fasa 2:
1 Januari 2026</th></tr>
<tr><td>Pengurusan dan Profesional</td><td rowspan="2">8% atau minimum RM240</td><td rowspan="2">7%</td></tr>
<tr><td>Pelaksana</td></tr>
</table>

Pegawai Yang Layak Menerima Pelarasan Gaji

60. Pegawai yang menerima opsyen SSPA dan berada dalam situasi berikut layak untuk menerima pelarasan gaji secara berfasa:

(a) **Fasa 1**

(i) pegawai yang dilantik sebelum 1 Disember 2024 dan sedang berkhidmat pada 1 Disember 2024; atau

(ii) pegawai yang meninggal dunia dalam perkhidmatan pada 1 Disember 2024.

(b) **Fasa 2**

(i) pegawai yang dilantik sebelum 1 Januari 2026 dan sedang berkhidmat pada 1 Januari 2026; atau

(ii) pegawai yang meninggal dunia dalam perkhidmatan pada 1 Januari 2026.

Pegawai Yang Tidak Layak Menerima Pelarasan Gaji

61. Pegawai yang tidak layak untuk menerima pelarasan gaji adalah seperti yang berikut:

(a) pegawai yang menolak opsyen SSPA; atau

(b) pegawai yang tidak lagi berkhidmat pada 1 Disember 2024 (fasa 1) atau 1 Januari 2026 (fasa 2).

Kaedah dan Prinsip Pelarasan Gaji

Fasa 1

62. Bagi maksud pemberian pelarasan gaji sebagai amaun gaji baharu dalam JGMM pada 1 Disember 2024, gaji hakiki pegawai pada 30 November 2024 ditambah dengan kadar pelarasan gaji yang ditetapkan berdasarkan **Jadual 7** seperti yang berikut:

(a) pegawai dengan gaji RM3,000 ke atas diberi pelarasan gaji sebanyak 8%; atau

(b) pegawai dengan gaji RM3,000 dan ke bawah diberi pelarasan gaji sebanyak RM240.

63. Sekiranya gaji pegawai setelah diberi pelarasan gaji adalah di bawah daripada GPT atau gaji permulaan skim perkhidmatan di bawah SSPA, gaji pegawai akan dipindahkan ke amaun GPT atau gaji permulaan skim perkhidmatan tersebut. Amaun gaji pegawai selepas pelarasan gaji akan dipindahkan ke JGMM baharu seperti di **Lampiran D1**.

64. Bagi pegawai yang menerima opsyen SSPA tetapi belum memenuhi syarat pertukaran pelantikan di bawah SSPA—

(a) gaji pegawai adalah tertakluk kepada struktur gaji yang berkuat kuasa di bawah SSM; dan

(b) gaji pegawai akan dipindahkan berdasarkan skim perkhidmatan dan struktur gaji di bawah SSPA sehari selepas pegawai memenuhi syarat pertukaran pelantikan di bawah SSPA.

Fasa 2

65. Pemberian pelarasan gaji bagi fasa 2 adalah berdasarkan gaji hakiki pegawai pada 31 Disember 2025 ditambah dengan kadar 7% pada 1 Januari 2026. Amaun gaji pegawai tersebut kekal dalam JGMM yang terpakai kepada pegawai berkenaan.

66. Pegawai yang tarikh pergerakan gajinya adalah pada 1 Januari 2026, pelarasan gaji hendaklah diberi terlebih dahulu dan seterusnya diberi PGT, tertakluk kepada keputusan Panel Pembangunan Sumber Manusia.

Kenaikan Pangkat Pada Tarikh Pelarasan Gaji

67. Pegawai yang tarikh kenaikan pangkatnya pada 1 Disember 2024 atau pada 1 Januari 2026, hendaklah diberi pelarasan gaji terlebih dahulu dan seterusnya ditetapkan gaji permulaan di gred kenaikan pangkat berdasarkan prinsip kenaikan pangkat atas gaji SSPA.

Jadual Gaji Khas Untuk Penyandang

68. Jadual Gaji KUP akan disediakan bagi keadaan yang berikut:

(a) JGMM bagi pegawai tidak tersenarai di **Lampiran D1**; atau

(b) JGMM sedia ada tidak dapat menampung amaun gaji pegawai setelah pelarasan gaji fasa 1 atau fasa 2 dilaksanakan.

69. Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan permohonan kepada Bahagian Gaji dan Elaun, JPA untuk disediakan Jadual Gaji KUP dengan mengemukakan salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang telah dikemas kini.

Pemindahan Gaji Jawatankuasa Kabinet 1976 atau Sistem Saraan Baru Kepada Gaji Sistem Saraan Perkhidmatan Awam

70. Pemindahan gaji pegawai yang berada dalam Jawatankuasa Kabinet (JKK) 1976 atau Sistem Saraan Baru (SSB) yang menerima opsyen SSPA adalah berdasarkan pemindahan gred pegawai dalam SSPA.

Simulasi Pelarasan Gaji dan Pemberian PGT

71. Simulasi bagi pemberian pelarasan gaji fasa 1 dan fasa 2 serta pemberian PGT adalah seperti di **Lampiran D3**.

ELAUN

Prinsip, Jenis dan Syarat Umum Kelayakan Elaun

72. Dalam SSPA, prinsip elaun, jenis elaun dan syarat umum kelayakan elaun adalah dikekalkan serta diperincikan seperti di **Lampiran E1**.

Pengukuhan Pemberian Elaun

73. Pengukuhan elaun telah dilaksanakan melalui penambahbaikan kepada **kriteria dan kaedah pembayaran elaun**.

74. Pemberian elaun adalah berdasarkan kriteria elaun yang telah ditetapkan oleh Kerajaan. Dalam memastikan tujuan pemberian elaun berkenaan menepati keperluan perkhidmatan, kriteria yang berkuat kuasa dalam SSM telah ditambah baik seperti yang berikut:

(a) **sara hidup** iaitu menampung sebahagian keperluan perbelanjaan hidup pegawai selain gaji hakiki;

(b) **tanggungjawab tambahan** iaitu berdasarkan pelaksanaan tugas rasmi / tugas tambahan;

(c) **penempatan** iaitu berdasarkan kedudukan pegawai yang terdedah kepada elemen risiko kerja, kesusahan dan kerumitan tugas;

(d) **kelayakan** iaitu berdasarkan kemahiran dan kompetensi tambahan yang dimiliki pegawai dan tidak dinyatakan dalam syarat kelayakan masuk skim perkhidmatannya; dan

(e) **bayaran balik perbelanjaan** iaitu bayaran atas tuntutan perbelanjaan yang telah dibayar terlebih dahulu oleh pegawai bagi melaksanakan tugas rasmi yang diarahkan.

75. Pembayaran mana-mana elaun hendaklah **diberhentikan** sekiranya—

(a) pegawai tidak melaksanakan tugas yang melayakkan pemberian elaun;

(b) pegawai tidak ditempatkan di penempatan (perjawatan atau kawasan) yang melayakkan pemberian elaun; atau

(c) pegawai tidak hadir bertugas tanpa cuti atau tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran Ketua Jabatan atau tanpa sebab yang munasabah.

76. Pembayaran elaun adalah berdasarkan kelayakan pegawai antaranya mengikut gred, skim perkhidmatan, tempoh masa (jumlah jam, harian atau bulanan), bilangan operasi atau apa-apa bentuk pengiraan yang ditetapkan.

77. Pengiraan pro rata terpakai kepada elaun-elaun yang dibayar secara bulanan sahaja. Keadaan yang melayakkan pembayaran pro rata adalah seperti yang berikut:

(a) tempoh penempatan pegawai di pejabat baharu tidak genap satu (1) bulan kalendar; atau

(b) pegawai diarah menjalankan tugas yang melayakkan pemberian elaun tertentu tidak genap satu (1) bulan kalendar.

78. Kaedah pengiraan pro rata adalah seperti yang berikut:

$$\frac{\text{Bilangan Hari Menjalankan Tugas*}}{\text{Bilangan Hari Dalam Bulan Berkenaan}} \times \text{Kadar Sebulan Elaun}$$

**Pegawai perlu menjalankan tugas sekurang-kurangnya empat (4) jam untuk dikira sebagai satu (1) hari.*

79. Pembayaran elaun menjadi tanggungjawab jabatan di mana pegawai ditempatkan. Sekiranya elaun tersebut belum dibayar oleh jabatan asal bagi tempoh sebelum pegawai bertukar ke jabatan baharu, bayaran dalam tempoh tersebut hendaklah dibuat oleh jabatan asal.

Elaun Yang Dimansuh

80. Senarai elaun yang dimansuh seperti di **Lampiran E2.**

Elaun Yang Dipinda Nama

81. Senarai elaun yang dipinda nama seperti di **Lampiran E3.**

Elaun Yang Berkuat Kuasa

82. Jumlah elaun yang berkuat kuasa dalam perkhidmatan awam adalah sebanyak 130 dan 91 daripadanya merupakan elaun-elaun yang berkuat kuasa bagi Pekeliling Perkhidmatan ini seperti di **Lampiran E4.**

83. Senarai elaun yang diterima oleh ATM, PDRM, APMM dan SPRM serta pegawai dalam KPT diperincikan melalui pekeliling perkhidmatan masing-masing.

Pegun Kadar Elaun

84. Di bawah SSM, sebanyak tiga (3) elaun yang dibayar berasaskan peratusan daripada gaji hakiki iaitu Bayaran Insentif Pedalaman (BIP), Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal (BIPK) dan Bayaran Imbuhan Wilayah (BIW). Di bawah SSPA, elaun-elaun ini akan pegun pada suatu kadar tetap dan pelaksanaannya adalah seperti yang berikut:

(a) bagi penerima sedia ada, kadar tetap berdasarkan amaun terakhir yang diterima sebelum tarikh kuat kuasa SSPA; dan

(b) bagi pegawai lantikan baharu atau pegawai yang baru berkelayakan mulai 1 Disember 2024 akan menerima elaun pada kadar tetap baharu.

85. Perincian pelaksanaan BIP, BIPK dan BIW adalah seperti di **Lampiran E5.**

Imbuhan Tetap Khidmat Awam (ITKA) Secara KUP

86. Pegawai yang menerima kadar ITKA yang lebih tinggi (SSM) daripada kadar ITKA yang berkuat kuasa dalam SSPA, pegawai kekal menggunakan kadar ITKA yang lebih tinggi secara KUP.

KEMUDAHAN

Kemudahan Dalam Perkhidmatan Awam

87. Definisi, prinsip dan kriteria pemberian kemudahan di bawah SSPA diperkukuhkan supaya ia lebih objektif dan menyeluruh serta memfokuskan kepada elemen menarik dan mengekalkan bakat. Pengukuhan prinsip dan kriteria serta pewujudan definisi dapat memperkasakan tadbir urus pemberian kemudahan bagi memastikan ia sentiasa relevan dengan perkembangan semasa dan seterusnya meningkatkan keberkesanan sistem penyampaian perkhidmatan kepada rakyat.

Definisi Kemudahan Dalam Sistem Saraan Perkhidmatan Awam

88. Kemudahan didefinisikan sebagai suatu faedah atau manfaat tambahan selain gaji dan imbuhan yang boleh diberikan atas budi bicara Kerajaan bagi memastikan kesinambungan penyampaian perkhidmatan, menarik dan mengekalkan bakat serta menjamin kesejahteraan pegawai.

Objektif Pemberian Kemudahan

89. Pemberian kemudahan dalam perkhidmatan awam adalah menjurus kepada tiga (3) objektif utama seperti yang berikut:

(a) memastikan kesinambungan perkhidmatan supaya penyampaian perkhidmatan Kerajaan adalah terjamin, produktif dan berkesan;

(b) menarik dan mengekalkan bakat supaya dapat mewujudkan tenaga kerja yang berkualiti dan berdaya saing dalam perkhidmatan awam; dan

(c) memelihara kesejahteraan pegawai dengan meningkatkan kualiti kesihatan dan keseimbangan hidup, menyokong pelaksanaan tanggungjawab sosial serta menjaga imej dan status.

Prinsip dan Kriteria Pemberian Kemudahan

90. Kemudahan diperuntukkan berdasarkan empat (4) prinsip iaitu holistik, khusus, dinamik dan bersasar dengan perincian seperti di **Lampiran F1**.

91. Kriteria pemberian kemudahan kepada pegawai diperkemas dan diperhalusi supaya lebih jelas dan objektif berdasarkan lima (5) kriteria seperti yang berikut:

(a) budaya kerja produktif bagi meningkatkan prestasi pegawai, pencapaian dan penambahbaikan organisasi secara berpanjangan;

(b) motivasi melaksanakan tugas kepada pegawai yang memikul tanggungjawab dan risiko dalam melaksanakan tugas hariannya supaya pegawai lebih bermotivasi dan bersemangat untuk meningkatkan prestasi perkhidmatannya;

(c) kesihatan dan keseimbangan hidup bagi menyokong usaha mencapai keseimbangan hidup dan penjagaan kesihatan secara keseluruhannya;

(d) tanggungjawab sosial pegawai diperkasa melalui pemberian kemudahan agar dapat menyokong pembangunan ummah, memperkasakan perpaduan dan keharmonian masyarakat; dan

(e) imej dan status diberi perhatian bagi menjaga kedudukan pegawai pada pandangan masyarakat umum di samping memperkukuh posisi dan tanggungjawab dalam struktur organisasi perkhidmatan awam.

Pemberian Kemudahan Baharu

92. Terdapat dua (2) kemudahan baharu di bawah SSPA yang diwujudkan bagi memelihara kesejahteraan pegawai dengan mengimbangi kehidupan dan keperluan tugas seperti yang berikut:

(a) **Kemudahan Vaksin Atas Asas Keperluan Perkhidmatan**

Pemberian kemudahan vaksin diberikan kepada pegawai yang diarahkan oleh Ketua Jabatan untuk mengambil vaksin atas sebab keperluan perkhidmatan/keperluan melaksanakan tugas. Jenis vaksin dan kadar pemberian adalah berdasarkan sokongan Kementerian Kesihatan Malaysia. Pelaksanaan pemberian kemudahan ini boleh dirujuk dalam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia.

(b) **Cuti Tanpa Rekod Kelompok**

Pewujudan Cuti Tanpa Rekod (CTR) Kelompok yang lebih fleksibel dengan bilangan hari maksimum 20 hari setahun kalendar merupakan gabungan 13 CTR sedia ada dengan tujuh (7) CTR baharu. Pegawai boleh mengambil mana-mana jenis CTR Kelompok mengikut syarat yang ditetapkan dan mengatur bilangan hari CTR yang diambil mengikut keperluan pegawai tertakluk kepada kelulusan Ketua Jabatan. Pelaksanaan pemberian kemudahan ini boleh dirujuk dalam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia.

Penambahbaikan Kemudahan

93. Kemudahan sedia ada yang ditambah baik melibatkan perubahan kepada syarat, kadar dan nama seperti yang berikut:

(a) **Pakaian Seragam dan Pakaian Keperluan Tugas**

Kemudahan Pakaian Seragam disusun semula kepada Pakaian Seragam dan Pakaian Keperluan Tugas. Pelaksanaan pemberian kemudahan ini boleh dirujuk dalam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia.

(b) **Bantuan Baju Kot**

Kadar Bayaran Baju Kot Kepada Pegawai Yang Bertugas Di Mahkamah telah ditambah baik daripada RM250 sehelai kepada RM500 tanpa had bilangan helai baju. Kemudahan Bayaran Baju Kot Kepada Pegawai Yang Bertugas Di Mahkamah dan Bantuan Pakaian Blazer digabungkan menjadi Bantuan Baju Kot. Pelaksanaan pemberian kemudahan ini boleh dirujuk dalam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia.

(c) **Bantuan Pakaian Jubah Mahkamah**

Nama Elaun Pakaian Seragam (Istiadat) yang diperuntukkan kepada Pegawai Undang-Undang dan Pegawai Syariah dipinda kepada Bantuan Pakaian Jubah Mahkamah. Peruntukan kepada Pegawai Syariah ditambah baik supaya boleh menerima kedua-dua Bantuan Baju Kot dan Bantuan Pakaian Jubah Mahkamah. Pelaksanaan pemberian kemudahan ini boleh dirujuk dalam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia.

(d) **Bantuan Pakaian Panas Tempat Kerja**

Nama kemudahan ini dipinda daripada Pakaian Panas Bilik Komputer kepada Bantuan Pakaian Panas Tempat Kerja. Kadar sedia ada sebanyak RM150 ditambah baik kepada sebanyak RM200. Pemberian kemudahan ini diperluaskan kepada mana-mana pegawai yang bertugas di persekitaran kerja yang diselenggara di bawah suhu 20 darjah Celcius. Pelaksanaan pemberian kemudahan ini boleh dirujuk dalam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia.

(e) **Pemeriksaan Kesihatan Atas Asas Keperluan Perkhidmatan**

Kemudahan pemeriksaan kesihatan dipanjangkan kepada pegawai yang diarahkan oleh Ketua Jabatan untuk menjalani pemeriksaan kesihatan atas sebab keperluan perkhidmatan atau keperluan melaksanakan tugas. Pelaksanaan pemberian kemudahan ini boleh dirujuk dalam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia.

(f) **Kemudahan Perubatan Bagi Anak Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan Yang Masih Mendapat Pendidikan Melebihi Umur 21 Tahun**

Pemberian kemudahan perubatan untuk keluarga pegawai ditambah baik dengan pemanjangan had umur anak pegawai yang masih mendapat pendidikan menuju Ijazah Pertama daripada 21 tahun kepada 26 tahun. Pelaksanaan pemberian kemudahan ini boleh dirujuk dalam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia.

(g) **Tambang Ziarah Wilayah**

Kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal digantikan dengan Tambang Ziarah Wilayah. Kemudahan ini juga ditambah baik merangkumi perkara yang berikut:

(i) syarat kelayakan dipinda daripada pegawai bertukar wilayah berdasarkan wilayah kelahiran ibu atau bapa kepada pegawai yang berkhidmat di suatu wilayah yang berbeza dengan wilayah menetap ibu atau bapa;

(ii) tempoh kelayakan dipinda daripada satu (1) tahun perkhidmatan kepada satu (1) tahun kalendar; dan

(iii) pegawai layak disediakan kemudahan tambang untuk melawat pasangan dan anak yang menetap di wilayah selain wilayah menetap ibu atau bapa tertakluk kadar tambang adalah bersamaan atau lebih rendah dari kadar tambang ke wilayah menetap ibu atau bapa.

Pelaksanaan pemberian kemudahan ini boleh dirujuk dalam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia.

(h) **Tambang Ihsan Wilayah**

Kemudahan Tambang Ihsan untuk menziarah ibu, bapa, ibu mentua atau bapa mentua yang sakit tenat/meninggal dunia digantikan dengan Tambang Ihsan Wilayah. Kemudahan ini juga ditambah baik dengan pindaan syarat kelayakan daripada pegawai bertukar wilayah berdasarkan wilayah kelahiran ibu atau bapa kepada pegawai yang berkhidmat di suatu wilayah yang berbeza dengan wilayah menetap ibu atau bapa. Pelaksanaan pemberian kemudahan ini boleh dirujuk dalam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia.

(i) **Tambang Mengiringi Jenazah dan Mengurus Pemindahan Barang Antara Wilayah**

Kemudahan Tambang Mengiringi Jenazah dan Mengurus Pemindahan Barang untuk mengiringi jenazah pegawai atau keluarga yang meninggal dunia di wilayah berkhidmat digantikan dengan Tambang Mengiringi Jenazah dan Mengurus Pemindahan Barang Antara Wilayah. Kemudahan ini juga ditambah baik dengan pindaan syarat kelayakan daripada pegawai bertukar wilayah berdasarkan wilayah kelahiran ibu atau bapa kepada pegawai yang berkhidmat di suatu wilayah yang berbeza dengan wilayah menetap ibu atau bapa. Pelaksanaan pemberian kemudahan ini boleh dirujuk dalam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia.

(j) **Dasar Bekerja Dari Rumah**

Kemudahan Bekerja Dari Rumah (BDR) ditambah baik merangkumi perkara yang berikut:

(i) memperuntukkan elemen permohonan oleh pegawai untuk menggunakan kemudahan ini berbanding peraturan terdahulu di mana BDR hanya boleh digunakan apabila terdapat arahan atau kebenaran daripada Kerajaan atau Ketua Jabatan sahaja; dan

(ii) selain daripada tempat tinggal yang didaftarkan dalam sistem HRMIS, pegawai juga boleh BDR di mana-mana lokasi yang bersesuaian sebagai tempat bekerja tertakluk kepada pertimbangan dan kelulusan Ketua Jabatan.

Pelaksanaan pemberian kemudahan ini boleh dirujuk dalam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia.

(k) **Waktu Bekerja Bukan Pejabat**

Jumlah jam bekerja bagi Waktu Bekerja Bukan Pejabat ditambah baik dengan menyamakan dengan jumlah jam Waktu Bekerja Pejabat iaitu 45 jam seminggu termasuk rehat. Ketua Jabatan boleh menyusun jadual waktu bekerja pegawainya antara empat (4) hingga enam (6) hari seminggu dan hari rehat antara satu (1) hingga tiga (3) hari seminggu. Pelaksanaan waktu bekerja ini boleh dirujuk dalam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia.

(l) **Cuti Separuh Gaji**

Kemudahan Cuti Separuh Gaji sedia ada yang diberikan atas sebab-sebab kesihatan sanak saudara yang rapat meliputi keluarga pegawai sendiri (isteri/suami dan anak-anak), ibu bapa, adik-beradik, ibu bapa mentua, nenek dan datuk pegawai diperluaskan kepada ibu bapa angkat, ibu bapa tiri, anak angkat, anak pelihara, anak angkat *de facto* dan anak tiri tanggungan. Pelaksanaan pemberian kemudahan ini boleh dirujuk dalam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia.

(m) **Cuti Menjaga Anak**

Kemudahan Cuti Menjaga Anak dipanjangkan kepada pegawai lelaki yang mempunyai anak kandung, anak tiri tanggungan, anak angkat *de facto*, anak angkat atau anak pelihara. Tempoh cuti yang dibenarkan terhad sehingga satu (1) tahun sepanjang tempoh perkhidmatan atau sehingga anak mencapai umur lima (5) tahun, mengikut mana-mana yang terdahulu. Pelaksanaan pemberian kemudahan ini boleh dirujuk dalam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia.

94. Sebanyak 58 kemudahan sedia ada dikekalkan tanpa pindaan seperti di **Lampiran F2**. Penjenamaan semula nama kemudahan juga dibuat ke atas beberapa kemudahan yang dikekalkan ini.

PENGURUSAN BAKAT

Penilaian Prestasi

95. Sistem penilaian prestasi baharu MyPERFORMANCE diperkenalkan bagi memperkukuh pengurusan bakat dan penyampaian perkhidmatan awam. Pembangunan MyPERFORMANCE adalah berasaskan kepada aspek kompetensi dan nilai serta menitikberatkan lima (5) prinsip iaitu adil, objektif, telus, relevan dan kebolehasingan.

96. MyPERFORMANCE merangkumi komponen dan elemen prestasi baharu seperti di **Jadual 8.**

Jadual 8: Komponen dan Elemen Prestasi di bawah MyPERFORMANCE

Komponen	Elemen Prestasi
Generik	1. Kompetensi Tingkah Laku 2. Nilai Sepunya 3. Penglibatan dan Sumbangan
Fungsian	1. Penghasilan Kerja 2. Kompetensi Fungsian

97. Elemen prestasi ini adalah berdasarkan kepada fungsi dan peranan jabatan serta keperluan semasa perkhidmatan awam di mana setiap elemen akan dinilai secara sistematik termasuk mengambil kira setiap peringkat penilaian bagi memastikan hasil penilaian yang lebih menyeluruh dan berkesan. Hasil penilaian akan digunakan untuk pelbagai urusan sumber manusia ke arah menggalakkan budaya kerja yang produktif dan organisasi berprestasi tinggi.

98. Bagi menggalakkan amalan memberi maklum balas secara berterusan dalam kalangan pegawai, platform *Career Development Conversation* (CDC) turut diperkenalkan sebagai medium yang membolehkan maklum balas secara terpandu berkaitan aspek prestasi dan pembangunan kerjaya pegawai dapat dilakukan pada bila-bila masa.

99. Pelaksanaan MyPERFORMANCE diperincikan melalui panduan yang berasingan.

Prinsip Ganjaran Berasaskan Prestasi dan Tatakelakuan

100. Selaras dengan hasrat untuk memastikan peningkatan produktiviti dalam perkhidmatan awam dan menjaga kesejahteraan pegawai, prinsip pemberian ganjaran berasaskan prestasi dan tatakelakuan diperkenal di bawah SSPA melalui penambahbaikan kriteria kelayakan PGT dan pemberian insentif berasaskan prestasi.

Penambahbaikan Kriteria Kelayakan Pemberian PGT

101. Penetapan kelayakan pemberian PGT berdasarkan peraturan sedia ada adalah berdasarkan penilaian prestasi atau tempoh kategori cuti yang diluluskan kepada pegawai dalam tahun penilaian tersebut. Namun, terdapat pegawai yang mempunyai kes pelanggaran tatakelakuan turut diberikan kenaikan gaji tahunan. Oleh itu, bagi memastikan prinsip keadilan dalam pertimbangan kelayakan pemberian PGT, tapisan tatatertib dijadikan kriteria tambahan selain daripada kriteria lain yang ditetapkan.

102. Dalam hal ini, dasar kelayakan pemberian PGT ditambah baik dengan memperkenalkan Prinsip Ganjaran Berasaskan Prestasi dan Tatakelakuan. Melalui dasar ini, kelayakan pemberian PGT bagi seseorang pegawai hendaklah dipertimbangkan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia berdasarkan kepada penilaian prestasi, tempoh kategori cuti yang diluluskan dan tatakelakuan pegawai dalam tahun penilaian.

103. Kelayakan pemberian PGT diperincikan melalui panduan yang berasingan.

Pemberian Insentif Berasaskan Prestasi

104. Bagi mengiktiraf pegawai yang mencapai prestasi baik dan telah berkhidmat untuk tempoh tertentu di gred semasa, insentif berasaskan prestasi diperkenalkan untuk meningkatkan tahap motivasi dan produktiviti dalam kalangan pegawai.

105. Pemberian insentif ini melibatkan pegawai Kumpulan Pelaksana yang berada di Gred 3, Gred 4, Gred 7 dan Gred 8 yang memenuhi semua kriteria yang ditetapkan. Kadar insentif yang diberikan adalah mengikut kadar KGT atas gred pegawai.

106. Pelaksanaan pemberian insentif ini diperincikan melalui panduan yang berasingan.

Pengiktirafan

107. Penganugerahan Pingat Perkhidmatan Cemerlang (P.P.C.) dan pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) adalah salah satu bentuk pengiktirafan kepada pegawai yang menunjukkan prestasi yang cemerlang berdasarkan prestasi tahunan pegawai. Bagi memperkukuhkan penyampaian perkhidmatan awam dan membudayakan prestasi kerja yang tinggi dalam kalangan pegawai awam, penambahbaikan dibuat dari aspek bilangan penerima anugerah dan asas pertimbangan seperti di **Jadual 9**.

Jadual 9: Bilangan Penerima Penganugerahan P.P.C. dan Pemberian APC

Pengiktirafan	Bilangan Penerima
Pingat Perkhidmatan Cemerlang (P.P.C.)	Ditentukan oleh JPA
Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)	8% daripada jumlah pegawai yang sedang berkhidmat pada 31 Disember tahun penilaian

108. Bilangan penerima P.P.C. akan dimuktamadkan oleh Jawatankuasa Induk P.P.C. yang dipengerusikan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

109. Bagi memastikan pengiktirafan dan penganugerahan kepada pegawai dilaksanakan dengan lebih inklusif, adil dan telus, penambahbaikan dibuat ke atas syarat kelayakan dan asas pertimbangan berdasarkan komponen dan wajaran baharu.

110. Panel Pembangunan Sumber Manusia diperuntukkan kuasa untuk mewujudkan bentuk pengiktirafan lain yang bersesuaian kepada pegawai yang berprestasi tinggi.

111. Penganugerahan P.P.C., pemberian APC dan pengiktirafan lain diperincikan melalui panduan yang berasingan.

KEMAJUAN KERJAYA

112. Pelbagai inisiatif telah diperkenalkan bagi menangani isu kemajuan kerjaya pegawai perkhidmatan awam antaranya kaedah kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBK), kenaikan pangkat tanpa kekosongan jawatan dan kenaikan pangkat secara Khas untuk Penyandang (KUP).

113. Bagi skim perkhidmatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional tertentu, kaedah kemajuan kerjaya pegawai ditambah baik melalui pelaksanaan inisiatif-inisiatif yang berikut:

(a) kenaikan pangkat secara *one-off* untuk Kumpulan Pengurusan dan Profesional;

(b) penambahbaikan laluan kemajuan kerjaya bagi skim perkhidmatan Pengajar, Pegawai Latihan dan Pegawai Sains secara kenaikan pangkat tanpa kekosongan jawatan dengan kriteria kecemerlangan;

(c) peluasan jawatan gred fleksi; dan

(d) kemajuan kerjaya secara Laluan Pakar Bidang Khusus (*Subject Matter Expert* - SME).

Kenaikan Pangkat Secara *One-Off* Untuk Kumpulan Pengurusan dan Profesional

114. Kenaikan pangkat secara *one-off* dilaksanakan untuk Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang mana skim perkhidmatannya diperuntukkan kenaikan pangkat hanya tertakluk kepada kekosongan jawatan sahaja. Urusan ini melibatkan pegawai di Gred 9, Gred 10 dan Gred 12 untuk dipertimbangkan ke suatu gred yang lebih tinggi dalam perkhidmatan dan skim perkhidmatan yang sama.

115. Pegawai yang layak dipertimbangkan adalah pegawai yang menerima opsyen SSPA serta memenuhi syarat yang ditetapkan dari segi prestasi, tempoh perkhidmatan dan syarat kenaikan pangkat lain sehingga 30 November 2024.

116. Pelaksanaan kenaikan pangkat secara *one-off* ini akan diperincikan melalui panduan yang berasingan.

Penambahbaikan Laluan Kemajuan Kerjaya Bagi Skim Perkhidmatan Pengajar, Pegawai Latihan dan Pegawai Sains Secara Kenaikan Pangkat Tanpa Kekosongan Jawatan Dengan Kriteria Kecemerlangan

117. Prinsip kenaikan pangkat tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan secara jawatan gred fleksi seperti mana yang telah diberikan kepada skim-skim perkhidmatan antaranya Pensyarah Universiti, Pegawai Penyelidik dan Akauntan dipanjangkan kepada skim-skim perkhidmatan Pengajar, Pegawai Latihan dan Pegawai Sains.

118. Dalam melaksanakan urusan ini, Ketua Perkhidmatan perlu mewujudkan kriteria kecemerlangan yang boleh digunakan sebagai kaedah tapisan untuk kenaikan pangkat dan mengemukakannya kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA untuk pertimbangan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam.

119. Selaras dengan laluan kenaikan pangkat berasaskan kriteria kecemerlangan, Ketua Jabatan hendaklah menyediakan skop tugas tambahan yang bersesuaian dengan gred dan skim perkhidmatan pegawai bagi memastikan pegawai yang dinaikkan pangkat melaksanakan tugas tambahan di gred kenaikan pangkat yang baharu.

120. Bagi urusan perjawatan termasuk pewujudan jawatan KUP atau jawatan gred fleksi, Kementerian/ Jabatan/ Agensi hendaklah mengemukakan permohonan kepada Bahagian Perjawatan dan Organisasi, JPA untuk melaksanakan perubahan perjawatan skim perkhidmatan dalam Waran Perjawatan sedia ada.

Kemajuan Kerjaya Melalui Peluasan Jawatan Gred Fleksi

121. Pewujudan jawatan gred fleksi adalah bertujuan untuk menambahbaik kemajuan kerjaya dalam perkhidmatan awam. Ini termasuk memberi peluang meningkatkan mobiliti pegawai, di samping dapat mengekalkan bakat terbaik dalam perkhidmatan awam. Jawatan gred fleksi memberi keanjalan kepada jawatan yang membolehkan jawatan itu mempunyai lebih dari satu gred pada sesuatu skim perkhidmatan yang berkuat kuasa.

122. Di bawah inisiatif SSPA, urusan kemajuan kerjaya melalui peluasan jawatan gred fleksi dikhususkan kepada jawatan yang melibatkan skop fungsi tugas yang bersifat penyelidikan, penggubalan dasar serta pengajaran dan pembelajaran. Peluasan jawatan gred fleksi membolehkan penyandang yang berada di Gred 9 hingga Gred 12 dinaikkan pangkat dan dikekalkan di perjawatan yang sama sehingga empat (4) lapisan gred terhad di Gred 13. Kaedah ini tidak terpakai kepada mana-mana skim perkhidmatan yang telah diperuntukkan kenaikan pangkat tanpa kekosongan jawatan.

123. Ketua Jabatan perlu mengenal pasti kesesuaian sesuatu perjawatan bagi pelaksanaan urusan ini dengan mengambil kira keharmonian struktur hierarki, termasuk tugas penyeliaan. Permohonan yang lengkap perlu dikemukakan kepada Bahagian Perjawatan dan Organisasi, JPA untuk tujuan pertimbangan dan kelulusan.

Kemajuan Kerjaya Secara Laluan Pakar Bidang Khusus (*Subject Matter Expert* - SME)

124. Pengiktirafan kepakaran ke atas pegawai telah diperkenalkan melalui pelaksanaan kemajuan kerjaya secara laluan Pakar Bidang Khusus - *Subject Matter Expert* (SME). Inisiatif ini bertujuan untuk mengekalkan bakat terbaik dan berkepakaran tinggi dalam perkhidmatan awam bagi mengurangkan kebergantungan kepakaran daripada pihak luar.

125. Ketua Perkhidmatan bertanggungjawab mengenal pasti bidang dan kriteria kepakaran untuk dipertimbangkan oleh pihak berkuasa kenaikan pangkat yang berkenaan.

126. Pelaksanaan laluan SME adalah melalui urusan pemangkuan/kenaikan pangkat tanpa kekosongan jawatan secara KUP tertakluk kepada kelulusan pihak berkuasa kenaikan pangkat yang berkenaan.

127. Pelaksanaan kemajuan kerjaya secara laluan SME ini akan diperincikan melalui panduan berasingan.

LATIHAN

128. Pembangunan latihan berteraskan transformasi minda dan pengukuhan kompetensi bagi membangunkan keupayaan intelektual, kemahiran dan sahsiah dilaksanakan melalui strategi yang berikut:

(a) penajaan dan kemudahan cuti belajar kepada pegawai untuk mengikuti latihan dalam dan luar negara dilaksanakan dengan kemudahan yang ditambah baik dari semasa ke semasa;

(b) pegawai hendaklah mengikuti latihan yang merangkumi aspek kompetensi fungsian di samping kompetensi generik yang diperlukan untuk memenuhi keperluan deskripsi tugas yang ditetapkan; dan

(c) Ketua Jabatan hendaklah mengenal pasti bidang yang perlu diberi keutamaan untuk kepentingan perkhidmatan seperti pengurusan dan kepimpinan, kemahiran perundingan, komunikasi berkesan, transformasi digital, hubungan antarabangsa dan bidang baharu selaras dengan perkembangan semasa mengikut keperluan skim perkhidmatan.

129. Kompetensi fungsian merupakan pengetahuan, kemahiran, tatakelakuan dan nilai peribadi yang diperlukan bagi melaksanakan tugas sesuatu jawatan secara khusus dengan berkesan. Manakala kompetensi generik merujuk kepada pengetahuan, kemahiran, tatakelakuan dan nilai peribadi yang perlu dimiliki oleh setiap pegawai awam tanpa mengira gred jawatan dan organisasi pegawai awam berkenaan.

130. Pelaksanaan dasar mengenai latihan dalam perkhidmatan awam ini diperincikan melalui panduan yang berasingan.

DASAR PEMISAH (*EXIT POLICY*)

131. Pelaksanaan Dasar Pemisah (*Exit Policy*) kepada pegawai berprestasi rendah merupakan pelengkap kepada kitaran pengurusan bakat untuk mengekalkan bakat terbaik dalam perkhidmatan awam. Bagi memastikan kecemerlangan penyampaian perkhidmatan, Dasar Pemisah (*Exit Policy*) sedia ada ditambah baik dari aspek dasar dan prosedur pelaksanaan supaya tindakan tegas untuk mengeluarkan pegawai berprestasi rendah dan bermasalah dapat dilaksanakan dengan adil, cepat dan pantas.

132. Penambahbaikan pelaksanaan Dasar Pemisah (*Exit Policy*) ini diperincikan melalui panduan yang berasingan.

PERSARAAN DAN FAEDAH PERSARAAN

133. Persaraan pegawai yang telah diberikan taraf berpencen dan pegawai di bawah skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) adalah tertakluk kepada Akta Pencen 1980 [*Akta 227*]. Bagi pegawai di bawah skim pencen, faedah persaraan pegawai tersebut adalah tertakluk kepada Akta 227 manakala pegawai di bawah skim KWSP, faedah

persaraan pegawai tersebut adalah tertakluk kepada Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja 1991 [*Akta 452*].

TAWARAN OPSYEN

Opsyen

134. Opsyen hanya akan diberikan kepada pegawai lantikan tetap yang sedang berkhidmat pada 1 Disember 2024. Pegawai tetap adalah yang dilantik ke jawatan tetap termasuk pegawai dalam tempoh percubaan atau pegawai yang sedang dalam pertukaran sementara atau peminjaman. Opsyen hendaklah ditawarkan pada gred hakiki pegawai.

135. Bagi pegawai yang bersara, meletak jawatan, ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024, opsyen tidak ditawarkan kerana pegawai tidak lagi berada dalam perkhidmatan pada 1 Disember 2024.

136. Pegawai yang menolak tawaran SSPA akan terus kekal di bawah skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan sedia ada di bawah SSM secara KUP kecuali setelah dinaikkan pangkat dalam skim perkhidmatannya, penyelarasan kepada gred SSPA yang setara hendaklah dibuat dan pegawai adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSPA.

Tempoh Opsyen

137. Opsyen hendaklah dibuat dalam tempoh **40 hari** mulai **21 Oktober 2024** hingga **30 November 2024**.

138. Tawaran opsyen kepada semua pegawai yang layak akan diuruskan oleh Pengurus Sumber Manusia Kementerian/Jabatan/Agensi masing-masing. Pengurus Sumber Manusia Kementerian/Jabatan/Agensi hendaklah menyediakan borang opsyen yang berkenaan kepada pegawai mengikut kategori opsyen yang ditetapkan.

139. Pegawai adalah bertanggungjawab untuk membuat pilihan opsyen sama ada bersetuju atau tidak bersetuju dengan tawaran opsyen yang diberikan dalam tempoh masa yang ditetapkan dan hendaklah mengembalikan borang opsyen berkenaan kepada Ketua Jabatan masing-masing sebelum atau pada 30 November 2024.

Kategori Opsyen SSPA

140. Terdapat lima (5) kategori opsyen seperti di **Jadual 10.**

Jadual 10: Kategori Opsyen di bawah SSPA

Kategori Opsyen	
A.	**Opsyen Bagi Skim Perkhidmatan Yang Dikekalkan**
B.	**Opsyen Bagi Skim Perkhidmatan Yang Dinaik Taraf Dengan Kelayakan Masuk Peringkat SPM**
	B1. Skim Perkhidmatan Yang Digabung Ke Skim Perkhidmatan Baharu;
	B2. Skim Perkhidmatan Yang Dinaik Taraf Ke Skim Perkhidmatan Berkelayakan SPM; dan
	B3. Skim Perkhidmatan Yang Dijumudkan Ke Skim Perkhidmatan Yang Berkuat Kuasa
C.	**Opsyen Bagi Skim Perkhidmatan Yang Dijumudkan Ke Skim Perkhidmatan Yang Berkuat Kuasa**
D.	**Opsyen Bagi Skim Perkhidmatan Yang Dijumudkan Di Bawah SSM**
E.	**Opsyen Bagi Pegawai Yang Kekal Dalam Skim Perkhidmatan Di Bawah Jawatankuasa Kabinet 1976 dan SSB Serta Jawatan Dihapuskan**

Kategori A: Opsyen Bagi Skim Perkhidmatan Yang Dikekalkan

141. Pegawai akan dipindahkan ke skim perkhidmatan di bawah SSPA seperti di **Lampiran B1, Lampiran B2, Lampiran B3** dan **Lampiran B4** melalui opsyen SSPA.

142. Dokumen opsyen yang terlibat adalah seperti berikut:

(a) Surat Tawaran Opsyen SSPA - **Lampiran G1**

(b) Surat Akuan oleh pegawai mengenai penerimaan Surat Tawaran Opsyen SSPA - **Lampiran G2**

(c) Borang Opsyen SSPA - **Lampiran G3**

(d) Surat Akuan oleh Ketua Jabatan mengenai penerimaan Borang Opsyen SSPA daripada pegawai - **Lampiran G4**

143. Pegawai yang **bersetuju** untuk menerima opsyen SSPA adalah **tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSPA.**

144. Pegawai yang **tidak bersetuju** untuk menerima opsyen SSPA **akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSM secara KUP** kecuali sebagaimana yang dinyatakan di perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan ini.

Kategori B: Opsyen Bagi Skim Perkhidmatan Yang Dinaik Taraf Dengan Kelayakan Masuk Peringkat SPM

145. Kategori ini mensyaratkan skim perkhidmatan dengan kelayakan masuk di peringkat SPM atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. Bagi pegawai yang memiliki kelayakan SPM, pegawai akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditetapkan.

146. Bagi pegawai yang tidak memiliki kelayakan SPM atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dalam skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA, pegawai perlu memenuhi syarat tempoh enam (6) tahun perkhidmatan dalam jawatan yang disandang berdasarkan prinsip tempoh pengalaman menggantikan kelayakan akademik SPM. Pegawai dikekalkan dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal di bawah SSM secara KUP sehingga memenuhi syarat yang ditetapkan. Tempoh pengalaman menggantikan kelayakan akademik yang boleh diambil kira hendaklah dalam perkhidmatan tetap di skim perkhidmatan jawatan semasa yang disandang tidak termasuk mana-mana tempoh yang menghilangkan kekananan berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa.

147. Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan pegawai adalah pada tarikh kuat kuasa opsyen bagi pegawai yang memenuhi syarat. Manakala bagi pegawai yang belum memenuhi syarat, tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan pegawai adalah sehari selepas pegawai memenuhi syarat yang ditetapkan.

148. Terdapat **tiga (3) subkategori opsyen** yang terlibat di bawah urusan ini seperti yang berikut:

(a) Skim Perkhidmatan Yang Digabung Ke Skim Perkhidmatan Baharu;

(b) Skim Perkhidmatan Yang Dinaik Taraf Ke Skim Perkhidmatan Berkelayakan SPM; dan

(c) Skim Perkhidmatan Yang Dijumudkan Ke Skim Perkhidmatan Yang Berkuat Kuasa.

Subkategori B1: Skim Perkhidmatan Yang Digabung Ke Skim Perkhidmatan Baharu

149. Terdapat tujuh (7) skim perkhidmatan yang digabung dan dinaik taraf ke skim perkhidmatan Pembantu Khidmat Am Gred H1 seperti di **Jadual 11** dan pegawai akan ditukar lantik melalui opsyen SSPA.

Jadual 11: Skim Perkhidmatan Yang Digabung Ke Skim Perkhidmatan Baharu

Bil.	Skim Perkhidmatan di bawah SSM	Skim Perkhidmatan di bawah SSPA
1.	Pemandu Kenderaan Gred H11, H14, H16, H18	**Pembantu Khidmat Am Gred H1**
2.	Pemandu/Operator Jentera Pemunggah Gred H11, H14, H16, H18	
3.	Pembantu Awam Gred H11, H14, H16, H18	
4.	Operator Loji Gred H11, H14, H16, H18	
5.	Bentara Parlimen Gred N11, N14, N16, N18	
6.	Penghantar Notis Gred N11, N14, N16, N18	
7.	Pembantu Operasi Gred N11, N14, N16, N18	

Pegawai Yang Memenuhi Syarat Skim Perkhidmatan Di Bawah SSPA

150. Dokumen opsyen yang terlibat adalah seperti berikut:

(a) Surat Tawaran Opsyen SSPA - **Lampiran H1**

(b) Surat Akuan oleh pegawai mengenai penerimaan Surat Tawaran Opsyen SSPA - **Lampiran H2**

(c) Borang Opsyen SSPA - **Lampiran H3**

(d) Surat Akuan oleh Ketua Jabatan mengenai penerimaan Borang Opsyen SSPA daripada pegawai - **Lampiran H4**

151. Pegawai yang **bersetuju** untuk menerima opsyen SSPA adalah **tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSPA**.

152. Pegawai yang **tidak bersetuju** untuk menerima opsyen SSPA akan **terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSM secara KUP** kecuali sebagaimana yang dinyatakan di perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan ini.

Pegawai Yang Belum Memenuhi Syarat Skim Perkhidmatan Di Bawah SSPA

153. Dokumen opsyen yang terlibat adalah seperti berikut:

(a)	Surat Tawaran Opsyen SSPA	- **Lampiran I1**
(b)	Surat Akuan oleh pegawai mengenai penerimaan Surat Tawaran Opsyen SSPA	- **Lampiran I2**
(c)	Borang Opsyen SSPA	- **Lampiran I3**
(d)	Surat Akuan oleh Ketua Jabatan mengenai penerimaan Borang Opsyen SSPA daripada pegawai	- **Lampiran I4**

154. Pegawai yang **bersetuju** untuk menerima opsyen SSPA tetapi belum memenuhi syarat skim perkhidmatan yang ditetapkan **adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSM secara KUP sehingga pegawai memenuhi syarat tersebut**. Pegawai akan dipindahkan ke skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSPA **sehari selepas pegawai memenuhi syarat**.

155. Pegawai yang **tidak bersetuju** untuk menerima opsyen SSPA akan **terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSM secara KUP** kecuali sebagaimana yang dinyatakan di perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan ini.

Subkategori B2: Skim Perkhidmatan Yang Dinaik Taraf Ke Skim Perkhidmatan Berkelayakan SPM

156. Terdapat satu (1) skim perkhidmatan yang dinaik taraf dengan kelayakan masuk peringkat SPM seperti di **Jadual 12** dan pegawai akan ditukar lantik melalui opsyen SSPA.

Jadual 12: Skim Perkhidmatan Yang Dinaik Taraf Ke Skim Perkhidmatan Berkelayakan SPM

Bil.	Skim Perkhidmatan di bawah SSM	Skim Perkhidmatan di bawah SSPA
1.	Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11, U14, U16, U18	Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U1

Pegawai Yang Memenuhi Syarat Skim Perkhidmatan Di Bawah SSPA

157. Dokumen opsyen yang terlibat adalah seperti berikut:

(a) Surat Tawaran Opsyen SSPA - **Lampiran J1**

(b) Surat Akuan oleh pegawai mengenai penerimaan Surat Tawaran Opsyen SSPA - **Lampiran J2**

(c) Borang Opsyen SSPA - **Lampiran J3**

(d) Surat Akuan oleh Ketua Jabatan mengenai penerimaan Borang Opsyen SSPA daripada pegawai - **Lampiran J4**

158. Pegawai yang **bersetuju** untuk menerima opsyen SSPA adalah **tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSPA**.

159. Pegawai yang **tidak bersetuju** untuk menerima opsyen SSPA akan **terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSM secara KUP** kecuali sebagaimana yang dinyatakan di perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan ini.

Pegawai Yang Belum Memenuhi Syarat Skim Perkhidmatan Di Bawah SSPA

160. Dokumen opsyen yang terlibat adalah seperti berikut:

(a)	Surat Tawaran Opsyen SSPA	- **Lampiran K1**
(b)	Surat Akuan oleh pegawai mengenai penerimaan Surat Tawaran Opsyen SSPA	- **Lampiran K2**
(c)	Borang Opsyen SSPA	- **Lampiran K3**
(d)	Surat Akuan oleh Ketua Jabatan mengenai penerimaan Borang Opsyen SSPA daripada pegawai	- **Lampiran K4**

161. Pegawai yang **bersetuju** untuk menerima opsyen SSPA tetapi belum memenuhi syarat skim perkhidmatan yang ditetapkan adalah **tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSM secara KUP sehingga pegawai memenuhi syarat tersebut**. Pegawai akan dipindahkan ke **skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan** di bawah SSPA **sehari selepas pegawai memenuhi syarat**.

162. Pegawai yang **tidak bersetuju** untuk menerima opsyen SSPA akan **terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSM secara KUP** kecuali sebagaimana yang dinyatakan di perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan ini.

Subkategori B3: Skim Perkhidmatan Yang Dijumudkan Ke Skim Perkhidmatan Yang Berkuat Kuasa

163. Terdapat tiga (3) skim perkhidmatan yang dijumudkan dan pegawai akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan seperti di **Jadual 13** melalui opsyen SSPA.

Jadual 13: Skim Perkhidmatan Yang Dijumudkan Ke Skim Perkhidmatan Yang Berkuat Kuasa

Bil.	Skim Perkhidmatan di bawah SSM	Skim Perkhidmatan di bawah SSPA
1.	Pengawal Keselamatan KP11, KP14, KP16, H18	Pembantu Keselamatan Gred KP1
2.	Pengawas Hutan Gred G11, G14	Pengawas Hutan Gred G1
3.	Pembantu Hidupan Liar Gred G11, G14	Pembantu Hidupan Liar Gred G1

Pegawai Yang Memenuhi Syarat Skim Perkhidmatan Di Bawah SSPA

164. Dokumen opsyen yang terlibat adalah seperti berikut:

(a) Surat Tawaran Opsyen SSPA - **Lampiran L1**

(b) Surat Akuan oleh pegawai mengenai penerimaan Surat Tawaran Opsyen SSPA - **Lampiran L2**

(c) Borang Opsyen SSPA - **Lampiran L3**

(d) Surat Akuan oleh Ketua Jabatan mengenai penerimaan Borang Opsyen SSPA daripada pegawai - **Lampiran L4**

165. Pegawai yang **bersetuju** untuk menerima opsyen SSPA adalah **tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSPA**.

166. Pegawai yang **tidak bersetuju** untuk menerima opsyen SSPA akan **terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSM secara KUP** kecuali sebagaimana yang dinyatakan di perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan ini.

Pegawai Yang Belum Memenuhi Syarat Skim Perkhidmatan Di Bawah SSPA

167. Dokumen opsyen yang terlibat adalah seperti berikut:

(a)	Surat Tawaran Opsyen SSPA	- **Lampiran M1**
(b)	Surat Akuan oleh pegawai mengenai penerimaan Surat Tawaran Opsyen SSPA	- **Lampiran M2**
(c)	Borang Opsyen SSPA	- **Lampiran M3**
(d)	Surat Akuan oleh Ketua Jabatan mengenai penerimaan Borang Opsyen SSPA daripada pegawai	- **Lampiran M4**

168. Pegawai yang **bersetuju** untuk menerima opsyen SSPA tetapi belum memenuhi syarat skim perkhidmatan yang ditetapkan adalah **tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSM secara KUP sehingga pegawai memenuhi syarat tersebut**. Pegawai akan dipindahkan ke skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSPA **sehari selepas pegawai memenuhi syarat**.

169. Pegawai yang **tidak bersetuju** untuk menerima opsyen SSPA akan **terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSM secara KUP** kecuali sebagaimana yang dinyatakan di perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan ini.

Kategori C: Opsyen Bagi Skim Perkhidmatan Yang Dijumudkan Ke Skim Perkhidmatan Yang Berkuat Kuasa

170. Terdapat **22 skim perkhidmatan** yang dijumudkan dan pegawai akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA melalui opsyen SSPA seperti dalam **Jadual 5**.

171. Dokumen opsyen yang terlibat adalah seperti berikut:

(a)	Surat Tawaran Opsyen SSPA	- **Lampiran N1**
(b)	Surat Akuan oleh pegawai mengenai penerimaan Surat Tawaran Opsyen SSPA	- **Lampiran N2**
(c)	Borang Opsyen SSPA	- **Lampiran N3**
(d)	Surat Akuan oleh Ketua Jabatan mengenai penerimaan Borang Opsyen SSPA daripada pegawai	- **Lampiran N4**

172. Pegawai yang **bersetuju** untuk menerima opsyen SSPA adalah **tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSPA**.

173. Pegawai yang **tidak bersetuju** untuk menerima opsyen SSPA **akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSM secara KUP** kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan ini.

Kategori D: Opsyen Bagi Skim Perkhidmatan Yang Dijumudkan Di Bawah SSM

174. Pegawai dalam kategori ini adalah pegawai yang berada di **skim perkhidmatan yang dijumudkan di bawah SSM**. Pegawai akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan seperti di **Jadual 14** melalui opsyen SSPA.

Jadual 14: Skim Perkhidmatan Yang Dijumudkan Di Bawah SSM

Bil.	Skim Perkhidmatan Dijumudkan Di Bawah SSM	Skim Perkhidmatan Berkuat Kuasa Di Bawah SSPA
1.	Pembantu Pertanian Gred G19, G22, G26	Pembantu Kemahiran Gred H1, H2, H3, H4
2.	Juruteknik Gred J19, J22, J26	Pembantu Kemahiran Gred H1, H2, H3, H4
3.	Juruteknik Landskap Gred J19, J22, J26	Pembantu Kemahiran Gred H1, H2, H3, H4
4.	Operator Mesin Prosesan Data Gred F11, F14	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1, N2, N3, N4

Bil.	Skim Perkhidmatan Dijumudkan Di Bawah SSM	Skim Perkhidmatan Berkuat Kuasa Di Bawah SSPA
5.	Jaga Gred R1, R4	Pembantu Keselamatan Gred KP1, KP2, KP3, KP4

175. Bagi skim perkhidmatan yang dijumudkan di bawah SSM selain daripada senarai di Jadual 14, Pengurus Sumber Manusia hendaklah mengemukakan permohonan berserta salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang dikemaskini kepada Bahagian Perjawatan dan Organisasi, JPA bagi penentuan skim perkhidmatan pegawai di bawah SSPA. Setelah ditentukan skim perkhidmatan yang berkenaan, pegawai akan diberikan borang opsyen untuk membuat pilihan opsyen.

176. Dokumen opsyen yang terlibat seperti berikut:

(a) Surat Tawaran Opsyen SSPA - **Lampiran O1**

(b) Surat Akuan oleh pegawai mengenai penerimaan Surat Tawaran Opsyen SSPA - **Lampiran O2**

(c) Borang Opsyen SSPA - **Lampiran O3**

(d) Surat Akuan oleh Ketua Jabatan mengenai penerimaan Borang Opsyen SSPA daripada pegawai - **Lampiran O4**

177. Pegawai yang **bersetuju** untuk menerima opsyen SSPA adalah **tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSPA**.

178. Pegawai yang **tidak bersetuju** untuk menerima opsyen SSPA **akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSM secara KUP** kecuali sebagaimana yang dinyatakan di perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan ini.

Kategori E: Opsyen Bagi Pegawai Yang Kekal Dalam Skim Perkhidmatan Di Bawah Jawatankuasa Kabinet 1976 dan SSB serta Jawatan Dihapuskan

179. Pegawai dalam kategori ini adalah pegawai yang masih kekal dalam skim perkhidmatan di bawah Jawatankuasa Kabinet 1976 dan SSB serta jawatan dihapuskan.

180. Pengurus Sumber Manusia hendaklah mengemukakan permohonan berserta salinan Buku Perkhidmatan Perkhidmatan Kerajaan yang dikemas kini kepada Bahagian Perjawatan dan Organisasi, JPA bagi penentuan skim perkhidmatan pegawai di bawah SSPA. Setelah ditentukan skim perkhidmatan yang berkenaan, pegawai akan diberikan borang opsyen untuk membuat pilihan opsyen dan seterusnya akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA.

181. Dokumen opsyen yang terlibat adalah seperti berikut:

(a)	Surat Tawaran Opsyen SSPA	- **Lampiran P1**
(b)	Surat Akuan oleh pegawai mengenai penerimaan Surat Tawaran Opsyen SSPA	- **Lampiran P2**
(c)	Borang Opsyen SSPA	- **Lampiran P3**
(d)	Surat Akuan oleh Ketua Jabatan mengenai penerimaan Borang Opsyen SSPA daripada pegawai	- **Lampiran P4**

182. Pegawai yang **bersetuju** untuk menerima opsyen SSPA adalah **tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSPA**.

183. Pegawai yang **tidak bersetuju** untuk menerima opsyen SSPA, jika pegawai di bawah Skim Pencen, pegawai **akan dibersarakan di bawah perenggan 10(5)*(b)* Akta Pencen 1980 [*Akta 227*], atau jika pegawai di bawah Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) pegawai akan dibersarakan di bawah subseksyen 6A(6) Akta 227 yang dibaca bersama perenggan 10(5)*(b)* Akta 227**.

Syarat Opsyen

184. Opsyen hendaklah dibuat **tanpa syarat** dan **mengikut ketetapan sepertimana yang dinyatakan dalam borang opsyen.** Pegawai disifatkan sebagai **tidak bersetuju menerima opsyen SSPA** sekiranya–

(a) **tidak membuat pilihan**;

(b) **membuat pilihan secara tidak jelas**;

(c) **membuat pilihan dengan bersyarat**;

(d) **membuat pilihan dengan bantahan**;

(e) **membuat pilihan dengan pindaan**; atau

(f) **tidak mengembalikan borang opsyen** kepada Ketua Jabatan tanpa sebarang sebab yang munasabah sebelum atau pada 30 November 2024.

185. Opsyen yang ditawarkan kepada pegawai adalah **berdasarkan kepada maklumat perkhidmatan** dalam borang opsyen. Sekiranya maklumat yang dikemukakan **tidak tepat** dan menyebabkan **tawaran yang salah diberikan**, maka tawaran tersebut hendaklah **dianggap tidak sah dan terbatal**. Ketua Jabatan boleh memberikan borang opsyen baharu kepada pegawai untuk membuat pilihan dan menandatanganinya dalam tempoh 40 hari mulai tarikh pegawai menerima borang opsyen baharu yang berkenaan. Tarikh kuat kuasa opsyen adalah kekal pada 1 Disember 2024.

186. Opsyen **hendaklah dibuat oleh pegawai yang berkenaan**. Sekiranya **terbukti terdapat pegawai lain yang membuat pilihan dan menandatangani borang opsyen bagi pihak pegawai yang berkenaan**, opsyen tersebut hendaklah **dianggap tidak sah dan terbatal**. Ketua Jabatan boleh memberikan borang opsyen baharu kepada pegawai untuk membuat pilihan dan menandatanganinya dalam tempoh 40 hari mulai tarikh pegawai menerima borang opsyen baharu yang berkenaan. Tarikh kuat kuasa opsyen adalah kekal pada 1 Disember 2024.

Pelaksanaan Opsyen

187. Penetapan urusan perkhidmatan yang terlibat adalah seperti berikut:

(a) Pegawai dalam Tempoh Percubaan

Bagi pegawai yang dilantik tetap tetapi belum disahkan dalam perkhidmatan mulai tarikh kuat kuasa SSPA dan bersetuju menerima SSPA, tempoh percubaan pegawai adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam syarat skim perkhidmatan yang sedang berkuat kuasa.

(b) Pengesahan dalam Perkhidmatan

(i) Bagi pegawai yang masih dalam tempoh percubaan, pengesahan dalam perkhidmatan adalah seperti yang berikut:

(1) pegawai boleh disahkan pada atau selepas tarikh kuat kuasa SSPA tertakluk telah berkhidmat dalam tempoh percubaan sekurang-kurangnya satu (1) tahun atau lebih, dan memenuhi semua syarat pengesahan dalam perkhidmatan di bawah SSPA; atau

(2) pegawai yang telah berkhidmat dalam tempoh percubaan selama tiga (3) tahun tetapi belum memenuhi syarat pengesahan dalam perkhidmatan, dibenarkan untuk menghabiskan baki tempoh percubaan yang dilanjutkan oleh Pihak Berkuasa Melantik dan pegawai boleh disahkan sekiranya telah memenuhi semua syarat pengesahan dalam perkhidmatan di bawah SSPA.

(ii) Urusan pengesahan dalam perkhidmatan bagi pegawai yang ditukar lantik adalah seperti yang berikut:

(1) pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan di jawatan asal dan memenuhi syarat pertukaran pelantikan disifatkan telah disahkan dalam perkhidmatan di jawatan baharu sehari selepas tarikh kuat kuasa pertukaran

pelantikan. Maklumat pengesahan dalam perkhidmatan pegawai hendaklah dicatatkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan pegawai; atau

(2) pegawai yang masih dalam tempoh percubaan dan telah memenuhi syarat pertukaran pelantikan boleh disahkan dalam perkhidmatan di jawatan baharu sehari selepas memenuhi syarat-syarat berikut:

a. memenuhi tempoh percubaan minimum dengan mengambil kira tempoh percubaan yang telah dilalui di jawatan asal; dan

b. memenuhi syarat pengesahan lain yang ditetapkan di jawatan baharu. Sekiranya pegawai telah memenuhi semua syarat di jawatan asal, syarat pengesahan lain di jawatan baharu dikecualikan. Pegawai yang telah memenuhi sebahagian syarat pengesahan yang ditetapkan di jawatan asal, hanya perlu memenuhi sebahagian syarat di jawatan baharu.

(c) Penetapan Tempoh Perkhidmatan Bagi Pegawai Dalam Skim Perkhidmatan Yang Diperuntukkan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBK)

(i) Bagi pegawai di dalam skim perkhidmatan yang dipinda syarat kelayakan masuk daripada PT3/PMR ke SPM, tempoh perkhidmatan pegawai dalam skim perkhidmatan asal tidak boleh diambil kira bagi kenaikan pangkat secara TBK.

(ii) Bagi pegawai yang terlibat dalam pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang sama atau skim perkhidmatan lain pada gred yang setara (dalam kumpulan kelayakan masuk yang sama), tempoh perkhidmatan pegawai dalam gred jawatan sebelum opsyen pertukaran pelantikan diambil kira.

(iii) Bagi pegawai yang kekal dalam skim perkhidmatan yang sama, tempoh perkhidmatan pegawai dalam skim perkhidmatan tersebut boleh diambil kira bagi kenaikan pangkat secara TBK.

(d) Penetapan Tempoh Pemangkuan Pegawai Yang Sedang Memangku

Bagi pegawai yang sedang memangku dalam skim perkhidmatan asal, pegawai boleh meneruskan pemangkuan dalam skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA tertakluk kepada kelulusan daripada pihak berkuasa kenaikan pangkat yang berkenaan.

(e) Penetapan Kekananan

Penetapan kekananan adalah seperti berikut:

(i) kekananan pegawai di jawatan asal dikekalkan, jika—

(1) dipindahkan ke skim perkhidmatan yang sama dan gred yang setara;

(2) ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang baharu diwujudkan; dan

(3) ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang berlainan dan gred yang setara.

(ii) kekananan pegawai dikira mulai tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan jika ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang berlainan dan gred yang tidak setara.

188. Pelaksanaan opsyen bagi pegawai dalam keadaan tertentu adalah seperti berikut:

(a) Pegawai Yang Ditukar Sementara

(i) Bagi pegawai yang sedang dalam tempoh pelantikan secara pertukaran sementara—

(1) opsyen hendaklah ditawarkan oleh Ketua Jabatan terkini;

(2) bagi pegawai yang menerima opsyen, pelantikan semula atas skim perkhidmatan dan gred yang berkuat kuasa di

bawah SSPA perlu dibuat dengan Ketua Jabatan mengemukakan permohonan kepada Ketua Perkhidmatan mengikut baki tempoh pertukaran sementara sedia ada;

(3) bagi pegawai yang menolak opsyen, tempoh pertukaran sementara dipendekkan mulai tarikh kuat kuasa SSPA. Pegawai dikehendaki kembali ke Ketua Perkhidmatan untuk penempatan seterusnya; dan

(4) bagi keadaan seperti di perenggan (2) dan (3), notis pemendekan tempoh pertukaran sementara selama 30 hari adalah dikecualikan.

(ii) Pegawai yang menolak opsyen tidak boleh dilantik atau dilantik semula secara pertukaran sementara bagi jawatan dalam skim perkhidmatan dan gred yang berkuat kuasa di bawah SSPA.

(b) Pegawai Yang Dipinjamkan

(i) Bagi pegawai yang sedang dalam tempoh pelantikan secara peminjaman ke Agensi Awam—

(1) opsyen hendaklah ditawarkan oleh Ketua Jabatan terkini;

(2) bagi pegawai yang menerima opsyen, pelantikan semula atas skim perkhidmatan dan gred yang berkuat kuasa di bawah SSPA perlu dibuat dengan Ketua Jabatan mengemukakan permohonan kepada Ketua Perkhidmatan mengikut baki tempoh peminjaman sedia ada;

(3) bagi pegawai yang menolak opsyen, tempoh peminjaman dipendekkan mulai tarikh kuat kuasa SSPA dan pegawai dikehendaki kembali ke Ketua Perkhidmatan untuk penempatan seterusnya; dan

(4) bagi keadaan seperti perenggan (2) dan (3), notis pemendekan tempoh peminjaman selama 30 hari adalah dikecualikan.

(ii) Bagi pegawai yang sedang dalam tempoh pelantikan secara peminjaman ke Agensi Swasta dan Antarabangsa—

(1) opsyen hendaklah ditawarkan oleh Ketua Perkhidmatan; dan

(2) tempoh peminjaman sedia ada boleh diteruskan sehingga tamat tempoh.

(iii) Pegawai yang menolak opsyen tidak boleh dilantik atau dilantik semula secara peminjaman.

(c) Pegawai Dalam Penempatan Khas

(i) Bagi pegawai yang ditempatkan secara penempatan khas—

(1) opsyen hendaklah ditawarkan oleh Ketua Jabatan terkini;

(2) bagi pegawai yang menerima opsyen, permohonan penempatan semula atas skim perkhidmatan dan gred yang berkuat kuasa di bawah SSPA perlu dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA; dan

(3) bagi pegawai yang menolak opsyen, penempatan khas ditamatkan mulai tarikh kuat kuasa SSPA dan pegawai dikehendaki kembali ke Ketua Perkhidmatan untuk penempatan seterusnya.

(ii) Pegawai yang menolak opsyen tidak boleh dipertimbangkan untuk penempatan khas.

(d) Pegawai Yang Cuti Berkursus, Cuti Separuh Gaji Atau Cuti Tanpa Gaji Dalam Tempoh Opsyen

Bagi pegawai yang cuti berkursus, cuti separuh gaji atau cuti tanpa gaji dalam tempoh opsyen, opsyen hendaklah ditawarkan oleh Ketua Jabatan terkini.

(e) Pegawai Yang Tidak Hadir Bertugas Tanpa Cuti, Tanpa Kebenaran Atau Tanpa Sebab Yang Munasabah Dalam Tempoh Opsyen

Bagi pegawai yang tidak hadir bertugas tanpa cuti, tanpa kebenaran atau tanpa sebab yang munasabah dalam tempoh opsyen, perkara berikut adalah terpakai—

(i) **sekiranya pegawai dapat dikesan dalam tempoh opsyen,** Ketua Jabatan hendaklah menawarkan surat tawaran opsyen mengikut tempoh opsyen dengan syarat pegawai masih berkhidmat pada atau selepas 1 Disember 2024; atau

(ii) **sekiranya pegawai tidak dapat dikesan dalam tempoh opsyen,** Ketua Jabatan hendaklah menawarkan surat tawaran opsyen hanya apabila pegawai kembali bertugas dengan syarat pegawai masih berkhidmat pada atau selepas 1 Disember 2024. Tempoh opsyen bagi pegawai berkenaan adalah 40 hari daripada tarikh pegawai menerima borang opsyen. Tarikh kuat kuasa opsyen adalah pada tarikh pegawai itu kembali hadir bertugas. Bagi pegawai yang terlibat dalam urusan pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA, pegawai tersebut akan dikekalkan di skim perkhidmatan asal pada gred jawatan asal secara KUP sehingga tarikh pegawai ditukar lantik.

(f) Pegawai Yang Dikenakan Perintah Tahan Kerja Atau Gantung Kerja

Bagi pegawai yang dikenakan Perintah Tahan Kerja dan/atau Gantung Kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada pegawai akan diselaraskan dengan sewajarnya melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja kepada pegawai yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

(g) Pegawai Dalam Apa-apa Bentuk Perintah Sekatan Atau Pengawasan

Bagi pegawai yang dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau selainnya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi akan diselaraskan dengan sewajarnya melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja kepada pegawai yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

(h) Pegawai Yang Tidak Berkeupayaan Untuk Membuat Opsyen Dalam Tempoh Opsyen

(i) Bagi **pegawai yang tidak berkeupayaan untuk membuat opsyen atas sebab sakit, tidak sedarkan diri atau koma dalam tempoh opsyen**, pegawai akan dikekalkan di skim perkhidmatan asal pada gred jawatan asal secara KUP dan—

(1) sekiranya pegawai kembali berupaya untuk membuat opsyen dan pegawai masih berkhidmat pada atau selepas 1 Disember 2024, Ketua Jabatan hendaklah menawarkan surat tawaran opsyen dan tempoh opsyen adalah 40 hari daripada tarikh pegawai menerima borang opsyen. Tarikh kuat kuasa opsyen adalah kekal pada 1 Disember 2024;

(2) sekiranya pegawai bersara selepas 1 Disember 2024, pegawai adalah disifatkan sebagai telah menerima skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan SSPA pada 1 Disember 2024; atau

(3) sekiranya pegawai meninggal dunia pada atau selepas 1 Disember 2024, pegawai disifatkan sebagai telah menerima skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan SSPA pada 1 Disember 2024.

(ii) Bagi pegawai yang belum dan juga telah membuat opsyen tetapi telah meninggal dunia sebelum 1 Disember 2024, maka tawaran dan opsyen yang telah dibuat adalah dengan sendirinya terbatal.

(i) Pegawai Yang Dibuktikan Tidak Menerima Dokumen Dalam Tempoh Opsyen

Bagi pegawai yang dibuktikan tidak menerima dokumen opsyen atas sebab-sebab tertentu yang tidak dapat dielakkan, maka borang opsyen hendaklah diberi kepada pegawai walaupun tempoh opsyen telah tamat dengan syarat pegawai masih berkhidmat pada atau selepas 1 Disember 2024. Tempoh opsyen bagi pegawai berkenaan adalah 40 hari daripada tarikh pegawai menerima borang opsyen. Tarikh kuat kuasa opsyen adalah kekal pada 1 Disember 2024.

(j) Pegawai Meletak Jawatan, Ditamatkan Perkhidmatan Atau Dibuang Kerja

Bagi pegawai yang telah menerima opsyen ini dan kemudiannya meletak jawatan atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya terbatal.

189. Pelarasan gaji bagi pegawai dalam keadaan tertentu hendaklah diberi mengikut kaedah seperti berikut:

(a) pegawai yang dipinjamkan, ditukar sementara atau diberi penempatan khas ke Kementerian/Jabatan/Agensi, pelarasan gaji hendaklah dilaksanakan mengikut gred gaji jawatan peminjaman, pertukaran sementara atau penempatan khas. Gaji hakiki pegawai berkenaan hendaklah diselaraskan secara isyarat oleh Ketua Jabatan;

(b) pegawai yang dipinjamkan ke pertubuhan antarabangsa atau sektor swasta, gaji hakiki pegawai berkenaan hendaklah diselaraskan secara isyarat oleh Ketua Perkhidmatan;

(c) pegawai yang cuti bergaji penuh, pelarasan gaji hendaklah dilaksanakan atas gaji hakiki yang diterima;

(d) pegawai yang cuti separuh gaji, pelarasan gaji hendaklah dilaksanakan atas gaji hakiki dan pegawai dibayar separuh daripada gaji baharu; atau

(e) pegawai yang cuti tanpa gaji, pelarasan gaji hendaklah dilaksanakan secara isyarat atas gaji hakiki. Pegawai dibayar gaji setelah mengambil kira gaji baharu yang telah diselaraskan apabila kembali bertugas.

Pengurusan Pegawai Lantikan Kontrak (*Contract of Service*)

190. Pegawai lantikan kontrak perkhidmatan (*contract of service*) tidak layak ditawarkan opsyen.

191. Pengurusan kontrak pegawai lantikan kontrak perkhidmatan (*contract of service*) bagi jawatan di bawah skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA adalah seperti yang berikut:

(a) sekiranya pegawai memenuhi syarat dalam skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA, pindaan atau perubahan kepada perjanjian kontrak sedia ada hendaklah dibuat secara bertulis dan dipersetujui oleh kedua-dua pihak. Pegawai adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSPA; atau

(b) sekiranya pegawai tidak memenuhi syarat dalam skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA, pindaan atau perubahan kepada perjanjian kontrak sedia ada hendaklah dibuat secara bertulis dan dipersetujui oleh kedua-dua pihak bagi tujuan pelarasan gaji. Walau bagaimanapun, pegawai masih tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSM serta kontrak pegawai akan diteruskan sehingga tamat tempoh kontrak.

192. Pelarasan gaji berdasarkan ketetapan di perenggan 59 hingga 66 hendaklah dilaksanakan oleh Ketua Jabatan bagi pegawai lantikan kontrak perkhidmatan (*contract of service*) tanpa tertakluk kepada opsyen SSPA.

Opsyen Muktamad

193. Opsyen yang dibuat oleh pegawai adalah muktamad dan maklumat pemilihan opsyen pegawai hendaklah direkodkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan.

Pemakaian Kepada Pegawai Yang Tidak Bersetuju Menerima Opsyen SSPA Atau Pegawai Yang Bersetuju Menerima Opsyen SSPA Tetapi Belum Memenuhi Syarat Skim Perkhidmatan Yang Berkuat Kuasa Di Bawah SSPA

194. Pegawai yang tidak bersetuju menerima opsyen SSPA atau pegawai yang bersetuju menerima opsyen SSPA tetapi belum memenuhi syarat skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA adalah kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSM secara KUP serta tertakluk kepada perkara di bawah SSPA seperti yang berikut:

(a) penjumudan skim perkhidmatan;

(b) penetapan Ketua Perkhidmatan;

(c) pegun kadar elaun;

(d) kemudahan baharu dan yang ditambah baik;

(e) penilaian prestasi;

(f) kriteria kelayakan PGT;

(g) pengiktirafan;

(h) latihan; dan

(i) Dasar Pemisah (*Exit Policy*).

TARIKH KUAT KUASA

195. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **1 Disember 2024**.

PEMBATALAN

196. Dengan berkuatkuasanya Pekeliling Perkhidmatan ini, Pekeliling Perkhidmatan, Surat Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Edaran seperti di **Lampiran Q** adalah **dibatalkan**.

PEMAKAIAN

197. Tertakluk kepada penerimaan oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan Pekeliling Perkhidmatan ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

198. Pekeliling Perkhidmatan ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan pekeliling lain yang berkaitan yang dikeluarkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"



(TAN SRI WAN AHMAD DAHLAN BIN HAJI ABDUL AZIZ)
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA

02 Oktober 2024

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

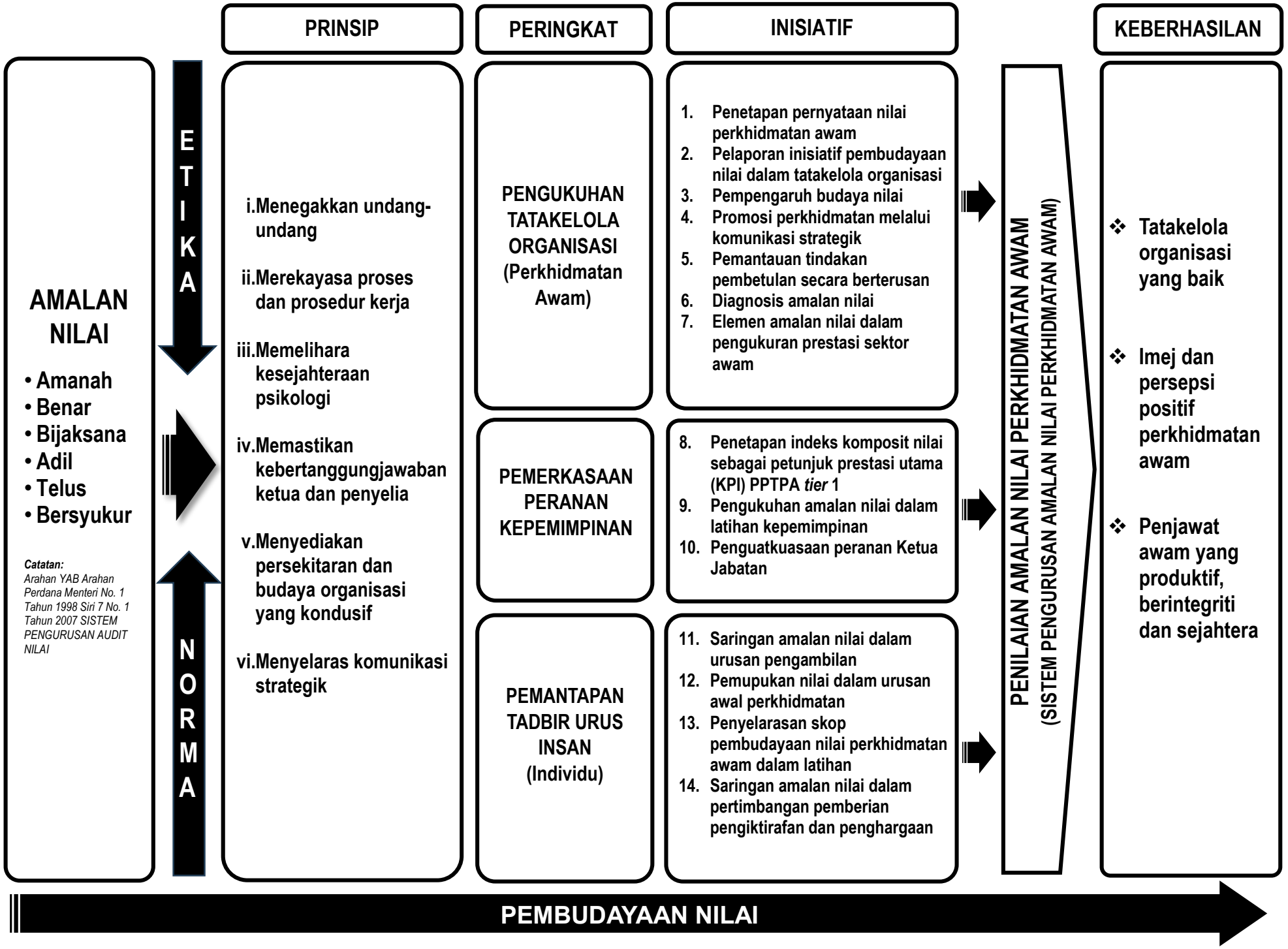
Semua Pihak Berkuasa Berkanun

Semua Pihak Berkuasa Tempatan

LAMPIRAN

LAMPIRAN A

PENINGKATAN PENYAMPAIAN MELALUI PEMBUDAYAAN NILAI



LAMPIRAN B1

INDEKS PEMINDAHAN GRED BAGI SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN IJAZAH

Klasifikasi Perkhidmatan	Skim Perkhidmatan	Gred SSM	Gred SSPA	Pemindahan Gred SSM ke SSPA						
				9	10	11	12	13	14	15
PENGANGKUTAN (A)	1. Pegawai Kawalan Trafik Udara	A41, A44, A48, A52, A54	**A9, A10, A12, A13, A14**	**A41**	**A44**	**-**	**A48**	**A52**	**A54**	**-**
	2. Pegawai Laut	AL41, AL44, AL48, AL52, AL54	**AL9, AL10, AL12, AL13, AL14**	**AL41**	**AL44**	**-**	**AL48**	**AL52**	**AL54**	**-**
	3. Juruterbang/Pemeriksa Juruterbang	AT41, AT43/44, AT47/48, AT51/52, AT53/54	**AT9, AT10, AT12, AT13, AT14**	**AT41**	**AT43/44**	**-**	**AT47/48**	**AT51/52**	**AT53/54**	**-**
	4. Pemeriksa Kapal Terbang	AT41, AT43/44, AT47/48, AT51/52, AT53/54	**AT9, AT10, AT12, AT13, AT14**	**AT41**	**AT43/44**	**-**	**AT47/48**	**AT51/52**	**AT53/54**	**-**
SAINS (C)	5. Pegawai Geosains	C41, C44, C48, C52, C54	**C9, C10, C12, C13, C14**	**C41**	**C44**	**-**	**C48**	**C52**	**C54**	**-**
	6. Pegawai Kawalan Alam Sekitar	C41, C44, C48, C52, C54	**C9, C10, C12, C13, C14**	**C41**	**C44**	**-**	**C48**	**C52**	**C54**	**-**
	7. Pegawai Meteorologi	C41, C44, C48, C52, C54	**C9, C10, C12, C13, C14**	**C41**	**C44**	**-**	**C48**	**C52**	**C54**	**-**
	8. Pegawai Penyediaan Makanan	C41, C44, C48, C52, C54	**C9, C10, C12, C13, C14**	**C41**	**C44**	**-**	**C48**	**C52**	**C54**	**-**
	9. Pegawai Sains	C41, C44, C48, C52, C54	**C9, C10, C12, C13, C14**	**C41**	**C44**	**-**	**C48**	**C52**	**C54**	**-**
	10. Pegawai Teknologi Makanan	C41, C44, C48, C52, C54	**C9, C10, C12, C13, C14**	**C41**	**C44**	**-**	**C48**	**C52**	**C54**	**-**
PENDIDIKAN (D)	11. Guru Bahasa	DG41, DG44, DG48, DG52, DG54	**DG9, DG10, DG12, DG13, DG14**	**DG41**	**DG44**	**-**	**DG48**	**DG52**	**DG54**	**-**
	12. Pensyarah Universiti	DS45, DS51/52, DS53/54, Khas	**DS11, DS13, DS14, Khas**	**-**	**-**	**DS45**	**-**	**DS51/52**	**DS53/54**	**-**
	13. Pensyarah Perubatan	DU51P, DU51, DU53/54, DU55/56, Khas	**DU13P, DU13, DU14, DU15, Khas**	**-**	**-**	**-**	**-**	**DU51P, DU51**	**DU53/54**	**DU 55/56**
	14. Pensyarah Farmasi	DUF45, DUF51/52, DUF53/54, Khas	**DUF11, DUF13, DUF14, Khas**	**-**	**-**	**DUF 45**	**-**	**DUF 51/52**	**DUF 53/54**	**-**

Klasifikasi Perkhidmatan	Skim Perkhidmatan	Gred SSM	Gred SSPA	Pemindahan Gred SSM ke SSPA						
				9	10	11	12	13	14	15
	15. Pensyarah Pergigian	DUG51P, DUG51, DUG53/54, DUG55/56, Khas	**DUG13P, DUG13, DUG14, DUG15, Khas**	-	-	-	-	**DUG51P, DUG51**	**DUG 53/54**	**DUG 55/56**
EKONOMI (E)	16. Pegawai Ehwal Ekonomi	E41, E44, E48, E52, E54	**E9, E10, E12, E13, E14**	**E41**	**E44**	-	**E48**	**E52**	**E54**	-
	17. Perangkawan	E41, E44, E48, E52, E54	**E9, E10, E12, E13, E14**	**E41**	**E44**	-	**E48**	**E52**	**E54**	-
SISTEM MAKLUMAT (F)	18. Pegawai Teknologi Maklumat	F41, F44, F48, F52, F54	**F9, F10, F12, F13, F14**	**F41**	**F44**	-	**F48**	**F52**	**F54**	-
PERTANIAN (G)	19. Pegawai Hidupan Liar	G41, G44, G48, G52, G54	**G9, G10, G12, G13, G14**	**G41**	**G44**	-	**G48**	**G52**	**G54**	-
	20. Pegawai Perikanan	G41, G44, G48, G52, G54	**G9, G10, G12, G13, G14**	**G41**	**G44**	-	**G48**	**G52**	**G54**	-
	21. Pegawai Pertanian	G41, G44, G48, G52, G54	**G9, G10, G12, G13, G14**	**G41**	**G44**	-	**G48**	**G52**	**G54**	-
	22. Pegawai Rancangan Tanah	G41, G44, G48, G52, G54	**G9, G10, G12, G13, G14**	**G41**	**G44**	-	**G48**	**G52**	**G54**	-
	23. Pemelihara Hutan	G41, G44, G48, G52, G54	**G9, G10, G12, G13, G14**	**G41**	**G44**	-	**G48**	**G52**	**G54**	-
	24. Pegawai Veterinar	GV41, GV44, GV48, GV52, GV54	**GV9, GV10, GV12, GV13, GV14**	**GV41**	**GV44**	-	**GV48**	**GV52**	**GV54**	-
KEJURUTERAAN (J)	25. Arkitek	J41, J44, J48, J52, J54	**J9, J10, J12, J13, J14**	**J41**	**J44**	-	**J48**	**J52**	**J54**	-
	26. Arkitek Landskap	J41, J44, J48, J52, J54	**J9, J10, J12, J13, J14**	**J41**	**J44**	-	**J48**	**J52**	**J54**	-
	27. Jurugeospatial	J41, J44, J48, J52, J54	**J9, J10, J12, J13, J14**	**J41**	**J44**	-	**J48**	**J52**	**J54**	-
	28. Jurutera	J41, J44, J48, J52, J54	**J9, J10, J12, J13, J14**	**J41**	**J44**	-	**J48**	**J52**	**J54**	-
	29. Juruukur	J41, J44, J48, J52, J54	**J9, J10, J12, J13, J14**	**J41**	**J44**	-	**J48**	**J52**	**J54**	-
	30. Juruukur Bahan	J41, J44, J48, J52, J54	**J9, J10, J12, J13, J14**	**J41**	**J44**	-	**J48**	**J52**	**J54**	-
	31. Juruukur Bangunan	J41, J44, J48, J52, J54	**J9, J10, J12, J13, J14**	**J41**	**J44**	-	**J48**	**J52**	**J54**	-
	32. Pegawai Perancang Bandar dan Desa	J41, J44, J48, J52, J54	**J9, J10, J12, J13, J14**	**J41**	**J44**	-	**J48**	**J52**	**J54**	-

Klasifikasi Perkhidmatan	Skim Perkhidmatan	Gred SSM	Gred SSPA	Pemindahan Gred SSM ke SSPA						
				9	10	11	12	13	14	15
	33. Pemeriksa Kilang dan Jentera	J41, J44, J48, J52, J54	**J9, J10, J12, J13, J14**	**J41**	**J44**	**-**	**J48**	**J52**	**J54**	**-**
KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (K)	34. Penguasa Penjara	KA41, KA44, KA48, KA52, KA54	**KA9, KA10, KA12, KA13, KA14**	**KA41**	**KA44**	**-**	**KA48**	**KA52**	**KA54**	**-**
	35. Penguasa Bomba	KB41, KB44, KB48, KB52, KB54	**KB9, KB10, KB12, KB13, KB14**	**KB41**	**KB44**	**-**	**KB48**	**KB52**	**KB54**	**-**
	36. Pegawai Keselamatan	KP41, KP44, KP48, KP52, KP54	**KP9, KP10, KP12, KP13, KP14**	**KP41**	**KP44**	**-**	**KP48**	**KP52**	**KP54**	**-**
	37. Pegawai Penguat Kuasa	KP41, KP44, KP48, KP52, KP54	**KP9, KP10, KP12, KP13, KP14**	**KP41**	**KP44**	**-**	**KP48**	**KP52**	**KP54**	**-**
	38. Pegawai Pertahanan Awam	KP41, KP44, KP48, KP52, KP54	**KP9, KP10, KP12, KP13, KP14**	**KP41**	**KP44**	**-**	**KP48**	**KP52**	**KP54**	**-**
PERUNDANGAN DAN KEHAKIMAN (L)	39. Pegawai Undang-undang	L41, L44, L48, L52, L54	**L9, L10, L12, L13, L14**	**L41**	**L44**	**-**	**L48**	**L52**	**L54**	**-**
	40. Pegawai Syariah	LS41, LS44, LS48, LS52, LS54	**LS9, LS10, LS12, LS13, LS14**	**LS41**	**LS44**	**-**	**LS48**	**LS52**	**LS54**	**-**
TADBIR DAN DIPLOMATIK (M)	41. Pegawai Tadbir dan Diplomatik	M41, M44, M48, M52, M54	**M9, M10, M12, M13, M14**	**M41**	**M44**	**-**	**M48**	**M52**	**M54**	**-**
PENTADBIRAN DAN SOKONGAN (N)	42. Pegawai Tadbir	N41, N44, N48, N52, N54	**N9, N10, N12, N13, N14**	**N41**	**N44**	**-**	**N48**	**N52**	**N54**	**-**
PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN (Q)	43. Pegawai Penyelidik	Q41, Q43/44, Q47/48, Q51/52, Q53/54	**Q9, Q10, Q12, Q13, Q14**	**Q41**	**Q43/44**	**-**	**Q47/48**	**Q51/52**	**Q53/54**	**-**
SOSIAL (S)	44. Kurator	S41, S44, S48, S52, S54	**S9, S10, S12, S13, S14**	**S41**	**S44**	**-**	**S48**	**S52**	**S54**	**-**
	45. Pegawai Antidadah	S41, S44, S48, S52, S54	**S9, S10, S12, S13, S14**	**S41**	**S44**	**-**	**S48**	**S52**	**S54**	**-**
	46. Pegawai Arkib	S41, S44, S48, S52, S54	**S9, S10, S12, S13, S14**	**S41**	**S44**	**-**	**S48**	**S52**	**S54**	**-**
	47. Pegawai Belia dan Sukan	S41, S44, S48, S52, S54	**S9, S10, S12, S13, S14**	**S41**	**S44**	**-**	**S48**	**S52**	**S54**	**-**
	48. Pegawai Berita	S41, S44, S48, S52, S54	**S9, S10, S12, S13, S14**	**S41**	**S44**	**-**	**S48**	**S52**	**S54**	**-**

Klasifikasi Perkhidmatan	Skim Perkhidmatan	Gred SSM	Gred SSPA	Pemindahan Gred SSM ke SSPA						
				9	10	11	12	13	14	15
	49. Pegawai Hal Ehwal Islam	S41, S44, S48, S52, S54	**S9, S10, S12, S13, S14**	**S41**	**S44**	**-**	**S48**	**S52**	**S54**	**-**
	50. Pegawai Pembangunan Masyarakat	S41, S44, S48, S52, S54	**S9, S10, S12, S13, S14**	**S41**	**S44**	**-**	**S48**	**S52**	**S54**	**-**
	51. Pegawai Penerangan	S41, S44, S48, S52, S54	**S9, S10, S12, S13, S14**	**S41**	**S44**	**-**	**S48**	**S52**	**S54**	**-**
	52. Pegawai Perhubungan Perusahaan	S41, S44, S48, S52, S54	**S9, S10, S12, S13, S14**	**S41**	**S44**	**-**	**S48**	**S52**	**S54**	**-**
	53. Pegawai Psikologi	S41, S44, S48, S52, S54	**S9, S10, S12, S13, S14**	**S41**	**S44**	**-**	**S48**	**S52**	**S54**	**-**
	54. Perancang Bahasa	S41, S44, S48, S52, S54	**S9, S10, S12, S13, S14**	**S41**	**S44**	**-**	**S48**	**S52**	**S54**	**-**
	55. Pustakawan	S41, S44, S48, S52, S54	**S9, S10, S12, S13, S14**	**S41**	**S44**	**-**	**S48**	**S52**	**S54**	**-**
PERUBATAN DAN KESIHATAN (U)	56. Pegawai Dietetik	U41, U44, U48, U52, U54	**U9, U10, U12, U13, U14**	**U41**	**U44**	**-**	**U48**	**U52**	**U54**	**-**
	57. Pegawai Optometri	U41, U44, U48, U52, U54	**U9, U10, U12, U13, U14**	**U41**	**U44**	**-**	**U48**	**U52**	**U54**	**-**
	58. Pegawai Pemulihan Perubatan	U41, U44, U48, U52, U54	**U9, U10, U12, U13, U14**	**U41**	**U44**	**-**	**U48**	**U52**	**U54**	**-**
	59. Pengajar	U41, U44, U48, U52, U54	**U9, U10, U12, U13, U14**	**U41**	**U44**	**-**	**U48**	**U52**	**U54**	**-**
	60. Pegawai Perubatan	UD41, UD43/44, UD47/48, UD51/52, UD53/54, Pakar UD55/56	**UD9, UD10, UD12, UD13, UD14, Pakar UD15**	**UD41**	**UD43/44**	**-**	**UD47/48**	**UD51/52**	**UD53/54**	**Pakar UD 55/56**
	61. Pegawai Farmasi	UF41, UF44, UF48, UF52, UF54	**UF9, UF10, UF12, UF13, UF14**	**UF41**	**UF44**	**-**	**UF48**	**UF52**	**UF54**	**-**
	62. Pegawai Pergigian	UG41, UG44, UG48, UG52, UG54, Pakar UG56	**UG9, UG10, UG12, UG13, UG14, Pakar UG15**	**UG41**	**UG44**	**-**	**UG48**	**UG52**	**UG54**	**Pakar UG56**
KEWANGAN (W)	63. Juruaudit	W41, W44, W48, W52, W54	**W9, W10, W12, W13, W14**	**W41**	**W44**	**-**	**W48**	**W52**	**W54**	**-**
	64. Pegawai Penilaian	W41, W44, W48, W52, W54	**W9, W10, W12, W13, W14**	**W41**	**W44**	**-**	**W48**	**W52**	**W54**	**-**

Klasifikasi Perkhidmatan	Skim Perkhidmatan	Gred SSM	Gred SSPA	Pemindahan Gred SSM ke SSPA						
				9	10	11	12	13	14	15
	65. Akauntan	WA41, WA44, WA47/48, WA51/52, WA53/54	**WA9, WA10, WA12, WA13, WA14**	**WA41**	**WA44**	**-**	**WA 47/48**	**WA 51/52**	**WA 53/54**	**-**
	66. Penguasa Kastam	WK41, WK44, WK48, WK52, WK54	**WK9, WK10, WK12, WK13, WK14**	**WK41**	**WK44**	**-**	**WK48**	**WK52**	**WK54**	**-**

LAMPIRAN B2

INDEKS PEMINDAHAN GRED BAGI SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN DIPLOMA/SIJIL TINGGI PERSEKOLAHAN MALAYSIA (STPM) ATAU SETARAF

Klasifikasi Perkhidmatan	Skim Perkhidmatan	Gred SSM	Gred SSPA	Pemindahan Gred SSM Ke SSPA			
				5	6	7	8
PENGANGKUTAN (A)	1. Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara	A29, A36, A38, A40	**A5, A6, A7, A8**	**A29**	**A36**	**A38**	**A40**
	2. Penolong Pegawai Laut	A29, A36, A38, A40	**A5, A6, A7, A8**	**A29**	**A36**	**A38**	**A40**
	3. Penolong Pemeriksa Kapal Terbang	A29, A36, A38, A40	**A5, A6, A7, A8**	**A29**	**A36**	**A38**	**A40**
SAINS (C)	4. Penolong Pegawai Geosains	C29, C32, C38, C40	**C5, C6, C7, C8**	**C29**	**C32**	**C38**	**C40**
	5. Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar	C29, C32, C38, C40	**C5, C6, C7, C8**	**C29**	**C32**	**C38**	**C40**
	6. Penolong Pegawai Meteorologi	C29, C32, C38, C40	**C5, C6, C7, C8**	**C29**	**C32**	**C38**	**C40**
	7. Penolong Pegawai Penyediaan Makanan	C29, C32, C38, C40	**C5, C6, C7, C8**	**C29**	**C32**	**C38**	**C40**
	8. Penolong Pegawai Sains	C29, C32, C38, C40	**C5, C6, C7, C8**	**C29**	**C32**	**C38**	**C40**
	9. Penolong Pegawai Teknologi Makanan	C29, C32, C38, C40	**C5, C6, C7, C8**	**C29**	**C32**	**C38**	**C40**
EKONOMI (E)	10. Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi	E29, E32, E38, E40	**E5, E6, E7, E8**	**E29**	**E32**	**E38**	**E40**
	11. Penolong Pegawai Perangkaan	E29, E32, E38, E40	**E5, E6, E7, E8**	**E29**	**E32**	**E38**	**E40**
SISTEM MAKLUMAT (F)	12. Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	FA29, FA32, FA38, FA40	**FA5, FA6, FA7, FA8**	**FA29**	**FA32**	**FA38**	**FA40**

Klasifikasi Perkhidmatan	Skim Perkhidmatan	Gred SSM	Gred SSPA	Pemindahan Gred SSM Ke SSPA			
				5	6	7	8
PERTANIAN (G)	13. Penolong Pegawai Hidupan Liar	G29, G32, G36, G40	**G5, G6, G7, G8**	**G29**	**G32**	**G36**	**G40**
	14. Penolong Pegawai Perikanan	G29, G32, G36, G40	**G5, G6, G7, G8**	**G29**	**G32**	**G36**	**G40**
	15. Penolong Pegawai Pertanian	G29, G32, G36, G40	**G5, G6, G7, G8**	**G29**	**G32**	**G36**	**G40**
	16. Penolong Pegawai Rancangan Tanah	G29, G32, G36, G40	**G5, G6, G7, G8**	**G29**	**G32**	**G36**	**G40**
KEJURUTERAAN (J)	17. Penolong Juruukur Bangunan	J29, J36, J38, J40	**J5, J6, J7, J8**	**J29**	**J36**	**J38**	**J40**
	18. Penolong Arkitek Landskap	JA29, JA36, JA38, JA40	**JA5, JA6, JA7, JA8**	**JA29**	**JA36**	**JA38**	**JA40**
	19. Penolong Juruukur	JA29, JA36, JA38, JA40	**JA5, JA6, JA7, JA8**	**JA29**	**JA36**	**JA38**	**JA40**
	20. Penolong Juruukur Bahan	JA29, JA36, JA38, JA40	**JA5, JA6, JA7, JA8**	**JA29**	**JA36**	**JA38**	**JA40**
	21. Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera	JA29, JA36, JA38, JA40	**JA5, JA6, JA7, JA8**	**JA29**	**JA36**	**JA38**	**JA40**
	22. Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa	JA29, JA36, JA38, JA40	**JA5, JA6, JA7, JA8**	**JA29**	**JA36**	**JA38**	**JA40**
KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (K)	23. Penolong Penguasa Penjara	KA29, KA32, KA38, KA40	**KA5, KA6, KA7, KA8**	**KA29**	**KA32**	**KA38**	**KA40**
	24. Penolong Penguasa Bomba	KB29, KB32, KB38, KB40	**KB5, KB6, KB7, KB8**	**KB29**	**KB32**	**KB38**	**KB40**
	25. Penolong Pegawai Keselamatan	KP29, KP32, KP38, KP40	**KP5, KP6, KP7, KP8**	**KP29**	**KP32**	**KP38**	**KP40**
	26. Penolong Pegawai Penguat Kuasa	KP29, KP32, KP38, KP40	**KP5, KP6, KP7, KP8**	**KP29**	**KP32**	**KP38**	**KP40**
	27. Penolong Pegawai Pertahanan Awam	KP29, KP32, KP38, KP40	**KP5, KP6, KP7, KP8**	**KP29**	**KP32**	**KP38**	**KP40**

Klasifikasi Perkhidmatan	Skim Perkhidmatan	Gred SSM	Gred SSPA	Pemindahan Gred SSM Ke SSPA			
				5	6	7	8
PERUNDANGAN DAN KEHAKIMAN (L)	28. Penolong Pegawai Undang-undang	L29, L32, L38, L40	**L5, L6, L7, L8**	**L29**	**L32**	**L38**	**L40**
	29. Penolong Pegawai Syariah	LS29, LS32, LS38, LS40	**LS5, LS6, LS7, LS8**	**LS29**	**LS32**	**LS38**	**LS40**
PENTADBIRAN DAN SOKONGAN (N)	30. Penolong Pegawai Tadbir	N29, N32, N36, N40	**N5, N6, N7, N8**	**N29**	**N32**	**N36**	**N40**
	31. Penghulu	NP29, NP32, NP36, NP40	**NP5, NP6, NP7, NP8**	**NP29**	**NP32**	**NP36**	**NP40**
	32. Penolong Pegawai Tanah (Pemakaian di Semenanjung sahaja)	NT29, NT32, NT36, NT40	**NT5, NT6, NT7, NT8**	**NT29**	**NT32**	**NT36**	**NT40**
PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN (Q)	33. Penolong Pegawai Penyelidik	Q29, Q32, Q36, Q40	**Q5, Q6, Q7, Q8**	**Q29**	**Q32**	**Q36**	**Q40**
SOSIAL (S)	34. Penolong Kurator	S29, S32, S38, S40	**S5, S6, S7, S8**	**S29**	**S32**	**S38**	**S40**
	35. Penolong Pegawai Antidadah	S29, S32, S38, S40	**S5, S6, S7, S8**	**S29**	**S32**	**S38**	**S40**
	36. Penolong Pegawai Arkib	S29, S32, S38, S40	**S5, S6, S7, S8**	**S29**	**S32**	**S38**	**S40**
	37. Penolong Pegawai Belia dan Sukan	S29, S32, S38, S40	**S5, S6, S7, S8**	**S29**	**S32**	**S38**	**S40**
	38. Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam	S29, S32, S38, S40	**S5, S6, S7, S8**	**S29**	**S32**	**S38**	**S40**
	39. Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat	S29, S32, S38, S40	**S5, S6, S7, S8**	**S29**	**S32**	**S38**	**S40**
	40. Penolong Pegawai Penerangan	S29, S32, S38, S40	**S5, S6, S7, S8**	**S29**	**S32**	**S38**	**S40**
	41. Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan	S29, S32, S38, S40	**S5, S6, S7, S8**	**S29**	**S32**	**S38**	**S40**

Klasifikasi Perkhidmatan	Skim Perkhidmatan	Gred SSM	Gred SSPA	Pemindahan Gred SSM Ke SSPA			
				5	6	7	8
	42. Penolong Pegawai Psikologi	S29, S32, S38, S40	**S5, S6, S7, S8**	**S29**	**S32**	**S38**	**S40**
	43. Penolong Perancang Bahasa	S29, S32, S38, S40	**S5, S6, S7, S8**	**S29**	**S32**	**S38**	**S40**
	44. Penolong Pustakawan	S29, S32, S38, S40	**S5, S6, S7, S8**	**S29**	**S32**	**S38**	**S40**
	45. Wartawan	S29, S32, S38, S40	**S5, S6, S7, S8**	**S29**	**S32**	**S38**	**S40**
PERUBATAN DAN KESIHATAN (U)	46. Jurupulih Perubatan	U29, U32, U36, U38, U40	**U5, U6, U7, U8**	**U29**	**U32**	**U36, U38**	**U40**
	47. Juruteknologi Makmal Perubatan	U29, U32, U36, U38, U40	**U5, U6, U7, U8**	**U29**	**U32**	**U36, U38**	**U40**
	48. Juruteknologi Pergigian	U29, U32, U36, U38, U40	**U5, U6, U7, U8**	**U29**	**U32**	**U36, U38**	**U40**
	49. Juruterapi Pergigian	U29, U32, U36, U38, U40	**U5, U6, U7, U8**	**U29**	**U32**	**U36, U38**	**U40**
	50. Penolong Pegawai Farmasi	U29, U32, U36, U38, U40	**U5, U6, U7, U8**	**U29**	**U32**	**U36, U38**	**U40**
KEWANGAN (W)	51. Penolong Akauntan	W29, W32, W36, W40	**W5, W6, W7, W8**	**W29**	**W32**	**W36**	**W40**
	52. Penolong Juruaudit	W29, W32, W36, W40	**W5, W6, W7, W8**	**W29**	**W32**	**W36**	**W40**
	53. Penolong Pegawai Penilaian	W29, W32, W36, W40	**W5, W6, W7, W8**	**W29**	**W32**	**W36**	**W40**
	54. Penolong Penguasa Kastam	WK29, WK32, WK36, WK40	**WK5, WK6, WK7, WK8**	**WK29**	**WK32**	**WK36**	**WK40**

LAMPIRAN B3

INDEKS PEMINDAHAN GRED BAGI SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM) ATAU SETARAF

Klasifikasi Perkhidmatan	Skim Perkhidmatan	Gred SSM	Gred SSPA	Pemindahan Gred SSM Ke SSPA			
				1	2	3	4
PENGANGKUTAN (A)	1. Pembantu Laut	A19, A22, A26, A28	**A1, A2, A3, A4**	**A19**	**A22**	**A26**	**A28**
SAINS (C)	2. Pembantu Geosains	C19, C22, C26, C28	**C1, C2, C3, C4**	**C19**	**C22**	**C26**	**C28**
	3. Pembantu Makmal	C19, C22, C26, C28	**C1, C2, C3, C4**	**C19**	**C22**	**C26**	**C28**
EKONOMI (E)	4. Pembantu Ehwal Ekonomi	E19, E22, E26, E28	**E1, E2, E3, E4**	**E19**	**E22**	**E26**	**E28**
	5. Pembantu Perangkaan	E19, E22, E26, E28	**E1, E2, E3, E4**	**E19**	**E22**	**E26**	**E28**
SISTEM MAKLUMAT (F)	6. Juruteknik Komputer	FT19, FT22, FT26, FT28	**FT1, FT2, FT3, FT4**	**FT19**	**FT22**	**FT26**	**FT28**
PERTANIAN (G)	7. Pembantu Perikanan	G19, G22, G26, G28	**G1, G2, G3, G4**	**G19**	**G22**	**G26**	**G28**
	8. Penyelia Rancangan Tanah	G19, G22, G26, G28	**G1, G2, G3, G4**	**G19**	**G22**	**G26**	**G28**
	9. Pembantu Hidupan Liar	G11, G14, G19/20, G22, G26, G28	**G1, G2, G3, G4**	**G11, G14, G19/20**	**G22**	**G26**	**G28**
	10. Pengawas Hutan	G11, G14, G19/20, G22, G26, G28	**G1, G2, G3, G4**	**G11, G14, G19/20**	**G22**	**G26**	**G28**
KEMAHIRAN (H)	11. Pembantu Kemahiran	H19, H22, H26, H28	**H1, H2, H3, H4**	**H19**	**H22**	**H26**	**H28**

Klasifikasi Perkhidmatan	Skim Perkhidmatan	Gred SSM	Gred SSPA	Pemindahan Gred SSM Ke SSPA			
				1	2	3	4
	12. Pembantu Khidmat Am	-	**H1, H2, H3, H4**	**-**	**-**	**-**	**-**
KEJURUTERAAN (J)	13. Pembantu Pemeriksa Kilang dan Jentera	J19, J22, J26, J28	**J1, J2, J3, J4**	**J19**	**J22**	**J26**	**J28**
	14. Penjaga Jentera Elektrik	J19, J22, J26, J28	**J1, J2, J3, J4**	**J19**	**J22**	**J26**	**J28**
KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (K)	15. Pegawai Penjara	KA19, KA20, KA22, KA24, KA26, KA28	**KA1, KA2, KA3, KA4**	**KA19, KA20**	**KA22, KA24**	**KA26**	**KA28**
	16. Pegawai Bomba	KB19, KB22, KB24, KB26, KB28	**KB1, KB2, KB3, KB4**	**KB19**	**KB22, KB24**	**KB26**	**KB28**
	17. Pegawai Imigresen	KP19, KP22, KP26, KP28	**KP1, KP2, KP3, KP4**	**KP19**	**KP22**	**KP26**	**KP28**
	18. Pembantu Keselamatan	KP19, KP22, KP26, KP28	**KP1, KP2, KP3, KP4**	**KP19**	**KP22**	**KP26**	**KP28**
	19. Pembantu Pendaftaran	KP19, KP22, KP26, KP28	**KP1, KP2, KP3, KP4**	**KP19**	**KP22**	**KP26**	**KP28**
	20. Pembantu Penguat Kuasa	KP19, KP22, KP26, KP28	**KP1, KP2, KP3, KP4**	**KP19**	**KP22**	**KP26**	**KP28**
	21. Pembantu Pertahanan Awam	KP19, KP22, KP26, KP28	**KP1, KP2, KP3, KP4**	**KP19**	**KP22**	**KP26**	**KP28**
PERUNDANGAN DAN KEHAKIMAN (L)	22. Pembantu Tadbir (Undang-undang)	L19, L22, L26, L28	**L1, L2, L3, L4**	**L19**	**L22**	**L26**	**L28**
	23. Pembantu Syariah	LS19, LS22, LS26, LS28	**LS1, LS2, LS3, LS4**	**L19**	**L22**	**L26**	**L28**
PENTADBIRAN DAN SOKONGAN (N)	24. Juruaudio Visual	N19, N22, N26, N28	**N1, N2, N3, N4**	**N19**	**N22**	**N26**	**N28**
	25. Pembantu Pengurusan Murid	N19, N22, N26, N28	**N1, N2, N3, N4**	**N19**	**N22**	**N26**	**N28**

Klasifikasi Perkhidmatan	Skim Perkhidmatan	Gred SSM	Gred SSPA	Pemindahan Gred SSM Ke SSPA			
				1	2	3	4
	26. Pembantu Penyediaan Makanan	N19, N22, N26, N28	**N1, N2, N3, N4**	**N19**	**N22**	**N26**	**N28**
	27. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)	N19, N22, N26, N28	**N1, N2, N3, N4**	**N19**	**N22**	**N26**	**N28**
PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN (Q)	28. Pembantu Penyelidik	Q19, Q22, Q26, Q28	**Q1, Q2, Q3, Q4**	**Q19**	**Q22**	**Q26**	**Q28**
SOSIAL (S)	29. Pembantu Antidadah	S19, S22, S26, S28	**S1, S2, S3, S4**	**S19**	**S22**	**S26**	**S28**
	30. Pembantu Arkib	S19, S22, S26, S28	**S1, S2, S3, S4**	**S19**	**S22**	**S26**	**S28**
	31. Pembantu Belia dan Sukan	S19, S22, S26, S28	**S1, S2, S3, S4**	**S19**	**S22**	**S26**	**S28**
	32. Pembantu Hal Ehwal Islam	S19, S22, S26, S28	**S1, S2, S3, S4**	**S19**	**S22**	**S26**	**S28**
	33. Pembantu Muzium	S19, S22, S26, S28	**S1, S2, S3, S4**	**S19**	**S22**	**S26**	**S28**
	34. Pembantu Pembangunan Masyarakat	S19, S22, S26, S28	**S1, S2, S3, S4**	**S19**	**S22**	**S26**	**S28**
	35. Pembantu Penerangan	S19, S22, S26, S28	**S1, S2, S3, S4**	**S19**	**S22**	**S26**	**S28**
	36. Pembantu Perhubungan Perusahaan	S19, S22, S26, S28	**S1, S2, S3, S4**	**S19**	**S22**	**S26**	**S28**
	37. Pembantu Pustakawan	S19, S22, S26, S28	**S1, S2, S3, S4**	**S19**	**S22**	**S26**	**S28**

Klasifikasi Perkhidmatan	Skim Perkhidmatan	Gred SSM	Gred SSPA	Pemindahan Gred SSM Ke SSPA			
				1	2	3	4
PERUBATAN DAN KESIHATAN (U)	38. Jururawat Masyarakat	U19, U24, U26, U28	**U1, U2, U3, U4**	**U19**	**U24**	**U26**	**U28**
	39. Juruteknik Perubatan	U19, U24, U26, U28	**U1, U2, U3, U4**	**U19**	**U24**	**U26**	**U28**
	40. Pembantu Kesihatan Awam	U19, U24, U26, U28	**U1, U2, U3, U4**	**U19**	**U24**	**U26**	**U28**
	41. Pembantu Pembedahan Pergigian	U19, U24, U26, U28	**U1, U2, U3, U4**	**U19**	**U24**	**U26**	**U28**
	42. Pembantu Perawatan Kesihatan	U11, U14, U16, U18	**U1, U2, U3, U4**	**U11, U14, U16, U18**	**-**	**-**	**-**
KEWANGAN (W)	43. Pembantu Akauntan	W19, W22, W26, W28	**W1, W2, W3, W4**	**W19**	**W22**	**W26**	**W28**
	44. Pembantu Juruaudit	W19, W22, W26, W28	**W1, W2, W3, W4**	**W19**	**W22**	**W26**	**W28**
	45. Pembantu Penilaian	W19, W22, W26, W28	**W1, W2, W3, W4**	**W19**	**W22**	**W26**	**W28**
	46. Pembantu Tadbir (Kewangan)	W19, W22, W26, W28	**W1, W2, W3, W4**	**W19**	**W22**	**W26**	**W28**
	47. Pembantu Penguasa Kastam	WK19, WK22, WK26, WK28	**WK1, WK2, WK3, WK4**	**WK19**	**WK22**	**WK26**	**WK28**

LAMPIRAN B4

INDEKS PEMINDAHAN GRED BAGI SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU

Klasifikasi Perkhidmatan	Skim Perkhidmatan	Gred SSM	Gred SSPA	Pemindahan Gred SSM Ke SSPA												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14
PENGANGKUTAN (A)	**Kelayakan SPM/Diploma/STPM**															
	1. Pemeriksa Kereta Motor	AB19, AB22, AB26, AB29/30, AB36, AB38, AB40	**AB1, AB2, AB3, AB5, AB6, AB7, AB8**	**AB19**	**AB22**	**AB26**	**-**	**AB29/ 30**	**AB36**	**AB38**	**AB40**	-	-	-	-	-
BAKAT (B)	**Kelayakan SPM/Diploma/STPM**															
	2. Artis Budaya	B19, B21/22, B25/26, B29/30, B31/32, B37/38, B39/40	**B1, B2, B3, B5, B6, B7, B8**	**B19**	**B21/ 22**	**B25/ 26**	**-**	**B29/ 30**	**B31/ 32**	**B37/ 38**	**B39/ 40**	-	-	-	-	-
	3. Jurufotografi	B19, B21/22, B25/26, B29/30, B31/32, B37/38, B39/40	**B1, B2, B3, B5, B6, B7, B8**	**B19**	**B21/ 22**	**B25/ 26**	**-**	**B29/ 30**	**B31/ 32**	**B37/ 38**	**B39/ 40**	-	-	-	-	-
	Kelayakan SPM/Diploma/STPM/Ijazah															
	4. Ahli Muzik	B19, B21/22, B25/26, B29/30, B31/32, B37/38, B41/42, B43/44, B47/48, B51/52, B53/54	**B1, B2, B3, B5, B6, B7, B9, B10, B12, B13, B14**	**B19**	**B21/ 22**	**B25/ 26**	**-**	**B29/ 30**	**B31/ 32**	**B37/ 38**	**-**	**B41/ 42**	**B43/ 44**	**B47/ 48**	**B51/ 52**	**B53/ 54**
	5. Pegawai Kebudayaan	B19, B21/22, B25/26, B29/30, B31/32, B37/38, B41/42, B43/44, B47/48, B51/52, B53/54	**B1, B2, B3, B5, B6, B7, B9, B10, B12, B13, B14**	**B19**	**B21/ 22**	**B25/ 26**	**-**	**B29/ 30**	**B31/ 32**	**B37/ 38**	**-**	**B41/ 42**	**B43/ 44**	**B47/ 48**	**B51/ 52**	**B53/ 54**

Klasifikasi Perkhidmatan	Skim Perkhidmatan	Gred SSM	Gred SSPA	Pemindahan Gred SSM Ke SSPA												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14
	Kelayakan SPM/Diploma/STPM/Ijazah															
	6. Penerbit Rancangan	B19, B21/22, B25/26, B29/30, B31/32, B37/38, B41/42, B43/44, B47/48, B51/52, B53/54	**B1, B2, B3, B5, B6, B7, B9, B10, B12, B13, B14**	**B19**	**B21/ 22**	**B25/ 26**	**-**	**B29/30**	**B31/ 32**	**B37/ 38**	**-**	**B41/ 42**	**B43/ 44**	**B47/ 48**	**B51/ 52**	**B53/ 54**
	7. Pereka	B19, B21/22, B25/26, B29/30, B31/32, B37/38, B41/42, B43/44, B47/48, B51/52, B53/54	**B1, B2, B3, B5, B6, B7, B9, B10, B12, B13, B14**	**B19**	**B21/ 22**	**B25/ 26**	**-**	**B29/30**	**B31/ 32**	**B37/ 38**	**-**	**B41/ 42**	**B43/ 44**	**B47/ 48**	**B51/ 52**	**B53/ 54**
PENDIDIKAN (D)	**Kelayakan SPM/Diploma/STPM/Ijazah**															
	8. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/ Penolong Pegawai Latihan Vokasional/ Pegawai Latihan Vokasional	DV19, DV21/22, DV29/30, DV35/36, DV37/38, DV39/40, DV41/42, DV43/44, DV47/48, DV51/52, DV53/54	**DV1, DV2, DV5, DV6, DV7, DV8, DV9, DV10, DV12, DV13, DV14**	**DV19**	**DV 21/22**	**-**	**-**	**DV 29/30**	**DV 35/36**	**DV 37/38**	**DV 39/40**	**DV 41/42**	**DV 43/44**	**DV 47/48**	**DV 51/52**	**DV 53/54**
	Kelayakan Diploma/STPM/Ijazah															
	9. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan	DG29, DG32, DG34, DG38, DG40, DG41/42, DG44, DG48, DG52, DG54	**DG5, DG6, DG7, DG8, DG9, DG10, DG12, DG13, DG14**	**-**	**-**	**-**	**-**	**DG29**	**DG32, DG34**	**DG38**	**DG40**	**DG 41/42**	**DG44**	**DG48**	**DG52**	**DG54**

Klasifikasi Perkhidmatan	Skim Perkhidmatan	Gred SSM	Gred SSPA	Pemindahan Gred SSM Ke SSPA												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14
	Kelayakan Diploma/STPM/Ijazah															
	10. Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi	DH29, DH31/32, DH33/34, DH39/40, DH41/42, DH43/44, DH47/48, DH51/52, DH53/54	**DH5, DH6, DH8, DH9, DH10, DH12, DH13, DH14**	-	-	-	-	**DH29**	**DH 31/32, DH 33/34**	-	**DH 39/40**	**DH 41/42**	**DH 43/44**	**DH 47/48**	**DH 51/52**	**DH 53/54**
EKONOMI (E)	**Kelayakan SPM/Diploma/STPM/Ijazah**															
	11. Pembantu Pegawai Latihan/ Penolong Pegawai Latihan/ Pegawai Latihan	E19, E22, E26, E29/30, E32, E38, E41/42, E44, E48, E52, E54	**E1, E2, E3, E5, E6, E7, E9, E10, E12, E13, E14**	**E19**	**E22**	**E26**	-	**E29/30**	**E32**	**E38**	-	**E41/ 42**	**E44**	**E48**	**E52**	**E54**
PERTANIAN (G)	**Kelayakan SPM/Diploma/STPM**															
	12. Pembantu Veterinar/ Penolong Pegawai Veterinar	G19, G22, G26, G29/30, G32, G36, G40	**G1, G2, G3, G5, G6, G7, G8**	**G19**	**G22**	**G26**	-	**G29/30**	**G32**	**G36**	**G40**	-	-	-	-	-
	13. Renjer Hutan/ Penolong Pemelihara Hutan	G19, G22, G26, G29/30, G32, G36, G40	**G1, G2, G3, G5, G6, G7, G8**	**G19**	**G22**	**G26**	-	**G29/30**	**G32**	**G36**	**G40**	-	-	-	-	-

Klasifikasi Perkhidmatan	Skim Perkhidmatan	Gred SSM	Gred SSPA	Pemindahan Gred SSM Ke SSPA												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14
KEJURUTERAAN (J)	**Kelayakan SPM/Diploma/STPM**															
	14. Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/ Penolong Jurutera	JA19, JA22, JA26, JA29/30, JA36, JA38, JA40	**JA1, JA2, JA3, JA5, JA6, JA7, JA8**	**JA19**	**JA22**	**JA26**	**-**	**JA29/ 30**	**JA36**	**JA38**	**JA40**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	15. Pelukis Pelan (Senibina)/ Penolong Pegawai Senibina	JA19, JA22, JA26, JA29/30, JA36, JA38, JA40	**JA1, JA2, JA3, JA5, JA6, JA7, JA8**	**JA19**	**JA22**	**JA26**	**-**	**JA29/ 30**	**JA36**	**JA38**	**JA40**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (K)	**Kelayakan Diploma/STPM/Ijazah**															
	16. Penolong Penguasa Imigresen/ Penguasa Imigresen	KP29, KP32, KP38, KP41/42, KP44, KP48, KP52, KP54	**KP5, KP6, KP7, KP9, KP10, KP12, KP13, KP14**	**-**	**-**	**-**	**-**	**KP29**	**KP32**	**KP38**	**-**	**KP 41/42**	**KP44**	**KP48**	**KP52**	**KP54**
	17. Penolong Pegawai Pendaftaran/ Pegawai Pendaftaran	KP29, KP32, KP38, KP41/42, KP44, KP48, KP52, KP54	**KP5, KP6, KP7, KP9, KP10, KP12, KP13, KP14**	**-**	**-**	**-**	**-**	**KP29**	**KP32**	**KP38**	**-**	**KP 41/42**	**KP44**	**KP48**	**KP52**	**KP54**
PERUNDANGAN DAN KEHAKIMAN (L)	**Kelayakan SPM/Diploma/STPM**															
	18. Jurubahasa	LA19, LA22, LA26, LA29/30, LA32, LA38, LA40	**LA1, LA2, LA3, LA5, LA6, LA7, LA8**	**LA19**	**LA22**	**LA26**	**-**	**LA29/ 30**	**LA32**	**LA38**	**LA40**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Klasifikasi Perkhidmatan	Skim Perkhidmatan	Gred SSM	Gred SSPA	Pemindahan Gred SSM Ke SSPA												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14
PENTADBIRAN DAN SOKONGAN (N)	**Kelayakan SPM/Diploma/STPM**															
	19. Pembantu Setiausaha Pejabat/ Setiausaha Pejabat	N19, N22, N29/30, N32, N36, N40	**N1, N2, N5, N6, N7, N8**	**N19**	**N22**	**-**	**-**	**N29/30**	**N32**	**N36**	**N40**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	20. Pembantu Pentadbir Tanah/ Penolong Pentadbir Tanah (Pemakaian di Sabah/ Sarawak)	NT19, NT22, NT26, NT29/30, NT32, NT36, NT40	**NT1, NT2, NT3, NT5, NT6, NT7, NT8**	**NT19**	**NT22**	**NT26**	**-**	**NT 29/30**	**NT32**	**NT36**	**NT40**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
PERUBATAN DAN KESIHATAN (U)	**Kelayakan Diploma/STPM/Ijazah**															
	21. Jururawat	U29, U32, U36, U41/42, U44, U48, U52, U54	**U5, U6, U7, U9, U10, U12, U13, U14**	**-**	**-**	**-**	**-**	**U29**	**U32**	**U36**	**-**	**U41/ 42**	**U44**	**U48**	**U52**	**U54**
	22. Juru X-Ray	U29, U32, U36, U41/42, U44, U48, U52, U54	**U5, U6, U7, U9, U10, U12, U13, U14**	**-**	**-**	**-**	**-**	**U29**	**U32**	**U36**	**-**	**U41/ 42**	**U44**	**U48**	**U52**	**U54**
	23. Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/ Pegawai Kesihatan Persekitaran	U29, U32, U36, U41/42, U44, U48, U52, U54	**U5, U6, U7, U9, U10, U12, U13, U14**	**-**	**-**	**-**	**-**	**U29**	**U32**	**U36**	**-**	**U41/ 42**	**U44**	**U48**	**U52**	**U54**
	24. Penolong Pegawai Perubatan	U29, U32, U36, U41/42, U44, U48, U52, U54	**U5, U6, U7, U9, U10, U12, U13, U14**	**-**	**-**	**-**	**-**	**U29**	**U32**	**U36**	**-**	**U41/ 42**	**U44**	**U48**	**U52**	**U54**

LAMPIRAN B5

SENARAI SKIM PERKHIDMATAN DIPERLUAS
KELAYAKAN SIJIL VOKASIONAL MALAYSIA (SVM)

Bil.	Skim Perkhidmatan
1.	Ahli Muzik Gred B1, B2, B3
2.	Artis Budaya Gred B1, B2, B3
3.	Jurufotografi Gred B1, B2, B3
4.	Pegawai Kebudayaan Gred B1, B2, B3
5.	Penerbit Rancangan Gred B1, B2, B3
6.	Pembantu Hidupan Liar Gred G1, G2, G3, G4
7.	Pembantu Khidmat Am Gred H1, H2, H3, H4
8.	Pembantu Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J1, J2, J3, J4
9.	Pegawai Penjara Gred KA1, KA2, KA3, KA4
10.	Pegawai Bomba Gred KB1, KB2, KB3, KB4
11.	Pembantu Keselamatan Gred KP1, KP2, KP3, KP4
12.	Pegawai Imigresen Gred KP1, KP2, KP3, KP4
13.	Pembantu Pendaftaran Gred KP1, KP2, KP3, KP4
14.	Pembantu Penguat Kuasa Gred KP1, KP2, KP3, KP4
15.	Pembantu Pertahanan Awam Gred KP1, KP2, KP3, KP4
16.	Pembantu Tadbir (Undang-undang) Gred L1, L2, L3, L4
17.	Juruaudio Visual Gred N1, N2, N3, N4
18.	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1, N2, N3, N4
19.	Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah Gred NT1, NT2, NT3
20.	Pembantu Antidadah Gred S1, S2, S3, S4
21.	Pembantu Arkib Gred S1, S2, S3, S4
22.	Pembantu Belia dan Sukan Gred S1, S2, S3, S4
23.	Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S1, S2, S3, S4
24.	Pembantu Penerangan Gred S1, S2, S3, S4
25.	Pembantu Perhubungan Perusahaan Gred S1, S2, S3, S4
26.	Pembantu Pustakawan Gred S1, S2, S3, S4

LAMPIRAN B6

SENARAI SKIM PERKHIDMATAN DIPERLUAS KELAYAKAN DIPLOMA KEMAHIRAN MALAYSIA (DKM)/ DIPLOMA LANJUTAN KEMAHIRAN MALAYSIA (DLKM)

Bil.	Skim Perkhidmatan
1.	Penolong Pegawai Laut Gred A5, A6, A7, A8
2.	Pemeriksa Kereta Motor Gred AB5, AB6, AB7, AB8
3.	Pereka Gred B5, B6, B7
4.	Penolong Pegawai Geosains Gred C5, C6, C7, C8
5.	Penolong Pegawai Sains Gred C5, C6, C7, C8
6.	Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E5, E6, E7, E8
7.	Penolong Pegawai Perangkaan Gred E5, E6, E7, E8
8.	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA5, FA6, FA7, FA8
9.	Penolong Pegawai Rancangan Tanah Gred G5, G6, G7, G8
10.	Penolong Penguasa Bomba Gred KB5, KB6, KB7, KB8
11.	Jurupulih Perubatan Gred U5, U6, U7, U8

LAMPIRAN B7

PERTUKARAN PELANTIKAN
DI BAWAH URUSAN PENJUMUDAN SKIM PERKHIDMATAN

Bil	Gred Jawatan Asal	Gred Jawatan Yang Ditukar Lantik	Catatan
1.	**Pemandu Lokomotif**	**Pembantu Kemahiran**	Tiada
	A13	H1	
	A19/20	H1	
	A22	H2	
	A26	H3	
	A28	H4	
2.	**Jurusolek**	**Pereka**	Tiada
	B19	B1	
	B21/22	B2	
	B25/26	B3	
	B27/28	-	
3.	**Pensyarah UiTM**	**Pensyarah Universiti**	**<u>Syarat Pertukaran Pelantikan</u>** Pensyarah UiTM Gred DM41 di bawah SSM yang tidak memiliki kelayakan Sarjana ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pensyarah Universiti Gred DS11 di bawah SSPA hendaklah memiliki tempoh perkhidmatan melebihi 10 tahun di Gred DM41.
	DM41	DS11	
	DM45/46		
	DM51/52	DS13	
	DM53/54	DS14	
	Khas	Khas	
4.	**Penolong Pensyarah UiTM**	**Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera*/ Penolong Pegawai Tadbir****	*Penolong Pensyarah UiTM yang memiliki kelayakan kejuruteraan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/ Penolong Jurutera. **Penolong Pensyarah UiTM yang memiliki kelayakan selain kejuruteraan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Penolong Pegawai Tadbir.
	DM29	JA5/N5	
	DM32	JA6/N6	
	DM34	JA6/N6	
	DM40	JA8/N8	

Bil	Gred Jawatan Asal	Gred Jawatan Yang Ditukar Lantik	Catatan
5.	**Pengurus Taman/Ladang**	**Pegawai Pertanian*/ Pegawai Tadbir****	*Pengurus Taman/Ladang di Badan Berkanun Persekutuan (BBP) dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pegawai Pertanian. **Pengurus Taman/Ladang di Badan Berkanun Negeri (BBN) ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pegawai Tadbir.
	G41	G9/N9	
	G44	G10/N10	
	G48	G12/N12	
	G52	G13/N13	
	G54	G14/N14	
6.	**Penolong Pengurus Taman/Ladang**	**Penolong Pegawai Pertanian*/ Penolong Pegawai Tadbir****	*Penolong Pengurus Taman/Ladang di BBP dan PBT ditukar lantik ke skim perkhidmatan Penolong Pegawai Pertanian. **Penolong Pengurus Taman/Ladang di BBN ditukar lantik ke skim perkhidmatan Penolong Pegawai Tadbir.
	G29	G5/N5	
	G32	G6/N6	
	G36	G7/N7	
	G40	G8/N8	
7.	**Pembantu Taman/Ladang**	**Pembantu Kemahiran*/ Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)****	*Pembantu Taman/Ladang di BBP dan PBT ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pembantu Kemahiran. **Pembantu Taman/Ladang di BBN ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi).
	G19	H1/N1	
	G22	H2/N2	
	G26	H3/N3	
	G28	H4/N4	
8.	**Merinyu Tali Air**	**Pembantu Kemahiran**	Tiada
	J19	H1	
	J22	H2	
	J26	H3	
	J28	H4	
9.	**Pegawai Penyelidik Sosial**	**Pegawai Tadbir*/ Pegawai Arkib****	*Pegawai Penyelidik Sosial di BBP, PAN dan BBN ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pegawai Tadbir. **Pegawai Penyelidik Sosial di Perkhidmatan Awam Persekutuan (PAP) ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pegawai Arkib.
	N41	N9/S9	
	N44	N10/S10	
	N48	N12/S12	
	N52	N13/S13	
	N54	N14/S14	

Bil	Gred Jawatan Asal	Gred Jawatan Yang Ditukar Lantik	Catatan
10.	**Penolong Pegawai Penyelidik Sosial**	**Penolong Pegawai Tadbir**	Tiada
	N29	N5	
	N32	N6	
	N36	N7	
	N40	N8	
11.	**Pembantu Penyelidik Sosial**	**Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)**	Tiada
	N19	N1	
	N22	N2	
	N26	N3	
	N28	N4	
12.	**Pengurus Asrama**	**Pegawai Tadbir**	Tiada
	N41	N9	
	N44	N10	
	N48	N12	
	N52	N13	
	N54	N14	
13.	**Penolong Pengurus Asrama**	**Penolong Pegawai Tadbir**	Tiada
	N29	N5	
	N32	N6	
	N36	N7	
	N40	N8	
14.	**Penyelia Asrama**	**Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)**	Tiada
	N19	N1	
	N22	N2	
	N26	N3	
	N28	N4	

Bil	Gred Jawatan Asal	Gred Jawatan Yang Ditukar Lantik	Catatan
15.	**Pegawai Penerbitan**	**Pegawai Tadbir*/ Pegawai Penerangan****	*Pegawai Penerbitan di BBP, PAN, BBN dan PBT ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pegawai Tadbir. **Pegawai Penerbitan di PAP ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pegawai Penerangan.
	N41	N9/S9	
	N44	N10/S10	
	N48	N12/S12	
	N52	N13/S13	
	N54	N14/S14	
16.	**Penolong Pegawai Penerbitan**	**Penolong Pegawai Tadbir**	Tiada
	N29	N5	
	N32	N6	
	N36	N7	
	N40	N8	
17.	**Pembantu Penerbitan**	**Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)**	Tiada
	N19	N1	
	N22	N2	
	N26	N3	
	N28	N4	
18.	**Pegawai Khidmat Pelanggan**	**Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)**	Tiada
	N19	N1	
	N22	N2	
	N26	N3	
	N28	N4	
19.	**Operator Wayarles**	**Pembantu Laut*/ Pembantu Perikanan**/ Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)**	*Operator Wayarles di Jabatan Laut Malaysia ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pembantu Laut. **Operator Wayarles di Jabatan Perikanan Malaysia ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pembantu Perikanan.
	N19	A1/G1/N1	
	N22	A2/G2/N2	
	N26	A3/G3/N3	
	N28	A4/G4/N4	

Bil	Gred Jawatan Asal	Gred Jawatan Yang Ditukar Lantik	Catatan
20.	**Pemeriksa Cap Jari**	**Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)**	Tiada
	N19	N1	
	N22	N2	
	N26	N3	
	N28	N4	
21.	**Pembantu Pemuliharaan**	**Pembantu Arkib*/ Pembantu Pustakawan****	*Pembantu Pemuliharaan di PAP dan PAN ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pembantu Arkib. **Pembantu Pemuliharaan di BBP ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pembantu Pustakawan.
	S19	S1	
	S22	S2	
	S26	S3	
	S28	S4	
22.	**Pegawai Kewangan**	**Akauntan*/ Pegawai Tadbir****	*Pegawai Kewangan yang memiliki kelayakan perakaunan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Akauntan. **Pegawai Kewangan yang memiliki kelayakan selain perakaunan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pegawai Tadbir.
	W41	WA9/N9	
	W44	WA10/N10	
	W48	WA12/N12	
	W52	WA13/N13	
	W54	WA14/N14	

LAMPIRAN B8

INDEKS PEMINDAHAN SKIM PERKHIDMATAN

Klasifikasi Perkhidmatan	Bil	Skim Perkhidmatan SSM	Bil	Skim Perkhidmatan SSPA
1. PENGANGKUTAN (A)	1.	Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A41, A44, A48, A52, A54	1.	Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A9, A10, A12, A13, A14
	2.	Pegawai Laut Gred AL41, AL44, AL48, AL52, AL54	2.	Pegawai Laut Gred AL9, AL10, AL12, AL13, AL14
	3.	Juruterbang/Pemeriksa Juruterbang Gred AT41, AT43/44, AT47/48, AT51/52, AT53/54	3.	Juruterbang/Pemeriksa Juruterbang Gred AT9, AT10, AT12, AT13, AT14
	4.	Pemeriksa Kapal Terbang Gred AT41, AT43/44, AT47/48, AT51/52, AT53/54	4.	Pemeriksa Kapal Terbang Gred AT9, AT10, AT12, AT13, AT14
	5.	Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A29, A36, A38, A40	5.	Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A5, A6, A7, A8
	6.	Penolong Pegawai Laut Gred A29, A36, A38, A40	6.	Penolong Pegawai Laut Gred A5, A6, A7, A8
	7.	Penolong Pemeriksa Kapal Terbang Gred A29, A36, A38, A40	7.	Penolong Pemeriksa Kapal Terbang Gred A5, A6, A7, A8
	8.	Pembantu Laut Gred A19, A22, A26, A28	8.	Pembantu Laut Gred A1, A2, A3, A4
	9.	Pemeriksa Kereta Motor Gred AB19, AB22, AB26, AB29/30, AB36, AB38, AB40	9.	Pemeriksa Kereta Motor Gred AB1, AB2, AB3, AB5, AB6, AB7, AB8
	10.	Pemandu Lokomotif Gred A13, A19/20, A22, A26, A28	-	Dijumudkan
2. BAKAT DAN SENI (B)	11.	Ahli Muzik Gred B19, B21/22, B25/26, B29/30, B31/32, B37/38, B41/42, B43/44, B47/48, B51/52, B53/54	10.	Ahli Muzik Gred B1, B2, B3, B5, B6, B7, B9, B10, B12, B13, B14
	12.	Pegawai Kebudayaan Gred B19, B21/22, B25/26, B29/30, B31/32, B37/38, B41/42, B43/44, B47/48, B51/52, B53/54	11.	Pegawai Kebudayaan Gred B1, B2, B3, B5, B6, B7, B9, B10, B12, B13, B14
	13.	Penerbit Rancangan Gred B19, B21/22, B25/26, B29/30, B31/32, B37/38, B41/42, B43/44, B47/48, B51/52, B53/54	12.	Penerbit Rancangan Gred B1, B2, B3, B5, B6, B7, B9, B10, B12, B13, B14
	14.	Pereka Gred B19, B21/22, B25/26, B29/30, B31/32, B37/38, B41/42, B43/44, B47/48, B51/52, B53/54	13.	Pereka Gred B1, B2, B3, B5, B6, B7, B9, B10, B12, B13, B14
	15.	Artis Budaya Gred B19, B21/22, B25/26, B29/30, B31/32, B37/38, B39/40	14.	Artis Budaya Gred B1, B2, B3, B5, B6, B7, B8

Klasifikasi Perkhidmatan	Bil	Skim Perkhidmatan SSM	Bil	Skim Perkhidmatan SSPA
	16.	Jurufotografi Gred B19, B21/22, B25/26, B29/30, B31/32, B37/38, B39/40	15.	Jurufotografi Gred B1, B2, B3, B5, B6, B7, B8
	17.	Jurusolek Gred B19, B21/22, B25/26, B27/28	-	Dijumudkan
3. SAINS (C)	18.	Pegawai Geosains Gred C41, C44, C48, C52, C54	16.	Pegawai Geosains Gred C9, C10, C12, C13, C14
	19.	Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C41, C44, C48, C52, C54	17.	Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C9, C10, C12, C13, C14
	20.	Pegawai Meteorologi Gred C41, C44, C48, C52, C54	18.	Pegawai Meteorologi Gred C9, C10, C12, C13, C14
	21.	Pegawai Penyediaan Makanan Gred C41, C44, C48, C52, C54	19.	Pegawai Penyediaan Makanan Gred C9, C10, C12, C13, C14
	22.	Pegawai Sains Gred C41, C44, C48, C52, C54	20.	Pegawai Sains Gred C9, C10, C12, C13, C14
	23.	Pegawai Teknologi Makanan Gred C41, C44, C48, C52, C54	21.	Pegawai Teknologi Makanan Gred C9, C10, C12, C13, C14
	24.	Penolong Pegawai Geosains Gred C29, C32, C38, C40	22.	Penolong Pegawai Geosains Gred C5, C6, C7, C8
	25.	Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C29, C32, C38, C40	23.	Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C5, C6, C7, C8
	26.	Penolong Pegawai Meteorologi Gred C29, C32, C38, C40	24.	Penolong Pegawai Meteorologi Gred C5, C6, C7, C8
	27.	Penolong Pegawai Penyediaan Makanan Gred C29, C32, C38, C40	25.	Penolong Pegawai Penyediaan Makanan Gred C5, C6, C7, C8
	28.	Penolong Pegawai Sains Gred C29, C32, C38, C40	26.	Penolong Pegawai Sains Gred C5, C6, C7, C8
	29.	Penolong Pegawai Teknologi Makanan Gred C29, C32, C38, C40	27.	Penolong Pegawai Teknologi Makanan Gred C5, C6, C7, C8
	30.	Pembantu Geosains Gred C19, C22, C26, C28	28.	Pembantu Geosains Gred C1, C2, C3, C4
	31.	Pembantu Makmal Gred C19, C22, C26, C28	29.	Pembantu Makmal Gred C1, C2, C3, C4
4. PENDIDIKAN (D)	32.	Guru Bahasa Gred DG41, DG44, DG48, DG52, DG54	30.	Guru Bahasa Gred DG9, DG10, DG12, DG13, DG14
	33.	Pensyarah Universiti Gred DS45, DS51/52, DS53/54, Khas C, Khas B, Khas A, Khas Turus III, Khas Turus II, Khas Turus I	31.	Pensyarah Universiti Gred DS11, DS13, DS14, Khas

Klasifikasi Perkhidmatan	Bil	Skim Perkhidmatan SSM	Bil	Skim Perkhidmatan SSPA
	34.	Pensyarah Perubatan Gred DU51P, DU51, DU53/54, DU55/56, Khas C, Khas B, Khas A, Khas Turus III, Khas Turus II, Khas Turus I	32.	Pensyarah Perubatan Gred DU13P, DU13, DU14, DU15, Khas
	35.	Pensyarah Farmasi Gred DUF45, DUF51/52, DUF53/54, Khas C, Khas B, Khas A, Khas Turus III, Khas Turus II, Khas Turus I	33.	Pensyarah Farmasi Gred DUF11, DUF13, DUF14, Khas
	36.	Pensyarah Pergigian Gred DUG51P, DUG51, DUG53/54, DUG55/56, Khas C, Khas B, Khas A, Khas Turus III, Khas Turus II, Khas Turus I	34.	Pensyarah Pergigian Gred DUG13P, DUG13, DUG14, DUG15, Khas
	37.	Pensyarah UiTM Gred DM41, DM45/46, DM51/52, DM53/54, Khas C, Khas B, Khas A, Khas Turus III, Khas Turus II, Khas Turus I	-	Dijumudkan
	38.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG29, DG32, DG34, DG38, DG40, DG41/42, DG44, DG48, DG52, DG54	35.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG5, DG6, DG7, DG8, DG9, DG10, DG12, DG13, DG14
	39.	Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH29, DH31/32, DH33/34, DH39/40, DH41/42, DH43/44, DH47/48, DH51/52, DH53/54	36.	Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH5, DH6, DH8, DH9, DH10, DH12, DH13, DH14
	40.	Penolong Pensyarah UiTM Gred DM29, DM32, DM34, DM40	-	Dijumudkan
	41.	Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV19, DV21/22, DV29/30, DV35/36, DV37/38, DV39/40, DV41/42, DV43/44, DV47/48, DV51/52, DV53/54	37.	Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV1, DV2, DV5, DV6, DV7, DV8, DV9, DV10, DV12, DV13, DV14
5. EKONOMI (E)	42.	Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E41, E44, E48, E52, E54	38.	Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E9, E10, E12, E13, E14
	43.	Perangkawan Gred E41, E44, E48, E52, E54	39.	Perangkawan Gred E9, E10, E12, E13, E14
	44.	Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E29, E32, E38, E40	40.	Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E5, E6, E7, E8
	45.	Penolong Pegawai Perangkaan Gred E29, E32, E38, E40	41.	Penolong Pegawai Perangkaan Gred E5, E6, E7, E8
	46.	Pembantu Ehwal Ekonomi Gred E19, E22, E26, E28	42.	Pembantu Ehwal Ekonomi Gred E1, E2, E3, E4

Klasifikasi Perkhidmatan	Bil	Skim Perkhidmatan SSM	Bil	Skim Perkhidmatan SSPA
	47.	Pembantu Perangkaan Gred E19, E22, E26, E28	43.	Pembantu Perangkaan Gred E1, E2, E3, E4
	48.	Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E19, E22, E26, E29/30, E32, E38, E41/42, E44, E48, E52, E54	44.	Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E1, E2, E3, E5, E6, E7, E9, E10, E12, E13, E14
6. SISTEM MAKLUMAT (F)	49.	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41, F44, F48, F52, F54	45.	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F9, F10, F12, F13, F14
	50.	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA29, FA32, FA38, FA40	46.	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA5, FA6, FA7, FA8
	51.	Juruteknik Komputer Gred FT19, FT22, FT26, FT28	47.	Juruteknik Komputer Gred FT1, FT2, FT3, FT4
7. PERTANIAN (G)	52.	Pegawai Hidupan Liar Gred G41, G44, G48, G52, G54	48.	Pegawai Hidupan Liar Gred G9, G10, G12, G13, G14
	53.	Pegawai Perikanan Gred G41, G44, G48, G52, G54	49.	Pegawai Perikanan Gred G9, G10, G12, G13, G14
	54.	Pegawai Pertanian Gred G41, G44, G48, G52, G54	50.	Pegawai Pertanian Gred G9, G10, G12, G13, G14
	55.	Pegawai Rancangan Tanah Gred G41, G44, G48, G52, G54	51.	Pegawai Rancangan Tanah Gred G9, G10, G12, G13, G14
	56.	Pemelihara Hutan Gred G41, G44, G48, G52, G54	52.	Pemelihara Hutan Gred G9, G10, G12, G13, G14
	57.	Pegawai Veterinar Gred GV41, GV44, GV48, GV52, GV54	53.	Pegawai Veterinar Gred GV9, GV10, GV12, GV13, GV14
	58.	Pengurus Taman/Ladang Gred G41, G44, G48, G52, G54	-	Dijumudkan
	59.	Penolong Pegawai Hidupan Liar Gred G29, G32, G36, G40	54.	Penolong Pegawai Hidupan Liar Gred G5, G6, G7, G8
	60.	Penolong Pegawai Perikanan Gred G29, G32, G36, G40	55.	Penolong Pegawai Perikanan Gred G5, G6, G7, G8
	61.	Penolong Pegawai Pertanian Gred G29, G32, G36, G40	56.	Penolong Pegawai Pertanian Gred G5, G6, G7, G8
	62.	Penolong Pegawai Rancangan Tanah Gred G29, G32, G36, G40	57.	Penolong Pegawai Rancangan Tanah Gred G5, G6, G7, G8
	63.	Penolong Pengurus Taman/Ladang Gred G29, G32, G36, G40	-	Dijumudkan

Klasifikasi Perkhidmatan	Bil	Skim Perkhidmatan SSM	Bil	Skim Perkhidmatan SSPA
	64.	Pembantu Perikanan Gred G19, G22, G26, G28	58.	Pembantu Perikanan Gred G1, G2, G3, G4
	65.	Penyelia Rancangan Tanah Gred G19, G22, G26, G28	59.	Penyelia Rancangan Tanah Gred G1, G2, G3, G4
	66.	Pembantu Taman/Ladang Gred G19, G22, G26, G28	-	Dijumudkan
	67.	Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar Gred G19, G22, G26, G29/30, G32, G36, G40	60.	Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar Gred G1, G2, G3, G5, G6, G7, G8
	68.	Renjer Hutan/Penolong Pemelihara Hutan Gred G19, G22, G26, G29/30, G32, G36, G40	61.	Renjer Hutan/Penolong Pemelihara Hutan Gred G1, G2, G3, G5, G6, G7, G8
	69.	Pembantu Hidupan Liar Gred G11, G14, G19/20, G22, G26, G28	62.	Pembantu Hidupan Liar Gred G1, G2, G3, G4
	70.	Pengawas Hutan Gred G11, G14, G19/20, G22, G26, G28	63.	Pengawas Hutan Gred G1, G2, G3, G4
8. KEMAHIRAN (H)	71.	Pembantu Kemahiran Gred H19, H22, H26, H28	64.	Pembantu Kemahiran Gred H1, H2, H3, H4
	-	-	65.	Pembantu Khidmat Am Gred H1, H2, H3, H4 (skim perkhidmatan baharu)
	72.	Operator Loji Gred H11, H14, H16, H18	-	Dijumudkan
	73.	Pemandu Kenderaan Gred H11, H14, H16, H18	-	Dijumudkan
	74.	Pembantu Awam Gred H11, H14, H16, H18	-	Dijumudkan
	75.	Pemandu/Operator Jentera Pemunggah Gred H11, H14, H16, H18	-	Dijumudkan
9. KEJURUTERAAN (J)	76.	Arkitek Gred J41, J44, J48, J52, J54	66.	Arkitek Gred J9, J10, J12, J13, J14
	77.	Arkitek Landskap Gred J41, J44, J48, J52, J54	67.	Arkitek Landskap Gred J9, J10, J12, J13, J14
	78.	Jurugeospatial Gred J41, J44, J48, J52, J54	68.	Jurugeospatial Gred J9, J10, J12, J13, J14
	79.	Jurutera Gred J41, J44, J48, J52, J54	69.	Jurutera Gred J9, J10, J12, J13, J14

Klasifikasi Perkhidmatan	Bil	Skim Perkhidmatan SSM	Bil	Skim Perkhidmatan SSPA
	80.	Juruukur Gred J41, J44, J48, J52, J54	70.	Juruukur Gred J9, J10, J12, J13, J14
	81.	Juruukur Bahan Gred J41, J44, J48, J52, J54	71.	Juruukur Bahan Gred J9, J10, J12, J13, J14
	82.	Juruukur Bangunan Gred J41, J44, J48, J52, J54	72.	Juruukur Bangunan Gred J9, J10, J12, J13, J14
	83.	Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred J41, J44, J48, J52, J54	73.	Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred J9, J10, J12, J13, J14
	84.	Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J41, J44, J48, J52, J54	74.	Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J9, J10, J12, J13, J14
	85.	Penolong Arkitek Landskap Gred JA29, JA36, JA38, JA40	75.	Penolong Arkitek Landskap Gred JA5, JA6, JA7, JA8
	86.	Penolong Juruukur Gred JA29, JA36, JA38, JA40	76.	Penolong Juruukur Gred JA5, JA6, JA7, JA8
	87.	Penolong Juruukur Bahan Gred JA29, JA36, JA38, JA40	77.	Penolong Juruukur Bahan Gred JA5, JA6, JA7, JA8
	88.	Penolong Jurukur Bangunan Gred J29, J36, J38, J40	78.	Penolong Jurukur Bangunan Gred J5, J6, J7, J8
	89.	Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred JA29, JA36, JA38, JA40	79.	Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred JA5, JA6, JA7, JA8
	90.	Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred JA29, JA36, JA38, JA40	80.	Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred JA5, JA6, JA7, JA8
	91.	Pembantu Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J19, J22, J26, J28	81.	Pembantu Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J1, J2, J3, J4
	92.	Penjaga Jentera Elektrik Gred J19, J22, J26, J28	82.	Penjaga Jentera Elektrik Gred J1, J2, J3, J4
	93.	Merinyu Tali Air Gred J19, J22, J26, J28	-	Dijumudkan
	94.	Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/ Penolong Jurutera Gred JA19, JA22, JA26, JA29/30, JA36, JA38, JA40	83.	Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/ Penolong Jurutera Gred JA1, JA2, JA3, JA5, JA6, JA7, JA8
	95.	Pelukis Pelan (Seni Bina)/Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA19, JA22, JA26, JA29/30, JA36, JA38, JA40	84.	Pelukis Pelan (Seni Bina)/Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA1, JA2, JA3, JA5, JA6, JA7, JA8
10. KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (K)	96.	Penguasa Penjara Gred KA41, KA44, KA48, KA52, KA54	85.	Penguasa Penjara Gred KA9, KA10, KA12, KA13, KA14
	97.	Penguasa Bomba Gred KB41, KB44, KB48, KB52, KB54	86.	Penguasa Bomba Gred KB9, KB10, KB12, KB13, KB14
	98.	Pegawai Keselamatan Gred KP41, KP44, KP48, KP52, KP54	87.	Pegawai Keselamatan Gred KP9, KP10, KP12, KP13, KP14

Klasifikasi Perkhidmatan	Bil	Skim Perkhidmatan SSM	Bil	Skim Perkhidmatan SSPA
	99.	Pegawai Penguat Kuasa Gred KP41, KP44, KP48, KP52, KP54	88.	Pegawai Penguat Kuasa Gred KP9, KP10, KP12, KP13, KP14
	100.	Pegawai Pertahanan Awam Gred KP41, KP44, KP48, KP52, KP54	89.	Pegawai Pertahanan Awam Gred KP9, KP10, KP12, KP13, KP14
	101.	Penolong Penguasa Penjara Gred KA29, KA32, KA38, KA40	90.	Penolong Penguasa Penjara Gred KA5, KA6, KA7, KA8
	102.	Penolong Penguasa Bomba Gred KB29, KB32, KB38, KB40	91.	Penolong Penguasa Bomba Gred KB5, KB6, KB7, KB8
	103.	Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP29, KP32, KP38, KP40	92.	Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP5, KP6, KP7, KP8
	104.	Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP29, KP32, KP38, KP40	93.	Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP5, KP6, KP7, KP8
	105.	Penolong Pegawai Pertahanan Awam Gred KP29, KP32, KP38, KP40	94.	Penolong Pegawai Pertahanan Awam Gred KP5, KP6, KP7, KP8
	106.	Penolong Penguasa Imigresen/ Penguasa Imigresen Gred KP29, KP32, KP38, KP41/42, KP44, KP48, KP52, KP54	95.	Penolong Penguasa Imigresen/ Penguasa Imigresen Gred KP5, KP6, KP7, KP9, KP10, KP12, KP13, KP14
	107.	Penolong Pegawai Pendaftaran/ Pegawai Pendaftaran Gred KP29, KP32, KP38, KP41/42, KP44, KP48, KP52, KP54	96.	Penolong Pegawai Pendaftaran/ Pegawai Pendaftaran Gred KP5, KP6, KP7, KP9, KP10, KP12, KP13, KP14
	108.	Pegawai Penjara Gred KA19, KA20, KA22, KA24, KA26, KA28	97.	Pegawai Penjara Gred KA1, KA2, KA3, KA4
	109.	Pegawai Bomba Gred KB19, KB22, KB24, KB26, KB28	98.	Pegawai Bomba Gred KB1, KB2, KB3, KB4
	110.	Pegawai Imigresen Gred KP19, KP22, KP26, KP28	99.	Pegawai Imigresen Gred KP1, KP2, KP3, KP4
	111.	Pembantu Keselamatan Gred KP19, KP22, KP26, KP28	100.	Pembantu Keselamatan Gred KP1, KP2, KP3, KP4
	112.	Pembantu Pendaftaran Gred KP19, KP22, KP26, KP28	101.	Pembantu Pendaftaran Gred KP1, KP2, KP3, KP4
	113.	Pembantu Penguat Kuasa Gred KP19, KP22, KP26, KP28	102.	Pembantu Penguat Kuasa Gred KP1, KP2, KP3, KP4
	114.	Pembantu Pertahanan Awam Gred KP19, KP22, KP26, KP28	103.	Pembantu Pertahanan Awam Gred KP1, KP2, KP3, KP4
	115.	Pengawal Keselamatan Gred KP11, KP14, KP16, KP18	-	Dijumudkan
11. PERUNDANGAN DAN KEHAKIMAN (L)	116.	Pegawai Undang-undang Gred L41, L44, L48, L52, L54	104.	Pegawai Undang-undang Gred L9, L10, L12, L13, L14
	117.	Pegawai Syariah Gred LS41, LS44, LS48, LS52, LS54	105.	Pegawai Syariah Gred LS9, LS10, LS12, LS13, LS14
	118.	Penolong Pegawai Undang-undang Gred L29, L32, L38, L40	106.	Penolong Pegawai Undang-undang Gred L5, L6, L7, L8

Klasifikasi Perkhidmatan	Bil	Skim Perkhidmatan SSM	Bil	Skim Perkhidmatan SSPA
	119.	Penolong Pegawai Syariah Gred LS29, LS32, LS38, LS40	107.	Penolong Pegawai Syariah Gred LS5, LS6, LS7, LS8
	120.	Pembantu Tadbir (Undang-undang) Gred L19, L22, L26, L28	108.	Pembantu Tadbir (Undang-undang) Gred L1, L2, L3, L4
	121.	Pembantu Syariah Gred LS19, LS22, LS26, LS28	109.	Pembantu Syariah Gred LS1, LS2, LS3, LS4
	122.	Jurubahasa Gred LA19, LA22, LA26, LA29/30, LA32, LA38, LA40	110.	Jurubahasa Gred LA1, LA2, LA3, LA5, LA6, LA7, LA8
12. TADBIR DAN DIPLOMATIK (M)	123.	Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M41, M44, M48, M52, M54	111.	Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M9, M10, M12, M13, M14
13. PENTADBIRAN DAN SOKONGAN (N)	124.	Pegawai Tadbir Gred N41, N44, N48, N52, N54	112.	Pegawai Tadbir Gred N9, N10, N12, N13, N14
	125.	Pegawai Penerbitan Gred N41, N44, N48, N52, N54	-	Dijumudkan
	126.	Pegawai Penyelidik Sosial Gred N41, N44, N48, N52, N54	-	Dijumudkan
	127.	Pengurus Asrama Gred N41, N44, N48, N52, N54	-	Dijumudkan
	128.	Penolong Pegawai Tadbir Gred N29, N32, N36, N40	113.	Penolong Pegawai Tadbir Gred N5, N6, N7, N8
	129.	Penghulu Gred NP29, NP32, NP36, NP40	114.	Penghulu Gred NP5, NP6, NP7, NP8
	130.	Penolong Pegawai Tanah (Pemakaian di Semenanjung sahaja) Gred NT29, NT32, NT36, NT40	115.	Penolong Pegawai Tanah (Pemakaian di Semenanjung sahaja) Gred NT5, NT6, NT7, NT8
	131.	Penolong Pegawai Penerbitan Gred N29, N32, N36, N40	-	Dijumudkan
	132.	Penolong Pegawai Penyelidik Sosial Gred N29, N32, N36, N40	-	Dijumudkan
	133.	Penolong Pengurus Asrama Gred N29, N32, N36, N40	-	Dijumudkan
	134.	Juruaudio Visual Gred N19, N22, N26, N28	116.	Juruaudio Visual Gred N1, N2, N3, N4
	135.	Pembantu Pengurusan Murid Gred N19, N22, N26, N28	117.	Pembantu Pengurusan Murid Gred N1, N2, N3, N4
	136.	Pembantu Penyediaan Makanan Gred N19, N22, N26, N28	118.	Pembantu Penyediaan Makanan Gred N1, N2, N3, N4
	137.	Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N19, N22, N26, N28	119.	Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N1, N2, N3, N4
	138.	Pembantu Penerbitan Gred N19, N22, N26, N28	-	Dijumudkan
	139.	Pembantu Penyelidik Sosial Gred N19, N22, N26, N28	-	Dijumudkan
	140.	Pemeriksa Cap Jari Gred N19, N22, N26, N28	-	Dijumudkan

Klasifikasi Perkhidmatan	Bil	Skim Perkhidmatan SSM	Bil	Skim Perkhidmatan SSPA
	141.	Operator Wayarles Gred N19, N22, N26, N28	-	Dijumudkan
	142.	Penyelia Asrama Gred N19, N22, N26, N28	-	Dijumudkan
	143.	Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N19, N22, N26, N28	-	Dijumudkan
	144.	Pembantu Setiausaha Pejabat/ Setiausaha Pejabat Gred N19, N22, N29/30, N32, N36, N40	120.	Pembantu Setiausaha Pejabat/ Setiausaha Pejabat Gred N1, N2, N5, N6, N7, N8
	145.	Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah (Pemakaian di Sabah/Sarawak) Gred NT19, NT22, NT26, NT29/30, NT32, NT36, NT40	121.	Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah (Pemakaian di Sabah/Sarawak) Gred NT1, NT2, NT3, NT5, NT6, NT7, NT8
	146.	Bentara Parlimen Gred N11, N14, N16, N18	-	Dijumudkan
	147.	Pembantu Operasi Gred N11, N14, N16, N18	-	Dijumudkan
	148.	Penghantar Notis Gred N11, N14, N16, N18	-	Dijumudkan
14. PENCEGAHAN (P)	149.	Penolong Pegawai Siasatan/Pegawai Siasatan Gred P29, P31/32, P37/38, P41/42, P43/44, P47/48, P51/52, P53/54	122.	Penolong Pegawai Siasatan/Pegawai Siasatan Gred P5, P6, P7, P9, P10, P12, P13, P14
15. PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN (Q)	150.	Pegawai Penyelidik Gred Q41, Q43/44, Q47/48, Q51/52, Q53/54	123.	Pegawai Penyelidik Gred Q9, Q10, Q12, Q13, Q14
	151.	Penolong Pegawai Penyelidik Gred Q29, Q32, Q36, Q40	124.	Penolong Pegawai Penyelidik Gred Q5, Q6, Q7, Q8
	152.	Pembantu Penyelidik Gred Q19, Q22, Q26, Q28	125.	Pembantu Penyelidik Gred Q1, Q2, Q3, Q4
16. SOSIAL (S)	153.	Kurator Gred S41, S44, S48, S52, S54	126.	Kurator Gred S9, S10, S12, S13, S14
	154.	Pegawai Antidadah Gred S41, S44, S48, S52, S54	127.	Pegawai Antidadah Gred S9, S10, S12, S13, S14
	155.	Pegawai Arkib Gred S41, S44, S48, S52, S54	128.	Pegawai Arkib Gred S9, S10, S12, S13, S14
	156.	Pegawai Belia dan Sukan Gred S41, S44, S48, S52, S54	129.	Pegawai Belia dan Sukan Gred S9, S10, S12, S13, S14
	157.	Pegawai Berita Gred S41, S44, S48, S52, S54	130.	Pegawai Berita Gred S9, S10, S12, S13, S14
	158.	Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S41, S44, S48, S52, S54	131.	Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S9, S10, S12, S13, S14
	159.	Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S41, S44, S48, S52, S54	132.	Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S9, S10, S12, S13, S14
	160.	Pegawai Penerangan Gred S41, S44, S48, S52, S54	133.	Pegawai Penerangan Gred S9, S10, S12, S13, S14

Klasifikasi Perkhidmatan	Bil	Skim Perkhidmatan SSM	Bil	Skim Perkhidmatan SSPA
	161.	Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S41, S44, S48, S52, S54	134.	Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S9, S10, S12, S13, S14
	162.	Pegawai Psikologi Gred S41, S44, S48, S52, S54	135.	Pegawai Psikologi Gred S9, S10, S12, S13, S14
	163.	Perancang Bahasa Gred S41, S44, S48, S52, S54	136.	Perancang Bahasa Gred S9, S10, S12, S13, S14
	164.	Pustakawan Gred S41, S44, S48, S52, S54	137.	Pustakawan Gred S9, S10, S12, S13, S14
	165.	Penolong Kurator Gred S29, S32, S38, S40	138.	Penolong Kurator Gred S5, S6, S7, S8
	166.	Penolong Pegawai Antidadah Gred S29, S32, S38, S40	139.	Penolong Pegawai Antidadah Gred S5, S6, S7, S8
	167.	Penolong Pegawai Arkib Gred S29, S32, S38, S40	140.	Penolong Pegawai Arkib Gred S5, S6, S7, S8
	168.	Penolong Pegawai Belia dan Sukan Gred S29, S32, S38, S40	141.	Penolong Pegawai Belia dan Sukan Gred S5, S6, S7, S8
	169.	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S29, S32, S38, S40	142.	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S5, S6, S7, S8
	170.	Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S29, S32, S38, S40	143.	Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S5, S6, S7, S8
	171.	Penolong Pegawai Penerangan Gred S29, S32, S38, S40	144.	Penolong Pegawai Penerangan Gred S5, S6, S7, S8
	172.	Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29, S32, S38, S40	145.	Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S5, S6, S7, S8
	173.	Penolong Pegawai Psikologi Gred S29, S32, S38, S40	146.	Penolong Pegawai Psikologi Gred S5, S6, S7, S8
	174.	Penolong Perancang Bahasa Gred S29, S32, S38, S40	147.	Penolong Perancang Bahasa Gred S5, S6, S7, S8
	175.	Penolong Pustakawan Gred S29, S32, S38, S40	148.	Penolong Pustakawan Gred S5, S6, S7, S8
	176.	Wartawan Gred S29, S32, S38, S40	149.	Wartawan Gred S5, S6, S7, S8
	177.	Pembantu Antidadah Gred S19, S22, S26, S28	150.	Pembantu Antidadah Gred S1, S2, S3, S4
	178.	Pembantu Arkib Gred S19, S22, S26, S28	151.	Pembantu Arkib Gred S1, S2, S3, S4
	179.	Pembantu Belia dan Sukan Gred S19, S22, S26, S28	152.	Pembantu Belia dan Sukan Gred S1, S2, S3, S4
	180.	Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S19, S22, S26, S28	153.	Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S1, S2, S3, S4
	181.	Pembantu Muzium Gred S19, S22, S26, S28	154.	Pembantu Muzium Gred S1, S2, S3, S4
	182.	Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S19, S22, S26, S28	155.	Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S1, S2, S3, S4

Klasifikasi Perkhidmatan	Bil	Skim Perkhidmatan SSM	Bil	Skim Perkhidmatan SSPA
	183.	Pembantu Penerangan Gred S19, S22, S26, S28	156.	Pembantu Penerangan Gred S1, S2, S3, S4
	184.	Pembantu Perhubungan Perusahaan Gred S19, S22, S26, S28	157.	Pembantu Perhubungan Perusahaan Gred S1, S2, S3, S4
	185.	Pembantu Pustakawan Gred S19, S22, S26, S28	158.	Pembantu Pustakawan Gred S1, S2, S3, S4
	186.	Pembantu Pemuliharaan Gred S19, S22, S26, S28	-	Dijumudkan
17.PENGUATKUASAAN MARITIM (T)	187.	Pegawai Penguat Kuasa Maritim Gred T13, T14, T16, T18, T20, T22, T24	159.	Pegawai Penguat Kuasa Maritim Gred T8, T9, T10, T11, T12, T13, T14
	188.	Pegawai Lain-Lain Pangkat Penguat Kuasa Maritim Gred T1, T2, T4, T5/6, T8, T10, T12	160.	Pegawai Lain-Lain Pangkat Penguat Kuasa Maritim Gred T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7
18. PERUBATAN DAN KESIHATAN (U)	189.	Pegawai Dietetik Gred U41, U44, U48, U52, U54	161.	Pegawai Dietetik Gred U9, U10, U12, U13, U14
	190.	Pegawai Optometri Gred U41, U44, U48, U52, U54	162.	Pegawai Optometri Gred U9, U10, U12, U13, U14
	191.	Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U41, U44, U48, U52, U54	163.	Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U9, U10, U12, U13, U14
	192.	Pengajar Gred U41, U44, U48, U52, U54	164.	Pengajar Gred U9, U10, U12, U13, U14
	193.	Pegawai Perubatan Gred UD41, UD43/44, UD47/48, UD51/52, UD53/54, Pakar UD55/56	165.	Pegawai Perubatan Gred UD9, UD10, UD12, UD13, UD14, Pakar UD15
	194.	Pegawai Farmasi Gred UF41, UF44, UF48, UF52, UF54	166.	Pegawai Farmasi Gred UF9, UF10, UF12, UF13, UF14
	195.	Pegawai Pergigian Gred UG41, UG44, UG48, UG52, UG54, Pakar UG56	167.	Pegawai Pergigian Gred UG9, UG10, UG12, UG13, UG14, Pakar UG15
	196.	Jurupulih Perubatan Gred U29, U32, U36, U38, U40	168.	Jurupulih Perubatan Gred U5, U6, U7, U8
	197.	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U29, U32, U36, U38, U40	169.	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U5, U6, U7, U8
	198.	Juruteknologi Pergigian Gred U29, U32, U36, U38, U40	170.	Juruteknologi Pergigian Gred U5, U6, U7, U8
	199.	Juruterapi Pergigian Gred U29, U32, U36, U38, U40	171.	Juruterapi Pergigian Gred U5, U6, U7, U8
	200.	Penolong Pegawai Farmasi Gred U29, U32, U36, U38, U40	172.	Penolong Pegawai Farmasi Gred U5, U6, U7, U8
	201.	Jururawat Gred U29, U32, U36, U41/42, U44, U48, U52, U54	173.	Jururawat Gred U5, U6, U7, U9, U10, U12, U13, U14

Klasifikasi Perkhidmatan	Bil	Skim Perkhidmatan SSM	Bil	Skim Perkhidmatan SSPA
	202.	Juru X-Ray Gred U29, U32, U36, U41/42, U44, U48, U52, U54	174.	Juru X-Ray Gred U5, U6, U7, U9, U10, U12, U13, U14
	203.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U29, U32, U36, U41/42, U44, U48, U52, U54	175.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U5, U6, U7, U9, U10, U12, U13, U14
	204.	Penolong Pegawai Perubatan Gred U29, U32, U36, U41/42, U44, U48, U52, U54	176.	Penolong Pegawai Perubatan Gred U5, U6, U7, U9, U10, U12, U13, U14
	205.	Jururawat Masyarakat Gred U19, U24, U26, U28	177.	Jururawat Masyarakat Gred U1, U2, U3, U4
	206.	Juruteknik Perubatan Gred U19, U24, U26, U28	178.	Juruteknik Perubatan Gred U1, U2, U3, U4
	207.	Pembantu Kesihatan Awam Gred U19, U24, U26, U28	179.	Pembantu Kesihatan Awam Gred U1, U2, U3, U4
	208.	Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U19, U24, U26, U28	180.	Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U1, U2, U3, U4
	209.	Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11, U14, U16, U18	181.	Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U1, U2, U3, U4
19. KEWANGAN (W)	210.	Juruaudit Gred W41, W44, W48, W52, W54	182.	Juruaudit Gred W9, W10, W12, W13, W14
	211.	Pegawai Penilaian Gred W41, W44, W48, W52, W54	183.	Pegawai Penilaian Gred W9, W10, W12, W13, W14
	212.	Akauntan Gred WA41, WA44, WA47/48, WA51/52, WA53/54	184.	Akauntan Gred WA9, WA10, WA12, WA13, WA14
	213.	Penguasa Kastam Gred WK41, WK44, WK48, WK52, WK54	185.	Penguasa Kastam Gred WK9, WK10, WK12, WK13, WK14
	214.	Pegawai Kewangan Gred W41, W44, W48, W52, W54	-	Dijumudkan
	215.	Penolong Akauntan Gred W29, W32, W36, W40	186.	Penolong Akauntan Gred W5, W6, W7, W8
	216.	Penolong Juruaudit Gred W29, W32, W36, W40	187.	Penolong Juruaudit Gred W5, W6, W7, W8
	217.	Penolong Pegawai Penilaian Gred W29, W32, W36, W40	188.	Penolong Pegawai Penilaian Gred W5, W6, W7, W8
	218.	Penolong Penguasa Kastam Gred WK29, WK32, WK36, WK40	189.	Penolong Penguasa Kastam Gred WK5, WK6, WK7, WK8
	219.	Pembantu Akauntan Gred W19, W22, W26, W28	190.	Pembantu Akauntan Gred W1, W2, W3, W4
	220.	Pembantu Juruaudit Gred W19, W22, W26, W28	191.	Pembantu Juruaudit Gred W1, W2, W3, W4

Klasifikasi Perkhidmatan	Bil	Skim Perkhidmatan SSM	Bil	Skim Perkhidmatan SSPA
	221.	Pembantu Penilaian Gred W19, W22, W26, W28	192.	Pembantu Penilaian Gred W1, W2, W3, W4
	222.	Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19, W22, W26, W28	193.	Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W1, W2, W3, W4
	223.	Pembantu Penguasa Kastam Gred WK19, WK22, WK26, WK28	194.	Pembantu Penguasa Kastam Gred WK1, WK2, WK3, WK4
20. POLIS DIRAJA MALAYSIA (Y)	224.	Pegawai Kanan Polis Gred YA13, YA16, YA18, YA20, YA22, YA24	195.	Pegawai Kanan Polis Gred Y7, Y8, Y9, Y10, Y11, Y12
	225.	Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Gred YA1, YA2, YA4, YA5/6, YA8, YA10	196.	Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Gred Y1, Y2, Y3, Y4, Y5, Y6
	226.	Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Orang Asli Gred YP1, YP2, YP4, YP6, YP8, YP10	197.	Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Orang Asli Gred Y1, Y2, Y3, Y4, Y5, Y6
	227.	Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan Gred YT1, YT2, YT4, YT6, YT8, YT10	-	Dijumudkan
21. ANGKATAN TENTERA MALAYSIA (Z)	228.	Pegawai Angkatan Tetap, Angkatan Tentera Malaysia Gred ZA15, ZA16, ZA18, ZA20, ZA22, ZA24, ZA26	198.	Pegawai Angkatan Tetap, Angkatan Tentera Malaysia Gred Z8, Z9, Z10, Z11, Z12, Z13, Z14
	229.	Askar Laskar Angkatan Tetap, Angkatan Tentera Malaysia Gred ZA1, ZA2, ZA4, ZA6, ZA8, ZA10, ZA12	199.	Askar Laskar Angkatan Tetap, Angkatan Tentera Malaysia Gred Z1, Z2, Z3, Z4, Z5, Z6, Z7

LAMPIRAN B9

FORMAT IKLAN JAWATAN

Rujukan Fail:

1.	(a) Jawatan	:	Nyatakan nama jawatan seperti dalam skim perkhidmatan berkenaan.
	(b) Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan*	:	Nama Agensi.
	(c) Kumpulan Perkhidmatan	:	Nyatakan sama ada Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau Kumpulan Pelaksana.
	(d) Klasifikasi Perkhidmatan	:	Nyatakan Klasifikasi Perkhidmatan yang mengandungi skim perkhidmatan tersebut wujud.
2.	Jadual Gaji	:	Rujuk Pekeliling Perkhidmatan yang berkuat kuasa.
3.	Syarat Lantikan	:	Seperti syarat lantikan dalam skim perkhidmatan yang berkenaan.
4.	Taraf Jawatan	:	Nyatakan sama ada bertaraf tetap atau kontrak.
5.	Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan	:	Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan (nyatakan seperti di 1(a) di atas) adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
6.	Fungsi Bidang Tugas	:	Untuk diisi oleh Ketua Perkhidmatan setiap kali pengiklanan dibuat.
7.	Tarikh Tutup Permohonan	:	Nyatakan tarikh tutup permohonan.

(* Potong mana yang tidak berkenaan)

LAMPIRAN B10

PENENTUAN KELAYAKAN BAGI URUSAN PELANTIKAN ATAU PERTUKARAN PELANTIKAN YANG MENSYARATKAN KELAYAKAN SPM, SVM DAN STPM/STAM

<table>
<tr><th rowspan="2">Bil.</th><th colspan="4">Kelayakan Yang Diterima Bagi Tujuan Pelantikan Ke Perkhidmatan Awam</th></tr>
<tr><th>Peperiksaan/ Persijilan</th><th>Syarat</th><th>Tarikh Kuat Kuasa Pelaksanaan</th><th>Dokumen Rujukan</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) Sijil Terbuka
(dilaksanakan mulai 1999)</td><td>Calon yang memiliki Sijil SPM mengikut sistem terbuka adalah layak dipertimbangkan pelantikan ke jawatan dalam Kumpulan Pelaksana yang bersesuaian yang mensyaratkan SPM tertakluk calon berkenaan memiliki keputusan SPM Sijil Terbuka seperti berikut:
(a) lulus enam (6) mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu, dengan dua (2) daripada mata pelajaran adalah di peringkat Kepujian dan selebihnya peringkat Lulus dalam satu (1) peperiksaan; atau
(b) lulus enam (6) mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu, dengan dua (2) mata pelajaran adalah di peringkat Kepujian dan selebihnya peringkat Lulus yang dikumpulkan dalam dua (2) peperiksaan dalam tempoh tiga (3) tahun berturut-turut; dan
(c) memenuhi syarat Bahasa Melayu sama ada Kepujian atau Lulus (mana yang berkenaan) dan mata pelajaran tertentu seperti mana disyaratkan dalam skim pekhidmatan.</td><td>28 Januari 2002</td><td>Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2002</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Sijil Vokasional Malaysia (SVM)
(dilaksanakan mulai 2012)</td><td>Calon yang memiliki Sijil SVM adalah layak dipertimbangkan pelantikan ke jawatan dalam Kumpulan Pelaksana yang bersesuaian yang mensyaratkan SPM/SVM. Bagi tujuan memenuhi syarat lulus atau kepujian Bahasa Melayu untuk pelantikan ke Perkhidmatan Awam, calon hendaklah memperoleh pencapaian dalam mata pelajaran Bahasa Melayu (Kod 1104) seperti berikut:
<table>
<tr><th>Syarat Kelulusan Bahasa Melayu Untuk Pelantikan Ke Perkhidmatan Awam</th><th>Syarat Pencapaian Dalam Mata Pelajaran Bahasa Melayu (Kod 1104)</th></tr>
<tr><td>Kepujian</td><td>Sekurang-kurangnya Gred ‘C’</td></tr>
<tr><td>Lulus</td><td>Sekurang-kurangnya Gred ‘E’</td></tr>
</table></td><td>1 Julai 2016</td><td>-</td></tr>
</table>

Bil.	Kelayakan Yang Diterima Bagi Tujuan Pelantikan Ke Perkhidmatan Awam			
	Peperiksaan/ Persijilan	**Syarat**	**Tarikh Kuat Kuasa Pemakaian**	**Dokumen Rujukan**
3.	**Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM) menggunakan Nilai Gred Mata Pelajaran (NGMP)** (dilaksanakan mulai 2003)	Calon yang memiliki Sijil STPM menggunakan Nilai Gred Mata Pelajaran (NGMP) adalah layak untuk dipertimbangkan pelantikan ke jawatan yang bersesuaian di peringkat STPM berdasarkan tahap kelulusan berikut: (a) lulus sekurang-kurangnya tiga (3) mata pelajaran atas Gred C dengan NGMP 2.00 dan lulus Pengajian Am (sekurang-kurangnya atas Gred C dengan NGMP 2.00) dalam satu (1) peperiksaan STPM; **atau** (b) lulus dua (2) mata pelajaran dan lulus Pengajian Am (sekurang-kurangnya atas Gred C dengan NGMP 2.00) dalam satu (1) peperiksaan STPM dengan syarat kedua-dua mata pelajaran yang lulus itu mestilah sekurang-kurangnya mendapat: (i) Gred B dan B (NGMP 3.00 dan 3.00); atau (ii) Gred B+ dan B- (NGMP 3.33 dan 2.67); atau (iii) Gred A- dan C+ (NGMP 3.67 dan 2.33); atau (iv) Gred A dan C (NGMP 4.00 dan 2.00). **atau** (c) lulus sekurang-kurangnya dua (2) mata pelajaran atas Gred C (NGMP 2.00) dan dua (2) mata pelajaran atas Gred C-, D+ atau D (NGMP 1.67, 1.33 atau 1.00) serta lulus Pengajian Am (sekurang-kurangnya atas Gred C dengan NGMP 2.00) dalam satu (1) peperiksaan STPM; **atau** (d) lulus sekurang-kurangnya empat (4) mata pelajaran yang berlainan atas Gred C (NGMP 2.00) dan lulus Pengajian Am (sekurang-kurangnya atas Gred C dengan NGMP 2.00) dalam STPM yang dikumpulkan dalam dua (2) peperiksaan dalam tempoh tiga (3) tahun berturut-turut.	1 Januari 2006	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2005

Bil.	Kelayakan Yang Diterima Bagi Tujuan Pelantikan Ke Perkhidmatan Awam			
	Peperiksaan/ Persijilan	**Syarat**	**Tarikh Kuat Kuasa Pemakaian**	**Dokumen Rujukan**
4.	**Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM)** (dilaksanakan mulai 2000)	Calon yang memiliki Sijil STAM adalah layak untuk dipertimbangkan pelantikan ke jawatan yang bersesuaian di peringkat STPM berdasarkan tahap kelulusan berikut: (a) lulus sekurang-kurangnya empat (4) mata pelajaran pada peringkat *Maqbul* dalam satu (1) peperiksaan dengan kombinasi mata pelajaran berikut: (i) dua (2) mata pelajaran dalam bidang Bahasa Arab, satu (1) mata pelajaran dalam bidang Syariah dan satu (1) mata pelajaran dalam bidang Usuluddin; atau (ii) satu (1) mata pelajaran dalam bidang Bahasa Arab, dua (2) mata pelajaran dalam bidang Syariah dan satu (1) mata pelajaran dalam bidang Usuluddin; atau (iii) satu (1) mata pelajaran dalam bidang Bahasa Arab, satu (1) mata pelajaran dalam bidang Syariah dan dua (2) mata pelajaran dalam bidang Usuluddin; atau (iv) dua (2) mata pelajaran dalam bidang Bahasa Arab dan dua (2) mata pelajaran dalam bidang Syariah; atau (v) dua (2) mata pelajaran dalam bidang Bahasa Arab dan dua (2) mata pelajaran dalam bidang Usuluddin; atau (vi) dua (2) mata pelajaran dalam bidang Syariah dan dua (2) mata pelajaran dalam bidang Usuluddin; atau (vii) tiga (3) mata pelajaran dalam bidang Bahasa Arab dan satu (1) mata pelajaran dalam bidang Syariah; atau (viii) tiga (3) mata pelajaran dalam bidang Bahasa Arab dan satu (1) mata pelajaran dalam bidang Usuluddin;atau	2000	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2009

Bil.	Kelayakan Yang Diterima Bagi Tujuan Pelantikan Ke Perkhidmatan Awam			
	Peperiksaan/ Persijilan	**Syarat**	**Tarikh Kuat Kuasa Pemakaian**	**Dokumen Rujukan**
		(ix) satu (1) mata pelajaran dalam bidang Bahasa Arab dan tiga (3) mata pelajaran dalam bidang Usuluddin; atau (x) satu (1) mata pelajaran dalam bidang Syariah dan tiga (3) mata pelajaran dalam bidang Usuluddin. **atau** (b) lulus sekurang-kurangnya empat (4) mata pelajaran pada peringkat *Maqbul* yang dikumpulkan daripada peperiksaan yang diduduki dalam tempoh tiga (3) tahun mulai dari tarikh keputusan peperiksaan yang pertama kali diduduki dengan kombinasi mata pelajaran seperti di perenggan (a)(i) hingga (x) di atas.		

LAMPIRAN B11

SENARAI SKIM PERKHIDMATAN

Klasifikasi Perkhidmatan	Senarai Skim Perkhidmatan		Muka Surat
1. PENGANGKUTAN (A)	1.	Pegawai Kawalan Trafik Udara	1-3
	2.	Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara	4-5
	3.	Pegawai Laut	6-8
	4.	Penolong Pegawai Laut	9-11
	5.	Pembantu Laut	12-13
	6.	Juruterbang/Pemeriksa Juruterbang	14-16
	7.	Pemeriksa Kapal Terbang	17-19
	8.	Penolong Pemeriksa Kapal Terbang	20-21
	9.	Pemeriksa Kereta Motor	22-25
2. BAKAT DAN SENI (B)	10.	Ahli Muzik	26-28
	11.	Pegawai Kebudayaan	29-32
	12.	Penerbit Rancangan	33-36
	13.	Pereka	37-40
	14.	Artis Budaya	41-44
	15.	Jurufotografi	45-47
3. SAINS (C)	16.	Pegawai Geosains	48-49
	17.	Penolong Pegawai Geosains	50-52
	18.	Pembantu Geosains	53-54
	19.	Pegawai Kawalan Alam Sekitar	55-56
	20.	Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar	57-58
	21.	Pegawai Meteorologi	59-60
	22.	Penolong Pegawai Meteorologi	61-62

Klasifikasi Perkhidmatan	Senarai Skim Perkhidmatan		Muka Surat
	23.	Pegawai Penyediaan Makanan	63-64
	24.	Penolong Pegawai Penyediaan Makanan	65-66
	25.	Pegawai Sains	67-69
	26.	Penolong Pegawai Sains	70-72
	27.	Pegawai Teknologi Makanan	73-74
	28.	Penolong Pegawai Teknologi Makanan	75-76
	29.	Pembantu Makmal	77-78
4. PENDIDIKAN (D)	30.	Guru Bahasa	79-80
	31.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan	81-85
	32.	Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi	86-92
	33.	Pensyarah Universiti	93-96
	34.	Pensyarah Perubatan	97-101
	35.	Pensyarah Farmasi	102-105
	36.	Pensyarah Pergigian	106-110
	37.	Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/ Penolong Pegawai Latihan Vokasional/ Pegawai Latihan Vokasional	111-118
5. EKONOMI (E)	38.	Pegawai Ehwal Ekonomi	119-121
	39.	Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi	122-123
	40.	Pembantu Ehwal Ekonomi	124-125
	41.	Perangkawan	126-127
	42.	Penolong Pegawai Perangkaan	128-129
	43.	Pembantu Perangkaan	130-131
	44.	Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan	132-137
6. TEKNOLOGI MAKLUMAT (F)	45.	Pegawai Teknologi Maklumat	138-139
	46.	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	140-141

Klasifikasi Perkhidmatan	Senarai Skim Perkhidmatan		Muka Surat
	47.	Juruteknik Komputer	142-143
7. PERTANIAN (G)	48.	Pegawai Hidupan Liar	144-145
	49.	Penolong Pegawai Hidupan Liar	146-147
	50.	Pembantu Hidupan Liar	148-149
	51.	Pegawai Perikanan	150-151
	52.	Penolong Pegawai Perikanan	152-153
	53.	Pembantu Perikanan	154-155
	54.	Pegawai Pertanian	156-157
	55.	Penolong Pegawai Pertanian	158-159
	56.	Pegawai Rancangan Tanah	160-161
	57.	Penolong Pegawai Rancangan Tanah	162-163
	58.	Penyelia Rancangan Tanah	164-165
	59.	Pegawai Veterinar	166-167
	60.	Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar	168-170
	61.	Pemelihara Hutan	171-172
	62.	Renjer Hutan/Penolong Pemelihara Hutan	173-175
	63.	Pengawas Hutan	176-177
8. KEMAHIRAN (H)	64.	Pembantu Kemahiran	178-179
	65.	Pembantu Khidmat Am	180-182
9. KEJURUTERAAN (J)	66.	Arkitek	183-184
	67.	Pelukis Pelan (Seni Bina)/Penolong Pegawai Seni Bina	185-187
	68.	Arkitek Landskap	188-189
	69.	Penolong Arkitek Landskap	190-191
	70.	Jurugeospatial	192-193
	71.	Jurutera	194-195

Klasifikasi Perkhidmatan	Senarai Skim Perkhidmatan		Muka Surat
	72.	Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera	196-199
	73.	Juruukur	200-201
	74.	Penolong Juruukur	202-203
	75.	Juruukur Bahan	204-205
	76.	Penolong Juruukur Bahan	206-207
	77.	Juruukur Bangunan	208-209
	78.	Penolong Jurukur Bangunan	210-211
	79.	Pegawai Perancang Bandar dan Desa	212-214
	80.	Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa	215-216
	81.	Pemeriksa Kilang dan Jentera	217-218
	82.	Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera	219-220
	83.	Pembantu Pemeriksa Kilang dan Jentera	221-222
	84.	Penjaga Jentera Elektrik	223-224
10. KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (K)	85.	Penguasa Penjara	225-227
	86.	Penolong Penguasa Penjara	228-230
	87.	Pegawai Penjara	231-232
	88.	Penguasa Bomba	233-235
	89.	Penolong Penguasa Bomba	236-238
	90.	Pegawai Bomba	239-241
	91.	Pegawai Keselamatan	242-244
	92.	Penolong Pegawai Keselamatan	245-247
	93.	Pembantu Keselamatan	248-250
	94.	Pegawai Penguat Kuasa	251-253
	95.	Penolong Pegawai Penguat Kuasa	254-256
	96.	Pembantu Penguat Kuasa	257-259

Klasifikasi Perkhidmatan	Senarai Skim Perkhidmatan		Muka Surat
	97.	Pegawai Pertahanan Awam	260-262
	98.	Penolong Pegawai Pertahanan Awam	263-265
	99.	Pembantu Pertahanan Awam	266-268
	100.	Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen	269-272
	101.	Pegawai Imigresen	273-274
	102.	Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran	275-278
	103.	Pembantu Pendaftaran	279-280
11. PERUNDANGAN DAN KEHAKIMAN (L)	104.	Pegawai Undang-undang	281-282
	105.	Penolong Pegawai Undang-undang	283-284
	106.	Pembantu Tadbir (Undang-undang)	285-286
	107.	Pegawai Syariah	287-288
	108.	Penolong Pegawai Syariah	289-290
	109.	Pembantu Syariah	291-292
	110.	Jurubahasa	293-295
12. TADBIR DAN DIPLOMATIK (M)	111.	Pegawai Tadbir dan Diplomatik	296-297
13. PENTADBIRAN DAN SOKONGAN (N)	112.	Pegawai Tadbir	298-299
	113.	Penolong Pegawai Tadbir	300-301
	114.	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)	302-303
	115.	Penghulu	304-306
	116.	Penolong Pegawai Tanah (Pemakaian di Semenanjung sahaja)	307-308
	117.	Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah (Pemakaian di Sabah/Sarawak)	309-311
	118.	Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat	312-314

Klasifikasi Perkhidmatan	Senarai Skim Perkhidmatan		Muka Surat
	119.	Juruaudio Visual	315-316
	120.	Pembantu Pengurusan Murid	317-318
	121.	Pembantu Penyediaan Makanan	319-320
14. PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN (Q)	122.	Pegawai Penyelidik	321-323
	123.	Penolong Pegawai Penyelidik	324-326
	124.	Pembantu Penyelidik	327-328
15. SOSIAL (S)	125.	Kurator	329-330
	126.	Penolong Kurator	331-332
	127.	Pembantu Muzium	333-334
	128.	Pegawai Antidadah	335-336
	129.	Penolong Pegawai Antidadah	337-338
	130.	Pembantu Antidadah	339-340
	131.	Pegawai Arkib	341-342
	132.	Penolong Pegawai Arkib	343-344
	133.	Pembantu Arkib	345-346
	134.	Pegawai Belia dan Sukan	347-348
	135.	Penolong Pegawai Belia dan Sukan	349-350
	136.	Pembantu Belia dan Sukan	351-352
	137.	Pegawai Berita	353-354
	138.	Wartawan	355-356
	139.	Pegawai Hal Ehwal Islam	357-358
	140.	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam	359-360
	141.	Pembantu Hal Ehwal Islam	361-362
	142.	Pegawai Pembangunan Masyarakat	363-364
	143.	Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat	365-366
	144.	Pembantu Pembangunan Masyarakat	367-368

Klasifikasi Perkhidmatan	Senarai Skim Perkhidmatan		Muka Surat
	145.	Pegawai Penerangan	369-370
	146.	Penolong Pegawai Penerangan	371-372
	147.	Pembantu Penerangan	373-374
	148.	Pegawai Perhubungan Perusahaan	375-376
	149.	Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan	377-378
	150.	Pembantu Perhubungan Perusahaan	379-380
	151.	Pegawai Psikologi	381-382
	152.	Penolong Pegawai Psikologi	383-384
	153.	Perancang Bahasa	385-386
	154.	Penolong Perancang Bahasa	387-388
	155.	Pustakawan	389-390
	156.	Penolong Pustakawan	391-392
	157.	Pembantu Pustakawan	393-394
16. PERUBATAN DAN KESIHATAN (U)	158.	Pegawai Dietetik	395-396
	159.	Pegawai Optometri	397-398
	160.	Pegawai Pemulihan Perubatan	399-400
	161.	Jurupulih Perubatan	401-402
	162.	Pengajar	403-405
	163.	Pegawai Perubatan	406-408
	164.	Pegawai Farmasi	409-410
	165.	Penolong Pegawai Farmasi	411-412
	166.	Pegawai Pergigian	413-414
	167.	Juruteknologi Pergigian	415-416
	168.	Juruterapi Pergigian	417-418
	169.	Pembantu Pembedahan Pergigian	419-420
	170.	Jururawat	421-423

Klasifikasi Perkhidmatan	Senarai Skim Perkhidmatan		Muka Surat
	171.	Juru X-Ray	424-426
	172.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/ Pegawai Kesihatan Persekitaran	427-429
	173.	Penolong Pegawai Perubatan	430-432
	174.	Juruteknologi Makmal Perubatan	433-434
	175.	Juruteknik Perubatan	435-436
	176.	Jururawat Masyarakat	437-438
	177.	Pembantu Kesihatan Awam	439-440
	178.	Pembantu Perawatan Kesihatan	441-442
17. KEWANGAN (W)	179.	Juruaudit	443-444
	180.	Penolong Juruaudit	445-446
	181.	Pembantu Juruaudit	447-448
	182.	Pegawai Penilaian	449-450
	183.	Penolong Pegawai Penilaian	451-452
	184.	Pembantu Penilaian	453-454
	185.	Akauntan	455-458
	186.	Penolong Akauntan	459-460
	187.	Pembantu Akauntan	461-462
	188.	Penguasa Kastam	463-465
	189.	Penolong Penguasa Kastam	466-468
	190.	Pembantu Penguasa Kastam	469-470
	191.	Pembantu Tadbir (Kewangan)	471-472

LAMPIRAN B11A

PERBEKALAN UMUM SKIM PERKHIDMATAN

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SEMUA KLASIFIKASI PERKHIDMATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**SEMUA KUMPULAN PERKHIDMATAN**

KEWARGANEGARAAN	1. Calon bagi lantikan hendaklah seorang warganegara Malaysia.
HAD UMUR	2. Calon hendaklah berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan.
PENETAPAN GAJI PERMULAAN	3. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.
TEMPOH PERCUBAAN	4. Pegawai yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.
LATIHAN	5. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan yang berkenaan.
PERGERAKAN GAJI TAHUNAN	6. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.
KEPERLUAN KOMPETENSI POTENSI	7. Pegawai hendaklah memenuhi kompetensi dan potensi yangditetapkan untuk kenaikan pangkat

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI KAWALAN TRAFIK UDARA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENGANGKUTAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**A9, A10, A12, A13, A14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

(a) (i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A9: RM2,360.00); atau

(ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;

(Gaji permulaan ialah pada Gred A9: RM2,800.00).

dan (b) (i) Kepujian dalam subjek Matematik atau salah satu daripada subjek Sains serta Kepujian dalam subjek Bahasa Inggeris pada peringkat peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;

(ii) lulus Ujian Kecenderungan yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik;

(iii) lulus pemeriksaan perubatan *Aviation Medical Examination Class III* seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik; dan

(iv) hadir dan lulus kursus asas Kawalan Trafik Udara dalam bidang *Primary Air Traffic Control* dan *Area Procedural Control.*

atau (c) (i) pesara atau bekas pegawai tentera berpangkat sekurang-kurangnya Leftenan Muda atau setaraf dengannya dan disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik dan memenuhi syarat-syarat berikut:

(a) mencapai sekurang-kurangnya tahap 4 dalam peperiksaan *English Language Proficiency* yang dikendalikan oleh Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia (CAAM) atau setaraf; dan

(b) memiliki lesen lapangan aktif *(live rating)* atau kompetensi lapangan aktif *(live competency).*

(Gaji permulaan ialah pada Gred A9: RM2,800.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan dengan kelayakan 1(a)(i) dan 1(a)(ii) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) lulus kursus *Area Control* dan mendapat *Area Control Rating*; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan tamat dengan jayanya kursus *A.T.C Radar* serta memperolehi *A.T.C Radar Rating* sebelum tamat tempoh percubaan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan;

(c) hadir dengan jayanya kursus *A.T.C Radar* serta memperolehi *A.T.C Radar Rating* seperti yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED A10

6. Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED A12

7. Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED A13

8. Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED A14

9. Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Kawalan Trafik Udara yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2021 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2021).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI KAWALAN TRAFIK UDARA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENGANGKUTAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**A5, A6, A7, A8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred A5: RM2,055.00).

   dan (b) (i) Kepujian dalam subjek Matematik atau salah satu daripada subjek Sains serta Kepujian dalam subjek Bahasa Inggeris pada peringkat peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;

   (ii) lulus Ujian Kecenderungan yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik;

   (iii) lulus pemeriksaan perubatan *Aviation Medical Examination Class III* seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik; dan

   (iv) hadir dan lulus kursus asas Kawalan Trafik Udara dalam bidang *Aerodrome Control* dan *Primary Air Traffic Control.*

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED A6

5. Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED A7

6. Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A7 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED A8

7. Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A8 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI KAWALAN TRAFIK UDARA GRED A9

8. Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2021 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2021).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI LAUT

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENGANGKUTAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**AL9, AL10, AL12, AL13, AL14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Pengurusan Maritim yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred AL9: RM2,580.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang *Nautical Studies* yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred AL9: RM2,690.00); atau

   (iii) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Kejuruteraan Laut yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred AL9: RM2,690.00); atau

   (iv) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Arkitek Laut yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya

   (Gaji permulaan ialah pada Gred AL9: RM2,910.00); atau

   (v) *Chief Mate of 3000 GT or more Unlimited Trade Voyages* yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred AL9: RM2,910.00); atau

   (vi) *Second Engineer Officer of 3000 kW or more Unlimited Trade Voyages* yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred AL9: RM2,910.00); atau

   (vii) *Master of 3000 GT or more Unlimited Trade Voyages* yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred AL9: RM3,460.00); atau

(viii) *Chief Engineer Officer of 3000 kW or more Unlimited Trade Voyages* yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred AL9: RM3,460.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Laut Gred AL9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED AL10

6. Pegawai Laut Gred AL9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Laut Gred AL10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED AL12

7. Pegawai Laut Gred AL10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Laut Gred AL12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED AL13

8. Pegawai Laut Gred AL12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Laut Gred AL13 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED AL14

9. Pegawai Laut Gred AL13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Laut Gred AL14 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Laut Gred AL14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Laut yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI LAUT

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENGANGKUTAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**A5, A6, A7, A8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Diploma Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred A5: RM1,731.00); atau

   (ii) Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred A5: RM1,812.00); atau

   (iii) Diploma dalam bidang Pengurusan Maritim yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred A5: RM1,893.00); atau

   (iv) Diploma Teknologi dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred A5: RM1,974.00); atau

   (v) Diploma dalam bidang Sains Nautika yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred A5: RM1,974.00); atau

   (vi) *Chief Mate of Between 500 & 3000 GT Near Coastal Trade Voyages* yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred A5: RM1,974.00); atau

   (vii) *Second Engineer Officer of Between 750 & 3000 kW on Near Coastal Trade Voyages* yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred A5: RM1,974.00); atau

   (viii) Diploma Kejuruteraan dalam bidang Kejuruteraan Laut yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred A5: RM2,055.00); atau

(ix) *Master of Between 500 & 3000 GT Near Coastal Trade Voyages* yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A5: RM2,055.00); atau

(x) *Chief Engineer Officer of Between 750 & 3000 kW on Near Coastal Trade Voyages* yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A5: RM2,055.00); atau

(xi) *Chief Mate of 3000 GT or more Near Coastal Trade Voyages* yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A5: RM2,136.00); atau

(xii) *Second Engineer Officer of 3000 kW or more on Near Coastal Trade Voyages* yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A5: RM2,136.00); atau

(xiii) *Master of 3000 GT or more Near Coastal Trade Voyages* yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A5: RM2,217.00); atau

(xiv) *Chief Engineer Officer of 3000 kW or more on Near Coastal Trade Voyages* yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A5: RM2,217.00); atau

(xv) *Officer In Charge of a Navigational Watch of 500 GT or more on Unlimited Trade Voyages* yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A5: RM2,379.00); atau

(xvi) *Officer In Charge of an Engineering Watch of 750 kW or more on Unlimited Trade Voyages* yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A5: RM2,379.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Laut adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Laut Gred A5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED A6

6. Penolong Pegawai Laut Gred A5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Laut Gred A6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED A7

7. Penolong Pegawai Laut Gred A6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Laut Gred A7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED A8

8. Penolong Pegawai Laut Gred A7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Laut Gred A8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI LAUT GRED AL9

9. Penolong Pegawai Laut yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Laut Gred AL9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU LAUT

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENGANGKUTAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**A1, A2, A3, A4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred A1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred A1: RM1,500.00); atau

   (iii) *Mate On Ships Of Less Than 500 GT On Domestic Trade Voyages* atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred A1: RM1,561.00); atau

   (iv) *Engineer Officer Of Less Than 750 kW On Domestic and Near Coastal Voyages* atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred A1: RM1,561.00); atau

   (v) *Master On Ships Of Less Than 500 GT On Domestic Trade Voyages* atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred A1: RM1,622.00); atau

   (vi) *Officer In Charge Of Navigational Watch Less Than 500 GT Near Coastal Trade Voyages* atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred A1: RM1,683.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang- kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED A2

5. Pembantu Laut Gred A1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Laut Gred A2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED A3

6. Pembantu Laut Gred A2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Laut Gred A3 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

   (c) memiliki *Master Of Less Than 500 GT Near Coastal Trade Voyages* atau *Officer In Charge Of Engineering Watch of 750 kW or More Near Coastal Trade Voyages*; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED A4

7. Pembantu Laut Gred A3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Laut Gred A4 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

   (c) memiliki sijil kecekapan *Officer In Charge of Navigational Watch Of 500 GT or More Near Coastal Trade Voyages* atau lulus peperiksaan khas; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI LAUT GRED A5

8. Pembantu Laut yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Laut Gred A5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Laut yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
JURUTERBANG/PEMERIKSA JURUTERBANG

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENGANGKUTAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**AT9, AT10, AT12, AT13, AT14**
GRED LANTIKAN TERUS	:	**AT10, AT12, AT13, AT14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Lesen Juruterbang Perdagangan dan *Instrument Rating* yang diiktiraf oleh Kerajaan dan mempunyai sekurang-kurangnya 500 jam pengalaman penerbangan sebagai *Pilot in Command* atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred AT9: RM2,690.00); atau

   (ii) Kategori C - *Captain Transport Aircraft* dengan mempunyai pengalaman penerbangan 750 jam dari Tentera Udara Diraja Malaysia dan *Instrument Rating* yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred AT9: RM2,690.00); atau

   (iii) Lesen Penerbangan Komersil dan *Instrument Rating* (CPL/IR) dan 1,500 jam penerbangan dan memiliki 250 jam pengalaman pesawat *Twin Engine* atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred AT9: RM3,020.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN JURUTERBANG/ PEMERIKSA JURUTERBANG GRED AT10, AT12, AT13 ATAU AT14

3. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Juruterbang/Pemeriksa Juruterbang Gred AT10, AT12, AT13 atau AT14 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

   (a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1 dan 2;

   (b) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang berkaitan; dan

   (c) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan.

   (Gaji permulaan lantikan pada Gred AT10: RM3,840.00/

   Gaji permulaan lantikan pada Gred AT12: RM5,530.00/

   Gaji permulaan lantikan pada Gred AT13: RM6,210.00/

   Gaji permulaan lantikan pada Gred AT14: RM6,560.00).

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN/ PENILAIAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan/penilaian yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan;

(c) lulus peperiksaan/penilaian yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED AT10

6. Juruterbang/Pemeriksa Juruterbang Gred AT9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruterbang/Pemeriksa Juruterbang Gred AT10 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED AT12

7. Juruterbang/Pemeriksa Juruterbang Gred AT10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruterbang/Pemeriksa Juruterbang Gred AT12 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED AT13

8. Juruterbang/Pemeriksa Juruterbang Gred AT12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruterbang/Pemeriksa Juruterbang Gred AT13 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED AT14

9. Juruterbang/Pemeriksa Juruterbang Gred AT13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruterbang/Pemeriksa Juruterbang Gred AT14 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Juruterbang/Pemeriksa Juruterbang Gred AT14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Juruterbang/Pemeriksa Juruterbang yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMERIKSA KAPAL TERBANG

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENGANGKUTAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**AT9, AT10, AT12, AT13, AT14**
GRED LANTIKAN TERUS	:	**AT10, AT12, AT13, AT14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan (Penerbangan, Elektrik atau Elektronik) yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred AT9: RM2,690.00); atau

   (ii) *Aircraft Maintenance Engineer's Licence* yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred AT9: RM2,690.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pemeriksa Kapal Terbang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pemeriksa Kapal Terbang Gred AT9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN PEMERIKSA KAPAL TERBANG GRED AT10, AT12, AT13 ATAU AT14

4. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Pemeriksa Kapal Terbang Gred AT10, AT12, AT13 atau AT14.

   (a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1 dan 2;

   (b) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang berkaitan; dan

(c) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan.

(Gaji permulaan lantikan pada Gred AT10: RM3,840.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred AT12: RM5,530.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred AT13: RM6,210.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred AT14: RM6,560.00).

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

5. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda atau kursus-kursus lain yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

6. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda atau kursus lain yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED AT10

7. Pemeriksa Kapal Terbang Gred AT9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemeriksa Kapal Terbang Gred AT10 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED AT12

8. Pemeriksa Kapal Terbang Gred AT10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemeriksa Kapal Terbang Gred AT12 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED AT13

9. Pemeriksa Kapal Terbang Gred AT12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemeriksa Kapal Terbang Gred AT13 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED AT14

10. Pemeriksa Kapal Terbang Gred AT13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemeriksa Kapal Terbang Gred AT14 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

11. Pemeriksa Kapal Terbang Gred AT14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pemeriksa Kapal Terbang yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEMERIKSA KAPAL TERBANG

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENGANGKUTAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**A5, A6, A7, A8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Diploma Kejuruteraan (Aeronautik, Elektrik, Elektronik atau Mekanikal) atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred A5: RM2,055.00); atau

   (ii) bekas anggota polis atau tentera udara yang sekurang-kurangnya berpangkat Sarjan atau yang setaraf dengannya yang telah:

   (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mempunyai pengalaman dalam bidang penyelenggaraan *air-frame*, enjin, elektrik, instrumen atau radio kapal terbang; dan

   (c) lulus Peperiksaan Khas anjuran Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia (CAAM).

   (Gaji permulaan ialah pada Gred A5: RM2,055.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED A6

5. Penolong Pemeriksa Kapal Terbang Gred A5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pemeriksa Kapal Terbang Gred A6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED A7

6. Penolong Pemeriksa Kapal Terbang Gred A6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pemeriksa Kapal Terbang Gred A7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED A8

7. Penolong Pemeriksa Kapal Terbang Gred A7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pemeriksa Kapal Terbang Gred A8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEMERIKSA KAPAL TERBANG GRED A9

8. Penolong Pemeriksa Kapal Terbang yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pemeriksa Kapal Terbang Gred A9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pemeriksa Kapal Terbang yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMERIKSA KERETA MOTOR

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENGANGKUTAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**AB1, AB2, AB3, AB5, AB6, AB7, AB8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED AB1

(a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta mempunyai pengalaman berkhidmat sebagai mekanik kenderaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred AB1: RM1,500.00); atau

(ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred AB1: RM1,500.00); atau

(iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred AB1: RM1,561.00); atau

(iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred AB1: RM1,622.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED AB5

(b) (i) Sijil Kejuruteraan dalam bidang Kejuruteraan Jentera atau Automotif atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred AB5: RM1,731.00); atau

(ii) Diploma Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred AB5: RM1,731.00); atau

(iii) Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred AB5: RM1,812.00); atau

(iv) Diploma Teknologi dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred AB5: RM1,974.00); atau

(v) Diploma Kejuruteraan dalam bidang Kejuruteraan Jentera atau Automotif yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred AB5: RM2,055.00).

(c) mempunyai Lesen Memandu sekurang-kurangnya Kelas B2 dan Lesen Memandu Kelas D yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan yang sah dan bersih serta mempunyai pengalaman memandu selepas memiliki kedua-dua lesen tersebut selama tidak kurang daripada 1 tahun.

dan (d) lulus ujian-ujian fizikal yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan dari semasa ke semasa.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan;

(c) mempunyai Lesen Memandu Kelas B yang sah dan memiliki Lesen Memandu Kelas D yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali Lesen Memandu Percubaan (P)]; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED AB2

5. Pemeriksa Kereta Motor Gred AB1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemeriksa Kereta Motor Gred AB2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED AB3

6. Pemeriksa Kereta Motor Gred AB2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemeriksa Kereta Motor Gred AB3 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED AB5

7. (a) Pemeriksa Kereta Motor Gred AB1 dan Gred AB2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemeriksa Kereta Motor Gred AB5 yang kosong apabila telah:

      (i) disahkan dalam perkhidmatan;

      (ii) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b);

      (iii) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

      (iv) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

      (v) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

   (b) Pemeriksa Kereta Motor Gred AB3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemeriksa Kereta Motor Gred AB5 yang kosong apabila telah:

      (i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

      (ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

      (iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED AB6

8. Pemeriksa Kereta Motor Gred AB5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemeriksa Kereta Motor Gred AB6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED AB7

9. Pemeriksa Kereta Motor Gred AB6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemeriksa Kereta Motor Gred AB7 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED AB8

10. Pemeriksa Kereta Motor Gred AB7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemeriksa Kereta Motor Gred AB8 yang kosong apabila telah:

    (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PELUKIS PELAN (KEJURUTERAAN AWAM)/ PENOLONG JURUTERA GRED JA5 ATAU PENOLONG PEGAWAI PENGUAT KUASA GRED KP5

11. Pemeriksa Kereta Motor Gred AB1, AB2 atau AB3 yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA5 atau Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN JURUTERA GRED J9 ATAU PEGAWAI PENGUAT KUASA GRED KP9

12. Pemeriksa Kereta Motor Gred AB5, AB6, AB7 atau AB8 yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Jurutera Gred J9 atau Pegawai Penguat Kuasa Gred KP9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pemeriksa Kereta Motor yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
AHLI MUZIK

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**BAKAT DAN SENI**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA/PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**B1, B2, B3, B5, B6, B7, B9, B10, B12, B13, B14**
GRED LANTIKAN TERUS	:	**B2, B3, B6, B7, B10, B12, B13, B14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah mempunyai bakat, kebolehan dan daya kreativiti serta memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED B1

(a) (i) mempunyai bakat, kebolehan dan daya kreativiti serta berkebolehan memainkan satu dan/atau lebih alat muzik moden atau tradisional serta berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,500.00); atau

(ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,500.00); atau

(iii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,500.00); atau

(iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,561.00); atau

(v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,622.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED B5

(b) (i) mempunyai bakat, kebolehan dan daya kreativiti serta berkebolehan memainkan satu dan/atau lebih alat muzik moden atau tradisional serta berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(ii) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(iii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(iv) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(v) Diploma dalam bidang Seni Muzik yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,893.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED B9

(c) (i) mempunyai bakat, kebolehan dan daya kreativiti serta berkebolehan memainkan satu dan/atau lebih alat muzik moden atau tradisional.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B9: RM2,250.00); atau

(ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Seni Muzik yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B9: RM2,470.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon yang memiliki kelayakan di perenggan 1(a)(ii), 1(a)(iii), 1(a)(iv), 1(a)(v), 1(b)(ii), 1(b)(iii), 1(b)(iv), 1(b)(v) dan 1(c)(ii) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN AHLI MUZIK GRED B2 ATAU GRED B3

3. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Ahli Muzik Gred B2 atau B3 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(a) dan 2; dan

(b) (i) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang berkaitan; dan/atau

(ii) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(Gaji permulaan lantikan pada Gred B2: RM2,220.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B3: RM2,790.00).

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN AHLI MUZIK GRED B6 ATAU GRED B7

4. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Ahli Muzik Gred B6 atau B7 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(b) dan 2; dan

(b) (i) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang berkaitan; dan/atau

(ii) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(Gaji permulaan lantikan pada Gred B6: RM3,080.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B7: RM3,810.00).

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN AHLI MUZIK GRED B10, B12, B13 ATAU B14

5. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Ahli Muzik Gred B10, B12, B13 atau B14 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(c) dan 2; dan

(b) (i) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang berkaitan; dan/atau

(ii) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(Gaji permulaan lantikan pada Gred B10: RM3,840.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B12: RM5,530.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B13: RM6,210.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B14: RM6,560.00).

SYARAT UJIAN KHAS

6. Calon lantikan adalah dikehendaki lulus Ujian Khas bagi menentukan kesesuaian mutu dan tahap bakat, kebolehan dan daya kreativiti serta berkebolehan memainkan satu atau lebih alat muzik moden atau tradisional sebelum lantikan seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

7. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

8. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE MANA-MANA GRED

9. Ahli Muzik adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke mana-mana gred kenaikan pangkat yang lebih tinggi dalam skim perkhidmatan Ahli Muzik yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Ahli Muzik Gred B14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Ahli Muzik yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI KEBUDAYAAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**BAKAT DAN SENI**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA/PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**B1, B2, B3, B5, B6, B7, B9, B10, B12, B13, B14**
GRED LANTIKAN TERUS	:	**B2, B3, B6, B7, B10, B12, B13, B14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah mempunyai bakat, kebolehan dan daya kreativiti serta memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED B1

(a) (i) mempunyai pengalaman yang telah terbukti dan diakui mutunya dalam bidang kebudayaan serta berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,500.00); atau

(ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,500.00); atau

(iii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,500.00); atau

(iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,561.00); atau

(v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,622.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED B5

(b) (i) mempunyai pengalaman yang telah terbukti dan diakui mutunya dalam bidang kebudayaan serta berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(ii) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(iii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(iv) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(v) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,893.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED B9

(c) (i) mempunyai pengalaman yang telah terbukti dan diakui mutunya dalam bidang kebudayaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B9: RM2,250.00); atau

(ii) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B9: RM2,250.00); atau

(iii) Ijazah Sarjana Muda dengan kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B9: RM2,470.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon yang memiliki kelayakan di perenggan 1(a)(ii), 1(a)(iii), 1(a)(iv), 1(a)(v), 1(b)(ii), 1(b)(iii), 1(b)(iv), 1(b)(v), 1(c)(ii) dan 1(c)(iii) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN PEGAWAI KEBUDAYAAN GRED B2 ATAU GRED B3

3. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Pegawai Kebudayaan Gred B2 atau B3 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(a) dan 2; dan

(b) (i) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang berkaitan; dan/atau

(ii) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(Gaji permulaan lantikan pada Gred B2: RM2,220.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B3: RM2,790.00).

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN PEGAWAI KEBUDAYAAN GRED B6 ATAU GRED B7

4. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Pegawai Kebudayaan Gred B6 atau B7 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(b) dan 2; dan

(b) (i) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang berkaitan; dan/atau

(ii) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(Gaji permulaan lantikan pada Gred B6: RM3,080.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B7: RM3,810.00).

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI KEBUDAYAAN GRED B9

5. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Artis Budaya Gred B5, B6, B7 atau B8 adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Kebudayaan Gred B9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(c); dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN PEGAWAI KEBUDAYAAN GRED B10, B12, B13 ATAU B14

6. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Pegawai Kebudayaan Gred B10, B12, B13 atau B14 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(c) dan 2; dan

(b) (i) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang berkaitan; dan/atau

(ii) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(Gaji permulaan lantikan pada Gred B10: RM3,840.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B12: RM5,530.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B13: RM6,210.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B14: RM6,560.00).

SYARAT UJIAN KHAS

7. Calon lantikan adalah dikehendaki lulus Ujian Khas bagi menentukan kesesuaian mutu dan tahap bakat, kebolehan dan daya kreativiti dalam bidang kebudayaan sebelum lantikan seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

8. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

9. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE MANA-MANA GRED

10. Pegawai Kebudayaan adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke mana-mana gred kenaikan pangkat yang lebih tinggi dalam skim perkhidmatan Pegawai Kebudayaan yang kosong apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

11. Pegawai Kebudayaan Gred B14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Kebudayaan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENERBIT RANCANGAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**BAKAT DAN SENI**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA/PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**B1, B2, B3, B5, B6, B7, B9, B10, B12, B13, B14**
GRED LANTIKAN TERUS	:	**B2, B3, B6, B7, B10, B12, B13, B14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah mempunyai bakat, kebolehan dan daya kreativiti serta memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED B1

(a) (i) mempunyai pengalaman yang telah terbukti dan diakui mutunya dalam bidang perfileman dan/atau penerbitan rancangan radio atau televisyen termasuk pementasan, teater, drama, hiburan, ehwal semasa dan lain-lain serta berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,500.00); atau

(ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,500.00); atau

(iii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,500.00); atau

(iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,561.00); atau

(v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,622.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED B5

(b) (i) mempunyai pengalaman yang telah terbukti dan diakui mutunya dalam bidang perfileman dan/atau penerbitan rancangan radio atau televisyen termasuk pementasan, teater, drama, hiburan, ehwal semasa dan lain-lain serta berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(ii) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(iii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(iv) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(v) Diploma dalam bidang Animasi, Komunikasi Massa, Multimedia, Pengajian Media, Grafik Komunikasi, Fotografi, Penyiaran atau Perfileman atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,893.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED B9

(c) (i) mempunyai pengalaman yang telah terbukti dan diakui mutunya dalam bidang perfileman dan/atau penerbitan rancangan radio atau televisyen termasuk pementasan, teater, drama, hiburan, ehwal semasa dan lain-lain.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B9: RM2,250.00); atau

(ii) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Animasi, Komunikasi Massa, Multimedia, Pengajian Media, Grafik Komunikasi, Fotografi, Penyiaran atau Perfileman atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B9: RM2,250.00); atau

(iii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Animasi, Komunikasi Massa, Multimedia, Pengajian Media, Grafik Komunikasi, Fotografi, Penyiaran atau Perfileman atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B9: RM2,470.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon yang memiliki kelayakan di perenggan 1(a)(ii), 1(a)(iii), 1(a)(iv), 1(a)(v), 1(b)(ii), 1(b)(iii), 1(b)(iv), 1(b)(v) dan 1(c)(ii), 1(c)(iii) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN PENERBIT RANCANGAN GRED B2 ATAU GRED B3

3. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Penerbit Rancangan Gred B2 atau B3 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(a) dan 2; dan

(b) (i) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang berkaitan; dan/atau

(ii) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(Gaji permulaan lantikan pada Gred B2: RM2,220.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B3: RM2,790.00).

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN PENERBIT RANCANGAN GRED B6 ATAU GRED B7

4. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Penerbit Rancangan Gred B6 atau B7 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(b) dan 2; dan

(b) (i) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang berkaitan; dan/atau

(ii) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(Gaji permulaan lantikan pada Gred B6: RM3,080.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B7: RM3,810.00).

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

5. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Jurufotografi Gred B5, B6, B7 atau B8 adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penerbit Rancangan Gred B9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(c); dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN PENERBIT RANCANGAN GRED B10, B12, B13 ATAU B14

6. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Penerbit Rancangan Gred B10, B12, B13 atau B14 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(c) dan 2; dan

(b) (i) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang berkaitan; dan/atau

(ii) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(Gaji permulaan lantikan pada Gred B10: RM3,840.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B12: RM5,530.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B13: RM6,210.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B14: RM6,560.00).

SYARAT UJIAN KHAS

7. Calon lantikan adalah dikehendaki lulus Ujian Khas bagi menentukan kesesuaian mutu dan tahap bakat, kebolehan dan daya kreativiti dalam bidang perfileman dan/atau penerbitan rancangan radio atau televisyen termasuk pementasan, teater, drama, hiburan, ehwal semasa dan lain-lain sebelum lantikan seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

8. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

9. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE MANA-MANA GRED

10. Penerbit Rancangan adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke mana-mana gred kenaikan pangkat yang lebih tinggi dalam skim perkhidmatan Penerbit Rancangan yang kosong apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

11. Penerbit Rancangan Gred B14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penerbit Rancangan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEREKA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**BAKAT DAN SENI**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA/PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**B1, B2, B3, B5, B6, B7, B9, B10, B12, B13, B14**
GRED LANTIKAN TERUS	:	**B2, B3, B6, B7, B10, B12, B13, B14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah mempunyai bakat, kebolehan dan daya kreativiti serta memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED B1

(a) (i) mempunyai pengalaman yang telah terbukti dan diakui mutunya dalam bidang seni reka dan/atau seni lukis serta berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,500.00); atau

(ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan mendapat Kepujian dalam subjek Pendidikan Seni Visual pada peringkat peperiksaan tersebut.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,500.00); atau

(iii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,500.00); atau

(iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,561.00); atau

(v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,622.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED B5

(b) (i) mempunyai pengalaman yang telah terbukti dan diakui mutunya dalam bidang seni reka dan/atau seni lukis serta berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(ii) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan mendapat Prinsipal dalam subjek Seni Visual pada peringkat peperiksaan tersebut.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(iv) Diploma Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,731.00); atau

(v) Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,812.00); atau

(vi) Diploma dalam bidang Seni Kreatif, Seni Bina Dalaman, Seni Lukis atau Seni Reka yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,893.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED B9

(c) (i) mempunyai pengalaman yang telah terbukti dan diakui mutunya dalam bidang seni reka dan/atau seni lukis.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B9: RM2,250.00); atau

(ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Seni Kreatif, Seni Bina Dalaman, Seni Lukis atau Seni Reka yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B9: RM2,470.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon yang memiliki kelayakan di perenggan 1(a)(ii), 1(a)(iii), 1(a)(iv), 1(a)(v), 1(b)(ii), 1(b)(iii), 1(b)(iv), 1(b)(v), 1(b)(vi) dan 1(c)(ii) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN PEREKA GRED B2 ATAU GRED B3

3. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Pereka Gred B2 atau B3 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(a) dan 2; dan

(b) (i) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang berkaitan; dan/atau

(ii) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(Gaji permulaan lantikan pada Gred B2: RM2,220.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B3: RM2,790.00).

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN PEREKA GRED B6 ATAU GRED B7

4. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Pereka Gred B6 atau B7 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(b) dan 2; dan

(b) (i) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang berkaitan; dan/atau

(ii) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(Gaji permulaan lantikan pada Gred B6: RM3,080.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B7: RM3,810.00).

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEREKA GRED B9

5. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Jurufotografi Gred B5, B6, B7 atau B8 adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pereka Gred B9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(c); dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN PEREKA GRED B10, B12, B13 ATAU B14

6. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Pereka Gred B10, B12, B13 atau B14 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(c) dan 2; dan

(b) (i) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang berkaitan; dan/atau

(ii) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(Gaji permulaan lantikan pada Gred B10: RM3,840.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B12: RM5,530.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B13: RM6,210.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B14: RM6,560.00).

SYARAT UJIAN KHAS

7. Calon lantikan adalah dikehendaki lulus Ujian Khas bagi menentukan kesesuaian mutu dan tahap bakat, kebolehan dan daya kreativiti dalam bidang seni reka dan/atau seni lukis sebelum lantikan seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

8. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

9. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE MANA-MANA GRED

10. Pereka adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke mana-mana gred kenaikan pangkat yang lebih tinggi dalam skim perkhidmatan Pereka yang kosong apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

11. Pereka Gred B14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pereka yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
ARTIS BUDAYA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**BAKAT DAN SENI**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**B1, B2, B3, B5, B6, B7, B8**
GRED LANTIKAN TERUS	:	**B2, B3, B6, B7, B8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah mempunyai bakat, kebolehan dan daya kreativiti serta memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED B1

(a) (i) mempunyai bakat, kebolehan dan daya kreativiti yang telah terbukti dan diakui mutunya dalam bidang kebudayaan serta berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,500.00); atau

(ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,500.00); atau

(iii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,500.00); atau

(iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,561.00); atau

(v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,622.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED B5

(b) (i) mempunyai bakat, kebolehan dan daya kreativiti yang telah terbukti dan diakui mutunya dalam bidang kebudayaan serta berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(ii) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(iii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(iv) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(v) Diploma dalam bidang Seni Lakon, Seni Persembahan, Seni Tari, Seni Kreatif, Seni Drama atau Seni Teater yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,893.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon yang memiliki kelayakan di perenggan 1(a)(ii), 1(a)(iii), 1(a)(iv), 1(a)(v), 1(b)(ii), 1(b)(iii), 1(b)(iv) dan 1(b)(v) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN ARTIS BUDAYA GRED B2 ATAU GRED B3

3. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Artis Budaya Gred B2 atau B3 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(a) dan 2; dan

(b) (i) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang berkaitan; dan/atau

(ii) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(Gaji permulaan lantikan pada Gred B2: RM2,220.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B3: RM2,790.00).

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN ARTIS BUDAYA GRED B6, B7 ATAU B8

4. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Artis Budaya Gred B6, B7 atau B8 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(b) dan 2; dan

(b) (i) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang berkaitan; dan/atau

(ii) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(Gaji permulaan lantikan pada Gred B6: RM3,080.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B7: RM3,810.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B8: RM5,390.00).

SYARAT UJIAN KHAS

5. Calon lantikan adalah dikehendaki lulus Ujian Khas bagi menentukan kesesuaian mutu dan tahap bakat, kebolehan dan daya kreativiti dalam bidang kebudayaan sebelum lantikan seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

6. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

7. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED B2

8. Artis Budaya Gred B1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Artis Budaya Gred B2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED B3

9. Artis Budaya Gred B2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Artis Budaya Gred B3 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED B5

10. Artis Budaya Gred B3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Artis Budaya Gred B5 yang kosong apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED B6

11. Artis Budaya Gred B5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Artis Budaya Gred B6 yang kosong apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED B7

12. Artis Budaya Gred B6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Artis Budaya Gred B7 yang kosong apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED B8

13. Artis Budaya Gred B7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Artis Budaya Gred B8 yang kosong apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI KEBUDAYAAN GRED B9

14. Artis Budaya Gred B5, B6, B7 atau B8 yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Kebudayaan Gred B9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Artis Budaya yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
JURUFOTOGRAFI

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**BAKAT DAN SENI**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**B1, B2, B3, B5, B6, B7, B8**
GRED LANTIKAN TERUS	:	**B2, B3, B6, B7, B8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah mempunyai bakat, kebolehan dan daya kreativiti serta memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED B1

(a) (i) mempunyai bakat, kebolehan dan daya kreativiti dalam bidang fotografi dan/atau kamera filem serta berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,500.00); atau

(ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,500.00); atau

(iii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,500.00); atau

(iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,561.00); atau

(v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B1: RM1,622.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED B5

(b) (i) mempunyai bakat, kebolehan dan daya kreativiti dalam bidang fotografi dan/atau kamera filem serta berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Malaysia dengan memuaskan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(ii) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(iii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(iv) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,650.00); atau

(v) Diploma dalam bidang Fotografi yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred B5: RM1,893.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon yang memiliki kelayakan di perenggan 1(a)(ii), 1(a)(iii), 1(a)(iv), 1(a)(v), 1(b)(ii), 1(b)(iii), 1(b)(iv) dan 1(b)(v) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN JURUFOTOGRAFI GRED B2 ATAU GRED B3

3. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Jurufotografi Gred B2 atau B3 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(a) dan 2; dan

(b) (i) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang berkaitan; dan/atau

(ii) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(Gaji permulaan lantikan pada Gred B2: RM2,220.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B3: RM2,790.00).

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN JURUFOTOGRAFI GRED B6, B7 ATAU B8

4. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Jurufotografi Gred B6, B7 atau B8 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(b) dan 2; dan

(b) (i) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang berkaitan; dan/atau

(ii) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(Gaji permulaan lantikan pada Gred B6: RM3,080.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred B7: RM3,810.00).

Gaji permulaan lantikan pada Gred B8: RM5,390.00).

SYARAT UJIAN KHAS

5. Calon lantikan adalah dikehendaki lulus Ujian Khas bagi menentukan kesesuaian mutu dan tahap bakat, kebolehan dan daya kreativiti dalam bidang seni foto, kamera filem atau seni lukis sebelum lantikan seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

6. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

7. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE MANA-MANA GRED

8. Jurufotografi adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke mana-mana gred kenaikan pangkat yang lebih tinggi dalam skim perkhidmatan Jurufotografi yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENERBIT RANCANGAN GRED B9, PEREKA GRED B9 ATAU PEGAWAI BERITA GRED S9

9. Jurufotografi Gred B5, B6, B7 atau B8 yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penerbit Rancangan Gred B9, Pereka Gred B9 atau Pegawai Berita Gred S9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Jurufotografi yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI GEOSAINS

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SAINS**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**C9, C10, C12, C13, C14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda Sains dengan Kepujian dalam bidang Kaji Bumi, Geofizik, Fizik (Geofizik), Kaji Bumi (Geofizik) atau Kimia yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C9: RM2,580.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan dalam bidang Perlombongan, Mineral atau Kaji Logam yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C9: RM2,690.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Geosains adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Geosains Gred C9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C10

6. Pegawai Geosains Gred C9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Geosains Gred C10 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C12

7. Pegawai Geosains Gred C10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Geosains Gred C12 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C13

8. Pegawai Geosains Gred C12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Geosains Gred C13 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C14

9. Pegawai Geosains Gred C13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Geosains Gred C14 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Geosains Gred C14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Geosains yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI GEOSAINS

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SAINS**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**C5, C6, C7, C8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia aliran Sains atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,650.00); atau

   (ii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia dalam jurusan Sains yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,650.00); atau

   (iii) Sijil dalam bidang Kimia atau Kimia Industri atau Sijil Ukur Tanah atau Sijil Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,731.00); atau

   (iv) Diploma Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,731.00); atau

   (v) Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,812.00); atau

   (vi) Diploma Sains dalam bidang Kimia atau Kimia Industri atau Diploma Ukur Tanah atau Diploma Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,974.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Geosains adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Geosains Gred C5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C6

6. Penolong Pegawai Geosains Gred C5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Geosains Gred C6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C7

7. Penolong Pegawai Geosains Gred C6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Geosains Gred C7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C8

8. Penolong Pegawai Geosains Gred C7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Geosains Gred C8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI GEOSAINS GRED C9

9. Penolong Pegawai Geosains yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Geosains Gred C9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Geosains yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU GEOSAINS

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SAINS**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**C1, C2, C3, C4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian dalam subjek Matematik, Fizik, Kimia atau Sains pada peringkat peperiksaan tersebut.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C1: RM1,561.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C2

5. Pembantu Geosains Gred C1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Geosains Gred C2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C3

6. Pembantu Geosains Gred C2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Geosains Gred C3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C4

7. Pembantu Geosains Gred C3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Geosains Gred C4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI GEOSAINS GRED C5

8. Pembantu Geosains yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Geosains Gred C5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Geosains yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI KAWALAN ALAM SEKITAR

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SAINS**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**C9, C10, C12, C13, C14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda Sains dengan Kepujian dalam bidang Ekologi, Fizik, Kimia Hayat, Kaji Hayat atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C9: RM2,580.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda Sains dengan Kepujian dalam bidang Alam Sekitar atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C9: RM2,580.00); atau

   (iii) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan dalam bidang Kejuruteraan Awam, Mekanikal, Kimia atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C9: RM2,690.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C10

6. Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C12

7. Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C13

8. Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C14

9. Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Kawalan Alam Sekitar yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI KAWALAN ALAM SEKITAR

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SAINS**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**C5, C6, C7, C8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Diploma Sains dalam bidang Mikrobiologi, Kimia Industri atau Diploma Kejuruteraan dalam bidang Kejuruteraan Awam, Mekanikal, Alam Sekitar atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,974.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C6

5. Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C7

6. Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C7 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C8

7. Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C8 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI KAWALAN ALAM SEKITAR GRED C9

8. Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI METEOROLOGI

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SAINS**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**C9, C10, C12, C13, C14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda Sains dengan Kepujian dalam bidang Sains Atmosfera atau Oseanografi yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C9: RM2,580.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda Sains dengan Kepujian dalam bidang Matematik, Fizik atau Geofizik yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C9: RM2,580.00); atau

   (iii) Ijazah Sarjana dalam bidang Meteorologi atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C9: RM3,020.00); atau

   (iv) Ijazah Kedoktoran dalam bidang Meteorologi atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C9: RM3,350.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Meteorologi adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Meteorologi Gred C9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan;

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C10

6. Pegawai Meteorologi Gred C9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Meteorologi Gred C10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C12

7. Pegawai Meteorologi Gred C10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Meteorologi Gred C12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C13

8. Pegawai Meteorologi Gred C12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Meteorologi Gred C13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C14

9. Pegawai Meteorologi Gred C13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Meteorologi Gred C14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Meteorologi Gred C14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Meteorologi yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI METEOROLOGI

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SAINS**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**C5, C6, C7, C8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dengan mendapat Prinsipal dalam subjek Fizik dan Matematik pada peringkat peperiksaan tersebut.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,650.00); atau

   (ii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia dalam jurusan Sains yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,650.00); atau

   (iii) Sijil Kejuruteraan dalam bidang Kejuruteraan Elektrik, Elektronik atau Mekanikal yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,731.00); atau

   (iv) Diploma Kejuruteraan dalam bidang Kejuruteraan Elektrik (Perhubungan atau Kuasa), Elektronik atau Mekanikal yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,974.00); atau

   (v) Diploma Sains dalam bidang Kimia Industri atau Diploma Sains Komputer yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,974.00)

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C6

5. Penolong Pegawai Meteorologi Gred C5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Meteorologi Gred C6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C7

6. Penolong Pegawai Meteorologi Gred C6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Meteorologi Gred C7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C8

7. Penolong Pegawai Meteorologi Gred C7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Meteorologi Gred C8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI METEOROLOGI GRED C9

8. Penolong Pegawai Meteorologi yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Meteorologi Gred C9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Meteorologi yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SAINS**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**C9, C10, C12, C13, C14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Ijazah Sarjana Muda Sains dengan Kepujian dalam bidang Pengurusan Perkhidmatan Makanan atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C9: RM2,580.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Penyediaan Makanan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Penyediaan Makanan Gred C9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

      (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

      (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

      (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C10

6. Pegawai Penyediaan Makanan Gred C9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penyediaan Makanan Gred C10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C12

7. Pegawai Penyediaan Makanan Gred C10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penyediaan Makanan Gred C12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C13

8. Pegawai Penyediaan Makanan Gred C12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penyediaan Makanan Gred C13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C14

9. Pegawai Penyediaan Makanan Gred C13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penyediaan Makanan Gred C14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Penyediaan Makanan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SAINS**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**C5, C6, C7, C8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil dalam bidang Pengurusan Perkhidmatan Makanan, Pengurusan Hotel dan Katering, Seni Kulinari atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,650.00); atau

   (ii) Diploma dalam bidang Pengurusan Perkhidmatan Makanan, Pengurusan Hotel dan Katering, Seni Kulinari atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,893.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Penyediaan Makanan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Penyediaan Makanan Gred C5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

      (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

      (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

      (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C6

6. Penolong Pegawai Penyediaan Makanan Gred C5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Penyediaan Makanan Gred C6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C7

7. Penolong Pegawai Penyediaan Makanan Gred C6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Penyediaan Makanan Gred C7 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C8

8. Penolong Pegawai Penyediaan Makanan Gred C7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Penyediaan Makanan Gred C8 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN GRED C9

9. Penolong Pegawai Penyediaan Makanan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Penyediaan Makanan Gred C9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Penyediaan Makanan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI SAINS

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SAINS**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**C9, C10, C12, C13, C14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Ijazah Sarjana Muda Sains dengan Kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C9: RM2,580.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Sains, Juruteknologi Makmal Perubatan, Penolong Pegawai Perubatan, Juruterapi Pergigian dan Juruteknologi Pergigian adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Sains Gred C9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

      (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

      (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

      (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C10

6. (a) Pegawai Sains Gred C9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Sains Gred C10 yang kosong apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(iii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pegawai Sains Gred C9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Sains Gred C10 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(iii) memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan;

(iv) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(v) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C12

7. (a) Pegawai Sains Gred C10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Sains Gred C12 yang kosong apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pegawai Sains Gred C10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Sains Gred C12 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan;

(iii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C13

8. (a) Pegawai Sains Gred C12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Sains Gred C13 yang kosong apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pegawai Sains Gred C12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Sains Gred C13 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan;

(iii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C14

9. (a) Pegawai Sains Gred C13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Sains Gred C14 yang kosong apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pegawai Sains Gred C13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Sains Gred C14 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan;

(iii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Sains Gred C14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Sains yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI SAINS

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SAINS**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**C5, C6, C7, C8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

(a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dengan mendapat Prinsipal dalam subjek Matematik atau Sains pada peringkat peperiksaan tersebut.

(Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,650.00); atau

(ii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia dalam jurusan Sains yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,650.00); atau

(iii) Diploma Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,731.00); atau

(iv) Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,812.00); atau

(v) Diploma Sains atau Diploma Teknologi Makmal Perubatan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,974.00); atau

(vi) Diploma Sains dalam bidang Kimia Industri atau Mikrobiologi yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,974.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Makmal adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Sains Gred C5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C6

6. Penolong Pegawai Sains Gred C5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Sains Gred C6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C7

7. Penolong Pegawai Sains Gred C6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Sains Gred C7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C8

8. Penolong Pegawai Sains Gred C7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Sains Gred C8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI SAINS GRED C9

9. Penolong Pegawai Sains yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Sains Gred C9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Sains yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI TEKNOLOGI MAKANAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SAINS**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**C9, C10, C12, C13, C14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Ijazah Sarjana Muda Sains dengan Kepujian dalam bidang Sains Makanan, Sains dan Teknologi Makanan, Pengurusan Kualiti Makanan atau bidang berkaitan atau Ijazah Sarjana Muda Sains Makanan dengan Kepujian atau Ijazah Sarjana Muda Teknologi Makanan dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C9: RM2,580.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Teknologi Makanan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Teknologi Makanan Gred C9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

      (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

      (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

      (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C10

6. Pegawai Teknologi Makanan Gred C9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Teknologi Makanan Gred C10 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C12

7. Pegawai Teknologi Makanan Gred C10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Teknologi Makanan Gred C12 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C13

8. Pegawai Teknologi Makanan Gred C12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Teknologi Makanan Gred C13 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C14

9. Pegawai Teknologi Makanan Gred C13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Teknologi Makanan Gred C14 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Teknologi Makanan Gred C14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Teknologi Makanan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKANAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SAINS**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**C5, C6, C7, C8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Diploma Teknologi Makanan atau Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C5: RM1,974.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C6

5. Penolong Pegawai Teknologi Makanan Gred C5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Teknologi Makanan Gred C6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C7

6. Penolong Pegawai Teknologi Makanan Gred C6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Teknologi Makanan Gred C7 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C8

7. Penolong Pegawai Teknologi Makanan Gred C7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Teknologi Makanan Gred C8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI TEKNOLOGI MAKANAN GRED C9

8. Penolong Pegawai Teknologi Makanan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Teknologi Makanan Gred C9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Teknologi Makanan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU MAKMAL

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SAINS**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**C1, C2, C3, C4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian dalam subjek Matematik atau salah satu daripada subjek Sains pada peringkat peperiksaan tersebut.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C1: RM1,561.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred C1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C2

5. Pembantu Makmal Gred C1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Makmal Gred C2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C3

6. Pembantu Makmal Gred C2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Makmal Gred C3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED C4

7. Pembantu Makmal Gred C3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Makmal Gred C4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI SAINS GRED C5

8. Pembantu Makmal yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Sains Gred C5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Makmal yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
GURU BAHASA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENDIDIKAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**DG9, DG10, DG12, DG13, DG14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Pengajaran Bahasa atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred DG9: RM2,470.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan mempunyai tahap pengalaman, kemahiran dan kemampuan mengajar dalam bahasa berkaitan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred DG9: RM2,470.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG10

5. Guru Bahasa Gred DG9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Guru Bahasa Gred DG10 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG12

6. Guru Bahasa Gred DG10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Guru Bahasa Gred DG12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG13

7. Guru Bahasa Gred DG12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Guru Bahasa Gred DG13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG14

8. Guru Bahasa Gred DG13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Guru Bahasa Gred DG14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

9. Guru Bahasa Gred DG14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Guru Bahasa yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENDIDIKAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA/PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**DG5, DG6, DG7, DG8, DG9, DG10, DG12, DG13, DG14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DG5

(a) (i) Diploma Perguruan atau Diploma Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DG5: RM1,893.00); atau

(ii) Diploma dalam bidang berkaitan dan Sijil Kursus Perguruan Lepasan Diploma yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DG5: RM1,974.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DG9

(b) (i) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang berkaitan dan Diploma Pendidikan atau Diploma Pascasiswazah Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DG9: RM2,360.00); atau

(ii) Ijazah Sarjana Muda Pendidikan dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DG9: RM2,580.00); atau

(iii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang berkaitan dan Diploma Pendidikan atau Diploma Pascasiswazah Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DG9: RM2,580.00); atau

(iv) Ijazah Sarjana dalam bidang berkaitan dan Diploma Pendidikan atau Diploma Pascasiswazah Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DG9: RM3,130.00); atau

(v) Ijazah Kedoktoran dalam bidang berkaitan dan Diploma Pendidikan atau Diploma Pascasiswazah Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DG9: RM3,460.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG6

5. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN KE GRED DG6

6. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG6 secara *time-based* berasaskan kecemerlangan tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) berkhidmat sekurang-kurangnya lapan (8) tahun di Gred DG5;

(d) mencapai tahap kecemerlangan serta lain-lain syarat yang ditetapkan;

(e) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(f) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG7

7. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN KE GRED DG7

8. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG7 secara *time-based* berasaskan kecemerlangan tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) berkhidmat sekurang-kurangnya 13 tahun di Gred DG6:

(c) mencapai tahap kecemerlangan serta lain-lain syarat yang ditetapkan;

(d) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG8

9. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG9

10. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG5, DG6, DG7 dan DG8 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG9 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memiliki kelayakan di perenggan 1(b); dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG10

11. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN KE GRED DG10

12. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG10 secara *time-based* berasaskan kecemerlangan tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) berkhidmat sekurang-kurangnya lapan (8) tahun di Gred DG9;

(d) mencapai tahap kecemerlangan serta lain-lain syarat yang ditetapkan;

(e) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(f) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG12

13. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN KE GRED DG12

14. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG12 secara *time-based* berasaskan kecemerlangan tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) berkhidmat sekurang-kurangnya lapan (8) tahun di Gred DG10;

(c) mencapai tahap kecemerlangan serta lain-lain syarat yang ditetapkan;

(d) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG13

15. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN KE GRED DG13

16. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG13 secara *time-based* berasaskan kecemerlangan tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) berkhidmat sekurang-kurangnya enam (6) tahun di Gred DG12;

(c) mencapai tahap kecemerlangan serta lain-lain syarat yang ditetapkan;

(d) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG14

17. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN KE GRED DG14

18. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG14 secara *time-based* berasaskan kecemerlangan tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) berkhidmat sekurang-kurangnya tiga (3) tahun di Gred DG13;

(c) mencapai tahap kecemerlangan serta lain-lain syarat yang ditetapkan;

(d) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS DALAM KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

19. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG14 yang menunjukkan kecemerlangan terkemuka mutunya dalam bidang pengajaran dan pembelajaran yang ditetapkan oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke Gred Khas yang lebih tinggi dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

20. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI PENDIDIKAN PENGAJIAN TINGGI

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENDIDIKAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA/PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**DH5, DH6, DH8, DH9, DH10, DH12, DH13, DH14**
GRED LANTIKAN TERUS	:	**DH6, DH8, DH10, DH12, DH13, DH14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DH5

(a) (i) Diploma Perguruan atau Diploma Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH5: RM1,893.00); atau

(ii) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH5: RM1,893.00); atau

(iii) Diploma dalam bidang berkaitan dan Sijil Kursus Perguruan Lepasan Diploma yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH5: RM1,974.00); atau

(iv) Diploma Pertanian, Diploma Kejuruteraan, Diploma Seni Bina, Diploma Ukur Bahan, Diploma Ukur Tanah, Diploma Ukur Bangunan, Diploma Perancang Bandar dan Wilayah atau Diploma Seni Bina Landskap yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH5: RM1,974.00); atau

(v) Diploma Pertanian, Diploma Kejuruteraan, Diploma Seni Bina, Diploma Ukur Bahan, Diploma Ukur Tanah, Diploma Ukur Bangunan, Diploma Perancangan Bandar dan Wilayah atau Diploma Seni Bina Landskap dan Sijil Kursus Perguruan Lepasan Diploma yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH5: RM2,055.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DH9

(b) (i) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM2,470.00); atau

(ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang berkaitan dan Diploma Pendidikan atau Diploma Pascasiswazah Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM2,580.00); atau

(iii) Ijazah Sarjana Muda Pendidikan dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM2,580.00); atau

(iv) Ijazah Sarjana Muda Undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM2,580.00); atau

(v) Ijazah Sarjana Muda Undang-undang dan Diploma Pendidikan atau Diploma Pascasiswazah Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM2,690.00); atau

(vi) Ijazah Sarjana Muda Sains Pertanian dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM2,580.00); atau

(vii) Ijazah Sarjana Muda Sains Pertanian dengan Kepujian dan Diploma Pendidikan atau Diploma Pascasiswazah Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM2,690.00); atau

(viii) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan, Ijazah Sarjana Muda Ukur Bahan, Ijazah Sarjana Muda Ukur Tanah, Ijazah Sarjana Muda Ukur Bangunan, Ijazah Sarjana Muda Seni Bina Landskap atau Ijazah Sarjana Muda Perancangan Bandar dan Wilayah yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM2,690.00); atau

(ix) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan, Ijazah Sarjana Muda Ukur Bahan, Ijazah Sarjana Muda Ukur Tanah, Ijazah Sarjana Muda Ukur Bangunan, Ijazah Sarjana Muda Seni Bina Landskap atau Ijazah Sarjana Muda Perancangan Bandar dan Wilayah dan Diploma Pendidikan atau Diploma Pascasiswazah Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM2,800.00); atau

(x) Ijazah Sarjana Muda Seni Bina yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM2,910.00); atau

(xi) Ijazah Sarjana Muda Seni Bina dan Diploma Pendidikan atau Diploma Pascasiswazah Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM3,020.00); atau

(xii) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM3,130.00); atau

(xiii) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan dan Diploma Pendidikan atau Diploma Pascasiswazah Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM3,240.00); atau

(xiv) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan dan berdaftar sebagai Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM3,240.00); atau

(xv) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan dan berdaftar sebagai Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan serta Diploma Pendidikan atau Diploma Pascasiswazah Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM3,350.00); atau

(xvi) Ahli Penuh Institut Akauntan Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM3,350.00); atau

(xvii) Ahli Penuh Institut Akauntan Malaysia dan Diploma Pendidikan atau Diploma Pascasiswazah Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM3,460.00); atau

(xviii) Ijazah Sarjana dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM3,020.00); atau

(xix) Ijazah Sarjana dalam bidang berkaitan dan Diploma Pendidikan atau Diploma Pascasiswazah Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM3,130.00); atau

(xx) Ijazah Kedoktoran dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM3,350.00); atau

(xxi) Ijazah Kedoktoran dalam bidang berkaitan dan Diploma Pendidikan atau Diploma Pascasiswazah Pendidikan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DH9: RM3,460.00).

[Senarai badan ikhtisas perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan di perenggan 1(xiv) adalah seperti di **Lampiran B11B**].

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon yang memiliki kelayakan di perenggan 1(a) dan 1(b) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT LANTIKAN TERUS KE PEGAWAI PENDIDIKAN PENGAJIAN TINGGI GRED DH6 ATAU GRED DH8

3. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH6 atau DH8 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(a) dan 2;

(b) membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang ditetapkan; dan

(c) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang-bidang berkenaan.

PENETAPAN GAJI PERMULAAN GRED DH6 ATAU GRED DH8 TANPA IKHTISAS PENDIDIKAN

4. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH6 atau DH8 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(Gaji permulaan lantikan pada Gred DH6: RM3,080.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred DH8: RM5,390.00).

PENETAPAN GAJI PERMULAAN GRED DH6 ATAU GRED DH8 BERSERTA IKHTISAS PENDIDIKAN

5. Calon-calon yang memiliki kelayakan ikhtisas pendidikan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya akan ditetapkan gaji permulaan seperti berikut:

(Gaji permulaan lantikan pada Gred DH6: RM3,161.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred DH8: RM5,5471.00).

SYARAT LANTIKAN TERUS KE PEGAWAI PENDIDIKAN PENGAJIAN TINGGI GRED DH10, DH12, DH13 ATAU DH14

6. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH10, DH12, DH13 atau DH14 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(b) dan 2;

(b) membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang ditetapkan; dan

(c) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang-bidang berkenaan.

PENETAPAN GAJI PERMULAAN GRED DH10, DH12, DH13 ATAU DH14 TANPA IKHTISAS PENDIDIKAN

7. Calon-calon yang tidak memiliki kelayakan ikhtisas pendidikan akan ditetapkan gaji permulaan seperti berikut:

(Gaji permulaan lantikan pada Gred DH10: RM3,840.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred DH12: RM5,530.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred DH13: RM6,210.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred DH14: RM6,560.00).

PENETAPAN GAJI PERMULAAN GRED DH10, DH12, DH13 ATAU DH14 BERSERTA IKHTISAS PENDIDIKAN

8. Calon-calon yang memiliki kelayakan ikhtisas pendidikan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya akan ditetapkan gaji permulaan seperti berikut:

(Gaji permulaan lantikan pada Gred DH10: RM3,950.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred DH12: RM5,640.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred DH13: RM6,320.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred DH14: RM6,670.00).

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

9. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

10. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DH6

11. Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH6 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DH8

12. Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH8 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan;

    (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DH9

13. Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH5, DH6 dan DH8 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH9 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) memiliki kelayakan di perenggan 1(b);

    (c) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan;

    (d) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DH10

14. Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH10 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan;

    (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DH12

15. Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH12 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan;

    (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DH13

16. Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH13 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan;

    (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DH14

17. Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH14 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan;

    (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

18. Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENSYARAH UNIVERSITI

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENDIDIKAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**DS11, DS13, DS14,** **Gred Khas C, Gred Khas B, Gred Khas A,** **Gred Khas Turus III, Gred Khas Turus II, Gred Khas Turus I**
GRED LANTIKAN TERUS	:	**DS11, DS13, DS14, Gred Khas C**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DS11

(a) (i) Ijazah Sarjana dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DS11: RM3,320.00); atau

(ii) Ijazah Sarjana Muda Seni Bina atau Diploma Lanjutan dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan telah berdaftar penuh dengan Lembaga Arkitek Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DS11: RM3,320.00); atau

(iii) Ijazah Sarjana Muda Veterinar dan Diploma Lanjutan dalam bidang berkenaan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DS11: RM3,320.00); atau

(iv) kelayakan Perubatan Veterinar yang berdaftar sebagai Doktor Veterinar di bawah Bahagian I Jadual Kedua Akta Doktor Veterinar 1974 (Akta 147) dan Diploma Lanjutan dalam bidang berkenaan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DS11: RM3,650.00); atau

(v) Ijazah Kedoktoran dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DS11: RM3,650.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DS13

(b) (i) mempunyai kelayakan seperti di perenggan 1(a);

(ii) membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang istimewa mutunya; dan

(iii) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang-bidang yang berkenaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DS13: RM6,210.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DS14 (PROFESOR MADYA)

(c) (i) mempunyai kelayakan seperti di perenggan 1(a);

(ii) membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang sangat istimewa mutunya; dan

(iii) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang-bidang yang berkenaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DS14: RM6,560.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED KHAS C (PROFESOR)

(d) (i) mempunyai kelayakan seperti di perenggan 1(a);

(ii) membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya; dan

(iii) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang-bidang yang berkenaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred Khas C: RM7,990.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DS13

5. Pensyarah Universiti Gred DS11 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Universiti Gred DS13 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang istimewa mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DS14 (PROFESOR MADYA)

6. Pensyarah Universiti Gred DS13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Universiti Gred DS14 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang sangat istimewa mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS C (PROFESOR)

7. Pensyarah Universiti Gred DS14 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Universiti Gred Khas C tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS B (PROFESOR)

8. Pensyarah Universiti Gred Khas C adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Universiti Gred Khas B tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang sangat terkemuka mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS A (PROFESOR)

9. Pensyarah Universiti Gred Khas B adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Universiti Gred Khas A tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang luar biasa mutunya dan syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DS11 KE GRED DS14 (PROFESOR MADYA) DALAM KEADAAN ISTIMEWA

10. Pensyarah Universiti Gred DS11 yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan serta menunjukkan kecemerlangan akademik yang sangat istimewa mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat terus ke Gred DS14.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DS11 KE GRED KHAS C (PROFESOR) DALAM KEADAAN ISTIMEWA

11. Pensyarah Universiti Gred DS11 yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan serta menunjukkan kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat terus ke Gred Khas C.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DS13 KE GRED KHAS C (PROFESOR) DALAM KEADAAN ISTIMEWA

12. Pensyarah Universiti Gred DS13 yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan serta menunjukkan kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat terus ke Gred Khas C.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS C KE GRED KHAS A (PROFESOR) DALAM KEADAAN ISTIMEWA

13. Pensyarah Universiti Gred Khas C yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan menunjukkan kecemerlangan akademik luar biasa mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat terus ke Gred Khas A.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS TURUS III (PROFESOR ULUNG)

14. Pensyarah Universiti Gred Khas A adalah layak dipertimbangkan kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Universiti Gred Khas Turus III tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap kecemerlangan kesarjanaan yang terkemuka mutunya dan syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Kerajaan; dan

    (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS TURUS II (PROFESOR ULUNG)

15. Pensyarah Universiti Gred Khas Turus III adalah layak dipertimbangkan kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Universiti Gred Khas Turus II tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap kecemerlangan kesarjanaan yang luar biasa mutunya dan syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Kerajaan; dan

    (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS TURUS I (PROFESOR ULUNG)

16. Pensyarah Universiti Gred Khas Turus II adalah layak dipertimbangkan kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Universiti Gred Khas Turus I tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap kecemerlangan kesarjanaan yang unggul mutunya dan syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Kerajaan; dan

    (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN KETUA EKSEKUTIF

17. Pensyarah Universiti Gred Khas C dan ke atas adalah layak dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred lebih tinggi dalam jawatan Ketua Eksekutif yang kosong apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang luar biasa mutunya dan syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;

    (c) telah terbukti kemampuan dari segi pengalaman dan sumbangan dalam bidang pengajian tinggi; dan

    (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pensyarah Universiti yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENSYARAH PERUBATAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENDIDIKAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**DU13P, DU13, DU14, DU15,** **Gred Khas C, Gred Khas B, Gred Khas A,** **Gred Khas Turus III, Gred Khas Turus II, Gred Khas Turus I**
GRED LANTIKAN TERUS	:	**DU13, DU14, DU15, Gred Khas C**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DU13P

(a) (i) Ijazah Sarjana Muda Perubatan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan telah berdaftar penuh dengan Majlis Perubatan Malaysia; dan

(ii) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian sekurang-kurangnya dua (2) tahun dalam bidang berkaitan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DU13P: RM4,430.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DU13

(b) (i) Ijazah Sarjana Muda Perubatan dan Ijazah Sarjana dalam bidang berkenaan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan telah berdaftar penuh dengan Majlis Perubatan Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DU13: RM6,210.00); atau

(ii) Ijazah Sarjana Muda Perubatan dan kelayakan kepakaran dalam bidang perubatan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan telah berdaftar penuh dengan Majlis Perubatan Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DU13: RM6,540.00); atau

(iii) Ijazah Sarjana Muda Perubatan dan Ijazah Kedoktoran dalam bidang berkenaan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan telah berdaftar penuh dengan Majlis Perubatan Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DU13: RM6,540.00).

dan (iv) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan.

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DU14 (PROFESOR MADYA)

(c) (i) mempunyai kelayakan seperti di perenggan 1(b);

dan (ii) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan;

(iii) membuktikan tahap kecemerlangan akademik atau perubatan yang sangat istimewa mutunya; dan

(iv) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang-bidang berkenaan selain daripada pengalaman yang ditetapkan dalam 1(c)(ii).

(Gaji permulaan ialah pada Gred DU14: RM6,560.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DU15 (PROFESOR MADYA)

(d) (i) mempunyai kelayakan seperti di perenggan 1(b);

dan (ii) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan;

(iii) membuktikan tahap kecemerlangan akademik atau perubatan yang sangat istimewa mutunya; dan

(iv) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang-bidang berkenaan selain daripada pengalaman yang ditetapkan dalam 1(d)(ii).

(Gaji permulaan ialah pada Gred DU15: RM7,030.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED KHAS C (PROFESOR)

(e) (i) mempunyai kelayakan seperti di perenggan 1(b);

dan (ii) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan;

(iii) membuktikan tahap kecemerlangan akademik atau perubatan yang terkemuka mutunya; dan

(iv) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang-bidang berkenaan selain daripada pengalaman yang ditetapkan dalam 1(e)(ii).

(Gaji permulaan ialah pada Gred Khas C: RM7,990.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pensyarah Perubatan dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pensyarah Perubatan Pelatih yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) memiliki kelayakan kepakaran atau ijazah sarjana dalam bidang berkenaan yang disyaratkan;

(c) telah berkhidmat sekurang-kurangnya tiga (3) tahun sebagai Pensyarah Perubatan Pelatih;

(d) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda atau kursus-kursus lain yang ditetapkan; dan

(e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

5. Pensyarah Perubatan yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda atau kursus-kursus lain yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

PELARASAN DARI GRED DU13P KE GRED DU13

6. Pensyarah Perubatan Pelatih Gred DU13P akan diselaraskan ke Pensyarah Perubatan Gred DU13 sehari selepas disahkan dalam perkhidmatan atas Gred DU13P.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DU14 (PROFESOR MADYA)

7. Pensyarah Perubatan Gred DU13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Perubatan Gred DU14 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang istimewa mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DU15 (PROFESOR MADYA)

8. Pensyarah Perubatan Gred DU14 (Pakar) adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Perubatan Gred DU15 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang sangat istimewa mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS C (PROFESOR)

9. (a) Pensyarah Perubatan Gred DU14 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Perubatan Gred Khas C tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;

(iii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pensyarah Perubatan Gred DU15 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Perubatan Gred Khas C tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;

(iii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS B (PROFESOR)

10. Pensyarah Perubatan Gred Khas C adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Perubatan Gred Khas B tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang sangat terkemuka mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS A (PROFESOR)

11. Pensyarah Perubatan Gred Khas B adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Perubatan Gred Khas A tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang luar biasa mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT GRED DU13 KE GRED KHAS C (PROFESOR) DALAM KEADAAN ISTIMEWA

12. Pensyarah Perubatan Gred DU13 yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan serta menunjukkan kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat terus ke Gred Khas C.

KENAIKAN PANGKAT GRED KHAS C KE GRED KHAS A (PROFESOR) DALAM KEADAAN ISTIMEWA

13. Pensyarah Perubatan Gred Khas C yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan menunjukkan kecemerlangan akademik yang luar biasa mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat terus ke Gred Khas A.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS TURUS III (PROFESOR ULUNG)

14. Pensyarah Perubatan Gred Khas A adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Perubatan Gred Khas Turus III tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan kesarjanaan yang terkemuka mutunya dan syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Kerajaan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS TURUS II (PROFESOR ULUNG)

15. Pensyarah Perubatan Gred Khas Turus III adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Perubatan Gred Khas Turus II tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap kecemerlangan kesarjanaan yang luar biasa mutunya dan syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Kerajaan; dan

    (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS TURUS I (PROFESOR ULUNG)

16. Pensyarah Perubatan Gred Khas Turus II adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Perubatan Gred Khas Turus I tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap kecemerlangan kesarjanaan yang unggul mutunya dan syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Kerajaan; dan

    (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN KETUA EKSEKUTIF

17. Pensyarah Perubatan Gred Khas C dan ke atas adalah layak dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred lebih tinggi dalam jawatan Ketua Eksekutif yang kosong apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang luar biasa mutunya dan syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;

    (c) telah terbukti kemampuan dari segi pengalaman dan sumbangan dalam bidang pengajian tinggi; dan

    (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pensyarah Perubatan yang berkuat kuasa pada 1 Januari 2017 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 13 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENSYARAH FARMASI

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENDIDIKAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**DUF11, DUF13, DUF14,** **Gred Khas C, Gred Khas B, Gred Khas A,** **Gred Khas Turus III, Gred Khas Turus II, Gred Khas Turus I**
GRED LANTIKAN TERUS	:	**DUF13, DUF14, Gred Khas C**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DUF11

(a) (i) Ijazah Sarjana dalam bidang Farmasi yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan telah berdaftar penuh dengan Lembaga Farmasi Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DUF11: RM3,320.00); atau

(ii) Ijazah Kedoktoran dalam bidang Farmasi yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan telah berdaftar penuh dengan Lembaga Farmasi Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DUF11: RM3,540.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DUF13

(b) (i) mempunyai kelayakan seperti di perenggan 1(a) di atas;

(ii) membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang istimewa mutunya; dan

(iii) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang-bidang yang berkenaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DUF13: RM6,210.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DUF14 (PROFESOR MADYA)

(c) (i) mempunyai kelayakan seperti di perenggan 1(a) di atas;

(ii) membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang sangat istimewa mutunya; dan

(iii) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang-bidang yang berkenaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DUF14: RM6,560.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED KHAS C (PROFESOR)

(d) (i) mempunyai kelayakan seperti di perenggan 1(a) di atas;

(ii) membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya; dan

(iii) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang-bidang yang berkenaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred Khas C: RM7,990.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DUF13

5. Pensyarah Farmasi Gred DUF11 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Farmasi Gred DUF13 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang istimewa mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DUF14 (PROFESOR MADYA)

6. Pensyarah Farmasi Gred DUF13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Farmasi Gred DUF14 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang sangat istimewa mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS C (PROFESOR)

7. Pensyarah Farmasi Gred DUF14 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Farmasi Gred Khas C tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS B (PROFESOR)

8. Pensyarah Farmasi Gred Khas C adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Farmasi Gred Khas B tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang sangat terkemuka mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS A (PROFESOR)

9. Pensyarah Farmasi Gred Khas B adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Farmasi Gred Khas A tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang luar biasa mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT GRED DUF11 KE GRED DUF14 (PROFESOR MADYA) DALAM KEADAAN ISTIMEWA

10. Pensyarah Farmasi Gred DUF11 yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan serta menunjukkan kecemerlangan akademik yang sangat istimewa mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat terus ke Gred DUF14.

KENAIKAN PANGKAT GRED DUF11 KE GRED KHAS C (PROFESOR) DALAM KEADAAN ISTIMEWA

11. Pensyarah Farmasi Gred DUF11 yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan serta menunjukkan kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat terus ke Gred Khas C.

KENAIKAN PANGKAT GRED DUF13 KE GRED KHAS C (PROFESOR) DALAM KEADAAN ISTIMEWA

12. Pensyarah Farmasi Gred DUF13 yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan serta menunjukkan kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat terus ke Gred Khas C.

KENAIKAN PANGKAT GRED KHAS C KE GRED KHAS A (PROFESOR) DALAM KEADAAN ISTIMEWA

13. Pensyarah Farmasi Gred Khas C yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan menunjukkan kecemerlangan akademik yang luar biasa mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat terus ke Gred Khas A.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS TURUS III (PROFESOR ULUNG)

14. Pensyarah Farmasi Gred Khas A adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Farmasi Gred Khas Turus III tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan kesarjanaan yang terkemuka mutunya dan syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Kerajaan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS TURUS II (PROFESOR ULUNG)

15. Pensyarah Farmasi Gred Khas Turus III adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Farmasi Gred Khas Turus II tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap kecemerlangan kesarjanaan yang luar biasa mutunya dan syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Kerajaan; dan

    (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS TURUS I (PROFESOR ULUNG)

16. Pensyarah Farmasi Gred Khas Turus II adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Farmasi Gred Khas Turus I tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap kecemerlangan kesarjanaan yang unggul mutunya dan syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Kerajaan; dan

    (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN KETUA EKSEKUTIF

17. Pensyarah Farmasi Gred Khas C dan ke atas adalah layak dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred lebih tinggi dalam jawatan Ketua Eksekutif yang kosong apabila telah:

    (a) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang luar biasa mutunya dan syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;

    (b) telah terbukti kemampuan dari segi pengalaman dan sumbangan dalam bidang pengajian tinggi; dan

    (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pensyarah Farmasi yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENSYARAH PERGIGIAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENDIDIKAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**DUG13P, DUG13, DUG14, DUG15, Gred Khas C, Gred Khas B, Gred Khas A, Gred Khas Turus III, Gred Khas Turus II, Gred Khas Turus I**
GRED LANTIKAN TERUS	:	**DUG13, DUG14, DUG15, Gred Khas C**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DUG13P

(a) (i) Ijazah Sarjana Muda Pergigian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan telah berdaftar dengan Majlis Pergigian Malaysia; dan

(ii) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian sekurang-kurangnya dua (2) tahun dalam bidang berkaitan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DUG13P: RM4,430.00);

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DUG13

(b) (i) Ijazah Sarjana Muda Pergigian dan Ijazah Sarjana dalam bidang berkenaan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan telah berdaftar dengan Majlis Pergigian Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DUG13: RM6,210.00); atau

(ii) Ijazah Sarjana Muda Pergigian dan kelayakan kepakaran dalam bidang pergigian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan telah berdaftar dengan Majlis Pergigian Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DUG13: RM6,210.00); atau

(iii) Ijazah Sarjana Muda Pergigian dan Ijazah Kedoktoran dalam bidang berkenaan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan telah berdaftar dengan Majlis Pergigian Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DUG13: RM6,210.00)

dan (iv) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan.

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DUG14 (PROFESOR MADYA)

(c) (i) mempunyai kelayakan seperti di perenggan 1(b);

(ii) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan;

(iii) membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang sangat istimewa mutunya; dan

(iv) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang-bidang berkenaan selain daripada pengalaman yang ditetapkan dalam 1(c)(ii).

(Gaji permulaan ialah pada Gred DUG14: RM6,560.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DUG15 (PROFESOR MADYA)

(d) (i) mempunyai kelayakan seperti di perenggan 1(b);

(ii) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan;

(iii) membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang sangat istimewa mutunya; dan

(iv) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang-bidang berkenaan selain daripada pengalaman yang ditetapkan dalam 1(d)(ii).

(Gaji permulaan ialah pada Gred DUG15: RM7,030.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED KHAS C (PROFESOR)

(e) (i) mempunyai kelayakan seperti di perenggan 1(b);

(ii) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang berkaitan;

(iii) membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya; dan

(iv) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang-bidang berkenaan selain daripada pengalaman yang ditetapkan dalam 1(e)(ii).

(Gaji permulaan ialah pada Gred Khas C: RM7,990.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pensyarah Pergigian dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pensyarah Pergigian Pelatih yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) memiliki kelayakan kepakaran atau ijazah sarjana dalam bidang berkenaan yang disyaratkan;

   (c) telah berkhidmat sekurang-kurangnya tiga (3) tahun sebagai Pensyarah Pergigian Pelatih;

   (d) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda atau kursus-kursus lain yang ditetapkan; dan

   (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

5. Pensyarah Pergigian yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda atau kursus-kursus lain yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

PELARASAN DARI GRED DUG13P KE GRED DUG13

6. Pensyarah Pergigian Pelatih Gred DUG13P akan diselaraskan ke Pensyarah Pergigian Gred DUG13 sehari selepas disahkan dalam perkhidmatan atas Gred DUG13P.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DUG14 (PROFESOR MADYA)

7. Pensyarah Pergigian Gred DUG13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Pergigian Gred DUG14 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang istimewa mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DUG15 (PROFESOR MADYA)

8. Pensyarah Pergigian Gred DUG14 (Pakar) adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Pergigian Gred DUG15 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang sangat istimewa mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS C (PROFESOR)

9. (a) Pensyarah Pergigian Gred DUG14 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Pergigian Gred Khas C tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

      (i) disahkan dalam perkhidmatan;

      (ii) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;

(iii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pensyarah Pergigian Gred DUG15 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Pergigian Gred Khas C tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;

(iii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS B (PROFESOR)

10. Pensyarah Pergigian Gred Khas C adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Pergigian Gred Khas B tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang sangat terkemuka mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS A (PROFESOR)

11. Pensyarah Pergigian Gred Khas B adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Pergigian Gred Khas A tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang luar biasa mutunya dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT GRED DUG13 KE GRED KHAS C (PROFESOR) DALAM KEADAAN ISTIMEWA

12. Pensyarah Pergigian Gred DUG13 yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan serta menunjukkan kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat terus ke Gred Khas C.

KENAIKAN PANGKAT GRED KHAS C KE GRED KHAS A (PROFESOR) DALAM KEADAAN ISTIMEWA

13. Pensyarah Pergigian Gred Khas C yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan menunjukkan kecemerlangan akademik yang luar biasa mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat terus ke Gred Khas A.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS TURUS III (PROFESOR ULUNG)

14. Pensyarah Pergigian Gred Khas A adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Pergigian Gred Khas Turus III tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap kecemerlangan kesarjanaan yang terkemuka mutunya dan syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Kerajaan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS TURUS II (PROFESOR ULUNG)

15. Pensyarah Pergigian Gred Khas Turus III adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Pergigian Gred Khas Turus II tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap kecemerlangan kesarjanaan yang luar biasa mutunya dan syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Kerajaan; dan

    (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KHAS TURUS I (PROFESOR ULUNG)

16. Pensyarah Pergigian Gred Khas Turus II adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Pergigian Gred Khas Turus I tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap kecemerlangan kesarjanaan yang unggul mutunya dan syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Kerajaan; dan

    (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN KETUA EKSEKUTIF

17. Pensyarah Pergigian Gred Khas C dan ke atas adalah layak dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred lebih tinggi dalam jawatan Ketua Eksekutif yang kosong apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap kecemerlangan akademik yang luar biasa mutunya dan syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;

    (c) telah terbukti kemampuan dari segi pengalaman dan sumbangan dalam bidang pengajian tinggi; dan

    (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pensyarah Pergigian yang berkuat kuasa pada 1 Januari 2017 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 13 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL/
PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL/
PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENDIDIKAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA/PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**DV1, DV2, DV5, DV6, DV7, DV8, DV9, DV10, DV12, DV13, DV14**
GRED LANTIKAN TERUS	:	**DV2, DV6, DV7, DV8, DV10, DV12, DV13, DV14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DV1

(a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DV1: RM1,561.00); atau

(ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DV1: RM1,622.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DV5

(b) (i) Sijil Teknologi Kejuruteraan dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DV5: RM1,731.00); atau

(ii) Sijil Kejuruteraan dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DV5: RM1,731.00); atau

(iii) Diploma Kemahiran Malaysia dalam bidang Kejuruteraan atau Teknologi Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DV5: RM1,731.00); atau

(iv) Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia dalam bidang Kejuruteraan atau Teknologi Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred DV5: RM1,812.00); atau

(v) Diploma Teknologi dalam bidang seni bina, ukur bahan, ukur tanah, atau ukur bangunan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred DV5: RM1,893.00); atau

(vi) Diploma Teknologi Kejuruteraan dalam bidang seni bina, ukur bahan, ukur tanah, atau ukur bangunan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred DV5: RM1,893.00); atau

(vii) Diploma Kejuruteraan, Diploma Seni Bina, Diploma Ukur Bahan, Diploma Ukur Tanah atau Diploma Ukur Bangunan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred DV5: RM1,974.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DV9

(c) (i) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Teknologi Kejuruteraan atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DV9: RM2,470.00); atau

(ii) Ijazah Sarjana Muda Ukur Tanah dengan Kepujian, Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan, Ijazah Sarjana Muda Seni Bina, Ijazah Sarjana Muda Ukur Bahan atau Ijazah Sarjana Muda Ukur Bangunan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DV9: RM2,690.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN PEMBANTU PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL/PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL/PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED DV2

3. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV2 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(a) dan 2; dan

(b) mempunyai tahap pengalaman/kemahiran dan kemampuan mengajar bidang-bidang ketukangan berkenaan seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DV2: RM2,220.00).

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN PEMBANTU PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL/PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL/PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED DV6, DV7 ATAU DV8

4. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV6, DV7 atau DV8 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(b) dan 2; dan

(b) mempunyai tahap pengalaman/kemahiran dan kemampuan mengajar bidang-bidang ketukangan berkenaan seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DV6: RM3,080.00/

Gaji permulaan ialah pada Gred DV7: RM3,810.00/

Gaji permulaan ialah pada Gred DV8: RM5,390.00).

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN PEMBANTU PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL/PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL/PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED DV10, DV12, DV13 ATAU DV14

5. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV10, DV12, DV13 atau DV14 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1(c) dan 2; dan

(b) mempunyai tahap pengalaman/kemahiran dan kemampuan mengajar bidang-bidang ketukangan berkenaan seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik.

(Gaji permulaan ialah pada Gred DV10: RM3,840.00/

Gaji permulaan ialah pada Gred DV12: RM5,530.00/

Gaji permulaan ialah pada Gred DV13: RM6,210.00/

Gaji permulaan ialah pada Gred DV14: RM6,560.00).

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

6. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

7. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DV2

8. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DV5

9. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV1 atau DV2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV5 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b); atau

   (ii) lulus peperiksaan kenaikan pangkat;

   (c) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (d) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DV6

10. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

11. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV6 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan;

   (d) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DV7

12. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV7 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

13. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV7 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan;

(d) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DV8

14. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV8 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

15. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV8 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan;

(d) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DV9

16. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV5, DV6, DV7 dan DV8 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV9 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(c); atau

(ii) lulus peperiksaan kenaikan pangkat;

(c) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(d) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DV10

17. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV10 yang kosong apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

18. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV10 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (c) memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan;

    (d) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DV12

19. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV12 yang kosong apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

20. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV12 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (c) memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan;

    (d) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DV13

21. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV13 yang kosong apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

22. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV13 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (c) memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan;

    (d) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED DV14

23. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV14 yang kosong apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

24. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV14 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

    (a) disahkan dalam perkhidmatan;

    (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (c) memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan;

    (d) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

25. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional Gred DV14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional yang berkuat kuasa pada 1 Januari 2019 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2018).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI EHWAL EKONOMI

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**EKONOMI**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**E9, E10, E12, E13, E14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E9: RM2,250.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E9: RM2,470.00); atau

   (iii) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E9: RM2,690.00); atau

   (iv) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E9: RM3,020.00); atau

   (v) Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E9: RM3,020.00); atau

   (vi) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan dan menjadi Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E9: RM3,130.00); atau

   (vii) Ahli Penuh Institut Akauntan Malaysia.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E9: RM3,240.00).

   [Senarai badan ikhtisas perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan di perenggan 1(a)(v) dan 1(a)(vi) adalah seperti di **Lampiran B11B**].

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E10

6. Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E12

7. Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E13

8. Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E14

9. Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E14 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Ehwal Ekonomi yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI EHWAL EKONOMI

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**EKONOMI**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**E5, E6, E7, E8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E5: RM1,650.00); atau

   (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E5: RM1,650.00); atau

   (iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E5: RM1,650.00); atau

   (iv) Sijil Pertanian atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E5: RM1,650.00); atau

   (v) Diploma Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E5: RM1,731.00); atau

   (vi) Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E5: RM1,812.00); atau

   (vii) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E5: RM1,893.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Ehwal Ekonomi adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E6

6. Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E7

7. Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E8

8. Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI EHWAL EKONOMI GRED E9

9. Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU EHWAL EKONOMI

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**EKONOMI**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**E1, E2, E3, E4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E1: RM1,500.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E2

5. Pembantu Ehwal Ekonomi Gred E1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke Pembantu Ehwal Ekonomi Gred E2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E3

6. Pembantu Ehwal Ekonomi Gred E2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke Pembantu Ehwal Ekonomi Gred E3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E4

7. Pembantu Ehwal Ekonomi Gred E3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke Pembantu Ehwal Ekonomi Gred E4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI EHWAL EKONOMI GRED E5

8. Pembantu Ehwal Ekonomi yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Ehwal Ekonomi yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PERANGKAWAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**EKONOMI**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**E9, E10, E12, E13, E14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Ekonomi, Statistik atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E9: RM2,470.00); atau

   (ii) *Associateship Institute of Statisticians, London* atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E9: RM2,470.00); atau

   (iii) Ijazah Sarjana dalam bidang Ekonomi, Statistik atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E9: RM3,020.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Perangkaan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Perangkawan Gred E9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E10

Perangkawan Gred E9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Perangkawan Gred E10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E12

Perangkawan Gred E10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Perangkawan Gred E12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E13

6. Perangkawan Gred E12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Perangkawan Gred E13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E14

7. Perangkawan Gred E13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Perangkawan Gred E14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

8. Perangkawan Gred E14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Perangkawan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI PERANGKAAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**EKONOMI**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**E5, E6, E7, E8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan lulus Prinsipal subjek Ekonomi atau Matematik.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E5: RM1,650.00); atau

   (ii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E5: RM1,650.00); atau

   (iii) Diploma Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E5: RM1,731.00); atau

   (iv) Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E5: RM1,812.00); atau

   (v) Diploma dalam bidang Statistik, Matematik atau Sains Aktuari yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E5: RM1,893.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Perangkaan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Perangkaan Gred E5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E6

6. Penolong Pegawai Perangkaan Gred E5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Perangkaan Gred E6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E7

7. Penolong Pegawai Perangkaan Gred E6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Perangkaan Gred E7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E8

8. Penolong Pegawai Perangkaan Gred E7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Perangkaan Gred E8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PERANGKAWAN GRED E9

9. Penolong Pegawai Perangkaan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Perangkawan Gred E9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Perangkaan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PERANGKAAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**EKONOMI**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**E1, E2, E3, E4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian dalam subjek Matematik pada peringkat peperiksaan tersebut.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E1: RM1,561.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred E1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E2

5. Pembantu Perangkaan Gred E1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Perangkaan Gred E2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E3

6. Pembantu Perangkaan Gred E2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Perangkaan Gred E3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E4

7. Pembantu Perangkaan Gred E3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Perangkaan Gred E4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI PERANGKAAN GRED E5

8. Pembantu Perangkaan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Perangkaan Gred E5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Perangkaan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PEGAWAI LATIHAN/
PENOLONG PEGAWAI LATIHAN/PEGAWAI LATIHAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**EKONOMI**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA/PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**E1, E2, E3, E5, E6, E7, E9, E10, E12, E13, E14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED E1

(a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian dalam subjek Perdagangan pada peringkat peperiksaan tersebut.

(Gaji permulaan ialah pada Gred E1: RM1,500.00); atau

(ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred E1: RM1,500.00); atau

(iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred E1: RM1,561.00); atau

(iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred E1: RM1,622.00); atau

(v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Tertinggi (Perakaunan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred E1: RM1,622.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED E5

(b) (i) Diploma Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred E5: RM1,731.00); atau

(ii) Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred E5: RM1,812.00); atau

(iii) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred E5: RM1,893.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED E9

(c) (i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred E9: RM2,250.00); atau

(ii) Ijazah Sarjana Muda Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred E9: RM2,470.00); atau

(iii) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred E9: RM2,690.00); atau

(iv) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred E9: RM3,020.00); atau

(v) Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred E9: RM3,020.00); atau

(vi) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan dan menjadi Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred E9: RM3,130.00) atau

(vii) Ahli Penuh Institut Akauntan Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred E9: RM3,240.00).

[Senarai Badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan di perenggan 1(c)(v) dan 1(c)(vi) adalah seperti di **Lampiran B11B**].

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E2

5. Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E3

6. Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E5

7. (a) Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E1 atau E2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E5 yang kosong apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b);

(iii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E5 yang kosong apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E6

8. Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E7

9. Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E9

10. (a) Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E5 atau E6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan/ Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E9 yang kosong apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mempunyai kelayakan di perenggan 1(c);

(iii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E9 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E10

11. (a) Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E10 yang kosong apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(iii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E10 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(iii) memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan;

(iv) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(v) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E12

12. (a) Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E12 yang kosong apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E12 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan;

(iii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E13

13. (a) Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E13 yang kosong apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E13 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan;

(iii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED E14

14. (a) Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E14 yang kosong apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E14 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan;

(iii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

15. Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan Gred E14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SISTEM MAKLUMAT**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**F9, F10, F12, F13, F14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda Sains Komputer dengan Kepujian, Ijazah Sarjana Muda Teknologi Maklumat dengan Kepujian, Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan dalam bidang Kejuruteraan Komputer atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred F9: RM2,580.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana dalam bidang Sains Komputer, Teknologi Maklumat, Kejuruteraan Komputer atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred F9: RM3,020.00); atau

   (iii) Ijazah Kedoktoran dalam bidang Sains Komputer, Teknologi Maklumat, Kejuruteraan Komputer atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred F9: RM3,350.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Teknologi Maklumat Gred F9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

      (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

      (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED F10

6. Pegawai Teknologi Maklumat Gred F9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Teknologi Maklumat Gred F10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED F12

7. Pegawai Teknologi Maklumat Gred F10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Teknologi Maklumat Gred F12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED F13

8. Pegawai Teknologi Maklumat Gred F12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Teknologi Maklumat Gred F13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED F14

9. Pegawai Teknologi Maklumat Gred F13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Teknologi Maklumat Gred F14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Teknologi Maklumat Gred F14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Teknologi Maklumat yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2021 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2021).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SISTEM MAKLUMAT**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**FA5, FA6, FA7, FA8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Teknologi Maklumat, Sijil Kejuruteraan dalam bidang Kejuruteraan Komputer atau Sijil dalam bidang Prosesan Data yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred FA5: RM1,650.00); atau

   (ii) Diploma Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred FA5: RM1,731.00); atau

   (iii) Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred FA5: RM1,812.00); atau

   (iv) Diploma Sains Komputer, Diploma Teknologi Maklumat atau Diploma Kejuruteraan dalam bidang Kejuruteraan Komputer yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred FA5: RM1,974.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Juruteknik Komputer adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED FA6

6. Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED FA7

7. Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED FA8

8. Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F9

9. Penolong Pegawai Teknologi Maklumat yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Teknologi Maklumat Gred F9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2021 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2021).

SKIM PERKHIDMATAN
JURUTEKNIK KOMPUTER

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SISTEM MAKLUMAT**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**FT1, FT2, FT3, FT4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred FT1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred FT1: RM1,561.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred FT1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED FT2

5. Juruteknik Komputer Gred FT1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruteknik Komputer Gred FT2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED FT3

6. Juruteknik Komputer Gred FT2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruteknik Komputer Gred FT3 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED FT4

7. Juruteknik Komputer Gred FT3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruteknik Komputer Gred FT4 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED FA5

8. Juruteknik Komputer yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Juruteknik Komputer yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI HIDUPAN LIAR

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERTANIAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**G9, G10, G12, G13, G14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda Sains dalam bidang Zoologi, Biologi atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G9: RM2,250.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda Sains dengan Kepujian dalam bidang Zoologi, Biologi atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G9: RM2,470.00); atau

   (iii) Ijazah Sarjana Muda Sains Perhutanan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G9: RM2,580.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Hidupan Liar adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Hidupan Liar Gred G9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

      (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

      (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

      (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G10

6. Pegawai Hidupan Liar Gred G9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Hidupan Liar Gred G10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G12

7. Pegawai Hidupan Liar Gred G10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Hidupan Liar Gred G12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G13

8. Pegawai Hidupan Liar Gred G12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Hidupan Liar Gred G13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G14

9. Pegawai Hidupan Liar Gred G13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Hidupan Liar Gred G14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Hidupan Liar Gred G14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Hidupan Liar yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI HIDUPAN LIAR

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERTANIAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**G5, G6, G7, G8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Diploma Perhutanan, Diploma Veterinar, Diploma Sains dalam bidang Sains Biologi, Mikrobiologi, Sains Pengurusan Hidupan Liar, Sains Hayat, Sains Perkhidmatan Veterinar/Kesihatan, Sains Haiwan atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G5: RM1,974.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Hidupan Liar adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Hidupan Liar Gred G5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G6

6. Penolong Pegawai Hidupan Liar Gred G5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Hidupan Liar Gred G6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G7

7. Penolong Pegawai Hidupan Liar Gred G6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Hidupan Liar Gred G7 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G8

8. Penolong Pegawai Hidupan Liar Gred G7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Hidupan Liar Gred G8 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI HIDUPAN LIAR GRED G9

9. Penolong Pegawai Hidupan Liar yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Hidupan Liar Gred G9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Hidupan Liar yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU HIDUPAN LIAR

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERTANIAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**G1, G2, G3, G4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G1: RM1,500.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G2

5. Pembantu Hidupan Liar Gred G1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Hidupan Liar Gred G2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G3

6. Pembantu Hidupan Liar Gred G2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Hidupan Liar Gred G3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G4

7. Pembantu Hidupan Liar Gred G3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Hidupan Liar Gred G4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI HIDUPAN LIAR GRED G5

8. Pembantu Hidupan Liar yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Hidupan Liar Gred G5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Hidupan Liar yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI PERIKANAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERTANIAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**G9, G10, G12, G13, G14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda Sains dengan Kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G9: RM2,470.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda Sains (Perikanan) yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G9: RM2,580.00); atau

   (iii) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan dalam bidang Kejuruteraan Laut, Awam atau Elektrik yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G9: RM2,690.00); atau

   (iv) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Arkitek Laut yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G9: RM2,800.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Perikanan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Perikanan Gred G9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G10

6. Pegawai Perikanan Gred G9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perikanan Gred G10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G12

7. Pegawai Perikanan Gred G10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perikanan Gred G12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G13

8. Pegawai Perikanan Gred G12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perikanan Gred G13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G14

9. Pegawai Perikanan Gred G13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perikanan Gred G14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Perikanan Gred G14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Perikanan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2021 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2021).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI PERIKANAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERTANIAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**G5, G6, G7, G8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Perikanan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G5: RM1,650.00); atau

   (ii) Diploma Perikanan, Diploma dalam bidang Bioteknologi, Agroteknologi, Biologi atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G5: RM1,974.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Perikanan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Perikanan Gred G5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G6

6. Penolong Pegawai Perikanan Gred G5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Perikanan Gred G6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G7

7. Penolong Pegawai Perikanan Gred G6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Perikanan Gred G7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G8

8. Penolong Pegawai Perikanan Gred G7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Perikanan Gred G8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI PERIKANAN GRED G9

9. Penolong Pegawai Perikanan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Perikanan Gred G9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Perikanan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PERIKANAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERTANIAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**G1, G2, G3, G4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G1: RM1,500.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G2

5. Pembantu Perikanan Gred G1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Perikanan Gred G2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G3

6. Pembantu Perikanan Gred G2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Perikanan Gred G3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G4

7. Pembantu Perikanan Gred G3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Perikanan Gred G4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI PERIKANAN GRED G5

8. Pembantu Perikanan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Perikanan Gred G5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Perikanan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI PERTANIAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERTANIAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**G9, G10, G12, G13, G14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda Sains dengan Kepujian dalam bidang Kimia, Biokimia, Pertanian, Hortikultur, Bioindustri, Bioteknologi, Perniagaan Tani, Pengeluaran Makanan, Teknologi Makanan, Teknologi Pertanian, Agroteknologi atau bidang berkaitan atau Ijazah Sarjana Muda Teknologi Makanan dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G9: RM2,580.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan dalam bidang Pertanian atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G9: RM2,690.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Pertanian adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Pertanian Gred G9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

      (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

      (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

      (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G10

6. Pegawai Pertanian Gred G9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pertanian Gred G10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G12

7. Pegawai Pertanian Gred G10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pertanian Gred G12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G13

8. Pegawai Pertanian Gred G12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pertanian Gred G13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G14

9. Pegawai Pertanian Gred G13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pertanian Gred G14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Pertanian Gred G14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Pertanian yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI PERTANIAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERTANIAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**G5, G6, G7, G8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pertanian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G5: RM1,650.00); atau

   (ii) Diploma Pertanian, Diploma dalam bidang Hortikultur, Bioteknologi, Perniagaan Tani, Pengeluaran Makanan, Agroteknologi/Teknologi Pertanian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G5: RM1,974.00); atau

   (iii) Diploma Kejuruteraan dalam bidang Pertanian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G5: RM2,055.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G6

5. Penolong Pegawai Pertanian Gred G5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Pertanian Gred G6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G7

6. Penolong Pegawai Pertanian Gred G6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Pertanian Gred G7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G8

7. Penolong Pegawai Pertanian Gred G7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Pertanian Gred G8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI PERTANIAN GRED G9

8. Penolong Pegawai Pertanian yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Pertanian Gred G9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim Perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Pertanian yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI RANCANGAN TANAH

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERTANIAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**G9, G10, G12, G13, G14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Ijazah Sarjana Muda Pertanian dengan Kepujian, Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Perladangan atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G9: RM2,580.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Rancangan Tanah adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Rancangan Tanah Gred G9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G10

6. Pegawai Rancangan Tanah Gred G9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Rancangan Tanah Gred G10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G12

7. Pegawai Rancangan Tanah Gred G10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Rancangan Tanah Gred G12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G13

8. Pegawai Rancangan Tanah Gred G12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Rancangan Tanah Gred G13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G14

9. Pegawai Rancangan Tanah Gred G13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Rancangan Tanah Gred G14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Rancangan Tanah Gred G14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Rancangan Tanah yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI RANCANGAN TANAH

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERTANIAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**G5, G6, G7, G8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Diploma Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G5: RM1,731.00); atau

   (ii) Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G5: RM1,812.00); atau

   (iii) Diploma Pertanian, Diploma dalam bidang Perladangan atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G5: RM1,974.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penyelia Rancangan Tanah adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Rancangan Tanah Gred G5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G6

6. Penolong Pegawai Rancangan Tanah Gred G5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Rancangan Tanah Gred G6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G7

7. Penolong Pegawai Rancangan Tanah Gred G6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Rancangan Tanah Gred G7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G8

8. Penolong Pegawai Rancangan Tanah Gred G7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Rancangan Tanah Gred G8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI RANCANGAN TANAH GRED G9

9. Penolong Pegawai Rancangan Tanah yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Rancangan Tanah Gred G9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Rancangan Tanah yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENYELIA RANCANGAN TANAH

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERTANIAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**G1, G2, G3, G4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G1: RM1,500.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G2

5. Penyelia Rancangan Tanah Gred G1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penyelia Rancangan Tanah Gred G2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G3

6. Penyelia Rancangan Tanah Gred G2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penyelia Rancangan Tanah Gred G3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G4

7. Penyelia Rancangan Tanah Gred G3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penyelia Rancangan Tanah Gred G4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI RANCANGAN TANAH GRED G5

8. Penyelia Rancangan Tanah yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Rancangan Tanah Gred G5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penyelia Rancangan Tanah yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI VETERINAR

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERTANIAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**GV9, GV10, GV12, GV13, GV14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda Veterinar atau Ijazah Sarjana Muda Sains Veterinar yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan

   (ii) berdaftar di bawah subseksyen 12(1) Akta Doktor Veterinar 1974 (Akta 147) selaras dengan senarai kelayakan-kelayakan di Bahagian 1 Jadual Kedua.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred GV9: RM2,910.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Veterinar Gred GV9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) mempunyai kelayakan yang disenaraikan di bawah Bahagian II Jadual Kedua Akta Doktor Veterinar 1974 (Akta 147) yang diiktiraf setaraf dengan ijazah am oleh Kerajaan dan lulus Peperiksaan Khas anjuran Jabatan Perkhidmatan Veterinar, Universiti Putra Malaysia dan Majlis Veterinar Malaysia.

   dan (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED GV10

6. Pegawai Veterinar Gred GV9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Veterinar Gred GV10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED GV12

7. Pegawai Veterinar Gred GV10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Veterinar Gred GV12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED GV13

8. Pegawai Veterinar Gred GV12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Veterinar Gred GV13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED GV14

9. Pegawai Veterinar Gred GV13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Veterinar Gred GV14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Veterinar Gred GV14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Veterinar yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU VETERINAR/PENOLONG PEGAWAI VETERINAR

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERTANIAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**G1, G2, G3, G5, G6, G7, G8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED G1

(a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred G1: RM1,500.00); atau

(ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred G1: RM1,500.00); atau

(iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred G1: RM1,561.00); atau

(iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred G1: RM1,622.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED G5

(b) (i) Sijil Veterinar yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred G5: RM1,731.00); atau

(ii) Diploma Veterinar, Diploma dalam bidang Kesihatan Haiwan dan Penternakan atau Sains Veterinar yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred G5: RM2,055.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G2

5. Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar Gred G1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar Gred G2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G3

6. Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar Gred G2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar Gred G3 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G5

7. (a) Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar Gred G1 atau G2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar Gred G5 yang kosong apabila:

      (i) disahkan dalam perkhidmatan;

      (ii) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b);

      (iii) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

      (iv) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

      (v) diperakukan Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

   (b) Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar Gred G3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar Gred G5 yang kosong apabila telah:

      (i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

      (ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

      (iii) diperakukan Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G6

8. Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar Gred G5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar Gred G6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G7

9. Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar Gred G6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar Gred G7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G8

10. Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar Gred G7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar Gred G8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI VETERINAR GRED GV9

11. Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar Gred G5, G6, G7 atau G8 yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Veterinar Gred GV9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMELIHARA HUTAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERTANIAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**G9, G10, G12, G13, G14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Ijazah Sarjana Muda Sains Perhutanan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G9: RM2,580.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pemelihara Hutan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pemelihara Hutan Gred G9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

      (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

      (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

      (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G10

6. Pemelihara Hutan Gred G9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemelihara Hutan Gred G10 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G12

7. Pemelihara Hutan Gred G10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemelihara Hutan Gred G12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G13

8. Pemelihara Hutan Gred G12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemelihara Hutan Gred G13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G14

9. Pemelihara Hutan Gred G13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemelihara Hutan Gred G14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pemelihara Hutan Gred G14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pemelihara Hutan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
RENJER HUTAN/PENOLONG PEMELIHARA HUTAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERTANIAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**G1, G2, G3, G5, G6, G7, G8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED G1

(a) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Perhutanan Renjer Hutan daripada Institut Latihan Perhutanan Sabah atau Sekolah Latihan Perhutanan Sarawak atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred G1: RM1,561.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED G5

(b) (i) Sijil Perhutanan Renjer Hutan daripada Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred G5: RM1,731.00); atau

(ii) Diploma Perhutanan, Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred G5: RM1,974.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pengawas Hutan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pemelihara Hutan Gred G5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G2

6. Renjer Hutan/Penolong Pemelihara Hutan Gred G1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Renjer Hutan/Penolong Pemelihara Hutan Gred G2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G3

7. Renjer Hutan/Penolong Pemelihara Hutan Gred G2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Renjer Hutan/Penolong Pemelihara Hutan Gred G3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G5

8. (a) Renjer Hutan/Penolong Pemelihara Hutan Gred G1 atau G2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Renjer Hutan/Penolong Pemelihara Hutan Gred G5 yang kosong apabila:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b);

(iii) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(iv) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(v) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Renjer Hutan/Penolong Pemelihara Hutan Gred G3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Renjer Hutan/Penolong Pemelihara Hutan Gred G5 yang kosong apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G6

9. Renjer Hutan/Penolong Pemelihara Hutan Gred G5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Renjer Hutan/ Penolong Pemelihara Hutan Gred G6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G7

10. Renjer Hutan/Penolong Pemelihara Hutan Gred G6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Renjer Hutan/ Penolong Pemelihara Hutan Gred G7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G8

11. Renjer Hutan/Penolong Pemelihara Hutan Gred G7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Renjer Hutan/ Penolong Pemelihara Hutan Gred G8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEMELIHARA HUTAN GRED G9

12. Renjer Hutan/Penolong Pemelihara Hutan Gred G5, G6, G7 atau G8 yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pemelihara Hutan Gred G9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Renjer Hutan/Penolong Pemelihara Hutan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENGAWAS HUTAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERTANIAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**G1, G2, G3, G4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia dan Sijil Perhutanan Pengawas Hutan daripada Sekolah Latihan Perhutanan Sarawak atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G1: RM1,561.00); atau

   (ii) Sijil Pelajaran Malaysia dan Sijil Perhutanan Pengawas Hutan daripada Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia atau Institut Latihan Perhutanan Sabah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred G1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G2

5. Pengawas Hutan Gred G1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pengawas Hutan Gred G2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G3

6. Pengawas Hutan Gred G2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pengawas Hutan Gred G3 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED G4

7. Pengawas Hutan Gred G3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pengawas Hutan Gred G4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN RENJER HUTAN/PENOLONG PEMELIHARA HUTAN GRED G5

8. Pengawas Hutan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Renjer Hutan/Penolong Pemelihara Hutan Gred G5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pengawas Hutan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU KEMAHIRAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEMAHIRAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**H1, H2, H3, H4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,561.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kekompetenan Pendawai Fasa Tunggal yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Tenaga atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,622.00); atau

   (v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kekompetenan Pendawai Fasa Tiga yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Tenaga atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED H2

5. Pembantu Kemahiran Gred H1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Kemahiran Gred H2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED H3

6. Pembantu Kemahiran Gred H2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Kemahiran Gred H3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED H4

7. Pembantu Kemahiran Gred H3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Kemahiran Gred H4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) (i) memiliki Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang ketukangan yang berkenaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; atau

(ii) Sijil Kekompetenan Pendawai Fasa Tiga yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Tenaga atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; atau

(iii) lulus Ujian Kemahiran dalam bidang ketukangan yang berkenaan yang dijalankan atau diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PELUKIS PELAN (KEJURUTERAAN AWAM)/ PENOLONG JURUTERA GRED JA5

8. Pembantu Kemahiran yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Kemahiran yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU KHIDMAT AM

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEMAHIRAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**H1, H2, H3, H4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

(a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,500.00); atau

(ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,500.00); atau

(iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,561.00); atau

(iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,622.00);

dan (v) Memenuhi syarat lantikan bagi keperluan khas (jika melaksanakan tugas atau mana-mana gabungan tugas seperti di perenggan 1(b)).

Syarat Lantikan Bagi Keperluan Khas (Pemanduan/ Pengendalian Kren/Pengendalian Dandang/Tugasan Menyelamat)

(b) (i) Memiliki lesen memandu Kelas B2/B/DA/D/E2/E1/E/F/G/H/I yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali Lesen Memandu Percubaan (P)] dan berkebolehan memandu, mengendali dan menyenggara kenderaan berkenaan yang diliputi oleh tugasan berkenaan; atau

(ii) Bagi tugas pengendalian kren, calon perlu memiliki Sijil Pendaftaran Orang Kompeten yang berkaitan daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan; atau

(iii) Bagi tugas memandu enjin sangkut/motobot, calon perlu memiliki perakuan kekompetenan berkaitan daripada Jabatan Laut Malaysia; atau

(iv) Bagi tugas pengendalian dandang, calon perlu memiliki sekurang-kurangnya Perakuan Kebolehan Drebar Enjin (Enjin Pembakaran Dalam) Gred 2 atau Perakuan Kebolehan Drebar Enjin (Dandang Stim/Enjin Stim) Gred 2 mengikut mana yang berkenaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan serta berkebolehan mengendalikan loji pembakaran dalam 40-100 kuasa kuda atau loji stim/dandang yang luas permukaan pembakarannya di bawah 100 kaki persegi mana yang berkenaan; atau

(v) Bagi tugasan menyelamat, calon perlu memiliki Sijil Pertolongan Cemas dan berkebolehan berenang.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED H2

5. Pembantu Khidmat Am Gred H1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Khidmat Am Gred H2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan mengikut bidang tugas yang akan dijalankan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED H3

6. Pembantu Khidmat Am Gred H2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Khidmat Am Gred H3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan mengikut bidang tugas yang akan dijalankan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED H4

7. Pembantu Khidmat Am Gred H3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Khidmat Am Gred H4 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan mengikut bidang tugas yang akan dijalankan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Bentara Parlimen, Pemandu/Operator Jentera Pemunggah, Pemandu Kenderaan, Pembantu Awam, Pembantu Operasi, Penghantar Notis dan Operator Loji yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
ARKITEK

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEJURUTERAAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**J9, J10, J12, J13, J14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda Seni Bina/Ijazah Sarjana dalam bidang Seni Bina dengan pengiktirafan Bahagian II oleh Lembaga Arkitek Malaysia (LAM) yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan

   (ii) berdaftar sebagai Arkitek Graduan dengan Lembaga Arkitek Malaysia.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred J9: RM2,910.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pelukis Pelan (Seni Bina)/Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA5, JA6, JA7 atau JA8 adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Arkitek Gred J9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Badan Ikhtisas Bahagian I dan II anjuran Lembaga Arkitek Malaysia/Persatuan Arkitek Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J10

6. Arkitek Gred J9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Arkitek Gred J10 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J12

7. Arkitek Gred J10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Arkitek Gred J12 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J13

8. Arkitek Gred J12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Arkitek Gred J13 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

   (c) keutamaan diberikan kepada pegawai yang memiliki kelayakan profesional yang diiktiraf; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J14

9. Arkitek Gred J13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Arkitek Gred J14 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

   (c) keutamaan diberikan kepada pegawai yang memiliki kelayakan profesional yang diiktiraf; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Arkitek Gred J14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Arkitek yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2021 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2021).

SKIM PERKHIDMATAN
PELUKIS PELAN (SENI BINA)/PENOLONG PEGAWAI SENI BINA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEJURUTERAAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**JA1, JA2, JA3, JA5, JA6, JA7, JA8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED JA1

(a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian dalam subjek Pendidikan Seni Visual, Lukisan Geometri atau Lukisan Kejuruteraan pada peringkat peperiksaan tersebut.

(Gaji permulaan ialah pada Gred JA1: RM1,500.00); atau

(ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred JA1: RM1,561.00); atau

(iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred JA1: RM1,622.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED JA5

(b) (i) Sijil Seni Bina yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM1,731.00); atau

(ii) Diploma Seni Bina yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM2,055.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA2

5. Pelukis Pelan (Seni Bina)/Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pelukis Pelan (Seni Bina)/Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA3

6. Pelukis Pelan (Seni Bina)/Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pelukis Pelan (Seni Bina)/Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA5

7. (a) Pelukis Pelan (Seni Bina)/Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA1 atau JA2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pelukis Pelan (Seni Bina)/ Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA5 yang kosong apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b);

(iii) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(iv) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(v) diperakukan Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pelukis Pelan (Seni Bina)/Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pelukis Pelan (Seni Bina)/Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA5 yang kosong apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA6

8. Pelukis Pelan (Seni Bina)/Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pelukis Pelan (Seni Bina)/Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA7

9. Pelukis Pelan (Seni Bina)/Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pelukis Pelan (Seni Bina)/Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA8

10. Pelukis Pelan (Seni Bina)/Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pelukis Pelan (Seni Bina)/Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN ARKITEK GRED J9

11. Pelukis Pelan (Seni Bina)/Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA5, JA6, JA7 atau JA8 yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Arkitek Gred J9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pelukis Pelan (Seni Bina)/Penolong Pegawai Seni Bina yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
ARKITEK LANDSKAP

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEJURUTERAAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**J9, J10, J12, J13, J14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Ijazah Sarjana Muda Seni Bina Landskap yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred J9: RM2,690.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Arkitek Landskap adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Arkitek Landskap Gred J9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

      (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

      (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

      (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J10

6. Arkitek Landskap Gred J9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Arkitek Landskap Gred J10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J12

7. Arkitek Landskap Gred J10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Arkitek Landskap Gred J12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J13

8. Arkitek Landskap Gred J12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Arkitek Landskap Gred J13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J14

9. Arkitek Landskap Gred J13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Arkitek Landskap Gred J14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Arkitek Landskap Gred J14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Arkitek Landskap yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG ARKITEK LANDSKAP

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEJURUTERAAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**JA5, JA6, JA7, JA8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Teknologi dalam bidang Landskap yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Kelayakan lantikan untuk kegunaan di Pihak Berkuasa Tempatan)

   (Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM1,731.00); atau

   (ii) Sijil Seni Bina, Sijil dalam bidang Perancangan Bandar atau Kejuruteraan Awam (Seni Bina) yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM1,731.00); atau

   (iii) Diploma Seni Bina Landskap yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM2,055.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA6

5. Penolong Arkitek Landskap Gred JA5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Arkitek Landskap Gred JA6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA7

6. Penolong Arkitek Landskap Gred JA6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Arkitek Landskap Gred JA7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA8

7. Penolong Arkitek Landskap Gred JA7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Arkitek Landskap Gred JA8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN ARKITEK LANDSKAP GRED J9

8. Penolong Arkitek Landskap yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Arkitek Landskap Gred J9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Arkitek Landskap yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
JURUGEOSPATIAL

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEJURUTERAAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**J9, J10, J12, J13, J14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Ijazah Sarjana Muda Ukur Tanah dengan Kepujian, Ijazah Sarjana Muda Geoinformatik dengan Kepujian, Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang *Remote Sensing* atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred J9: RM2,690.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Juruukur adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Jurugeospatial Gred J9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

      (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

      (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

      (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J10

6. Jurugeospatial Gred J9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jurugeospatial Gred J10 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J12

7. Jurugeospatial Gred J10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jurugeospatial Gred J12 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J13

8. Jurugeospatial Gred J12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jurugeospatial Gred J13 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J14

9. Jurugeospatial Gred J13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jurugeospatial Gred J14 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Jurugeospatial yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
JURUTERA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEJURUTERAAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**J9, J10, J12, J13, J14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan

   (ii) berdaftar sebagai Jurutera Siswazah dengan Lembaga Jurutera Malaysia.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred J9: RM2,690.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA5, JA6, JA7 atau JA8 dan Pemeriksa Kereta Motor Gred AB5, AB6, AB7 atau AB8 adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Jurutera Gred J9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Badan Ikhtisas Bahagian I dan II anjuran Lembaga Jurutera Malaysia/Institut Jurutera Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J10

6. Jurutera Gred J9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jurutera Gred J10 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J12

7. Jurutera Gred J10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jurutera Gred J12 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J13

8. Jurutera Gred J12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jurutera Gred J13 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

   (c) keutamaan diberikan kepada pegawai yang memiliki kelayakan profesional yang diiktiraf; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J14

9. Jurutera Gred J13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jurutera Gred J14 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) keutamaan diberikan kepada pegawai yang memiliki kelayakan profesional yang diiktiraf; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Jurutera Gred J14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Jurutera yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2021 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2021).

SKIM PERKHIDMATAN
PELUKIS PELAN (KEJURUTERAAN AWAM)/PENOLONG JURUTERA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEJURUTERAAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**JA1, JA2, JA3, JA5, JA6, JA7, JA8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED JA1

(a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian dalam subjek Pendidikan Seni Visual, Lukisan Geometri atau Lukisan Kejuruteraan pada peringkat peperiksaan tersebut.

(Gaji permulaan ialah pada Gred JA1: RM1,500.00); atau

(ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred JA1: RM1,561.00); atau

(iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred JA1: RM1,622.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED JA5

(b) (i) Sijil Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM1,731.00); atau

(ii) Diploma Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM2,055.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai yang sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Kemahiran, Penjaga Jentera Elektrik dan Pemeriksa Kereta Motor Gred AB1, AB2 atau AB3 adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA2

6. Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA3

7. Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA5

8. (a) Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA1 atau JA2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA5 yang kosong apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b);

(iii) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(iv) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(v) diperakukan Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA5 yang kosong apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA6

9. Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA7

10. Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA8

11. Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN JURUTERA GRED J9

12. Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA5, JA6, JA7 atau JA8 yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Jurutera Gred J9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
JURUUKUR

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEJURUTERAAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**J9, J10, J12, J13, J14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Ijazah Sarjana Muda Ukur Tanah dengan Kepujian atau Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Geomatik yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred J9: RM2,690.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Juruukur adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Juruukur Gred J9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus peperiksaan *Certificate of Competency* anjuran Lembaga Juruukur Tanah; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J10

6. Juruukur Gred J9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruukur Gred J10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J12

7. Juruukur Gred J10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruukur Gred J12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J13

8. Juruukur Gred J12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruukur Gred J13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

(c) keutamaan diberikan kepada pegawai yang memiliki kelayakan profesional yang diiktiraf; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J14

9. Juruukur Gred J13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruukur Gred J14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

(c) keutamaan diberikan kepada pegawai yang memiliki kelayakan profesional yang diiktiraf; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Juruukur Gred J14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Juruukur yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG JURUUKUR

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEJURUTERAAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**JA5, JA6, JA7, JA8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Ukur Tanah yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM1,731.00); atau

   (ii) Diploma Ukur Tanah atau Diploma dalam bidang Geomatik yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM2,055.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA6

5. Penolong Juruukur Gred JA5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Juruukur Gred JA6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA7

6. Penolong Juruukur Gred JA6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Juruukur Gred JA7 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA8

7. Penolong Juruukur Gred JA7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Juruukur Gred JA8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN JURUGEOSPATIAL GRED J9 ATAU JURUUKUR GRED J9

8. Penolong Juruukur yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Jurugeospatial Gred J9 atau Juruukur Gred J9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim-skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Juruukur yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2021 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2021).

SKIM PERKHIDMATAN
JURUUKUR BAHAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEJURUTERAAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**J9, J10, J12, J13, J14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda Ukur Bahan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan

   (ii) berdaftar sebagai Juruukur Bahan Siswazah dengan Lembaga Juruukur Bahan Malaysia.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred J9: RM2,690.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Juruukur Bahan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Juruukur Bahan Gred J9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Badan Ikhtisas Bahagian I dan II anjuran Lembaga Juruukur Bahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J10

6. Juruukur Bahan Gred J9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruukur Bahan Gred J10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J12

7. Juruukur Bahan Gred J10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruukur Bahan Gred J12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J13

8. Juruukur Bahan Gred J12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruukur Bahan Gred J13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

(c) keutamaan diberikan kepada pegawai yang memiliki kelayakan profesional yang diiktiraf; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J14

9. Juruukur Bahan Gred J13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruukur Bahan Gred J14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

(c) keutamaan diberikan kepada pegawai yang memiliki kelayakan profesional yang diiktiraf; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Juruukur Bahan Gred J14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Juruukur Bahan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2021 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2021).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG JURUUKUR BAHAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEJURUTERAAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**JA5, JA6, JA7, JA8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Ukur Bahan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM1,731.00); atau

   (ii) Diploma Ukur Bahan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM2,055.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA6

5. Penolong Juruukur Bahan Gred JA5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Juruukur Bahan Gred JA6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA7

6. Penolong Juruukur Bahan Gred JA6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Juruukur Bahan Gred JA7 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA8

7. Penolong Juruukur Bahan Gred JA7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Juruukur Bahan Gred JA8 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN JURUUKUR BAHAN GRED J9

8. Penolong Juruukur Bahan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Juruukur Bahan Gred J9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Juruukur Bahan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
JURUUKUR BANGUNAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEJURUTERAAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**J9, J10, J12, J13, J14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Ijazah Sarjana Muda Ukur Bangunan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred J9: RM2,690.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Juruukur Bangunan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Juruukur Bangunan Gred J9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

      (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

      (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

      (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J10

6. Juruukur Bangunan Gred J9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruukur Bangunan Gred J10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J12

7. Juruukur Bangunan Gred J10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruukur Bangunan Gred J12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J13

8. Juruukur Bangunan Gred J12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruukur Bangunan Gred J13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J14

9. Juruukur Bangunan Gred J13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruukur Bangunan Gred J14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Juruukur Bangunan Gred J14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Juruukur Bangunan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG JURUUKUR BANGUNAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEJURUTERAAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**J5, J6, J7, J8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Diploma Ukur Bangunan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred J5: RM2,055.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J6

5. Penolong Juruukur Bangunan Gred J5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Juruukur Bangunan Gred J6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J7

6. Penolong Juruukur Bangunan Gred J6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Juruukur Bangunan Gred J7 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J8

7. Penolong Juruukur Bangunan Gred J7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Juruukur Bangunan Gred J8 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN JURUUKUR BANGUNAN GRED J9

8. Penolong Juruukur Bangunan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Juruukur Bangunan Gred J9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Juruukur Bangunan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEJURUTERAAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**J9, J10, J12, J13, J14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda Perancangan Bandar dan Wilayah yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred J9: RM2,690.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Geografi, Ekonomi, Sains Sosial, Antropologi atau Perangkaan yang diiktiraf oleh Kerajaan dan Ijazah Sarjana atau Diploma Lepasan Ijazah dalam bidang Perancangan Bandar atau bidang-bidang lain berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred J9: RM2,690.00); atau

   (iii) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan dalam bidang Kejuruteraan Awam dan Ijazah Sarjana atau Diploma Lepasan Ijazah dalam bidang Perancangan Bandar atau bidang-bidang lain berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred J9: RM2,910.00); atau

   (iv) Ijazah Sarjana Muda Seni Bina dan Ijazah Sarjana atau Diploma Lepasan Ijazah dalam bidang Perancangan Bandar atau bidang-bidang lain berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred J9: RM3,130.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred J9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J10

6. Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred J9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred J10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J12

7. Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred J10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred J12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J13

8. Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred J12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred J13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J14

9. Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred J13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred J14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred J14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Perancang Bandar dan Desa yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEJURUTERAAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**JA5, JA6, JA7, JA8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil dalam bidang Perancangan Bandar dan Wilayah yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM1,731.00); atau

   (ii) Diploma Perancangan Bandar dan Wilayah yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM2,055.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA6

5. Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred JA5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred JA6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA7

6. Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred JA6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred JA7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA8

7. Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred JA7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred JA8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA GRED J9

8. Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred J9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMERIKSA KILANG DAN JENTERA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEJURUTERAAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**J9, J10, J12, J13, J14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred J9: RM2,690.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Badan Ikhtisas Bahagian I dan II anjuran Lembaga Jurutera Malaysia/Institut Jurutera Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J10

6. Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J12

7. Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J13

8. Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J14

9. Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pemeriksa Kilang dan Jentera yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEMERIKSA KILANG DAN JENTERA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEJURUTERAAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**JA5, JA6, JA7, JA8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM1,731.00); atau

   (ii) Diploma Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM2,055.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Pemeriksa Kilang dan Jentera adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred JA5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA6

6. Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred JA5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred JA6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA7

7. Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred JA6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred JA7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED JA8

8. Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred JA7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred JA8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEMERIKSA KILANG DAN JENTERA GRED J9

9. Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PEMERIKSA KILANG DAN JENTERA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEJURUTERAAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**J1, J2, J3, J4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred J1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred J1: RM1,500.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred J1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred J1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J2

5. Pembantu Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J3

6. Pembantu Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J4

7. Pembantu Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEMERIKSA KILANG DAN JENTERA GRED JA5

8. Pembantu Pemeriksa Kilang dan Jentera yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred JA5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Pemeriksa Kilang dan Jentera yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENJAGA JENTERA ELEKTRIK

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEJURUTERAAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**J1, J2, J3, J4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan sekurang-kurangnya Sijil Kekompetenan Kategori A0 (Sistem Voltan Rendah) yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Tenaga atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   Gaji permulaan di Gred J1 ditetapkan mengikut Kategori Sijil Kekompetenan:

A0/A1	:	RM1,561.00
A4-2/A4-1/A4	:	RM1,622.00
B0-2/BO-1/B0/B1/B4	:	RM1,683.00

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J2

5. Penjaga Jentera Elektrik Gred J1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penjaga Jentera Elektrik Gred J2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J3

6. Penjaga Jentera Elektrik Gred J2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penjaga Jentera Elektrik Gred J3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

(c) memiliki sekurang-kurangnya Sijil Kekompetenan Kategori A4-1 (Sistem Voltan Rendah) yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Tenaga atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED J4

7. Penjaga Jentera Elektrik Gred J3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penjaga Jentera Elektrik Gred J4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

(c) memiliki sekurang-kurangnya Sijil Kekompetenan Kategori B0-2 (Sistem Voltan Tinggi) yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Tenaga atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PELUKIS PELAN (KEJURUTERAAN AWAM)/ PENOLONG JURUTERA GRED JA5

8. Penjaga Jentera Elektrik yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penjaga Jentera Elektrik yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENGUASA PENJARA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**KA9, KA10, KA12, KA13, KA14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KA9: RM2,250.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KA9: RM2,470.00).

   dan (b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

   (i) tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

   (ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

   (iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

   (iv) mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);

   (v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;

   (vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

   (vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Penguasa Penjara adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penguasa Penjara Gred KA9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KA10

6. Penguasa Penjara Gred KA9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penguasa Penjara Gred KA10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KA12

7. Penguasa Penjara Gred KA10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penguasa Penjara Gred KA12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KA13

8. Penguasa Penjara Gred KA12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penguasa Penjara Gred KA13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KA14

9. Penguasa Penjara Gred KA13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penguasa Penjara Gred KA14 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Penguasa Penjara Gred KA14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penguasa Penjara yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PENGUASA PENJARA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**KA5, KA6, KA7, KA8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KA5: RM1,650.00); atau

   (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KA5: RM1,650.00); atau

   (iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KA5: RM1,650.00); atau

   (iv) Diploma yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KA5: RM1,893.00).

   dan (b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

   (i) tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

   (ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

   (iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

   (iv) mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);

   (v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;

   (vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

   (vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pegawai Penjara adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Penguasa Penjara Gred KA5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KA6

6. Penolong Penguasa Penjara Gred KA5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Penguasa Penjara Gred KA6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KA7

7. Penolong Penguasa Penjara Gred KA6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Penguasa Penjara Gred KA7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KA8

8. Penolong Penguasa Penjara Gred KA7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Penguasa Penjara Gred KA8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENGUASA PENJARA GRED KA9

9. Penolong Penguasa Penjara yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penguasa Penjara Gred KA9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Penguasa Penjara yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI PENJARA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**KA1, KA2, KA3, KA4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KA1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KA1: RM1,500.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KA1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KA1: RM1,622.00).

   dan (b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

   (i) tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

   (ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

   (iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

   (iv) mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);

   (v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata atau kanta lekap;

(vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

(vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan tamat dengan jayanya latihan asas serta lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan tamat dengan jayanya latihan asas serta lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KA2

5. Pegawai Penjara Gred KA1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penjara Gred KA2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KA3

6. Pegawai Penjara Gred KA2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penjara Gred KA3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KA4

7. Pegawai Penjara Gred KA3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penjara Gred KA4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PENGUASA PENJARA GRED KA5

8. Pegawai Penjara yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Penguasa Penjara Gred KA5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Penjara yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENGUASA BOMBA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**KB9, KB10, KB12, KB13, KB14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KB9: RM2,250.00); atau

   (ii) bekas anggota tentera yang sekurang-kurangnya berpangkat Leftenan atau yang setaraf dengannya dan mempunyai pengalaman berkhidmat sebagai Juruterbang dan telah menamatkan perkhidmatan dengan baik. Calon hendaklah juga memenuhi syarat-syarat lantikan yang ditetapkan di perenggan 1(b) dan 1(c).

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KB9: RM2,250.00); atau

   (iii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KB9: RM2,470.00); atau

   (iv) Ijazah Sarjana Muda Undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KB9: RM2,580.00); atau

   (v) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KB9: RM2,690.00); atau

   (vi) Ijazah Sarjana Muda Seni Bina yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KB9: RM2,910.00).

   (b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

   (i) tinggi sekurang-sekurangnya 1.57m bagi lelaki dan1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

(ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

(iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

(iv) mempunyai sekurang-kurangnya 81sm ukuran dada yang biasa dan 86sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);

(v) lulus ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;

(vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

(vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan berdaftar.

dan (c) lulus ujian-ujian yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan dari semasa ke semasa.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan dengan kelayakan 1(a)(i), 1(a)(iii), 1(a)(iv), 1(a)(v) dan 1(a)(vi) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Penguasa Bomba adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penguasa Bomba Gred KB9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan;

(c) memiliki Diploma Lanjutan Sains Kebombaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KB10

6. Penguasa Bomba Gred KB9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penguasa Bomba Gred KB10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KB12

7. Penguasa Bomba Gred KB10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penguasa Bomba Gred KB12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KB13

8. Penguasa Bomba Gred KB12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penguasa Bomba Gred KB13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KB14

9. Penguasa Bomba Gred KB13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penguasa Bomba Gred KB14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Penguasa Bomba Gred KB14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penguasa Bomba yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PENGUASA BOMBA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**KB5, KB6, KB7, KB8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Diploma Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KB5: RM1,731.00); atau

   (ii) bekas anggota tentera yang sekurang-kurangnya berpangkat Sarjan yang mempunyai pengalaman berkhidmat sebagai *Aerofireman Driver Class 1* dan telah menamatkan perkhidmatan dengan baik serta berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan. Calon hendaklah juga memenuhi syarat-syarat lantikan yang ditetapkan di perenggan 1(b) dan 1(c).

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KB5: RM1,731.00); atau

   (iii) Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KB5: RM1,812.00); atau

   (iv) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KB5: RM1,893.00); atau

   (v) Diploma Kejuruteraan atau Diploma Seni Bina yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KB5: RM2,055.00).

   (b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

   (i) tinggi sekurang-sekurangnya 1.57m bagi lelaki dan1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

   (ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

   (iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

(iv) mempunyai sekurang-kurangnya 81sm ukuran dada yang biasa dan 86sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);

(v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;

(vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

(vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan berdaftar.

dan (c) lulus ujian-ujian yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan dari semasa ke semasa.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan dengan kelayakan 1(a)(i), 1(a)(iii), 1(a)(iv) dan 1(a)(v) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang- kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pegawai Bomba adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Penguasa Bomba Gred KB5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PENGECUALIAN

4. Ketua Jabatan/Perkhidmatan mengikut budi bicaranya boleh memberi pengecualian kepada pegawai yang dilantik melalui Peningkatan Secara Lantikan daripada skim perkhidmatan Pegawai Bomba sama ada secara keseluruhan atau sebahagian daripada syarat-syarat latihan yang ditetapkan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

5. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

6. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan;

(c) memiliki Diploma Sains Kebombaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KB6

7. Penolong Penguasa Bomba Gred KB5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Penguasa Bomba Gred KB6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KB7

8. Penolong Penguasa Bomba Gred KB6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Penguasa Bomba Gred KB7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KB8

9. Penolong Penguasa Bomba Gred KB7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Penguasa Bomba Gred KB8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENGUASA BOMBA GRED KB9

10. Penolong Penguasa Bomba yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penguasa Bomba Gred KB9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Penguasa Bomba yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI BOMBA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**KB1, KB2, KB3, KB4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KB1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KB1: RM1,500.00); atau

   (iii) bekas anggota tentera yang sekurang-kurangnya berpangkat Prebet yang mempunyai pengalaman berkhidmat sebagai *Aerofireman Driver Class 1* dan telah menamatkan perkhidmatan dengan baik serta berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan. Calon hendaklah juga memenuhi syarat-syarat lantikan yang ditetapkan di perenggan 1(b) dan 1(c).

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KB1: RM1,500.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KB1: RM1,561.00); atau

   (v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KB1: RM1,622.00).

   (b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

   (i) tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

   (ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

   (iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

(iv) mempunyai sekurang-kurangnya 81sm ukuran dada yang biasa dan 86sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);

(v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;

(vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

(vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

dan (c) lulus ujian-ujian yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan dari semasa ke semasa.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan dengan kelayakan 1(a)(i), 1(a)(ii), 1(a)(iv) dan 1(a)(v) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan;

(c) memiliki Sijil Sains Kebombaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KB2

5. Pegawai Bomba Gred KB1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Bomba Gred KB2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KB3

6. Pegawai Bomba Gred KB2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Bomba Gred KB3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KB4

7. Pegawai Bomba Gred KB3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Bomba Gred KB4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PENGUASA BOMBA GRED KB5

8. Pegawai Bomba yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Penguasa Bomba Gred KB5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Bomba yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI KESELAMATAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**KP9, KP10, KP12, KP13, KP14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP9: RM2,250.00); atau

   (ii) bekas anggota polis atau tentera yang sekurang-kurangnya berpangkat Inspektor Polis atau Leftenan Muda atau yang setaraf dengannya dan telah disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP9: RM2,250.00); atau

   (iii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP9: RM2,470.00).

   dan (b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

   (i) tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

   (ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

   (iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

   (iv) mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);

   (v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;

   (vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

   (vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan dengan kelayakan seperti di perenggan 1(a)(i) dan 1(a)(iii) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Keselamatan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Keselamatan Gred KP9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP10

6. Pegawai Keselamatan Gred KP9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Keselamatan Gred KP10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP12

7. Pegawai Keselamatan Gred KP10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Keselamatan Gred KP12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP13

8. Pegawai Keselamatan Gred KP12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Keselamatan Gred KP13 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP14

9. Pegawai Keselamatan Gred KP13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Keselamatan Gred KP14 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Keselamatan Gred KP14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Keselamatan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**KP5, KP6, KP7, KP8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

(a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau

(ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau

(iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau

(iv) bekas anggota polis atau tentera yang sekurang-kurangnya berpangkat Sarjan atau yang setaraf dengannya dan telah disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau

(v) Diploma yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,893.00).

dan (b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

(i) tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

(ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

(iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

(iv) mempunyai sekurang-kurangnya 79sm dan 84sm ukuran dada yang biasa dan semasa menarik nafas (lelaki sahaja);

(v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;

(vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

(vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan dengan kelayakan di perenggan 1(a)(i), 1(a)(ii), 1(a)(iii) dan 1(a)(v) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Keselamatan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP6

6. Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP7

7. Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP8

8. Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI KESELAMATAN GRED KP9

9. Penolong Pegawai Keselamatan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Keselamatan Gred KP9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Keselamatan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU KESELAMATAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**KP1, KP2, KP3, KP4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

(a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau

(ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau

(iii) bekas anggota polis atau tentera yang sekurang-kurangnya berpangkat Konstabel atau Prebet atau yang setaraf dengannya dan telah disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik dan berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau

(iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,561.00); atau

(v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,622.00).

dan (b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

(i) tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

(ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

(iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

(iv) mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);

(v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;

(vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

(vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan dengan kelayakan 1(a)(i), 1(a)(ii), 1(a)(iv) dan 1(a)(v) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP2

5. Pembantu Keselamatan Gred KP1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Keselamatan Gred KP2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP3

6. Pembantu Keselamatan Gred KP2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Keselamatan Gred KP3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP4

7. Pembantu Keselamatan Gred KP3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Keselamatan Gred KP4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN GRED KP5 ATAU PENOLONG PEGAWAI SIASATAN/PEGAWAI SIASATAN GRED P5

8. Pembantu Keselamatan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP5 atau Penolong Pegawai Siasatan/Pegawai Siasatan Gred P5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Keselamatan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI PENGUAT KUASA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**KP9, KP10, KP12, KP13, KP14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP9: RM2,250.00); atau

   (ii) bekas anggota polis atau tentera yang sekurang-kurangnya berpangkat Inspektor Polis atau Leftenan Muda atau yang setaraf dengannya dan telah disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP9: RM2,250.00); atau

   (iii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP9: RM2,470.00); atau

   (iv) Ijazah Sarjana Muda Undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP9: RM2,580.00).

   (b) Syarat lantikan untuk kegunaan di Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia:

   (i) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Hortikultur, Pemakanan atau Ijazah Sarjana Muda Sains Perikanan dengan Kepujian atau Ijazah Sarjana Muda Sains Pertanian dengan Kepujian atau Ijazah Sarjana Muda Teknologi Makanan dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP9: RM2,580.00); atau

   (ii) Ijazah Doktor Perubatan Veterinar atau Ijazah Ilmu Perubatan Veterinar yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP9: RM2,910.00).

dan (c) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

(i) tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

(ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

(iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

(iv) mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);

(v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;

(vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

(vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan dengan kelayakan 1(a)(i), 1(a)(iii), 1(a)(iv), 1(b)(i) dan 1(b)(ii) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Penguat Kuasa dan Pemeriksa Kereta Motor Gred AB5, AB6, AB7 atau AB8 adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Penguat Kuasa Gred KP9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP10

6. Pegawai Penguat Kuasa Gred KP9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penguat Kuasa Gred KP10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP12

7. Pegawai Penguat Kuasa Gred KP10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penguat Kuasa Gred KP12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP13

8. Pegawai Penguat Kuasa Gred KP12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penguat Kuasa Gred KP13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP14

9. Pegawai Penguat Kuasa Gred KP13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penguat Kuasa Gred KP14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Penguat Kuasa Gred KP14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Penguat Kuasa yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI PENGUAT KUASA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**KP5, KP6, KP7, KP8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau

   (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau

   (iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau

   (iv) bekas anggota polis atau tentera yang sekurang-kurangnya berpangkat Sarjan atau yang setaraf dengannya dan telah disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau

   (v) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,893.00); atau

   (vi) Diploma dalam bidang Undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,974.00).

   (b) Syarat lantikan untuk kegunaan di Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia:

   (i) Sijil Veterinar/Sijil Pertanian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau

(ii) Diploma dalam bidang Hortikultur, Pemakanan, Kesihatan Haiwan atau Penternakan atau Diploma Veterinar atau Diploma Teknologi Makanan atau Diploma Pertanian atau Diploma Perikanan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,974.00).

dan (c) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

(i) tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

(ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

(iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

(iv) mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);

(v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;

(vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

(vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan dengan kelayakan 1(a)(i), 1(a)(ii), 1(a)(iii), 1(a)(v), 1(a)(vi), 1(b)(i) dan 1(b)(ii) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Penguat Kuasa dan Pemeriksa Kereta Motor Gred AB1, AB2 atau AB3 adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a) atau 1(b); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP6

6. Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP7

7. Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP8

8. Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI PENGUAT KUASA GRED KP9

9. Penolong Pegawai Penguat Kuasa yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Penguat Kuasa Gred KP9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Penguat Kuasa yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PENGUAT KUASA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**KP1, KP2, KP3, KP4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

(a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau

(ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau

(iii) bekas anggota polis atau tentera yang sekurang-kurangnya berpangkat Konstabel atau Prebet atau yang setaraf dengannya dan telah disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik dan berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau

(iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,561.00); atau

(v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,622.00).

dan (b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

(i) tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

(ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

(iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

(iv) mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);

(v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;

(vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

(vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan dengan kelayakan 1(a)(i), 1(a)(ii), 1(a)(iv) dan 1(a)(v) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP2

5. Pembantu Penguat Kuasa Gred KP1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penguat Kuasa Gred KP2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP3

6. Pembantu Penguat Kuasa Gred KP2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penguat Kuasa Gred KP3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP4

7. Pembantu Penguat Kuasa Gred KP3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penguat Kuasa Gred KP4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI PENGUAT KUASA GRED KP5

8. Pembantu Penguat Kuasa yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Penguat Kuasa Gred KP5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Penguat Kuasa yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI PERTAHANAN AWAM

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**KP9, KP10, KP12, KP13, KP14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP9: RM2,250.00); atau

   (ii) bekas anggota polis atau tentera yang sekurang-kurangnya berpangkat Inspektor Polis atau Leftenan Muda atau yang setaraf dengannya dan telah disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP9: RM2,250.00); atau

   (iii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP9: RM2,470.00).

   dan (b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

   (i) tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

   (ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

   (iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

   (iv) mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);

   (v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;

   (vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

   (vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan dengan kelayakan 1(a)(i) dan 1(a)(iii) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Pertahanan Awam adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Pertahanan Awam Gred KP9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP10

6. Pegawai Pertahanan Awam Gred KP9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pertahanan Awam Gred KP10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP12

7. Pegawai Pertahanan Awam Gred KP10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pertahanan Awam Gred KP12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP13

8. Pegawai Pertahanan Awam Gred KP12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pertahanan Awam Gred KP13 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP14

9. Pegawai Pertahanan Awam Gred KP13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pertahanan Awam Gred KP14 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Pertahanan Awam Gred KP14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Pertahanan Awam yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI PERTAHANAN AWAM

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**KP5, KP6, KP7, KP8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

(a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau

(ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau

(iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau

(iv) bekas anggota polis atau tentera yang sekurang-kurangnya berpangkat Sarjan atau yang setaraf dengannya dan telah disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau

(v) Diploma yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,893.00).

dan (b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

(i) tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

(ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

(iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

(iv) mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);

(v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;

(vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

(vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan dengan kelayakan 1(a)(i), 1(a)(ii), 1(a)(iii) dan 1(a)(v) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Pertahanan Awam adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Pertahanan Awam Gred KP5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP6

6. Penolong Pegawai Pertahanan Awam Gred KP5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Pertahanan Awam Gred KP6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP7

7. Penolong Pegawai Pertahanan Awam Gred KP6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Pertahanan Awam Gred KP7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP8

8. Penolong Pegawai Pertahanan Awam Gred KP7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Pertahanan Awam Gred KP8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI PERTAHANAN AWAM GRED KP9

9. Penolong Pegawai Pertahanan Awam yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Pertahanan Awam Gred KP9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Pertahanan Awam yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PERTAHANAN AWAM

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**KP1, KP2, KP3, KP4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

(a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau

(ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau

(iii) bekas anggota polis atau tentera yang sekurang-kurangnya berpangkat Konstabel atau Prebet atau yang setaraf dengannya dan telah disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik dan berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau

(iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,561.00); atau

(v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,622.00).

dan (b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

(i) tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

(ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

(iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

(iv) mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);

(v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;

(vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

(vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan dengan kelayakan 1(a)(i), 1(a)(ii), 1a(iv) dan 1(a)(v) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP2

5. Pembantu Pertahanan Awam Gred KP1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pertahanan Awam Gred KP2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP3

6. Pembantu Pertahanan Awam Gred KP2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pertahanan Awam Gred KP3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP4

7. Pembantu Pertahanan Awam Gred KP3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pertahanan Awam Gred KP4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI PERTAHANAN AWAM GRED KP5

8. Pembantu Pertahanan Awam yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Pertahanan Awam Gred KP5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Pertahanan Awam yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PENGUASA IMIGRESEN/PENGUASA IMIGRESEN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA/PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**KP5, KP6, KP7, KP9, KP10, KP12, KP13, KP14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED KP5

(a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau

(ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau

(iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau

(iv) Diploma yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,893.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED KP9

(b) (i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP9: RM2,250.00); atau

(ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP9: RM2,470.00); atau

(iii) Ijazah Sarjana Muda Undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP9: RM2,580.00).

dan (c) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

(i) tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

(ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

(iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

(iv) mempunyai sekurang-kurangnya 79 sm ukuran dada yang biasa dan 84 sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);

(v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;

(vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

(vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pegawai Imigresen adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen Gred KP5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP6

6. Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen Gred KP5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen Gred KP6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP7

7. Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen Gred KP6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen Gred KP7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP9

8. (a) Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen Gred KP5 atau KP6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen Gred KP9 yang kosong apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b);

(iii) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(iv) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(v) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen Gred KP7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen Gred KP9 yang kosong apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP10

9. Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen Gred KP9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen Gred KP10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP12

10. Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen Gred KP10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen Gred KP12 yang kosong apabila telah:

    (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP13

11. Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen Gred KP12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen Gred KP13 yang kosong apabila telah:

    (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP14

12. Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen Gred KP13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen Gred KP14 yang kosong apabila telah:

    (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

13. Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen Gred KP14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI IMIGRESEN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**KP1, KP2, KP3, KP4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

(a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau

(ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau

(iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,561.00); atau

(iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,622.00).

dan (b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

(i) tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

(ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

(iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

(iv) mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);

(v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;

(vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

(vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP2

5. Pegawai Imigresen Gred KP1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Imigresen Gred KP2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP3

6. Pegawai Imigresen Gred KP2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Imigresen Gred KP3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP4

7. Pegawai Imigresen Gred KP3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Imigresen Gred KP4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PENGUASA IMIGRESEN/ PENGUASA IMIGRESEN GRED KP5

8. Pegawai Imigresen yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen Gred KP5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Imigresen yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI PENDAFTARAN/PEGAWAI PENDAFTARAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA/PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**KP5, KP6, KP7, KP9, KP10, KP12, KP13, KP14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED KP5

(a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau

(ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau

(iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau

(iv) Diploma yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,893.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED KP9

(b) (i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP9: RM2,250.00); atau

(ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP9: RM2,470.00); atau

(iii) Ijazah Sarjana Muda Undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP9: RM2,580.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Pendaftaran adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran Gred KP5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP6

6. Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran Gred KP5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran Gred KP6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP7

7. Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran Gred KP6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran Gred KP7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP9

8. Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran Gred KP5 atau KP6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran Gred KP9 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b);

(c) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(d) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

9. Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran Gred KP7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran Gred KP9 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP10

10. Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran Gred KP9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran Gred KP10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP12

11. Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran Gred KP10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran Gred KP12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP13

12. Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran Gred KP12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran Gred KP13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP14

13. Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran Gred KP13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran Gred KP14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

14. Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran Gred KP14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PENDAFTARAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**KP1, KP2, KP3, KP4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP2

5. Pembantu Pendaftaran Gred KP1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pendaftaran Gred KP2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP3

6. Pembantu Pendaftaran Gred KP2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pendaftaran Gred KP3 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED KP4

7. Pembantu Pendaftaran Gred KP3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pendaftaran Gred KP4 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI PENDAFTARAN/ PEGAWAI PENDAFTARAN GRED KP5

8. Pembantu Pendaftaran yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran Gred KP5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Pendaftaran yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI UNDANG-UNDANG

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUNDANGAN DAN KEHAKIMAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**L9, L10, L12, L13, L14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda Undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred L9: RM2,580.00); atau

   (ii) Sijil Amalan Guaman.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred L9: RM2,580.00); atau

   (iii) *Barrister-at-law-England.*

   (Gaji permulaan ialah pada Gred L9: RM2,580.00); atau

   (iv) *Solicitor of the Supreme Court of Judicature of England* atau *Solicitor of the Senior Courts of England and Wales* daripada *Solicitor Regulation Authority*.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred L9: RM2,580.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Undang-undang atau Jurubahasa Gred LA5, LA6, LA7 atau LA8 adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Undang-undang Gred L9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED L10

6. Pegawai Undang-undang Gred L9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Undang-undang Gred L10 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED L12

7. Pegawai Undang-undang Gred L10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Undang-undang Gred L12 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED L13

8. Pegawai Undang-undang Gred L12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Undang-undang Gred L13 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED L14

9. Pegawai Undang-undang Gred L13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Undang-undang Gred L14 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10 Pegawai Undang-undang Gred L14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Undang-undang yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2021 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2021).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUNDANGAN DAN KEHAKIMAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**L5, L6, L7, L8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Diploma dalam bidang Pentadbiran Awam yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred L5: RM1,893.00); atau

   (ii) Diploma dalam bidang Undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred L5: RM1,974.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Tadbir (Undang-undang) atau Jurubahasa Gred LA1, LA2 atau LA3 adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Undang-undang Gred L5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED L6

6. Penolong Pegawai Undang-undang Gred L5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Undang-undang Gred L6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED L7

7. Penolong Pegawai Undang-undang Gred L6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Undang-undang Gred L7 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED L8

8. Penolong Pegawai Undang-undang Gred L7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Undang-undang Gred L8 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI UNDANG-UNDANG GRED L9

9. Penolong Pegawai Undang-undang yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Undang-Undang Gred L9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Undang-undang yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU TADBIR (UNDANG-UNDANG)

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUNDANGAN DAN KEHAKIMAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**L1, L2, L3, L4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred L1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred L1: RM1,500.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred L1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred L1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED L2

5. Pembantu Tadbir (Undang-Undang) Gred L1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Undang-Undang) Gred L2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED L3

6. Pembantu Tadbir (Undang-Undang) Gred L2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Undang-Undang) Gred L3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED L4

7. Pembantu Tadbir (Undang-Undang) Gred L3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Undang-Undang) Gred L4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG GRED L5

8. Pembantu Tadbir (Undang-Undang) yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Undang-Undang Gred L5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Tadbir (Undang-undang) yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI SYARIAH

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUNDANGAN DAN KEHAKIMAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**LS9, LS10, LS12, LS13, LS14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda Syariah dan Undang-undang dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred LS9: RM2,580.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Syariah atau Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Pengajian Islam (Syariah) dan Diploma Lanjutan Undang-undang dan Pentadbiran Kehakiman Islam yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred LS9: RM2,580.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Syariah adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Syariah Gred LS9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

      (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

      (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

      (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED LS10

6. Pegawai Syariah Gred LS9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Syariah Gred LS10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED LS12

7. Pegawai Syariah Gred LS10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Syariah Gred LS12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED LS13

8. Pegawai Syariah Gred LS12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Syariah Gred LS13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED LS14

9. Pegawai Syariah Gred LS13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Syariah Gred LS14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Syariah Gred LS14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Syariah yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI SYARIAH

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUNDANGAN DAN KEHAKIMAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**LS5, LS6, LS7, LS8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred LS5: RM1,650.00); atau

   (ii) Diploma dalam bidang Pengajian Islam (Syariah) atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred LS5: RM1,893.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang- kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Syariah adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Syariah Gred LS5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED LS6

6. Penolong Pegawai Syariah Gred LS5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Syariah Gred LS6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED LS7

7. Penolong Pegawai Syariah Gred LS6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Syariah Gred LS7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED LS8

8. Penolong Pegawai Syariah Gred LS7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Syariah Gred LS8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI SYARIAH GRED LS9

9. Penolong Pegawai Syariah yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Syariah Gred LS9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Syariah yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU SYARIAH

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUNDANGAN DAN KEHAKIMAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**LS1, LS2, LS3, LS4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta:

   - Kepujian dalam salah satu subjek Pendidikan Al-Quran dan As-Sunnah atau Pendidikan Syariah Islamiah; dan
   - Lulus dalam subjek Bahasa Arab, Bahasa Arab Tinggi atau Bahasa Arab (Komunikasi).

   (Gaji permulaan ialah pada Gred LS1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred LS1: RM1,561.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred LS1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang- kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED LS2

5. Pembantu Syariah Gred LS1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Syariah Gred LS2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED LS3

6. Pembantu Syariah Gred LS2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Syariah Gred LS3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED LS4

7. Pembantu Syariah Gred LS3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Syariah Gred LS4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI SYARIAH GRED LS5

8. Pembantu Syariah yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Syariah Gred LS5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Syariah yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
JURUBAHASA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUNDANGAN DAN KEHAKIMAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA** **(SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**LA1, LA2, LA3, LA5, LA6, LA7, LA8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED LA1

Jurubahasa Bahasa Melayu atau Jurubahasa Selain Bahasa Melayu

(a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dengan Kepujian dalam subjek Bahasa Inggeris pada peringkat peperiksaan tersebut.

(Gaji permulaan ialah pada Gred LA1: RM1,500.00); atau

(ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dengan Kepujian dalam subjek Bahasa Inggeris pada peringkat peperiksaan tersebut dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred LA1: RM1,561.00); atau

(iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dengan Kepujian dalam subjek Bahasa Inggeris pada peringkat peperiksaan tersebut dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred LA1: RM1,622.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED LA5

Jurubahasa Bahasa Melayu atau Jurubahasa Selain Bahasa Melayu

(b) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian Bahasa Inggeris pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred LA5: RM1,650.00); atau

(ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian dalam subjek Bahasa Inggeris pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred LA5: RM1,650.00); atau

(iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian dalam subjek Bahasa Inggeris pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred LA5: RM1,650.00); atau

(iv) Diploma yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan Kepujian Bahasa Inggeris pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred LA5: RM1,893.00).

SYARAT UJIAN LISAN BAHASA/DIALEK

2. Calon bagi lantikan Jurubahasa selain Bahasa Melayu hendaklah lulus Ujian Lisan bahasa/dialek berkaitan yang dikendalikan oleh Pihak Berkuasa Melantik.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

3. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang- kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED LA2

6. Jurubahasa Gred LA1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jurubahasa Gred LA2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED LA3

7. Jurubahasa Gred LA2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jurubahasa Gred LA3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED LA5

8. (a) Jurubahasa Gred LA1 atau LA2 adalah dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke Jurubahasa Gred LA5 yang kosong apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b);

(iii) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(iv) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(v) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Jurubahasa Gred LA3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jurubahasa Gred LA5 yang kosong apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED LA6

9. Jurubahasa Gred LA5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jurubahasa Gred LA6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED LA7

10 Jurubahasa Gred LA6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jurubahasa Gred LA7 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED LA8

11 Jurubahasa Gred LA7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jurubahasa Gred LA8 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG GRED L5

12 Jurubahasa Gred LA1, LA2 atau LA3 yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Undang-Undang Gred L5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI UNDANG-UNDANG GRED L9

13 Jurubahasa Gred LA5, LA6, LA7 atau LA8 yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Undang-Undang Gred L9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Jurubahasa yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**TADBIR DAN DIPLOMATIK**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**M9, M10, M12, M13, M14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred M9: RM2,580.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred M9: RM3,130.00); atau

   (iii) Ijazah Kedoktoran yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred M9: RM3,350.00);

   dan (b) lulus peperiksaan memasuki perkhidmatan Tadbir dan Diplomatik yang ditetapkan; dan

   (c) hadir dan lulus dengan jayanya Diploma Pasca Siswazah Pengurusan Awam anjuran Institut Tadbiran Awam Negara.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED M10

5. Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M10 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED M12

6. Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED M13

7. Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED M14

8. Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

9. Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Tadbir dan Diplomatik yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI TADBIR

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**N9, N10, N12, N13, N14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N9: RM2,250.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N9: RM2,470.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Tadbir, Penghulu, Penolong Pegawai Tanah, Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat Gred N5, N6, N7 atau N8 dan Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah Gred NT5, NT6, NT7 atau NT8 adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Tadbir Gred N9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N10

6. Pegawai Tadbir Gred N9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Tadbir Gred N10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N12

7. Pegawai Tadbir Gred N10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Tadbir Gred N12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N13

8. Pegawai Tadbir Gred N12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Tadbir Gred N13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N14

9. Pegawai Tadbir Gred N13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Tadbir Gred N14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Tadbir Gred N14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Tadbir yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI TADBIR

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**N5, N6, N7, N8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N5: RM1,650.00); atau

   (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N5: RM1,650.00); atau

   (iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N5: RM1,650.00); atau

   (iv) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N5: RM1,893.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Pembantu Tadbir (Kewangan) dan Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat Gred N1 atau N2 adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Tadbir Gred N5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N6

6. Penolong Pegawai Tadbir Gred N5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Tadbir Gred N6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N7

7. Penolong Pegawai Tadbir Gred N6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Tadbir Gred N7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N8

8. Penolong Pegawai Tadbir Gred N7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Tadbir Gred N8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI TADBIR GRED N9

9. Penolong Pegawai Tadbir yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Tadbir Gred N9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Tadbir yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**N1, N2, N3, N4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N2

5. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N3

6. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N4

7. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N5 ATAU PENGHULU GRED NP5

8. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Tadbir Gred N5 atau Penghulu Gred NP5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENGHULU

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**NP5, NP6, NP7, NP8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan mempunyai pengalaman tidak kurang dari 10 tahun dalam bidang yang berkaitan, terlibat dalam aktiviti kemasyarakatan dan sukarela serta berpengetahuan luas dalam pembangunan masyarakat, adat istiadat, agama dan sosiobudaya tempatan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred NP5: RM1,812.00); atau

   (ii) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred NP5: RM2,055.00); atau

   (iii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred NP5: RM2,055.00); atau

   (iv) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred NP5: RM2,055.00); atau

   (v) Diploma yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred NP5: RM2,298.00).

   (Calon dengan kelayakan Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia, Sijil Tinggi Agama Malaysia, Sijil Matrikulasi KPM atau Diploma disyaratkan mempunyai pengalaman tidak kurang dari 5 tahun dalam bidang yang berkaitan, terlibat dalam aktiviti kemasyarakatan dan sukarela serta berpengetahuan luas dalam pembangunan masyarakat, adat istiadat, agama dan sosiobudaya tempatan).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Pembantu Antidadah, Pembantu Belia dan Sukan, Pembantu Hal Ehwal Islam, Pembantu Pembangunan Masyarakat dan Pembantu Penerangan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penghulu Gred NP5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas;

[Calon disyaratkan mempunyai pengalaman tidak kurang dari 10 tahun dalam bidang yang berkaitan, terlibat dalam aktiviti kemasyarakatan dan sukarela serta berpengetahuan luas dalam pembangunan masyarakat, adat istiadat, agama dan sosiobudaya tempatan].

dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED NP6

6. Penghulu Gred NP5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penghulu Gred NP6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED NP7

7. Penghulu Gred NP6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penghulu Gred NP7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED NP8

8. Penghulu Gred NP7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penghulu Gred NP8 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI TADBIR GRED N9, PEGAWAI PENERANGAN GRED S9, PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S9 ATAU PEGAWAI BELIA DAN SUKAN GRED S9

9. Penghulu yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Tadbir Gred N9, Pegawai Penerangan Gred S9, Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S9 atau Pegawai Belia dan Sukan Gred S9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penghulu yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 [Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016].

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI TANAH

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**NT5, NT6, NT7, NT8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil dalam bidang Perancang Bandar dan Wilayah atau bidang berkaitan atau Sijil Ukur Tanah yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred NT5: RM1,650.00); atau

   (ii) Diploma dalam bidang berkaitan atau Diploma Ukur Tanah atau Diploma Perancangan Bandar dan Wilayah yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred NT5: RM1,974.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED NT6

5. Penolong Pegawai Tanah Gred NT5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Tanah Gred NT6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED NT7

6. Penolong Pegawai Tanah Gred NT6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Tanah Gred NT7 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED NT8

7. Penolong Pegawai Tanah Gred NT7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Tanah Gred NT8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI TADBIR GRED N9

8. Penolong Pegawai Tanah yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Tadbir Gred N9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini terpakai di Semenanjung Malaysia sahaja.

Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Tanah yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 [Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016].

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PENTADBIR TANAH/PENOLONG PENTADBIR TANAH

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**NT1, NT2, NT3, NT5, NT6, NT7, NT8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED NT1

(a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred NT1: RM1,500.00); atau

(ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred NT1: RM1,561.00); atau

(iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred NT1: RM1,622.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED NT5

(b) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred NT5: RM1,650.00); atau

(ii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred NT5: RM1,650.00); atau

(iii) Sijil dalam bidang Perancang Bandar dan Wilayah atau Sijil Ukur Tanah yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred NT5: RM1,650.00); atau

(iv) Diploma yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred NT5: RM1,893.00); atau

(v) Diploma Ukur Tanah atau Diploma Pengurusan Harta Tanah yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred NT5:RM1,974.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED NT2

5. Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah Gred NT1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah Gred NT2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED NT3

6. Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah Gred NT2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah Gred NT3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED NT5

7. (a) Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah Gred NT1 atau NT2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah Gred NT5 yang kosong apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b);

(iii) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(iv) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(v) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah Gred NT3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah Gred NT5 yang kosong apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED NT6

8. Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah Gred NT5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah Gred NT6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED NT7

9. Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah Gred NT6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah Gred NT7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED NT8

10. Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah Gred NT7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah Gred NT8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI TADBIR GRED N9

11. Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah Gred NT5, NT6, NT7 atau NT8 yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Tadbir Gred N9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini terpakai di Sabah dan Sarawak sahaja.

Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT/SETIAUSAHA PEJABAT

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**N1, N2, N5, N6, N7, N8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED N1

(a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00); atau

(ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00); atau

(iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,561.00); atau

(iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,622.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED N5

(b) Diploma dalam bidang Sains Kesetiausahaan atau Pengurusan dan Teknologi Pejabat yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N5: RM1,893.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N2

5. Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat Gred N1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat Gred N2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N5

6. (a) Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat Gred N1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat Gred N5 yang kosong apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b);

(iii) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(iv) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(v) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat Gred N2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat Gred N5 yang kosong apabila telah

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N6

7. Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat Gred N5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat Gred N6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N7

8. Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat Gred N6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat Gred N7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N8

9. Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat Gred N7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat Gred N8 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N5

10. Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat Gred N1 atau N2 yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Tadbir Gred N5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI TADBIR GRED N9

11. Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat Gred N5, N6, N7 atau N8 yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Tadbir Gred N9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
JURUAUDIO VISUAL

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**N1, N2, N3, N4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,622.00).

   dan (b) memiliki lesen memandu Kelas DA/D yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali Lesen Memandu Percubaan (P)].

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N2

5. Juruaudio Visual Gred N1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruaudio Visual Gred N2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N3

6. Juruaudio Visual Gred N2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruaudio Visual Gred N3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N4

7. Juruaudio Visual Gred N3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruaudio Visual Gred N4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Juruaudio Visual yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PENGURUSAN MURID

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**N1, N2, N3, N4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N2

5. Pembantu Pengurusan Murid Gred N1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pengurusan Murid Gred N2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N3

6. Pembantu Pengurusan Murid Gred N2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pengurusan Murid Gred N3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N4

7. Pembantu Pengurusan Murid Gred N3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pengurusan Murid Gred N4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Pengurusan Murid yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PENYEDIAAN MAKANAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**N1, N2, N3, N4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan (keutamaan kepada calon yang lulus subjek Ekonomi Rumah Tangga pada peringkat peperiksaan tersebut).

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N2

5. Pembantu Penyediaan Makanan Gred N1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penyediaan Makanan Gred N2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N3

6. Pembantu Penyediaan Makanan Gred N2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penyediaan Makanan Gred N3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N4

7. Pembantu Penyediaan Makanan Gred N3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penyediaan Makanan Gred N4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN GRED C5

8. Pembantu Penyediaan Makanan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Penyediaan Makanan Gred C5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Penyediaan Makanan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI PENYELIDIK

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**Q9, Q10, Q12, Q13, Q14**
GRED LANTIKAN TERUS	:	**Q10, Q12, Q13, Q14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda Sains dengan Kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred Q9: RM2,580.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda Sains Pertanian dengan Kepujian atau Ijazah Sarjana Muda Sains Perikanan dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred Q9: RM2,580.00); atau

   (iii) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred Q9: RM2,690.00); atau

   (iv) Ijazah Sarjana Muda Veterinar yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred Q9: RM2,910.00); atau

   (v) Ijazah Sarjana dalam bidang Sains atau Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred Q9: RM3,020.00); atau

   (vi) Ijazah Kedoktoran dalam bidang Sains atau Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred Q9: RM3,350.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Penyelidik adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke Pegawai Penyelidik Gred Q9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN PEGAWAI PENYELIDIK GRED Q10, Q12, Q13 ATAU Q14

4. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Pegawai Penyelidik Gred Q10, Q12, Q13 atau Q14 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

(a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1 dan 2;

(b) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang berkaitan;

(c) telah terbukti kemampuan dari segi pengalaman dan sumbangan kepada bidang pembangunan dan penyelidikan (R & D); dan

(d) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(Gaji permulaan lantikan pada Gred Q10: RM3,840.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred Q12: RM5,530.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred Q13: RM6,210.00/

Gaji permulaan lantikan pada Gred Q14: RM6,560.00)

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

5. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

6. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED Q10

7. Pegawai Penyelidik Gred Q9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penyelidik Gred Q10 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED Q12

8. Pegawai Penyelidik Gred Q10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penyelidik Gred Q12 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED Q13

9. Pegawai Penyelidik Gred Q12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penyelidik Gred Q13 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED Q14

10. Pegawai Penyelidik Gred Q13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penyelidik Gred Q14 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

11. Pegawai Penyelidik Gred Q14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Penyelidik yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI PENYELIDIK

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**Q5, Q6, Q7, Q8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

(a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan mendapat Prinsipal dalam subjek Matematik atau salah satu subjek sains.

(Gaji permulaan ialah pada Gred Q5: RM1,650.00); atau

(ii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia dalam jurusan Sains atau aliran Teknikal yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred Q5: RM1,650.00); atau

(iii) Sijil dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred Q5: RM1,650.00); atau

(iv) Sijil Pertanian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred Q5: RM1,650.00); atau

(v) Diploma Sains yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred Q5: RM1,974.00); atau

(vi) Diploma Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya

(Gaji permulaan ialah pada Gred Q5: RM1,974.00); atau

(vii) Diploma Veterinar yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred Q5: RM2,055.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Penyelidik adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Penyelidik Gred Q5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED Q6

6. Penolong Pegawai Penyelidik Gred Q5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Penyelidik Gred Q6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED Q7

7. Penolong Pegawai Penyelidik Gred Q6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Penolong Pegawai Penyelidik Gred Q7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED Q8

8. Penolong Pegawai Penyelidik Gred Q7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Penolong Pegawai Penyelidik Gred Q8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI PENYELIDIK GRED Q9

9. Penolong Pegawai Penyelidik yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Penyelidik Gred Q9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Penyelidik yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PENYELIDIK

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**Q1, Q2, Q3, Q4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;

   (Gaji permulaan ialah pada Gred Q1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred Q1: RM1,500.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred Q1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred Q1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED Q2

5. Pembantu Penyelidik Gred Q1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penyelidik Gred Q2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED Q3

6. Pembantu Penyelidik Gred Q2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penyelidik Gred Q3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED Q4

7. Pembantu Penyelidik Gred Q3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penyelidik Gred Q4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI PENYELIDIK GRED Q5

8. Pembantu Penyelidik yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Penyelidik Gred Q5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Penyelidik yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
KURATOR

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**S9, S10, S12, S13, S14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Sosiologi, Antropologi, Sejarah, Kaji Purba, Zoologi, Sastera, Seni Lukis, Seni Reka, Seni Halus, Seni Bina, Permuziuman, Konservasi atau dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,470.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana dalam bidang Permuziuman yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM3,020.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Kurator adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Kurator Gred S9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S10

6. Kurator Gred S9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Kurator Gred S10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S12

7. Kurator Gred S10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Kurator Gred S12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S13

8. Kurator Gred S12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Kurator Gred S13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S14

9. Kurator Gred S13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Kurator Gred S14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Kurator Gred S14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Kurator yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG KURATOR

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S5, S6, S7, S8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iv) Diploma dalam bidang Seni Lukis, Seni Reka, Seni Halus, Seni Bina, Sains, Permuziuman, Teknologi Maklumat atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,893.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Muzium adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Kurator Gred S5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S6

6. Penolong Kurator Gred S5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Kurator Gred S6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S7

7. Penolong Kurator Gred S6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Kurator Gred S7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S8

8. Penolong Kurator Gred S7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Kurator Gred S8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN KURATOR GRED S9

9. Penolong Kurator yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Kurator Gred S9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Kurator yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU MUZIUM

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S1, S2, S3, S4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian dalam salah satu subjek Sejarah, Kesusasteraan, Sains, Geografi, Fizik, Kimia atau Biologi pada peringkat peperiksaan tersebut.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,561.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S2

5. Pembantu Muzium Gred S1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Muzium Gred S2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S3

6. Pembantu Muzium Gred S2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Muzium Gred S3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S4

7. Pembantu Muzium Gred S3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Muzium Gred S4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG KURATOR GRED S5

8. Pembantu Muzium yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Kurator Gred S5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Muzium yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI ANTIDADAH

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**S9, S10, S12, S13, S14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,250.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,470.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Antidadah adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Antidadah Gred S9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S10

6. Pegawai Antidadah Gred S9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Antidadah Gred S10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S12

7. Pegawai Antidadah Gred S10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Antidadah Gred S12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S13

8. Pegawai Antidadah Gred S12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Antidadah Gred S13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S14

9. Pegawai Antidadah Gred S13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Antidadah Gred S14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Antidadah Gred S14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Antidadah yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI ANTIDADAH

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S5, S6, S7, S8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iv) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,893.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Antidadah adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Antidadah Gred S5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S6

6. Penolong Pegawai Antidadah Gred S5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Antidadah Gred S6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S7

7. Penolong Pegawai Antidadah Gred S6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Antidadah Gred S7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S8

8. Penolong Pegawai Antidadah Gred S7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Antidadah Gred S8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI ANTIDADAH GRED S9

9. Penolong Pegawai Antidadah yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Antidadah Gred S9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Antidadah yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU ANTIDADAH

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S1, S2, S3, S4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,500.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S2

5. Pembantu Antidadah Gred S1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Antidadah Gred S2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S3

6. Pembantu Antidadah Gred S2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Antidadah Gred S3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S4

7. Pembantu Antidadah Gred S3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Antidadah Gred S4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI ANTIDADAH GRED S5

8. Pembantu Antidadah yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Antidadah Gred S5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Antidadah yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI ARKIB

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**S9, S10, S12, S13, S14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,470.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Arkib adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Arkib Gred S9 tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S10

6. Pegawai Arkib Gred S9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Arkib Gred S10 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S12

7. Pegawai Arkib Gred S10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Arkib Gred S12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S13

8. Pegawai Arkib Gred S12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Arkib Gred S13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S14

9. Pegawai Arkib Gred S13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Arkib Gred S14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Arkib Gred S14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Arkib yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI ARKIB

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S5, S6, S7, S8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iv) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,893.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Arkib adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Arkib Gred S5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S6

6. Penolong Pegawai Arkib Gred S5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Arkib Gred S6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S7

7. Penolong Pegawai Arkib Gred S6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Arkib Gred S7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S8

8. Penolong Pegawai Arkib Gred S7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Arkib Gred S8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI ARKIB GRED S9

9. Penolong Pegawai Arkib yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Arkib Gred S9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Arkib yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU ARKIB

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S1, S2, S3, S4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,500.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S2

5. Pembantu Arkib Gred S1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Arkib Gred S2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S3

6. Pembantu Arkib Gred S2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Arkib Gred S3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S4

7. Pembantu Arkib Gred S3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Arkib Gred S4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI ARKIB GRED S5

8. Pembantu Arkib yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Arkib Gred S5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Arkib yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI BELIA DAN SUKAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**S9, S10, S12, S13, S14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,250.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,470.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Belia dan Sukan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Belia dan Sukan Gred S9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S10

6. Pegawai Belia dan Sukan Gred S9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Belia dan Sukan Gred S10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S12

7. Pegawai Belia dan Sukan Gred S10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Belia dan Sukan Gred S12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S13

8. Pegawai Belia dan Sukan Gred S12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Belia dan Sukan Gred S13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S14

9. Pegawai Belia dan Sukan Gred S13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Belia dan Sukan Gred S14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Belia dan Sukan Gred S14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Belia dan Sukan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI BELIA DAN SUKAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S5, S6, S7, S8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iv) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,893.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Belia dan Sukan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Belia dan Sukan Gred S5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S6

6. Penolong Pegawai Belia dan Sukan Gred S5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Belia dan Sukan Gred S6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S7

7. Penolong Pegawai Belia dan Sukan Gred S6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Belia dan Sukan Gred S7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S8

8. Penolong Pegawai Belia dan Sukan Gred S7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Belia dan Sukan Gred S8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI BELIA DAN SUKAN GRED S9

9. Penolong Pegawai Belia dan Sukan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Belia dan Sukan Gred S9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Belia dan Sukan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU BELIA DAN SUKAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S1, S2, S3, S4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,500.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S2

5. Pembantu Belia dan Sukan Gred S1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Belia dan Sukan Gred S2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S3

6. Pembantu Belia dan Sukan Gred S2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Belia dan Sukan Gred S3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S4

7. Pembantu Belia dan Sukan Gred S3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Belia dan Sukan Gred S4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI BELIA DAN SUKAN GRED S5 ATAU PENGHULU GRED NP5

8. Pembantu Belia dan Sukan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Belia dan Sukan Gred S5 atau Penghulu Gred NP5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Belia dan Sukan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI BERITA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**S9, S10, S12, S13, S14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,250.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,470.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Wartawan dan Jurufotografi Gred B5, B6, B7 atau B8 adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Berita Gred S9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S10

6. Pegawai Berita Gred S9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Berita Gred S10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S12

7. Pegawai Berita Gred S10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Berita Gred S12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S13

8. Pegawai Berita Gred S12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Berita Gred S13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S14

9. Pegawai Berita Gred S13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Berita Gred S14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Berita Gred S14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Berita yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
WARTAWAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S5, S6, S7, S8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iv) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,893.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S6

5. Wartawan Gred S5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Wartawan Gred S6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S7

6. Wartawan Gred S6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Wartawan Gred S7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S8

7. Wartawan Gred S7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Wartawan Gred S8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI BERITA GRED S9

8. Wartawan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Berita Gred S9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Wartawan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**S9, S10, S12, S13, S14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Pengajian Islam yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,250.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Pengajian Islam yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,470.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S9 tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S10

6. Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S12

7. Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S13

8. Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S14

9. Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Hal Ehwal Islam yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S5, S6, S7, S8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dengan mendapat Prinsipal dalam subjek Syariah, Usuluddin atau Bahasa Arab.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iii) Diploma dalam bidang Tahfiz Al-Quran, Pengajian Islam atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,893.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Hal Ehwal Islam adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Hal Ehwal Gred S5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S6

6. Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S7

7. Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S8

8. Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM GRED S9

9. Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU HAL EHWAL ISLAM

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S1, S2, S3, S4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan

   - Kepujian dalam salah satu subjek Pendidikan Islam, Pendidikan Al-Quran & As-Sunnah atau Pendidikan Syariah Islamiah; serta
   - Lulus dalam subjek Bahasa Arab, Bahasa Arab Tinggi atau Bahasa Arab (Komunikasi).

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,561.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S2

5. Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S3

6. Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S4

7. Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM GRED S5 ATAU PENGHULU GRED NP5

8. Pembantu Hal Ehwal Islam yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S5 atau Penghulu Gred NP5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Hal Ehwal Islam yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2021 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2021).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**S9, S10, S12, S13, S14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,250.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,470.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S10

6. Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S12

7. Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S13

8. Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S14

9. Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Pembangunan Masyarakat yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S5, S6, S7, S8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iv) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,893.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Pembangunan Masyarakat adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S6

6. Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S7

7. Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S8

8. Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S9

9. Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S1, S2, S3, S4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,500.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S2

5. Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S3

6. Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S4

7. Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S5 ATAU PENGHULU GRED NP5

8. Pembantu Pembangunan Masyarakat yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S5 atau Penghulu Gred NP5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Pembangunan Masyarakat yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI PENERANGAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**S9, S10, S12, S13, S14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,250.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,470.00); atau

   (iii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Komunikasi Massa yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,470.00); atau

   (iv) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Sains Kemasyarakatan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,470.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Penerangan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Penerangan Gred S9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S10

6. Pegawai Penerangan Gred S9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penerangan Gred S10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S12

7. Pegawai Penerangan Gred S10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penerangan Gred S12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S13

8. Pegawai Penerangan Gred S12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penerangan Gred S13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S14

9. Pegawai Penerangan Gred S13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penerangan Gred S14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Penerangan Gred S14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Penerangan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S5, S6, S7, S8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iv) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,893.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Penerangan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Penerangan Gred S5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S6

6. Penolong Pegawai Penerangan Gred S5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Penerangan Gred S6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S7

7. Penolong Pegawai Penerangan Gred S6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Penerangan Gred S7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S8

8. Penolong Pegawai Penerangan Gred S7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Penerangan Gred S8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI PENERANGAN GRED S9

9. Penolong Pegawai Penerangan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Penerangan Gred S9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Penerangan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PENERANGAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S1, S2, S3, S4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,500.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S2

5. Pembantu Penerangan Gred S1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penerangan Gred S2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S3

6. Pembantu Penerangan Gred S2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penerangan Gred S3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S4

7. Pembantu Penerangan Gred S3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penerangan Gred S4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN GRED S5 ATAU PENGHULU GRED NP5

8. Pembantu Penerangan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Penerangan Gred S5 atau Penghulu Gred NP5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Penerangan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI PERHUBUNGAN PERUSAHAAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**S9, S10, S12, S13, S14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,250.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,470.00); atau

   (iii) Ijazah Sarjana Muda Undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,580.00); atau

   (iv) Ijazah Sarjana dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM3,020.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurangnya-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S10

6. Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S12

7. Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S13

8. Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S14

9. Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Perhubungan Perusahaan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI PERHUBUNGAN PERUSAHAAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S5, S6, S7, S8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iv) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,893.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Perhubungan Perusahaan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S6

6. Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S7

7. Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S8

8. Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI PERHUBUNGAN PERUSAHAAN GRED S9

9. Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PERHUBUNGAN PERUSAHAAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S1, S2, S3, S4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,500.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S2

5. Pembantu Perhubungan Perusahaan Gred S1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Perhubungan Perusahaan Gred S2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S3

6. Pembantu Perhubungan Perusahaan Gred S2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Perhubungan Perusahaan Gred S3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S4

7. Pembantu Perhubungan Perusahaan Gred S3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Perhubungan Perusahaan Gred S4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI PERHUBUNGAN PERUSAHAAN GRED S5

8. Pembantu Perhubungan Perusahaan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Perhubungan Perusahaan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI PSIKOLOGI

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**S9, S10, S12, S13, S14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Psikologi, Psikologi Klinikal atau Kaunseling yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,470.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana dalam bidang Psikologi, Psikologi Klinikal atau Kaunseling yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM3,020.00); atau

   (iii) Ijazah Kedoktoran dalam bidang Psikologi, Psikologi Klinikal atau Kaunseling yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM3,350.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Psikologi adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Psikologi Gred S9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S10

6. Pegawai Psikologi Gred S9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Psikologi Gred S10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S12

7. Pegawai Psikologi Gred S10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Psikologi Gred S12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S13

8. Pegawai Psikologi Gred S12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Psikologi Gred S13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S14

9. Pegawai Psikologi Gred S13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Psikologi Gred S14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Psikologi Gred S14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Psikologi yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI PSIKOLOGI

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S5, S6, S7, S8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Diploma dalam bidang Psikologi atau Kaunseling yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,893.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S6

5. Penolong Pegawai Psikologi Gred S5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Psikologi Gred S6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S7

6. Penolong Pegawai Psikologi Gred S6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Psikologi Gred S7 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S8

7. Penolong Pegawai Psikologi Gred S7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Psikologi Gred S8 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI PSIKOLOGI GRED S9

8. Penolong Pegawai Psikologi yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Psikologi Gred S9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Psikologi yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PERANCANG BAHASA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**S9, S10, S12, S13, S14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,470.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Perancang Bahasa adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Perancang Bahasa Gred S9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S10

6. Perancang Bahasa Gred S9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Perancang Bahasa Gred S10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S12

7. Perancang Bahasa Gred S10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Perancang Bahasa Gred S12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S13

8. Perancang Bahasa Gred S12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Perancang Bahasa Gred S13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S14

9. Perancang Bahasa Gred S13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Perancang Bahasa Gred S14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Perancang Bahasa Gred S14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Perancang Bahasa yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PERANCANG BAHASA

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S5, S6, S7, S8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iv) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,893.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S6

5. Penolong Perancang Bahasa Gred S5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Perancang Bahasa Gred S6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S7

6. Penolong Perancang Bahasa Gred S6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Perancang Bahasa Gred S7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S8

7. Penolong Perancang Bahasa Gred S7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Perancang Bahasa Gred S8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PERANCANG BAHASA GRED S9

8. Penolong Perancang Bahasa yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Perancang Bahasa Gred S9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Perancang Bahasa yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PUSTAKAWAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**S9, S10, S12, S13, S14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Sains Pengajian Maklumat (Pengurusan Perpustakaan dan Maklumat atau Pengurusan Pusat Sumber Maklumat) yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,470.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Perpustakaan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,470.00); atau

   (iii) Ijazah Sarjana dalam bidang Sains Perpustakaan dan Maklumat yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM3,020.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pustakawan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pustakawan Gred S9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

      (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

      (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

      (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S10

6. Pustakawan Gred S9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pustakawan Gred S10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S12

7. Pustakawan Gred S10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pustakawan Gred S12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S13

8. Pustakawan Gred S12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pustakawan Gred S13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S14

9. Pustakawan Gred S13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pustakawan Gred S14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pustakawan Gred S14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pustakawan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PUSTAKAWAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S5, S6, S7, S8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau

   (iv) Diploma Pengurusan Maklumat yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,893.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Pustakawan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pustakawan Gred S5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S6

6. Penolong Pustakawan Gred S5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pustakawan Gred S6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S7

7. Penolong Pustakawan Gred S6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pustakawan Gred S7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S8

8. Penolong Pustakawan Gred S7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pustakawan Gred S8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PUSTAKAWAN GRED S9

9. Penolong Pustakawan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pustakawan Gred S9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pustakawan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PUSTAKAWAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**SOSIAL**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**S1, S2, S3, S4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,500.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S2

5. Pembantu Pustakawan Gred S1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pustakawan Gred S2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S3

6. Pembantu Pustakawan Gred S2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pustakawan Gred S3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED S4

7. Pembantu Pustakawan Gred S3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pustakawan Gred S4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PUSTAKAWAN GRED S5

8. Pembantu Pustakawan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pustakawan Gred S5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Pustakawan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI DIETETIK

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**U9, U10, U12, U13, U14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Ijazah Sarjana Muda Sains dengan Kepujian dalam bidang Dietetik yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred U9: RM2,580.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U10

5. Pegawai Dietetik Gred U9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Dietetik Gred U10 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U12

6. Pegawai Dietetik Gred U10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Dietetik Gred U12 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U13

7. Pegawai Dietetik Gred U12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Dietetik Gred U13 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U14

8. Pegawai Dietetik Gred U13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Dietetik Gred U14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

9. Pegawai Dietetik Gred U14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Dietetik yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2021 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2021).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI OPTOMETRI

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**U9, U10, U12, U13, U14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Ijazah Sarjana Muda Optometri yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan berdaftar dengan Majlis Optik Malaysia.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred U9: RM2,580.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U10

5. Pegawai Optometri Gred U9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Optometri Gred U10 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U12

6. Pegawai Optometri Gred U10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Optometri Gred U12 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U13

7. Pegawai Optometri Gred U12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Optometri Gred U13 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U14

8. Pegawai Optometri Gred U13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Optometri Gred U14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

9. Pegawai Optometri Gred U14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Optometri yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**U9, U10, U12, U13, U14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Pertuturan, Audiologi atau bidang berkaitan atau Ijazah Sarjana Muda Pemulihan Cara Kerja/Terapi Cara Kerja dengan Kepujian atau Ijazah Sarjana Muda Fisioterapi dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred U9: RM2,580.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Jurupulih Perubatan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

      (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

      (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

      (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U10

6. Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U12

7. Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U13

8. Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U14

9. Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Pemulihan Perubatan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
JURUPULIH PERUBATAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**U5, U6, U7, U8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Diploma Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred U5: RM1,731.00); atau

   (b) Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred U5: RM1,812.00); atau

   (c) Diploma Fisioterapi, Diploma Pemulihan Cara Kerja atau Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred U5: RM1,974.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U6

5. Jurupulih Perubatan Gred U5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jurupulih Perubatan Gred U6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U7

6. Jurupulih Perubatan Gred U6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jurupulih Perubatan Gred U7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U8

7. Jurupulih Perubatan Gred U7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jurupulih Perubatan Gred U8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN GRED U9 ATAU PENGAJAR GRED U9

8. Jurupulih Perubatan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U9 atau Pengajar Gred U9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Jurupulih Perubatan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENGAJAR

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**U9, U10, U12, U13, U14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;

   (ii) mempunyai sekurang-kurangnya tiga (3) tahun pengalaman dalam bidang berkaitan; dan

   (iii) telah berdaftar dengan Lembaga dalam bidang yang berkaitan (jika berkenaan).

   (Gaji permulaan ialah pada Gred U9: RM2,580.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Jururawat Gred U5, U6 atau U7, Penolong Pegawai Perubatan Gred U5, U6 atau U7, Juru X-Ray Gred U5, U6 atau U7, Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U5, U6 atau U7, Jurupulih Perubatan, Juruteknologi Makmal Perubatan, Juruterapi Pergigian, Juruteknologi Pergigian dan Penolong Pegawai Farmasi adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pengajar Gred U9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

      (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

      (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

      (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U10

6. (a) Pengajar Gred U9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pengajar Gred U10 yang kosong apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(iii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pengajar Gred U9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pengajar Gred U10 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(iii) memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan;

(iv) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(v) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U12

7. (a) Pengajar Gred U10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pengajar Gred U12 yang kosong apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pengajar Gred U10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pengajar Gred U12 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan;

(iii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U13

8. (a) Pengajar Gred U12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pengajar Gred U13 yang kosong apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pengajar Gred U12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pengajar Gred U13 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan;

(iii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U14

9. (a) Pengajar Gred U13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pengajar Gred U14 yang kosong apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Pengajar Gred U13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pengajar Gred U14 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kriteria kecemerlangan yang ditetapkan;

(iii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iv) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pengajar Gred U14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pengajar yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI PERUBATAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**UD9, UD10, UD12, UD13, UD14, Pakar UD15**
GRED LANTIKAN TERUS	:	**UD10, UD12, UD13, UD14, Pakar UD15**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda Perubatan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan telah berdaftar sementara atau penuh dengan Majlis Perubatan Malaysia.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred UD9: RM3,130.00); atau

   (ii) calon yang dilantik di bawah perenggan 12(1)(a)(ii) Akta Perubatan 1971 dan telah memenuhi Peraturan-peraturan Perubatan seperti perenggan 12(1)(aa) serta telah berdaftar sementara dengan Majlis Perubatan Malaysia.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred UD9: RM3,130.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah Lulus dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN PEGAWAI PERUBATAN GRED UD10, UD12, UD13, UD14 ATAU PAKAR UD15

3. Calon bagi lantikan terus ke jawatan Pegawai Perubatan Gred UD10, UD12, UD13, UD14 atau Pakar UD15 hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1 dan 2; dan

   (b) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang berkenaan.

   (Gaji permulaan lantikan pada Gred UD10: RM3,840.00/

   Gaji permulaan lantikan pada Gred UD12: RM5,530.00/

   Gaji permulaan lantikan pada Gred UD13: RM6,210.00/

   Gaji permulaan lantikan pada Gred UD14: RM6,560.00/

   Gaji permulaan lantikan pada Gred Pakar UD15: RM7,030.00).

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan;

(c) mengemukakan salinan sijil pendaftaran penuh; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED UD10

6. Pegawai Perubatan Gred UD9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perubatan Gred UD10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED UD12

7. Pegawai Perubatan Gred UD10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perubatan Gred UD12 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED UD13

8. Pegawai Perubatan Gred UD12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perubatan Gred UD13 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED UD14

9. Pegawai Perubatan Gred UD13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perubatan Gred UD14 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED PAKAR UD15

10. Pegawai Perubatan Gred UD14 yang diwartakan pakar sahaja adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Perubatan Gred Pakar UD15 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

11. (a) Pegawai Perubatan Gred UD14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi tanpa melalui Gred Pakar UD15; atau

(b) Pegawai Perubatan Gred Pakar UD15 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Perubatan yang berkuat kuasa pada 1 Januari 2017 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI FARMASI

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**UF9, UF10, UF12, UF13, UF14**
GRED LANTIKAN TERUS	:	**UF10, UF12, UF13, UF14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Ijazah Sarjana Muda Farmasi yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan berdaftar dengan Lembaga Farmasi Malaysia.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred UF9: RM2,910.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN PEGAWAI FARMASI GRED UF10, UF12, UF13, ATAU UF14

3. Calon bagi lantikan terus ke jawatan Pegawai Farmasi Gred UF10, UF12, UF13 atau UF14 hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1 dan 2; dan

   (b) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang berkenaan.

   (Gaji permulaan lantikan pada Gred UF10: RM3,840.00/

   Gaji permulaan lantikan pada Gred UF12: RM5,530.00/

   Gaji permulaan lantikan pada Gred UF13: RM6,210.00/

   Gaji permulaan lantikan pada Gred UF14: RM6,560.00).

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

4. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Farmasi adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Farmasi Gred UF9 tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

      (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

      (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

      (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

5. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

6. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED UF10

7. Pegawai Farmasi Gred UF9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Farmasi Gred UF10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED UF12

8. Pegawai Farmasi Gred UF10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Farmasi Gred UF12 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED UF13

9. Pegawai Farmasi Gred UF12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Farmasi Gred UF13 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED UF14

10. Pegawai Farmasi Gred UF13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Farmasi Gred UF14 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

11. Pegawai Farmasi Gred UF14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Farmasi yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI FARMASI

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**U5, U6, U7, U8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Diploma Farmasi yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred U5: RM1,974.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U6

5. Penolong Pegawai Farmasi Gred U5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Farmasi Gred U6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U7

6. Penolong Pegawai Farmasi Gred U6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Farmasi Gred U7 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U8

7. Penolong Pegawai Farmasi Gred U7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Farmasi Gred U8 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI FARMASI GRED UF9 ATAU PENGAJAR GRED U9

8. Penolong Pegawai Farmasi yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Farmasi Gred UF9 atau Pengajar Gred U9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Farmasi yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI PERGIGIAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**UG9, UG10, UG12, UG13, UG14, Pakar UG15**
GRED LANTIKAN TERUS	:	**UG10, UG12, UG13, UG14, Pakar UG15**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Ijazah Sarjana Muda Pergigian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan berdaftar dengan Majlis Pergigian Malaysia.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred UG9: RM3,020.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN PEGAWAI PERGIGIAN GRED UG10, UG12, UG13, UG14 ATAU PAKAR UG15

3. Calon bagi lantikan terus ke jawatan Pegawai Pergigian Gred UG10, UG12, UG13, UG14 atau Pakar UG15 hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1 dan 2; dan

   (b) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang berkenaan.

   (Gaji permulaan lantikan pada Gred UG10: RM3,840.00/

   Gaji permulaan lantikan pada Gred UG12: RM5,530.00/

   Gaji permulaan lantikan pada Gred UG13: RM6,210.00/

   Gaji permulaan lantikan pada Gred UG14: RM6,560.00/

   Gaji permulaan lantikan pada Gred Pakar UG15: RM7,030.00).

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED UG10

6. Pegawai Pergigian Gred UG9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pergigian Gred UG10 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED UG12

7. Pegawai Pergigian Gred UG10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pergigian Gred UG12 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED UG13

8. Pegawai Pergigian Gred UG12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pergigian Gred UG13 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED UG14

9. Pegawai Pergigian Gred UG13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pergigian Gred UG14 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED PAKAR UG15

10. Pegawai Pergigian Gred UG14 yang diwartakan pakar sahaja adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pergigian Gred Pakar UG15 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

11. (a) Pegawai Pergigian Gred UG14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi tanpa melalui Gred Pakar UG15; atau

(b) Pegawai Pergigian Gred Pakar UG15 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Pergigian yang berkuat kuasa pada 1 Januari 2017 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
JURUTEKNOLOGI PERGIGIAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**U5, U6, U7, U8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Diploma Juruteknologi Pergigian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred U5: RM1,974.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Pembedahan Pergigian adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Juruteknologi Pergigian Gred U5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

      (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

      (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

      (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U6

6. Juruteknologi Pergigian Gred U5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruteknologi Pergigian Gred U6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U7

7. Juruteknologi Pergigian Gred U6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruteknologi Pergigian Gred U7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U8

8. Juruteknologi Pergigian Gred U7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruteknologi Pergigian Gred U8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI SAINS GRED C9 ATAU PENGAJAR GRED U9

9. Juruteknologi Pergigian yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Sains Gred C9 atau Pengajar Gred U9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Juruteknologi Pergigian yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
JURUTERAPI PERGIGIAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**U5, U6, U7, U8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Diploma Jururawat Pergigian atau Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred U5: RM1,974.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Pembedahan Pergigian adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Juruterapi Pergigian Gred U5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

      (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

      (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

      (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U6

6. Juruterapi Pergigian Gred U5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruterapi Pergigian Gred U6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U7

7. Juruterapi Pergigian Gred U6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruterapi Pergigian Gred U7 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U8

8. Juruterapi Pergigian Gred U7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruterapi Pergigian Gred U8 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI SAINS GRED C9 ATAU PENGAJAR GRED U9

9. Juruterapi Pergigian yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Sains Gred C9 atau Pengajar Gred U9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Juruterapi Pergigian yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**U1, U2, U3, U4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Pembantu Pembedahan Pergigian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred U1: RM1,561.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U2

5. Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U3

6. Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U3 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U4

7. Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U4 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN JURUTERAPI PERGIGIAN GRED U5 ATAU JURUTEKNOLOGI PERGIGIAN GRED U5

8. Pembantu Pembedahan Pergigian yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Juruterapi Pergigian Gred U5 atau Juruteknologi Pergigian Gred U5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Pembedahan Pergigian yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
JURURAWAT

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA/PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**U5, U6, U7, U9, U10, U12, U13, U14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED U5

(a) Diploma Kejururawatan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan telah berdaftar dengan Lembaga Jururawat Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred U5: RM1,974.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED U9

(b) Ijazah Sarjana Muda Kejururawatan dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan telah berdaftar dengan Lembaga Jururawat Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred U9: RM2,580.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian dalam subjek Bahasa Melayu (sekurang-kurangnya Gred C) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Jururawat Masyarakat adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Jururawat Gred U5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U6

6. Jururawat Gred U5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jururawat Gred U6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U7

7. Jururawat Gred U6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jururawat Gred U7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U9

8. (a) Jururawat Gred U5 atau U6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jururawat Gred U9 yang kosong apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b);

(iii) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(iv) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(v) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Jururawat Gred U7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jururawat Gred U9 yang kosong apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U10

9. Jururawat Gred U9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jururawat Gred U10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U12

10. Jururawat Gred U10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jururawat Gred U12 yang kosong apabila telah:

    (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U13

11. Jururawat Gred U12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jururawat Gred U13 yang kosong apabila telah:

    (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U14

12. Jururawat Gred U13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jururawat Gred U14 yang kosong apabila telah:

    (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

13. Jururawat Gred U14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENGAJAR GRED U9

14. Jururawat Gred U5, U6 atau U7 yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pengajar Gred U9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Jururawat yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
JURU X-RAY

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA/PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**U5, U6, U7, U9, U10, U12, U13, U14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED U5

(a) Diploma Radiografi, Diploma Pengimejan Perubatan, Diploma dalam bidang Radioterapi atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred U5: RM1,974.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED U9

(b) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Pengimejan Diagnostik dan Radioterapi, Radioterapi atau bidang berkaitan atau Ijazah Sarjana Muda Pengimejan Perubatan dengan Kepujian atau Ijazah Sarjana Muda Radiografi dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred U9: RM2,580.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U6

5. Juru X-Ray Gred U5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juru X-Ray Gred U6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U7

6. Juru X-Ray Gred U6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juru X-Ray Gred U7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U9

7. (a) Juru X-Ray Gred U5 atau U6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juru X-Ray Gred U9 yang kosong apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b);

(iii) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(iv) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(v) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Juru X-Ray Gred U7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juru X-Ray Gred U9 yang kosong apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U10

8. Juru X-Ray Gred U9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juru X-Ray Gred U10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U12

9. Juru X-Ray Gred U10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juru X-Ray Gred U12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U13

10. Juru X-Ray Gred U12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juru X-Ray Gred U13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U14

11. Juru X-Ray Gred U13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juru X-Ray Gred U14 yang kosong apabila telah:

    (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENGAJAR GRED U9

12. Juru X-Ray Gred U5, U6 atau U7 yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pengajar Gred U9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Juru X-Ray yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN/
PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA/PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**U5, U6, U7, U9, U10, U12, U13, U14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED U5

(a) Diploma dalam bidang Kesihatan Persekitaran yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred U5: RM1,974.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED U9

(b) Ijazah Sarjana Muda Sains dengan Kepujian atau Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred U9: RM2,580.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai yang sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Kesihatan Awam adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U6

6. Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U7

7. Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U9

8. (a) Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U5 atau U6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U9 yang kosong apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b);

(iii) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(iv) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(v) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U9 yang kosong apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U10

9. Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U12

10. Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U13

11. Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U14

12. Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

13. Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENGAJAR GRED U9

14. Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U5, U6 atau U7 yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pengajar Gred U9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA/PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)**
GRED JAWATAN	:	**U5, U6, U7, U9, U10, U12, U13, U14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED U5

(a) Diploma Pembantu Perubatan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan telah berdaftar dengan Lembaga Pembantu Perubatan Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred U5: RM1,974.00).

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED U9

(b) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan telah berdaftar dengan Lembaga Pembantu Perubatan Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred U9: RM2,580.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U6

5. Penolong Pegawai Perubatan Gred U5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Perubatan Gred U6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U7

6. Penolong Pegawai Perubatan Gred U6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Perubatan Gred U7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U9

7. (a) Penolong Pegawai Perubatan Gred U5 atau U6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Perubatan Gred U9 yang kosong apabila telah:

(i) disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b);

(iii) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(iv) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(v) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

(b) Penolong Pegawai Perubatan Gred U7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Perubatan Gred U9 yang kosong apabila telah:

(i) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(ii) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(iii) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U10

8. Penolong Pegawai Perubatan Gred U9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Perubatan Gred U10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U12

9. Penolong Pegawai Perubatan Gred U10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Perubatan Gred U12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U13

10. Penolong Pegawai Perubatan Gred U12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Perubatan Gred U13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U14

11. Penolong Pegawai Perubatan Gred U13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Perubatan Gred U14 yang kosong apabila telah:

    (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

    (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

    (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI SAINS GRED C9 ATAU PENGAJAR GRED U9

12. Penolong Pegawai Perubatan Gred U5, U6 atau U7 yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Sains Gred C9 atau Pengajar Gred U9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Perubatan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**U5, U6, U7, U8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Diploma Teknologi Makmal Perubatan atau Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
   (Gaji permulaan ialah pada Gred U5: RM1,974.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U6

5. Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U6 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U7

6. Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U7 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U8

7. Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U8 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI SAINS GRED C9 ATAU PENGAJAR GRED U9

8. Juruteknologi Makmal Perubatan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Sains Gred C9 atau Pengajar Gred U9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Juruteknologi Makmal Perubatan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
JURUTEKNIK PERUBATAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**U1, U2, U3, U4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian dalam subjek Matematik atau salah satu daripada subjek Sains pada peringkat peperiksaan tersebut.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred U1: RM1,500.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U2

5. Juruteknik Perubatan Gred U1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruteknik Perubatan Gred U2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U3

6. Juruteknik Perubatan Gred U2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruteknik Perubatan Gred U3 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U4

7. Juruteknik Perubatan Gred U3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruteknik Perubatan Gred U4 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Juruteknik Perubatan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
JURURAWAT MASYARAKAT

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**U1, U2, U3, U4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Jururawat Masyarakat yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan telah berdaftar dengan Lembaga Jururawat Malaysia dan Lembaga Bidan Malaysia.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred U1: RM1,561.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U2

5. Jururawat Masyarakat Gred U1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jururawat Masyarakat Gred U2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U3

6. Jururawat Masyarakat Gred U2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jururawat Masyarakat Gred U3 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U4

7. Jururawat Masyarakat Gred U3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Jururawat Masyarakat Gred U4 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN JURURAWAT GRED U5

8. Jururawat Masyarakat yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Jururawat Gred U5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Jururawat Masyarakat yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU KESIHATAN AWAM

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**U1, U2, U3, U4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Kelayakan lantikan untuk kegunaan di Pihak Berkuasa Tempatan).

   (Gaji permulaan ialah pada Gred U1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Pembantu Kesihatan Awam yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred U1: RM1,561.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) memiliki Sijil Pembantu Kesihatan Awam yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya [bagi pegawai yang dilantik menggunakan kelayakan di perenggan 1(a)(i)];

   (c) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U2

5. Pembantu Kesihatan Awam Gred U1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Kesihatan Awam Gred U2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U3

6. Pembantu Kesihatan Awam Gred U2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Kesihatan Awam Gred U3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U4

7. Pembantu Kesihatan Awam Gred U3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Kesihatan Awam Gred U4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN/PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U5

8. Pembantu Kesihatan Awam yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Kesihatan Awam yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**PERUBATAN DAN KESIHATAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**U1, U2, U3, U4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred U1: RM1,500.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U2

5. Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U3

6. Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U3 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U4

7. Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U4 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
JURUAUDIT

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEWANGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**W9, W10, W12, W13, W14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W9: RM2,470.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W9: RM3,020.00); atau

   (iii) Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W9: RM3,020.00); atau

   (iv) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan menjadi Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W9: RM3,130.00); atau

   (v) Ahli Penuh Institut Akauntan Malaysia.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W9: RM3,240.00).

   [Senarai Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan di perenggan 1(a)(iii) dan 1(a)(iv) adalah seperti di **Lampiran B11B**].

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Penolong Juruaudit adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Juruaudit Gred W9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W10

6. Juruaudit Gred W9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruaudit Gred W10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W12

7. Juruaudit Gred W10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruaudit Gred W12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W13

8. Juruaudit Gred W12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruaudit Gred W13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W14

9. Juruaudit Gred W13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruaudit Gred W14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Juruaudit Gred W14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Juruaudit yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG JURUAUDIT

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEWANGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**W5, W6, W7, W8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil dalam bidang Pengajian Perniagaan atau Penyimpanan Kira yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W5: RM1,650.00); atau

   (ii) *Certified Accounting Technician* (CAT) yang diiktiraf oleh Kerajaan;

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W5: RM1,650.00); atau

   (iii) Diploma Perakaunan atau Diploma dalam bidang Pengajian Perniagaan, Kewangan atau Perbankan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W5: RM1,893.00); atau

   (iv) *Licentiate of the Chartered Institute of Secretaries and Administrators of United Kingdom* dalam bidang Pentadbiran Kewangan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W5: RM2,136.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Juruaudit adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Juruaudit Gred W5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (b) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (c) had umur pelantikan:

      (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W6

6. Penolong Juruaudit Gred W5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Juruaudit Gred W6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W7

7. Penolong Juruaudit Gred W6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Juruaudit Gred W7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W8

8. Penolong Juruaudit Gred W7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Juruaudit Gred W8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN JURUAUDIT GRED W9

9. Penolong Juruaudit yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Juruaudit Gred W9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Juruaudit yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU JURUAUDIT

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEWANGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**W1, W2, W3, W4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian dalam subjek Matematik pada peringkat peperiksaan tersebut.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Pertengahan (Simpan Kira-kira) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,561.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Tertinggi (Perakaunan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,622.00); atau

   (v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W2

5. Pembantu Juruaudit Gred W1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Juruaudit Gred W2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W3

6. Pembantu Juruaudit Gred W2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Juruaudit Gred W3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W4

7. Pembantu Juruaudit Gred W3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Juruaudit Gred W4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG JURUAUDIT GRED W5

8. Pembantu Juruaudit yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Juruaudit Gred W5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Juruaudit yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI PENILAIAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEWANGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**W9, W10, W12, W13, W14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Harta Tanah yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W9: RM2,690.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Penilaian adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Penilaian Gred W9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Ikhtisas Bahagian I, Bahagian II dan Bahagian III anjuran Lembaga Penilai, Pentaksir dan Ejen Harta Tanah Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W10

6. Pegawai Penilaian Gred W9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penilaian Gred W10 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W12

7. Pegawai Penilaian Gred W10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penilaian Gred W12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) telah berdaftar dengan Lembaga Penilai, Pentaksir dan Ejen Harta Tanah Malaysia; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W13

8. Pegawai Penilaian Gred W12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penilaian Gred W13 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) keutamaan diberikan kepada pegawai yang mempunyai kelayakan profesional yang diiktiraf; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W14

9. Pegawai Penilaian Gred W13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Penilaian Gred W14 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) keutamaan diberikan kepada pegawai yang mempunyai kelayakan profesional yang diiktiraf; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Pegawai Penilaian Gred W14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Penilaian yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEWANGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**W5, W6, W7, W8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pengurusan Harta Tanah yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W5: RM1,731.00); atau

   (ii) Sijil Penilaian Harta Tanah yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W5: RM1,731.00); atau

   (iii) Diploma Pengurusan Harta Tanah atau Diploma dalam bidang Pengurusan Harta Benda yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W5: RM1,974.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Penilaian adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Penilaian Gred W5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

   (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

   (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W6

6. Penolong Pegawai Penilaian Gred W5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Penilaian Gred W6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W7

7. Penolong Pegawai Penilaian Gred W6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Penilaian Gred W7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W8

8. Penolong Pegawai Penilaian Gred W7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Penilaian Gred W8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI PENILAIAN GRED W9

9. Penolong Pegawai Penilaian yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Penilaian Gred W9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Penilaian yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PENILAIAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEWANGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**W1, W2, W3, W4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian dalam subjek Matematik pada peringkat peperiksaan tersebut.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,561.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W2

5. Pembantu Penilaian Gred W1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penilaian Gred W2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W3

6. Pembantu Penilaian Gred W2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penilaian Gred W3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W4

7. Pembantu Penilaian Gred W3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penilaian Gred W4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN GRED W5

8. Pembantu Penilaian yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Penilaian Gred W5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Penilaian yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
AKAUNTAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEWANGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**WA9, WA10, WA12, WA13, WA14**
GRED LANTIKAN TERUS	:	**WA12, WA13, WA14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred WA9: RM3,020.00); atau

   (ii) lulus peperiksaan akhir Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan

   (Gaji permulaan ialah pada Gred WA9: RM3,020.00); atau

   (iii) lulus Peperiksaan Kelayakan (QE) Institut Akauntan Malaysia (MIA).

   (Gaji permulaan ialah pada Gred WA9: RM3,020.00).

   [Senarai Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan di perenggan 1(a)(ii) adalah seperti di **Lampiran B11B**].

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT LANTIKAN TERUS KE JAWATAN AKAUNTAN GRED WA12, WA13 ATAU WA14

3. Calon adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik yang berkenaan bagi lantikan terus ke jawatan Akauntan Gred WA12, WA13 atau WA14 yang kosong jika memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

   (a) memenuhi syarat lantikan seperti di perenggan 1 dan 2;

   (b) Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan dan Ahli MIA;

   (c) memiliki tempoh pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang berkaitan; dan

   (d) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred WA12: RM5,530.00/

   Gaji permulaan ialah pada Gred WA13: RM6,210.00/

   Gaji permulaan ialah pada Gred WA14: RM6,560.00).

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

4. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Akauntan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Akauntan Gred WA9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); dan

   (b) had umur pelantikan:

      (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

      (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

      (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

5. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

6. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED WA10

7. Akauntan Gred WA9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Akauntan Gred WA10 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

   (d) Ahli MIA; dan

   (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

8. Akauntan Gred WA9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Akauntan Gred WA10 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

   (d) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan;

   (e) Ahli MIA; dan

   (f) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT GRED WA9 KE GRED WA12 DALAM KEADAAN ISTIMEWA

9. Akauntan Gred WA9 yang memperoleh kelayakan Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan dan Ahli Institut Akauntan Malaysia (MIA) adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat terus ke jawatan Akauntan Gred WA12 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

(d) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan; dan

(e) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED WA12

10. Akauntan Gred WA10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Akauntan Gred WA12 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

(c) Ahli MIA;

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

11. Akauntan Gred WA10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Akauntan Gred WA12 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

(c) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan;

(d) Ahli MIA;

(e) memperoleh kelayakan Ahli Penuh Badan-Badan Ikhtisas Perakaunan; dan

(f) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED WA13

12. Akauntan Gred WA12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Akauntan Gred WA13 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

(d) Ahli MIA; dan

(e) keutamaan diberikan kepada pegawai yang memperoleh kelayakan Ahli Penuh Badan-Badan Ikhtisas Perakaunan; dan

(f) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

13. Akauntan Gred WA12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Akauntan Gred WA13 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

(d) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan;

(e) Ahli MIA;

(f) memperoleh kelayakan Ahli Penuh Badan-Badan Ikhtisas Perakaunan; dan

(g) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED WA14

14. Akauntan Gred WA13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Akauntan Gred WA14 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

(d) Ahli MIA;

(e) keutamaan diberikan kepada pegawai yang memperoleh kelayakan Ahli Penuh Badan-Badan Ikhtisas Perakaunan; dan

(f) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

15. Akauntan Gred WA13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Akauntan Gred WA14 tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

(d) memenuhi tahap kriteria kecemerlangan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan;

(e) Ahli MIA;

(f) memperoleh kelayakan Ahli Penuh Badan-Badan Ikhtisas Perakaunan; dan

(g) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

16. Akauntan Gred WA14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Akauntan yang berkuat kuasa pada 1 Januari 2019 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2018).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG AKAUNTAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEWANGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**W5, W6, W7, W8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil dalam bidang Pengajian Perniagaan atau Penyimpanan Kira yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W5: RM1,650.00); atau

   (ii) *Certified Accounting Technician* (CAT) yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W5: RM1,650.00); atau

   (iii) Diploma Perakaunan atau Diploma dalam bidang Pengajian Perniagaan, Kewangan atau Perbankan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W5: RM1,893.00); atau

   (iv) *Licentiate of The Chartered Institute of Secretaries and Administrators of United Kingdom* dalam bidang Kewangan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W5: RM2,136.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Akauntan atau Pembantu Tadbir (Kewangan) adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Akauntan Gred W5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

   (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

   (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

   (b) had umur pelantikan:

   (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W6

6. Penolong Akauntan Gred W5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Akauntan Gred W6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W7

7. Penolong Akauntan Gred W6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Akauntan Gred W7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W8

8. Penolong Akauntan Gred W7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Akauntan Gred W8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN AKAUNTAN GRED WA9

9. Penolong Akauntan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Akauntan Gred WA9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Akauntan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU AKAUNTAN

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEWANGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**W1, W2, W3, W4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian dalam subjek Matematik dan Prinsip Perakaunan pada peringkat peperiksaan tersebut.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Pertengahan (Simpan Kira-Kira) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,561.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Tertinggi (Perakaunan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,622.00); atau

   (v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W2

5. Pembantu Akauntan Gred W1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Akauntan Gred W2 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W3

6. Pembantu Akauntan Gred W2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Akauntan Gred W3 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W4

7. Pembantu Akauntan Gred W3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Akauntan Gred W4 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG AKAUNTAN GRED W5

8. Pembantu Akauntan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Akauntan Gred W5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Akauntan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENGUASA KASTAM

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEWANGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
GRED JAWATAN	:	**WK9, WK10, WK12, WK13, WK14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred WK9: RM2,250.00); atau

   (ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred WK9: RM2,470.00); atau

   (iii) Ijazah Sarjana Muda Undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred WK9: RM2,580.00); atau

   (iv) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred WK9: RM3,020.00); atau

   (v) Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred WK9: RM3,020.00); atau

   (vi) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan dan menjadi Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred WK9: RM3,130.00); atau

   (vii) Ahli Penuh Institut Akauntan Malaysia.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred WK9: RM3,240.00);

   [Senarai Badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan di perenggan 1(a)(v) dan 1(a)(vi) di atas adalah seperti di **Lampiran B11B**];

(b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti berikut:

(i) tinggi sekurang-sekurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

(ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

(iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

(iv) mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);

(v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;

(vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

(vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan berdaftar.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Penguasa Kastam adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penguasa Kastam Gred WK9, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED WK10

6. Penguasa Kastam Gred WK9 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penguasa Kastam Gred W10 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED WK12

7. Penguasa Kastam Gred WK10 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penguasa Kastam Gred WK12 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED WK13

8. Penguasa Kastam Gred WK12 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penguasa Kastam Gred WK13 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED WK14

9. Penguasa Kastam Gred WK13 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penguasa Kastam Gred WK14 yang kosong apabila telah:

   (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

10. Penguasa Kastam Gred WK14 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penguasa Kastam yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PENGUASA KASTAM

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEWANGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**WK5, WK6, WK7, WK8**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred WK5: RM1,650.00); atau

   (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred WK5: RM1,650.00); atau

   (iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred WK5: RM1,650.00); atau

   (iv) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred WK5: RM1,893.00).

   (b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti berikut:

   (i) tinggi sekurang-sekurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

   (ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

   (iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

   (iv) mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);

   (v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;

   (vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

   (vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan berdaftar.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Penguasa Kastam adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Penguasa Kastam Gred WK5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

4. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

5. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED WK6

6. Penolong Penguasa Kastam Gred WK5 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Penguasa Kastam Gred WK6 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED WK7

7. Penolong Penguasa Kastam Gred WK6 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Penguasa Kastam Gred WK7 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED WK8

8. Penolong Penguasa Kastam Gred WK7 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Penguasa Kastam Gred WK8 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENGUASA KASTAM GRED WK9

9. Penolong Penguasa Kastam yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penguasa Kastam Gred WK9 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penolong Penguasa Kastam yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PENGUASA KASTAM

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEWANGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**WK1, WK2, WK3, WK4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian dalam subjek Matematik pada peringkat peperiksaan tersebut.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred WK1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred WK1: RM1,561.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred WK1: RM1,622.00).

   (b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti berikut:

   (i) tinggi sekurang-sekurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

   (ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;

   (iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;

   (iv) mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);

   (v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;

   (vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

   (vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan berdaftar.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED WK2

5. Pembantu Penguasa Kastam Gred WK1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penguasa Kastam Gred WK2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED WK3

6. Pembantu Penguasa Kastam Gred WK2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penguasa Kastam Gred WK3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED WK4

7. Pembantu Penguasa Kastam Gred WK3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Penguasa Kastam Gred WK4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PENGUASA KASTAM GRED WK5

8. Pembantu Penguasa Kastam yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Penguasa Kastam Gred WK5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Penguasa Kastam yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	:	**KEWANGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN	:	**W1, W2, W3, W4**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 DISEMBER 2024**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian dalam subjek Matematik, Perdagangan atau Prinsip Perakaunan pada peringkat peperiksaan tersebut.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,500.00); atau

   (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Pertengahan (Simpan Kira-kira) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,561.00); atau

   (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,561.00); atau

   (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Tertinggi (Perakaunan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,622.00); atau

   (v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN

3. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

4. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W2

5. Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W1 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W2 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W3

6. Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W2 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W3 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED W4

7. Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W3 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W4 yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N5 ATAU PENOLONG AKAUNTAN GRED W5

8. Pembantu Tadbir (Kewangan) yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Tadbir Gred N5 atau Penolong Akauntan Gred W5 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pembantu Tadbir (Kewangan) yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2016 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016).

LAMPIRAN B11B

SENARAI KEAHLIAN BADAN PERAKAUNAN YANG DIIKTIRAF OLEH KERAJAAN

(i) Malaysian Association of Certified Public Accountants;

(ii) Institute of Chartered Accountants of Scotland;

(iii) Institute of Chartered Accountants in England And Wales;

(iv) Institute of Chartered Accountants in Ireland;

(v) Association of Chartered Certified Accountants (United Kingdom);

(vi) Institute of Chartered Accountants in Australia;

(vii) Australian Society of Certified Practising Accountants;

(viii) New Zealand Chartered Accountants;

(ix) Canadian Institute of Chartered Accountants;

(x) Institute of Chartered Accountants of India;

(xi) Chartered Institute of Management Accountants (United Kingdom);

Nota:

Senarai ini seperti yang termaktub dalam Jadual 1 Bahagian II, perenggan 14(1)(b) dan 15(b) Akta Akauntan 1967 [Akta 94]

LAMPIRAN C1

SENARAI KETUA PERKHIDMATAN BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG SEDANG BERKUAT KUASA DALAM PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	NAMA SKIM PERKHIDMATAN		KETUA PERKHIDMATAN
PENGANGKUTAN (A)	1	Pegawai Laut	Ketua Pengarah Laut Malaysia
	2	Penolong Pegawai Laut	
	3	Pembantu Laut	
	4	Pemeriksa Kereta Motor	Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia
	5	Juruterbang/Pemeriksa Juruterbang	Ketua Pegawai Eksekutif Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia
	6	Pegawai Kawalan Trafik Udara	
	7	Pemeriksa Kapal Terbang	
	8	Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara	
	9	Penolong Pemeriksa Kapal Terbang	
BAKAT DAN SENI (B)	10	Ahli Muzik	Ketua Setiausaha Kementerian Komunikasi
	11	Jurufotografi	
	12	Pereka	
	13	Artis Budaya	Ketua Setiausaha Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
	14	Pegawai Kebudayaan	
	15	Penerbit Rancangan	Ketua Pengarah Penyiaran Malaysia
SAINS (C)	16	Pegawai Geosains	Ketua Pengarah Mineral dan Geosains
	17	Penolong Pegawai Geosains	
	18	Pembantu Geosains	
	19	Pegawai Kawalan Alam Sekitar	Ketua Pengarah Alam Sekitar
	20	Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar	
	21	Pegawai Teknologi Makanan	Ketua Pengarah Kesihatan
	22	Penolong Pegawai Teknologi Makanan	
	23	Pegawai Meteorologi	Ketua Pengarah Meteorologi
	24	Penolong Pegawai Meteorologi	

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	NAMA SKIM PERKHIDMATAN		KETUA PERKHIDMATAN
	25	Pegawai Sains	Ketua Perkhidmatan mengikut bidang seperti di Lampiran C2
	26	Penolong Pegawai Sains	
	27	Pegawai Penyediaan Makanan	Ketua Pengarah Kesihatan
	28	Penolong Pegawai Penyediaan Makanan	
	29	Pembantu Makmal	Ketua Perkhidmatan mengikut bidang seperti di Lampiran C2
PENDIDIKAN (D)	30	Guru Bahasa	Ketua Jabatan masing-masing
	31	Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi	Ketua Pengarah Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
	32	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan	Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia
			Pengarah Jabatan Agama Islam Wilayah Persekutuan (bagi JAWI sahaja)
	33	Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional	Ketua Setiausaha Kementerian Sumber Manusia
	34	Pensyarah Universiti	Ketua Jabatan masing-masing
	35	Pensyarah Perubatan	
	36	Pensyarah Pergigian	
	37	Pensyarah Farmasi	
EKONOMI (E)	38	Perangkawan	Ketua Perangkawan Malaysia
	39	Penolong Pegawai Perangkaan	
	40	Pembantu Perangkaan	
	41	Pegawai Ehwal Ekonomi	Ketua Jabatan masing-masing
	42	Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi	
	43	Pembantu Ehwal Ekonomi	

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	NAMA SKIM PERKHIDMATAN		KETUA PERKHIDMATAN
	44	Pembantu Pegawai Latihan/Penolong Pegawai Latihan/Pegawai Latihan	Ketua Setiausaha Kementerian Belia dan Sukan
			Ketua Pengarah Akademi Kenegaraan Malaysia (Akademi Kenegaraan Malaysia sahaja)
SISTEM MAKLUMAT (F)	45	Pegawai Teknologi Maklumat	Ketua Pengarah Jabatan Digital Negara
	46	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	
	47	Juruteknik Komputer	
PERTANIAN (G)	48	Pemelihara Hutan	Ketua Pengarah Perhutanan Semenanjung Malaysia
	49	Renjer Hutan/Penolong Pemelihara Hutan	
	50	Pengawas Hutan	
	51	Pegawai Pertanian	Ketua Pengarah Pertanian Malaysia
	52	Penolong Pegawai Pertanian	
	53	Pegawai Perikanan	Ketua Pengarah Perikanan Malaysia
	54	Penolong Pegawai Perikanan	
	55	Pembantu Perikanan	
	56	Pegawai Hidupan Liar	Ketua Pengarah Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara
	57	Penolong Pegawai Hidupan Liar	
	58	Pembantu Hidupan Liar	
	59	Pegawai Veterinar	Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar
	60	Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar	
	61	Pegawai Rancangan Tanah	Ketua Jabatan masing-masing
	62	Penolong Pegawai Rancangan Tanah	
	63	Penyelia Rancangan Tanah	

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	NAMA SKIM PERKHIDMATAN		KETUA PERKHIDMATAN
KEMAHIRAN (H)	64	Pembantu Kemahiran	Ketua Setiausaha Kementerian Kerja Raya
			Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia (Kementerian Pendidikan Malaysia sahaja)
			Ketua Jabatan masing-masing
	65	Pembantu Khidmat Am	Ketua Jabatan masing-masing
KEJURUTERAAN (J)	66	Arkitek Landskap	Ketua Pengarah Jabatan Landskap Negara
	67	Penolong Arkitek Landskap	
	68	Arkitek	Ketua Pengarah Kerja Raya
	69	Pelukis Pelan (Seni Bina)/Penolong Pegawai Seni Bina	
	70	Juruukur Bangunan	
	71	Penolong Juruukur Bangunan	
	72	Jurugeospatial	Ketua Pengarah Ukur dan Pemetaan
	73	Pegawai Perancang Bandar dan Desa	Ketua Pengarah Perancang Bandar dan Desa
	74	Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa	
	75	Jurutera	Ketua Perkhidmatan mengikut bidang seperti di Lampiran C2
	76	Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/ Penolong Jurutera	
	77	Juruukur	Ketua Pengarah Ukur dan Pemetaan
	78	Penolong Juruukur	
	79	Juruukur Bahan	Ketua Pengarah Kerja Raya
	80	Penolong Juruukur Bahan	
	81	Pemeriksa Kilang dan Jentera	Ketua Pengarah Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
	82	Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera	
	79	Pembantu Pemeriksa Kilang dan Jentera	
	84	Penjaga Jentera Elektrik	Ketua Setiausaha Kementerian Kerja Raya

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	NAMA SKIM PERKHIDMATAN		KETUA PERKHIDMATAN
KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (K)	85	Penguasa Bomba	Ketua Pengarah Bomba dan Penyelamat
	86	Penolong Penguasa Bomba	
	87	Pegawai Bomba	
	88	Penguasa Penjara	Ketua Pengarah Penjara
	89	Penolong Penguasa Penjara	
	90	Pegawai Penjara	
	91	Pegawai Keselamatan	Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan
	92	Penolong Pegawai Keselamatan	
	93	Pembantu Keselamatan	
	94	Pegawai Pertahanan Awam	Ketua Pesuruhjaya Angkatan Pertahanan Awam
			Ketua Setiausaha Kementerian Dalam Negeri (Jabatan Sukarelawan Malaysia sahaja)
	95	Penolong Pegawai Pertahanan Awam	Ketua Pesuruhjaya Angkatan Pertahanan Awam
			Ketua Setiausaha Kementerian Dalam Negeri (Jabatan Sukarelawan Malaysia sahaja)
	96	Pembantu Pertahanan Awam	Ketua Pesuruhjaya Angkatan Pertahanan Awam
			Ketua Setiausaha Kementerian Dalam Negeri (Jabatan Sukarelawan Malaysia sahaja)
	97	Pegawai Penguat Kuasa	Ketua Setiausaha Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup
			Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia (Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia sahaja)
			Ketua Setiausaha Kementerian Dalam Negeri (Kementerian Dalam Negeri sahaja)

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	NAMA SKIM PERKHIDMATAN		KETUA PERKHIDMATAN
			Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar (Jabatan Perkhidmatan Veterinar sahaja)
			Ketua Setiausaha Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan (Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan sahaja)
			Ketua Pengarah Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia (Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia sahaja)
	98	Penolong Pegawai Penguat Kuasa	Ketua Setiausaha Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup
			Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia (Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia sahaja)
			Ketua Setiausaha Kementerian Dalam Negeri (Kementerian Dalam Negeri sahaja)
			Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar (Jabatan Perkhidmatan Veterinar sahaja)
			Ketua Setiausaha Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan (Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan sahaja)
			Ketua Pengarah Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia (Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia sahaja)

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	NAMA SKIM PERKHIDMATAN		KETUA PERKHIDMATAN
	99	Pembantu Penguat Kuasa	Ketua Setiausaha Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup
			Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia (Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia sahaja)
			Ketua Setiausaha Kementerian Dalam Negeri (Kementerian Dalam Negeri sahaja)
			Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar (Jabatan Perkhidmatan Veterinar sahaja)
			Ketua Setiausaha Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan (Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan sahaja)
	100	Pegawai Imigresen	Ketua Pengarah Imigresen
	101	Penolong Penguasa Imigresen/Penguasa Imigresen	
	102	Pembantu Pendaftaran	Ketua Pengarah Pendaftaran
	103	Penolong Pegawai Pendaftaran/Pegawai Pendaftaran	
PERUNDANGAN DAN KEHAKIMAN (L)	104	Pegawai Undang-undang	Peguam Negara
	105	Penolong Pegawai Undang-undang	Peguam Negara
			Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan (Mahkamah sahaja)
			Ketua Pengarah Bahagian Hal Ehwal Undang-undang (Bahagian Hal Ehwal Undang-undang sahaja)
	106	Pegawai Syariah	Ketua Pengarah/ Ketua Hakim Syarie Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
	107	Penolong Pegawai Syariah	
	108	Pembantu Syariah	
	109	Pembantu Tadbir (Undang-undang)	Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	NAMA SKIM PERKHIDMATAN		KETUA PERKHIDMATAN
	110	Jurubahasa	Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan
TADBIR DAN DIPLOMATIK (M)	111	Pegawai Tadbir dan Diplomatik	Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
PENTADBIRAN DAN SOKONGAN (N)	112	Pegawai Tadbir	Ketua Jabatan masing-masing
	113	Penolong Pegawai Tadbir	Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
	114	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)	Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
			Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan Malaysia (Kementerian Kesihatan Malaysia sahaja)
			Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia (Kementerian Pendidikan Malaysia sahaja)
	115	Penolong Pegawai Tanah (Pemakaian di Semenanjung sahaja)	Ketua Pengarah Tanah dan Galian
	116	Juruaudio Visual	Ketua Pengarah Penerangan Malaysia
	117	Pembantu Pengurusan Murid	Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia
	118	Pembantu Penyediaan Makanan	Ketua Jabatan masing-masing
	119	Pembantu Setiausaha Pejabat/ Setiausaha Pejabat	Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
	120	Penghulu	Ketua Jabatan masing-masing
	121	Pembantu Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah (Pemakaian di Sabah/Sarawak)	
PENCEGAHAN (P)	122	Penolong Pegawai Siasatan/ Pegawai Siasatan	Ketua Pesuruhjaya Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN (Q)	123	Pegawai Penyelidik	Ketua Jabatan masing-masing
	124	Penolong Pegawai Penyelidik	
	125	Pembantu Penyelidik	

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	NAMA SKIM PERKHIDMATAN		KETUA PERKHIDMATAN
SOSIAL (S)	126	Pegawai Arkib	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
	127	Penolong Pegawai Arkib	
	128	Pembantu Arkib	
	129	Kurator	Ketua Setiausaha Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya dan Jabatan di bawahnya sahaja)
			Ketua Pengarah Jabatan Muzium Malaysia
	130	Penolong Kurator	Ketua Setiausaha Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya dan Jabatan di bawahnya sahaja)
			Ketua Pengarah Jabatan Muzium Malaysia
	131	Pembantu Muzium	Ketua Setiausaha Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya dan Jabatan di bawahnya sahaja)
			Ketua Pengarah Jabatan Muzium Malaysia
	132	Pegawai Psikologi	Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
	133	Penolong Pegawai Psikologi	
	134	Pegawai Antidadah	Ketua Setiausaha Kementerian Dalam Negeri
	135	Penolong Pegawai Antidadah	
	136	Pembantu Antidadah	
	137	Pustakawan	Ketua Pengarah Perpustakaan Negara
	138	Penolong Pustakawan	
	139	Pembantu Pustakawan	
	140	Pegawai Penerangan	Ketua Pengarah Penerangan
			Ketua Pengarah Kesihatan (Kementerian Kesihatan Malaysia sahaja)

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	NAMA SKIM PERKHIDMATAN		KETUA PERKHIDMATAN
	141	Penolong Pegawai Penerangan	Ketua Pengarah Penerangan
	142	Pembantu Penerangan	
	143	Pegawai Belia dan Sukan	Ketua Setiausaha Kementerian Belia dan Sukan
	144	Penolong Pegawai Belia dan Sukan	
	145	Pembantu Belia dan Sukan	
	146	Pegawai Perhubungan Perusahaan	Ketua Setiausaha Kementerian Sumber Manusia
	147	Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan	
	148	Pembantu Perhubungan Perusahaan	
	149	Pegawai Hal Ehwal Islam	Ketua Pengarah Jabatan Kemajuan Islam Malaysia
	150	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam	
	151	Pembantu Hal Ehwal Islam	
	152	Pegawai Pembangunan Masyarakat	Ketua Pengarah Kebajikan Masyarakat
			Ketua Setiausaha Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah (Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah dan Jabatan di bawahnya)
			Ketua Pengarah Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional (Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional sahaja)
			Ketua Pengarah Kesihatan (Kementerian Kesihatan Malaysia sahaja)

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	NAMA SKIM PERKHIDMATAN		KETUA PERKHIDMATAN
	153	Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat	Ketua Pengarah Kebajikan Masyarakat
			Ketua Setiausaha Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah (Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah dan Jabatan di bawahnya)
			Ketua Pengarah Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional (Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional sahaja)
	154	Pembantu Pembangunan Masyarakat	Ketua Pengarah Kebajikan Masyarakat
			Ketua Setiausaha Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah (Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah dan Jabatan di bawahnya)
			Ketua Pengarah Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional (Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional sahaja)
	155	Pegawai Berita	Ketua Jabatan masing-masing
	156	Perancang Bahasa	
	157	Penolong Perancang Bahasa	
	158	Wartawan	
PENGUATKUASAAN MARITIM (T)	159	Pegawai Penguat Kuasa Maritim	Ketua Pengarah Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia
	160	Pegawai Lain-Lain Pangkat Penguat Kuasa Maritim	
PERUBATAN DAN KESIHATAN (U)	161	Pengajar	Ketua Pengarah Kesihatan
	162	Pegawai Dietetik	
	163	Pegawai Farmasi	
	164	Pegawai Optometri	
	165	Pegawai Pemulihan Perubatan	

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	NAMA SKIM PERKHIDMATAN		KETUA PERKHIDMATAN
	166	Pegawai Pergigian	Ketua Pengarah Kesihatan
	167	Pegawai Perubatan	
	168	Penolong Pegawai Farmasi	
	169	Penolong Pegawai Perubatan	
	170	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran	
	171	Jururawat	
	172	Jurupulih Perubatan	
	173	Juruteknik Perubatan	
	174	Juruteknologi Makmal Perubatan	
	175	Juruteknologi Pergigian	
	176	Juruterapi Pergigian	
	177	Juru X-Ray	
	178	Jururawat Masyarakat	
	179	Pembantu Kesihatan Awam	
	180	Pembantu Pembedahan Pergigian	
	181	Pembantu Perawatan Kesihatan	
KEWANGAN (W)	182	Akauntan	Akauntan Negara
	183	Penolong Akauntan	
	184	Pembantu Akauntan	
	185	Juruaudit	Ketua Audit Negara
	186	Penolong Juruaudit	
	187	Pembantu Juruaudit	
	188	Pegawai Penilaian	Ketua Pengarah Penilaian dan Perkhidmatan Harta
	189	Penolong Pegawai Penilaian	
	190	Pembantu Penilaian	

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	NAMA SKIM PERKHIDMATAN		KETUA PERKHIDMATAN
	191	Penguasa Kastam	Ketua Pengarah Kastam
	189	Penolong Penguasa Kastam	
	190	Pembantu Penguasa Kastam	
	194	Pembantu Tadbir (Kewangan)	Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
			Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan Malaysia (Kementerian Kesihatan Malaysia sahaja)
			Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia (Kementerian Pendidikan Malaysia sahaja)
POLIS (Y)	195	Pegawai Kanan Polis	Ketua Polis Negara
	196	Pegawai Rendah Polis dan Konstabel	
	197	Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Orang Asli	
ANGKATAN TENTERA MALAYSIA (Z)	198	Pegawai Angkatan Tetap, Angkatan Tentera Malaysia	Panglima Angkatan Tentera
	199	Askar Laskar Angkatan Tetap, Angkatan Tentera Malaysia	

LAMPIRAN C2

KETUA PERKHIDMATAN MENGIKUT BIDANG PENGKHUSUSAN

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	KETUA PERKHIDMATAN
1	Pegawai Sains	(a) Kesihatan (i) Fizik (ii) Mikrobiologi (iii) Kaji Serangga (iv) Kimia Hayat (v) Pemakanan (vi) Genetik (vii) Embriologi (viii) Forensik (ix) Biomedikal	Ketua Pengarah Kesihatan
		(b) Nuklear	Ketua Pengarah Jabatan Tenaga Atom
		(c) Kimia	Ketua Pengarah Jabatan Kimia Malaysia
		(d) Sains, Teknologi dan Inovasi	Ketua Setiausaha Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
			Ketua Pengarah Jabatan Standard Malaysia (Jabatan Standard Malaysia sahaja)
		(e) Lain-lain	Ketua Jabatan masing-masing
2	Penolong Pegawai Sains	(a) Kesihatan (i) Fizik (ii) Mikrobiologi (iii) Kaji Serangga (iv) Kimia Hayat (v) Pemakanan (vi) Genetik (vii) Embriologi (viii) Forensik (ix) Biomedikal	Ketua Pengarah Kesihatan
		(b) Nuklear	Ketua Pengarah Jabatan Tenaga Atom
			Ketua Pengarah Agensi Nuklear Malaysia

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	KETUA PERKHIDMATAN
		(c) Kimia	Ketua Pengarah Jabatan Kimia Malaysia
		(d) Sains, Teknologi dan Inovasi	Ketua Setiausaha Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
			Ketua Pengarah Jabatan Standard Malaysia (Jabatan Standard Malaysia sahaja)
		(e) Lain-lain	Ketua Jabatan masing-masing
3	Pembantu Makmal	(a) Nuklear	Ketua Pengarah Jabatan Tenaga Atom
			Ketua Pengarah Agensi Nuklear Malaysia
		(b) Kimia	Ketua Pengarah Jabatan Kimia Malaysia
		(c) Sains, Teknologi dan Inovasi	Ketua Setiausaha Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
			Ketua Pengarah Jabatan Standard Malaysia (Jabatan Standard Malaysia sahaja)
		(d) Pengajian Tinggi	Ketua Setiausaha Kementerian Pengajian Tinggi
		(e) Pelajaran	Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia
		(f) Lain-lain	Ketua Jabatan masing-masing

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	KETUA PERKHIDMATAN
4	Jurutera	(a) Kesihatan (i) Awam (ii) Kesihatan Umum (iii) Elektronik (iv) Elektrikal (v) Jentera (vi) Mekanikal (vii) Biomedikal	Ketua Pengarah Kesihatan
		(b) Pengairan dan Saliran (i) Awam – *sumber air, sumber air, hidrologi, sungai, pantai, saliran mesra alam, pengairan, saliran pertanian, banjir, rekabentuk, pembinaan dan penyelenggaraan bangunan dan jambatan, kejuruteraan struktur, geoteknik, jalan (termasuk ladang dan luar bandar), hidraulik, empangan dan teknologi bahan binaan*; (ii) Mekanikal - *sumber air, hidraulik, system automasi/SCADA/telemetrik, pengorekan dan penggerudian air tanah, bangunan dan mekatronik; dan* (iii)Elektrikal - *kuasa, elektronik (perhubungan, komunikasi/ radar), sistem automasi/SCADA/telemetrik, penjimatan tenaga elektrik, sumber tenaga asli, perkakasan dan pepasangan*	Ketua Pengarah Pengairan dan Saliran
		(c) Kerja raya (i) Awam (ii) Elektrikal (iii)Mekanikal	Ketua Pengarah Kerja Raya
		(d) Komunikasi dan Multimedia	Ketua Pengarah Penyiaran Malaysia

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	KETUA PERKHIDMATAN
		(e) Pembetungan	Ketua Setiausaha Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air
		(f) Automotif	Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia
		(g) Pengurusan Sisa Pepejal	Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
		(h) Lain-lain	Ketua Jabatan masing-masing
5	Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/ Penolong Jurutera	(a) Kesihatan (i) Awam (ii) Kesihatan Umum (iii)Elektronik (iv)Elektrikal (v) Mekanikal	Ketua Pengarah Kesihatan
		(b) Pengairan dan Saliran (i) Awam - *sumber air, hidrologi, sungai, pantai, saliran mesra alam, pengairan, saliran pertanian, banjir, rekabentuk, pembinaan dan penyelenggaraan bangunan dan jambatan, kejuruteraan struktur, geoteknik, jalan (termasuk ladang dan luar bandar), hidraulik, empangan dan teknologi bahan binaan;* (ii) Mekanikal - *sumber air, hidraulik, sistem automasi/SCADA/telemetrik, pengorekan dan penggerudian air tanah, bangunan dan mekatronik; dan* (iii) Elektrikal - *kuasa, elektronik (perhubungan, komunikasi/ radar), system automasi/SCADA/telemetrik, penjimatan tenaga elektrik, sumber tenaga asli, perkakasan dan pepasangan.*	Ketua Pengarah Pengairan dan Saliran

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	KETUA PERKHIDMATAN
		(c) Kerja raya (i) Awam (ii) Elektrikal (iii)Mekanikal	Ketua Pengarah Kerja Raya
		(d) Komunikasi dan Multimedia	Ketua Pengarah Penyiaran Malaysia
		(e) Pembetungan	Ketua Setiausaha Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air
		(f) Automotif	Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia
		(g) Pengurusan Sisa Pepejal	Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
		(h) Lain-lain	Ketua Jabatan masing-masing

LAMPIRAN D

Bil.	Perkara	Lampiran	Muka Surat
1.	Jadual Gaji Minimum-Maksimum Bagi: - Kumpulan Pengurusan Dan Profesional - Kumpulan Pelaksana	D1	 1 2
2.	Gambar Rajah Pelaksanaan Pemberian PGT	D2	3
3.	Simulasi Pemberian Pelarasan Gaji dan PGT	D3	4 - 13
4.	Simulasi Gaji Bagi Pegawai Yang Menerima Opsyen SSPA dan Memenuhi Syarat Opsyen	D3-1	4
5.	Simulasi Gaji Bagi Pegawai Yang Menerima Opsyen SSPA Tetapi Belum Memenuhi Syarat Opsyen	D3-2	5
6.	Simulasi Gaji Bagi Pegawai Yang Menerima Opsyen SSPA Pelarasan Gaji Fasa 1 (RM240) dan Fasa 2 (7%).	D3-3	6
7.	Simulasi Gaji Bagi Pegawai Yang Menerima Opsyen SSPA Pelarasan Gaji Fasa 1 (8%) dan Fasa 2 (7%)	D3-4	7
8.	Simulasi Gaji Bagi Pegawai Yang Menerima Opsyen SSPA Tetapi Belum Memenuhi Syarat Opsyen (Sehingga Memenuhi Syarat Opsyen)	D3-5	8
9.	Simulasi Gaji Bagi Pegawai Yang Dilantik Selepas 1 Disember 2024	D3-6	9
10.	Simulasi Gaji Bagi Pegawai Yang Dinaikkan Pangkat Pada Tarikh Pelarasan Gaji	D3-7	10
11.	Simulasi Gaji Bagi Pegawai Yang Berada Di Gaji Maksimum Dan PGT Menggunakan Kadar KGM	D3-8	11
12.	Simulasi Gaji Bagi Pegawai Yang Menghampiri Gaji Maksimum [Amaun Perbezaan Antara Gaji Hakiki Dengan Gaji Maksimum Adalah Kurang Daripada Kadar Satu (1) KGT]	D3-9	13

LAMPIRAN D1

JADUAL GAJI MINIMUM-MAKSIMUM
BAGI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL
MULAI 1 DISEMBER 2024

GRED GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KGT*	KADAR KGM
	(RM SEBULAN)		(RM)	
15	7,030.00	16,350.00	400.00	374.25
14	6,560.00	15,360.00	320.00	362.13
13	6,210.00	14,370.00	290.00	339.96
13P	4,430.00	13,640.00	280.00	322.17
12	5,530.00	13,540.00	270.00	320.25
11	3,320.00	12,760.00	255.00	302.25
10	3,840.00	12,150.00	250.00	286.80
9	2,250.00	11,110.00	225.00	262.68

***Nota:**
Selaras dengan perenggan 52, pegawai yang sedang menerima kadar KGT yang lebih tinggi daripada kadar KGT berkuat kuasa mulai 1 Disember 2024 akan kekal menggunakan kadar KGT tersebut secara Khas Untuk Penyandang (KUP).

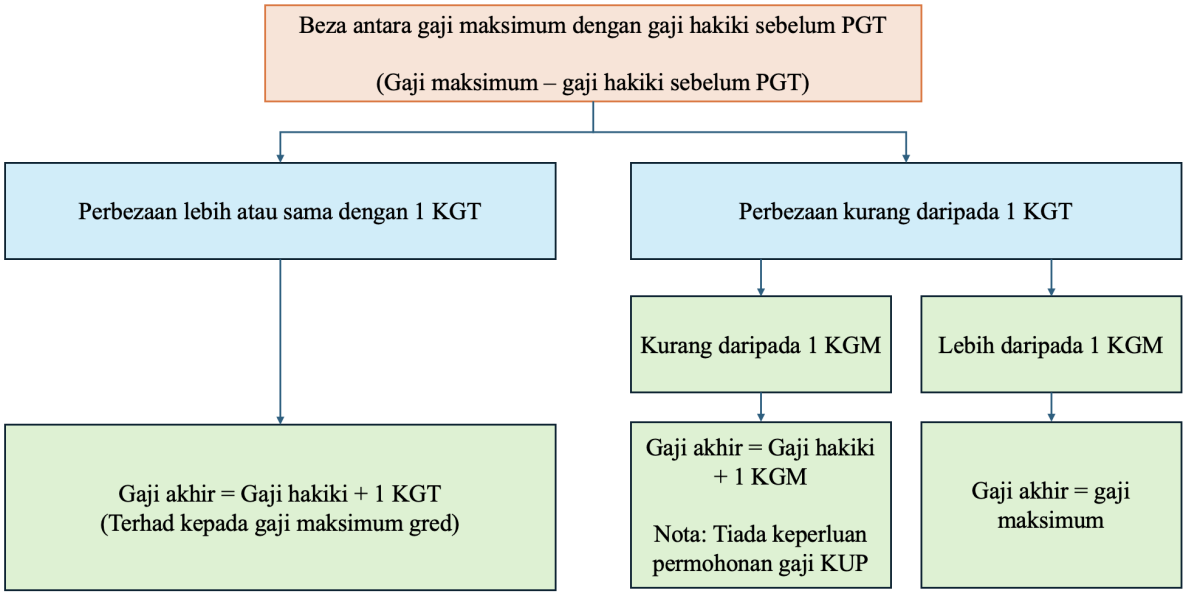
JADUAL GAJI MINIMUM-MAKSIMUM
BAGI KUMPULAN PELAKSANA
MULAI 1 DISEMBER 2024

GRED GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KGT*	KADAR KGM
	(RM SEBULAN)		(RM)	
8	5,390.00	10,590.00	225.00	249.18
7	3,810.00	9,290.00	180.00	218.70
6	3,080.00	8,560.00	155.00	206.55
5	1,650.00	6,620.00	145.00	155.19
4	2,930.00	6,410.00	130.00	152.76
3	2,790.00	6,090.00	125.00	143.76
2	2,220.00	5,770.00	115.00	136.02
1	1,500.00	4,680.00	100.00	109.56

***Nota:**
Selaras dengan perenggan 52, pegawai yang sedang menerima kadar KGT yang lebih tinggi daripada kadar KGT berkuat kuasa mulai 1 Disember 2024 akan kekal menggunakan kadar KGT tersebut secara Khas Untuk Penyandang (KUP).

LAMPIRAN D2

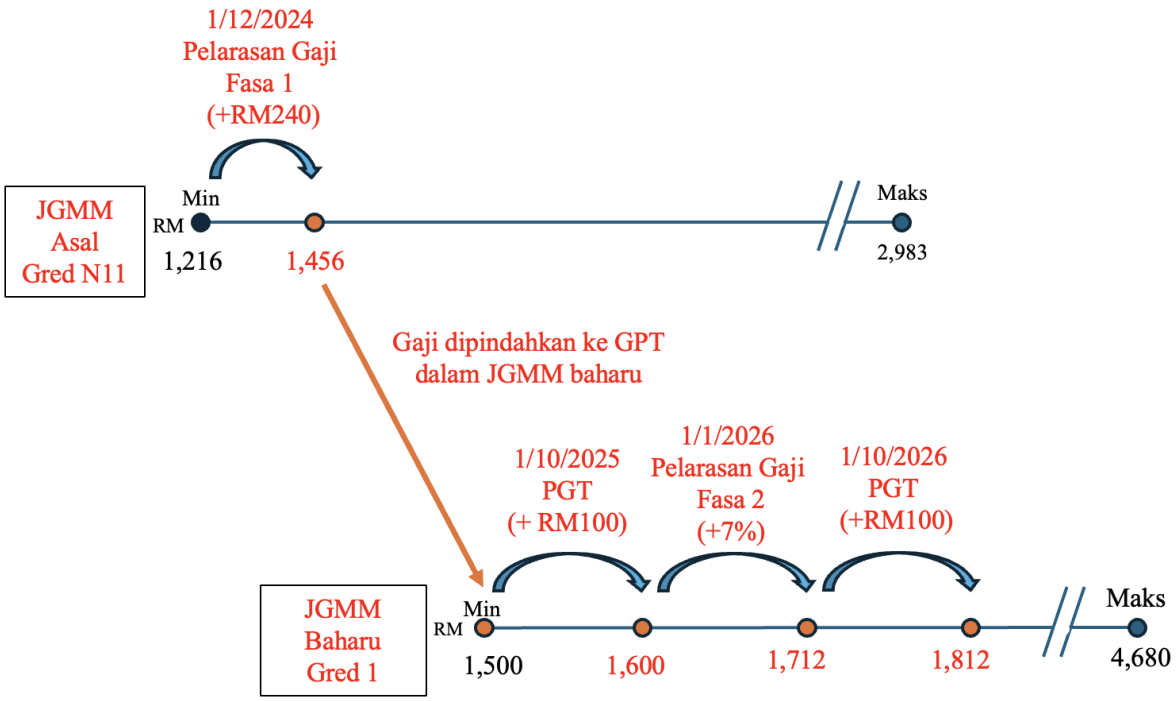
GAMBAR RAJAH PELAKSANAAN PEMBERIAN PGT



LAMPIRAN D3-1

SIMULASI GAJI
BAGI PEGAWAI YANG MENERIMA OPSYEN SSPA DAN MEMENUHI SYARAT OPSYEN

Skim Perkhidmatan Asal	: Pembantu Operasi Gred N11
Skim Perkhidmatan Baharu	: Pembantu Khidmat Am Gred H1
Tarikh Kuat Kuasa Pelarasan Gaji	: 1 Disember 2024 (Fasa 1) / 1 Januari 2026 (Fasa 2)
TPG Asal	: 1 Januari
TPG Baharu	: 1 Oktober
Gaji hakiki pada 30 November 2024	: RM1,216.00
JGMM Gred N11	: RM1,216.00 - RM2,983.00
KGT Gred N11	: RM80.00
JGMM Gred 1	: RM1,500.00 - RM4,680.00
KGT Gred 1	: RM100.00

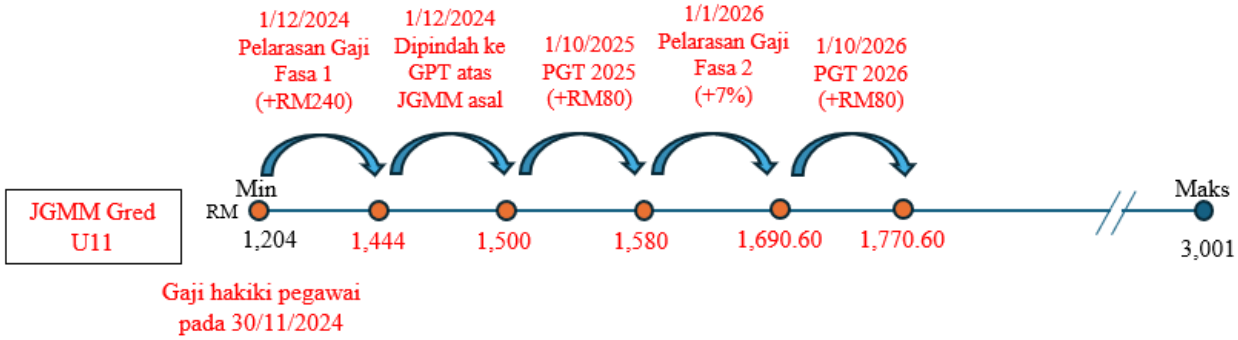


*Nota:
TPG pegawai ditetapkan pada 1 Oktober tahun berikutnya mulai tahun 2025.

LAMPIRAN D3-2

SIMULASI GAJI
BAGI PEGAWAI YANG MENERIMA OPSYEN SSPA TETAPI BELUM MEMENUHI SYARAT OPSYEN

Skim Perkhidmatan Asal	: Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11
Skim Perkhidmatan Baharu	: Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U1
Tarikh Kuat Kuasa Pelarasan Gaji	: 1 Disember 2024 (Fasa 1) / 1 Januari 2026 (Fasa 2)
TPG Asal	: 1 April
TPG Baharu	: 1 Oktober
Tarikh pegawai memenuhi syarat	: 26 Mei 2030
Gaji hakiki pada 30 November 2024	: RM1,204.00
JGMM Gred U11	: RM1,204.00 – RM3,001.00
KGT Gred U11	: RM80.00



Nota:

i. Gaji pegawai dipindah ke GPT atas JGMM asal selepas pelarasan gaji Fasa 1.
ii. TPG pegawai mulai tahun 2025 ditetapkan pada 1 Oktober.

LAMPIRAN D3-3

SIMULASI GAJI
BAGI PEGAWAI YANG MENERIMA OPSYEN SSPA
PELARASAN GAJI FASA 1 (RM240) DAN FASA 2 (7%)

Skim Perkhidmatan Asal	: Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M41
Skim Perkhidmatan Baharu	: Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M9
Tarikh Kuat Kuasa Pelarasan Gaji	: 1 Disember 2024 (Fasa 1) / 1 Januari 2026 (Fasa 2)
TPG	: 1 Oktober
Gaji hakiki pada 30 November 2024	: RM2,647.00
JGMM Gred M41	: RM2,422.00 – RM9,631.00
KGT Gred M41	: RM225.00
JGMM Gred 9	: RM2,250.00 – RM11,110.00
KGT Gred 9	: RM225.00

Tarikh	Gaji Asal (RM)	Gaji Baharu (RM)	Catatan
30.11.2024	2,647.00	-	Gaji pegawai sehari sebelum tarikh kuat kuasa pelarasan gaji fasa 1.
1.12.2024	-	**2,887.00** (2,647.00 + 240.00)	Tarikh kuat kuasa pelarasan gaji fasa 1. Pegawai diberi pelarasan gaji sebanyak RM240 kerana gaji pegawai kurang dari RM3,000.00. Gaji pegawai dipindahkan ke JGMM baharu.
1.10.2025	-	**3,112.00** (2,887.00 + 225.00)	TPG pegawai. Diberi PGT tertakluk kepada keputusan PPSM.
1.1.2026	-	**3,329.84** (3,112.00 + 7%)	Tarikh kuat kuasa pelarasan gaji fasa 2. Pegawai diberi pelarasan gaji sebanyak 7%.
1.10.2026	-	**3,554.84** (3,329.84 + 225.00)	TPG pegawai. Diberi PGT tertakluk kepada keputusan PPSM.

LAMPIRAN D3-4

SIMULASI GAJI
BAGI PEGAWAI YANG MENERIMA OPSYEN SSPA
PELARASAN GAJI FASA 1 (8%) DAN FASA 2 (7%)

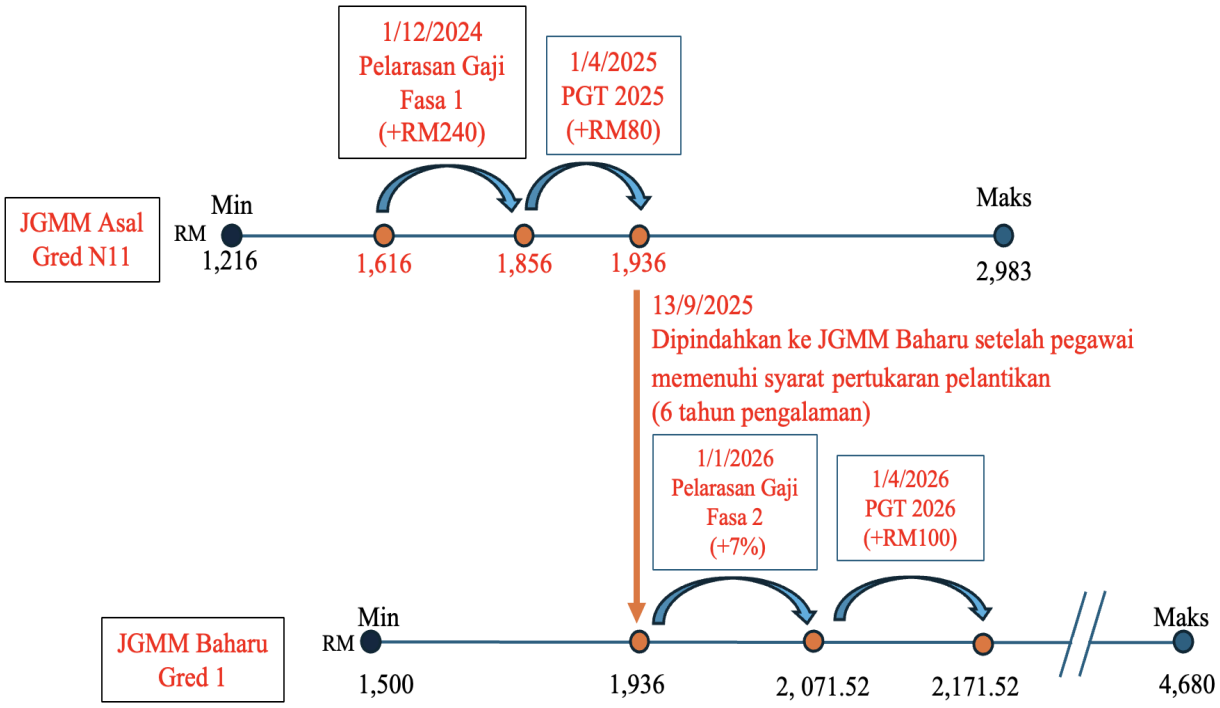
Skim Perkhidmatan Asal	: Pegawai Pergigian Gred UG48
Skim Perkhidmatan Baharu	: Pegawai Pergigian Gred UG12
Tarikh Kuat Kuasa Pelarasan Gaji	: 1 Disember 2024 (Fasa 1) / 1 Januari 2026 (Fasa 2)
TPG	: 1 April
Gaji hakiki pada 30 November 2024	: RM6,872.88
JGMM Gred UG48	: RM5,211.00 – RM11,769.00
KGT Gred UG48	: RM270.00
JGMM Gred 12	: RM5,530.00 – RM13,540.00
KGT Gred 12	: RM270.00

Tarikh	Gaji Asal (RM)	Gaji Baharu (RM)	Catatan
30.11.2024	6,872.88	-	Gaji pegawai sehari sebelum tarikh kuat kuasa pelarasan gaji fasa 1.
1.12.2024	-	**7,422.71** (6,872.88 + 8%)	Tarikh kuat kuasa pelarasan gaji fasa 1. Pegawai diberi pelarasan gaji sebanyak 8% kerana gaji pegawai melebihi RM3,000.00. Gaji pegawai dipindahkan ke JGMM baharu.
1.4.2025	-	**7,692.71** (7,422.71 + 270.00)	TPG pegawai. Diberi PGT tertakluk kepada keputusan PPSM.
1.1.2026	-	**8,231.20** (7,692.71 + 7%)	Tarikh kuat kuasa pelarasan gaji fasa 2. Pegawai diberi pelarasan gaji sebanyak 7%.
1.4.2026	-	**8,501.20** (8,231.20 + 270.00)	TPG pegawai. Diberi PGT tertakluk kepada keputusan PPSM.

LAMPIRAN D3-5

SIMULASI GAJI
BAGI PEGAWAI YANG MENERIMA OPSYEN SSPA TETAPI BELUM MEMENUHI SYARAT OPSYEN
(SEHINGGA MEMENUHI SYARAT OPSYEN)

Skim Perkhidmatan Asal	: Pembantu Operasi Gred N11
Skim Perkhidmatan Baharu	: Pembantu Khidmat Am Gred H1
Tarikh Kuat Kuasa Pelarasan Gaji	: 1 Disember 2024 (Fasa 1) / 1 Januari 2026 (Fasa 2)
TPG Gred N11	: 1 April
TPG Gred 1	: 1 April
Tarikh pegawai memenuhi syarat	: 12 September 2025
Gaji hakiki pada 30 November 2024	: RM1,616.00
JGMM Gred N11	: RM1,216.00 - RM2,983.00
KGT Gred N11	: RM80.00
JGMM Gred 1	: RM1,500.00 - RM4,680.00
KGT Gred 1	: RM100.00



Nota:

i. Pegawai kekal dalam skim perkhidmatan asal secara KUP sehinggalah memenuhi syarat opsyen.

LAMPIRAN D3-6

SIMULASI GAJI
BAGI PEGAWAI YANG DILANTIK SELEPAS 1 DISEMBER 2024

Skim Perkhidmatan	: Penolong Pegawai Tadbir Gred N5
Tarikh Kuat Kuasa Pelarasan Gaji Fasa 2	: 1 Januari 2026
TPG	: 1 April
Gaji hakiki pada 31 Disember 2025	: RM1,650.00
JGMM Gred 5	: RM1,650.00 – RM6,620.00
KGT Gred 5	: RM145.00

Tarikh	Gaji Asal (RM)	Gaji Baharu (RM)	Catatan
5.5.2025	1,650.00	-	Dilantik sebagai Penolong Pegawai Tadbir Gred 5. TPG pegawai pada 1 April.
31.12.2025	1,650.00	-	Gaji pegawai sehari sebelum tarikh kuat kuasa pelarasan gaji fasa 2.
1.1.2026	-	**1,765.50** (1,650.00 + 7%)	Tarikh kuat kuasa pelarasan gaji fasa 2. Pegawai diberi pelarasan gaji sebanyak 7%.
1.4.2026	-	**1,910.50** (1,765.50 + 145.00)	TPG pegawai. Diberi PGT tertakluk kepada keputusan PPSM.

LAMPIRAN D3-7

SIMULASI GAJI
BAGI PEGAWAI YANG DINAIKKAN PANGKAT PADA TARIKH PELARASAN GAJI

Skim Perkhidmatan	: Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M10
Tarikh Kuat Kuasa Pelarasan Gaji	: 1 Januari 2026 (Fasa 2)
TPG Gred 10	: 1 Januari
Tarikh Kenaikan Pangkat ke Gred 12	: 1 Januari 2026
Gaji hakiki pada 31 Disember 2025	: RM6,482.00
JGMM Gred 10	: RM3,840.00 – RM12,150.00
KGT Gred 10	: RM250.00
JGMM Gred 12	: RM5,530.00 – RM13,540.00
KGT Gred 12	: RM270.00

Tarikh	**Gaji Asal (RM)**	**Gaji Baharu (RM)**	**Gaji Naik Pangkat (RM)**	**Catatan**
31.12.2025	6,482.00	-	-	Gaji pegawai sehari sebelum tarikh kuat kuasa pelarasan gaji fasa 2.
1.1.2026	-	**6,935.74** (6,482.00 + 7%)	-	Tarikh kuat kuasa pelarasan gaji fasa 2. Pegawai diberi pelarasan gaji sebanyak 7%.
	-	**7,185.74** (6,935.74 + 250.00)	-	TPG pegawai. Diberi PGT tertakluk kepada keputusan PPSM.
	-	**-**	**7,455.74** (7,185.74 + 270.00)	Penetapan gaji permulaan kenaikan pangkat ke Gred 12. TPG kekal 1 Januari.

LAMPIRAN D3-8

SIMULASI GAJI
BAGI PEGAWAI YANG BERADA DI GAJI MAKSIMUM DAN
PGT MENGGUNAKAN KADAR KGM

Skim Perkhidmatan Asal	: Pegawai Penjara Gred KA24
Skim Perkhidmatan Baharu	: Pegawai Penjara Gred KA2
Tarikh Kuat Kuasa Pelarasan Gaji	: 1 Disember 2024 (Fasa 1) / 1 Januari 2026 (Fasa 2)
TPG	: 1 Julai
Gaji hakiki pada 30 November 2024	: RM5,107.54
JGMM Gred KA24	: RM2,356.00 – RM5,014.00
JGMM Gred 2	: RM2,220.00 – RM5,770.00
KGT Gred 2	: RM120.00 (KUP)
KGM Gred 2	: RM136.02

Tarikh	Gaji Asal (RM)	Gaji Baharu (RM)	Catatan
30.11.2024	5,107.54	-	Gaji pegawai sehari sebelum tarikh kuat kuasa pelarasan gaji fasa 1.
1.12.2024	-	**5,516.14** (5,107.54 + 8%)	Tarikh kuat kuasa pelarasan gaji fasa 1. Pegawai diberi pelarasan gaji sebanyak 8% kerana gaji pegawai melebihi RM3,000.00. Gaji pegawai dipindahkan ke JGMM baharu.
1.7.2025	-	**5,636.14** (5,516.14 + 120.00)	TPG pegawai. Diberi PGT tertakluk kepada keputusan PPSM menggunakan kadar RM120.00 (KUP) sebagaimana di perenggan 52.
1.1.2026	-	**6,030.67 (KUP)** (5,636.14 + 7%)	Tarikh kuat kuasa pelarasan gaji fasa 2. Pegawai diberi pelarasan gaji sebanyak 7%. JGMM sedia ada tidak dapat menampung gaji pegawai setelah pelarasan gaji. Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan permohonan penetapan gaji KUP kepada Bahagian Gaji dan Elaun, JPA.

Tarikh	Gaji Asal (RM)	Gaji Baharu (RM)	Catatan
1.7.2026	-	**6,166.69** (6,030.67 + 136.02)	TPG pegawai. Diberi PGT pada kadar KGM (RM136.02) tertakluk kepada keputusan PPSM.

LAMPIRAN D3-9

SIMULASI GAJI
BAGI PEGAWAI YANG MENGHAMPIRI GAJI MAKSIMUM [AMAUN PERBEZAAN ANTARA GAJI HAKIKI DENGAN GAJI MAKSIMUM ADALAH KURANG DARIPADA KADAR SATU (1) KGT]

Skim Perkhidmatan Asal	: Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A48
Skim Perkhidmatan Baharu	: Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A12
Tarikh Kuat Kuasa Pelarasan Gaji	: 1 Disember 2024 (Fasa 1) / 1 Januari 2026 (Fasa 2)
TPG	: 1 Januari
Gaji hakiki pada 30 November 2024	: RM11,425.02
JGMM Gred A48	: RM5,210.00 – RM11,768.00
KGT Gred 12	: RM270.00
JGMM Gred 12	: RM5,530.00 – RM13,540.00
KGM Gred 12	: RM320.25

Tarikh	Gaji Asal (RM)	Gaji Baharu (RM)	Catatan
30.11.2024	11,425.02	-	Gaji pegawai sehari sebelum tarikh kuat kuasa pelarasan gaji fasa 1.
1.12.2024	-	**12,339.02** (11,425.02 + 8%)	Tarikh kuat kuasa pelarasan gaji fasa 1. Pegawai diberi pelarasan gaji sebanyak 8% kerana gaji pegawai melebihi RM3,000.00. Gaji pegawai dipindahkan ke JGMM baharu.
1.1.2025	-	**12,609.02** (12,339.02 + 270.00)	TPG pegawai. Diberi PGT tertakluk kepada keputusan PPSM.
1.1.2026	-	**13,491.65** (12,609.02 + 7%)	Tarikh kuat kuasa pelarasan gaji fasa 2. Pegawai diberi pelarasan gaji sebanyak 7%.
	-	**13,811.90** (13,491.65 + 320.25)	TPG pegawai. Diberi PGT pada kadar KGM (RM320.25) tertakluk kepada keputusan PPSM mengambil kira beza gaji hakiki dengan gaji maksimum Gred 12 adalah RM48.35.

LAMPIRAN E1

PRINSIP, JENIS DAN SYARAT UMUM KELAYAKAN ELAUN

Prinsip Elaun

1. Prinsip-prinsip pemberian elaun dalam SSPA ditambah baik seperti yang berikut:

    a. **prinsip tidak sejagat (*non-universal*)** membolehkan pemberian elaun kepada kumpulan atau perkhidmatan tertentu berdasarkan keunikan sesuatu tugas fungsional yang dilaksanakannya;
    b. **prinsip tidak biasa (*non-regular*)** menetapkan elaun hanya diberi dalam keadaan tertentu berdasarkan tugas yang dilaksanakan di luar kebiasaan oleh suatu perkhidmatan, kumpulan atau gred jawatan;
    c. **prinsip tidak kekal (*non-permanent*)** menentukan elaun dibayar secara bertempoh/sementara dan boleh ditarik balik atau dihentikan pembayarannya pada bila-bila masa atau tempoh kelulusan berakhir; dan
    d. **prinsip kesaksamaan (*fairness*)** memastikan pemberian elaun yang saksama dan tidak dihadkan hanya kepada perkhidmatan, kumpulan atau gred jawatan tertentu sahaja. Elaun sedia ada boleh dipanjangkan kepada mana-mana perkhidmatan, kumpulan atau gred jawatan lain yang turut menjalankan tugas-tugas yang melayakkan pemberian elaun tersebut.

Jenis Elaun

2. Jenis elaun dalam perkhidmatan awam ditetapkan seperti yang berikut:

    a. imbuhan tetap atau bayaran imbuhan yang diberi berasaskan kriteria sara hidup;
    b. elaun diberi berasaskan kriteria tanggungjawab tambahan;
    c. bayaran insentif diberi berasaskan kriteria kelayakan dan penempatan; dan
    d. bayaran balik yang diberi berasaskan kriteria bayaran balik perbelanjaan.

Syarat Umum Kelayakan Elaun

3. Syarat umum kelayakan menetapkan bahawa pemberian elaun akan terhenti **mulai hari pertama** apabila pegawai berada dalam keadaan berikut:

a. Cuti Tanpa Gaji (termasuk Cuti Belajar Tanpa Gaji);
b. Cuti Separuh Gaji (termasuk Cuti Belajar Separuh Gaji);
c. menghadiri kursus (termasuk Cuti Belajar Bergaji Penuh) yang tempohnya melebihi 92 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
d. Cuti Rehat yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
e. cuti selain daripada Cuti Rehat, yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
f. kombinasi mana-mana jenis cuti yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am dan hari-hari tidak hadir bekerja tanpa kebenaran; atau
g. menjalankan tugas rasmi selain daripada tugas hakiki atas arahan Ketua Jabatan yang tempohnya melebihi 92 hari berturut-turut.

LAMPIRAN E2

SENARAI ELAUN YANG DIMANSUH
(TERMASUK PEMBATALAN PEKELILING PERKHIDMATAN/
SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN/SURAT EDARAN)

BIL.	ELAUN
1.	**Bayaran Balik Pembelian Cermin Mata** a) Surat JPA(S)63/30/1 bertarikh 16 Mei 2001 b) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
2.	**Bayaran Imbuhan Thailand dan Singapura** a) Perenggan 59, Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 1970 b) Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 1975 c) Surat Perj.18640/Jld.3/(66) bertarikh 25 Julai 1980 d) Surat Perj.18640 Jld.5/(6) bertarikh 7 Mac 1984 e) Surat Perj.18640/Jld.6/(28) bertarikh 23 Oktober 1988 f) Perenggan 29, Lampiran D1, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1991 g) Perenggan B10, Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1996 h) Perenggan B10, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2000 i) Perenggan B10, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2001 j) Perenggan B9, Lampiran C8, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 k) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
3.	**Bayaran Insentif Kesihatan Awam Pegawai Pergigian** a) Perenggan 6, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1983 b) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1993 c) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1994 d) Perenggan B3, Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1996 e) Perenggan B3, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2001 f) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2003 g) Perenggan 10, 11 dan 14, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2011 h) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

4.	**Bayaran Insentif Kesusahan Bertugas di Taman Negara** a) Surat JPA.(S).800/6/1/48 Jld.2 (19) bertarikh 31 Januari 2024 b) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
5.	**Bayaran Insentif Penyelamat di Air** a) Surat JPA.SARAAN(S)6/164-1 Jld.12(20) bertarikh 19 Julai 2022 b) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
6.	**Bayaran Insentif Program Pemulihan Pemasyarakatan** a) Surat JPA.SARAAN(S) 63/159/4-6 (24) bertarikh 29 Jun 2011 b) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
7.	**Bayaran Insentif Sabah dan Sarawak ATM** a) Surat JPA(S)4/32 Klt.3/(10) bertarikh 11 Januari 2007 b) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
8.	**Bayaran Insentif Semenanjung ATM** a) Surat JPA(S)4/32 Klt. 3(10) bertarikh 11 Januari 2007 b) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
9.	**Bayaran Insentif Subjek Pendidikan** a) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2002 b) Surat JPA(SARAAN)(S) 63/14-1 Jld.2(32) bertarikh 7 April 2010 c) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
10.	**Bayaran Insentif Unit Pencegah Penyeludupan** a) Perenggan B9, Lampiran D6, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1991 b) Surat JPA(S)1239/109 bertarikh 6 November 1991 c) Perenggan B7, Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1996 d) Perenggan B7, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2000 e) Surat JPA(S)215/8/2-1 (SV46) bertarikh 7 November 2000 f) Perenggan B7, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2001 g) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
11.	**Elaun Kepada Pegawai Perubatan Yang Dilantik Sebagai Pendaftar** a) Surat LNP/31/NP/Pt.24(SJ)/(12) bertarikh 4 Mei 1976

	b) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

LAMPIRAN E3

SENARAI ELAUN YANG DIPINDA NAMA

BIL.	NAMA SEDIA ADA	NAMA BAHARU
1.	Bayaran Insentif Jurutera Penyelenggara Kapal Udara, Unit Udara PDRM	Bayaran Insentif Jurutera Penyelenggara Kapal Udara, Pasukan Gerakan Udara PDRM
2.	Bayaran Insentif Ketukangan (Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia)	Bayaran Insentif Kemahiran (JBPM)
3.	Bayaran Insentif Ketukangan (Jabatan Penjara Malaysia)	Bayaran Insentif Kemahiran (Jabatan Penjara Malaysia)
4.	Bayaran Insentif Ketukangan (Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia)	Bayaran Insentif Kemahiran (Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia)
5.	Bayaran Insentif Ketukangan (PDRM)	Bayaran Insentif Kemahiran (PDRM)
6.	Bayaran Insentif Ketukangan Anak Kapal (Jabatan Kastam Diraja Malaysia)	Bayaran Insentif Kemahiran Anak Kapal (JKDM)
7.	Bayaran Insentif Ketukangan Anak Kapal dan Artisan Laut (APMM)	Bayaran Insentif Kemahiran Anak Kapal dan Artisan Laut (APMM)
8.	Bayaran Insentif Ketukangan *Dog Handlers*	Bayaran Insentif Pengendali Anjing Terlatih
9.	Bayaran Insentif Pegawai Pengurusan Ruang Angkasa TUDM	Bayaran Insentif Pegawai Pengurusan Ruang Angkasa
10.	Bayaran Insentif Pemeriksa Kapal Terbang ATM	Bayaran Insentif Pemeriksa Kapal Terbang
11.	Bayaran Insentif Pengajaran Kanak-kanak Berkeperluan Khas	Bayaran Insentif Pengajaran Murid Berkeperluan Pendidikan Khas
12.	Bayaran Insentif Pengawasan Pelatih di PUSPEN	Bayaran Insentif Pengawasan Klien di PUSPEN

13.	Bayaran Insentif Perkhidmatan PERHILITAN	Bayaran Insentif Pemuliharaan Hidupan Liar
14.	Bayaran Insentif Rating Pegawai Pengurusan Ruang Angkasa TUDM	Bayaran Insentif Rating Pegawai Pengurusan Ruang Angkasa
15.	Bayaran Insentif Tugas Memanjat Pokok	Bayaran Insentif Pasukan Memanjat Pokok
16.	Bayaran Insentif Wilayah	Bayaran Imbuhan Wilayah
17.	Elaun Bersedia Atas Panggilan di Klinik Kesihatan dan Klinik Desa	Elaun Bersedia Atas Panggilan di Klinik Desa dan Klinik Kesihatan
18.	Elaun Bertugas Pegawai Perubatan Selepas Waktu Pejabat di Klinik Kesihatan dan Jabatan Kecemasan Hospital	Elaun Bertugas Selepas Waktu Pejabat di Klinik Kesihatan dan Klinik Rawatan Pesakit di Jabatan Kecemasan Hospital
19.	Elaun Tanggungjawab Penyelaras Penyelidik Parlimen	Elaun Tanggungjawab Penyelaras Penyelidik di Parlimen

Nota:

PDRM - Polis Diraja Malaysia
APMM - Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia
JBPM - Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
JKDM - Jabatan Kastam Diraja Malaysia

LAMPIRAN E4

SENARAI ELAUN YANG BERKUAT KUASA

BIL.	ELAUN	RUJUKAN
1.	Bayaran Balik Pembaharuan Lesen Memandu	E4-U1
2.	Bayaran Imbuhan Perumahan Khas	E4-U2
3.	Bayaran Imbuhan Perumahan Wilayah	E4-U3
4.	Bayaran Imbuhan Sara Hidup	E4-U4
5.	Bayaran Imbuhan Wilayah	E4-U5
6.	Bayaran Insentif Akademik Pensyarah Perubatan dan Pergigian	E4-U6
7.	Bayaran Insentif Arahan Pertukaran Wilayah	E4-U7
8.	Bayaran Insentif Bahasa	E4-U8
9.	Bayaran Insentif Bahasa (PDRM dan Jabatan Penjara Malaysia)	E4-U9
10.	Bayaran Insentif Bahasa Asing	E4-U10
11.	Bayaran Insentif Bertugas di Bilik Mayat	E4-U11
12.	Bayaran Insentif Bomba	E4-U12
13.	Bayaran Insentif HAZMAT	E4-U13
14.	Bayaran Insentif Juruterbang	E4-U14
15.	Bayaran Insentif Kemahiran (JBPM)	E4-U15
16.	Bayaran Insentif Kemahiran (Jabatan Penjara Malaysia)	E4-U16
17.	Bayaran Insentif Kemahiran (Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia)	E4-U17
18.	Bayaran Insentif Kemahiran Anak Kapal (JKDM)	E4-U18
19.	Bayaran Insentif Mengikut Lokasi dan Tahap Kesusahan	E4-U19
20.	Bayaran Insentif Menyelam	E4-U20

BIL.	ELAUN	RUJUKAN
21.	Bayaran Insentif Merawat Pesakit Psikiatri, Tibi dan Kusta	E4-U21
22.	Bayaran Insentif Operasi Udara	E4-U22
23.	Bayaran Insentif Pakar	E4-U23
24.	Bayaran Insentif Pasukan Memanjat Pokok	E4-U24
25.	Bayaran Insentif Pasukan SMART	E4-U25
26.	Bayaran Insentif Pedalaman	E4-U26
27.	Bayaran Insentif Pegawai Kesihatan Daerah Bukan Pakar	E4-U27
28.	Bayaran Insentif Pegawai-pegawai Taman Negara	E4-U28
29.	Bayaran Insentif Pembantu Pengurusan Murid di Sekolah Pendidikan Khas	E4-U29
30.	Bayaran Insentif Pemuliharaan Hidupan Liar	E4-U30
31.	Bayaran Insentif Pencegah	E4-U31
32.	Bayaran Insentif Penempatan Pakar Perubatan dan Pakar Pergigian di Fasiliti Kesihatan di Sabah, Sarawak dan Labuan	E4-U32
33.	Bayaran Insentif Penerbangan	E4-U33
34.	Bayaran Insentif Pengajaran Murid Berkeperluan Pendidikan Khas	E4-U34
35.	Bayaran Insentif Pengawal Trafik Udara	E4-U35
36.	Bayaran Insentif Pengawasan Banduan	E4-U36
37.	Bayaran Insentif Pengawasan Klien di PUSPEN	E4-U37
38.	Bayaran Insentif Pengendali Anjing Terlatih	E4-U38
39.	Bayaran Insentif Penguatkuasa	E4-U39
40.	Bayaran Insentif Penjagaan Warga Emas, Orang Kurang Upaya (OKU) dan Orang Papa/Pesakit Mental di Institusi Kebajikan, Jabatan Kebajikan Masyarakat	E4-U40

BIL.	ELAUN	RUJUKAN
41.	Bayaran Insentif Perkhidmatan Bomba	E4-U41
42.	Bayaran Insentif Perkhidmatan Kesihatan Udara	E4-U42
43.	Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal	E4-U43
44.	Bayaran Insentif Pos Basik	E4-U44
45.	Bayaran Insentif Rating Pemeriksa Kapal Terbang	E4-U45
46.	Bayaran Insentif Rating Trafik Udara	E4-U46
47.	Bayaran Insentif Rawatan Kecemasan (JBPM)	E4-U47
48.	Bayaran Insentif Trengkas Dwi Bahasa	E4-U48
49.	Bayaran Insentif Tugas Hukuman Gantung	E4-U49
50.	Bayaran Insentif Tugas Hukuman Sebat	E4-U50
51.	Bayaran Insentif Tugas Jurubahasa di Mahkamah	E4-U51
52.	Bayaran Insentif Tugas Kalibrasi Penerbangan	E4-U52
53.	Bayaran Insentif Tugas Kewangan	E4-U53
54.	Bayaran Insentif Tugas Memeriksa Pesawat Penerbangan Awam	E4-U54
55.	Bayaran Insentif Tugas Mengendali Reaktor Nuklear	E4-U55
56.	Bayaran Insentif Tugas Pengurusan Stor	E4-U56
57.	Elaun Bersedia Atas Panggilan di Klinik Desa dan Klinik Kesihatan	E4-U57
58.	Elaun Bertugas Selepas Waktu Pejabat di Klinik Kesihatan dan Klinik Rawatan Pesakit di Jabatan Kecemasan Hospital	E4-U58
59.	Elaun Guru Besar dan Pengetua	E4-U59
60.	Elaun Guru Kelas Bahasa Ibunda	E4-U60
61.	Elaun Jurulatih Sukan	E4-U61

BIL.	ELAUN	RUJUKAN
62.	Elaun Kerja Luar Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia	E4-U62
63.	Elaun Kerja Luar Kadastra dan Pemetaan	E4-U63
64.	Elaun Lebih Masa	E4-U64
65.	Elaun Luar Penghulu	E4-U65
66.	Elaun Memandu Kenderaan Jabatan Penjara Malaysia	E4-U66
67.	Elaun Pemangkuan	E4-U67
68.	Elaun Pembantu Khas	E4-U68
69.	Elaun Pembedahan Elektif	E4-U69
70.	Elaun Penanggungan Kerja	E4-U70
71.	Elaun Pengetua Asrama	E4-U71
72.	Elaun Pentadbiran Hospital	E4-U72
73.	Elaun Pesuruhjaya Sumpah	E4-U73
74.	Elaun Syarahan Akademik Sambilan	E4-U74
75.	Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu	E4-U75
76.	Elaun Tanggungjawab Penyelaras Penyelidik di Parlimen	E4-U76
77.	Elaun Tugas Atas Panggilan bagi Pegawai Perubatan	E4-U77
78.	Elaun Tugas Bius	E4-U78
79.	Elaun Tugas Khas Pentadbiran di Universiti dan Institusi Penyelidikan	E4-U79
80.	Elaun Tugas Memandu Kenderaan	E4-U80
81.	Elaun Tugas Pentadbiran Sekolah	E4-U81
82.	Elaun Tugas Pentaksiran di Pelabuhan, Lapangan Terbang, Sempadan Jalan Darat, Zon Bebas dan Penggudangan	E4-U82

BIL.	ELAUN	RUJUKAN
83.	Elaun Waktu Bekerja Fleksi Bagi Pegawai Perubatan Siswazah	E4-U83
84.	Elaun Warden Asrama	E4-U84
85.	Elaun-elaun Kerana Berkursus	E4-U85
86.	Elaun-elaun Kerana Bertugas Rasmi	E4-U86
87.	Elaun-elaun Kerana Bertukar dan Berpindah	E4-U87
88.	Elaun-elaun Khidmat Luar Negeri	E4-U88
89.	Imbuhan Tetap Keraian	E4-U89
90.	Imbuhan Tetap Khidmat Awam	E4-U90
91.	Imbuhan Tetap Perumahan	E4-U91

RUJUKAN
LAMPIRAN E4

Nama Elaun	Bayaran Balik Pembaharuan Lesen Memandu
Tahun Pewujudan	1973
Objektif	Membayar balik kos pembaharuan lesen memandu kepada pegawai yang diarah menjalankan tugas memandu kenderaan Kerajaan.
Kriteria	Bayaran Balik Perbelanjaan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tidak tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada pegawai yang diarahkan secara bertulis oleh Ketua Jabatan bagi menjalankan tugas memandu kenderaan Kerajaan; 2. Tuntutan bayaran balik hanya bagi tahun semasa sahaja; 3. Boleh memohon wang pendahuluan daripada Jabatan masing-masing (sekiranya perlu); 4. Pembaharuan lesen memandu hendaklah dibuat sebelum tarikh lesen tersebut tamat tempoh. Sebarang bayaran denda yang dikenakan kerana lewat memperbaharui lesen memandu tidak akan ditanggung oleh Jabatan; dan 5. Pegawai **tidak layak** membuat tuntutan sekiranya tidak lagi ditugaskan memandu kenderaan Kerajaan.
Kadar	Kadar yang ditetapkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan, Kementerian Pengangkutan atau pihak berkuasa lain yang berkaitan bagi tujuan pembaharuan lesen memandu.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2017 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Rujukan: **E4-U2**

Nama Elaun	Bayaran Imbuhan Perumahan Khas
Tahun Pewujudan	2002
Objektif	Menggalakkan pegawai menduduki Rumah Khas Kerajaan atau kediaman rasmi yang diperuntukkan kepadanya.
Kriteria	Sara Hidup
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tidak tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Rujuk syarat PPSM SR.3 Kemudahan Perumahan Kerajaan Ceraian SR.3.3.1 Bayaran Imbuhan Perumahan Khas.
Kadar	Rujuk kadar PPSM SR.3 Kemudahan Perumahan Kerajaan Ceraian SR.3.3.1 Bayaran Imbuhan Perumahan Khas.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi **kecuali** Angkatan Tentera Malaysia, Polis Diraja Malaysia, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia dan Jabatan Penjara Malaysia.

Rujukan: **E4-U3**

Nama Elaun	Bayaran Imbuhan Perumahan Wilayah
Tahun Pewujudan	2002
Objektif	Menampung sebahagian kos perumahan bagi pegawai yang bertukar wilayah.
Kriteria	Sara Hidup
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tidak tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. **Layak** dibayar kepada pegawai yang bertukar wilayah **kecuali**: a. skim perkhidmatan ATM; b. skim perkhidmatan PDRM; c. skim perkhidmatan APMM; d. Pegawai Bomba Gred KB1 hingga KB10; dan e. Pegawai Penjara Gred KA1 hingga KA10. 2. Dibayar kepada pegawai mulai dari **tarikh pegawai mengisytiharkan wilayah asal atau tarikh melaporkan diri** di wilayah baharu, **mengikut mana yang terkemudian**, tertakluk kepada peraturan seperti berikut: a. pegawai yang dibayar Bayaran Imbuhan Perumahan Wilayah (BIPW) **tidak layak** Imbuhan Tetap Perumahan (ITP); b. pegawai yang **tidak mendiami** rumah Kerajaan boleh memilih sama ada menerima BIPW atau ITP; c. pegawai yang **mendiami** rumah Kerajaan tidak layak dibayar BIPW dan layak dibayar ITP mengikut kadar yang ditetapkan (rumah diperuntukkan kepada pegawai secara perseorangan atau secara berkongsi); d. pegawai yang **mendiami** rumah Kerajaan yang diperuntukkan kepada suami atau isteri, tidak layak BIPW tetapi layak ITP; e. pegawai suami dan isteri yang bertukar wilayah yang sama dan **tidak mendiami** rumah Kerajaan, boleh dibayar ITP masing-masing. Walau bagaimanapun, salah seorang antara mereka boleh memilih BIPW;

	f. pegawai yang bercuti tanpa gaji **tidak layak** kedua-dua BIPW dan ITP; g. pegawai menghadiri kursus melebihi 3 bulan **tidak layak** BIPW; h. pegawai yang telah membeli rumah dalam stesen dengan pinjaman perumahan Kerajaan **tidak layak** dibayar BIPW tetapi layak ITP; i. pegawai yang mendiami rumah yang dibeli oleh pasangan dalam lingkungan 25 km dari ibu pejabat dengan menggunakan pinjaman perumahan Kerajaan **layak** dibayar BIPW; dan j. pegawai yang bertukar wilayah yang dibenarkan menduduki hotel melebihi tempoh yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan semasa pertukaran, akan kehilangan secara pro rata BIPW bagi tempoh tambahan beliau tinggal di hotel. 3. Semua pegawai yang bertukar wilayah dikehendaki mengisi **Borang E4-U3** untuk maksud menentukan kelayakan masing-masing.
Kadar	1. Kadar adalah seperti di **Jadual E4-U3**; 2. Penentuan kelayakan kadar adalah berpandukan kepada bandar atau kawasan di mana terletaknya pejabat pegawai. Kawasan bandar hendaklah berpandukan kepada kawasan yang diwartakan sebagai kawasan Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan; dan 3. Kadar ITP digunakan jika kadar BIPW bagi kawasan tersebut adalah lebih rendah.
Penerima	Semua skim perkhidmatan dalam perkhidmatan awam kecuali dinyatakan di atas.
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2001 2. Surat JPA(S) 2760/10 Klt. 8 bertarikh 14 Disember 2001 3. Perenggan 15, Lampiran C8, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 4. Surat JPA(S)63/151 Klt.9(22) bertarikh 30 April 2002 5. Surat JPA(BGE) 223/5/4-3(38) bertarikh 6 Julai 2009 6. Surat JPA(S)63/151 Klt.23(8) bertarikh 14 Julai 2009 7. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Catatan	1. Pegawai bertukar wilayah iaitu pegawai yang berkhidmat di wilayah selain dari wilayah asalnya dalam keadaan-keadaan berikut: a. pegawai yang berasal dari Sabah dan ditempatkan berkhidmat di Semenanjung, Sarawak atau Labuan; b. pegawai yang berasal dari Sarawak dan ditempatkan berkhidmat di Sabah, Semenanjung atau Labuan; c. pegawai yang berasal dari Semenanjung dan ditempatkan berkhidmat di Sarawak, Sabah atau Labuan; atau d. pegawai berasal dari Labuan dan ditempatkan berkhidmat di Semenanjung, Sabah atau Sarawak. 2. Penentuan wilayah asal adalah berdasarkan perkara-perkara seperti berikut: a. wilayah kelahiran ibu bapa pegawai sekiranya ibu dan bapa pegawai lahir di wilayah yang sama; b. wilayah kelahiran ibu atau wilayah kelahiran bapa sekiranya ibu bapa pegawai dilahirkan di wilayah yang berbeza; c. bagi pegawai yang ibu bapanya memperoleh taraf penduduk tetap atau warganegara Malaysia, wilayah asal mereka adalah merujuk kepada wilayah tempat tinggal ibu bapa pegawai berkenaan ketika memperoleh Kad Pengenalan Bertaraf Penduduk Tetap atau Sijil Warganegara Malaysia; d. wilayah kelahiran ibu atau bapa angkat bagi pegawai yang diambil sebagai anak angkat melalui pengangkatan yang sah; atau e. kes-kes lain selain yang dijelaskan di perenggan (a) hingga (d) di atas hendaklah dirujuk kepada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk dipertimbangkan. 3. Pegawai bertukar wilayah hendaklah mengisytiharkan wilayah asalnya semasa pertama kali dilantik ke dalam perkhidmatan awam menggunakan **Borang E4-U5**. Pengisytiharan ini hanya boleh dilakukan sebanyak sekali sahaja sepanjang tempoh perkhidmatan dan direkodkan di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan pegawai.

	4. Tafsiran: a. **pasangan** bermaksud isteri atau suami bagi pegawai, yang sah mengikut undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia; b. **wilayah** bermaksud Semenanjung Malaysia, Sarawak, Sabah dan Labuan; dan c. **wilayah berkhidmat** bermaksud wilayah di mana pegawai ditempatkan/diarahkan bertugas.

Jadual E4-U3: Kadar Bayaran Imbuhan Perumahan Wilayah

Kumpulan	**Pengurusan Tertinggi**				**Pengurusan dan Profesional**			**Pelaksana**	
Gred	Turus	A	B	C	14 -15	11-13	9 -10	5 - 8	1 - 4
NEGERI/BANDAR									
Kuala Lumpur/Putrajaya									
Semua Kawasan	2,500	2,000	1,600	1,300	1,100	700	600	550	500
Selangor									
Petaling Jaya	2,500	2,000	1,600	1,300	1,100	700	600	550	500
Subang Jaya	2,500	2,000	1,600	1,300	1,100	700	600	550	500
Shah Alam	2,500	2,000	1,600	1,300	1,100	700	600	550	500
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	500	450	400
Pulau Pinang									
Pulau Pinang	2,500	2,000	1,600	1,300	1,100	700	600	550	500
Seberang Perai	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	500	450	400
Johor									
Johor Bahru	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	500	450	400
Kulaijaya	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	500	450	400
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	300	280	230
Perak									
Ipoh	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	300	250	200
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	250	220	180

Kumpulan	**Pengurusan Tertinggi**				**Pengurusan dan Profesional**			**Pelaksana**	
Gred	Turus	A	B	C	14 -15	11-13	9 -10	5 - 8	1 - 4
Negeri Sembilan									
Bandar Seremban	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	400	350	300
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	300	280	250
Melaka									
Bandar Melaka	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	400	350	300
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	300	250	230
Kedah									
Langkawi	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	500	450	400
Alor Setar	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	450	400	350
Sg. Petani	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	450	400	350
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	300	270	230
Perlis									
Kangar	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	280	250	220
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	260	230	200
Pahang									
Kuantan	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	350	300	250
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	280	250	220
Terengganu									
Kuala Terengganu	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	350	300	250
Dungun	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	350	300	250

Kumpulan	**Pengurusan Tertinggi**				**Pengurusan dan Profesional**			**Pelaksana**	
Gred	Turus	A	B	C	14 -15	11-13	9 -10	5 - 8	1 - 4
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	270	230	180
Kelantan									
Kota Bharu	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	300	250	200
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	250	200	170
Sabah									
Kota Kinabalu	2,500	2,000	1,600	1,500	1,300	1,130	930	830	730
Sandakan	2,500	2,000	1,600	1,500	1,250	1,080	880	780	680
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,500	1,200	1,030	830	730	630
Labuan									
Labuan	2,500	2,000	1,600	1,500	1,300	1,130	930	830	730
Sarawak									
Kuching	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	600	550	500
Miri	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	600	550	500
Bintulu	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	600	550	500
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	500	450	400

Borang E4-U3

Permohonan Pemilihan Bayaran Imbuhan Perumahan Wilayah (BIPW) Atau Imbuhan Tetap Perumahan (ITP) Bagi Pegawai Yang Bertukar Wilayah

Maklumat Pegawai		
Nama		
No. Kad Pengenalan		
Nama Pasangan (Jika Sudah Berkahwin)		
No. Kad Pengenalan Pasangan		
Tempat Lahir Pegawai		
Tempat Lahir Pasangan		
Gred dan Gaji Pegawai		
Maklumat Ibu Bapa Pegawai		
Tempat Lahir Bapa Pegawai		
Tempat Lahir Ibu Pegawai		
Tempat Berkhidmat		
Alamat Pejabat Pegawai		
Alamat Pejabat Pasangan (Jika Berkenaan)		
Tarikh Pegawai Melapor Diri		
Tarikh Pasangan Melapor Diri		
Perihal Perumahan		
Tarikh Disediakan Rumah Kerajaan	Pegawai	
	Pasangan	
Rumah Dalam Stesen Dibeli Dengan Pinjaman Perumahan Kerajaan		

Pemilihan Pegawai		
Kadar BIPW	**ATAU**	Kadar ITP
RM		RM

Pengesahan Pegawai

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dilengkapkan di atas adalah benar. Sekiranya didapati bahawa yang diberikan itu tidak benar, saya akan kehilangan kelayakan BIPW.

Tandatangan Pegawai :

Tarikh :

Kelulusan Ketua Jabatan

Saya mengesahkan bahawa berdasar kepada maklumat di atas, pegawai adalah berasal daripada wilayah *Semenanjung/Sabah/Sarawak/Labuan dan pegawai:

(a) layak dibayar BIPW ☐ atau ITP ☐; atau

(b) tidak layak dibayar kedua-dua BIPW atau ITP ☐

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Tarikh :

Catatan: Potong * yang mana tidak berkenaan dan tandakan ✓di kotak di mana berkaitan

Nama Elaun	Bayaran Imbuhan Sara Hidup
Tahun Pewujudan	2005
Objektif	Menampung sebahagian perbelanjaan sara hidup mengikut tempat bertugas.
Kriteria	Sara Hidup
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tidak tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. **Layak** dibayar kepada: a. Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pelaksana; b. Pegawai lantikan tetap, sementara, kontrak *(Contract of Service)* dan guru interim; c. Pegawai yang diluluskan sebarang jenis cuti bergaji penuh; d. Pegawai yang diluluskan Cuti Perubatan Khas; e. Pegawai yang diluluskan sebarang jenis cuti separuh gaji dibayar atas kadar separuh; f. Pegawai yang diluluskan Cuti Belajar Bergaji Penuh di dalam negara dibayar mengikut lokasi institusi pengajian. Bagi pegawai yang diluluskan cuti belajar/kursus jangka panjang di Sabah, Sarawak atau Labuan, kadar Bayaran Imbuhan Sara Hidup (BISH) adalah mengikut Kawasan A; g. Pegawai yang diluluskan Cuti Belajar Separuh Gaji di dalam negara dibayar atas kadar separuh mengikut lokasi institusi pengajian; h. Pegawai yang menduduki rumah Kerajaan: i. dalam lingkungan 25km dari pejabat layak BISH atas kadar separuh (50%) daripada kelayakan pegawai; atau ii. ii. di luar lingkungan 25km dari pejabat layak BISH atas kadar penuh (100%); i. Pembayaran BISH hendaklah dibuat secara pro rata dalam keadaan di mana perkhidmatan atau penempatan pegawai tidak genap satu (1) bulan.

	2. **Tidak layak** dibayar kepada: a. Kumpulan Pengurusan Tertinggi; b. Pegawai yang memangku atau dipinjamkan untuk menyandang jawatan Kumpulan Pengurusan Tertinggi; c. Pegawai *Contract For Service*; d. Pegawai yang dibayar Bayaran Imbuhan Wilayah; e. Pegawai yang berada dalam skim saraan agensi yang diasingkan pengurusan saraannya; f. Pegawai yang dipinjamkan ke badan antarabangsa atau syarikat swasta; g. Pegawai yang dibayar Elaun Sara Hidup Luar Negeri; h. Pegawai yang diluluskan cuti belajar di luar negara melebihi satu (1) tahun; dan i. Pegawai yang bercuti tanpa gaji.
Kadar	Kadar adalah seperti di **Jadual E4-U4(1)** dan **Jadual E4-U4(2)**
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2019 2. Surat JPA(BGE)(S)63/145/1-2 (47) bertarikh 19 Disember 2008 3. Surat JPA(BGE)(S)63/145/1-2 (48) bertarikh 19 Disember 2008 4. Surat JPA(SARAAN)(S)63/57/2 Jld.11 (31) bertarikh 3 Ogos 2018 5. Surat JPA(SARAAN)(S)63/57/2 Jld.11 (32) bertarikh 3 Ogos 2018 6. Surat JPA(SARAAN)(S)63/57/2 Jld.12 (5) bertarikh 27 Februari 2019 7. Surat JPA(SARAAN)(S)63/57/2 Jld.12 (21) bertarikh 6 Disember 2019 8. Surat JPA(SARAAN)(S)63/57/2 Jld.12 (27) bertarikh 17 Mac 2020 9. Surat JPA.SARAAN(S)63/57/2 Jld.12(30) bertarikh 10 Julai 2020 10. Surat JPA.SARAAN(S)63/57/2 Jld.12(32) bertarikh 27 Julai 2020 11. Surat JPA.SARAAN(S)63/57/2 Jld.13(4) bertarikh 21 April 2021 12. Surat JPA(SARAAN)(S)63/57/2 Jld.13 (7) bertarikh 18 Oktober 2021

	13. Surat JPA(SARAAN)(S)63/57/2 Jld.13 (11) bertarikh 14 Disember 2021 14. Surat JPA(SARAAN)(S)63/57/2 Jld.13 (12) bertarikh 14 Disember 2021 15. Surat JPA(S).800-4/2/51 (8) bertarikh 26 Ogos 2024 16. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Jadual E4-U4(1) : Kadar Bayaran Imbuhan Sara Hidup Mengikut Kawasan

Bil.	Kawasan	Kadar Sebulan (RM)	
		Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Kumpulan Pelaksana
1.	Kawasan A	300.00	350.00
2.	Kawasan B	250.00	300.00
3.	Kawasan Lain	150.00	200.00

Jadual E4-U4(2) : Pengkelasan Kawasan Pihak Berkuasa Tempatan Mengikut Negeri

Negeri	Pihak Berkuasa Tempatan
Kawasan A	
Wilayah Persekutuan	Kuala Lumpur dan Putrajaya
Pulau Pinang	Pulau Pinang dan Seberang Perai
Selangor	Ampang Jaya, Kajang, Klang, Petaling Jaya, Selayang, Sepang, Shah Alam dan Subang Jaya
Negeri Sembilan	Seremban
Johor	Johor Bahru, Iskandar Puteri dan Pasir Gudang
Kawasan B	
Johor	Batu Pahat, Kluang, Kulai, Muar, Segamat, Pontian dan Pengerang
Kedah	Alor Star, Kulim, Langkawi, Sungai Petani dan Kubang Pasu
Kelantan	Kota Bharu
Melaka	Alor Gajah, Bandar Melaka dan Jasin
Negeri Sembilan	Port Dickson dan Jempol
Perak	Ipoh, Kuala Kangsar, Manjung, Taiping dan Teluk Intan
Pahang	Bentong, Kuantan dan Temerloh
Perlis	Kangar
Terengganu	Kuala Terengganu, Dungun dan Kemaman
Selangor	Kuala Selangor, Hulu Selangor dan Kuala Langat

Nota : Perubahan kawasan tertakluk kepada penarafan Pihak Berkuasa Tempatan dan kelulusan JPA.

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Bayaran Imbuhan Wilayah</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1988</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Menampung sebahagian kos sara hidup Pegawai Perkhidmatan Awam yang bertukar wilayah dan pegawai yang berasal dari Sabah, Sarawak dan Labuan yang berkhidmat di negeri masing-masing.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Sara Hidup</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>1. Bayaran Imbuhan Wilayah (BIW) layak dibayar kepada:
a. pegawai yang bertukar wilayah; dan
b. pegawai yang berasal dari Sabah, Sarawak dan Labuan yang berkhidmat di wilayah masing-masing.
2. Dibayar kepada pegawai mulai dari tarikh pegawai mengisytiharkan wilayah asal atau tarikh melaporkan diri di wilayah baharu, mengikut mana yang terkemudian.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>1. Penerima sedia ada:
Kadar tetap berdasarkan amaun terakhir BIW yang diterima sebelum tarikh kuat kuasa SSPA.
2. Pegawai lantikan baharu atau pegawai yang baru berkelayakan mulai 1 Disember 2024 akan menerima elaun pada kadar tetap seperti berikut:
<table>
<tr><th>Kumpulan Perkhidmatan</th><th>Gred</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>Pengurusan Tertinggi</td><td>Utama/Khas</td><td>960.00</td></tr>
<tr><td>Pengurusan dan Profesional</td><td>9 - 15</td><td>360.00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Pelaksana</td><td>5 - 8</td><td>300.00</td></tr>
<tr><td>1 – 4</td><td>270.00</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	3. Penerima BIW (wilayah asal adalah Sabah/Sarawak/W.P. Labuan) yang menerima kadar BIW lebih rendah daripada kadar Bayaran Imbuhan Sara Hidup (BISH) mengikut kawasan, pegawai akan menerima BIW pada kadar BISH mengikut kawasan berkenaan (hanya terpakai kepada pegawai yang bertukar wilayah ke Semenanjung sahaja). 4. Penerima BIW (wilayah asal adalah Semenanjung) yang baru berkelayakan akan menerima BIW pada kadar BISH yang diterima sebelum bertukar wilayah jika kadar tetap BIW adalah lebih rendah daripada kadar BISH.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 3, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 1987 2. Perenggan 2 dan 4, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1988 3. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1990 4. Perenggan 1, Lampiran I, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2012 5. Surat JPA.(S).800-7/2/49 (7) bertarikh 30 Mei 2023 6. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	1. Pindaan nama daripada Bayaran Insentif Wilayah; 2. Pegawai bertukar wilayah iaitu pegawai yang berkhidmat di wilayah selain dari wilayah asalnya dalam keadaan-keadaan berikut: a. pegawai yang berasal dari Sabah dan ditempatkan berkhidmat di Semenanjung, Sarawak atau Labuan; b. pegawai yang berasal dari Sarawak dan ditempatkan berkhidmat di Sabah, Semenanjung atau Labuan; c. pegawai yang berasal dari Semenanjung dan ditempatkan berkhidmat di Sarawak, Sabah atau Labuan; atau d. pegawai berasal dari Labuan dan ditempatkan berkhidmat di Semenanjung, Sabah atau Sarawak. 3. Penentuan wilayah asal adalah berdasarkan perkara-perkara seperti berikut: a. wilayah kelahiran ibu bapa pegawai sekiranya ibu dan bapa pegawai lahir di wilayah yang sama;

	b. wilayah kelahiran ibu atau wilayah kelahiran bapa sekiranya ibu bapa pegawai dilahirkan di wilayah yang berbeza; c. bagi pegawai yang ibu bapanya memperoleh taraf penduduk tetap atau warganegara Malaysia, wilayah asal mereka adalah merujuk kepada wilayah tempat tinggal ibu bapa pegawai berkenaan ketika memperolehi Kad Pengenalan Bertaraf Penduduk Tetap atau Sijil Warganegara Malaysia; d. wilayah kelahiran ibu atau bapa angkat bagi pegawai yang diambil sebagai anak angkat melalui pengangkatan yang sah; atau e. kes-kes lain selain yang dijelaskan di perenggan (a) hingga (d) di atas hendaklah dirujuk kepada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk dipertimbangkan. 4. Pegawai bertukar wilayah hendaklah mengisytiharkan wilayah asalnya semasa pertama kali dilantik ke dalam perkhidmatan awam menggunakan **Borang E4-U5**. Pengisytiharan ini hanya boleh dilakukan sebanyak sekali sahaja sepanjang tempoh perkhidmatan dan direkodkan di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan pegawai. 5. Tafsiran: a. "**wilayah**" bermaksud Semenanjung Malaysia, Sarawak, Sabah dan Labuan. b. "**wilayah berkhidmat**" bermaksud wilayah di mana pegawai ditempatkan/diarahkan bertugas.

Borang E4-U5

Borang Pengisytiharan Wilayah Asal

Maklumat Pegawai	
Nama:	
No. Kad Pengenalan (Mykad):	
Tempat Lahir Pegawai:	
Maklumat Bapa Pegawai	
Nama:	
No. Kad Pengenalan (Mykad/Mypr):	
Tempat Lahir:	
Maklumat Ibu Pegawai	
Nama:	
No. Kad Pengenalan (Mykad/Mypr):	
Tempat Lahir:	
Pemilihan Wilayah Asal Pegawai	
Wilayah Asal:	
Tandatangan:	
Kelulusan Ketua Jabatan	

Saya mengesahkan bahawa berdasarkan maklumat di atas, pegawai berasal dari wilayah:

☐ Semenanjung ☐ Sarawak

☐ Sabah ☐ Labuan

Tandatangan:

Nama:

Tarikh:

**Pengisytiharan wilayah perlu disertakan bersama salinan Sijil Kelahiran Ibu dan Bapa/salinan Kad Pengenalan Bertaraf Penduduk Tetap Ibu atau Bapa/Sijil Warganegara Malaysia Ibu atau Bapa/Akuan Bersumpah dan Sijil Kelahiran Pegawai.*

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Bayaran Insentif Akademik Pensyarah Perubatan dan Pergigian</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>2010</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan tugas pengajaran dalam bidang perubatan dan pergigian dilaksanakan oleh Pensyarah yang berkepakaran dan berkemahiran.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Kelayakan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>Dibayar kepada Pensyarah Perubatan/Pensyarah Pergigian di Universiti Awam yang menjalankan tugas pengajaran dan pembelajaran serta melaksanakan tugas-tugas klinikal (dengan kelulusan kepakaran klinikal) dan tugas-tugas pre-klinikal (tanpa kelulusan kepakaran klinikal).</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">Gred</th><th colspan="2">Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><th>Dengan Kelulusan Kepakaran Klinikal</th><th>Tanpa Kelulusan Kepakaran Klinikal</th></tr>
<tr><td>Utama/Khas dan ke atas</td><td>1,200.00</td><td>1,000.00</td></tr>
<tr><td>15</td><td>1,000.00</td><td>-</td></tr>
<tr><td>14</td><td>1,000.00</td><td>800.00</td></tr>
<tr><td>13</td><td>800.00</td><td>600.00</td></tr>
<tr><td>13P</td><td>600.00</td><td>400.00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Universiti Awam</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2010
2. Surat JPA.SARAAN(S)193/7/3 Klt. 15 (36) bertarikh 9 Februari 2015
3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
</table>

Nama Elaun	Bayaran Insentif Arahan Pertukaran Wilayah
Tahun Pewujudan	1980
Objektif	Dibayar kepada pegawai yang diarahkan bertukar wilayah bagi membantu pegawai mengurus keperluan diri serta keluarga di wilayah berkenaan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tidak tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun
Syarat Kelayakan	1. Bayaran Insentif Arahan Pertukaran Wilayah (BIAPW) layak dituntut oleh pegawai apabila diarahkan bertukar kembali ke wilayah asalnya; 2. Bagi pasangan suami isteri yang bertukar ke wilayah yang sama, hanya seorang sahaja yang layak menuntut elaun ini berasaskan kepada pegawai yang menerima gaji hakiki yang lebih tinggi; 3. Pegawai bertukar wilayah iaitu pegawai yang berkhidmat di wilayah selain dari wilayah asalnya dalam keadaan-keadaan berikut: a. pegawai yang berasal dari Sabah dan ditempatkan berkhidmat di Semenanjung, Sarawak atau Labuan; b. pegawai yang berasal dari Sarawak dan ditempatkan berkhidmat di Sabah, Semenanjung atau Labuan; c. pegawai yang berasal dari Semenanjung dan ditempatkan berkhidmat di Sarawak, Sabah atau Labuan; atau d. pegawai berasal dari Labuan dan ditempatkan berkhidmat di Semenanjung, Sabah atau Sarawak. 4. Penentuan wilayah asal adalah berdasarkan perkara-perkara seperti berikut: a. wilayah kelahiran ibu bapa pegawai sekiranya ibu dan bapa pegawai lahir di wilayah yang sama; b. wilayah kelahiran ibu atau wilayah kelahiran bapa sekiranya ibu bapa pegawai dilahirkan di wilayah yang berbeza;

	c. bagi pegawai yang ibu bapanya memperoleh taraf penduduk tetap atau warganegara Malaysia, wilayah asal mereka adalah merujuk kepada wilayah tempat tinggal ibu bapa pegawai berkenaan ketika memperoleh Kad Pengenalan Bertaraf Penduduk Tetap atau Sijil Warganegara Malaysia; d. wilayah kelahiran ibu atau bapa angkat bagi pegawai yang diambil sebagai anak angkat melalui pengangkatan yang sah; atau e. kes-kes lain selain yang dijelaskan di perenggan (a) hingga (d) di atas hendaklah dirujuk kepada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk dipertimbangkan. 5. Pegawai bertukar wilayah hendaklah mengisytiharkan wilayah asalnya semasa pertama kali dilantik ke dalam perkhidmatan awam menggunakan **Borang E4-U5.** Pengisytiharan ini hanya boleh dilakukan sebanyak sekali sahaja sepanjang tempoh perkhidmatan dan direkodkan di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan pegawai; dan 6. Pegawai yang sedang dalam perkhidmatan pada tarikh kuat kuasa peraturan ini dan tidak pernah mengisytiharkan wilayah asalnya, pegawai boleh melakukan pengisytiharan apabila pegawai bertukar wilayah.
Kadar	1. Sebulan gaji hakiki yang diterima pegawai sebelum diarahkan bertukar kembali ke wilayah asalnya. 2. Pegawai boleh, sekiranya perlu memohon pendahuluan diri sebanyak separuh daripada gaji hakiki yang diterima sebelum bertukar wilayah.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 4.1, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1988 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Rujukan: **E4-U8**

Nama Elaun	Bayaran Insentif Bahasa
Tahun Pewujudan	1957
Objektif	Menjamin perkhidmatan penterjemahan bahasa dilaksanakan dengan betul dan tepat.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) yang mempunyai kelayakan dan menjalankan tugas penterjemahan.
Kadar	Seperti di **Jadual E4-U8**
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 1975 2. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 1976 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Jadual E4-U8: Kadar Bayaran Insentif Bahasa

Bahasa	Kadar Sebulan (RM)
Inggeris Darjah Khas	 80.00
Tulisan Cina Menengah Darjah Khas	 60.00 100.00
Hokchiu, Hing Hua, Hainanese, Shanghainese	45.00
Cantonese, Hakka	35.00
Hokkien/Teochew *(apabila **kedua-dua loghat** tidak digunakan sebagai syarat lantikan atau tambahan berpencen kepada gaji bulanan)*	35.00
Hokkien/Teochew *(apabila **salah satu loghat** digunakan sebagai syarat lantikan atau tambahan berpencen kepada gaji bulanan)*	25.00
Jepun ● Pertengahan ● Khas	 60.00 100.00
Siam, Jawa, Bugis, Boyan, Arab ● Lisan ● Bertulis	 35.00 45.00
Tamil, Telugu, Malayalam, Punjabi, Marathi, Pushtu, Bengali, Singhalese, Gujerati ● Lisan ● Bertulis	 35.00 45.00
Hindustani, Urdu/Hindi *(apabila **kedua-dua loghat** tidak digunakan sebagai syarat lantikan atau tambahan berpencen kepada gaji bulanan)* ● Lisan ● Bertulis	 35.00 45.00
Hindustani, Urdu/Hindi *(apabila **salah satu loghat** digunakan sebagai syarat lantikan atau tambahan berpencen kepada gaji bulanan)* ● Lisan ● Bertulis	 25.00 35.00

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Bayaran Insentif Bahasa (PDRM dan Jabatan Penjara Malaysia)</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1957</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Menjamin perkhidmatan penterjemahan bahasa di PDRM dan Jabatan Penjara dilaksanakan dengan betul dan tepat.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Kelayakan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tertakluk kepada syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>Dibayar kepada Pegawai Rendah Polis dan Konstabel serta Pegawai Penjara yang mempunyai sijil atau kelulusan yang diiktiraf oleh badan perkhidmatan berkaitan dan dilantik sebagai jurubahasa.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Bahasa Yang Layak Dibayar</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>1. Russia
2. Arab
3. Jerman
4. Jepun
5. Korea
6. Tagalog
7. Vietnam
8. Kampuchea
9. Perancis
10. Tamil
11. Urdu
12. Jawa
13. Thai
14. Hainan (Cina)
15. Hokkien (Cina)
16. Teochew (Cina)</td><td>50.00 satu bahasa (maksimum 100.00 jika mempunyai kemahiran 2 bahasa atau lebih)</td></tr>
</table>
Kadar tambahan:
Bagi pegawai yang mempunyai kecekapan lisan dalam Bahasa Mandarin dan tulisan Cina, kadar elaun adalah sebanyak RM58.00 sebulan.
</td></tr>
</table>

Penerima	1. Jabatan Penjara Malaysia 2. Polis Diraja Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)63/2/2(43) bertarikh 17 Mac 1986 2. Surat JPA(S)BGE63/122/1-2/(25) bertarikh 8 Mac 2007 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Bahasa Asing
Tahun Pewujudan	1991
Objektif	Menjamin komunikasi dalam rundingan diplomatik dan perdagangan dilaksanakan dengan berkesan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada: a. Pegawai di luar negara yang menggunakan kemahiran berbahasa asing semasa menjalankan tugas rasmi; atau b. Pegawai yang berkhidmat di dalam negara dan diarah menggunakan bahasa asing oleh Ketua Jabatan dalam melaksanakan tugas perundingan di peringkat antarabangsa dalam urusan diplomatik dan perdagangan. 2. Bahasa yang layak dipertimbangkan adalah seperti berikut: a. Arab; b. Jepun; c. Rusia; d. Mandarin; e. Perancis; f. Sepanyol; atau g. Bahasa rasmi negara penempatan penugasan pegawai kecuali Bahasa Inggeris dan penempatan di negara Brunei, Indonesia dan Singapura. 3. Pegawai hendaklah mengemukakan sijil kemahiran bahasa asing yang mengesahkan tahap kemahiran dalam bahasa yang dituntut; 4. Pegawai boleh dibayar maksimum dua (2) bahasa asing dalam satu masa; 5. Bayaran insentif dibayar mulai bulan berikutnya selepas tarikh kelulusan permohonan; dan 6. Jika penterjemah digunakan, pegawai hanya layak diberi bayaran insentif ini pada tahap asas atau pertengahan sahaja.

<table>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Tahap Kemahiran Bahasa Asing</th><th>Kadar Sebulan bagi Satu Bahasa (RM)</th></tr>
<tr><td>Asas (Basic) / Pertengahan (Intermediate)</td><td>200.00</td></tr>
<tr><td>Lanjutan (Advanced)</td><td>300.00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Semua Kementerian/Jabatan/Agensi</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2009
2. Surat JPA(S)63/2 Klt. 3 (3) bertarikh 28 Julai 2022
3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
<tr><td>Catatan</td><td>Borang Permohonan Bayaran Insentif Bahasa Asing adalah seperti di Borang E4-U10.</td></tr>
</table>

Borang E4-U10

BORANG PERMOHONAN BAYARAN INSENTIF BAHASA ASING

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama : .....
2. No. Kad Pengenalan/No. Pasport : .....
3. Kementerian/Jabatan : .....
4. Tarikh Melapor Diri Di Perwakilan (Bagi pegawai yang berkhidmat di luar negeri) : .....
5. Tempoh Perundingan (Bagi pegawai yang berkhidmat di Malaysia) : .....

B. ELAUN BAHASA ASING YANG DIPOHON

Bil.	Jenis Bahasa Asing	Tahap Kemahiran	Tarikh Sijil Dikeluarkan
1.			
2.			

C. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa butir-butir di atas adalah benar dan sekiranya khidmat penterjemah digunakan semasa menjalankan tugas rasmi di luar negeri atau melaksanakan tugas perundingan di peringkat antarabangsa, saya hanya layak dibayar Elaun Bahasa Asing pada tahap asas (*basic*)/pertengahan (*intermediate*) dan tidak layak dibayar pada tahap lanjutan (*advanced*).

Tandatangan : …… Tarikh : ……...

D. KELULUSAN KETUA JABATAN

i) Pegawai ini disahkan menggunakan/tidak menggunakan* bahasa asing di atas dalam menjalankan tugasnya.
ii) Pegawai ini disahkan memenuhi/tidak memenuhi* syarat kelayakan Bayaran Insentif Bahasa Asing.
iii) Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan*.

CATATAN:

……

……

Nama : ..... Tandatangan : .....

Jawatan : ..... Tarikh : .....

Nota: Borang ini hendaklah diisi semula sekiranya pegawai bertukar Perwakilan/terdapat perubahan maklumat/setiap tugas perundingan berbeza.

**Potong yang mana tidak berkenaan.*

Nama Elaun	Bayaran Insentif Bertugas di Bilik Mayat
Tahun Pewujudan	1985
Objektif	Memastikan tugas pengendalian mayat mematuhi prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Penolong Pegawai Perubatan dan Pembantu Perawatan Kesihatan yang ditempatkan dan menjalankan tugas secara sepenuh masa di Bilik Mayat di fasiliti kesihatan Kerajaan; dan 2. Bayaran bermula dari tarikh pegawai berkenaan diarah menjalankan tugas tersebut.
Kadar	RM150.00 sebulan
Penerima	1. Kementerian Kesihatan Malaysia 2. Hospital Universiti, Kementerian Pendidikan Tinggi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S) 471/Klt. 4/(2) bertarikh 6 November 1985 2. Surat JPA(S)471/Klt.5/(SV 5) bertarikh 25 September 2002 3. Surat JPA(S)471/Klt.5(57) bertarikh 12 Julai 2003 4. Surat JPA(S)471/Klt. 10(3) bertarikh 20 Oktober 2005 5. Surat JPA.(S).800-4/2/48 Jld. 2 (4) bertarikh 15 Februari 2023 6. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Bayaran Insentif Bomba</td></tr>
<tr><td>Tarikh Pewujudan</td><td>1972</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan penugasan berterusan di balai bomba mampu memberi perkhidmatan kebombaan dan penyelamatan sampai di tempat kejadian dalam tempoh yang ditetapkan.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Penempatan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tertakluk kepada syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>Dibayar kepada:
1. Pegawai Bomba dan Penolong Penguasa Bomba yang bertugas selama 12 jam atau 24 jam; dan
2. Pegawai Bomba, Penolong Penguasa Bomba dan Penguasa Bomba yang bertugas sebagai Pegawai Penjaga Balai dan Ketua Operasi Negeri seperti berikut:
a. Pegawai Bomba Gred KB3 dan KB4;
b. Penolong Penguasa Bomba Gred KB5, KB6, KB7 dan Gred KB8; dan
c. Penguasa Bomba Gred KB9 hingga KB14.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td><table><tr><th>Masa Bertugas</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr><tr><td>12 jam</td><td>110.00</td></tr><tr><td>24 jam</td><td>220.00</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Surat JPA(S)63/138 Klt.2/(14) bertarikh 30 Jun 1995
2. Surat JPA(S)63/138 Klt.2/(49) bertarikh 7 November 2000
3. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.3 (17) bertarikh 7 Februari 2005
4. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.3(17) bertarikh 3 Mei 2006
5. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.5/(39) bertarikh 4 Mei 2007
6. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
</table>

Rujukan**: E4-U13**

Nama Elaun	Bayaran Insentif HAZMAT
Tarikh Pewujudan	2004
Objektif	Memastikan perkhidmatan kebombaan yang berkesan dalam menangani bencana atau insiden berkaitan bahan-bahan berbahaya dilaksanakan mengikut prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada: a. Pegawai Bomba yang bertugas di Unit HAZMAT; dan b. Jurulatih/Tenaga Pengajar di Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia. 2. Lulus Kursus Pentauliahan HAZMAT oleh badan tauliah yang berkelayakan; 3. Memiliki Watikah Pelantikan sebagai Pegawai HAZMAT; dan 4. Lulus pemeriksaan kesihatan tahunan oleh Pegawai Perubatan.
Kadar	1. Pegawai bomba di Unit HAZMAT dibayar pada kadar RM100.00 sebulan (kadar tetap), tambahan RM30.00 per operasi, maksimum RM600.00 sebulan; dan 2. Bagi Jurulatih/Tenaga Pengajar di Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia dibayar pada kadar RM30.00 per operasi, maksimum RM600.00 sebulan.
Penerima	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 klt.3(9) bertarikh 8 November 2004 2. Surat JPA.SARAAN(S)63/164-1 Jld.11(1) bertarikh 16 Januari 2019 3. Surat JPA.SARAAN(S)6/164-1 Jld.12(20) bertarikh 19 Julai 2022 4. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Bayaran Insentif Juruterbang</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1976</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan perkhidmatan awam mempunyai Juruterbang yang berkemahiran dalam pengendalian setiap jenis pesawat yang berdaftar di Malaysia serta kompeten dalam melakukan audit organisasi dan undang-undang penerbangan</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Kelayakan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>Dibayar kepada Juruterbang/Pemeriksa Juruterbang di Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Jawatan Dan Bidang Tugas</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>Juruterbang yang mempunyai Airline Transport Pilot Licence</td><td>8,000.00</td></tr>
<tr><td>Juruterbang yang mempunyai Commercial Pilot Licence/Instrument</td><td>6,000.00</td></tr>
<tr><td>Juruterbang Penguji Pesawat Udara</td><td>4,500.00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Perenggan 1(a), JPA 535/74/7sk/Gaji/(59) bertarikh 2 Februari 1980
2. Surat JPA(S) 215/8/2-1 Klt.2(38) bertarikh 25 Mac 1996
3. Perenggan 2.3, surat JPA(S)215/8/2-1 Klt.4 (5) bertarikh 21 Mac 2007
4. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Bayaran Insentif Kemahiran (JBPM)</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1994</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan tugas penyelenggaraan dan pembaikan jentera di woksyop bomba dikendalikan oleh pegawai bomba berkelayakan.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Kelayakan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>1. Mempunyai kelayakan dan kemahiran yang diiktiraf dan menjalankan kerja penyelenggaraan dan pembaikan jentera dan peralatan bermotor di woksyop bomba; dan
2. Dibayar juga kepada Pegawai Bomba yang dilantik sebagai wakil Bahagian Pembangunan Kejuruteraan dan Logistik.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td><table>
<tr><th>Kelayakan</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>Gred Khas/SKM Tahap III/Setaraf</td><td>180.00</td></tr>
<tr><td>Gred I/SKM Tahap II/Setaraf</td><td>150.00</td></tr>
<tr><td>Gred II/SKM Tahap I/Setaraf</td><td>120.00</td></tr>
<tr><td>Gred III/Asas Ketukangan Khas</td><td>90.00</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Surat JPA(S)63/138/Klt.1(15) bertarikh 28 Oktober 1994
2. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.6(28) bertarikh 26 Mac 2010
3. Surat JPA.SARAAN(S)63/164-1 Jld.12(2) bertarikh 16 Februari 2021
4. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
<tr><td>Catatan</td><td>Pindaan nama daripada Bayaran Insentif Ketukangan (Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia).</td></tr>
</table>

Rujukan: **E4-U16**

Nama Elaun	Bayaran Insentif Kemahiran (Jabatan Penjara Malaysia)
Tahun Pewujudan	1953
Objektif	Memastikan tugas ketukangan dikendalikan oleh pegawai yang berkelayakan dan mematuhi prosedur.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Mempunyai kelayakan dan kemahiran yang diiktiraf oleh Jabatan; 2. Dibayar kepada Pegawai Penjara Gred KA1, KA2 dan yang bertugas sebagai: a. Pengajar kepada banduan; b. Pegawai Amra; dan c. Pembantu Pegawai Perubatan. 3. Dibayar kepada Pegawai Penjara Gred KA2 dan KA3 yang mengisi gred kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) dan menjalankan tugas seperti di Perenggan 2(a), (b) atau (c); dan 4. Memiliki sijil kemahiran atau kelayakan dan menjalankan tugas mengikut kemahiran berkaitan seperti di **Jadual E4-U16.**
Kadar	Kadar berdasarkan kelayakan seperti di **Jadual E4-U16.**
Penerima	Jabatan Penjara Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S) 63/122/1 (22) bertarikh 16 April 2002 2. Surat JPA(S)63/122/1 Klt.2(27) bertarikh 8 Disember 2009 3. Surat JPA(S)63/122/1-1 Klt.4(5) bertarikh 26 Mac 2010 4. Surat JPA.(S).800-7/2/103(9) bertarikh 7 Disember 2022 5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	1. Pindaan nama daripada Bayaran Insentif Ketukangan (Jabatan Penjara Malaysia). 2. Sebarang perubahan pada bidang kemahiran perlu mendapat kelulusan daripada Jabatan Perkhidmatan Awam.

Jadual E4-U16: Kelayakan dan Kadar Bayaran Insentif Kemahiran (Jabatan Penjara Malaysia)

Jenis Kemahiran	Gred	Kelayakan	Kadar Sebulan (RM)
Agama	Gred 1	Kursus Hal Ehwal Islam (JAKIM)	120.00
	Gred 2	Kursus Asas Hal Ehwal Islam (JAKIM)	90.00
	Gred 3	Sijil yang dikeluarkan oleh Jabatan Penjara Malaysia	60.00
Muzik	Gred 1	Sijil Muzik Gred 8	120.00
	Gred 2	Sijil Muzik sekurang-kurangnya Gred 3	90.00
	Gred 3	Sijil Muzik Gred 1 dan 2 (Sijil yang dikeluarkan oleh Jabatan Penjara Malaysia)	60.00
Kemahiran Lain (Sedia Ada)	Gred 1	Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2	120.00
	Gred 2	Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 1	90.00
	Gred 3	Sijil yang dikeluarkan oleh Jabatan Penjara Malaysia	60.00
Amra	Gred 1	Kursus Kemahiran Pengendalian Senjata Api ATM/PDRM	120.00
	Gred 2	Kursus Asas Kemahiran Pengendalian Senjata Api ATM/PDRM	90.00
	Gred 3	Sijil yang dikeluarkan oleh Jabatan Penjara Malaysia	60.00
Perubatan	Gred 1	Kursus `*Medical Orderly*` Kementerian Kesihatan Malaysia	120.00
	Gred 2	Kursus Asas `*Medical Orderly*` Kementerian Kesihatan Malaysia	90.00
	Gred 3	Sijil yang dikeluarkan oleh Jabatan Penjara Malaysia	60.00

Rujukan: **E4-U17**

Nama Elaun	Bayaran Insentif Kemahiran (Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia)
Tahun Pewujudan	2015
Objektif	Memastikan tugas pemeriksaan kualiti kayu dilaksanakan oleh pegawai yang berkelayakan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Pembantu Ehwal Ekonomi Gred E1, E2 dan E3 yang bertugas sebagai Pemeriksa Kawalan Kualiti yang memiliki Sijil Kelayakan Memeringkat (C.O.C) Gred 8.
Kadar	RM120.00 sebulan
Penerima	Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA.SARAAN(S)262/6/2-3 Jld. 2 (9) bertarikh 10 Februari 2015 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Pindaan nama daripada Bayaran Insentif Ketukangan (Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia).

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Bayaran Insentif Kemahiran Anak Kapal (JKDM)</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>2015</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan pengendalian enjin dan pengemudian bot kastam dilaksanakan dengan cekap oleh pegawai yang berkemahiran.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Kelayakan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>1. Dibayar kepada Pembantu Penguasa Kastam Gred WK1 dan WK2 di Unit Marin, Bahagian Penguatkuasaan, Jabatan Kastam Diraja Malaysia; dan
2. Lulus sijil kompetensi yang diiktiraf oleh badan perkhidmatan serta menjalankan tugas dalam bidang kemahiran (Anak Kapal).</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Kategori</th><th>Sijil Kompetensi</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>Navigasi</td><td>Jurumudi Mate
<500 GT Domestic Voyage</td><td rowspan="2">120.00</td></tr>
<tr><td>Kejuruteraan</td><td>Juruenjin Kelas III
Engineer Officer
<750kW Near Coastal</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Agensi</td><td>Jabatan Kastam Diraja Malaysia</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Surat JPA.SARAAN(S)63/88/1 Jld. 5 (19) bertarikh 19 Januari 2015
2. Surat JPA(S)215/8/2 Klt.5(10) bertarikh 29 Mac 2010
3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
<tr><td>Catatan</td><td>Pindaan nama daripada Bayaran Insentif Ketukangan Anak Kapal (Jabatan Kastam Diraja Malaysia).</td></tr>
</table>

Nama Elaun	Bayaran Insentif Mengikut Lokasi dan Tahap Kesusahan
Tahun Pewujudan	2007
Objektif	Menggalakkan pegawai untuk berkhidmat di kawasan pedalaman berdasarkan penentuan lokasi dan tahap kesusahan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Diarah secara bertulis dan ditempatkan di sekolah Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM), klinik Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) atau pejabat-pejabat agensi/Jabatan di bawah Kementerian Dalam Negeri (KDN) di kawasan pedalaman Bayaran Insentif Mengikut Lokasi dan Tahap Kesusahan (BIMLTK); 2. Kawasan dan kategori pedalaman adalah diputuskan oleh Jawatankuasa Induk Pemantauan Kementerian masing-masing berdasarkan kriteria mod pengangkutan, risiko perjalanan, utiliti, kediaman, sanitasi, telekomunikasi, perkhidmatan kesihatan dan pendidikan serta kemudahan lain. Senarai kawasan dan kategori pedalaman yang menerima BIMLTK perlu dirujuk di Kementerian masing-masing; 3. Berkhidmat sekurang-kurangnya satu (1) bulan di kawasan pedalaman BIMLTK; 4. Pegawai yang menerima BIMLTK turut dibayar Elaun Balik Kampung (EBK*) mengikut kelayakan perjalanan pegawai semasa bertugas rasmi. Kemudahan EBK diberi sekali setahun dan hanya layak setelah pegawai berkhidmat sekurang-kurangnya enam (6) bulan di kawasan pedalaman tersebut; 5. Bagi suami isteri yang bertugas di kawasan pedalaman BIMLTK, kedua-dua pegawai layak dibayar BIMLTK; 6. Pegawai yang menerima BIMLTK dan EBK tidak layak diberikan Bayaran Insentif Pedalaman (BIP) dan kemudahan Tambang Ziarah Wilayah (TZW); dan 7. Mematuhi Garis Panduan Pelaksanaan BIMLTK yang ditetapkan oleh Kementerian masing-masing.

<table>
<tr><td></td><td>
<u>Syarat kelayakan khusus bagi KPM:</u>
Dibayar kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan dan Pegawai Kumpulan Pelaksana yang berkhidmat di sekolah-sekolah di kawasan pedalaman BIMLTK.

<u>Syarat Kelayakan khusus bagi KKM:</u>
Dibayar kepada petugas-petugas KKM yang berkhidmat di klinik-klinik di kawasan pedalaman BIMLTK.

<u>Syarat Kelayakan khusus bagi KDN:</u>
a. Dibayar kepada pegawai di pejabat-pejabat agensi/Jabatan di bawah KDN iaitu Jabatan Pendaftaran Negara (JPN), Jabatan Imigresen Malaysia (JIM), Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA) dan Polis Diraja Malaysia (PDRM); dan
b. Hanya melibatkan fasiliti KDN yang berhampiran dengan sekolah di bawah KPM dan/atau klinik di bawah KKM yang menerima BIMLTK.
</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Kawasan</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>Pedalaman 3</td><td>1,500.00</td></tr>
<tr><td>Pedalaman 2</td><td>1,000.00</td></tr>
<tr><td>Pedalaman 1</td><td>500.00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>
1. Kementerian Pendidikan Malaysia
2. Kementerian Kesihatan Malaysia
3. Kementerian Dalam Negeri (PDRM, JIM, JPN, RELA)
</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>
1. Surat JPA(S)63/159/7 Klt.2(11) bertarikh 10 Mei 2007
2. Surat JPA(S)63/159/7 Klt.2(45) bertarikh 9 April 2009
3. Surat JPA(S)63/159/7 Klt.2(49) bertarikh 14 April 2009
4. Surat JPA.SARAAN(S)63/159/7 Jld. 13 SK(1) bertarikh 30 April 2020
5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
</td></tr>
</table>

Catatan	*Kelayakan EBK: 1. EBK layak kepada pegawai yang bertaraf tetap, sementara, *Contract of Service* dan sambilan yang berkhidmat di kawasan-kawasan pedalaman dan dibayar BIMLTK. 2. EBK boleh dituntut sekali dalam satu tahun kalendar. Sekiranya tidak digunakan dalam satu-satu tahun kalendar, ianya akan luput dan tidak boleh dikumpulkan atau dibawa ke tahun hadapan. 3. EBK disediakan secara dua hala iaitu pergi dan balik dari tempat tinggal pegawai di kawasan pedalaman BIMLTK ke kampung asal pegawai.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Menyelam
Tahun Pewujudan	1961
Objektif	Memastikan tugas menyelam dilaksanakan oleh pegawai yang berkelayakan dan mematuhi prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Mempunyai kelayakan menyelam daripada: a. Badan Profesional tertentu yang diiktiraf oleh Kementerian/Jabatan/Agensi yang terlibat bagi Penyelam Kapal/Penyelam Skuba; b. KD DUYONG, Tentera Laut Diraja Malaysia (lulus Kursus Selam Ranjau) bagi Penyelam Ranjau; atau c. VAT69 *Special Response Team Dive Centre*, Polis Diraja Malaysia bagi Penyelam Taktikal. 2. Diarahkan oleh Ketua Jabatan bagi menjalankan tugas menyelam/operasi carilamat; dan 3. Masa menyelam adalah sekurang-kurangnya 90 minit sebulan.
Kadar	Kadar seperti di **Jadual E4-U20**
Penerima	1. Angkatan Tentera Malaysia 2. Pusat Sains Negara 3. Jabatan Perikanan Malaysia 4. Polis Diraja Malaysia 5. Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia 6. Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia 7. Institut Penyelidikan Air Kebangsaan Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 37, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1980 2. Surat JPA(S)4/32-18(29) bertarikh 25 September 1984 3. Surat Perj.13914 Jld.2(SV 2) bertarikh 7 Jun 2002 4. Surat JPA(S)63/155-1(31) bertarikh 20 Oktober 2005 5. Surat Perj.13914 Jld.II(46) bertarikh 20 Oktober 2005 6. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.3(28) bertarikh 20 Oktober 2005

	7. Surat Perj.13914 Jld.II(47) bertarikh 20 Oktober 2005 8. Surat JPA(S) 4/32-18 (66) bertarikh 20 Oktober 2005 9. Surat JPA(S)(BGE)63/17/16 Klt.4 (45) bertarikh 15 Oktober 2008 10. Surat JPA.SARAAN(S)63/187(26) bertarikh 22 Julai 2010 11. Surat JPA.SARAAN(S)63/164-1 Jld.11(1) bertarikh 16 Januari 2019 12. Surat JPA.SARAAN(S)63/187 JLD.3 (35) bertarikh 25 Julai 2022 13. Surat JPA.800-2/1/1(8) bertarikh 22 Disember 2022 14. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Jadual E4-U20: Kadar Bayaran Insentif Menyelam Mengikut Kategori

Bil.	Kategori	Kadar Tetap	Agensi/Kumpulan Penerima
1.	Penyelam Kapal/Penyelam Skuba	RM200 sebulan	● ATM ● PDRM ● APMM ● JBPM ● PSN ● DOF ● NAHRIM
2.	Penyelam Ranjau	RM500 sebulan	● Pegawai dan anggota ATM yang ditempatkan di Markas Selam dan Peperangan Periuk Api, Tentera Laut Diraja Malaysia (TLDM)
		RM300 sebulan	● Pasukan Khas Laut, TLDM ● Pasukan Tindakan Khas dan Penyelamat APMM
3.	Penyelam Taktikal	RM300 sebulan	● Unit 69 Komando, PDRM
4.	Tugas Carilamat (*Search and Rescue*, SAR)	a. RM30.00 bagi setiap hari operasi, terhad kepada RM600.00 sebulan termasuk kadar tetap BIM berdasarkan kelayakan. b. Bagi Jurulatih/Tenaga Pengajar di Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia dibayar pada kadar RM30.00 per operasi, maksimum RM600.00 sebulan.	

Nama Elaun	Bayaran Insentif Merawat Pesakit Psikiatri, Tibi dan Kusta
Tahun Pewujudan	1959
Objektif	Memastikan tugas pengendalian rawatan pesakit tibi, kusta dan psikiatri dijalankan dengan cekap mengikut prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada anggota perubatan yang menjalankan tugas merawat pesakit psikiatri atau tibi atau kusta secara sepenuh masa di hospital yang menyediakan perkhidmatan rawatan tibi dan kusta, hospital yang diwarta menyediakan perkhidmatan psikiatri, Institut Perubatan Respiratori (IPR) dan Pusat Kawalan Kusta Negara (PKKN). 2. Anggota perubatan yang terlibat adalah seperti senarai berikut: a. Jururawat; b. Penolong Pegawai Perubatan; c. Pembantu Perawatan Kesihatan; d. Jururawat Masyarakat; e. Pembantu Pembedahan Pergigian yang bertugas di Hospital Bahagia Ulu Kinta, Perak; f. Juruteknologi Makmal Perubatan yang bertugas di IPR dan Makmal PKKN sahaja; dan g. Pembantu Teknologi Makmal Perubatan yang bertugas di IPR dan Makmal PKKN sahaja.
Kadar	RM100.00 sebulan
Penerima	Kementerian Kesihatan Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat FEO.Conf.471/Vol/11/7 bertarikh 23 Oktober 1959 2. Surat FEO.Conf.471/Vol.11/85 bertarikh 8 Disember 1965 3. Surat Perj.(S)3033/14 bertarikh 20 Februari 1970 4. Surat Perj.Sulit 3033/45 bertarikh 13 Julai 1973 5. Surat JPA (S) 471/Klt.5/(SV 9) bertarikh 18 Mac 2003 6. Surat JPA(S)471 Klt.10 (4) bertarikh 20 Oktober 2005

	7. Surat JPA(S)471/KLT.12 (40) bertarikh 10 Februari 2009 8. Surat JPA(S)471/KLT.13 (6) bertarikh 8 Januari 2010 9. Surat JPA.SARAAN(S)63/111/1-4Jld.2(11) bertarikh 19 April 2016 10. Surat JPA.(S).800-4/2/48 Jld. 2 (4) bertarikh 15 Februari 2023 11. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Hospital yang diwarta menyediakan perkhidmatan psikiatri adalah tertakluk kepada KKM.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Operasi Udara
Tahun Pewujudan	1980
Objektif	Memastikan tugas ketika berada di udara dilaksanakan dengan cekap dan teratur mengikut prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tidak tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat-syarat Kelayakan	Dibayar kepada pegawai di bawah Jabatan/Agensi berkaitan yang menjalankan tugas berikut: 1. <u>Jabatan Meteorologi Malaysia</u> Pegawai yang menjalankan operasi pembenihan awan di atas kapal terbang yang bergerak. 2. <u>Jabatan Alam Sekitar</u> Pegawai yang menjalankan tugas penguatkuasaan di lapangan melalui udara seperti berikut: a. Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C9, C10 dan C12; b. Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C5, C6 dan C7; dan c. Penolong Jurutera Gred JA1, JA2 dan JA3. 3. <u>Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia</u> Penolong Pemeriksa Kapal Terbang di Bahagian Kalibrasi dan Kejuruteraan yang terlibat. 4. <u>Jabatan Perikanan Malaysia</u> Pegawai menjalankan penguatkuasaan pengawasan udara. 5. <u>Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia</u> Penolong Jurutera di Unit Fotografi Udara, Seksyen Penawanan Data dan Seksyen Topografi yang terlibat dalam tugas *aerial survey* di atas kapal terbang yang bergerak.
Kadar	RM30.00 bagi setiap hari operasi terhad RM600.00 sebulan.
Penerima	1. Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia 2. Jabatan Meteorologi Malaysia 3. Jabatan Perikanan Malaysia 4. Jabatan Alam Sekitar 5. Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia

Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)63/46/2/(13) bertarikh 20 September 1982 2. Surat JPA(S)63/46/(4) bertarikh 15 November 1990 3. Surat JPA(S)63/17/15 bertarikh 2 Januari 2003 4. Surat JPA(S)215/8/2-1 Klt. 4(5) bertarikh 21 Mac 2007 5. Surat JPA(S)63/46/2(40) bertarikh 30 Julai 2010 6. Surat JPA(S)63/46(8) bertarikh 30 Julai 2010 7. Surat JPA(S)215/8/2 Klt. 5(17) bertarikh 30 Julai 2010 8. Surat JPA(S)215/8/2-1 Klt. 5 (7) bertarikh 30 Julai 2010 9. Surat JPA(S) 63/17/15 (13) bertarikh 30 Jun 2011 10. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

;

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pakar
Tahun Pewujudan	1957
Objektif	Memastikan perkhidmatan kepakaran perubatan diberikan adalah berkualiti dan disampaikan oleh pakar-pakar perubatan yang diwartakan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada: 1. Pegawai Perubatan Pakar (Klinikal) iaitu Pegawai Perubatan/Pensyarah Perubatan yang diwartakan sebagai pakar; 2. Pegawai Pergigian Pakar (Klinikal) iaitu Pegawai Pergigian/Pensyarah Pergigian yang diwartakan sebagai pakar; 3. Pegawai Perubatan Pakar (Kesihatan Awam) seperti syarat-syarat pewartaan berikut: a. merupakan Pengamal Perubatan yang berdaftar dengan Majlis Perubatan Malaysia; dan b. mempunyai kelulusan berikut: i) Sarjana Kesihatan Awam *[Master in Public Health* (MPH)/*Master in Hospital Administration* (MHA)/*Master in Health Planning* (MHP)] dengan mengikuti pengajian selama empat (4) tahun; ii) mempunyai kelulusan Sarjana Kesihatan Awam (MPH/MHA/MHP) dengan mengikuti pengajian selama satu (1) tahun dan Doktorat Kesihatan Awam (DrPH) selama tiga (3) tahun; atau iii) mempunyai kelulusan MPH/MHA/MHP dengan mengikuti pengajian selama satu (1) tahun pengajian sebelum tahun 2000 dan telah berkhidmat dalam bidang kesihatan awam selama lapan (8) tahun.

	c. Pegawai Perubatan lulusan Sarjana Kesihatan Awam yang mengikuti pengajian kurang daripada empat (4) tahun pada tahun 2000 dan selepasnya, tidak layak diwartakan sebagai pakar. d. Semua kelulusan ijazah yang dinyatakan di atas, mestilah diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan-kelayakan lain yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. 4. Pegawai Pergigian Pakar (Kesihatan Awam) seperti syarat-syarat pewartaan berikut: a. merupakan Pengamal Pergigian yang berdaftar dengan Majlis Pergigian Malaysia; dan b. mempunyai kelulusan seperti berikut: i. Sarjana Kesihatan Awam Pergigian dengan mengikuti pengajian selama empat (4) tahun; ii. Sarjana Kesihatan Awam Pergigian dengan mengikuti pengajian selama satu (1) tahun dan Doktor Kesihatan Awam Pergigian (DrDPH) selama tiga (3) tahun; iii. Doktor Falsafah (PhD) Kesihatan Awam Pergigian; atau iv. Sarjana Kesihatan Awam Pergigian dengan mengikuti pengajian kurang dari empat (4) tahun sebelum tahun 2011 dan telah berkhidmat dalam bidang kesihatan awam pergigian selama lapan (8) tahun selepas menerima kelayakannya. 5. Bagi tujuan pembayaran bagi pegawai di Perenggan i, ii, iii dan iv, pegawai hendaklah diwartakan sebagai pakar oleh Ketua Pengarah Kesihatan dengan nasihat tiga orang pegawai pakar yang dipilih olehnya atau Jawatankuasa Khas Perubatan/Jawatankuasa Khas setaraf dengannya yang ditubuhkan oleh Kerajaan.

<table>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Gred
Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian, Pensyarah Perubatan, Pensyarah Pergigian</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>Utama/Khas dan ke atas</td><td>3,100.00</td></tr>
<tr><td>15</td><td>3,000.00</td></tr>
<tr><td>14</td><td>2,800.00</td></tr>
<tr><td>13</td><td>2,500.00</td></tr>
<tr><td>12</td><td>2,200.00</td></tr>
<tr><td>11</td><td>2,000.00</td></tr>
<tr><td>10</td><td>1,900.00</td></tr>
<tr><td>9</td><td>1,600.00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>1. Kementerian Kesihatan Malaysia
2. Angkatan Tentera Malaysia
3. Universiti Awam</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Perenggan 30, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1980
2. Perenggan B2, Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1996
3. Perenggan B2, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2001
4. Perenggan 6, 7, 8, 9, dan 13, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2011
5. Surat JPA.SARAAN(S)2061 Jld.15(38) bertarikh 10 Mac 2015
6. Perenggan A3, Lampiran E, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 13 Tahun 2016
7. Perenggan A3, Lampiran C, Surat JPA.BPO(S)324/14/15 Jld.20 (54) bertarikh Disember 2016
8. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
</table>

Catatan	1. Bagi proses pelantikan Pegawai Perubatan/Pensyarah Perubatan termasuk Pegawai Pergigian/Pensyarah Pergigian sebagai Pegawai Pakar di Angkatan Tentera Malaysia, Universiti Awam dan Hospital Universiti, pelantikan tersebut boleh dilaksana melalui penubuhan suatu Jawatankuasa Khas yang telah mendapat persetujuan Kementerian Kesihatan Malaysia. Seterusnya, maklumat pakar yang memenuhi kriteria di peringkat Jawatankuasa Khas perlu dikemukakan kepada Ketua Pengarah Kesihatan untuk kelulusan, seterusnya disiarkan di dalam Warta Kerajaan. 2. Pegawai yang turut memenuhi syarat kelayakan Elaun Pentadbiran Hospital, hanya layak dibayar satu jenis elaun sahaja, mengikut mana-mana kadar yang lebih tinggi. 3. Pengecualian pemakaian syarat umum pemberian elaun dalam keadaan Cuti Separuh Gaji dan Cuti Bergaji Penuh (Rujuk Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2009).

Rujukan: **E4-U24**

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pasukan Memanjat Pokok
Tahun Pewujudan	2004
Objektif	Menghargai pasukan memanjat pokok yang melaksanakan tugas di luar skop tugas hakiki dalam memelihara dan memulihara kepelbagaian flora hutan.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tidak tertakluk** kepada syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada pegawai yang melakukan tugas memanjat pokok bagi mengutip biji benih pokok hutan dengan syarat seperti berikut: 1. Dilantik sebagai ahli Pasukan Memanjat Pokok oleh Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia; 2. Diarah oleh Ketua Jabatan untuk melaksanakan tugas memanjat pokok sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan bagi melayakkan pembayaran; dan 3. Kaedah pembayaran bayaran insentif ini adalah secara tuntutan.
Kadar	1. **RM200.00 sebulan** kepada semua ahli Pasukan Memanjat Pokok; 2. kadar tambahan sebanyak **RM20.00 sehari** kepada **pemanjat pokok** dalam Pasukan Memanjat Pokok, terhad kepada RM100.00 sebulan; dan 3. had maksimum bagi pemanjat pokok adalah **RM300.00 sebulan.**
Penerima	Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA.(S).800/6/1/48 Jld. 2(24) bertarikh 29 Februari 2024 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Pindaan nama daripada Bayaran Insentif Tugas Memanjat Pokok.

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Bayaran Insentif Pasukan SMART</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1994</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan keberkesanan aktiviti-aktiviti mencari dan menyelamat dijalankan dengan cekap dan teratur berdasarkan prosedur yang ditetapkan.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Penempatan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>Dibayar kepada pegawai dan anggota Pasukan Mencari dan Menyelamat Khas Malaysia (SMART).</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Bil.</th><th>Pangkat /Jawatan</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Leftenan atau setaraf dan ke atas/Ketua Seksyen/Ketua Jurulatih/Ajutan</td><td>500.00</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Anggota-anggota lain</td><td>400.00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Agensi Pengurusan Bencana Negara (NADMA)</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Surat JPA(S)215/8/7 Jld. 3 (30) bertarikh 18 Ogos 2010
2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Bayaran Insentif Pedalaman</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1980</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Menggalakkan pegawai untuk berkhidmat di kawasan pedalaman yang diiktiraf oleh Kerajaan Negeri.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Penempatan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>1. Dibayar kepada pegawai Perkhidmatan Awam yang memenuhi syarat-syarat berikut:
a. Diarah secara bertulis untuk berkhidmat di kawasan pedalaman;
b. Tinggal menetap di kawasan pedalaman; dan
c. Berkhidmat selama tempoh satu (1) bulan kalendar atau lebih di kawasan pedalaman.
2. Senarai kawasan pedalaman perlu dirujuk kepada Kerajaan Negeri yang terlibat.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>1. Penerima sedia ada:
Kadar tetap berdasarkan amaun terakhir Bayaran Insentif Pedalaman yang diterima sebelum tarikh kuat kuasa SSPA.
2. Penerima lantikan baharu/pegawai sedia ada yang baru berkelayakan menerima kadar tetap berikut:
<table>
<tr><th>Kumpulan Perkhidmatan</th><th>Gred</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>Pengurusan dan Profesional</td><td>9 - 15</td><td>210.00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Pelaksana</td><td>5 - 8</td><td>150.00</td></tr>
<tr><td>1 - 4</td><td>135.00</td></tr>
</table>
3. Penerima sedia ada yang menerima kadar tetap yang lebih rendah daripada kadar tetap baharu BIP, pegawai akan menerima kadar BIP pada kadar tetap baharu.</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Semua Kementerian/Jabatan/Agensi</td></tr>
</table>

Pembatalan PP/SPP/SE	1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2000 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Panduan Pelaksanaan BIP: 1. Kriteria untuk menentukan sesuatu kawasan terpencil mengikut keperihalan negeri masing-masing sebagai kawasan pedalaman adalah seperti berikut: a. **Kemudahan Asas yang tidak sempurna** (bekalan air paip dan bekalan elektrik); dan b. **Kemudahan Awam yang tidak sempurna** (pengangkutan awam, telefon awam dan kemudahan perubatan). 2. Sebuah jawatankuasa penilaian yang dikenali sebagai **Jawatankuasa Penilaian Kawasan Pedalaman Negeri** hendaklah ditubuhkan yang dianggotai oleh: a. YB Setiausaha Kerajaan Negeri atau wakilnya sebagai Pengerusi; b. Ketua Setiausaha Kementerian Kewangan atau wakilnya sebagai ahli; dan c. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam atau wakilnya sebagai ahli. 3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kawasan Pedalaman Negeri **boleh ditambah bilamana perlu** dengan persetujuan Pengerusi Jawatankuasa itu. 4. Bidang rujukan Jawatankuasa Penilaian Kawasan Pedalaman Negeri adalah seperti berikut- a. mempertimbang dan memperakukan permohonan daripada mana-mana agensi Kerajaan bagi mengiktirafkan sesuatu kawasan sebagai kawasan pedalaman mengikut keperihalan keadaan negeri berkenaan; b. mempertimbang dan meluluskan kriteria baru sesuatu kawasan mengikut keperihalan keadaan negeri sebagai kawasan pedalaman;

	c. membuat lawatan untuk memastikan sesuatu kawasan menepati kriteria kawasan pedalaman bilamana perlu; d. membuat pemantauan dari masa ke semasa untuk mengemaskinikan senarai kawasan pedalaman; dan e. menjemput mana-mana agensi Kerajaan untuk memberi ulasan terhadap permohonannya untuk diberi BIP. 5. Permohonan oleh mana-mana agensi Kerajaan hendaklah dikemukakan kepada Urusetia di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri berkenaan.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pegawai Kesihatan Daerah Bukan Pakar
Tahun Pewujudan	1983
Objektif	Memelihara taraf kesihatan di daerah melalui aktiviti promosi, pencegahan, pendidikan kesihatan dan penguatkuasaan undang-undang kesihatan awam dalam aspek penyakit berjangkit dan tidak berjangkit serta kesihatan pekerjaan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Pegawai Perubatan/Pegawai Pergigian yang tidak memiliki kelulusan lepasan ijazah dalam bidang kesihatan awam dan diwartakan bagi melaksanakan aktiviti-aktiviti kesihatan awam sebagai Pegawai Kesihatan Daerah/Bahagian/Kawasan; 2. Ditugaskan oleh KKM untuk melaksanakan aktiviti-aktiviti kesihatan awam secara sepenuh masa termasuk penguatkuasaan akta/ordinan yang berkuat kuasa; dan 3. Dibayar mulai tarikh pegawai diwartakan atau tarikh kuat kuasa Pekeliling Perkhidmatan ini, mengikut mana-mana tarikh yang terkemudian.
Kadar	RM250.00 sebulan
Penerima	Kementerian Kesihatan Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 15 Tahun 1966 2. Perenggan 30, Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9 Tahun 1980 3. Perenggan B3, Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1996 4. Perenggan B3, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2001 5. Perenggan 12, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2011 6. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Catatan	Pegawai Kesihatan Daerah merujuk kepada Pegawai Perubatan yang berdaftar dengan Majlis Perubatan Malaysia dan ditugaskan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia sebagai Pegawai Kesihatan Daerah bagi melaksanakan aktiviti-aktiviti kesihatan awam sepenuh masa termasuk penguatkuasaan akta/ordinan yang berkuat kuasa.

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Bayaran Insentif Pegawai-pegawai Taman Negara</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1983</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan konservasi hidupan liar dan operasi penguatkuasaan dapat dilaksanakan dengan berkesan dalam kawasan Taman Negara.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Penempatan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tertakluk kepada syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>1. Dibayar kepada Pegawai-pegawai di Taman Negara yang diarahkan bertugas di luar kawasan pejabat dalam Taman Negara;
2. Bertugas di luar kawasan pejabat dalam Taman Negara sekurang-kurangnya lima (5) hari dalam sebulan; dan
3. Tidak layak menuntut Elaun Lojing sekiranya bertugas di dalam kawasan Taman Negara.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td><table><tr><th>Gred</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr><tr><td>9 dan ke atas</td><td>350.00</td></tr><tr><td>8 dan ke bawah</td><td>250.00</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Jabatan Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Perenggan 10, Lampiran D6, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1991
2. Surat JPA.(S).800/6/1/48 Jld. 2 (19) bertarikh 31 Januari 2024
3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
</table>

Rujukan: **E4-U29**

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pembantu Pengurusan Murid di Sekolah Pendidikan Khas
Tahun Pewujudan	2009
Objektif	Memastikan aspek pengurusan dan penjagaan murid berkeperluan khas dilaksanakan dengan baik.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada: 1. Pembantu Pengurusan Murid yang bertugas di: a. Sekolah Kebangsaan Pendidikan Khas; b. Sekolah Menengah Pendidikan Khas; dan c. Program Pendidikan Khas Integrasi di Sekolah Kebangsaan dan Sekolah Menengah Kebangsaan. 2. Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S1 - S2 yang bertugas sebagai Pembantu Intervensi di Pusat PERMATA Kurnia.
Kadar	RM 200.00 sebulan
Penerima	Kementerian Pendidikan Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA.SARAAN(S)324/8/40/(5) bertarikh 16 April 2009 2. Surat JPA(SARAAN)262/6/3-11 Klt. 10(28) bertarikh 12 Mac 2019 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pemuliharaan Hidupan Liar
Tahun Pewujudan	2004
Objektif	Memastikan keberkesanan pengurusan konservasi hidupan liar dan penguatkuasaan undang-undang hidupan liar.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada pegawai Jabatan Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara (PERHILITAN) yang menjalankan tugas penguatkuasaan undang-undang hidupan liar dan konservasi hidupan liar seperti berikut: a. Pegawai Hidupan Liar; b. Penolong Pegawai Hidupan Liar; c. Pembantu Hidupan Liar; d. Pegawai Veterinar; e. Penolong Pegawai Veterinar; f. Pembantu Laut; dan g. Pembantu Khidmat Am. 2. Bagi pegawai dalam skim perkhidmatan (d) hingga (g) dalam senarai di atas, pegawai perlu dilantik oleh Ketua Pengarah PERHILITAN untuk menjalankan tugas penguatkuasaan undang-undang hidupan liar dan konservasi hidupan liar.
Kadar	RM300.00 sebulan
Penerima	Jabatan PERHILITAN Semenanjung Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA.(S).800/6/1/48 Jld. 2 (19) bertarikh 31 Januari 2024 2. Surat JPA.(S).800-6/1/48 Jld. 2 (27) bertarikh 28 Ogos 2024 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Pindaan nama daripada Bayaran Insentif Perkhidmatan PERHILITAN

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pencegah
Tahun Pewujudan	1950
Objektif	Memastikan tugas penguatkuasaan dan pematuhan akta serta perundangan kastam dilaksanakan mengikut prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada pegawai kastam yang berkhidmat di Bahagian Penguatkuasaan dan Bahagian Pengurusan Pematuhan, Jabatan Kastam Diraja Malaysia; dan 2. Melaksanakan tugas penguatkuasaan dan pematuhan akta serta perundangan kastam.
Kadar	RM300.00 sebulan
Penerima	Jabatan Kastam Diraja Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)1239/109 bertarikh 6 November 1981 2. Perkara 6, Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1996 3. Surat JPA(S)215/8/2-1 (SV48) bertarikh 7 November 2000 4. Surat JPA(S)63/88/1 Klt. 2(35) bertarikh 22 Julai 2010 5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Penempatan Pakar Perubatan dan Pakar Pergigian di Fasiliti Kesihatan di Sabah, Sarawak dan Labuan
Tahun Pewujudan	2016
Objektif	Menyediakan akses perkhidmatan kepakaran perubatan dan pergigian di Sabah, Sarawak dan Labuan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada: a. Pakar Perubatan (Klinikal/Kesihatan Awam) dan Pakar Pergigian (Klinikal/Kesihatan Awam) warganegara lantikan tetap dan lantikan kontrak *Contract of Service (CoS)* yang ditempatkan/berkhidmat di fasiliti kesihatan* Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) di Sabah, Sarawak dan Labuan; b. Pakar Perubatan dan Pakar Pergigian bukan warganegara yang sedang berkhidmat di fasiliti kesihatan KKM di Sabah, Sarawak atau Labuan lantikan sebelum atau pada 1 Julai 2016. Ia tidak dipanjangkan kepada pegawai lantikan baharu. Lantikan baharu merujuk kepada Pakar Perubatan/Pergigian bukan warganegara sahaja dan dilantik ke dalam perkhidmatan selepas 1 Julai 2016 tidak termasuk pembaharuan kontrak; dan c. Pakar Perubatan dan Pakar Pergigian yang berkhidmat di Jabatan Kesihatan Negeri, Pejabat Kesihatan (Pejabat Kesihatan Bahagian/Pejabat Kesihatan Kawasan/Pejabat Kesihatan Daerah) dan Pejabat Pergigian (Pejabat Pergigian Bahagian/Pejabat Pergigian Kawasan/Pejabat Pergigian Daerah) di Sabah, Sarawak dan Labuan, mulai 1 Mac 2021, tertakluk KKM mematuhi syarat-syarat berikut: i. menjalankan tugas di fasiliti kesihatan berdasarkan senarai tugas yang dikemukakan oleh KKM; ii. Pakar Perubatan dan Pakar Pergigian bertugas di fasiliti kesihatan sekurang kurangnya lima (5) jam dalam tempoh sehari [tempoh perkhidmatan sehari yang melayakkan adalah sekurang-kurangnya lima (5) jam];

<table>
<tr><td></td><td>iii. pembayaran adalah secara tuntutan bulanan mengikut bilangan hari bertugas (pro-rata) di fasiliti kesihatan dengan kadar bayaran bagi sehari bertugas; dan
iv. Dibayar mulai tarikh pegawai ditempatkan berkhidmat di fasiliti kesihatan di Sabah, Sarawak dan Labuan.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">Gred</th><th colspan="2">Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><th>Bandar</th><th>Luar Bandar</th></tr>
<tr><td>Khas A</td><td>2,000.00</td><td>2,500.00</td></tr>
<tr><td>Khas B</td><td>1,700.00</td><td>2,200.00</td></tr>
<tr><td>Khas C</td><td>1,400.00</td><td>1,900.00</td></tr>
<tr><td>15</td><td>1,100.00</td><td>1,600.00</td></tr>
<tr><td>14</td><td>1,100.00</td><td>1,600.00</td></tr>
<tr><td>13</td><td>800.00</td><td>1,300.00</td></tr>
<tr><td>12</td><td>500.00</td><td>1,000.00</td></tr>
</table>
1. Penetapan kadar adalah berdasarkan gred dan kawasan di mana letaknya fasiliti kesihatan (bandar atau luar bandar). Kawasan Bandar merujuk kepada kawasan yang ditadbir oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bertaraf Dewan Bandaraya, Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran. Kawasan Luar Bandar merujuk kepada kawasan yang ditadbir oleh PBT bertaraf Majlis Daerah.

2. Kadar Bayaran Insentif Penempatan Pakar Perubatan dan Pakar Pergigian di Fasiliti Kesihatan di Sabah, Sarawak dan Labuan (BIPP) yang diterima berubah apabila sesebuah kawasan dinaiktaraf dari Luar Bandar ke kawasan Bandar.

3. Pembayaran BIPP kepada Pakar Perubatan dan Pakar Pergigian yang berkhidmat di Labuan adalah atas kadar Bandar.</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Kementerian Kesihatan Malaysia</td></tr>
</table>

Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA.SARAAN(S)2061 Jld.16 (15) bertarikh 20 November 2015 2. Surat JPA.SARAAN(S)2061 Jld.16 (21) bertarikh 30 Jun 2016 3. Surat JPA.SARAAN(S)2061 Jld.17 (12) bertarikh 31 Mac 2017 4. Surat JPA.SARAAN(S)2061 Jld.20 (5) bertarikh 25 Februari 2021 5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	*Fasiliti kesihatan bermaksud hospital, klinik kesihatan, klinik pergigian, klinik desa, klinik bergerak, klinik komuniti dan mana-mana premis yang mana menawarkan perkhidmatan rawatan perubatan.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Penerbangan
Tahun Pewujudan	1959
Objektif	Memastikan tugas pengendalian dan operasi pesawat udara dilaksanakan oleh pegawai dan anggota yang berkemahiran dan mengikut prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada pegawai dan anggota penerbangan yang **lulus kursus yang ditetapkan oleh perkhidmatan** yang berkenaan dan diiktiraf sebagai Pegawai dan Anggota Penerbangan.
Kadar	Kadar bagi Pegawai dan Anggota Penerbangan seperti di **Jadual E4-U33**
Penerima	1. Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia 2. Angkatan Tentera Malaysia 3. Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia 4. Polis Diraja Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S) 4/32-10(35) bertarikh 15 September 1982 2. Surat JPA(S) 4/32-10(61) bertarikh 10 Julai 1995 3. Surat JPA(S)(BGE) 4/32-10 Klt.3(6) bertarikh 12 April 2004 4. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.2(18) bertarikh 29 Jun 2004 5. Surat JPA(S)(BGE)63/155-3(5) bertarikh 29 Jun 2004 6. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.5/(27) bertarikh 20 Mac 2007 7. Surat JPA(S)63/17/16 Klt. 4 (9) bertarikh 15 Ogos 2008 8. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.6(9) bertarikh 25 September 2008 9. Surat JPA(S)(BGE)63/155-3(16) bertarikh 25 September 2008 10. Surat JPA(S)(BGE)63/17/16 Klt.4 (42) bertarikh 25 September 2008 11. Surat JPA(S)(BGE)63/17/16 Klt.4 (61) bertarikh 21 November 2008 12. Perenggan 34(b), Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 25 Tahun 2009 13. Surat JPA.(S).800-7/2/56(3) bertarikh 8 Ogos 2022

	14. Surat JPA(S).800-7/2/93 Jld. 2 (2) bertarikh 9 Februari 2024 15. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Jadual E4-U33: Kadar Bayaran Insentif Penerbangan

Pangkat	Kadar Sebulan (RM)				
	Latihan	Operasi			Jurulatih
		APMM, PDRM, JBPM			
		Kursus Peralihan Pesawat	Pembantu Juruterbang	Juruterbang	
		ATM*			
		(01)	(02)	(03)	
Jeneral/Leftenan Jeneral/ Laksamana Maritim	-	-	2,500.00	3,500.00	4,000.00
Mejar Jeneral/ Pesuruhjaya Polis/Laksamana Madya Maritim	-	-	2,500.00	3,500.00	4,000.00
Brig. Jeneral/Timbalan Pesuruhjaya Polis/Laksamana Pertama Maritim/ Penguasa Bomba Gred KB14	-	-	2,500.00	3,500.00	4,000.00
Kolonel/ Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis/Kepten Maritim/ Penguasa Bomba Gred KB13	-	-	2,500.00	3,500.00	4,000.00
Leftenan Kolonel/ Penolong Pesuruhjaya Polis/Komander Maritim/ Penguasa Bomba Gred KB12	-	-	2,500.00	3,500.00	4,000.00
Mejar/Timbalan Penguasa Polis/Leftenan Komander Maritim/ Penguasa Bomba Gred KB10	-	-	2,500.00	3,500.00	4,000.00

Pangkat	Kadar Sebulan (RM)				
	Latihan	Operasi			Jurulatih
		APMM, PDRM, JBPM			
		Kursus Peralihan Pesawat	Pembantu Juruterbang	Juruterbang	
		ATM*			
		(01)	(02)	(03)	
Kapten*/ Penolong Penguasa Polis/ Leftenan Maritim/ Penguasa Bomba Gred KB9	600.00	1,600.00	2,500.00	3,500.00	4,000.00
Leftenan*/ Inspektor/ Leftenan Madya Maritim/ Pen. Penguasa Bomba Gred KB6 dan Gred KB7	600.00	1,300.00	2,000.00	3,000.00	3,500.00
Leftenan Muda*/Leftenan Muda Maritim/Pen. Penguasa Bomba Gred KB5	600.00	1,000.00	1,500.00	2,000.00	-

Anak Kapal (Kadar sebulan, RM)			
Posisi	Latihan	Operasi	Jurulatih/ Pemeriksa
Operator *Special Mission Equipment* (SME)**	600.00	1,500.00	2,000.00
Kuartermaster Udara (Pemerhati Udara)/Pramugari /Jurutera Penerbangan***/ *Loadmaster*	400.00	1,000.00	-

Nota:

1. **Terpakai kepada ATM sahaja:*
    a. *01 - Kursus peralihan pesawat operasi bagi Juruterbang asas yang telah menamatkan kursus penerbangan asas;*

b. *02 - Kategori Pembantu Juruterbang bagi pesawat angkut/helikopter, Wingman bagi pesawat pejuang serta anak kapal lain seperti Weapon Sensor Operator (WSO), Jurumalim dan Jurutera Penerbangan - Pegawai; dan*

c. *03 - Kategori Komander Pesawat penerbangan operasi (Aircraft Captain) bagi pesawat angkut/helikopter, "Element lead/Tac lead/Ops lead" bagi pesawat pejuang serta anak kapal lain seperti Jurulatih WSO, Jurulatih Tactical Coordinator (TACCO), Jurulatih Jurumalim dan Jurulatih Jurutera Penerbangan.*

2. ***Terpakai kepada PDRM sahaja.*

3. ****Terpakai kepada APMM dan JBPM sahaja.*

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pengajaran Murid Berkeperluan Pendidikan Khas
Tahun Pewujudan	1989
Objektif	Memastikan pengajaran kepada murid berkeperluan pendidikan khas dilaksanakan oleh pegawai yang terlatih dan mempunyai kemahiran khusus.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan seperti berikut: a. mempunyai kelayakan dalam pendidikan khas dan terlibat secara langsung dan mengajar murid berkeperluan pendidikan khas secara sepenuh masa; atau b. mengajar murid-murid berkeperluan pendidikan khas di Sekolah Menengah Teknik/Kolej Vokasional dan guru resos yang mengajar dalam program pendidikan khas inklusif di sekolah-sekolah biasa yang mempunyai Program Pendidikan Khas Integrasi. 2. Dibayar kepada Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi yang memiliki kelayakan berikut: a. mempunyai kelayakan/kelulusan dalam pendidikan khas atau hadir kursus kemahiran pengajaran berkeperluan khas yang ditentukan oleh Kementerian Pengajian Tinggi; b. terlibat secara langsung dalam pengajaran dan pembelajaran pelajar berkeperluan khas di Politeknik atau Kolej Komuniti; dan c. mengajar di kelas yang semua pelajarnya adalah pelajar berkeperluan khas, sekurang-kurangnya 6 jam seminggu.
Kadar	RM 250.00 sebulan
Penerima	1. Kementerian Pendidikan Malaysia 2. Kementerian Pendidikan Tinggi

Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)63/17 Klt.3/(15) bertarikh 13 Mac 1989 2. Surat JPA(S)63/17 Klt.5 (SV 6) bertarikh 15 April 2003 3. Surat JPA(S)63/17-1(27) bertarikh 3 Januari 2008 4. Surat JPA.SARAAN(S)63/180 Jld.3(50) bertarikh 11 Januari 2011 5. Surat JPA.SARAAN(S)63/180 Jld.4(24) bertarikh 19 Januari 2015 6. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Pindaan nama daripada Bayaran Insentif Pengajaran Kanak-kanak Berkeperluan Khas

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Bayaran Insentif Pengawal Trafik Udara</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1994</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan tugas kawalan trafik udara dijalankan secara cekap dan mematuhi prosedur yang ditetapkan.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Kelayakan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>Dibayar kepada pegawai yang mempunyai lesen kawalan trafik udara yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia dan menjalankan tugas kawalan trafik udara.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Pegawai</th><th>Gred</th><th>Kadar sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td rowspan="5">Pegawai Kawalan Trafik Udara</td><td>A14</td><td>1,200.00</td></tr>
<tr><td>A13</td><td>1,000.00</td></tr>
<tr><td>A12</td><td>900.00</td></tr>
<tr><td>A10</td><td>700.00</td></tr>
<tr><td>A9</td><td>600.00</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara</td><td>A7</td><td>400.00</td></tr>
<tr><td>A6</td><td>350.00</td></tr>
<tr><td>A5</td><td>250.00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Perenggan 2(a), Surat JPA(S)215/8/2-1(16) bertarikh 7 Mac 1994
2. Perenggan 2.2, Surat JPA(S)215/8/2-1 Klt.4 (5) bertarikh 21 Mac 2007
3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
<tr><td>Catatan</td><td>Dibaca bersama dengan Bayaran Insentif Rating Trafik Udara (Lampiran E4-U46).</td></tr>
</table>

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pengawasan Banduan
Tahun Pewujudan	2008
Objektif	Memastikan pengawasan banduan di institusi penjara dilaksanakan mengikut prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada: 1. Penguasa Penjara, Penolong Penguasa Penjara dan Pegawai Penjara yang bertugas di Institusi Penjara*; dan 2. Pegawai Perkhidmatan Awam yang ditempatkan dan melaksanakan tugas secara sepenuh masa di Institusi Penjara seperti berikut: a. Pegawai Pergigian; b. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan; c. Pegawai Perubatan; d. Pegawai Psikologi; e. Jururawat; f. Penolong Pegawai Farmasi; g. Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam; h. Penolong Pegawai Latihan Vokasional; i. Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat; j. Penolong Pegawai Perubatan; k. Penolong Pegawai Psikologi; l. Penolong Pegawai Veterinar; m. Pembantu Hal Ehwal Islam; n. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional; dan o. Pembantu Pembangunan Masyarakat.
Kadar	RM 200.00 sebulan
Agensi Terlibat	Jabatan Penjara Malaysia

Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)63/122/1-1 Klt.2/(37) bertarikh 9 Januari 2008 2. Surat JPA.SARAAN(S)63/122/1-1 Jld.6 (10) bertarikh 3 Oktober 2018 3. Surat JPA.SARAAN(S)63/122/1-1 Jld.7(3) bertarikh 24 Februari 2021 4. Surat JPA.SARAAN(S)63/122/1-1 Jld.7(15) bertarikh 8 Februari 2022 5. Surat JPA.(S).800-7/2/104 (2) bertarikh 17 Ogos 2022 6. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	*Institusi penjara adalah merujuk kepada tafsiran penjara sebagaimana yang dinyatakan dalam Akta Penjara 1995 (Akta 357)

Rujukan: **E4-U37**

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pengawasan Klien di PUSPEN
Tahun Pewujudan	2012
Objektif	Memastikan pengawasan klien di Pusat Pemulihan Penagihan Narkotik (PUSPEN) dilaksanakan mengikut prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada pegawai-pegawai yang ditempatkan dan terlibat secara langsung dalam pemulihan penagihan narkotik di PUSPEN seperti berikut: 1. Pegawai Antidadah Gred S9/S10, S10, S12; 2. Penolong Pegawai Antidadah Gred S5/S6/S7, S6/S7, S7; 3. Pembantu Antidadah Gred S1/S2/S3, S2/S3 4. Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S5/S6/S7; 5. Penolong Pegawai Perubatan Gred U5/U6/U7; 6. Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S1/S2/S3; 7. Pembantu Keselamatan Gred KP1/KP2/KP3; 8. Pembantu Penyediaan Makanan Gred N1/N2/N3; dan 9. Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U1.
Kadar	RM 200.00 sebulan
Penerima	Agensi Antidadah Kebangsaan
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(BGE)324/14/31 Klt.2(17) bertarikh 20 Januari 2012 2. Surat JPA.SARAAN(S)63/30/15 Jld.2 (29) bertarikh 7 April 2022 3. Surat JPA.(S).800-7/2/95(2) bertarikh 3 November 2022 4. Surat JPA.(S).800-7/2/95(3) bertarikh 22 November 2022 5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Pindaan nama daripada Bayaran Insentif Pengawasan Pelatih di PUSPEN

Rujukan: **E4-U38**

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pengendali Anjing Terlatih
Tahun Pewujudan	1977
Objektif	Memastikan tugas pengendalian anjing terlatih dilaksanakan oleh pegawai dan anggota yang berkemahiran.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Memiliki kemahiran pengendalian anjing terlatih yang diiktiraf badan perkhidmatan; 2. Dilantik sebagai Pengendali Anjing Terlatih; dan 3. Menjalankan tugas bersama Anjing Terlatih sepertimana diarahkan oleh Ketua Jabatan seperti berikut: a. Pegawai Bomba di Unit Pengesanan, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia. b. Pegawai Penjara di Unit K9, Jabatan Penjara Malaysia. c. Pembantu Penguasa Kastam di Unit K9, Jabatan Kastam Diraja Malaysia. d. Pegawai Rendah Polis Gred Y1 hingga Y6 di Unit K9, Polis Diraja Malaysia. e. Pegawai di Unit K9, Jabatan Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara (PERHILITAN). f. Pegawai dan anggota Anggota Tentera Malaysia yang ditempatkan dalam Sel Latih dan Sel Gerak, Cawangan Serigala, Pusat Latihan Tempur Tentera Darat.
Kadar	1. RM250.00 sebulan; dan 2. Tambahan kadar carilamat sebanyak RM30.00 bagi setiap operasi yang dijalankan, terhad kepada RM600.00 sebulan termasuk dengan kadar Bayaran Insentif Pengendali Anjing Terlatih sebagai kadar tetap kepada Pengendali Anjing Terlatih yang terlibat dengan operasi ‘carilamat’.
Penerima	1. Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia 2. Jabatan Penjara Malaysia 3. Jabatan Kastam Diraja Malaysia

	4. Polis Diraja Malaysia 5. Jabatan PERHILITAN 6. Angkatan Tentera Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.5/(51) bertarikh 10 Julai 2007 2. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.6(28) bertarikh 26 Mac 2010 3. Surat JPA(S)63/122/1-1 Klt.4(5) bertarikh 26 Mac 2010 4. Surat JPA(S)215/8/2 Klt.5(10) bertarikh 29 Mac 2010 5. Surat JPA.(S).800/6/1/23 (33) bertarikh 5 Disember 2023 6. Surat JPA.(S).800/6/1/23 (34) bertarikh 5 Disember 2023 7. Surat JPA.(S).800/6/1/23 (35) bertarikh 5 Disember 2023 8. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Pindaan nama daripada Bayaran Insentif Ketukangan *Dog Handlers*

Nama Elaun	Bayaran Insentif Penguat Kuasa
Tahun Pewujudan	2001
Objektif	Memastikan tugas penguatkuasaan akta dan undang-undang dilaksanakan mengikut prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada pegawai yang menjalankan aktiviti/operasi penguatkuasaan akta dan undang-undang di lapangan secara sepenuh masa.
Kadar	RM 200.00 sebulan
Penerima	Agensi dan skim perkhidmatan yang terlibat seperti di **Jadual E4-U39.**
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)63/17/14(13) bertarikh 9 November 2001 2. Surat JPA(S)63/17/14-1(25) bertarikh 17 Mei 2002 3. Surat JPA(S)63/17/14-2(19) bertarikh 18 Mei 2004 4. Surat JPA(S)63/17/14-2(20) bertarikh 18 Mei 2004 5. Surat JPA(S)(BGE)63/17/17(10) bertarikh 28 Mei 2004 6. Surat JPA(S)471 Klt. 10(9) bertarikh 22 November 2005 7. Surat JPA(S)471 Klt.11(6) bertarikh 12 Oktober 2006 8. Surat JPA(S)63/159/6(35) bertarikh 16 Januari 2009 9. Surat JPA(S)63/17/15-1 Jld. 2 (2) bertarikh 14 Jun 2012 10. Surat JPA(SARAAN)(S)63/159/6-1(29) bertarikh 4 September 2012 11. Surat JPA.SARAAN(S)63/159/6-1 Jld.5(2) bertarikh 26 November 2014 12. Surat JPA.SARAAN(S)63/17/23 Jld.4(24) bertarikh 19 April 2016 13. Surat JPA.(S).800-7/2/110 Jld.2 (2) bertarikh 21 Ogos 2024 14. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Jadual E4-U39: Senarai Agensi dan Skim Perkhidmatan yang terlibat

Bil.	Agensi	Skim Perkhidmatan Terlibat
1.	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup ● Bahagian Penguat Kuasa	1. Pegawai Penguat Kuasa 2. Penolong Pegawai Penguat Kuasa 3. Pembantu Penguat Kuasa
2.	Kementerian Pengangkutan Malaysia ● Jabatan Pengangkutan Jalan	1. Pegawai Penguat Kuasa 2. Penolong Pegawai Penguat Kuasa 3. Pembantu Penguat Kuasa 4. Pemeriksa Kereta Motor
3.	Kementerian Dalam Negeri i. Pejabat Penapisan Filem (dahulu dikenali sebagai Bahagian Penapisan Filem). ii. Bahagian Penguatkuasaan dan Kawalan (dahulu dikenali sebagai Bahagian Kawalan Penerbitan dan Teks Al-Quran).	1. Pegawai Penguat Kuasa 2. Penolong Pegawai Penguat Kuasa 3. Pembantu Penguat Kuasa
	iii. Bahagian/Unit Penguatkuasaan, Jabatan Imigresen Malaysia	1. Penguasa Imigresen Gred KP9 hingga Gred KP14 2. Penolong Penguasa Imigresen Gred KP5 hingga Gred KP8 3. Pegawai Imigresen Gred KP1 dan Gred KP4
4.	Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan ● Bahagian Pembangunan Industri Padi (dahulu dikenali sebagai Bahagian Kawalselia Padi dan Beras),	1. Pegawai Penguat Kuasa 2. Penolong Pegawai Penguat Kuasa 3. Pembantu Penguat Kuasa
5.	Kementerian Perladangan dan Komoditi ● Lembaga Getah Malaysia	Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP5 dan Gred KP6

Bil.	Agensi	Skim Perkhidmatan Terlibat
6.	Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam ● Jabatan Alam Sekitar (JAS)	Pegawai di JAS (Ibu pejabat) serta JAS Negeri dan Cawangan yang ditempatkan di Bahagian Operasi dan Bahagian Pembangunan (kecuali pegawai dan kakitangan yang menjalankan kerja-kerja pendidikan kesedaran alam sekitar secara sepenuh masa) seperti berikut: 1. Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C9, C10 2. Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C5, C6, C7 3. Penolong Jurutera Gred JA1, JA2, JA3, JA5
7.	Jabatan Wilayah Persekutuan ● Jabatan Penguatkuasaan, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur	1. Pegawai Penguat Kuasa Gred KP9 hingga Gred KP13, 2. Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP5 hingga Gred KP8 3. Pembantu Penguat Kuasa Gred KP1 hingga Gred KP4
8.	Kementerian Kesihatan Malaysia ● Ibu Pejabat KKM, Jabatan Kesihatan Negeri, Pejabat Kesihatan Daerah, Pejabat Kesihatan Pintu Masuk dan Hospital (Unit Kesihatan Awam)	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U5 hingga U14
	● Cawangan Farmasi, Penguatkuasaan dan Pelesenan	1. Pegawai Farmasi 2. Penolong Pegawai Farmasi

Nama Elaun	Bayaran Insentif Penjagaan Warga Emas, Orang Kurang Upaya (OKU) dan Orang Papa/Pesakit Mental di Institusi Kebajikan, Jabatan Kebajikan Masyarakat
Tahun Pewujudan	2022
Objektif	Memastikan penjagaan warga emas, orang kurang upaya dan orang papa/pesakit mental diuruskan dengan baik dan mematuhi prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada pegawai yang terlibat secara langsung dan sepenuh masa dalam melaksanakan tugas perkhidmatan penjagaan dan perawatan kesihatan kepada warga emas, orang kurang upaya dan orang papa/pesakit mental seperti berikut: a. Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S1; dan b. Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U1. 2. Tidak dibayar kepada pegawai yang menjalankan tugas-tugas pentadbiran dan pengurusan. 3. Pembayaran kepada pegawai di institusi kebajikan JKM seperti senarai di **Jadual E4-U40**.
Kadar	RM 200.00 sebulan
Tempoh Kelulusan	1 Disember 2024 - 31 Disember 2024
Agensi	Jabatan Kebajikan Masyarakat
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(63)/1/1-1 (K) Jld. 3 (1) bertarikh 29 November 2021 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Jadual E4-U40: Senarai institusi kebajikan Jabatan Kebajikan Masyarakat yang terlibat dengan pelaksanaan pemberian elaun ini:

Penghuni	**Institusi Kebajikan**
Warga Emas	1. Rumah Seri Kenangan Kangar 2. Rumah Seri Kenangan Bedong 3. Rumah Seri Kenangan Taiping 4. Rumah Seri Kenangan Ulu Kinta 5. Rumah Seri Kenangan Seri Iskandar 6. Rumah Seri Kenangan Cheras 7. Rumah Seri Kenangan Seremban 8. Rumah Seri Kenangan Cheng 9. Rumah Seri Kenangan Johor Bahru 10. Rumah Seri Kenangan Kemumin 11. Rumah Ehsan Kuala Kubu Bahru 12. Rumah Ehsan Dungun
Orang Kurang Upaya	1. Taman Sinar Harapan Jubli 2. Taman Sinar Harapan Tampoi 3. Taman Sinar Harapan Kuala Kubu Bharu 4. Taman Sinar Harapan Kuala Terengganu 5. Taman Sinar Harapan Seremban 6. Taman Sinar Harapan Cheras 7. Taman Sinar Harapan Jitra 8. Kompleks Sungai Buluh (Kompleks Penyayang Sungai Buluh)
Orang Papa/Pesakit Mental	1. Desa Bina Diri Mersing 2. Desa Bina Diri Jerantut 3. Desa Bina Diri Kuching 4. Desa Bina Diri Kota Kinabalu

Rujukan: **E4-U41**

Nama Elaun	Bayaran Insentif Perkhidmatan Bomba
Tarikh Pewujudan	2020
Objektif	Memastikan perkhidmatan kebombaan dan penyelamatan sentiasa dalam keadaan siap sedia.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada semua Penguasa Bomba, Penolong Penguasa Bomba dan Pegawai Bomba di Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia.
Kadar	RM200.00 sebulan
Penerima	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA.SARAAN(S)63/164-1 Jld.11(15) bertarikh 13 November 2019 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Bayaran Insentif Perkhidmatan Kesihatan Udara</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1978</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan akses kepada perkhidmatan kesihatan di kawasan pedalaman dapat disediakan melalui perkhidmatan kesihatan udara.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Penempatan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian syarat umum pemberian elaun</td><td>Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>Dibayar kepada anggota perubatan yang terlibat dengan perkhidmatan kesihatan udara seperti berikut:
1. Pegawai Perubatan;
2. Penolong Pegawai Perubatan;
3. Jururawat; dan
4. Jururawat Masyarakat.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Keadaan</th><th>Kadar (RM)</th></tr>
<tr><td>Satu penerbangan pergi dan balik dalam sehari</td><td>30.00</td></tr>
<tr><td>Satu penerbangan pergi dan balik yang melibatkan hari berlainan</td><td>30.00</td></tr>
<tr><td>Dalam sehari melibatkan lebih daripada satu penerbangan</td><td>Bilangan penerbangan pergi dan balik x 30.00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Kementerian Kesihatan Malaysia</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Perenggan 36, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1980
2. Surat JPA(SARAAN)262/10-2 (21) bertarikh 18 September 2008
3. Surat JPA(SARAAN)262/10-2 (44) bertarikh 20 November 2008
4. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
</table>

Nama Elaun	Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal
Tahun Pewujudan	1992
Objektif	Mengiktiraf skim-skim perkhidmatan kritikal dalam menyokong dasar dan strategi pembangunan kerajaan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. **Layak** dibayar Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal (BIPK) kepada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau Kumpulan Pelaksana dalam 32 skim perkhidmatan seperti **Jadual E4-U43** dan memenuhi semua syarat seperti berikut: a. Mempunyai kelayakan/kelulusan yang disyaratkan dalam skim-skim perkhidmatan yang telah ditetapkan; b. Dilantik sebagai pegawai tetap/sementara/kontrak (pegawai kontrak dari dalam dan luar negara) dalam perkhidmatan-perkhidmatan yang telah ditetapkan; dan c. Menggunakan kelayakan/kelulusan yang dimilikinya untuk menjalankan deskripsi tugas skim perkhidmatan yang telah ditetapkan sebagai Perkhidmatan Kritikal. 2. **Tidak layak** dibayar BIPK dalam keadaan berikut: a. pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang berada dalam tempoh pemangkuan dan memangku jawatan Gred Utama/Gred Khas; dan b. pegawai yang menjalankan tugas-tugas hakiki lain selain yang disenaraikan dalam skim perkhidmatannya seperti tugas pentadbiran, pengurusan personel, perhubungan awam dan perkhidmatan kaunter. 3. Ketua Jabatan perlu mengesahkan pegawai berkenaan melaksanakan tugas yang melayakkan pemberian BIPK berdasarkan kriteria dan syarat pemberian yang ditetapkan.

<table>
<tr><td>Kadar</td><td>
1. Penerima sedia ada:
a. Kadar tetap berdasarkan amaun terakhir BIPK yang diterima sebelum tarikh kuat kuasa SSPA.
b. Penerima sedia ada yang menerima kadar pegun BIPK yang lebih rendah daripada kadar tetap baharu BIPK, pegawai akan menerima kadar BIPK pada kadar tetap baharu.
2. Penerima lantikan baharu/pegawai sedia ada yang baru berkelayakan menerima kadar tetap berikut:
<table>
<tr><th>Kumpulan Perkhidmatan</th><th>Gred</th><th>BIPK
(RM) sebulan</th></tr>
<tr><td>Pengurusan dan Profesional*</td><td>9 - 15</td><td>165.00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Pelaksana</td><td>5 - 8</td><td>150.00</td></tr>
<tr><td>1 - 4</td><td>135.00</td></tr>
</table>
*6 skim perkhidmatan menerima kadar tetap sedia ada sebanyak RM750.00 sebulan iaitu Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian, Pegawai Farmasi, Pensyarah Perubatan, Pensyarah Pergigian dan Pensyarah Farmasi.
</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Terhad kepada 32 Skim Perkhidmatan seperti di Jadual E4-U43</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>
1. Surat JPA.SARAAN(S)63/158 Klt.15(11) bertarikh 7 Ogos 2019
2. Surat JPA.SARAAN(S)63/158 Jld.15(16) bertarikh 9 Januari 2020
3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
</td></tr>
</table>

Jadual E4-U43: Senarai Skim Perkhidmatan Kritikal dan Syarat Khusus BIPK

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	SYARAT KHUSUS
1.	Pegawai Laut	-
2.	Penolong Pegawai Laut	-
3.	Pegawai Kawalan Trafik Udara	-
4.	Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara	-
5.	Pemeriksa Kapal Terbang	-
6.	Penolong Pemeriksa Kapal Terbang	-
7.	Juruterbang/Pemeriksa Kapal Terbang	-
8.	Penerbit Rancangan	-
9.	Pensyarah Perubatan	Bagi skim perkhidmatan Pensyarah Universiti, Pensyarah Perubatan dan Pensyarah Pergigian, bidang-bidang yang layak BIPK ditentukan berasaskan kepada kelayakan yang diperolehi pegawai berkenaan pada peringkat Sarjana/PhD dan bukannya peringkat ijazah pertama.
10.	Pensyarah Pergigian	
11.	Pensyarah Farmasi	
12.	Pensyarah Universiti (Kejuruteraan, Perundangan, Kejururawatan, Ukur Bahan, Seni Bina)	
13.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (Kejuruteraan)	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (Kejuruteraan) yang mengajar di sekolah menengah perlu memenuhi syarat waktu minimum mengajar sekurang-kurangnya 15 waktu seminggu.
14.	Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (Kejuruteraan, Ukur Bahan dan Seni bina)	
15.	Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional	-
16.	Pegawai Ehwal Ekonomi (MIDA dan MATRADE)	-
17.	Pegawai Pertanian (Kejuruteraan)	-
18.	Pegawai Perikanan (Kejuruteraan)	-
19.	Arkitek	-
20.	Jurutera	-
21.	Juruukur Bahan	-
22.	Pemeriksa Kilang dan Jentera	-

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	SYARAT KHUSUS
23.	Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera	-
24.	Penjaga Jentera Elektrik	-
25.	Pegawai Undang-Undang	-
26.	Pegawai Penyelidik	-
27.	Pegawai Perubatan	Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian yang mengikuti Program Kepakaran Sarjana Perubatan/ Sarjana Pergigian/ Sub-kepakaran/ *Parallel Pathway* yang dilaksanakan dalam negara mengikut Sistem Bersepadu layak dibayar BIPK.
28.	Pegawai Pergigian	
29.	Pegawai Farmasi	-
30.	Jururawat	Jururawat dan Penolong Pegawai Perubatan yang sedang mengikuti kursus Pos Basik yang dikendalikan KKM layak dibayar BIPK.
31.	Penolong Pegawai Perubatan	
32.	Pengajar (Jururawat dan Penolong Pegawai Perubatan)	-

Rujukan: **E4-U44**

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pos Basik
Tahun Pewujudan	2007
Objektif	Memastikan penyampaian perkhidmatan perubatan dan kesihatan adalah berkualiti dilaksanakan oleh anggota kesihatan yang terlatih.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada anggota paramedik Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) yang mempunyai kelulusan sijil/diploma lanjutan dan berkhidmat dalam bidang penjagaan kritikal dan pengkhususan klinikal yang diiktiraf tertakluk kepada syarat-syarat berikut: a. Hanya satu (1) Bayaran Insentif Pos Basik (BIPB) yang boleh diterima oleh anggota paramedik walaupun mempunyai lebih daripada satu (1) sijil/diploma lanjutan pos basik; b. Anggota paramedik yang memiliki sijil pos basik tanpa mengira tempat pegawai bertugas selagi pegawai menggunakan kemahiran dan pengetahuan dalam bidang pos basik yang dimiliki dalam menjalankan tugas; c. Anggota paramedik yang bertugas merawat pesakit psikiatri, tibi dan kusta serta memiliki sijil/diploma lanjutan pos basik hanya layak satu jenis elaun sahaja yang mana lebih tinggi; d. Penolong Pegawai Perubatan yang bertugas sepenuh masa di bilik mayat dan memiliki sijil pos basik dalam bidang forensik hanya boleh dibayar salah satu jenis elaun sahaja yang mana lebih tinggi; dan e. Penolong Pegawai Perubatan yang menjalankan tugas pembiusan di hospital di Sabah dan Sarawak serta memiliki sijil pos basik dalam bidang anesthesia, hanya layak dibayar salah satu daripada bayaran insentif tersebut. 2. Senarai bidang penjagaan kritikal dan pengkhususan klinikal yang diiktiraf bagi tujuan pembayaran BIPB perlu dirujuk kepada KKM.

Kadar	RM100.00 sebulan
Penerima	1. Kementerian Kesihatan Malaysia 2. Kementerian Pendidikan Tinggi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)(BGE)63/111/1Klt.5(13) bertarikh 27 September 2007 2. Surat JPA(SARAAN)262/10-2(49) bertarikh 28 November 2008 3. Surat JPA.SARAAN(S)63/111/1-1 (11) bertarikh 30 Mac 2011 4. Surat JPA.SARAAN(S)63/111/1-1 (36) bertarikh 30 Mac 2012 5. Surat JPA.SARAAN(S)63/111/1-1(44) bertarikh 4 Julai 2012 6. Surat JPA.SARAAN(S)63/111/1-1Jld.3(9) bertarikh 29 Januari 2015 7. Surat JPA.SARAAN(S)63/111/1-1Jld.3(18) bertarikh 29 Julai 2016 8. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Bagi BIPB untuk bidang yang tidak termasuk dalam senarai kursus Pos Basik, perlu mendapat kelulusan mesyuarat Lembaga Pendidikan KKM.

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Bayaran Insentif Rating Pemeriksa Kapal Terbang</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1980</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan tugas pengujian pesawat dilaksanakan oleh pegawai dan anggota yang berkelayakan mengikut prosedur yang ditetapkan.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Kelayakan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>Dibayar kepada Pemeriksa Kapal Terbang berdasarkan jenis pesawat dan bilangan type rating mengikut klasifikasi pesawat-pesawat udara dan hendaklah menjalankan tugas-tugas pemeriksaan ke atas pesawat-pesawat udara.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>Kadar mengikut klasifikasi kapal terbang dan lesen type rating seperti berikut:
<table>
<tr><th>Klasifikasi Kapal Terbang</th><th>Type Rating</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Kapal terbang besar (Berat badan >12,500 lb)</td><td>1 type rating</td><td>800.00</td></tr>
<tr><td>2 type rating ke atas</td><td>1,600.00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Kapal terbang sederhana (Berat badan 6,000 – 12,500 lb)</td><td>1 type rating</td><td>350.00</td></tr>
<tr><td>3 type rating ke atas</td><td>1,050.00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Kapal terbang (Berat badan < 6,000 lb)</td><td>1 type rating</td><td>250.00</td></tr>
<tr><td>3 type rating ke atas</td><td>750.00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Helikopter/ Non-Destructive Testing (NDT)/ Flight Information System (FIS)</td><td>1 type rating</td><td>450.00</td></tr>
<tr><td>2 type rating ke atas</td><td>900.00</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia</td></tr>
</table>

Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 1(b), Surat JPA 535/74/7sk/Gaji/(59) bertarikh 2 Februari 1980 2. JPA(S)215/8/2-1(41) bertarikh 28 Oktober 1994 3. Perenggan 2.1(ii), Surat JPA(S)215/8/2-1 Klt.4(5) bertarikh 21 Mac 2007 4. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Dibaca bersama dengan Bayaran Insentif Tugas Memeriksa Pesawat Penerbangan Awam (Lampiran E4-U54).

Nama Elaun	Bayaran Insentif Rating Trafik Udara
Tahun Pewujudan	1994
Objektif	Memastikan keselamatan aliran trafik udara dikawal selia dengan cekap dan teratur.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Layak dibayar kepada Pegawai Kawalan Trafik Udara (PKTU) dan Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara (PPKTU) yang memenuhi kriteria-kriteria berikut: 1. PKTU dan PPKTU yang menjalankan tugas di salah satu posisi dan terlibat dalam giliran kerja adalah layak dibayar Bayaran Insentif Rating Trafik Udara (BIRTU) berdasarkan tempoh masa kerja kumulatif yang tertinggi di antara posisi pada bulan berkenaan; 2. pegawai yang menjalankan tugas-tugas pengurusan atau fungsi-fungsi bukan kawalan trafik udara hanya layak dibayar BIRTU setelah bertugas secara giliran kerja sekurang-kurangnya sebanyak 24 jam secara kumulatif atau berturut-turut dalam tempoh sebulan di sesuatu posisi; dan 3. bagi tujuan pembayaran BIRTU kepada pegawai yang menjalankan tugas-tugas pengurusan atau fungsi-fungsi bukan kawalan trafik udara, perlu mendapatkan kelulusan untuk menjalankan fungsi-fungsi kawalan trafik udara daripada Ketua Pegawai Eksekutif CAAM.

<table>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Tempat (Posisi)</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>Approach Control (Radar)</td><td>750.00</td></tr>
<tr><td>Area Control (Radar), Surface Movement Radar</td><td>600.00</td></tr>
<tr><td>Area Control</td><td>450.00</td></tr>
<tr><td>Approach (Procedural)</td><td>350.00</td></tr>
<tr><td>SMC, Aerodrome Control, Aerodrome Co-Ordinator, Clearance Delivery, Tower Area/Approach Flight Data</td><td>200.00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Perenggan 3(b)(iv), surat JPA(S)215/8/2-1/(16) bertarikh 7 Mac 1994
2. Surat JPA(S)215/8/2-1 Klt.2(67) bertarikh 8 Januari 1999
3. Perenggan 2.2 (ii), Surat JPA(S)215/8/2-1 Klt.4 (5) bertarikh 21 Mac 2007
4. Surat JPA.(S).800.7/2/146 (2) bertarikh 9 Oktober 2023
5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
<tr><td>Catatan</td><td>1. Dibaca bersama dengan Bayaran Insentif Pengawal Trafik Udara (Lampiran E4-U35).
2. Istilah satu giliran kerja dalam surat bertarikh 7 Mac 1994 dibatalkan.</td></tr>
</table>

Nama Elaun	Bayaran Insentif Rawatan Kecemasan (Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia)
Tahun Pewujudan	2007
Objektif	Memastikan rawatan awal kecemasan dikendalikan dengan berkesan oleh pegawai bomba yang berkelayakan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada: a. Pegawai Bomba yang bertugas di Unit *Pre-Hospital Care*, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia; dan b. Jurulatih/Tenaga Pengajar Rawatan Kecemasan di Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia (ABPM). 2. Menghadiri dan lulus dengan jayanya Kursus Asas *Emergency Medical Rescue Service* (EMRS) dan menjalani latihan praktikal/latihan pengukuhan yang ditetapkan Jabatan.
Kadar	1. RM150.00 sebulan. 2. Bagi Jurulatih/Tenaga Pengajar Rawatan Kecemasan di ABPM, kadar adalah secara pro rata mengikut hari operasi.
Penerima	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.5(5) bertarikh 3 Januari 2007 2. Surat JPA.SARAAN(S)63/164-1 Jld.12(19) bertarikh 19 Julai 2022 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Bayaran Insentif Trengkas Dwibahasa</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1994</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan tugas trengkas atau nota rintas dilaksanakan dengan cekap dan kompeten.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Kelayakan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>1. Dibayar kepada Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat (PSP/SP) Gred N1 hingga Gred N8;
2. Melaksanakan tugas trengkas dalam dwibahasa; dan
3. Ketua Jabatan bertanggungjawab:
a. mengesahkan senarai tugas PSP/SP memerlukan kemahiran trengkas atau nota rintas dwibahasa;
b. mengesahkan PSP/SP melaksanakan tugas trengkas atau nota rintas dwibahasa; dan
c. mengarahkan PSP/SP tersebut mengambil semula peperiksaan nota rintas sekiranya mutu kecekapan PSP/SP telah merosot. Sekiranya gagal, elaun tersebut akan dihentikan.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Bil.</th><th>Tahap Kecekapan /Kederasan</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Mengambil trengkas atau nota rintas sederas 80 perkataan seminit (p.s.m.) dan menaip salinan trengkas atau nota rintas sederas 20 p.s.m</td><td>85.00</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Mengambil trengkas atau nota rintas sederas 100 p.s.m. dan menaip salinan trengkas atau nota rintas sederas 25 p.s.m.</td><td>100.00</td></tr>
</table>
1. Bagi PSP/SP yang baru menduduki dan lulus peperiksaan trengkas yang berkaitan, pembayaran elaun adalah berkuat kuasa pada bulan berikutnya selepas tarikh keputusan peperiksaan tersebut diumumkan.
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>2. PSP/SP yang lantikan asalnya ialah sebagai Jurutrengkas Bahasa Inggeris dan telah lulus peperiksaan trengkas Bahasa Melayu adalah layak dibayar Elaun Trengkas Dwibahasa secara Khas Untuk Penyandang (KUP) seperti berikut:
<table>
<tr><th>Bil.</th><th>Tahap Kecekapan /Kederasan</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Mengambil trengkas atau nota rintas sederas 60 p.s.m dan menaip salinan trengkas sederas 20 p.s.m.</td><td>50.00</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Mengambil trengkas atau nota rintas sederas 80 p.s.m dan menaip salinan trengkas sederas 20 p.s.m.</td><td>75.00</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Mengambil trengkas atau nota rintas sederas 100 p.s.m dan menaip salinan trengkas sederas 20 p.s.m.</td><td>100.00</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Semua Kementerian/Jabatan/Agensi</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Perenggan 6, 7, 8, 9, 10 dan 11, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2008
2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Bayaran Insentif Tugas Hukuman Gantung</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1949</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan pelaksanaan hukuman gantung dikendalikan oleh pegawai yang berkemahiran dan memenuhi ketetapan perundangan.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Kelayakan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>1. Memiliki kelayakan yang diiktiraf oleh Jabatan Penjara Malaysia;
2. Pegawai dilantik oleh Jabatan Penjara Malaysia untuk melaksanakan hukuman gantung;
3. Dibayar kepada pegawai penjara yang melaksanakan hukuman gantung; dan
4. Kaedah bayaran adalah secara tuntutan.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td><table><tr><th>Jawatan</th><th>Kadar sekali pelaksanaan gantung (RM)</th></tr><tr><td>Ketua</td><td>500.00</td></tr><tr><td>Pembantu</td><td>300.00</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Jabatan Penjara Malaysia</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Surat JPA(S)215/8/1 Klt.2/(39) bertarikh 1 Oktober 1993
2. Surat JPA(S)63/105(41) bertarikh 4 Februari 2005
3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
</table>

Nama Elaun	Bayaran Insentif Tugas Hukuman Sebat
Tahun Pewujudan	1949
Objektif	Memastikan pelaksanaan hukuman sebat dikendalikan oleh pegawai yang berkemahiran dan memenuhi ketetapan perundangan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tidak tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Memiliki kelayakan yang diiktiraf oleh Jabatan Penjara Malaysia; 2. Pegawai dilantik oleh Jabatan Penjara Malaysia untuk melaksanakan hukuman sebat; 3. Dibayar kepada pegawai penjara yang melaksanakan hukuman sebat; dan 4. Kaedah bayaran adalah secara tuntutan.
Kadar	RM10.00 sekali sebatan
Penerima	Jabatan Penjara Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(Sulit)63/71/(10) bertarikh 12 Februari 1976 2. Surat JPA(Sulit)63/71/(12) bertarikh 27 Mac 1976 3. Surat JPA(S)215/8/1 Klt.2/(39) bertarikh 1 Oktober 1993 4. Surat JPA(S)63/105(41) bertarikh 4 Februari 2005 5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Tugas Jurubahasa di Mahkamah
Tahun Pewujudan	1957
Objektif	Menjamin perkhidmatan penterjemahan bahasa dilaksanakan dengan betul dan tepat di mahkamah.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Layak dibayar kepada: 1. Jurubahasa yang lulus peperiksaan bahasa atau loghat selain daripada bahasa atau loghat yang disyaratkan untuk pelantikan kepada skim perkhidmatan Jurubahasa serta berkhidmat di mahkamah yang dikehendaki menjalankan tugas sebagai Jurubahasa; dan 2. Jika Ketua Jabatan mendapati pegawai gagal mengekalkan kecekapan penguasaan bahasa atau loghat sepertimana yang dikehendaki, pegawai berkenaan boleh dikehendaki menduduki semula peperiksaan dalam bahasa atas loghat berkenaan. Kegagalan dalam peperiksaan semula akan menyebabkan elaun ini diberhentikan sehingga lulus semula peperiksaan tersebut.
Kadar	1. Kadar adalah seperti di **Jadual E4-U51.** 2. Dibayar mulai bulan berikutnya selepas tarikh keputusan peperiksaan dengan syarat lulus keseluruhan peperiksaan bagi bahasa atau loghat tersebut.
Agensi	1. Pejabat Ketua Mahkamah Persekutuan 2. Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia (JKSM) 3. Mahkamah Syariah Wilayah Persekutuan
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 1975 2. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 1976 3. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2002 4. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Catatan	1. Pejabat Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan Malaysia bertanggungjawab mengendalikan peperiksaan bahasa dan loghat serta menyimpan senarai rekod peperiksaan berkenaan yang dikendalikan setiap tahun. 2. Jurubahasa yang telah disahkan dalam perkhidmatan sahaja boleh menduduki peperiksaan bahasa atau loghat. Permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan dan Ketua Jabatan hendaklah mengesahkan bahawa setiap Jurubahasa yang memohon hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut: a. telah disahkan dalam perkhidmatan; b. mempunyai prestasi yang baik; dan c. tambahan bahasa atau loghat yang dipohon adalah perlu dan berguna dalam kerja harian Jurubahasa berkenaan. 3. Jurubahasa yang dilantik selepas 1 Oktober 2002, boleh mengumpul tiga (3) bahasa atau loghat bagi Elaun Bahasa Berpencen, manakala untuk bahasa atau loghat yang seterusnya diberi dengan taraf tidak berpencen; 4. Jurubahasa yang menikmati lebih daripada tiga Elaun Bahasa Berpencen sebelum 1 Oktober 2002, hanya layak dibayar Elaun Bahasa Berpencen atas kadar terkini untuk tiga (3) bahasa atau loghat pertama yang diperolehi. Elaun Bahasa Berpencen selebihnya yang diterima sebelum ini hendaklah terus dibayar atas kadar sebelum 1 Oktober 2002; 5. Mahkamah yang dimaksudkan adalah Mahkamah Majistret, Mahkamah Sesyen, Mahkamah Tinggi, Mahkamah Rayuan, Mahkamah Persekutuan, Mahkamah Syariah, Mahkamah Perusahaan, Mahkamah Buruh dan Mahkamah Kuasa Tempatan; dan 6. Elaun ini akan diambil kira sebagai tambahan kepada gaji hakiki jika Jurubahasa bertukar skim perkhidmatan dalam pelarasan gajinya kepada gaji skim perkhidmatan baru.

Jadual E4-U51: kadar Bayaran Insentif Tugas Jurubahasa di Mahkamah

Kumpulan Bahasa	Bahasa/Loghat	Kadar Sebulan (RM)	
		Lisan	Tulisan
Bahasa Utama	Inggeris (Khas)	-	150.00
	Cina (Khas)	-	160.00
	Cina (Menengah)	-	120.00
	Jawi	-	90.00
	Tamil	70.00	90.00
	Mandarin	70.00	-
	Melayu	70.00	-
Bahasa Lain dan Loghat	Hock Chiu (Foo Chow)	90.00	-
	Hing Hua	90.00	-
	Hainanese (Hailam)	90.00	-
	Shanghainese	90.00	-
	Cantonese	90.00	-
	Hakka	90.00	-
	Hokkien	90.00	-
	Teochew	90.00	-
	Punjabi	90.00	150.00
	Telugu	90.00	150.00
	Malayalam	90.00	150.00
	Marathi	90.00	150.00
	Pushtu	90.00	150.00
	Bengali	90.00	150.00
	Gujerati	90.00	150.00
	Singhalese	90.00	150.00
	Hindi	90.00	150.00
	Urdu	90.00	150.00
	Jawa	90.00	-
	Bugis	90.00	-
	Boyan	90.00	-
	Thai	90.00	150.00
	Bahasa Tempatan di Sabah dan Sarawak	90.00	-
Bahasa Asing	Arab	120.00	150.00
	Jepun	120.00	150.00
	Lain-lain	120.00	150.00

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Bayaran Insentif Tugas Kalibrasi Penerbangan</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1980</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan perkhidmatan kalibrasi penerbangan di lapangan terbang di seluruh Malaysia dilaksanakan oleh pegawai yang berkelayakan.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Kelayakan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>Dibayar kepada Penolong Pemeriksa Kapal Terbang yang menjalankan tugas kalibrasi penerbangan.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Tahun Perkhidmatan*</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>1 - 5 tahun</td><td>350.00</td></tr>
<tr><td>6 - 10 tahun</td><td>750.00</td></tr>
<tr><td>11 tahun dan ke atas</td><td>1,000.00</td></tr>
</table>
*Perubahan kadar akan berlaku apabila genap 6 tahun dan 11 tahun perkhidmatan
</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Perenggan 1(c), Surat JPA 535/74/7sk/Gaji(59) bertarikh 2 Februari 1980
2. Perenggan 2.4, Surat JPA(S)215/8/2-1 Klt.4 (5) bertarikh 21 Mac 2007
3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
</table>

Nama Elaun	Bayaran Insentif Tugas Kewangan
Tahun Pewujudan	1999
Objektif	Memastikan tugas pengurusan kewangan dilaksanakan dengan cekap dan teratur secara sepenuh masa.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Pembantu Akauntan dan Pembantu Tadbir (Kewangan) yang menjalankan tugas pengurusan kewangan secara **sepenuh masa**; dan 2. Pegawai Pengawal boleh memberi pertimbangan khas kepada pegawai-pegawai selain daripada Pembantu Akauntan dan Pembantu Tadbir (Kewangan) untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan. Pegawai-pegawai tersebut adalah seperti berikut: a. Pegawai dalam skim perkhidmatan lain di Gred 4 dan ke bawah dengan syarat jawatan tersebut telah ditetapkan untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan **sepenuh masa** tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan; dan b. Pegawai dalam skim perkhidmatan lain di Gred 4 dan ke bawah yang ditempatkan bertugas di **pejabat kecil** dengan syarat jawatan tersebut telah ditetapkan untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan selain menjalankan tugas hakikinya.

Kadar

Bil.	Tahap Kecekapan /Kederasan	Kadar Sebulan (RM)
1.	Pegawai yang telah lulus peperiksaan kewangan yang dikendalikan oleh Jabatan Akauntan Negara (JANM) atau memiliki kelayakan akademik sebagaimana diperuntukkan dalam skim perkhidmatan Akauntan atau Penolong Akauntan	80.00
2.	Pegawai yang belum lulus peperiksaan kewangan yang dikendalikan oleh JANM atau tiada kelayakan akademik sebagaimana diperuntukkan dalam skim perkhidmatan Akauntan atau Penolong Akauntan	40.00

Pegawai yang layak dibayar Bayaran Insentif Tugas Kewangan (BITK) adalah tertakluk kepada syarat-syarat seperti yang berikut:

1. bagi Pembantu Akauntan dan Pembantu Tadbir (Kewangan) yang menjalankan tugas pengurusan kewangan, BITK dibayar mulai tarikh penempatan pegawai di jawatan yang melaksanakan tugas pengurusan kewangan sepenuh masa;
2. bagi pegawai dalam skim perkhidmatan lain di Gred 4 dan ke bawah, BITK dibayar mulai tarikh pegawai diarah menjalankan tugas pengurusan kewangan secara sepenuh masa; dan
3. pemberian BITK pada kadar RM80.00 sebulan adalah pada keadaan seperti berikut:
    a. pegawai yang telah memiliki kelayakan akademik sebagaimana diperuntukkan dalam skim perkhidmatan Akauntan atau Penolong Akauntan semasa dilantik, layak dibayar BITK pada kadar RM80.00 sebulan mulai tarikh pegawai diarah menjalankan tugas pengurusan kewangan;
    b. pegawai yang lulus peperiksaan kewangan yang dikendalikan oleh JANM, layak dibayar BITK pada kadar RM80.00 sebulan pada bulan berikutnya setelah tarikh keputusan peperiksaan tersebut dikeluarkan; dan

	c. pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan dan kemudiannya memiliki kelayakan akademik sebagaimana diperuntukkan dalam skim perkhidmatan Akauntan atau Penolong Akauntan, layak dibayar BITK pada kadar RM80.00 sebulan pada bulan berikutnya setelah memiliki kelayakan akademik tersebut.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2019 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	1. **'Pegawai Pengawal'** bermaksud pegawai yang dilantik oleh Menteri Kewangan atau Menteri Besar atau Ketua Menteri di bawah seksyen 15A Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61] bagi setiap tujuan perbelanjaan yang diperuntukkan bagi mana-mana tahun kewangan dalam anggaran, bagi mengawal, tertakluk kepada sebarang arahan yang ditujukan oleh pihak penguat kuasa kewangan, perbelanjaan yang dikuatkuasakan di bawah tujuan itu, dan termasuk semua tanggungjawab Pegawai Perakaunan. 2. **'pejabat kecil'** bermaksud unit di sesuatu jabatan sama ada di peringkat negeri, wilayah, daerah, stesen atau istilah lain yang digunakan bagi unit yang berkenaan di mana lokasi unit tersebut wujud secara bersendirian. Perjawatan unit ini adalah berdasarkan pengoptimuman sumber manusia sedia ada yang memerlukan kemahiran *multitasking* atau/dan *multi-skilling.* 3. **'tugas pengurusan kewangan'** bermaksud mana-mana tugas yang ditetapkan oleh JANM seperti di **Jadual E4-U53.**

Jadual E4-U53: Bidang Dan Deskripsi Tugas Pengurusan Kewangan dan Perakaunan

Bil.	Bidang Tugas	Deskripsi Tugas
1.	**PENGURUSAN DAN KAWALAN BELANJAWAN**	
a.	Menyedia dan mengemaskini belanjawan tahunan.	i. Mendapatkan maklumat dalam penyediaan dasar belanjawan. ii. Menyedia pekeliling atau surat arahan berhubung dengan penyediaan anggaran belanjawan. iii. Memastikan cadangan anggaran belanjawan disediakan mengikut kehendak Pekeliling Perbendaharaan atau surat arahan penyediaan anggaran belanjawan. iv. Menyediakan cadangan anggaran belanjawan tahunan yang disatukan dan mengemukakan kepada pihak berkuasa berkenaan dalam jangka masa yang ditetapkan. v. Membantu pegawai dalam pemeriksaan dan pembentangan belanjawan.
b.	Mengurus dan mengawal peruntukan.	i. Menyedia dan mengagihkan waran peruntukan. ii. Menguruskan pindahan, agihan, tambahan dan tarik balik peruntukan. iii. Mengemas kini rekod waran peruntukan.
c.	Menyelenggara rekod dan menyediakan laporan perbelanjaan.	i. Merekod dan mengemaskini Buku Vot. ii. Menyemak dan mengesahkan Buku Vot/Laporan Kedudukan Vot/Dana. iii. Menyediakan laporan perbelanjaan dari semasa ke semasa.
2.	**PENGURUSAN KEWANGAN AM**	
a.	Mengurus, menyelenggara, memantau semua jenis panjar.	i. Merekod dan mengemaskini buku tunai panjar. ii. Menyemak dan mengesah buku tunai panjar. iii. Menyedia dan memproses baucar panjar dan Arahan Pembayaran rekupmen panjar. iv. Menyemak permohonan kiriman wang panjar. v. Memproses penghantaran wang panjar. vi. Menyedia atau menyemak jurnal dan Penyata Penyesuaian Panjar. vii. Menyedia Sijil Perakuan Panjar.

Bil.	Bidang Tugas	Deskripsi Tugas
		viii. Menyemak dan mengesah Sijil Perakuan Panjar.
b.	Mengurus, merekod dan mengambil tindakan susulan berhubung dengan pendahuluan diri, pendahuluan pelbagai, pinjaman komputer dan telefon bimbit (*smart phone*) dan pinjaman kenderaan.	i. Memproses permohonan atau kelulusan semua jenis pendahuluan atau pinjaman Pegawai Perkhidmatan Awam termasuk pinjaman perumahan dan lain-lain pinjaman yang diluluskan oleh Kerajaan. ii. Merekod, mengemaskini dan menyemak buku daftar semua jenis pendahuluan atau pinjaman. iii. Memantau bayaran balik pendahuluan atau pinjaman serta mengambil tindakan pelarasan sekiranya perlu. iv. Menyemak baki dan membuat pengiraan tunggakan bayaran balik serta denda yang perlu dikenakan. v. Menyedia dan mengedar laporan atau penyata akaun peminjam kepada pihak berkaitan. vi. Menyemak laporan akaun peminjam pendahuluan atau pinjaman dan mengambil tindakan susulan.
c.	Menguruskan keselamatan peti besi atau bilik kebal dimana wang awam dan barang-barang bernilai disimpan.	i. Menyimpan selamat wang awam dan buku kaunterfoil hasil, dokumen dan barang lain yang berharga termasuk kunci mesin meresit dalam peti besi/bilik kebal. ii. Menyimpan selamat dan mengendalikan penyerahan kunci kombinasi/anak kunci peti besi/bilik kebal. iii. Mengesah dan memperakui kandungan peti besi/bilik kebal dari semasa ke semasa. iv. Melaporkan kehilangan anak kunci peti besi/bilik kebal kepada Ketua Pejabat.
d.	Mengurus dan memantau akaun bank.	i. Menyedia atau memproses permohonan pembukaan dan penutupan akaun bank serta mengurus perkara-perkara yang berkaitan dengan syarat-syarat pengurusan akaun bank. ii. Menyedia Penyata Penyesuaian Bank dan mengambil tindakan susulan. iii. Memantau penerimaan dan membuat semakan Penyata Penyesuaian Bank.

Bil.	Bidang Tugas	Deskripsi Tugas
e.	Mengurus dan mengendalikan pengedaran wang tunai, cek dan *Electronic Fund Transfer* (EFT).	i. Mengurus bekalan, penyimpanan dan penggunaan cek kosong. ii. Mengurus penyediaan cek bayaran termasuk mendapatkan tandatangan, menyemak ketepatan dan menyisih cek. iii. Menguruskan penghantaran cek. iv. Mengutip cek dan merekod dalam Daftar Pembayaran. v. Menguruskan penunaian cek terbuka. vi. Menyerahkan wang tunai atau cek kepada penerima berhak. vii. Menguruskan cek atau EFT gantian.
f.	Mendapatkan semula dan mengakaunkan perbelanjaan tidak rasmi atau terlebih bayar.	i. Mendapatkan maklumat butir-butir perbelanjaan tidak rasmi (contoh: panggilan telefon persendirian) atau bayaran yang terlebih bayar oleh jabatan. ii. Menyediakan surat atau memo tuntutan bayaran balik dan membuat kutipan. iii. Menyelaraskan amaun yang dikutip.
g.	Menyelenggara dokumen/borang kewangan terkawal.	i. Mengurus bekalan borang-borang kewangan terkawal seperti Resit Rasmi, Pesanan Kerajaan, Inden Kerja, Waran Perjalanan, Lesen, Buku Tunai Cerakinan dan dokumen kewangan terkawal lain. ii. Merekod dan menyimpan selamat borang atau dokumen kewangan terkawal seperti surat perjanjian, dokumen tender dan lain-lain. iii. Mengendalikan urusan kehilangan dan pelupusan dokumen atau borang kewangan terkawal.
h.	Mengendalikan Buku Daftar Cek Terimaan.	i. Merekod dan mengemaskini Buku Daftar Cek Terimaan. ii. Menyemak dan mengesahkan ketepatan butiran dalam Buku Daftar Cek Terimaan.

Bil.	Bidang Tugas	Deskripsi Tugas
3.	**PENGURUSAN TERIMAAN**	
a.	Mengurus pengeluaran invois semua jenis terimaan wang awam.	i. Mengumpul dan menyediakan maklumat untuk pengeluaran invois. ii. Mengeluarkan dan menguruskan penghantaran invois.
b.	Menerima semua jenis wang awam dan mengeluarkan Resit Rasmi.	i. Menerima kutipan wang tunai/cek/deraf bank/ePembayaran dan mod terimaan lain serta merekod dalam buku tunai. ii. Menyedia dan mengeluarkan Resit Rasmi (dalam apa jua bentuk). iii. Menyimpan rekod cek tak laku dan mengambil tindakan pengutipan semula terimaan. iv. Menyemak buku resit/lesen yang diterima selaras dengan Arahan Perbendaharaan 66. v. Menyediakan dokumen pelarasan bagi cek tak laku dan memaklumkan kepada Pemungut berkenaan.
c.	Mengumpul dan menyerahkan terimaan wang awam serta salinan dokumen/laporan terimaan kepada pegawai bertanggungjawab	i. Mengumpul dan menyerahkan semua kutipan wang tunai, cek, deraf bank, wang pos dan lain-lain bersama-sama salinan dokumen atau laporan terimaan kepada pegawai bertanggungjawab.
d.	Menyelenggara Buku Tunai Cerakinan/ Laporan Buku Tunai	i. Merekod dan mengemaskini Buku Tunai Cerakinan. ii. Menyemak dan mengesahkan ketepatan butiran dalam Buku Tunai Cerakinan/Laporan Buku Tunai.
e.	Menyedia Penyata Pemungut dan memasukkan terimaan ke bank.	i. Menyediakan Penyata Pemungut. ii. Memasukkan semua terimaan ke bank. iii. Menyemak dan mengesahkan ketepatan pindah catat urus niaga penyata pemungut. iv. Menyemak dan mengesahkan terimaan yang telah diperakaunan telah dibankkan
f.	Menyediakan dan mengemukakan laporan	i. Menyediakan semua dokumen kewangan yang diperlukan dalam penyediaan Laporan Dokumen Akaun Terimaan (DAT) untuk dihantar ke Bahagian Akaun Kementerian.

Bil.	Bidang Tugas	Deskripsi Tugas
		ii. Menyelenggara dan melaporkan akaun belum diterima. iii. Memantau penerimaan, merekod, menyemak Laporan Dokumen Akaun Terimaan (DAT) dan mengambil tindakan susulan.
g.	Menyelenggara Laporan Akaun Belum Terima (ABT)	i. Menyelenggara rekod dan laporan ABT termasuk menyelenggara: a) Akaun Kawalan ABT; b) Akaun Subsidiari ABT; dan c) Daftar-daftar lain: 1) Daftar Cek Tak Laku; 2) Daftar Sewaan; 3) Daftar Emolumen Terlebih Bayar; 4) Daftar Pendahuluan Diri; 5) Daftar Pendahuluan Pelbagai; 6) Daftar Denda Ke Atas *No Show Passenger*; 7) Daftar Penjejasan Nilai Akaun Belum Terima; dan 8) Daftar Hapus Kira. d) Penyata Akaun Belum Terima dan Tunggakan. ii. Memantau baki ABT dan mengutip ABT
4.	**PENGURUSAN PEROLEHAN KERAJAAN**	
a.	Menguruskan perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja.	i. Menerima dan mengumpul permohonan pembelian atau perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja serta menyemak cara perolehan dan peruntukan yang sedia ada. ii. Menyemak dan mengesahkan cara pembelian atau perolehan berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa dan seterusnya mendapat kelulusan. iii. Menguruskan proses perolehan secara terus, sebutharga dan tender. iv. Mengesahkan bekalan, perkhidmatan atau kerja telah diterima atau dilaksanakan dengan sempurna.

Bil.	Bidang Tugas	Deskripsi Tugas
5.	**PENGURUSAN BAYARAN EMOLUMEN**	
a.	Menguruskan hal ehwal bayaran emolumen dan potongan Pegawai Perkhidmatan Awam.	i. Menyediakan Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin.10/96) dan Penyata Mengenai Peribadi, Perkhidmatan dan Gaji (PR. JPA 2-Pin.1/96). ii. Menyemak dan mengesahkan Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin.10/96) dan Penyata Mengenai Peribadi, Perkhidmatan dan Gaji (PR. JPA 2-Pin.1/96). iii. Menyediakan Borang Perubahan Gaji (Kew.320 Pin.1/2019). iv. Menyemak dan mengesahkan Borang Perubahan Gaji (Kew.320 Pin.1/2019). v. Kunci masuk Borang Perubahan Gaji (Kew.320 Pin.1/2019). vi. Menyemak dan mengesahkan ketepatan pindah catat urus niaga perubahan gaji dan Arahan Pembayaran. vii. Menyediakan Arahan Pembayaran dan dokumen sokongan. viii. Menyediakan baucar jurnal untuk pelarasan emolumen. ix. Menyemak dan mengesahkan ketepatan butiran dalam laporan dan dokumen berkaitan.
b.	Menyediakan Sijil Gaji Akhir (Kew.101E(1)-2019) Pegawai Perkhidmatan Awam.	i. Menjana Sijil Gaji Akhir (Kew.101E(1)-2019). ii. Menyemak dan mengesahkan ketepatan butiran di dalam Sijil Gaji Akhir (Kew.101E(1)-2019).
c.	Menerima, memproses dan mengagihkan cek dan laporan gaji kepada pihak yang berkaitan.	i. Menerima dan merekod dalam Buku Daftar Cek bayaran emolumen dan potongan gaji. ii. Mengagihkan cek kepada penerima yang berhak. iii. Menyemak dan mengesahkan laporan emolumen bulanan.

Bil.	Bidang Tugas	Deskripsi Tugas
6.	**PENGURUSAN PEMBAYARAN**	
a.	Menguruskan semua jenis bayaran selain bayaran emolumen Pegawai Perkhidmatan Awam.	i. Menerima dan menyemak invois, penyata atau dokumen sokongan. ii. Menyedia Arahan Pembayaran dan dokumen-dokumen sokongan. iii. Menyemak dan mengesah ketepatan butiran dalam Arahan Pembayaran dan dokumen sokongan. iv. Menyemak dan mengesah ketepatan butiran bayaran melalui Kad Kredit Korporat. v. Menyelenggara rekod Akaun Belum Bayar (ABB).
b.	Menyedia dan memproses borang pewujudan, pembatalan atau pindaan akaun Sistem Bayaran Pukal.	i. Menyediakan Borang Wujud/Batal/Kemaskini Akaun Bayaran Pukal (Kew. 310E). ii. Menyemak dan mengesahkan ketepatan butiran di dalam Borang Wujud/Batal/Kemaskini Akaun Bayaran Pukal (Kew. 310E). iii. Memproses Borang Kew. 310E dan mengambil tindakan selanjutnya ke atas borang yang telah disahkan.
c.	Menyemak bil pukal yang diterima daripada agensi dengan Laporan Bulanan Pembayaran Pukal dan Laporan Terperinci Pembayaran Pukal; dan mengambil tindakan susulan.	i. Menyemak dan mengesahkan Laporan Bulanan Pembayaran Pukal dan Laporan Terperinci Pembayaran Pukal; dengan bil yang diterima daripada agensi. ii. Mengambil tindakan susulan dengan agensi sekiranya memerlukan pembetulan atau tindakan selanjutnya jika bil tidak diterima dari agensi.
d.	Menyelenggara Daftar Bil atau Laporan Bil/Invois (AP103)	i. Mengemaskini Daftar Bil atau Laporan Bil/Invois (AP103). ii. Menyemak Daftar Bil atau Laporan Bil/Invois (AP103) dan mengambil tindakan susulan.

Bil.	Bidang Tugas	Deskripsi Tugas
e.	Mengurus dan menyelenggara EFT/Cek dari segi pembatalan, penggantian, pembukaan palang dan penahanan cek/EFT.	i. Menyediakan Arahan Pembayaran dan dokumen sokongan bagi bayaran semula EFT/Cek terbatal. ii. Memproses EFT/Cek gantian di atas permohonan atau cek rosak. iii. Memproses pembatalan palang cek mengikut peraturan yang ditetapkan. iv. Memaklumkan dan menghantar surat kepada bank mengenai penahanan bayaran ke atas EFT/Cek. v. Mengambil tindakan susulan yang perlu ke atas EFT/Cek yang ditahan pembayaran berdasarkan arahan yang sah.
f.	Membantu menguruskan kredit pembekal/surat piutang.	i. Menyediakan atau memproses permohonan kredit pembekal (pinjaman yang diperolehi oleh Kerajaan dalam bentuk barangan) atau surat piutang (*Letter of Credit*). ii. Mengesahkan pembayaran ke atas kes-kes ketidaksamaan atau pindahan.
g.	Menyelenggara, mengemaskini dan mengedarkan Jadual Kadar Pertukaran Matawang Asing.	i. Menyediakan dan mengedarkan Jadual Kadar Pertukaran Matawang Asing.
7.	**PENGURUSAN AKAUN**	
a.	Menyelenggara, mengemaskini, memantau akaun vot/dana/amanah/terimaan/ deposit.	i. Merekod dan mengemaskini urus niaga vot/dana/amanah/terimaan/deposit secara manual atau berkomputer. ii. Menyemak laporan vot/dana/amanah/terimaan/deposit. iii. Menyedia Mengesah baki dan menyedia penyata penyesuaian akaun vot/dana/amanah/terimaan/deposit. iv. Memantau penerimaan Sijil Pengesahan Baki serta Penyata Penyesuaian dan mengambil tindakan susulan. v. Menyedia Sijil Pengesahan Baki vot/dana/amanah/terimaan/deposit.

Bil.	Bidang Tugas	Deskripsi Tugas
		vi. Menyemak dan mengesah Sijil Pengesahan Baki vot/dana/amanah/terimaan/deposit.
b.	Menyelenggara dan mengemaskini akaun subsidiari termasuk penyesuaian dengan akaun kawalan.	i. Merekod dan mengemaskini Daftar Akaun Subsidiari. ii. Memproses dan memindah catat data atau maklumat akaun subsidiari. iii. Menyediakan penyesuaian akaun subsidiari dengan akaun kawalan.
c.	Menyelenggara buku daftar dokumen kewangan.	i. Merekod, mengemaskini dan menyemak buku daftar dokumen kewangan.
8.	**PEMANTAUAN DAN NAZIRAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN**	
a.	Menjalankan pemantauan dan naziran kewangan dan perakaunan	i. Naziran Belanja ii. Naziran Terimaan iii. Naziran Pendahuluan iv. Naziran Aset v. Naziran pematuhan Piawaian Perakaunan Sektor vi. Awam Malaysia (*Malaysian Public Sector Accounting Standards* - MPSAS), melibatkan Liabiliti, Ekuiti, Belanja, Aset Dan Hasil.
9.	**PERAKAUNAN PENGURUSAN**	
a.	Menganalisis maklumat kewangan dan bukan kewangan dan menyediakan laporan berkaitan Perakaunan Pengurusan	i. Analisis Pengekosan – myCOST: a) *PTJ Based Costing* (PBC) b) *Outcome Based Costing* (OBC) ii. Analisis Penyata Kewangan Dan Penilaian Risiko iii. Analisis Pengurusan Prestasi iv. Analisis Sumber v. Analisis maklumat kewangan dan bukan kewangan

Bil.	Bidang Tugas	Deskripsi Tugas
10.	**PERAKAUNAN ASET**	
a.	Menjalankan tugasan berkaitan perakaunan aset	i. Perakaunan Perolehan Aset: a) Perolehan Aset Hadiah /Sumbangan dan Lain-lain. b) Perolehan Aset Pajakan Kewangan. c) Perolehan Aset Konsesi. ii. Perakaunan Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan: a) Arahan Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan. b) Proses Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan Pindahan Aset. iii. Perakaunan Pindahan Aset iv. Perakaunan Pengelasan Aset v. Perakaunan Pelarasan Aset vi. Perakaunan Pembatalan Urus niaga Aset vii. Perakaunan Penilaian Semula Aset viii. Perakaunan Penjejasan Aset ix. Perakaunan Pelupusan Aset
11.	**KHIDMAT NASIHAT DAN PERUNDINGAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN**	
a.	Memberi khidmat nasihat dan perundingan kewangan dan perakaunan	i. Khidmat nasihat berkaitan prosedur/piawaian perakaunan dan kewangan. ii. Memantau, memberi khidmat nasihat dan menjadi pakar rujuk sistem perakaunan dan kewangan. iii. Membantu menyelesaikan isu berkaitan pelaksanaan perakaunan akruan.

Bidang dan Deskripsi Tugas Pengurusan Kewangan dan Perakaunan seperti di Jadual E4-U53 adalah berdasarkan Lampiran B1, Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 1 Tahun 2020 serta tertakluk kepada pindaan dari semasa ke semasa sebagaimana yang ditetapkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Tugas Memeriksa Pesawat Penerbangan Awam
Tahun Pewujudan	1977
Objektif	Memastikan tugas pemeriksaan kapal terbang dilaksanakan oleh pegawai yang berkelayakan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Pemeriksa Kapal Terbang yang diarah dan melaksanakan tugas pemeriksaan kapal terbang
Kadar	RM1,500.00 sebulan
Penerima	Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 1(b), Surat JPA 535/74/7sk/Gaji/(59) bertarikh 2 Februari 1980 2. Perenggan 2(a), Surat JPA(S)215/8/2-1(41) bertarikh 28 Oktober 1994 3. Perenggan 2.1(i), Surat JPA(S)215/8/2-1 Klt.4(5) bertarikh 21 Mac 2007 4. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Dibaca bersama dengan Bayaran Insentif Rating Pemeriksa Kapal Terbang (Lampiran E4-U45)

Nama Elaun	Bayaran Insentif Tugas Mengendali Reaktor Nuklear
Tahun Pewujudan	1989
Objektif	Memastikan tugas pengendalian reaktor nuklear dilaksanakan dengan teratur berdasarkan prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada pegawai berikut: a. Penolong Jurutera Gred JA5; b. Penolong Pegawai Sains Gred C5; c. Pembantu Makmal Gred C1 dan C2; dan d. Pegawai lain yang berkelayakan dan mengendalikan reaktor nuklear di Loji dan Pusat Kemudahan Agensi Nuklear Malaysia. 2. Lulus peperiksaan khas bertulis dan latihan amali berkaitan tugas pengendalian reaktor nuklear; dan 3. Tugas mengendali reaktor dan loji merupakan tugas tambahan pegawai.
Kadar	RM150.00 sebulan
Agensi	Agensi Nuklear Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan (a), Surat JPA(S)63/17/9/(33) bertarikh 4 Mei 1989 2. Surat JPA(S)(BGE)63/17-2 Klt. 2 (4) bertarikh 28 Mac 2008 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Bayaran Insentif Tugas Pengurusan Stor</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1999</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan tugas pengurusan stor dilaksanakan dengan cekap dan teratur mengikut tatacara yang berkuat kuasa.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Kelayakan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>1. Dibayar kepada Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) yang menjalankan tugas pengurusan stor sepenuh masa dalam bidang kawalan stok dan penstoran; dan
2. Bidang tugas pengurusan stor adalah seperti di Jadual E4-U56.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Bil.</th><th>Kelayakan</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Pegawai yang memiliki kelayakan* yang diiktiraf</td><td>80.00</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Pegawai yang tidak memiliki kelayakan* yang diiktiraf</td><td>40.00</td></tr>
</table>
**kelayakan - sijil atau slip keputusan peperiksaan
</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Semua Kementerian/Jabatan/Agensi</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 1999
2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
</table>

Jadual E4-U56 : Perincian Tugas Pengurusan Stor

Bil.	Tugas	Perincian Tugas
1.	Kawalan Stok	i. Mengurus perancangan pembelian barang-barang mengikut paras-paras stok tertentu serta menyediakan pesanan (rekuisisi) bagi penokokan stok. Mengurus rekod yang sistematik dalam daftar stok mengikut kod dan menyelenggara katalog barang-barang. ii. Melaksanakan pemeriksaan stok (pengiraan fizikal) berkala ke atas semua jenis barang dan menyelaras dengan rekod-rekod stok. iii. Menyediakan laporan/penyata hal ehwal kawalan stok, pemeriksaan stok, pelupusan/hapus kira terhadap barang-barang stor.
2.	Penstoran	i. Mengurus hal ehwal penerimaan, penyimpanan, pengeluaran dan pemeliharaan barang-barang dengan sempurna. ii. Menguruskan hal ehwal pembungkusan, pengangkutan dan penghantaran barang-barang ke destinasi tertentu. iii. Mengurus, mengemaskini dan memantau semua akaun berhubung dengan kawalan stok, kawalan kerja dan kawalan kewangan bagi stor-stor tidak beruntuk (*unallocated stores*)

Nama Elaun	Elaun Bersedia Atas Panggilan di Klinik Desa dan Klinik Kesihatan.
Tahun Pewujudan	1998
Objektif	Menyediakan perkhidmatan kesihatan yang berterusan di Klinik Desa dan Klinik Kesihatan.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada anggota perubatan yang terlibat dengan tugas-tugas atas panggilan selepas waktu pejabat seperti berikut: 1. Jururawat Masyarakat yang bertugas secara berseorangan di Klinik Desa di seluruh negara; dan 2. Penolong Pegawai Perubatan yang bertugas secara berseorangan di Klinik Kesihatan di Semenanjung Malaysia, Sabah dan Sarawak.
Kadar	RM100.00 sebulan
Penerima	Kementerian Kesihatan Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA 63/31 SK. 6 Klt. 4 (34) bertarikh 24 April 1998 2. Surat JPA(S)471/Klt. 6 (8) bertarikh 1 Mac 2004 3. Surat JPA(S) 471/Klt. 7/(28) bertarikh 17 September 2004 4. Surat JPA.(S).800-4/2/48 Jld. 2 (4) bertarikh 15 Februari 2023 5. Surat JPA.(S).800-4/2/48 Jld.3 (19) bertarikh 28 Ogos 2024 6. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Pindaan nama daripada Elaun Bersedia Atas Panggilan di Klinik Kesihatan dan Klinik Desa.

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Elaun Bertugas Selepas Waktu Pejabat di Klinik Kesihatan dan Klinik Rawatan Pesakit di Jabatan Kecemasan Hospital</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>2002</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan perkhidmatan rawatan pesakit selepas waktu pejabat di klinik kesihatan dan klinik rawatan pesakit di Jabatan Kecemasan Hospital dilaksanakan dengan berkesan.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Tanggungjawab tambahan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian syarat umum pemberian elaun</td><td>Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>Dibayar kepada Pegawai Perubatan, Pegawai Farmasi dan Juru X-Ray (Kumpulan Pengurusan dan Profesional, [P&P]) yang bertugas dalam waktu peluasan (extended hours) selepas waktu pejabat di Klinik Kesihatan dan Klinik Rawatan Pesakit di Jabatan Kecemasan Hospital merangkumi Hari Bekerja Biasa, Hari Rehat Mingguan (Sabtu), Hari Kelepasan Mingguan (Jumaat/Ahad) dan Hari Kelepasan Am.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Kategori</th><th>Kadar Sejam (RM)</th></tr>
<tr><td>Pegawai Perubatan</td><td>80.00</td></tr>
<tr><td>Pegawai Farmasi dan Juru X-Ray (P&P)</td><td>25.00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Kementerian Kesihatan Malaysia</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Surat JPA(S).800-7/2/148 (9) bertarikh 30 Mac 2023
2. Surat JPA(S).800-7/2/148 (27) bertarikh 16 Jun 2023
3. Surat JPA(S).800-7/2/148 Jld.2 (5) bertarikh 21 September 2023
4. Surat JPA(S).800-7/2/148 Jld.2 (11) bertarikh 6 November 2023
5. Surat JPA(S).800-7/2/148 Jld.3 (2) bertarikh 12 Mac 2024
6. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
<tr><td>Catatan</td><td>Pindaan nama daripada Elaun Bertugas Pegawai Perubatan Selepas Waktu Pejabat di Klinik Kesihatan dan Jabatan Kecemasan Hospital.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Elaun Guru Besar dan Pengetua</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1989</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan urusan pentadbiran sekolah dilaksanakan oleh Pengetua atau Guru Besar yang berkelayakan dan terlatih.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Tanggungjawab tambahan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian syarat umum pemberian elaun</td><td>Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>Dibayar kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang dilantik sebagai Pengetua di sekolah menengah atau Guru Besar di sekolah rendah.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td><table><tr><th>Kategori</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr><tr><td>Pengetua</td><td>300.00</td></tr><tr><td>Guru Besar</td><td>200.00</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Kementerian Pendidikan Malaysia</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Surat JPA(S)63/75/3 (SV8) bertarikh 12 Januari 2001
2. Surat JPA(SARAAN)(S)63/17-1 Jld. 2 (32) bertarikh 7 April 2010
3. Surat JPA.SARAAN(S)63/75/3 Klt.9(6) bertarikh 19 Januari 2015
4. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Elaun Guru Kelas Bahasa Ibunda</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>2001</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Meningkatkan penguasaan bahasa ibunda dalam kalangan pelajar Cina dan India di sekolah kebangsaan selepas waktu persekolahan.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Tanggungjawab Tambahan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian syarat umum pemberian elaun</td><td>Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>1. Dibayar kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang mengajar mata pelajaran Bahasa Tamil dan Bahasa Cina selepas waktu persekolahan; dan
2. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang mengajar Bahasa Tamil dan Bahasa Cina di sekolah kebangsaan selepas waktu persekolahan hendaklah memiliki kelayakan yang relevan sekurang-kurangnya di peringkat sijil ikhtisas atau setaraf.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Kategori</th><th>Kadar Sejam (RM)</th></tr>
<tr><td>Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG9 dan ke atas</td><td>60.00</td></tr>
<tr><td>Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG5 hingga DG8</td><td>50.00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Kementerian Pendidikan Malaysia</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Surat JPA(S)215/8/2-10(SV160) bertarikh 28 Ogos 2001
2. Surat JPA (BGE) (S) 63/51/4 (9) bertarikh 11 Oktober 2007
3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Elaun Jurulatih Sukan</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>2008</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan tugas kejurulatihan dilaksanakan oleh Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang berkelayakan dan terlatih.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Tanggungjawab tambahan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian syarat umum pemberian elaun</td><td>Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>1. Dibayar kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang menjadi jurulatih bagi Program Bakat Muda di Pusat Kecemerlangan Sukan yang melaksanakan sekurang-kurangnya satu (1) jenis sukan prestasi tinggi mengikut syarat dan peraturan Persekutuan Sukan Antarabangsa dan Jawatankuasa Olimpik di peringkat kebangsaan dan antarabangsa;
2. Mempunyai Sijil Kejurulatihan yang diiktiraf oleh Akademi Kejurulatihan Kebangsaan dan mempunyai keahlian yang aktif dalam Pendaftaran Jurulatih Peringkat Kebangsaan di bawah Institut Sukan Negara Malaysia;
3. Melaksanakan sesi latihan sekurang-kurangnya tiga (3) kali seminggu selama dua (2) jam sehari kecuali pada masa cuti persekolahan dan bulan Ramadan; dan
4. Perlu mengemukakan laporan lengkap Program Latihan dan Prestasi Kemajuan Atlet secara bulanan kepada Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian, Kementerian Pendidikan Malaysia.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td><table><tr><th>Tahap Kemahiran*</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr><tr><td>Tahap III</td><td>375.00</td></tr><tr><td>Tahap II</td><td>300.00</td></tr><tr><td>Tahap I</td><td>225.00</td></tr></table>**Berdasarkan kepada kelayakan yang diiktiraf oleh Akademi Kejurulatihan Kebangsaan*</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Kementerian Pendidikan Malaysia</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Surat JPA(BGE)(S)63/51/5(14) bertarikh 25 Januari 2008
2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Elaun Kerja Luar Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>2007</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Menghargai penugasan di luar pejabat dalam memelihara dan melindungi kepelbagaian hayat hutan, air dan tanah.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Tanggungjawab Tambahan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>Dibayar kepada pegawai Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia yang perlu bermalam dan berkhemah dalam hutan kerana menjalankan tugas rasmi dengan syarat seperti berikut:
1. Pegawai yang menuntut elaun ini tidak layak membuat tuntutan Elaun Lojing. Walau bagaimanapun, pegawai masih layak menuntut elaun dan bayaran kerana menjalankan tugas rasmi; dan
2. Pegawai perlu menyatakan alamat secara kasar atau kedudukan perkhemahannya seperti nombor management unit atau kedudukan global positioning system semasa membuat tuntutan elaun ini.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td><table><tr><th>Gred</th><th>Kadar Semalam (RM)</th></tr><tr><td>12</td><td>70.00</td></tr><tr><td>9 - 10</td><td>65.00</td></tr><tr><td>1 - 8</td><td>50.00</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Surat JPA(S)215/8/2 Klt.3 (40) bertarikh 30 Januari 2008
2. Surat JPA.(S).800-6/1/48 (12) bertarikh 15 Februari 2023
3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Elaun Kerja Luar Kadastra dan Pemetaan</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1974</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Menggantikan kelayakan tuntutan kerana bertugas rasmi bagi tugas-tugas melibatkan penyediaan maklumat ukur hak milik tanah, pemetaan dan persempadanan.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Tanggungjawab tambahan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>1. Dibayar kepada pegawai Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia yang menjalankan aktiviti pengukuran bagi kerja-kerja berikut:
a. ukur kadaster (meliputi ukuran hakmilik, trabas kawalan dan semakan kerja-kerja strata);
b. ukuran pemetaan topografi (termasuk pemetaan utiliti);
c. ukuran sempadan antara negeri; dan
d. ukuran sempadan antarabangsa Malaysia - Thailand.
2. Pegawai tidak layak menuntut perbelanjaan penginapan dan Elaun Makan sekiranya dibayar elaun ini.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">Gred</th><th colspan="5">Kadar Sehari (RM)</th></tr>
<tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr>
<tr><td>J9 dan J10</td><td>12.67</td><td>31.70</td><td>34.67</td><td>79.00</td><td>44.17</td></tr>
<tr><td>JA5 - JA8</td><td>9.87</td><td>24.67</td><td>27.67</td><td>62.20</td><td>35.07</td></tr>
<tr><td>H1</td><td>8.67</td><td>21.67</td><td>24.67</td><td>55.00</td><td>31.17</td></tr>
</table>
Catatan:
A. Tugas dalam kawasan pejabat
B. Tugas dalam kawasan biasa di luar kawasan pejabat
C. Tugas dalam kawasan hutan di luar kawasan pejabat
D. Tugas pengukuran sempadan antarabangsa Malaysia – Thailand
E. Tugas pengukuran sempadan antara negeri
</td></tr>
</table>

Penerima	Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA.63/32/11(11) bertarikh 19 Disember 1974 2. Perenggan (b), Surat JPA.63/32/(77) bertarikh 22 Jun 1982 3. Surat JPA.63/32/(101) bertarikh 29 Jun 1983 4. Surat JPA 63/32/(102) bertarikh 7 Julai 1983 5. Surat JPA 63/32/(133) bertarikh 30 November 1985 6. Perenggan 2.1, Surat JPA 63/32/JD.2/(27) bertarikh 6 Ogos 1996 7. Perenggan B10, Lampiran C8, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 8. Surat JPA(S)63/183(18) bertarikh 24 April 2008 9. Surat JPA(S)63/183(44) bertarikh 5 Mac 2010 10. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Rujukan: **E4-U64**

Nama Elaun	Elaun Lebih Masa
Tahun Pewujudan	1974 (Perintah Am Bab G - Waktu Bekerja dan Lebih Masa)
Objektif	Memastikan tugas-tugas yang diarahkan oleh Ketua Jabatan di luar waktu bekerja biasa diselesaikan.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tidak tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Rujuk syarat dalam PPSM SR.4 Waktu Bekerja Ceraian SR.4.3.1 Kerja Lebih Masa dan Elaun Lebih Masa.
Kadar	Rujuk kadar dalam PPSM SR.4 Waktu Bekerja Ceraian SR.4.3.1 Kerja Lebih Masa dan Elaun Lebih Masa.
Penerima	Semua Kementerian dan Agensi kecuali ATM, PDRM, APMM, JBPM, Jabatan Penjara Malaysia dan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan.

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Elaun Luar Penghulu</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1974</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan tugas penghulu di peringkat kampung dilaksanakan secara berterusan.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Penempatan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat-syarat Kelayakan</td><td>Dibayar kepada Penghulu Gred NP5, NP6, NP7 dan NP8</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td><table><tr><th>Gred</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr><tr><td>NP7 dan NP8</td><td>300.00</td></tr><tr><td>NP6</td><td>250.00</td></tr><tr><td>NP5</td><td>200.00</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Agensi</td><td>Kerajaan Negeri</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Perenggan 19, Lampiran D6, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1991
2. Perenggan 9, Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1996
3. Perenggan 12, Lampiran C8, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002
4. Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2009
5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
</table>

Rujukan**: E4-U66**

Nama Elaun	Elaun Memandu Kenderaan Jabatan Penjara Malaysia
Tahun Pewujudan	2005
Objektif	Memastikan tugas-tugas pemanduan dilaksanakan oleh pegawai penjara dengan cekap.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat-Syarat Khusus	Dibayar kepada pegawai penjara yang mempunyai kelayakan dan memandu kenderaan Jabatan Penjara Malaysia mengikut tahap seperti berikut: 1. **Gred 1:** a. Menjadi pemandu kepada Komisioner Jeneral Penjara (JUSA A) dan/atau Timbalan Komisioner Jeneral Penjara (JUSA B); b. Mempunyai lesen Kelas "E" yang ditugaskan memandu kenderaan berat yang melebihi 7.5 tan; c. Semua penyelia pengangkutan yang bertanggungjawab dalam penyeliaan operasi, penyeliaan pemandu, pemprosesan lesen pasukan dan menguruskan pengeluaran kenderaan; dan d. Hadir dan lulus Kursus Pemanduan Berhemah. 2. **Gred 2:** a. Semua pemandu yang memiliki lesen memandu kelas 'D'; b. Semua pemandu yang memiliki lesen memandu kelas 'E'; dan c. Hadir dan lulus Kursus Pemanduan Berhemah. 3. **Gred 3** a. Semua pemandu am yang telah menjalankan tugas berterusan selama tiga (3) tahun; dan b. telah mencapai prestasi baik serta disokong oleh Pegawai Pemerintah. 4. **Pemandu Am** a. Semua pemandu kelas 'D' dan 'E' yang belum menghadiri kursus; dan b. ditugaskan membawa kenderaan ringan dan telah menjalani tempoh percubaan selama tiga (3) bulan.

<table>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Gred</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>135.00</td></tr>
<tr><td>2</td><td>105.00</td></tr>
<tr><td>3</td><td>90.00</td></tr>
<tr><td>Pemandu Am</td><td>75.00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Jabatan Penjara Malaysia</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Surat JPA(S)63/122/1-1(25) bertarikh 16 Februari 2005
2. Surat JPA.(S).800-7/2/103(3) bertarikh 16 Ogos 2022
3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
</table>

Nama Elaun	Elaun Pemangkuan
Tahun Pewujudan	1976
Objektif	Memastikan pegawai menerima imbuhan kerana menjalankan tugas di gred yang lebih tinggi.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tidak tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Rujuk syarat dalam PPSM UP.3 Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat Ceraian UP.3.1.1 Pengurusan Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat Dalam Perkhidmatan Awam.
Kadar	Rujuk kadar dalam PPSM UP.3 Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat Ceraian UP.3.1.1 Pengurusan Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat Dalam Perkhidmatan Awam.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Catatan	Dikawal selia oleh Bahagian Perkhidmatan, JPA

Nama Elaun	Elaun Pembantu Khas
Tahun Pewujudan	1994
Objektif	Memastikan tugas Pembantu Khas dilaksanakan dengan cekap dan berkesan.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat (PSP/SP) Gred N1 hingga Gred N7 yang menjalankan tugas sebagai Pembantu Khas kepada pegawai penyelia yang diperuntukkan Pembantu Khas; 2. PSP/SP yang tidak dikhususkan sebagai Pembantu Khas tetapi diarahkan oleh Ketua Jabatan menjalankan tugas-tugas Pembantu Khas secara ganti kepada pegawai penyelia yang layak mendapat Pembantu Khas; 3. Sekiranya PSP/SP yang bertugas sebagai Pembantu Khas diarah menanggung tugas Pembantu Khas yang lain, pegawai tersebut hanya layak dibayar Elaun Penanggungan Kerja atas jawatan yang ditanggung; dan 4. Jadual penetapan gred jawatan hakiki PSP/SP yang menjalankan tugas Pembantu Khas kepada pegawai penyelia yang layak berdasarkan gred jawatan hakiki pegawai penyelia serta jadual penempatan secara fleksi PSP/SP kepada pegawai penyelia yang layak adalah berdasarkan kepada **Perenggan 5 dan 6, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2010.**

<table>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Gred Jawatan Hakiki Pegawai Penyelia</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>Hakim Mahkamah Atasan*</td><td rowspan="2">250.00</td></tr>
<tr><td>Gred Turus I, II dan III atau setaraf</td></tr>
<tr><td>Gred Utama A dan B atau setaraf</td><td rowspan="2">190.00</td></tr>
<tr><td>Gred Khas A dan B atau setaraf **</td></tr>
<tr><td>Gred Utama C atau setaraf</td><td rowspan="2">150.00</td></tr>
<tr><td>Gred Khas C atau setaraf **</td></tr>
<tr><td>Gred 14 atau setaraf **</td><td rowspan="2">120.00</td></tr>
<tr><td>Gred 13 dan Gred 12 atau setaraf ***</td></tr>
</table>
*Ketua Hakim Negara, Presiden Mahkamah Rayuan, Hakim Besar Malaya, Hakim Besar Sabah & Sarawak, Hakim Mahkamah Persekutuan, Hakim Mahkamah Rayuan, Hakim Mahkamah Tinggi & Pesuruhjaya Kehakiman
**tertakluk kepada kelulusan JPA (Bahagian Perjawatan dan Organisasi)
***yang melaksanakan tugas sebagai Ketua Jabatan tertakluk kepada kelulusan JPA (Bahagian Perjawatan dan Organisasi)
</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Semua Kementerian/Jabatan/Agensi</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Perenggan 4(c), Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 1988
2. Perenggan 7, 8, 9 10 dan 11, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2010
3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Elaun Pembedahan Elektif</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>2008</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan kes-kes tertunggak melibatkan pembedahan elektif dapat diselesaikan.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Tanggungjawab tambahan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian syarat umum pemberian elaun</td><td>Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>Dibayar kepada Pegawai Perubatan Pakar, Pegawai Pergigian Pakar, Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian yang mengendalikan pembedahan elektif pada hari Sabtu di hospital di bawah Kementerian Kesihatan Malaysia.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Jawatan</th><th>Kadar Sejam (RM)</th></tr>
<tr><td>Pegawai Perubatan Pakar/Pegawai Pergigian Pakar</td><td>200.00</td></tr>
<tr><td>Pegawai Perubatan/Pegawai Pergigian</td><td>80.00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Kementerian Kesihatan Malaysia</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Surat JPA (S) (BGE) 63/111 /1 Klt.6 (13) bertarikh 14 April 2008
2. Surat JPA.SARAAN(S)63/111/1 JLD.11 (17) bertarikh 5 Ogos 2019
3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
</table>

Rujukan**: E4-U70**

Nama Elaun	Elaun Penanggungan Kerja
Tahun Pewujudan	1974
Objektif	Memastikan pegawai menerima imbuhan sewajarnya dalam tempoh penanggungan kerja.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tidak tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Rujuk syarat dalam PPSM PO.1 Panduan Pentadbiran Pengurusan Pejabat Ceraian PO.1.1.6 Peraturan Penanggungan Kerja Perkhidmatan Awam.
Kadar	Rujuk kadar dalam PPSM PO.1 Panduan Pentadbiran Pengurusan Pejabat Ceraian PO.1.1.6 Peraturan Penanggungan Kerja Perkhidmatan Awam.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Catatan	Dikawal selia oleh Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Rujukan: **E4-U71**

Nama Elaun	Elaun Pengetua Asrama
Tahun Pewujudan	1975
Objektif	Memastikan urusan pentadbiran dan pembangunan hal ehwal pelajar dapat dilaksanakan dengan cekap.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada pegawai akademik di universiti yang dilantik sebagai Pengetua Asrama.
Kadar	RM400.00 sebulan
Penerima	Universiti Awam
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 4(b), Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1995 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Elaun Pentadbiran Hospital
Tahun Pewujudan	1979
Objektif	Memastikan tugas pentadbiran hospital dilaksanakan dengan berkualiti oleh Pegawai Perubatan yang berkelayakan.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada: 1. Pegawai Perubatan yang mempunyai **kelulusan lepasan ijazah yang diiktiraf oleh Kerajaan** dalam bidang Pentadbiran Hospital dan menjalankan tugas dalam bidang tersebut di peringkat kementerian, negeri atau daerah; 2. Pegawai Perubatan yang tidak mempunyai kelulusan ijazah dalam Pentadbiran Hospital, tetapi telah menjalankan tugas sebagai Pengarah/Penguasa Perubatan Hospital atau Pegawai Perubatan yang menjaga hospital dan telah dibayar elaun pada kadar RM250.00 sebulan berdasarkan surat JPA(S)81/8/5-2 Klt.3/(69) bertarikh 14 September 1993, boleh terus dibayar elaun pada kadar tersebut selagi masih menjalankan tugas berkenaan; 3. Sekiranya, pegawai dikenakan hukuman tatatertib supaya turun pangkat maka pegawai hanya layak dibayar elaun mengikut kadar bayaran bagi pangkat yang diterima selepas diturunkan pangkat itu; dan 4. Pemanjangan pembayaran elaun ini kepada Pegawai Perubatan yang mempunyai Ijazah Lanjutan Pentadbiran Hospital dan menjalankan tugas berkaitan pentadbiran hospital sama ada di peringkat kementerian, negeri atau daerah.

<table>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Gred</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>Utama/Khas dan ke atas</td><td>2,480.00</td></tr>
<tr><td>15</td><td>2,240.00</td></tr>
<tr><td>14</td><td>2,240.00</td></tr>
<tr><td>13</td><td>2,000.00</td></tr>
<tr><td>12</td><td>1,760.00</td></tr>
<tr><td>10</td><td>1,520.00</td></tr>
<tr><td>9</td><td>1,280.00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Kementerian Kesihatan Malaysia</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Surat JPA(S)81/8/5-2 Klt.2 /(69) bertarikh 14 September 1993
2. Perenggan B4, Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1996
3. Perenggan B4, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2001
4. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 19 Tahun 2009
5. Surat JPA.SARAAN(S)63/111/1-3 Jld.2 (13) bertarikh 30 Ogos 2018
6. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
<tr><td>Catatan</td><td>Pengecualian pemakaian syarat umum pemberian elaun dalam keadaan Cuti Separuh Gaji dan Cuti Bergaji Penuh (Rujuk Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4 Tahun 2009).</td></tr>
</table>

Nama Elaun	Elaun Pesuruhjaya Sumpah
Tahun Pewujudan	1975
Objektif	Memastikan dokumen/surat akuan bersumpah diperakukan seperti mana ketetapan dalam akta atau peraturan yang berkuat kuasa.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Jurubahasa Mahkamah, Pembantu Tadbir dan pegawai lain dalam Gred 1 hingga Gred 4 yang diwartakan sebagai Pesuruhjaya Sumpah.
Kadar	RM120.00 sebulan
Agensi	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perkara (d), Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 1975 2. Perenggan B11, Lampiran C8, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 3. Surat JPA MBG/A/4280/D/3 SK1 Klt. 2 (26) bertarikh 9 November 2011 4. Surat JPA MBG/A/4280/D/3 SK1 Klt. 2 (28) bertarikh 23 November 2011 5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Rujukan: **E4-U74**

Nama Elaun	Elaun Syarahan Akademik Sambilan
Tahun Pewujudan	1985
Objektif	Memastikan proses pengajaran dan pembelajaran dilaksanakan mengikut jadual yang ditetapkan.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tidak tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun
Syarat Kelayakan	1. Layak dibayar kepada pensyarah sambilan yang dilantik untuk memberi syarahan akademik apabila wujud kekosongan jawatan pensyarah atau penyandang jawatan pensyarah berkenaan meninggalkan tugas bagi tempoh yang panjang termasuk cuti sabatikal, cuti bersalin, cuti haji dan cuti belajar; 2. Jawatan pensyarah yang kosong atau penyandangnya meninggalkan tugas bagi tempoh yang berpanjangan dan tidak ditanggung kerja oleh pensyarah yang dilantik secara sambilan atau pensyarah lain; 3. Pelantikan sebagai pensyarah sambilan tidak menjejaskan tugas hakiki pensyarah yang dilantik berkenaan; 4. Tugas sebagai pensyarah sambilan adalah merupakan tugas tambahan selain daripada tugas hakiki jawatannya; 5. Perlantikan pensyarah sambilan adalah di bawah bidang kuasa Dekan atau Ketua Jabatan di institusi pendidikan tinggi berkenaan. Pensyarah sambilan dilantik daripada pensyarah-pensyarah yang berkelayakan dari fakulti yang sama atau berlainan di universiti yang sama atau dari universiti yang berlainan sekiranya tidak ada kepakaran di universiti yang sama. Lantikan juga boleh dibuat daripada kalangan pegawai sektor awam yang mempunyai kelulusan akademik yang diperlukan. Walau bagaimanapun, keutamaan perlu diberi kepada pensyarah universiti yang sama; dan 6. Pensyarah yang dilantik sebagai pensyarah sambilan perlu mendapat kelulusan Dekan atau Ketua Jabatan masing-masing. Pensyarah juga dikehendaki membuat laporan kepada Dekan atau Ketua Jabatan berhubung dengan Elaun Syarahan Akademik Sambilan yang diterima.
Kadar	RM100.00 sejam dengan had maksimum RM1,200.00 sebulan.

Penerima	Universiti Awam
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 1.2, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 1985 2. Perenggan 3, 5, 6 dan 7, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1995 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu
Tahun Pewujudan	1997
Objektif	Memastikan Pembantu Khidmat Am yang diberikan tanggungjawab khas pemanduan melaksanakan tugas dengan cekap dan berkesan.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. **Pembantu Khidmat Am** yang **dikhususkan** memandu termasuk menjaga, menyelenggara dan menguruskan kenderaan seperti berikut: a. Kereta rasmi pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi Gred Utama B dan ke atas serta Gred Khas A dan ke atas; b. Ambulans atau apa-apa kenderaan yang memenuhi spesifikasi ambulans yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia atau mana-mana pihak yang berautoriti; c. Kenderaan/Jentera dengan Berat Tanpa Muatan (BTM) yang melebihi 5,000 kilogram; atau d. Kenderaan di Bahagian Penguatkuasaan, Jabatan Kastam Diraja Malaysia dan pemandu terlibat secara langsung dengan tugas operasi mencegah penyeludupan. 2. **Pegawai Bomba Gred KB1** yang memandu kenderaan JBPM dan melebihi 5,000 kilogram dan kenderaan *Emergency Medical Rescue Service* (EMRS) bagi tujuan pemadaman dan penyelamatan sahaja. 3. Pembantu Khidmat Am/Pegawai Bomba Gred KB1 yang **tidak dikhususkan** memandu kenderaan seperti di atas tetapi diarahkan untuk memandu kenderaan tersebut pada masa-masa tertentu **layak** dibayar elaun ini secara pro rata.
Kadar	RM150.00 sebulan

	<u>Pembayaran secara pro rata:</u> 1. Tempoh empat (4) jam adalah dikira mulai dari Pembantu Khidmat Am/Pegawai Bomba Gred KB1 memandu kenderaan sehingga selesai tugasnya, meliputi tempoh menunggu kerana menjalankan tugas rasmi yang ada kaitan dengan tugas hakikinya atau Jabatannya atau pegawai yang dibawanya. 2. Dalam keadaan Pembantu Khidmat Am/Pegawai Bomba Gred KB1 yang tidak dikhususkan dan bertugas secara syif atau atas panggilan (*oncall*), bilangan hari menjalankan tugas adalah merujuk kepada giliran bertugas Pembantu Khidmat Am/Pegawai Bomba Gred KB1 tersebut. Ini bermakna satu giliran bertugas bagi Pembantu Khidmat Am/Pegawai Bomba Gred KB1 tersebut adalah dikira sebagai satu hari bertugas. 3. Jurulatih/Tenaga Pengajar di Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia yang memandu kenderaan JBPM melebihi 5,000kg dan kenderaan EMRS bagi tujuan pemadaman dan penyelamatan sahaja.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA.SARAAN(S)63/164-1Jld.8(45) bertarikh 25 November 2014 2. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2019 3. Surat JPA.SARAAN(S)63/13/3 Jld.2 (20) bertarikh 26 Februari 2019 4. Surat JPA.SARAAN(S)63/164-1 Jld. 2(20) bertarikh 19 Julai 2022 5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

BORANG TUNTUTAN ELAUN TANGGUNGJAWAB KHAS PEMANDU (ETKP)
BAGI BAYARAN SECARA PRO RATA (*PROPORTIONATE*) BAGI BULAN ____TAHUN _____.

Arahan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR.**

BAHAGIAN I : MAKLUMAT PEGAWAI (PEMANDU KENDERAAN)

1. Nama Penuh :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jawatan/Gred :

BAHAGIAN II : KENYATAAN TUNTUTAN ETKP

Bil.	**Tarikh**	**Waktu**		**Jumlah Jam**	**Jenis Kenderaan @ BTM**	**No. Plat Kenderaan**	**Kenyataan Tugas (tujuan/tempat/dll.)**
		Mulai	Hingga				

4. **Jumlah Tuntutan** = $\frac{\text{(A)}}{\text{(B)}}$ x RM150.00 = RM _____

Nota: 1. (A) adalah bilangan hari menjalankan tugas.
2. (B) adalah bilangan hari dalam bulan berkenaan.

BAHAGIAN III: PENGAKUAN PEGAWAI

5. Saya mengaku bahawa kenyataan seperti di Bahagian II adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi.

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

BAHAGIAN IV : PENGESAHAN DAN KELULUSAN KETUA JABATAN

6. Saya dengan ini mengesahkan bahawa tuntutan pegawai MEMATUHI/TIDAK MEMATUHI* syarat-syarat dan peraturan-peraturan sebagaimana yang ditetapkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan pindaannya dari semasa ke semasa. Maka, permohonan tuntutan ETKP berjumlah RM_____bagi pegawai adalah DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN*.

Nama : _____
Tandatangan : _____ Tarikh : _____

7. Jika jumlah tuntutan dipinda/tidak diluluskan (nyatakan sebab):
.....
....
.....
....

Nota: 1. Sila sertakan salinan Buku Log kenderaan/dokumen-dokumen lain yang berkaitan bersama-sama borang tuntutan ini.
2. Sila tandakan garis batal (*strikethrough*) pada butiran yang tidak berkaitan (*).

Nama Elaun	Elaun Tanggungjawab Penyelaras Penyelidik di Parlimen
Tahun Pewujudan	2013
Objektif	Memastikan tugas penyeliaan dan penyelarasan urusan Parlimen dilaksanakan dengan cekap dan teratur.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Pegawai Tadbir Gred N12 paling kanan di Parlimen yang bertindak sebagai penyelaras kepada tugas penyelidik; dan 2. Sekiranya gred jawatan Pegawai Tadbir di Parlimen yang lebih tinggi daripada Gred N12 diwujudkan bagi menjalankan tugas penyeliaan dan penyelarasan tugas penyelidik, maka elaun ini **tidak layak** diberikan kepada gred yang lebih tinggi tersebut.
Kadar	RM150.00 sebulan
Penerima	Parlimen Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)215/8/2 Klt. 6 (12) bertarikh 16 Disember 2013 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Pindaan nama daripada Elaun Tanggungjawab Penyelaras Penyelidik Parlimen.

Nama Elaun	Elaun Tugas Atas Panggilan bagi Pegawai Perubatan
Tahun Pewujudan	1994
Objektif	Memastikan perkhidmatan rawatan pesakit di fasiliti kesihatan adalah berterusan.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	**Tidak tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Layak dibayar kepada: 1. Pegawai Perubatan Pakar, Pegawai Pergigian Pakar, Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian lantikan tetap, sementara dan kontrak di Hospital Kerajaan, Hospital Universiti, Hospital Angkatan Tentera, Klinik Kesihatan dan Klinik Ibu dan Anak yang diarah untuk menjalankan tugas atas panggilan selepas waktu bekerja biasa. 2. Pengarah Hospital (Pegawai Perubatan) Gred UD10 yang menjalankan tugas atas panggilan di Hospital Pakar Minor dan Hospital Tanpa Pakar dengan syarat berikut: a. Hospital yang dikenal pasti kekurangan Pegawai Perubatan untuk tinggal di atas panggilan pada satu-satu masa oleh Pengarah Kesihatan Negeri; b. jumlah maksimum bertugas atas panggilan (aktif dan pasif) yang dibenarkan ke atas Pengarah Hospital adalah tidak melebihi 10 hari sebulan; c. pemberian elaun kepada Pengarah Hospital dihentikan dalam keadaan berikut: i. Pengarah Hospital dinaikkan pangkat ke gred UD12 atau lebih tinggi; dan ii. Hospital Pakar Minor atau Hospital Tanpa Pakar dinaik taraf sebagai Hospital Pakar Major.

Kadar

Bil	**Jenis Tugas Atas Panggilan**	**Kadar (RM/Semalam)**	
		Pakar Perubatan/ Pakar Pergigian	**Pegawai Perubatan /Pegawai Pergigian**
1.	Panggilan Aktif: Bertugas di luar waktu bekerja biasa melebihi 15 jam secara berterusan pada:		
	a) Hari bekerja	230.00	200.00
	b) Hari cuti mingguan & hari cuti am	250.00	220.00
2.	Panggilan Pasif Bersedia di rumah dan dipanggil bertugas melebihi 4 jam pada:		
	a) Hari bekerja	150.00	130.00
	b) Hari cuti mingguan & hari cuti am	160.00	140.00
3.	Panggilan Pasif: Bersedia di rumah dan dipanggil bertugas kurang daripada 4 jam atau tidak dipanggil bertugas pada:		
	a) Hari bekerja ;	100.00	80.00
	b) Hari cuti mingguan & hari cuti am	105.00	85.00

Penerima	1. Kementerian Kesihatan Malaysia 2. Hospital Angkatan Tentera, Kementerian Pertahanan Malaysia 3. Hospital Universiti, Kementerian Pengajian Tinggi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)215/8/2-4/(20) bertarikh 28 Oktober 1994 2. Surat JPA(S)215/8/2-4/Klt. 2/(39) bertarikh 25 Julai 1997 3. Surat JPA(S)215/8/2-4 Klt.2/(SV4) bertarikh 29 Oktober 2001 4. Surat JPA(S)215/8/2-4 Klt. 4/(7) bertarikh 25 Mei 2005 5. Surat JPA(S)215/8/2-4 Klt. 4/(23) bertarikh 2 Disember 2005 6. Surat JPA.SARAAN(S)215/8/2-4 Klt.6(11) bertarikh 16 Disember 2011 7. Surat JPA.SARAAN(S)215/8/2-4 Jld. 8(9) bertarikh 19 April 2016 8. Surat JPA.(S)215/8/2-4 KLT.10(7) bertarikh 30 Julai 2021 9. Surat JPA.(S)215/8/2-4 KLT.10(20) bertarikh 25 Januari 2022 10. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Senarai Hospital Pakar Minor dan Hospital Tanpa Pakar adalah tertakluk kepada KKM.

Nama Elaun	Elaun Tugas Bius
Tahun Pewujudan	2004
Objektif	Memastikan prosedur pembiusan oleh Penolong Pegawai Perubatan dapat diberikan dengan cekap dan selamat.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Penolong Pegawai Perubatan yang menghadiri latihan kursus dan memiliki sijil dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia dan membantu melaksanakan tugas-tugas pembiusan di hospital-hospital Kerajaan di Sabah dan Sarawak; dan 2. Pegawai yang menerima elaun ini **tidak layak** menerima Bayaran Insentif Pos Basik.
Kadar	RM100.00 sebulan
Penerima	Kementerian Kesihatan Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S) 471 /Klt.7(52) bertarikh 6 November 2004 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Elaun Tugas Khas Pentadbiran di Universiti dan Institusi Penyelidikan</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1970</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan tadbir urus di fakulti atau institusi penyelidikan dilaksanakan dengan cekap dan teratur.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Tanggungjawab tambahan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>Dibayar kepada pegawai akademik yang menjalankan tugas-tugas pentadbiran sebagai tugas tambahan.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">Universiti</th></tr>
<tr><th>Jawatan</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>Dekan</td><td>500.00</td></tr>
<tr><td>Timbalan Dekan</td><td>400.00</td></tr>
<tr><td>Ketua Jabatan</td><td>300.00</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="2">Institusi-Institusi Penyelidikan di Universiti</th></tr>
<tr><th>Jawatan</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>Ketua Bahagian</td><td>250.00</td></tr>
<tr><td>Timbalan Ketua Bahagian</td><td>200.00</td></tr>
<tr><td>Ketua Kumpulan</td><td>150.00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Universiti Awam</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>1. Perenggan 1.1, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 1985
2. Perenggan 4(a), Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1995
3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Elaun Tugas Memandu Kenderaan</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1980</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan tugas pemanduan kenderaan Jabatan dapat dilaksanakan dengan cekap dan berkesan.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Tanggungjawab tambahan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>1. Pegawai selain daripada skim Pembantu Khidmat Am yang diarahkan oleh Ketua Jabatan untuk memandu kenderaan Kerajaan bagi menjalankan tugas-tugas rasmi Jabatan;
2. Mempunyai lesen memandu kenderaan yang sah tempoh mengikut kategori kenderaan yang berkenaan;
3. Bagi pegawai yang diarahkan untuk memandu bot berenjin, pegawai hendaklah mempunyai Perakuan Kekompetenan yang dikeluarkan oleh Jabatan Laut Malaysia; dan
4. Memandu dan menguasai kenderaan berkenaan selama tidak kurang daripada empat (4) jam sehari.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Bil.</th><th>Kenderaan</th><th>Kadar Sehari (RM)</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Kenderaan beroda empat dan ke atas*/Bot Berenjin</td><td>5.00</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Motosikal</td><td>3.00</td></tr>
</table>
*Apa-apa kenderaan berenjin milik Kerajaan
</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Semua Kementerian/Jabatan/Agensi</td></tr>
<tr><td>Pembatalan PP/SPP/SE</td><td>Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2007</td></tr>
<tr><td>Catatan</td><td>Pembantu Khidmat Am Gred H1 dan ke atas yang diarah untuk memandu bot berenjin layak dibayar elaun ini dengan mematuhi syarat di perenggan (3) dan (4).</td></tr>
</table>

Nama Elaun	Elaun Tugas Pentadbiran Sekolah
Tahun Pewujudan	1989
Objektif	Memastikan urusan pentadbiran melibatkan hal ehwal sekolah dan pelajar berjalan lancar.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang dilantik sebagai Guru Penolong Kanan/Guru Kanan/Guru Hal Ehwal Murid/Guru Penolong Kanan Petang/Ketua Pendidik.
Kadar	Kadar seperti di **Jadual E4-U81**
Penerima	Kementerian Pendidikan Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)63/75/3 Klt.4(SV 5) bertarikh 16 Oktober 2002 2. Surat JPA(SARAAN)(S) 63/17-1 Jld. 2 (32) bertarikh 7 April 2010 3. Surat JPA.SARAAN(S)63/75/3Klt.9(6) bertarikh 19 Januari 2015 4. Surat JPA.SARAAN(S)215/8/2Klt.7(16) bertarikh 26 Januari 2016 5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Jadual E4-U81: Kadar Elaun Tugas Pentadbiran di Sekolah

Pegawai	Sekolah	Kadar Sebulan (RM)
● Guru Penolong Kanan ● Guru Kanan Mata Pelajaran	Sekolah Menengah Gred A	120.00
● Guru Kanan Pentadbiran ● Guru Hal Ehwal Murid ● Guru Kokurikulum ● Guru Penolong Kanan Petang	Sekolah Menengah Gred B	
● Guru Penolong Kanan ● Guru Penolong Kanan Petang	Sekolah Rendah Gred A	60.00
● Guru Kanan Pentadbiran ● Guru Hal Ehwal Murid ● Guru Kokurikulum ● Guru Penolong Kanan Petang	Sekolah Rendah Gred B	
Ketua Pendidik	Pusat Anak PERMATA Negara	60.00

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Elaun Tugas Pentaksiran di Pelabuhan, Lapangan Terbang, Sempadan Jalan Darat, Zon Bebas dan Penggudangan</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1974</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan operasi pengkastaman dijalankan secara berterusan dan mengikut prosedur yang ditetapkan.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Tanggungjawab tambahan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>1. Dibayar kepada Penguasa Kastam Gred WK9 di Jabatan Kastam Diraja Malaysia yang diarahkan oleh Ketua Jabatan untuk bertugas lebih masa pada hari bekerja biasa, kelepasan am atau hari rehat mingguan di pelabuhan, lapangan terbang, sempadan jalan darat, zon bebas dan penggudangan; dan
2. Pegawai yang mendapat bayaran insentif ini tidak layak mendapat Cuti Gantian bagi tempoh kerja lebih masa yang sama.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>1. Jadual kadar elaun:
<table><tr><th>Tempoh Kerja Lebih Masa</th><th>Kadar Bayaran (Hari Kerja Biasa)</th><th>Kadar Bayaran (Hari Rehat Mingguan*/Hari Kelepasan Am)</th></tr><tr><td>Kerja Lebih Masa Melebihi 4 jam</td><td>RM40.00/hari</td><td>RM50.00 /hari</td></tr><tr><td>Kerja Lebih Masa 2 jam hingga 4 jam</td><td>RM20.00/hari</td><td>RM25.00/hari</td></tr></table>**Hari Rehat Mingguan bagi pegawai yang bekerja secara giliran adalah merujuk kepada Hari Rehat pegawai mengikut jadual gilirannya.*

2. Kadar maksimum elaun adalah RM600.00 sebulan dan Ketua Jabatan perlu memastikan waktu bekerja giliran bagi pegawai tersebut tidak melebihi 72 jam termasuk waktu bekerja secara giliran dalam seminggu.</td></tr>
<tr><td>Penerima</td><td>Jabatan Kastam Diraja Malaysia</td></tr>
</table>

Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA.SARAAN(S)63/88/1 Jld. 5 (26) bertarikh 21 Disember 2015 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Elaun Waktu Bekerja Fleksi Bagi Pegawai Perubatan Siswazah
Tahun Pewujudan	2011
Objektif	Memastikan Pegawai Perubatan Siswazah adalah kompeten dan terlatih dalam memberi perkhidmatan kesihatan berterusan di fasiliti kesihatan Kerajaan.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	**Tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Pegawai Perubatan Siswazah yang menjalani Latihan Siswazah dan memenuhi syarat berikut: 1. Mempunyai sijil pendaftaran sementara dan dibenarkan mengamal oleh Majlis Perubatan Malaysia; dan 2. Bekerja secara Waktu Bekerja Fleksi di hospital tertakluk kepada peraturan dan garis panduan pelaksanaan yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Kadar	RM600.00 sebulan
Penerima	1. Kementerian Kesihatan Malaysia 2. Angkatan Tentera Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA.SARAAN(S) 215/8/2-4 Klt.6 (12) bertarikh 16 Disember 2011 2. Surat JPA.SARAAN(S) 215/8/2-4 Klt.6 (22) bertarikh 30 Disember 2011 3. Surat JPA.SARAAN(S) 215/82-4 Jld.7(28) bertarikh 25 Jun 2013 4. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

<table>
<tr><td>Nama Elaun</td><td>Elaun Warden Asrama</td></tr>
<tr><td>Tahun Pewujudan</td><td>1957</td></tr>
<tr><td>Objektif</td><td>Memastikan tugas penyeliaan dan pengawasan asrama dan penghuninya dilaksanakan mengikut peraturan yang ditetapkan.</td></tr>
<tr><td>Kriteria</td><td>Tanggungjawab Tambahan</td></tr>
<tr><td>Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun</td><td>Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.</td></tr>
<tr><td>Syarat Kelayakan</td><td>1. Layak dibayar kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan dan lain-lain pegawai yang dilantik dan bertugas sebagai Warden Asrama;
2. Bagi ATM, dibayar kepada Ketua Warden Asrama (Pegawai) dan Warden Asrama (Anggota Lain-lain Pangkat) di Cawangan Latihan, Maktab Tentera Diraja; dan
3. Layak dibayar setiap bulan untuk sepanjang tahun.</td></tr>
<tr><td>Kadar</td><td>
<table>
<tr><th>Agensi</th><th>Jawatan</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1. Sekolah-sekolah di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia; dan
2. Maktab Rendah Sains MARA.</td><td>Ketua Warden Asrama</td><td>350.00</td></tr>
<tr><td>Warden Asrama</td><td>300.00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1. Institut Kemahiran Islam Malaysia Sarawak, JAKIM;
2. Darul Quran, JAKIM;
3. Kolej Matrikulasi;
4. Politeknik dan Kolej Komuniti;
5. Institut Kemahiran Belia Negara/Institut Kemahiran Tinggi Belia Negara; dan
6. Maktab Tentera Diraja.</td><td>Ketua Warden Asrama</td><td>280.00</td></tr>
<tr><td>Warden Asrama</td><td>240.00</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Penerima	1. Kementerian Pendidikan Malaysia 2. Maktab Rendah Sains MARA, Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah 3. Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi 4. Institut Kemahiran Belia Negara dan Institut Kemahiran Tinggi Belia Negara, Kementerian Belia dan Sukan 5. Institut Kemahiran Islam Malaysia Sarawak, Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) 6. Darul Quran, JAKIM 7. Maktab Tentera Diraja, Angkatan Tentera Malaysia, Kementerian Pertahanan Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA 63/49/83/(8) bertarikh 28 Februari 1977 2. Surat JPA 63/49/83/(32) bertarikh 30 April 1985 3. Surat JPA 63/49/83/(45) bertarikh 19 Oktober 1985 4. Surat JPA 63/49/83/(52) bertarikh 14 Oktober 1989 5. Surat JPA 63/49/83/(80) bertarikh 8 Julai 1997 6. Surat JPA (S) BGE 215/8/2-16 (9) bertarikh 9 Julai 2004 7. Surat JPA.63/49/83 KLT. 2 (50) bertarikh 24 April 2008 8. Surat JPA(SARAAN)(S) 63/17-1 Jld. 2 (32) bertarikh 7 April 2010 9. Surat JPA(SARAAN)(S)193/7/3Klt.14(46) bertarikh 6 Ogos 2014 10. Surat JPA(SARAAN)(S)63/75/3 Klt.9 (23) bertarikh 9 Oktober 2015 11. Surat JPA(S)63/75 Jld 7 (12) bertarikh 9 Jun 2022 12. Surat JPA.(S).800-6/1/23(25) bertarikh 11 Disember 2023 13. Surat JPA.(S).800-6/1/23(36) bertarikh 10 Januari 2024 14. Surat JPA.(S).800-7/2/159(9) bertarikh 19 April 2024 15. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Elaun-elaun Kerana Berkursus
Tahun Pewujudan	1974
Objektif	Memastikan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran semasa berkursus dibuat mengikut Perintah Am Bab B Tahun 1974 dan Pekeliling Perbendaharaan berkaitan.
Kriteria	Bayaran Balik Perbelanjaan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tidak tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Rujuk syarat: 1. **Pekeliling Perbendaharaan WP 1.3**: Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Bagi Pegawai-Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Memindahkan Barang-Barang Persendirian Sebelum Dan Selepas Berkursus; dan 2. **Pekeliling Perbendaharaan WP 1.10**: Kadar dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Semasa Berkursus Kecuali Kursus Pra-Perkhidmatan.
Kadar	Rujuk kadar Pekeliling Perbendaharaan WP 1.3 dan WP1.10.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi

Nama Elaun	Elaun-elaun Kerana Bertugas Rasmi
Tahun Pewujudan	1974
Objektif	Memastikan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran kerana menjalankan tugas rasmi dibuat mengikut Perintah Am Bab B Tahun 1974, Akta Polis No. 41 Tahun 1967 (bagi PDRM) dan Pekeliling Perbendaharaan berkaitan.
Kriteria	Bayaran Balik Perbelanjaan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tidak tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Rujuk: 1. **Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4**: Kadar dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Menjalankan Tugas Rasmi (Tidak Termasuk Tentera dan Polis); dan 2. **Pekeliling Perbendaharaan WP 1.5**: Kadar dan Syarat Tuntutan Elaun dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Polis Diraja Malaysia Kerana Menjalankan Tugas Rasmi (bagi PDRM sahaja).
Kadar	Rujuk kadar Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4 atau WP 1.5
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi

Nama Elaun	Elaun-elaun Kerana Bertukar dan Berpindah
Tahun Pewujudan	1974
Objektif	Memastikan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran kepada pegawai perkhidmatan awam yang bertukar atau berpindah rumah dalam negeri dilaksanakan mengikut Perintah Am Bab B Tahun 1974, Pekeliling Perbendaharaan dan surat edaran yang berkaitan.
Kriteria	Bayaran Balik Perbelanjaan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tidak tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Rujuk syarat: 1. **Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2**: Kadar dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Bertukar/Berpindah Rumah; 2. **Tuntutan tambang mengangkut kenderaan bukan milik sendiri** oleh pegawai kerana bertukar dan berpindah: a. Takrifan kereta dalam Perintah Am 12(a), Bab B merangkumi kenderaan persendirian termasuk kenderaan bukan milik sendiri; b. Ketua Jabatan hendaklah memastikan: i. Pegawai mengesahkan kenderaan tersebut berada dalam keadaan yang baik dan selamat; ii. Sekiranya pemilik kenderaan yang sah ada membuat tuntutan elaun dan kemudahan kerana bertukar dan berpindah rumah, termasuk tambang mengangkut kenderaan ke atas kenderaan yang sama sepanjang tempoh yang sama, maka tuntutan pegawai yang mengangkut kenderaan bukan milik sendiri itu tidak layak dipertimbangkan; iii. Setiap permohonan tuntutan perlu mendapat sokongan Ketua Jabatan di pejabat baharu di mana pegawai itu diarah bertukar; dan iv. Pegawai dimaklumkan bahawa Kerajaan adalah tidak bertanggungjawab walau dalam apa-apa bentuk pun sekiranya berlaku sebarang kerosakan, kehilangan atau kesusutan nilai kepada kenderaan atas sebab-sebab bertukar dan berpindah rumah berkenaan.

	3. **Tuntutan elaun berpindah dari rumah sewa sendiri/tumpangan ke rumah yang dibeli melalui skim pinjaman perumahan kerajaan dan berpindah rumah atas keadaan di luar kawalan**: a. Ketua Jabatan boleh menimbang dan meluluskan tuntutan elaun berpindah rumah disebabkan oleh dua (2) keadaan iaitu **berpindah ke rumah yang dibeli melalui skim pinjaman perumahan Kerajaan dan berpindah rumah atas keadaan di luar kawalan** tanpa tertakluk kepada syarat berpindah rumah dalam stesen yang sama atau satu lingkungan kawasan 33 km dari tempat bertugas. b. Ketua Jabatan hendaklah memastikan: i. rumah dibeli melalui kemudahan pinjaman perumahan Kerajaan dan pegawai hendaklah mendiami rumah tersebut secara tetap; ii. pegawai berpindah rumah secara tetap dalam keadaan di luar kawalan seperti berikut: 1. bencana alam seperti banjir, tanah runtuh, kebakaran, rumah runtuh dan sebagainya; atau 2. pengambilan balik tanah, termasuk tapak rumah, oleh Kerajaan atau pihak lain yang dibenarkan oleh Kerajaan. iii. Kemudahan tuntutan elaun berpindah ke rumah yang dibeli melalui skim pinjaman perumahan Kerajaan hanya diberi sekali sepanjang tempoh perkhidmatan pegawai; dan iv. Tuntutan hendaklah dibuat dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tarikh perpindahan dilakukan. 4. Bagi urusan menimbang permohonan pembayaran elaun-elaun kerana **bertukar dan berpindah rumah atas permohonan sendiri**, Ketua Jabatan boleh menimbang permohonan tuntutan elaun-elaun tersebut kepada pegawai yang telah diluluskan pertukarannya atas salah satu keadaan berikut: a. Pegawai telah berkhidmat sekurang-kurangnya lima (5) tahun di pejabat terakhir pada tarikh permohonannya, atau empat (4) tahun bagi pegawai yang bertukar wilayah;

	b. Pegawai telah berkhidmat sekurang-kurangnya tiga (3) tahun di fasiliti atau kawasan pedalaman yang diiktiraf oleh Kerajaan Negeri; c. Bagi mengikuti isteri atau suami yang telah bertukar terlebih dahulu dan pegawai telah berkhidmat melebihi satu (1) tahun di pejabat terakhir pada tarikh permohonannya; d. Pegawai perlu mendapatkan rawatan bagi diri atau suami/isteri atau anak; atau e. Bagi menjaga ibu bapa yang sakit dan memerlukan penjagaan rapi. 5. Pembayaran tuntutan elaun-elaun berkaitan adalah ditanggung oleh Kementerian/Jabatan/Agensi tempat asal pegawai bertugas. Ketua Jabatan hendaklah menyatakan **kelayakan pembayaran elaun** dalam surat pertukaran/penempatan yang dikeluarkan kepada pegawai terlibat seperti kenyataan di bawah sama ada: a. Pertukaran pegawai diluluskan dan layak menuntut Elaun Pertukaran berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2 yang berkuat kuasa dan pindaannya; **atau** b. Pertukaran pegawai diluluskan tetapi tidak layak menuntut Elaun Pertukaran berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2 yang berkuat kuasa dan pindaannya.
Kadar	Rujuk kadar Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA rujukan JPA(S)63/163 Klt. 5 (42) bertarikh 8 April 2022 2. Surat JPA rujukan JPA(S)63/163 Klt. 6 (8) bertarikh 16 Ogos 2022 3. Surat JPA rujukan JPA.(S).800-6/1/22 (9) bertarikh 8 November 2023 4. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Elaun-elaun Khidmat Luar Negeri
Tahun Pewujudan	1974
Objektif	Memastikan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran bagi pegawai perkhidmatan awam yang berkhidmat di luar negeri dilaksanakan mengikut Perintah Am Bab B Tahun 1974.
Kriteria	Pelbagai kriteria
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tidak tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Rujuk syarat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2013: Dasar dan Peraturan Khidmat Luar Negeri.
Kadar	Rujuk kadar Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2013: Dasar dan Peraturan Khidmat Luar Negeri.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi

Nama Elaun	Imbuhan Tetap Keraian
Tahun Pewujudan	1947
Objektif	Menampung sebahagian kos sara hidup pegawai awam.
Kriteria	Sara Hidup
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tidak tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Kumpulan Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 10 hingga 15.
Kadar	Rujuk **Jadual E4-U89** bagi kadar Imbuhan Tetap Keraian mengikut perkhidmatan.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	<u>Perkhidmatan Awam</u> 1. Perenggan 3, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 1988 2. Perenggan 2.2, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1996 3. Perenggan A2, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2000 4. Perenggan A2, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2001 5. Perenggan A1, Lampiran C8, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 6. Perkara 3 bagi Imbuhan Tetap Keraian Jawatan Gred Khas, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2008 7. Perenggan A2, Lampiran E, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2016 8. Perenggan A2, Lampiran E, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 13 Tahun 2016 9. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

	APMM 10. Perenggan 20(b), Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2004 11. Perenggan 28(a), surat JPA.BPO(S)187/6/2-1 Jld. 7 (20) bertarikh 29 Oktober 2013 12. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini. PDRM 13. Perenggan 3, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 1988 14. Perenggan 3.1, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 1996 15. Perenggan 43.1, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2002 16. Perkara 24.1, lampiran Surat JPA.SARAAN(S)256/21/17-6 Jld. 3 (7) bertarikh 14 Mac 2013 17. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini. ATM 18. Surat JPA (S) 63/103/3/(3) bertarikh 26 Februari 1990 19. Surat JPA (S) 215/8/1 Klt. 4 (34) bertarikh 20 Ogos 2002 20. Surat JPA(S)63/103/3(6) bertarikh 5 Disember 2005 21. Surat JPA(BGE)223/5/4-3(5) bertarikh 25 September 2006 22. Surat JPA.SARAAN (S)63/103/3 (36) bertarikh 11 Januari 2010 23. Surat JPA.SARAAN(S) 63/103/3 (42) bertarikh 22 Julai 2010 24. Surat JPA.SARAAN(S)256/21/17-5 Jld. 3 bertarikh 14 Mac 2013 25. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Jadual E4-U89: Kadar Imbuhan Tetap Keraian bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan

Gred	Kadar Sebulan (RM)
Ketua Setiausaha Negara	5,300.00
Utama/Khas Turus I	5,200.00
Utama/Khas Turus II	5,100.00
Utama/Khas Turus III	5,000.00
Utama/Khas ‘A’	4,000.00
Utama/Khas ‘B’	3,050.00
Utama/Khas ‘C’	2,500.00
15	2,100.00
14	800.00
13	600.00
12	550.00
11*	500.00
10	400.00

**Diberi kepada Pensyarah Universiti yang tempoh perkhidmatan lebih 10 tahun dan ke atas dalam gred yang sama atau setaraf. Tempoh perkhidmatan yang diambil kira tidak termasuk tempoh Cuti Tanpa Gaji.*

Nama Elaun	Imbuhan Tetap Khidmat Awam
Tahun Pewujudan	1980
Objektif	Menampung sebahagian kos sara hidup pegawai awam.
Kriteria	Sara Hidup
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tidak tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada pegawai seperti berikut: 1. Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 9; 2. Pensyarah Universiti Gred 11 yang tidak genap 10 tahun perkhidmatan; dan 3. Pegawai dalam Kumpulan Pelaksana.
Kadar	Rujuk **Jadual E4-U90** bagi perkhidmatan awam
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	<u>Perkhidmatan Awam</u> 1.Perenggan 24 dan 25, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1980 2.Perenggan 2, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1990 3.Perenggan 3, Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1996 4.Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 2005 5.Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2006 6.Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini. <u>PDRM</u> 8. Perenggan 34(a), Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 25 Tahun 2009 9. Perkara 24.2, lampiran Surat JPA.SARAAN(S)256/21/17-6 Jld. 3 (7) bertarikh 14 Mac 2013

	10. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini. <u>APMM</u> 11. Perenggan 20(a), Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2004 12. Perenggan 28(b), Surat JPA**.**BPO(S)187/6/2-1 Jld. 7 (20) bertarikh 29 Oktober 2013 13. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini. <u>ATM</u> 14. JPA (S) 63/103/3/(3) bertarikh 26 Februari 1990 15. JPA (S) 215/8/1 Klt. 4 (34) bertarikh 20 Ogos 2002 16. JPA(S)63/103/3(6) bertarikh 5 Disember 2005 17. JPA(BGE)223/5/4-3(5) bertarikh 25 September 2006 18. JPA.SARAAN (S)63/103/3 (36) bertarikh 11 Januari 2010 19. JPA.SARAAN(S) 63/103/3 (42) bertarikh 22 Julai 2010 20. Perenggan 27, Surat JPA(BPO)(S)324/14/15 Jld.18 (6) bertarikh 7 Januari 2013 21. JPA.SARAAN(S)256/21/17-5 Jld. 3 bertarikh 14 Mac 2013 22. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Pegawai yang menerima kadar ITKA yang lebih tinggi (SSM) daripada kadar ITKA yang berkuat kuasa dalam SSPA, pegawai kekal menggunakan kadar ITKA yang lebih tinggi secara KUP (Perenggan 86).

Jadual E4-U90: Kadar Imbuhan Tetap Khidmat Awam bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan

Gred	Kadar Sebulan (RM)
11*	300.00
9	300.00
7 dan 8	220.00
5 dan 6	160.00
3 dan 4	140.00
1 dan 2	115.00

**Diberi kepada Pensyarah Universiti yang tempoh perkhidmatan kurang 10 tahun dan ke bawah dalam gred yang sama atau setaraf. Tempoh perkhidmatan yang diambil kira tidak termasuk tempoh Cuti Tanpa Gaji.*

Nama Elaun	Imbuhan Tetap Perumahan
Tahun Pewujudan	1967
Objektif	Menampung sebahagian kos perumahan pegawai perkhidmatan awam.
Kriteria	Sara Hidup
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	**Tidak tertakluk** kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Pegawai tidak menduduki Rumah Kerajaan atau rumah yang disewa oleh Kerajaan layak menerima kadar penuh Imbuhan Tetap Perumahan (ITP). <u>Pemberian ITP kepada Pegawai yang Diperuntukkan Kuarters</u> 2. ITP diberi kepada pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan termasuk Perkhidmatan Bomba dan Perkhidmatan Penjara yang mendiami kuarters, pada kadar 25% daripada kadar kelayakan ITP pegawai. 3. Penetapan pada kadar 25% daripada kelayakan ITP pegawai **tidak terpakai** kepada pegawai yang diperuntukkan: a. Rumah Biasa Kerajaan dan berkhidmat di Wilayah Persekutuan Labuan (kecuali Perkhidmatan Tentera, Polis, Bomba, Penjara dan Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia (APMM)); b. Rumah Khas Jabatan; c. Rumah Khas Jawatan; d. Rumah Kediaman Luar Negeri; e. Kediaman Rasmi Penjawat Tinggi Kerajaan; atau f. kemudahan perumahan yang tidak dianggap sebagai kuarters di kawasan pedalaman. 4. Bagi pegawai yang diperuntukkan kuarters, pegawai itu layak untuk menerima bayaran ITP pada kadar 25% daripada kelayakan pegawai dalam keadaan berikut: a. Termasuk dalam keadaan berikut: i. Pegawai tersebut mengikuti kursus bergaji penuh tanpa biasiswa dalam keadaan pegawai itu dibenarkan untuk menduduki kuarters; atau

ii. Bagi pegawai yang mengikuti kursus bergaji penuh dengan biasiswa, pegawai itu boleh memilih untuk menerima ITP pada kadar 25% daripada kelayakan pegawai atau unsur bantuan sewa rumah yang sama nilai atau melebihi kadar 25% daripada ITP tersebut yang diberi bersekali dengan biasiswanya.

b. kecuali, jika pegawai berkenaan mengikuti suatu kursus yang hanya melayakkan pegawai itu menerima separuh gaji sepanjang tempoh kursus tersebut, pegawai hanya akan dibayar separuh daripada kadar 25% daripada ITP tersebut.

<u>Pemberian ITP kepada Pegawai yang Tidak Diperuntukkan Kuarters</u>

5. Bagi pegawai yang tidak diperuntukkan kuarters, layak untuk menerima bayaran ITP pada kadar penuh:

   a. Termasuk dalam keadaan berikut:

      i. Pegawai yang mendiami kuarters yang diperuntukkan kepada pasangan pegawai;

      ii. Pegawai mengikuti kursus bergaji penuh tanpa biasiswa; atau

      iii. Pegawai yang mengikuti kursus bergaji penuh dengan biasiswa dan pegawai itu boleh memilih untuk menerima ITP pada kadar penuh atau unsur bantuan sewa rumah yang sama nilai atau lebih daripada ITP tersebut yang diberi bersekali dengan biasiswanya.

   b. Kecuali, jika pegawai berkenaan mengikuti suatu kursus yang hanya melayakkan pegawai menerima separuh gaji sepanjang tempoh kursus tersebut, pegawai itu hanya akan dibayar ITP separuh daripada kadar penuh ITP tersebut.

	<u>Pemberian ITP kepada Pegawai yang Disediakan Kemudahan Perumahan Tetapi Tidak Dianggap Sebagai Kuarters di Kawasan Pedalaman</u> 6. Pemberian ITP kepada pegawai yang disediakan kemudahan perumahan tetapi rumah tersebut tidak dianggap sebagai kuarters (Rumah Kerajaan) di kawasan pedalaman tertakluk kepada syarat-syarat berikut: a. Penentuan kawasan pedalaman adalah sepertimana senarai kawasan pedalaman negeri yang dikeluarkan oleh Kerajaan Negeri dan pindaannya dari semasa ke semasa: b. Kemudahan perumahan yang disediakan itu tidak menepati ketiga-tiga kriteria perumahan Kerajaan sepertimana yang ditetapkan oleh Bahagian Pengurusan Hartanah, Jabatan Perdana Menteri iaitu: i. Sebuah rumah yang dijadikan kuarters di kawasan pedalaman hendaklah diperoleh atau dibina dengan peruntukan Kerajaan; ii. Diselenggara oleh Kerajaan; dan iii. Mempunyai kemudahan asas seperti bekalan air bersih, elektrik, kaedah pembuangan najis dan kumbahan yang sempurna. c. Sebarang keraguan berhubung definisi kuarters seperti yang dijelaskan di atas, boleh dirujuk kepada Bahagian Pengurusan Hartanah, Jabatan Perdana Menteri. 7. Bagi pegawai yang disediakan k**emudahan perumahan tetapi rumah tersebut tidak dianggap sebagai kuarters di kawasan pedalaman**, layak untuk menerima bayaran ITP pada kadar penuh: a. Termasuk dalam keadaan berikut: i. Pegawai yang mendiami kuarters yang diperuntukkan kepada pasangan pegawai; atau ii. Pegawai mengikuti kursus bergaji penuh tanpa biasiswa; atau iii. Pegawai yang mengikuti kursus bergaji penuh dengan biasiswa dan pegawai itu boleh memilih untuk menerima ITP pada kadar penuh atau unsur bantuan sewa rumah yang sama nilai atau lebih

	daripada ITP tersebut yang diberi bersekali dengan biasiswanya. b. Kecuali, jika pegawai berkenaan mengikuti suatu kursus yang hanya melayakkan pegawai menerima separuh gaji sepanjang tempoh kursus tersebut, pegawai itu hanya akan dibayar ITP separuh daripada kadar penuh ITP tersebut. <u>Pemberian ITP kepada Pegawai yang Diperuntukkan Rumah Biasa Kerajaan di Wilayah Persekutuan Labuan</u> 8. Bagi pegawai yang diperuntukkan Rumah Biasa Kerajaan di Wilayah Persekutuan Labuan (kecuali Perkhidmatan Tentera, Polis, Bomba, Penjara dan APMM) layak menerima bayaran ITP pada kadar 50% daripada kelayakan pegawai dan tidak dikenakan bayaran sewa: a. Termasuk dalam keadaan berikut: i. Pegawai yang mengikuti kursus bergaji penuh tanpa biasiswa; atau ii. Pegawai yang mengikuti kursus bergaji penuh dengan biasiswa dan pegawai itu boleh memilih untuk menerima ITP pada kadar 50% daripada kelayakan pegawai atau unsur bantuan sewa rumah yang sama nilai atau melebihi kadar 50% daripada ITP tersebut yang diberi bersekali dengan biasiswanya b. Kecuali jika pegawai berkenaan mengikuti suatu kursus yang hanya melayakkan pegawai menerima separuh gaji sepanjang tempoh kursus tersebut, pegawai itu hanya akan menerima bayaran separuh daripada kadar 50% daripada ITP tersebut. 9. Pegawai Bomba Gred KB1 - KB10 dan Pegawai Penjara Gred KA1 - KA10 yang bertukar wilayah hanya layak dibayar ITP dan bukannya BIPW.

Kadar	Rujuk: 1. **Jadual E4-U91(1)** bagi kadar ITP bagi Kumpulan Pelaksana serta Kumpulan Pengurusan dan Profesional Perkhidmatan Awam Persekutuan. 2. **Jadual E4-U91(2)** bagi Pegawai Perkhidmatan Bomba dan Pegawai Perkhidmatan Penjara di Gred 14 dan ke bawah.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	<u>Perkhidmatan Awam</u> 1. Perenggan 7, 8 dan 9, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 1980 2. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2015 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini. <u>JBPM dan Jabatan Penjara Malaysia</u> 4. Surat JPA(S)63/162 Klt.3 (79) bertarikh 6 Januari 1996 5. Surat JPA(S)2760/10 Klt.7(95) bertarikh 18 Oktober 1999 6. Surat JPA(S)2760/10 Klt.7(92) bertarikh 20 Oktober 1999 7. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini. <u>APMM</u> 8. Surat JPA(S)2760/10 Klt.21(63) bertarikh 10 September 2015 9. Surat JPA.SARAAN(S)2760/10 Jld.23 (10) bertarikh 8 Julai 2019 10. Surat JPA.SARAAN(S)2760/10 Jld.23(14) bertarikh 7 Ogos 2019 11. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini. <u>PDRM</u> 12. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 1994 13. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2001 14. Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2006

	15. Surat JPA.SARAAN(S)256/21/17-6 Jld. 3 bertarikh 14 Mac 2013 16. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 2015 17. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini. <u>ATM</u> 18. Surat JPA(S)2760/10 Klt.21(62) bertarikh 10 September 2015 19. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Jadual E4-U91(1): Kadar Imbuhan Tetap Perumahan Skim Perkhidmatan Awam

Gred	Kadar Sebulan (RM)
Ketua Setiausaha Negara	3,000.00
Utama/Khas Turus I	2,500.00
Utama/Khas Turus II	2,500.00
Utama/Khas Turus III	2,500.00
Utama/Khas ‘A’	2,000.00
Utama/Khas ‘B’	1,600.00
Utama/Khas ‘C’	1,300.00
15	1,100.00
14	900.00
13	700.00
11 - 12	700.00
10	400.00
9	300.00
1 - 8	300.00

Jadual E4-U91(2): Kadar Imbuhan Tetap Perumahan bagi skim perkhidmatan JBPM dan Jabatan Penjara Malaysia

Gred Skim Perkhidmatan		Kadar Sebulan (RM)		
JBPM	Jabatan Penjara Malaysia	Semenanjung	Sarawak	Sabah/ WP. Labuan
Utama 'A'	Utama 'A'	2,000.00	2,000.00	2,000.00
Utama 'B'	Utama 'B'	1,600.00	1,600.00	1,600.00
Utama 'C'	Utama 'C'	1,300.00	1,300.00	1,300.00
14	14	900.00	900.00	900.00
13	13	700.00	700.00	800.00
12	12	700.00	700.00	800.00
10	10	500.00	500.00	700.00
9	9	450.00	475.00	600.00
8	8	420.00	450.00	580.00
7	7	420.00	450.00	580.00
6	6	420.00	450.00	580.00
5	5	420.00	450.00	580.00
4	4	300.00	360.00	480.00
3	3	300.00	360.00	480.00
2	2	300.00	360.00	480.00
1	1	300.00	330.00	435.00

LAMPIRAN E5

Pegun Kadar Elaun

<table>
<tr><th>Perkara</th><th>Bayaran Insentif Pedalaman
(BIP)</th><th>Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal
(BIPK)</th><th>Bayaran Imbuhan Wilayah
(BIW)</th></tr>
<tr><td>Penerima sedia ada</td><td>Kadar tetap berdasarkan amaun terakhir BIP yang diterima sebelum tarikh kuat kuasa SSPA.</td><td>Kadar tetap berdasarkan amaun terakhir BIPK yang diterima sebelum tarikh kuat kuasa SSPA.</td><td>Kadar tetap berdasarkan amaun terakhir BIW yang diterima sebelum tarikh kuat kuasa SSPA.</td></tr>
<tr><td>Pegawai lantikan baharu/ Pegawai sedia ada yang baru berkelayakan</td><td>Kadar tetap baharu
<table>
<tr><th>Kumpulan Perkhidmatan</th><th>Gred</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>Pengurusan dan Profesional</td><td>9 - 15</td><td>210.00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Pelaksana</td><td>5 - 8</td><td>150.00</td></tr>
<tr><td>1 - 4</td><td>135.00</td></tr>
</table></td><td>Kadar tetap baharu
<table>
<tr><th>Kumpulan Perkhidmatan</th><th>Gred</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>Pengurusan dan Profesional*</td><td>9 - 15</td><td>165.00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Pelaksana</td><td>5 - 8</td><td>150.00</td></tr>
<tr><td>1 - 4</td><td>135.00</td></tr>
</table>
*6 skim perkhidmatan kritikal menerima kadar tetap sedia ada sebanyak RM750.00 sebulan iaitu Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian, Pegawai Farmasi, Pensyarah Perubatan, Pensyarah Pergigian dan Pensyarah Farmasi.</td><td>Kadar tetap baharu
<table>
<tr><th>Kumpulan Perkhidmatan</th><th>Gred</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr>
<tr><td>Pengurusan Tertinggi</td><td>Utama/ Khas</td><td>960.00</td></tr>
<tr><td>Pengurusan dan Profesional</td><td>9 - 15</td><td>360.00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Pelaksana</td><td>5 - 8</td><td>300.00</td></tr>
<tr><td>1 – 4</td><td>270.00</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Perkara	Bayaran Insentif Pedalaman (BIP)	Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal (BIPK)	Bayaran Imbuhan Wilayah (BIW)
Kelayakan pemberian	Penerima sedia ada yang menerima kadar tetap yang lebih rendah daripada kadar tetap baharu BIP, pegawai akan menerima kadar BIP pada kadar tetap baharu.	1. **Tiada pemanjangan** kepada skim perkhidmatan lain (terhad kepada 32 skim perkhidmatan sedia ada); dan 2. Penerima sedia ada yang menerima kadar tetap yang lebih rendah daripada kadar tetap baharu BIPK, pegawai akan menerima kadar BIPK pada kadar tetap baharu.	1. Penerima BIW (wilayah asal adalah Sabah/Sarawak/W.P. Labuan) yang menerima kadar BIW lebih rendah daripada kadar Bayaran Imbuhan Sara Hidup (BISH) mengikut kawasan, pegawai akan menerima BIW pada kadar BISH mengikut kawasan berkenaan (hanya terpakai kepada pegawai yang bertukar wilayah ke Semenanjung sahaja). 2. Penerima BIW (wilayah asal adalah Semenanjung) yang baru berkelayakan akan menerima BIW pada kadar BISH yang diterima sebelum bertukar wilayah jika kadar tetap BIW adalah lebih rendah daripada kadar BISH.

LAMPIRAN F1

PRINSIP PEMBERIAN KEMUDAHAN

Kemudahan diperuntukkan berdasarkan empat (4) prinsip iaitu **holistik**, **khusus**, **dinamik**, dan **bersasar** dengan perincian seperti yang berikut:

(a) **holistik** merujuk kepada pendekatan yang menyeluruh dalam melaksanakan pemberian kemudahan. Ia tidak terhad kepada sesetengah aspek sahaja tetapi merangkumi semua aspek kehidupan seseorang pegawai. Pendekatan ini sejajar dengan tujuan memberi manfaat tambahan kepada pegawai;

(b) **khusus** menekankan bahawa setiap kemudahan diberikan untuk sesuatu tujuan tertentu tanpa bertindih dengan kemudahan lain untuk memenuhi keperluan sesuatu kumpulan sasar;

(c) **dinamik** mencerminkan kemudahan dalam perkhidmatan awam boleh berubah mengikut perkembangan dan tuntutan semasa sekiranya terdapat keperluan untuk beradaptasi dengan perubahan keadaan, seperti teknologi baharu, trend pasaran kerja dan perubahan dalam demografi tenaga kerja; dan

(d) **bersasar** merujuk kepada pemberian sesuatu kemudahan boleh disasarkan kepada kelompok tertentu untuk membantu aspek pelaksanaan tugas atau memelihara kesejahteraan dengan mengambil kira pelbagai aspek yang berkaitan contohnya seperti jenis kerja dan tanggungjawab yang dilaksanakan oleh pegawai.

LAMPIRAN F2

KEMUDAHAN YANG DIKEKALKAN

BIL.	NAMA SEDIA ADA	NAMA BAHARU	PUNCA KUASA
CUTI			
1.	Kadar Cuti Rehat Tahunan Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
2.	Kemudahan Cuti Tanpa Gaji Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
3.	Cuti Tanpa Gaji Bagi Pegawai Yang Mengikuti Pasangan Bertugas Atau Berkursus Di Dalam Atau Luar Negara	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
4.	Kemudahan Cuti Rehat Khas Pegawai Perkhidmatan Pendidikan	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
5.	Kemudahan Membawa Ke Hadapan Cuti Yang Tidak Dapat Diambil Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
6.	Kemudahan Cuti Rehat/Cuti Rehat Khas Selepas Berkursus Lebih 12 Bulan Bagi Pegawai	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974

BIL.	NAMA SEDIA ADA	NAMA BAHARU	PUNCA KUASA
	Perkhidmatan Awam Persekutuan		ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
7.	Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kursus Sambilan Kepada Pegawai Yang Mengikuti Pengajian Secara Sambilan Di Institusi Pengajian Tinggi Dalam Negara	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
8.	Kemudahan Cuti Haji	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
9.	Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Sempena Pesta Kaamatan Dan Hari Gawai	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
10.	Kemudahan Kelayakan Cuti Tanpa Rekod Perayaan Vaisakhi	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
11.	Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Sempena Tahun Baru Siam (Songkran) Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Berketurunan Siam	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
12.	Kemudahan Cuti Bersalin Pegawai Perkhidmatan Awam	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia

BIL.	NAMA SEDIA ADA	NAMA BAHARU	PUNCA KUASA
13.	Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Menderma Organ	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
14.	Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
15.	Kemudahan Cuti Sakit Tibi, Kusta Dan Barah Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
16.	Kemudahan Cuti Sakit Lanjutan Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
17.	Kemudahan Cuti Sakit Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
18.	Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Terlibat Dalam Pertandingan Sukan Di Peringkat Kebangsaan Dan/Atau Antarabangsa	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia

BIL.	NAMA SEDIA ADA	NAMA BAHARU	PUNCA KUASA
19.	Kemudahan Cuti Latihan Pasukan Sukarela Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
20.	Kemudahan Cuti Menghadiri Aktiviti Pertubuhan/Persatuan	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
21.	Kemudahan Cuti Gantian	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
22.	Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Menghadiri Konvensyen Dwi-Tahunan Pemilihan Pihak Pekerja MBK.	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
23.	Cuti Kerantina	-	Perintah Am 24 Bab C 1974
24.	Cuti Kecederaan	-	Perintah Am 27-29 Bab C 1974

BIL.	NAMA SEDIA ADA	NAMA BAHARU	PUNCA KUASA
25.	Cuti Lain-lain Kursus	-	Perintah Am PA42(b) Bab C 1974
26.	Menghadiri Mesyuarat Persatuan Ikhtisas	-	Perintah Am 45 Bab C 1974
27.	Cuti Tugas Khas Perubatan	-	Perintah Am 47 Bab C 1974
28.	Cuti Sambilan	-	Perintah Am 67 Bab C 1974
29.	Cuti Untuk Membuat Kerja Penyelidikan	-	PP…./1975
30.	Cuti Sabbatikal	-	PP…./1975
WAKTU BEKERJA			
31.	Pelaksanaan Waktu Bekerja Fleksi (WBF) Di Agensi Kerajaan Persekutuan	-	i) Perintah Am Bab G Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
32.	Pelaksanaan Kebenaran Pulang Awal Satu Jam Kepada Pegawai Wanita Mengandung	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
33.	Peraturan Kebenaran Untuk Meninggalkan Pejabat Dalam Waktu Bekerja Di Bawah Perintah Am 5 Bab G - Mematuhi Waktu Bekerja	-	i) Perintah Am Bab G Tahun 1974

BIL.	NAMA SEDIA ADA	NAMA BAHARU	PUNCA KUASA
			ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
34.	Pemberian Pelepasan Seperti Bertugas Rasmi Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Dilantik Sebagai Petugas Lembaga Tabung Haji Di Tanah Suci Semasa Musim Haji	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
35.	Pelepasan Waktu Bekerja Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Menderma Darah	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
36.	Pelepasan Waktu Bekerja Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Menjalankan Tugas Rondaan Di Bawah Skim Rondaan Sukarela Kawasan Rukun Tetangga	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
37.	Pelepasan Waktu Bekerja Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Mempunyai Anak- Anak Kurang Upaya	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
38.	Peraturan Memberikan Kebenaran Tidak Hadir Kerja Atas Sebab-Musabab Kecemasan Am	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia

BIL.	NAMA SEDIA ADA	NAMA BAHARU	PUNCA KUASA
PERUBATAN			
39.	Rawatan Dalam Negara	-	i) Perintah Am Bab F Tahun 1974; ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
40.	Rawatan Luar Negeri	-	i) Perintah Am Bab F Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
41.	Pembekalan Ubat Di Hospital/Klinik/Agensi Swasta	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
42.	Pembekalan Alat Di Hospital/Klinik/Agensi Swasta	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
43.	Perkhidmatan Perubatan (MRI,CT Scan dan lain-lain)	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
44.	Kelayakan Wad	-	i) Perintah Am Bab F Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
45.	Kemudahan Perlindungan Insurans Perjalanan Bagi Pegawai Perkhidmatan	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia

BIL.	NAMA SEDIA ADA	NAMA BAHARU	PUNCA KUASA
	Awam Keluar Negara Atas Urusan Persendirian		
46.	Pemeriksaan Kesihatan (Bekerja Dengan Kerajaan, Pegawai Berkursus dan Keluarga Pegawai Untuk Belajar)	-	Perintah Am Bab F Tahun 1974
47.	Pemeriksaan Kesihatan (Pegawai Berumur 40 Tahun Ke Atas)	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
PERUMAHAN			
48.	Rumah Biasa Kerajaan (RBK)	-	i) Perintah Am Bab E Tahun 1974; dan ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
49.	Rumah Khas Jabatan (RKJ)	-	
50.	Rumah Khas Jawatan	-	
51.	Kediaman Rasmi Penjawat Tinggi Kerajaan	-	
52.	Rumah Kediaman Luar Negeri	-	
53.	Mes/Asrama	-	
PAKAIAN			
54.	Bayaran Pakaian Istiadat, Bantuan Bayaran Pakaian Black Tie Dan Bayaran	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia

BIL.	NAMA SEDIA ADA	NAMA BAHARU	PUNCA KUASA
	Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi		
55.	Kemudahan Jubah Imam dan Bilal bagi Pegawai/Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam	-	i) Surat Kelulusan JPA(S)(BGE)26/4 Klt.19 (39) bertarikh 16/08/2010
56.	Kemudahan Jubah dan Songkok Rasmi Yang Amat Arif/ Yang Arif Hakim Syarie dan Pakaian Istiadat Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan	-	i) Surat Kelulusan JPA(S)1852/2A Klt.11 bertarikh 18/5/2015
KEMUDAHAN-KEMUDAHAN LAIN			
57.	Peraturan Bayaran Balik Letak Kenderaan	Kemudahan Bayaran Balik Letak Kenderaan	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
58.	Pemberian Subsidi Yuran Pengasuhan Taman Asuhan Kanak-Kanak Di Tempat Kerja Sektor Awam	Subsidi Yuran Pengasuhan Taman Asuhan Kanak-Kanak Di Tempat Kerja Sektor Awam	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

PELAKSANAAN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PERSEKUTUAN

LAMPIRAN G

OPSYEN BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN

LAMPIRAN G1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN G1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN

ARAHAN
*1. Kategori **pegawai yang terlibat adalah seperti di Lampiran B1 hingga B4**.*
*2. Lampiran **G1** hingga **G4** hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.*
- *SATU (1) salinan untuk jabatan.*
- *SATU (1) salinan untuk pegawai.*

*3. Pegawai perlu mengembalikan Lampiran **G2** dan **G3** kepada Ketua Jabatan.*

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan : ……

Kepada : ……

: ……...……...

……...……...

……...……...

……...……...

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

BAHAGIAN A

1. Nama : .....…….....
2. No. K/P : .....…….....
3. Maklumat Perkhidmatan Semasa:
   - (i) Nama Skim Perkhidmatan : ……..…...
   - (ii) Sistem Saraan : Sistem Saraan Malaysia
   - (iii) Gred Hakiki : …….....
   - (iv) Gaji Hakiki pada 30 November 2024 : …….....
   - (v) Jadual Gaji : Min: RM.....hingga Maks: RM.....
   - (vi) Tarikh Pergerakan Gaji : ……

BAHAGIAN B

4. Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan ..... ke skim perkhidmatan ..... yang berkuat kuasa pada 1 Disember 2024 dan gaji tuan/puan mulai 1 Disember 2024 adalah ditetapkan seperti berikut:

   (i) Gred : …….....

   (ii) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....

   (iii) Gaji : RM……...…….....

5. Sekiranya tuan/puan **tidak bersetuju** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam, gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam **Perenggan 3(iv), Bahagian A** surat tawaran ini.

6. Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan **dikekalkan**.

7. Tuan/puan dikehendaki **MEMBACA** dan **MEMAHAMI** keseluruhan kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

8. Tuan/puan juga dikehendaki **MELENGKAPKAN** dan **MENANDATANGANI** borang opsyen di **Lampiran G3** dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan **sebelum atau pada 30 November 2024**.

9. (i) Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan **JELAS** dan **TANPA BERSYARAT**.

   (ii) Sekiranya tuan/puan **BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam.

   (iii) Sekiranya tuan/puan **TIDAK BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

   (iv) Sekiranya tuan/puan **tidak membuat pilihan opsyen** atau membuat opsyen:

      (a) **tidak jelas;**

      (b) **dengan bersyarat;**

      (c) **dengan bantahan;**

      (d) **dengan pindaan; atau**

      (e) **tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,**

tuan/puan **disifatkan sebagai tidak bersetuju** menerima tawaran Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan tuan/puan akan terus **kekal** dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

10. Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya **terbatal**.

11. Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

12. Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

13. Opsyen tuan/puan adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Ketua Jabatan : …….....

Nama : …….....

Jawatan : …….....

Alamat Jabatan : .....

Tarikh : ……...

Cap Rasmi

LAMPIRAN G2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN G2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima Surat Tawaran Opsyen di Lampiran G1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran G3]

Kepada : .....

.....

.....

.....

.....
(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima **Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen** mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Jawatan : .....
(Pegawai)

Tarikh : .....

LAMPIRAN G3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN G3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada: .....……...……

.....……...……....……

.....……

…….....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini*)

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan: .....* bertarikh ..... * yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

(a) ☐ **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024;

ATAU

(b) ☐ **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

** Diisi oleh Ketua Jabatan.*
*** Sila tandakan √ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Pegawai : …….....

Nama : ……

No. K/P : ……

Jawatan : …….....

Tarikh : ……

LAMPIRAN G4

SURAT AKUAN
OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN
BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM
DARIPADA PEGAWAI

LAMPIRAN G4

Rujukan Fail: …….....

SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN

(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima Borang Opsyen di Lampiran G3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)

Kepada : ……

……

……

……

……

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarikh …….. sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

Tandatangan :…….....

Nama :…….....

Jawatan :…….....

(Ketua Jabatan)

Tarikh :…….....

Cap Rasmi

\



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

PELAKSANAAN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PERSEKUTUAN

LAMPIRAN H

OPSYEN BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU

(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

LAMPIRAN H1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN H1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU

(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

ARAHAN

*1. Lampiran **H1** hingga **H4** hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam dua (2) salinan.*
- *SATU (1) salinan untuk jabatan.*
- *SATU (1) salinan untuk pegawai.*

*2. Pegawai perlu mengembalikan Lampiran **H2** dan **H3** kepada Ketua Jabatan.*

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan : ……

Kepada : ……

……

……

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

Skim Perkhidmatan yang terlibat bagi opsyen ini adalah seperti senarai di bawah. Tuan/ Puan adalah di bawah Skim Perkhidmatan seperti yang ditandakan di bawah:

Sila Tandakan (√) Yang Berkenaan	Skim Perkhidmatan di bawah SSM	Skim Perkhidmatan di bawah SSPA
	Pemandu Kenderaan Gred H11, H14, H16, H18	**Pembantu Khidmat Am Gred H1**
	Pemandu/ Operator Jentera Pemunggah Gred H11, H14, H16, H18	
	Pembantu Awam Gred H11, H14, H16, H18	
	Operator Loji Gred H11, H14, H16, H18	
	Bentara Parlimen Gred N11, N14, N16, N18	
	Penghantar Notis Gred N11, N14, N16, N18	
	Pembantu Operasi Gred N11, N14, N16, N18	

BAHAGIAN A

1. Nama : …….....…….....
2. No. K/P : .....…….....
3. Maklumat Perkhidmatan Semasa:
   (i) Nama Skim Perkhidmatan : …….....
   (ii) Sistem Saraan : Sistem Saraan Malaysia
   (iii) Gred Hakiki : …….....
   (iv) Gaji Hakiki pada 30 November 2024 : ……...…….....
   (v) Jadual Gaji : Min: RM.....hingga Maks: RM.....
   (vi) Tarikh Pergerakan Gaji : …….....……

BAHAGIAN B

4. Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan ..... ke skim perkhidmatan ..... berkuat kuasa pada 1 Disember 2024 dan gaji tuan/puan mulai 1 Disember 2024 ditetapkan seperti berikut:
   (i) Gred : …….....
   (ii) Jadual Gaji : Min: RM.....hingga Maks: RM.....
   (iii) Gaji : RM……..…….....

5. Sekiranya tuan/puan **tidak bersetuju** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam, gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam **Perenggan 3(iv), Bahagian A** surat tawaran ini.

6. Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan **dikekalkan/berubah** kepada:*
   (i) 1 Jan ☐ (ii) 1 Apr ☐ (iii) 1 Jul ☐ (iv) 1 Okt ☐
   ** Sila tandakan √ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

7. Tuan/puan dikehendaki **MEMBACA** dan **MEMAHAMI** semua kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

8. Tuan/puan juga dikehendaki **MELENGKAPKAN** dan **MENANDATANGANI** borang opsyen di **Lampiran H3** dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan **sebelum atau pada 30 November 2024.**

9. (i) Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan **JELAS** dan **TANPA BERSYARAT**.

   (ii) Sekiranya tuan/puan **BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam.

   (iii) Sekiranya tuan/puan **TIDAK BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

   (iv) Sekiranya tuan/puan **tidak membuat pilihan opsyen** atau membuat opsyen:

   (a) **tidak jelas;**
   (b) **dengan bersyarat;**
   (c) **dengan bantahan;**
   (d) **dengan pindaan; atau**
   (e) **tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,**

   tuan/puan **disifatkan sebagai tidak bersetuju** menerima tawaran Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan tuan/puan akan terus **kekal** dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

10. Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya **terbatal**.

11. Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

12. Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

13. Opsyen tuan/puan adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Ketua Jabatan : …….....

Nama : …….....

Jawatan : …….....

Alamat Jabatan : .....

Tarikh : ……...

Cap Rasmi

LAMPIRAN H2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN H2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA - SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU

(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima Surat Tawaran Opsyen di Lampiran H1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran H3]

Kepada : .....

.....

.....

.....

.....
(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima **Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen** mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Jawatan : .....
(Pegawai)

Tarikh : .....

LAMPIRAN H3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN H3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI TETAP MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA - SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU

(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada: …….....……

…….....……

…….....……

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini*)

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan: .....* bertarikh ..... * yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

(a) ☐ **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024;

ATAU

(b) ☐ **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

** Diisi oleh Ketua Jabatan.*
*** Sila tandakan √ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Pegawai : ……..…….....

Nama : ……..

No. K/P : ……..

Jawatan : …….....

Tarikh : ……..

LAMPIRAN H4

SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI

LAMPIRAN H4

Rujukan Fail: …….....

SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA - SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU

(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima Borang Opsyen di Lampiran H3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)

Kepada : ……...……

……...……

...……

……...……

……...…

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarikh …….. sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

Tandatangan : ……

Nama : ……

Jawatan : ……

(Ketua Jabatan)

Cap Rasm

Tarikh : ……



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

PELAKSANAAN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PERSEKUTUAN

Cap Rasmi

LAMPIRAN I

OPSYEN BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU

(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

LAMPIRAN I1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN I1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU

(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

ARAHAN

*1. Lampiran **I1** hingga **I4** hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.*
- *SATU (1) salinan untuk jabatan.*
- *SATU (1) salinan untuk pegawai.*

*2. Pegawai perlu mengembalikan Lampiran **I2** dan **I3** kepada Ketua Jabatan.*

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan : ……

Kepada : ……

……

……

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

Skim Perkhidmatan yang terlibat bagi opsyen ini adalah seperti senarai di bawah. Tuan/Puan adalah di bawah Skim Perkhidmatan seperti yang ditandakan di bawah:

Sila Tandakan (√) Yang Berkenaan	Skim Perkhidmatan di bawah SSM	Skim Perkhidmatan di bawah SSPA
	Pemandu Kenderaan Gred H11, H14, H16, H18	**Pembantu Khidmat Am Gred H1**
	Pemandu/ Operator Jentera Pemunggah Gred H11, H14, H16, H18	
	Pembantu Awam Gred H11, H14, H16, H18	
	Operator Loji Gred H11, H14, H16, H18	
	Bentara Parlimen Gred N11, N14, N16, N18	
	Penghantar Notis Gred N11, N14, N16, N18	
	Pembantu Operasi Gred N11, N14, N16, N18	

BAHAGIAN A

1. Nama : …….....….....
2. No. K/P : …….....
3. Maklumat Perkhidmatan Semasa:
   (i) Nama Skim Perkhidmatan : …….....
   (ii) Sistem Saraan : Sistem Saraan Malaysia
   (iii) Gred Hakiki : …….....
   (iv) Gaji Hakiki pada 30 November 2024 : …….....
   (v) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
   (vi) Tarikh Pergerakan Gaji : …….....

BAHAGIAN B

4. Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan ..... ke skim perkhidmatan ..... serta gred dan jadual gaji yang **berkuat kuasa sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat** yang ditetapkan adalah seperti berikut:

   (i) Gred : …….....
   (ii) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....

5. Sekiranya tuan/puan **BERSETUJU** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam:-

   (i) Gaji tuan/puan pada 1 Disember 2024 ditetapkan pada RM.....;
   (ii) Tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 sehingga tuan/puan memenuhi syarat tersebut; dan
   (iii) Tuan/puan akan dipindahkan ke skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat.

6. Sekiranya tuan/puan **TIDAK BERSETUJU** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam:-

   (i) Gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam **Perenggan 3(iv), Bahagian A** surat tawaran ini; dan
   (ii) Tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

7. Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan **dikekalkan/berubah** kepada:*

(i) 1 Jan ☐ (ii) 1 Apr ☐ (iii) 1 Jul ☐ (iv) 1 Okt ☐

** Sila tandakan √ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

8. Tuan/puan dikehendaki **MEMBACA** dan **MEMAHAMI** semua kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

9. Tuan/puan juga dikehendaki **MELENGKAPKAN** dan **MENANDATANGANI** borang opsyen di **Lampiran I3** dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan **sebelum atau pada 30 November 2024.**

10. (i) Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan **JELAS** dan **TANPA BERSYARAT**.

(ii) Sekiranya tuan/puan **tidak membuat pilihan opsyen** atau membuat opsyen:

(a) **tidak jelas;**

(b) **dengan bersyarat;**

(c) **dengan bantahan;**

(d) **dengan pindaan; atau**

(e) **tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,**

tuan/puan **disifatkan sebagai tidak bersetuju** menerima tawaran Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan tuan/puan akan terus **kekal** dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

11. Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya terbatal.

12. Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

13. Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

14. Opsyen tuan/puan adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Ketua Jabatan : …….....

Nama : …….....

Jawatan : …….....

Alamat Jabatan : .....

Tarikh : ……...

Cap Rasmi

LAMPIRAN I2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN I2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU

(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima Surat Tawaran Opsyen di Lampiran I1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran I3]

Kepada : .....

.....

.....

.....

.....
(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini- diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima **Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen** mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Jawatan : .....
(Pegawai)

Tarikh : .....

LAMPIRAN I3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN I3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI TETAP MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU

(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada: …….....

…….....

…….....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini*)

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan: .....* bertarikh ..... * yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

(a) ☐ **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 sehingga saya memenuhi syarat tersebut. Saya akan dipindahkan ke skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sehari selepas saya memenuhi syarat;

ATAU

(b) ☐ **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

** Diisi oleh Ketua Jabatan.*
*** Sila tandakan √ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Pegawai	: …….....
Nama	: ……
No. K/P	: ……
Jawatan	: …….....
Tarikh	: ……

LAMPIRAN I4

SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI

LAMPIRAN I4

Rujukan Fail: …….....

SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU

(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

(Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima Borang Opsyen di Lampiran I3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)

Kepada : …….....

…….....

…….....

…….....

…….....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarikh .....sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

Tandatangan : ……

Nama : ……

Jawatan : ……
(Ketua Jabatan)

Cap Rasmi

Tarikh : ……



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

PELAKSANAAN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PERSEKUTUAN

LAMPIRAN J

OPSYEN BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN

(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

LAMPIRAN J1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN J1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN

(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

ARAHAN

*1. Lampiran **J1** hingga **J4** hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.*
- *SATU (1) salinan untuk jabatan.*
- *SATU (1) salinan untuk pegawai.*

*2. Pegawai perlu mengembalikan Lampiran **J2** dan **J3** kepada Ketua Jabatan.*

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan : ……

Kepada : ……

: .....

.....

.....

.....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

Skim Perkhidmatan yang terlibat bagi opsyen ini adalah seperti berikut:

Skim Perkhidmatan di bawah SSM	**Skim Perkhidmatan di bawah SSPA**
Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11, U14, U16, U18	Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U1

BAHAGIAN A

1. Nama : .....
2. No. K/P : .....
3. Maklumat Perkhidmatan Semasa:
   (i) Nama Skim Perkhidmatan : ……...
   (ii) Sistem Saraan : Sistem Saraan Malaysia
   (iii) Gred Hakiki : ……..…….....
   (iv) Gaji Hakiki pada 30 November 2024 : ……..…….....
   (v) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
   (vi) Tarikh Pergerakan Gaji : …….……

BAHAGIAN B

4. Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan ..... ke skim perkhidmatan ..... berkuat kuasa pada 1 Disember 2024 dan gaji tuan/puan mulai 1 Disember 2024 ditetapkan seperti berikut:
   (i) Gred : …….....
   (ii) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
   (iii) Gaji : RM……..…….....
5. Sekiranya tuan/puan **tidak bersetuju** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam, gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam **Perenggan 3(iv), Bahagian A** surat tawaran ini.
6. Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan **dikekalkan/berubah** kepada:*
   (i) 1 Jan ☐ (ii) 1 Apr ☐ (iii) 1 Jul ☐ (iv) 1 Okt ☐
   ** Sila tandakan √ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*
7. Tuan/puan dikehendaki **MEMBACA** dan **MEMAHAMI** semua kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.
8. Tuan/puan juga dikehendaki **MELENGKAPKAN** dan **MENANDATANGANI** borang opsyen di **Lampiran J3** dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan **sebelum atau pada 30 November 2024**.

9. (i) Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan **JELAS** dan **TANPA BERSYARAT**.

(ii) Sekiranya tuan/puan **BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam.

(iii) Sekiranya tuan/puan **TIDAK BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

(iv) Sekiranya tuan/puan **tidak membuat pilihan opsyen** atau membuat opsyen:

(a) **tidak jelas;**

(b) **dengan bersyarat;**

(c) **dengan bantahan;**

(d) **dengan pindaan; atau**

(e) **tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,**

tuan/puan **disifatkan sebagai tidak bersetuju** menerima tawaran Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan tuan/puan akan terus **kekal** dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

10. Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya **terbatal**.

11. Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

12. Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

13. Opsyen tuan/puan adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Ketua Jabatan : …….....

Nama : …….....

Jawatan : …….....

Alamat Jabatan : .....

Tarikh : ……...

Cap Rasmi

** Sila tandakan √ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

LAMPIRAN J2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN J2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN

(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima Surat Tawaran Opsyen di Lampiran J1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran J3]

Kepada : ……

……

……

……

……

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima **Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen** mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan : ……

Nama : ……

No. K/P : ……

Jawatan : ……
(Pegawai)

Tarikh : ……

LAMPIRAN J3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN J3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN

(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada: …….....

…….....

…….....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini*)

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan: .....* bertarikh ..... * yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

(a) ☐ **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024;

ATAU

(b) ☐ **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

** Diisi oleh Ketua Jabatan.*
*** Sila tandakan √ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Pegawai : …….....

Nama : ……..……

No. K/P : ……..……

Jawatan : …….....

Tarikh : ……..

LAMPIRAN J4

SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI

LAMPIRAN J4

Rujukan Fail: …….....

SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN

(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima Borang Opsyen di Lampiran J3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)

Kepada : ……

……

……

……

……

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarikh …….. sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

Tandatangan: ……

Nama : ……

Jawatan : ……

(Ketua Jabatan)

Cap Rasmi

Tarikh : ……



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

PELAKSANAAN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PERSEKUTUAN

LAMPIRAN K

OPSYEN BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN

(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

LAMPIRAN K1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN K1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN

(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

ARAHAN
*1. Lampiran **K1** hingga **K4** hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.*
- *SATU (1) salinan untuk jabatan.*
- *SATU (1) salinan untuk pegawai.*

*2. Pegawai perlu mengembalikan Lampiran **K2** dan **K3** kepada Ketua Jabatan.*

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan : ……

Kepada : ……

: .....

.....

.....

.....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

Skim Perkhidmatan yang terlibat bagi opsyen ini adalah seperti berikut:

Skim Perkhidmatan di bawah SSM	**Skim Perkhidmatan di bawah SSPA**
Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11, U14, U16, U18	Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U1

BAHAGIAN A

1. Nama : .....…….....
2. No. K/P : .....…….....
3. Maklumat Perkhidmatan Semasa:
   (i) Nama Skim Perkhidmatan : ……...…...
   (ii) Sistem Saraan : Sistem Saraan Malaysia
   (iii) Gred Hakiki : ……..…….....
   (iv) Gaji Hakiki pada 30 November 2024 : ……..…….....
   (v) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
   (vi) Tarikh Pergerakan Gaji : ……...….…..……

BAHAGIAN B

4. Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan ..... ke skim perkhidmatan ..... serta gred dan jadual gaji yang **berkuat kuasa sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat** yang ditetapkan adalah seperti berikut:

   (i) Gred: …….....
   (ii) Jadual Gaji: Min: RM..... hingga Maks: RM.....

5. Sekiranya tuan/puan **BERSETUJU** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam:-

   (i) Gaji tuan/puan pada 1 Disember 2024 ditetapkan pada RM.....;
   (ii) Tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 sehingga tuan/puan memenuhi syarat tersebut; dan
   (iii) Tuan/puan akan dipindahkan ke skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat.

6. Sekiranya tuan/puan **TIDAK BERSETUJU** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam:-

   (i) Gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam **Perenggan 3(iv), Bahagian A** surat tawaran ini; dan
   (ii) Tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

7. Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan **dikekalkan/berubah** kepada:*

(i) 1 Jan ☐ (ii) 1 Apr ☐ (iii) 1 Jul ☐ (iv) 1 Okt ☐

** Sila tandakan √ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

8. Tuan/puan dikehendaki **MEMBACA** dan **MEMAHAMI** semua kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

9. Tuan/puan juga dikehendaki **MELENGKAPKAN** dan **MENANDATANGANI** borang opsyen di **Lampiran K3** dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan **sebelum atau pada 30 November 2024**.

10. (i) Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan **JELAS** dan **TANPA BERSYARAT**.

(ii) Sekiranya tuan/puan **tidak membuat pilihan opsyen** atau membuat opsyen:

(a) **tidak jelas;**

(b) **dengan bersyarat;**

(c) **dengan bantahan;**

(d) **dengan pindaan; atau**

(e) **tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,**

tuan/puan **disifatkan sebagai tidak bersetuju** menerima tawaran Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan tuan/puan akan terus **kekal** dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

11. Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya **terbatal**.

12. Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

13. Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

14. Opsyen tuan/puan adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Ketua Jabatan : …….....

Nama : …….....

Jawatan : …….....

Alamat Jabatan : .....

Tarikh : ……...

Cap Rasmi

***** *Sila tandakan √ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

LAMPIRAN K2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN

SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN K2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN

(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima Surat Tawaran Opsyen di Lampiran K1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran K3]

Kepada : ……

……

……

……

……

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima **Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen** mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan : ……

Nama : ……

No. K/P : ……

Jawatan : ……
(Pegawai)

Tarikh : ……

LAMPIRAN K3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN K3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI TETAP MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN

(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada: …….....

…….....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini*)

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan: .....* bertarikh .....* yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

(a) ☐ **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 sehingga saya memenuhi syarat tersebut. Saya akan dipindahkan ke skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sehari selepas saya memenuhi syarat;

ATAU

(b) ☐ **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

** Diisi oleh Ketua Jabatan.*
*** Sila tandakan √ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Pegawai	: …….....
Nama	: ……
No. K/P	: ……
Jawatan	: …….....
Tarikh	: ……

LAMPIRAN K4

SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI

LAMPIRAN K4

Rujukan Fail: …….....

SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN

(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima Borang Opsyen di Lampiran K3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)

Kepada : …….....

…….....

…….....

…….....

…….....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarikh .....sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

Tandatangan : ……

Nama : ……

Jawatan : ……
(Ketua Jabatan)

Cap Rasmi

Tarikh : ……



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

PELAKSANAAN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PERSEKUTUAN

LAMPIRAN L

OPSYEN BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA

(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

LAMPIRAN L1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN L1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA

(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

ARAHAN

*1. Lampiran **L1** hingga **L4** hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.*
- *SATU (1) salinan untuk jabatan.*
- *SATU (1) salinan untuk pegawai.*

*2. Pegawai perlu mengembalikan Lampiran **L2** dan **L3** kepada Ketua Jabatan.*

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan : ……

Kepada : ……

: .....

.....

.....

.....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

Skim Perkhidmatan yang terlibat bagi opsyen ini adalah seperti senarai di bawah. Tuan/Puan adalah di bawah Skim Perkhidmatan seperti yang ditandakan di bawah:

Sila Tandakan (√) Yang Berkenaan	Skim Perkhidmatan di bawah SSM	Skim Perkhidmatan di bawah SSPA
	Pengawal Keselamatan Gred KP11, KP14, KP16, KP18	Pembantu Keselamatan Gred KP1
	Pengawas Hutan Gred G11, G14	Pengawas Hutan Gred G1
	Pembantu Hidupan Liar Gred G11, G14	Pembantu Hidupan Liar Gred G1

BAHAGIAN A

1. Nama : .....
2. No. K/P : .....
3. Maklumat Perkhidmatan Semasa:
   (i) Nama Skim Perkhidmatan : .....
   (ii) Sistem Saraan : Sistem Saraan Malaysia
   (iii) Gred Hakiki : .....
   (iv) Gaji Hakiki pada 30 November 2024 : .....
   (v) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
   (vi) Tarikh Pergerakan Gaji : .....

BAHAGIAN B

4. Tuan/puan dengan ini dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan ..... ke skim perkhidmatan ..... berkuat kuasa pada 1 Disember 2024 dan gaji tuan/puan mulai 1 Disember 2024 adalah ditetapkan seperti berikut:
   (i) Gred : .....
   (ii) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
   (iii) Gaji : RM.....

5. Sekiranya tuan/puan **tidak bersetuju** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam, gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam **Perenggan 3(iv), Bahagian A** surat tawaran ini.

6. Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan **dikekalkan/berubah** kepada:*
   (i) 1 Jan ☐ (ii) 1 Apr ☐ (iii) 1 Jul ☐ (iv) 1 Okt ☐
   ** Sila tandakan √ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

7. Tuan/puan dikehendaki **MEMBACA** dan **MEMAHAMI** semua kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

8. Tuan/puan juga dikehendaki **MELENGKAPKAN** dan **MENANDATANGANI** borang opsyen di **Lampiran L3** dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan **sebelum atau pada 30 November 2024.**

9. (i) Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan **JELAS** dan **TANPA BERSYARAT**.

(ii) Sekiranya tuan/puan **BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam.

(iii) Sekiranya tuan/puan **TIDAK BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024

(iv) Sekiranya tuan/puan **tidak membuat pilihan opsyen** atau membuat opsyen:

(a) **tidak jelas;**

(b) **dengan bersyarat;**

(c) **dengan bantahan;**

(d) **dengan pindaan; atau**

(e) **tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,**

tuan/puan **disifatkan sebagai tidak bersetuju** menerima tawaran Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan tuan/puan akan terus **kekal** dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

10. Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya **terbatal**.

11. Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

12. Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

13. Opsyen tuan/puan adalah **MUKTAMAD**.

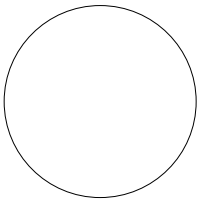
Tandatangan Ketua Jabatan : …….....

Nama : …….....

Jawatan : …….....

Alamat Jabatan : .....

Tarikh : ……...



Cap Rasmi

LAMPIRAN L2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN L2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA

(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima Surat Tawaran Opsyen di Lampiran L1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran L3]

Kepada : .....

.....

.....

.....

.....
(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima **Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen** mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Jawatan : .....
(Pegawai)

Tarikh : .....

LAMPIRAN L3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN L3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI TETAP MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA

(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada: …….....

…….....

…….....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini*)

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan: .....* bertarikh .....* yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

a) ☐ **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024;

ATAU

b) ☐ **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

** Diisi oleh Ketua Jabatan.*
***Sila tandakan √ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Pegawai : …….....

Nama : ……..

No. K/P : ……..

Jawatan : …….....

Tarikh : ……..

LAMPIRAN L4

SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI

LAMPIRAN L4

Rujukan Fail: …….....

SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA

(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima Borang Opsyen di Lampiran L3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)

Kepada : ……...……

……...……

……...……

……...

……..……..

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarikh …….. sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

Tandatangan : ……

Nama : ……

Jawatan : ……

(Ketua Jabatan

Cap Rasmi

Tarikh : ……



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

PELAKSANAAN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PERSEKUTUAN

OPSYEN BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA

(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

LAMPIRAN M1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA

(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

ARAHAN

*1. Lampiran **M1** hingga **M4** hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.*
- *SATU (1) salinan untuk jabatan.*
- *SATU (1) salinan untuk pegawai.*

*2. Pegawai perlu mengembalikan Lampiran **M2** dan **M3** kepada Ketua Jabatan.*

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan : ……

Kepada : ……

: .....

.....

.....

.....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

Skim Perkhidmatan yang terlibat bagi opsyen ini adalah seperti senarai di bawah. Tuan/Puan adalah di bawah Skim Perkhidmatan seperti yang ditandakan di bawah:

Sila Tandakan (√) Yang Berkenaan	Skim Perkhidmatan di bawah SSM	Skim Perkhidmatan di bawah SSPA
	Pengawal Keselamatan Gred KP11, KP14, KP16, KP18	Pembantu Keselamatan Gred KP1
	Pengawas Hutan Gred G11, G14	Pengawas Hutan Gred G1
	Pembantu Hidupan Liar Gred G11, G14	Pembantu Hidupan Liar Gred G1

BAHAGIAN A

1. Nama : .....
2. No. K/P : .....
3. Maklumat Perkhidmatan Semasa:
   (i) Nama Skim Perkhidmatan : .....
   (ii) Sistem Saraan : Sistem Saraan Malaysia
   (iii) Gred Hakiki : .....
   (iv) Gaji Hakiki pada 30 November 2024 : .....
   (v) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
   (vi) Tarikh Pergerakan Gaji : .....

BAHAGIAN B

4. Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan ..... ke skim perkhidmatan ..... serta gred dan jadual gaji yang **berkuat kuasa sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat** yang ditetapkan adalah seperti berikut:

   (i) Gred: .....
   (ii) Jadual Gaji: Min: RM..... hingga Maks: RM.....

5. Sekiranya tuan/puan **BERSETUJU** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam:

   (i) Gaji tuan/puan pada 1 Disember 2024 ditetapkan pada RM.....;
   (ii) Tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 sehingga tuan/puan memenuhi syarat tersebut; dan
   (iii) Tuan/puan akan dipindahkan ke skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat.

6. Sekiranya tuan/puan **TIDAK BERSETUJU** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam:

   (i) Gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam **Perenggan 3(iv), Bahagian A** surat tawaran ini; dan
   (ii) Tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

7. Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan **dikekalkan/berubah** kepada:*

(i) 1 Jan ☐ (ii) 1 Apr ☐ (iii) 1 Jul ☐ (iv) 1 Okt ☐

** Sila tandakan √ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

8. Tuan/puan dikehendaki **MEMBACA** dan **MEMAHAMI** semua kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

9. Tuan/puan juga dikehendaki **MELENGKAPKAN** dan **MENANDATANGANI** borang opsyen di Lampiran **M3** dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan **sebelum atau pada 30 November 2024.**

10. (i) Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan **JELAS** dan **TANPA BERSYARAT**.

(ii) Sekiranya tuan/puan **tidak membuat pilihan opsyen** atau membuat opsyen:

(a) **tidak jelas;**

(b) **dengan bersyarat;**

(c) **dengan bantahan;**

(d) **dengan pindaan; atau**

(e) **tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,**

tuan/puan **disifatkan sebagai tidak bersetuju** menerima tawaran Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan tuan/puan akan terus **kekal** dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

11. Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya **terbatal**.

12. Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

13. Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

14. Opsyen tuan/puan adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Ketua Jabatan : …….....

Nama : …….....

Jawatan : …….....

Alamat Jabatan : .....

Tarikh : ……....

Cap Rasmi

LAMPIRAN M2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN

SISTEM SARAAN

PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN M2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA

(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima Surat Tawaran Opsyen di Lampiran M1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran M3]

Kepada : .....

.....

.....

.....

.....
(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima **Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen** mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Jawatan : .....
(Pegawai)

Tarikh : .....

LAMPIRAN M3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN M3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI TETAP MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA

(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada: …….....

…….....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini*)

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan: .....* bertarikh .....* yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

(a) ☐ **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 sehingga saya memenuhi syarat tersebut. Saya akan dipindahkan ke skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sehari selepas saya memenuhi syarat;

ATAU

(b) ☐ **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

** Diisi oleh Ketua Jabatan.*
***Sila tandakan √ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Pegawai : …….....

Nama : ……..…

No. K/P : ……..…

Jawatan : …….....

Tarikh : ……..

LAMPIRAN M4

SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI

LAMPIRAN M4

Rujukan Fail: …….....

SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA

(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima Borang Opsyen di Lampiran M3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)

Kepada : …….....

…….....

…….....

…….....

…….....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarikh …….. sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

Tandatangan : ……

Nama : ……

Jawatan : ……
(Ketua Jabatan)

Tarikh : ……

Cap Rasmi



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

PELAKSANAAN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PERSEKUTUAN

LAMPIRAN N

OPSYEN BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA

LAMPIRAN N1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN N1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE
SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA

ARAHAN
*1. Sila rujuk **senarai skim perkhidmatan yang terlibat di Lampiran Surat Tawaran ini**.*
*2. Lampiran **N1** hingga **N4** hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.*
- *SATU (1) salinan untuk jabatan.*
- *SATU (1) salinan untuk pegawai.*

*3. Pegawai perlu mengembalikan Lampiran **N2** dan **N3** kepada Ketua Jabatan.*

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan : ……

Kepada : ……

: .....

.....

.....

.....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

BAHAGIAN A

1. Nama : …….....
2. No. K/P : …….....
3. Maklumat Perkhidmatan Semasa:
   - (i) Nama Skim Perkhidmatan : ……..….
   - (ii) Sistem Saraan : Sistem Saraan Malaysia
   - (iii) Gred Hakiki : …….....
   - (iv) Gaji Hakiki pada 30 November 2024 : …….....
   - (v) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
   - (vi) Tarikh Pergerakan Gaji : ……..….....

BAHAGIAN B

4. Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan ..... ke skim perkhidmatan ..... berkuat kuasa 1 Disember 2024 dan gaji tuan/puan mulai 1 Disember 2024 ditetapkan seperti berikut:

   (i) Gred : …….....

   (ii) Jadual Gaji : Min: RM.....hingga Maks: RM.....

   (iii) Gaji : RM……..…….....

5. Sekiranya tuan/puan **tidak bersetuju** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam, gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam **Perenggan 3(iv), Bahagian A** surat tawaran ini.

6. Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan **dikekalkan**.

7. Tuan/puan dikehendaki **MEMBACA** dan **MEMAHAMI** semua kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

8. Tuan/puan juga dikehendaki **MELENGKAPKAN** dan **MENANDATANGANI** borang opsyen di **Lampiran N3** dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan **sebelum atau pada 30 November 2024**.

9. (i) Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan **JELAS** dan **TANPA BERSYARAT**.

   (ii) Sekiranya tuan/puan **BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam.

   (iii) Sekiranya tuan/puan **TIDAK BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

   (iv) Sekiranya tuan/puan **tidak membuat pilihan opsyen** atau membuat opsyen:

      (a) **tidak jelas;**

      (b) **dengan bersyarat;**

      (c) **dengan bantahan;**

      (d) **dengan pindaan; atau**

      (e) **tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,**

tuan/puan **disifatkan sebagai tidak bersetuju** menerima tawaran Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan tuan/puan akan terus **kekal** dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

10. Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya **terbatal**.

11. Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

12. Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puanyang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

13. Opsyen tuan/puan adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Ketua Jabatan : …….....

Nama : …….....

Jawatan : …….....

Alamat Jabatan : .....

Tarikh : ……...

Cap Rasmi

Senarai Skim Perkhidmatan yang terlibat dalam kategori opsyen ini adalah seperti berikut:

Bil.	Skim Perkhidmatan SSM Yang Dijumudkan	Skim Perkhidmatan Ditukar Lantik dengan Gred SSPA
1.	Pemandu Lokomotif Gred A13, A19/20, A22, A26, A28	Pembantu Kemahiran Gred H1, H2, H3, H4
2.	Jurusolek Gred B19, B21/22, B25/26, B27/28	Pereka Gred B1, B2, B3
3.	Pensyarah UiTM Gred DM41, DM45/46, DM51/52, DM53/54, Khas	Pensyarah Universiti Gred DS11, DS13, DS14, Khas
4.	Penolong Pensyarah UiTM Gred DM29, DM32, DM34, DM40	Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/ **Penolong Jurutera** Gred JA1, JA2, JA3, **JA5, JA6, JA7, JA8** (Memiliki kelayakan kejuruteraan)
		Penolong Pegawai Tadbir Gred N5, N6, N7, N8 (Memiliki kelayakan selain kejuruteraan)
5.	Pengurus Taman/Ladang Gred G41, G44, G48, G52, G54	Pegawai Pertanian Gred G9, G10, G12, G13, G14 [Badan Berkanun Persekutuan (BBP) dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)]
		Pegawai Tadbir Gred N9, N10, N12, N13, N14 [Badan Berkanun Negeri (BBN)]
6.	Penolong Pengurus Taman/Ladang Gred G29, G32, G36, G40	Penolong Pegawai Pertanian Gred G5, G6, G7, G8 (BBP dan PBT)
		Penolong Pegawai Tadbir Gred N5, N6, N7, N8 (BBN)
7.	Pembantu Taman/Ladang Gred G19, G22, G26, G28	Pembantu Kemahiran Gred H1, H2, H3, H4 (BBP dan PBT)
		Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1, N2, N3, N4 (BBN)

Bil.	Skim Perkhidmatan SSM Yang Dijumudkan	Skim Perkhidmatan Ditukar Lantik dengan Gred SSPA
8.	Merinyu Tali Air Gred J19, J22, J26, J28	Pembantu Kemahiran Gred H1, H2, H3, H4
9.	Pegawai Penyelidik Sosial Gred N41, N44, N48, N52, N54	Pegawai Arkib Gred S9, S10, S12, S13, S14 [Perkhidmatan Awam Persekutuan (PAP)]
		Pegawai Tadbir Gred N9, N10, N12, N13, N14 (BBP, PAN dan BBN)
10.	Penolong Pegawai Penyelidik Sosial Gred N29, N32, N36, N40	Penolong Pegawai Tadbir Gred N5, N6, N7, N8
11.	Pembantu Penyelidik Sosial Gred N19, N22, N26, N28	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1, N2, N3, N4
12.	Pengurus Asrama Gred N41, N44, N48, N52, N54	Pegawai Tadbir Gred N9, N10, N12, N13, N14
13.	Penolong Pengurus Asrama Gred N29, N32, N36, N40	Penolong Pegawai Tadbir Gred N5, N6, N7, N8
14.	Penyelia Asrama Gred N19, N22, N26, N28	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1, N2, N3, N4
15.	Pegawai Penerbitan Gred N41, N44, N48, N52, N54	Pegawai Penerangan Gred S9, S10, S12, S13, S14 (PAP)
		Pegawai Tadbir Gred N9, N10, N12, N13, N14 (BBP, PAN, BBN dan PBT)
16.	Penolong Pegawai Penerbitan Gred N29, N32, N36, N40	Penolong Pegawai Tadbir Gred N5, N6, N7, N8
17.	Pembantu Penerbitan Gred N19, N22, N26, N28	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1, N2, N3, N4
18.	Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N19, N22, N26, N28	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1, N2, N3, N4
19.	Operator Wayarles Gred N19, N22, N26, N28	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1, N2, N3, N4
		Pembantu Laut Gred A1, A2, A3, A4 (Jabatan Laut Malaysia)
		Pembantu Perikanan Gred G1, G2, G3, G4 (Jabatan Perikanan Malaysia)

Bil.	Skim Perkhidmatan SSM Yang Dijumudkan	Skim Perkhidmatan Ditukar Lantik dengan Gred SSPA
20.	Pemeriksa Cap Jari Gred N19, N22, N26, N28	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1, N2, N3, N4
21.	Pembantu Pemuliharaan Gred S19, S22, S26, S28	Pembantu Arkib Gred S1, S2, S3, S4 (PAP dan PAN)
		Pembantu Pustakawan Gred S1, S2, S3, S4 (BBP)
22.	Pegawai Kewangan Gred W41, W44, W48, W52, W54	Akauntan Gred WA9, WA10, WA12, WA13, WA14 (Memiliki kelayakan perakaunan)
		Pegawai Tadbir Gred N9, N10, N12, N13, N14 (Memiliki kelayakan selain perakaunan)

LAMPIRAN N2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN N2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE
SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima Surat Tawaran Opsyen di Lampiran N1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran N3]

Kepada : ……..

……..

……..…

……...…

……...……

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima **Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen** mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan : ……

Nama : ……

No. K/P : ……

Jawatan : ……

(Pegawai)

Tarikh : ……

LAMPIRAN N3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN N3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada: ...…….....…

...…….....

…….....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini*)

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan: .....* bertarikh .....* yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

☐ (a) **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024;

ATAU

☐ (b) **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

** Diisi oleh Ketua Jabatan.*
***Sila tandakan √ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Pegawai : ……..…….....

Nama : ……..……

No. K/P : ……..……

Jawatan : …….....

Tarikh : ……..

LAMPIRAN N4

SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI

LAMPIRAN N4

Rujukan Fail: …….....

SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE
SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA

(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima Borang Opsyen di Lampiran N3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)

Kepada : ..……...…

.....……

....……

.....……

.....……
(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarikh …….. sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

Tandatangan : ……

Nama : ……

Jawatan : ……
(Ketua Jabatan)

Tarikh : ……

Cap Rasmi



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

PELAKSANAAN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PERSEKUTUAN

LAMPIRAN O

OPSYEN BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN DI BAWAH SISTEM SARAAN MALAYSIA

LAMPIRAN O1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN O1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN DI BAWAH SISTEM SARAAN MALAYSIA

ARAHAN

*1. Kategori pegawai yang terlibat adalah **pegawai yang berada dalam skim perkhidmatan yang dijumudkan di bawah SSM**.*

*2. Lampiran **O1** hingga **O4** hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.*

- *SATU (1) salinan untuk jabatan.*
- *SATU (1) salinan untuk pegawai.*

*3. Pegawai perlu mengembalikan Lampiran **O2** dan **O3** kepada Ketua Jabatan.*

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan : ……

Kepada : ……

: ……...……...

……...……...

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

Skim Perkhidmatan yang terlibat bagi opsyen ini adalah seperti senarai di bawah. Tuan/ Puan adalah di bawah Skim Perkhidmatan seperti yang ditandakan di bawah:

Sila Tandakan (√) Yang Berkenaan	Skim Perkhidmatan di bawah SSM	Skim Perkhidmatan di bawah SSPA
	Pembantu Pertanian Gred G19, G22, G26	Pembantu Kemahiran Gred H1, H2, H3, H4
	Juruteknik Gred J19, J22, J26	Pembantu Kemahiran Gred H1, H2, H3, H4
	Juruteknik Landskap Gred J19, J22, J26	Pembantu Kemahiran Gred H1, H2, H3, H4
	Operator Mesin Prosesan Data Gred F11, F14	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1, N2, N3, N4
	Jaga Gred R1, R4	Pembantu Keselamatan Gred KP1, KP2, KP3, KP4

Nota: Bagi skim perkhidmatan yang dijumudkan di bawah SSM selain daripada senarai di di atas, Pengurus Sumber Manusia hendaklah mengemukakan permohonan berserta salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang dikemaskini kepada Bahagian Perjawatan dan Organisasi, JPA bagi penentuan skim perkhidmatan pegawai di bawah SSPA.

BAHAGIAN A

1. Nama : .....…….....
2. No. K/P : .....…….....
3. Maklumat Perkhidmatan Semasa:
   (i) Nama Skim Perkhidmatan : ……..…...
   (ii) Sistem Saraan : Sistem Saraan Malaysia
   (iii) Gred Hakiki : …….....
   (iv) Gaji Hakiki pada 30 November 2024 : …….....
   (v) Jadual Gaji : Min: RM.....hingga Maks: RM.....
   (vi) Tarikh Pergerakan Gaji : ……

BAHAGIAN B

4. Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan ..... ke skim perkhidmatan ..... yang berkuat kuasa pada 1 Disember 2024 dan gaji tuan/puan mulai 1 Disember 2024 adalah ditetapkan seperti berikut:
   (i) Gred : …….....
   (ii) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
   (iii) Gaji : RM……...…….....

5. Sekiranya tuan/puan **tidak bersetuju** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam, gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam **Perenggan 3(iv), Bahagian A** surat tawaran ini.

6. Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan **dikekalkan**.

7. Tuan/puan dikehendaki **MEMBACA** dan **MEMAHAMI** keseluruhan kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

8. Tuan/puan juga dikehendaki **MELENGKAPKAN** dan **MENANDATANGANI** borang opsyen di **Lampiran O3** dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan **sebelum atau pada 30 November 2024**.

9. (i) Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan **JELAS** dan **TANPA BERSYARAT**.

(ii) Sekiranya tuan/puan **BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam.

(iii) Sekiranya tuan/puan **TIDAK BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

(iv) Sekiranya tuan/puan **tidak membuat pilihan opsyen** atau membuat opsyen:

(a) **tidak jelas;**

(b) **dengan bersyarat;**

(c) **dengan bantahan;**

(d) **dengan pindaan; atau**

(e) **tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,**

tuan/puan **disifatkan sebagai tidak bersetuju** menerima tawaran Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan tuan/puan akan terus **kekal** dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

10. Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya **terbatal**.

11. Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

12. Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

13. Opsyen tuan/puan adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Ketua Jabatan : …….....

Nama : …….....

Jawatan : …….....

Alamat Jabatan : .....

Tarikh : ……...

Cap Rasmi

LAMPIRAN O2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN O2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN
DI BAWAH SISTEM SARAAN MALAYSIA

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima Surat Tawaran Opsyen di Lampiran O1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran O3]

Kepada : .....

.....

.....

.....

.....
(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima **Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen** mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Jawatan : .....
(Pegawai)

Tarikh : .....

LAMPIRAN O3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN O3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN
DI BAWAH SISTEM SARAAN MALAYSIA

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada: .....……...……

.....……...……..…….....……

.....……

…….....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini*)

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan: .....* bertarikh .....* yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

(a) ☐ **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024;

ATAU

(b) ☐ **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

** Diisi oleh Ketua Jabatan.*
*** Sila tandakan √ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Pegawai : …….....

Nama : ……

No. K/P : ……

Jawatan : …….....

Tarikh : ……

LAMPIRAN O4

SURAT AKUAN
OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN
BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM
DARIPADA PEGAWAI

LAMPIRAN O4

Rujukan Fail: …….....

SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN
DI BAWAH SISTEM SARAAN MALAYSIA

(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima Borang Opsyen di Lampiran O3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)

Kepada : ……

……

……

……

……

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarikh …….. sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

Tandatangan :…….....

Nama :…….....

Jawatan :…….....

(Ketua Jabatan)

Cap Rasmi

Tarikh :…….....



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

PELAKSANAAN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PERSEKUTUAN

LAMPIRAN P

OPSYEN BAGI PEGAWAI YANG KEKAL DALAM SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH JAWATANKUASA KABINET 1976 DAN SISTEM SARAAN BARU SERTA JAWATAN DIHAPUSKAN

LAMPIRAN P1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN P1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI PEGAWAI YANG KEKAL DALAM SKIM PERKHIDMATAN DI BAWAH JAWATANKUASA KABINET 1976 DAN SISTEM SARAAN BARU SERTA JAWATAN DIHAPUSKAN

ARAHAN

1. *Kategori pegawai yang terlibat adalah pegawai yang **kekal dalam skim perkhidmatan di bawah JKK1976 dan SSB**.*
2. *Lampiran **P1** hingga **P4** hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.*
   - *SATU (1) salinan untuk jabatan.*
   - *SATU (1) salinan untuk pegawai.*
3. *Pegawai perlu mengembalikan Lampiran **P2** dan **P3** kepada Ketua Jabatan.*

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan : ……

Kepada : ……

: .....

.....

.....

.....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

BAHAGIAN A

1. Nama : …….....
2. No. K/P : …….....
3. Maklumat Perkhidmatan Semasa:
   - (i) Nama Skim Perkhidmatan : ……...
   - (ii) Sistem Saraan* : ☐ JKK 1976 ☐ Sistem Saraan Baru
   - (iii) Gred Hakiki : …….....
   - (iv) Gaji Hakiki pada 30 November 2024 : …….....
   - (v) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
   - (vi) Tarikh Pergerakan Gaji : ……..……

** Sila tandakan √ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

BAHAGIAN B

4. Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan ..... ke skim perkhidmatan ..... berkuat kuasa pada 1 Disember 2024 dan gaji tuan/puan mulai 1 Disember 2024 ditetapkan seperti berikut:

   (i) Gred : …….....

   (ii) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....

   (iii) Gaji : RM……..…….....

5. Sekiranya tuan/puan **tidak bersetuju** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam, gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam **Perenggan 3(iv), Bahagian A** surat tawaran ini.

6. Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan **dikekalkan**.

7. Tuan/puan dikehendaki **MEMBACA** dan **MEMAHAMI** semua kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

8. Tuan/puan juga dikehendaki **MELENGKAPKAN** dan **MENANDATANGANI** borang opsyen di **Lampiran P3** dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan **sebelum atau pada 30 November 2024.**

9. (i) Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan **JELAS** dan **TANPA BERSYARAT**.

   (ii) Sekiranya tuan/puan **BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam.

   (iii) Sekiranya tuan/puan **TIDAK BERSETUJU** menerima opsyen ini, jika tuan/puan di bawah Skim Pencen, tuan/puan akan **dibersarakan** di bawah perenggan 10(5)*(b)* Akta Pencen 1980 [*Akta 227*], atau jika tuan/puan di bawah Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) tuan/puan akan **dibersarakan** di bawah subseksyen 6A(6) Akta 227 yang dibaca bersama perenggan 10(5)*(b)* Akta 227.

   (iv) Sekiranya tuan/puan **tidak membuat pilihan opsyen** atau membuat opsyen:

      (a) **tidak jelas;**

      (b) **dengan bersyarat;**

      (c) **dengan bantahan;**

      (d) **dengan pindaan; atau**

      (e) **tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,**

tuan/puan **disifatkan sebagai tidak bersetuju** menerima tawaran Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan jika tuan/puan di bawah Skim Pencen, tuan/puan akan **dibersarakan** di bawah perenggan 10(5)*(b)* Akta Pencen 1980 [*Akta 227*], atau jika tuan/puan di bawah Skim KWSP tuan/puan akan **dibersarakan** di bawah subseksyen 6A(6) Akta 227 yang dibaca bersama perenggan 10(5)*(b)* Akta 227.

10. Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya **terbatal**.

11. Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

12. Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

13. Opsyen tuan/puan adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Ketua Jabatan : …….....

Nama : …….....

Jawatan : …….....

Alamat Jabatan : .....

Tarikh : ……...

Cap Rasmi

LAMPIRAN P2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN P2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM

BAGI PEGAWAI YANG KEKAL DALAM SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH JAWATANKUASA KABINET 1976 DAN SISTEM SARAAN BARU
SERTA JAWATAN DIHAPUSKAN

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima Surat Tawaran Opsyen di Lampiran P1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran P3]

Kepada : .....

.....

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima **Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen** mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Jawatan : .....

(Pegawai)

Tarikh : .....

LAMPIRAN P3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM

LAMPIRAN P3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM MENGIKUT
PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI PEGAWAI YANG KEKAL DALAM SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH JAWATANKUASA KABINET 1976 DAN SISTEM SARAAN BARU
SERTA JAWATAN DIHAPUSKAN

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada: …….....

…….....

…….....…

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini*)

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan: .....* bertarikh .....* yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

a) ☐ **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024;

ATAU

b) ☐ **TIDAK BERSETUJU** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam. Saya faham akan kesan pilihan opsyen yang dibuat. Jika saya di bawah Skim Pencen, saya akan **dibersarakan** di bawah perenggan 10(5)*(b)* Akta Pencen 1980 [*Akta 227*], atau jika saya di bawah Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) saya akan **dibersarakan** di bawah subseksyen 6A(6) Akta 227 yang dibaca bersama perenggan 10(5)*(b)* Akta 227.

** Diisi oleh Ketua Jabatan.*
***Sila tandakan √ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Pegawai : …….....

Nama : ……..……

No. K/P : ……..……

Jawatan : …….....

Tarikh : ……..

LAMPIRAN P4

SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI

LAMPIRAN P4

Rujukan Fail: …….....

SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI

BAGI PEGAWAI YANG KEKAL DALAM SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH JAWATANKUASA KABINET 1976 DAN SISTEM SARAAN BARU
SERTA JAWATAN DIHAPUSKAN

(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima Borang Opsyen di Lampiran P3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)

Kepada : ……...……

……..……...……

……...……

……...……

……...……

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarikh …….. sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

Tandatangan : ……

Nama : ……

Jawatan : ……

Tarikh : ……

Cap Rasmi

(Ketua Jabatan)

LAMPIRAN Q

SENARAI PEKELILING PERKHIDMATAN, SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN DAN SURAT EDARAN YANG DIBATALKAN

BIL.	TEMA	PP/SPP/SE YANG DIBATALKAN
1.	**Skim Perkhidmatan**	(i) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016: Rasionalisasi Skim Perkhidmatan bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan di bawah Sistem Saraan Malaysia (SSM); (ii) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2016 : Pindaan Skim Perkhidmatan Pegawai Perubatan Dan Skim Perkhidmatan Pegawai Pergigian; (iii) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 13 Tahun 2016 : Pindaan Skim Perkhidmatan Pensyarah Perubatan Dan Pensyarah Pergigian; (iv) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2018 : Pindaan Skim Perkhidmatan Akauntan Dan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/ Pegawai Latihan Vokasional; (v) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2021 : Pindaan Syarat Lantikan Bagi 12 Skim Perkhidmatan
2.	**Ketua Perkhidmatan**	(i) Surat Edaran JPA rujukan JPA.(S)700-6/1/2 Jld.5 (8) bertarikh 9 Ogos 2024: Penetapan Ketua Perkhidmatan Skim Perkhidmatan Pembantu Pegawai Latihan/ Penolong Pegawai Latihan/ Pegawai Latihan Pelbagai Gred di Akademi Kenegaraan, Jabatan Perdana Menteri; (ii) Surat Edaran JPA rujukan JPA.(S)700-6/1/2 Jld.4 (18) bertarikh 31 Januari 2024: Penetapan Ketua Perkhidmatan Skim Perkhidmatan Di Bawah Klasifikasi Perkhidmatan Sistem Maklumat Susulan Rombakan Kabinet Pada 12 Disember 2023;

		(iii) Surat Edaran JPA rujukan JPA.(S)700-6/1/2 Jld.4 (17) bertarikh 31 Januari 2024: Penetapan Ketua Perkhidmatan Skim Perkhidmatan Klasifikasi Perkhidmatan Bakat dan Seni Susulan Rombakan Kabinet Pada 12 Disember 2023; (iv) Surat Edaran JPA rujukan JPA.(S)700-6/1/2 Jld.4 (16) bertarikh 31 Januari 2024: Penetapan Ketua Perkhidmatan Skim Perkhidmatan Di Bawah Klasifikasi Perkhidmatan Kejuruteraan Susulan Rombakan Kabinet Pada 12 Disember 2023; (v) Surat Edaran JPA rujukan JPA.(S)700-6/1/2 Jld.3 (20) bertarikh 30 Oktober 2023: Penetapan Ketua Perkhidmatan Skim Perkhidmatan Pegawai Pembangunan Masyarakat Pelbagai Gred bagi Jawatan Sementara Kontrak Tetap (JSKT) Di Bahagian Kawal Selia FELDA, Jabatan Perdana Menteri; (vi) Surat Edaran JPA rujukan JPA.(S)700-6/1/2 Jld.2 (40) bertarikh 20 Julai 2023: Penetapan Ketua Perkhidmatan Bagi Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S22 Lantikan Jawatan Sementara Kontrak Tetap (JSKT) Di Bahagian Kampung Baru Cina, Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan; (vii) Surat Edaran JPA rujukan JPA.(S)700-6/1/2 (26) bertarikh 19 September 2022: Penetapan Ketua Perkhidmatan Bagi Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S22 Lantikan Jawatan Sementara Kontrak Tetap (JSKT) Di Bahagian Kampung Baru Cina, Kementerian Perpaduan Negara; (viii) Surat Edaran JPA rujukan JPA.BPO(S)215/65/6 Jld. 31 sk.3 (19) bertarikh 31 Mac 2022: Penetapan Ketua Perkhidmatan bagi Penolong Pegawai Tadbir (Rekod) Di Kementerian Kesihatan; (ix) Surat Edaran JPA rujukan JPA.BPO(S)215/65/6 Jld. 31 sk 4(16) bertarikh 10 September 2020: Pertukaran Ketua Perkhidmatan Kumpulan Pelaksana Gred 11/14 dari Jabatan/Agensi di bawah Kementerian ke Jabatan

		Perdana Menteri dan Jabatan/Agensi Jabatan Perdana Menteri ke Kementerian; (x) Surat Edaran JPA rujukan JPA.BPO(S)215/65/6 Jld. 30 (s.k.7) (40) bertarikh 30 Jun 2020: Penetapan Ketua Perkhidmatan Bagi Penolong Pegawai Tadbir (Stor) di Kementerian Kesihatan Malaysia; (xi) Surat Edaran JPA rujukan JPA.BPO(S)215/65/6 Jld.30 s.k.6(28) bertarikh 19 November 2019: Penetapan Ketua Perkhidmatan Baharu Bagi Skim Perkhidmatan Pembantu Laut yang dahulunya di bawah Ketua Pengarah Taman Laut; (xii) Surat Edaran JPA rujukan JPA.BPO(S)215/65/6 Jld.30 s.k.5(23) bertarikh 30 Mei 2019: Penetapan Ketua Perkhidmatan Bagi Pegawai Pembangunan Masyarakat, Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat, Pembantu Pembangunan Masyarakat dan Pembantu Pegawai Latihan di Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA), Jabatan Perdana Menteri; (xiii) Surat Edaran JPA rujukan JPA.BPO(S)215/65/6 Jld.29 s.k.6(23) bertarikh 30 Mei 2019: Penetapan Pengarah Jabatan Agama Islam Wilayah Persekutuan (JAWI) Sebagai Ketua Perkhidmatan bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) di JAWI; (xiv) Surat Edaran JPA rujukan JPA.BPO(S)215/65/6 Jld. 30 sk 4(13) bertarikh 19 Mac 2019: Pertukaran Ketua Perkhidmatan Kumpulan Pelaksana Gred 11/14 dan Jawatan Sementara Lantikan Kontrak Untuk Pelantikan Tetap (JSKT) (15 Tahun *Contract of Service*) dari Jabatan/ Agensi Jabatan Perdana Menteri (JPM) ke Kementerian; (xv) Surat Edaran JPA rujukan JPA.BPO(S) 215/65/19 Jld. 30 (s.k.2) (8) bertarikh 18 Disember 2018: Penetapan Ketua Perkhidmatan Bagi Jawatan Sementara; (xvi) Surat Edaran JPA rujukan JPA.BPO(S)215/65/19 Jld.7 (s.k.3) (65) bertarikh 18 Disember 2018: Penetapan

		Ketua Perkhidmatan bagi Skim Perkhidmatan Pegawai Pertahanan Awam dan Pembantu Pertahanan Awam di Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA); (xvii) Surat Edaran JPA rujukan JPA.BPO(S) 215/65/6 Jld. 29 s.k.4(12) bertarikh 9 November 2017: Penetapan Ketua Perkhidmatan Bagi Pegawai Lantikan Kontrak (*Contract of Service*) Yang Dilantik Secara Tetap Di Agensi Kelompok Khas; (xviii)Surat Edaran JPA rujukan JPA.BPO(S)215/65/6 Jld.29 s.k.2(14) bertarikh 12 Julai 2017: Perubahan Ketua Perkhidmatan bagi Skim Perkhidmatan Pegawai Teknologi Maklumat, Penolong Pegawai Teknologi Maklumat dan Juruteknik Komputer Di Perkhidmatan Awam Persekutuan; (xix) Surat Edaran JPA rujukan JPA(BPO)(S)215/65/6 Klt.26 (26) bertarikh 6 Januari 2014: Perubahan Ketua Perkhidmatan Bagi Skim Perkhidmatan Yang Berkuat Kuasa di Perkhidmatan Awam Persekutuan; (xx) Penetapan Ketua Perkhidmatan (perenggan 5) dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 25 Tahun 2013: Skim Perkhidmatan Pembantu Hidupan Liar Rendah dan Pembantu Hidupan Liar; (xxi) Penetapan Ketua Perkhidmatan (perenggan 6) dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2013: Skim Perkhidmatan Pembantu Kemahiran; (xxii)Penetapan Ketua Perkhidmatan (perenggan 7) dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 19 Tahun 2013: Skim Perkhidmatan Pembantu Operasi dan Pembantu Awam; (xxiii)Penetapan Ketua Perkhidmatan (perenggan 6) dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 18 Tahun 2013: Pindaan Skim Perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemunggah dan Pembantu Perawatan Kesihatan;

		(xxiv)Penetapan Ketua Perkhidmatan (perenggan 9) dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2013: Penggabungan Perkhidmatan Galian, Kimia Bumi dan Kaji Bumi Kepada Perkhidmatan Geosains di Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia; (xxv)Surat Edaran JPA rujukan JPA(BPO)(S)215/65/6 Jld.16 (23) bertarikh 27 Oktober 2011: Cadangan Untuk Menukar Ketua Perkhidmatan bagi Skim Perkhidmatan Atendan Kesihatan Yang Ditetapkan Melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2010; (xxvi)Surat Edaran JPA rujukan JPA(BPO)(S)215/65/6 Jld.16 (24) bertarikh 27 Oktober 2011: Cadangan Untuk Menukar Ketua Perkhidmatan bagi Skim Perkhidmatan Jurusolek Yang Ditetapkan Melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2010; (xxvii)Surat Edaran JPA rujukan JPA.BK 263/5/28(2) bertarikh 30 Ogos 2010: Pertukaran Ketua Perkhidmatan Pegawai Kumpulan Sokongan Kementerian Pertahanan kepada Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam; dan (xxviii)Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2010: Penetapan Ketua Perkhidmatan bagi Skim Perkhidmatan Yang Sedang Berkuat kuasa dalam Perkhidmatan Awam Persekutuan.
3.	**Elaun**	(i) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2019: Pengukuhan Pelaksanaan Pemberian Elaun Dalam Perkhidmatan Awam; (ii) Pekeliling Perkhidmatan/ Surat Pekeliling Perkhidmatan/ Surat Edaran seperti di Lampiran E2: Senarai Elaun Yang Dimansuh; dan (iii) Pekeliling Perkhidmatan/ Surat Pekeliling Perkhidmatan/ Surat Edaran bagi elaun-elaun yang berkuat kuasa seperti di Rujukan Lampiran E4 (Rujuk ruangan pembatalan PP/ SPP/ SE).

4.	**Kemudahan**	(i) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia: Pegawai Bertukar Wilayah Versi 1.0 (2022)