



KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

Kompleks Kementerian Kewangan
No. 5, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 03-8000 8000
Faks : 03-8882 3893
03-8882 3894
Laman Web: www.mof.gov.my

Rujukan Kami : MOF.BPK(S) 600-1/4/4 JLD.4 (6)
Tarikh : 15 Mei 2025

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Dato'Seri/ Datuk Wira/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

PENGUATKUASAAN PERATURAN TUGASAN KE LUAR NEGARA BERKAITAN PEROLEHAN KERAJAAN

Dengan segala hormatnya saya diarah untuk merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Dato'Seri/ Datuk Wira/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan, isu tugas ke luar negara berkaitan perolehan Kerajaan telah dibincangkan menerusi Mesyuarat Pasukan Petugas Khas Reformasi Agensi (STAR) Bilangan 2 Tahun 2025 susulan daripada teguran YAB Perdana Menteri semasa Mesyuarat Jemaah Menteri pada 28 Februari 2025 mengenai kekerapan pegawai Kerajaan ke luar negara bagi tugas berkaitan perolehan Kerajaan, terutama yang melibatkan perolehan aset strategik. Selaras dengan keputusan yang dibuat menerusi Mesyuarat STAR Bilangan 3 Tahun 2025, Kementerian Kewangan Malaysia (MoF), telah meneliti dan menambah baik pelaksanaan tugas ke luar negara berkaitan perolehan Kerajaan menerusi Pekeliling Perbendaharaan/Perolehan Kerajaan (PP/PK) 2.14 yang berkuat kuasa mulai 2 Mei 2025.

3. Menerusi pindaan ini, antara penambahbaikan yang dibuat bagi memastikan penyampaian perkhidmatan berkaitan dengan perolehan yang dilaksanakan dapat ditingkatkan adalah dengan menghadkan kekerapan tugas latihan dan tugas selain latihan secara fizikal di luar negara. Tugas latihan dan tugas selain latihan berkaitan perolehan Kerajaan digalakkan untuk dilaksanakan menerusi penggunaan medium dalam talian/perkhidmatan pihak ketiga atau pihak syarikat sendiri yang mempunyai badan pengujian/akreditasi/kalibrasi ke atas barangan yang dibeli daripada luar negara yang boleh melaksanakan pengujian/akreditasi/kalibrasi bagi pihak Kerajaan/latihan oleh *Original Equipment Manufacturer* (OEM) secara fizikal di dalam negara.

4. Selaras dengan tarikh kuat kuasa mulai 2 Mei 2025, tatacara ini adalah terpakai bagi semua kontrak perolehan Kerajaan yang sedang berkuat kuasa dan yang akan dimuktamadkan kelak. Oleh itu, kerjasama YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Dato'Seri/ Datuk Wira/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan adalah dipohon untuk mengambil tindakan sewajarnya bagi memastikan pematuhan tatacara terkini untuk mana-mana tugas yang telah dirancang. Bersama-sama ini juga dikemukakan Soalan Lazim (FAQ) seperti di **Lampiran B** mengenai penambahbaikan PP/PK2.14:Tugasan Ke Luar Negara Berkaitan Perolehan Kerajaan untuk rujukan pihak agensi.

5. Kerjasama YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Dato'Seri/ Datuk Wira/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan adalah dipohon untuk memastikan pematuhan kepada tatacara tugas ke luar negara berkaitan pekeliling yang telah ditambah baik kepada semua kontrak perolehan Kerajaan selaras dengan prinsip perolehan bagi memberi nilai faedah terbaik kepada Kerajaan.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(AZHAR BIN ABDUL AZIZ)

Bahagian Perolehan Kerajaan

b.p Ketua Setiausaha Perbendaharaan

Kementerian Kewangan Malaysia

LAMPIRAN A

SENARAI EDARAN LUAR

- 1. YBhg. Tan Sri Shamsul Azri bin Abu Bakar**
Ketua Setiausaha Negara
Jabatan Perdana Menteri
Aras 4 Timur, Bangunan Perdana Putra
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA
- 2. YBhg. Dato' Seri Wan Suraya Wan Mohd Radzi**
Ketua Audit Negara
Jabatan Audit Negara
Aras 9, Blok F2, Kompleks F
Lebuh Perdana Timur, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA
- 3. YBhg. Datuk Lokman Hakim bin Ali**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan
Tingkat 5, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR
- 4. YBhg. Dato' Ts. Dr. Haji Aminuddin bin Hassim**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan
Aras 8, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62204 PUTRAJAYA
- 5. YBhg. Datuk Seri Haji Hasnol Zam Zam bin Haji Ahmad**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
Aras 6, Blok C5, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 PUTRAJAYA

- 6. YBhg. Datuk Seri Isham bin Ishak**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan
Aras 15, Menara 4G1, Wisma Tani
No. 28, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA
- 7. YBhg. Dato' Sri Suriani binti Dato' Ahmad**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan
Aras 12, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA
- 8. YBhg. Datuk Azman bin Mohd Yusof**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Manusia
Aras 9, Blok D3, Kompleks Setia Perkasa
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62530 PUTRAJAYA
- 9. YBhg. Dato' Sri Amran bin Mohamed Zin**
Ketua Setiausaha
Kementerian Luar Negeri
Aras 3, Wisma Putra
No. 1, Jalan Wisma Putra, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62602 PUTRAJAYA
- 10. YBhg. Datuk Dr. Hajah Maziah binti Che Yusoff**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Aras 36, No.55, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

11. YBhg. Datuk Haji Ruji bin Haji Ubi

Ketua Setiausaha
Kementerian Perpaduan Negara
Aras 10, Blok F9, Kompleks F
Lebuh Perdana Timur, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA

12. YBhg. Dato' Nor Azmie bin Diron

Ketua Setiausaha
Kementerian Ekonomi
Aras 8, Menara PRISMA
Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

13. YBhg. Dato' Yusran Shah bin Mohd Yusof

Ketua Setiausaha
Kementerian Perlindungan dan Komoditi
Aras 10, No. 15, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62654 PUTRAJAYA

14. YBhg. Datuk Wira M Noor Azman bin Taib

Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 18, No. 51
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

15. YBhg. Datuk Dr. Anesee bin Ibrahim

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Tinggi
Aras 17, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

16. YBhg. Dato' Sri Khairul Dzaimie bin Daud

Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
Blok E4/5, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 PUTRAJAYA

17. YBhg. Dato' Jana Santhiran a/l Muniayan

Ketua Setiausaha
Kementerian Pengangkutan
Aras 9, No. 26,
Jalan Tun Hussein, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

18. YBhg. Dato' Seri Mohd Sayuthi bin Bakar

Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup
Aras 11 (Menara)
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 PUTRAJAYA

19. YBhg. Dato' Ts. Dr. Nagulendran a/l Kangayatkarasu

Ketua Setiausaha
Kementerian Belia dan Sukan
Aras 15, Menara KBS
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 PUTRAJAYA

20. YBhg. Datuk Awang Alik bin Jeman

Ketua Setiausaha
Kementerian Dalam Negeri
Aras 12, Blok D1, Kompleks Setia Perkasa
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA

21. YBhg. Datuk Abd Shukor bin Mahmood

Timbalan Ketua Setiausaha Kanan
Jabatan Perdana Menteri
Aras 4, Setia Perdana 8
Kompleks Setia Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

22. YBhg. Datuk Mohamad Fauzi bin Md Isa

Ketua Setiausaha
Kementerian Komunikasi
Aras 35, Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

23. YBhg. Dato' Mad Zaidi bin Mohd Karli @ Sukari

Ketua Setiausaha
Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air
Aras 15, Wisma Sumber Asli
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 PUTRAJAYA

24. YBhg. Dato' Hairil Yahri bin Yaacob

Ketua Setiausaha
Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri
Tingkat 28, Menara MITI
No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 KUALA LUMPUR

25. YBhg. Datuk Dr. Ching Thoo a/I Kim

Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam
Blok F11, Kompleks F,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1
62000 PUTRAJAYA

26. YBhg. Datuk Muhd Khair Razman bin Mohamed Annuar

Ketua Setiausaha
Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

27. YBhg. Dato' Seri Azman bin Ibrahim

Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya
Tingkat 5, Blok A, Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 KUALA LUMPUR

28. YBhg. Dato' Shaharuddin bin Abu Sohot

Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Aras 17, No. 2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

29. YBhg. Puan Nor Yati binti Ahmad

Akauntan Negara Malaysia
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Aras 8, Bahagian Pengurusan Tertinggi
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 1, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62594 PUTRAJAYA

30. YBhg. Tuan Fabian Bigar

Ketua Setiausaha
Kementerian Digital
Aras 14, Menara Usahawan
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62652 PUTRAJAYA

SENARAI EDARAN DALAMAN

KSP

TKSP(M)

PBN

SBPK

SBDSP

TSK(O)

TSK(S)

TSK(K)

SOALAN LAZIM
TUGASAN KE LUAR NEGARA BERKAITAN PEROLEHAN KERJAAN

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
1.	Adakah tugas ke luar negara berkaitan perolehan Kerajaan sebelum pelawaan tender dibenarkan?	Tugas ke luar negara berkaitan perolehan Kerajaan sebelum pelawaan tender adalah tidak dibenarkan . Sekiranya terdapat keperluan bagi pelaksanaan kajian pasaran/lawatan penanda aras di luar negara, sesi dalam talian (<i>video conferencing</i>) atau sesi pembentangan secara fizikal di dalam negara bersama dengan syarikat luar negara adalah digalakkan.
2.	Berapakah kekerapan yang dibenarkan bagi pelaksanaan tugas ke luar negara berkaitan perolehan Kerajaan selepas pelawaan tender?	Tugas ke luar negara berkaitan perolehan Kerajaan hanya dibenarkan sekali sahaja secara fizikal untuk satu kontrak perolehan bagi setiap tugas berikut: (i) Tugas selain latihan Penilaian spesifikasi/penilaian tender atau pemeriksaan sebelum penghantaran);dan (ii) Tugas berkaitan latihan
3.	Sekiranya terdapat skop tugas selain latihan dan skop latihan dalam satu kontrak perolehan Kerajaan, adakah dibenarkan pelaksanaan tugas bagi kedua-dua skop tersebut?	Ya, kedua-dua skop tugas tersebut boleh dilaksanakan, terhad kepada satu kali tugas ke luar negara bagi setiap satu skop tersebut.
4.	Apakah nilai minimum perolehan yang membolehkan tugas ke luar negara dilaksanakan?	Nilai perolehan mestilah melebihi RM10 juta bagi semua jenis perolehan, tidak termasuk kos tugas ke luar negara. Kos bagi pelaksanaan tugas ke luar negara perlulah diambil kira dalam penentuan kaedah perolehan semasa penyediaan spesifikasi dan harga indikatif jabatan bagi perolehan tersebut.

LAMPIRAN B

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
5.	Adakah pembekal/kontraktor boleh menaja lawatan atau latihan bagi pegawai ke luar negara?	Syarikat tidak boleh menaja mana-mana penjawat awam bagi apa-apa jenis tugas ke luar negara. Sekiranya berlaku, tindakan tatatertib boleh diambil ke atas pendaftaran syarikat.
6.	Bagaimanakah tugas ke luar negara berkaitan perolehan Kerajaan bagi latihan dilaksanakan?	Tugas berkaitan latihan boleh dilaksanakan sekali sahaja secara fizikal di luar negara bagi satu kontrak perolehan dengan bilangan maksimum 8 orang pegawai sahaja. Pegawai yang menyertai latihan tersebut hendaklah ditauliahkan sebagai jurulatih bagi pelaksanaan latihan secara <i>Training of Trainers</i> kepada pegawai lain yang perlu diberikan latihan di dalam negara. Walau bagaimanapun, pelaksanaan latihan oleh <i>Original Equipment Manufacturer</i> (OEM) secara fizikal di dalam negara atau sesi latihan secara dalam talian (<i>video conferencing</i>) adalah digalakkan bagi memastikan lebih ramai pegawai dapat menyertai latihan ini.
7.	Bagaimanakah tugas ke luar negara berkaitan perolehan Kerajaan selain latihan dilaksanakan?	Tugas selain daripada latihan boleh dilaksanakan sekali sahaja secara fizikal di luar negara bagi satu kontrak perolehan dengan penyertaan tidak lebih daripada tiga (3) orang pegawai sahaja bagi satu kontrak, terdiri daripada seorang pegawai yang terlibat dengan perolehan dan sekurang-kurangnya seorang pegawai teknikal/pakar bagi perolehan berkaitan. Agensi hendaklah mengenalpasti keutamaan untuk keperluan kehadiran wakil Kerajaan secara fizikal di luar negara adalah hanya bagi sesi penting sahaja untuk pelaksanaan tugas penilaian spesifikasi/penilaian tender, tugas pemeriksaan sebelum penerimaan atau program pemantauan pengurusan projek dan lain-lain sesi hendaklah dibuat menggunakan medium dalam talian (<i>video conference</i>) atau menggunakan perkhidmatan pihak ketiga/pihak syarikat yang mempunyai badan pengujian/akreditasi/kalibrasi ke atas barangan yang dibeli untuk melaksanakan pengujian/akreditasi/kalibrasi bagi pihak Kerajaan.

LAMPIRAN B

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
8.	Adakah pegawai yang tidak berkaitan dengan perolehan boleh menyertai tugas ke luar negara berkaitan perolehan Kerajaan?	Tugas ke luar negara berkaitan perolehan Kerajaan adalah dikhususkan untuk tujuan pemeriksaan dan latihan oleh pegawai teknikal/perolehan sahaja dan tidak boleh digunakan untuk tujuan membiayai pegawai pengurusan atau pentadbiran bagi menghadiri latihan/persidangan, lawatan tanda aras atau justifikasi lawatan yang lain. *Nota: Pegawai pengurusan atau pentadbiran diklasifikasikan sebagai Ketua Jabatan/ pengurusan tertinggi bagi suatu agensi yang tidak terlibat secara langsung dalam proses perolehan.
9.	Adakah pekeliling ini terpakai bagi kontrak perolehan baharu sahaja?	Pemakaian peraturan ini perlu dilaksanakan untuk semua kontrak perolehan semasa dan perolehan baharu. Sekiranya pelaksanaan tugas selepas pelawaan tender yang diadakan hanya sekali secara fizikal di luar negara telah dilaksanakan bagi kontrak perolehan semasa, tiada lagi tugas ke luar negara dibenarkan. Sekiranya terdapat baki tugas ke luar negara yang tidak boleh dilaksanakan berdasarkan tarikh kuat kuasa pekeliling ini, agensi dikehendaki untuk membuat potongan/penyelarasan kos kontrak daripada pembayaran kepada pembekal/ kontraktor.
10.	Adakah agensi boleh menetapkan atau menyatakan sebarang syarat tambahan selain daripada syarat tugas ke luar negara berkaitan perolehan yang telah diperuntuk melalui pekeliling ini (contoh: had bilangan pegawai melebihi had dibenarkan/ skop tugas selain dari skop dibenarkan/ tempoh tugas melebihi tempoh dibenarkan dan lain-lain)?	Syarat tambahan adalah tidak dibenarkan. Pegawai Perolehan, Pentadbir Kontrak dan Penasihat Undang-undang hendaklah memastikan pematuhan sepenuhnya ke atas pekeliling ini. Kegagalan utk memastikan keteraturan pelaksanaan boleh menyebabkan tindakan tatatertib.
11.	Adakah dalam keadaan tertentu/ khas, agensi boleh mengemukakan permohonan pengecualian kepada Kementerian Kewangan Malaysia (MoF)?	Tiada pengecualian boleh diberikan selaras dengan keputusan Mesyuarat Jemaah Menteri dan Mesyuarat Pasukan Petugas Khas Reformasi Agensi (STAR) Bil. 3 Tahun 2025 yang dipengerusikan oleh YBhg. Tan Sri Ketua Setiausaha Negara.