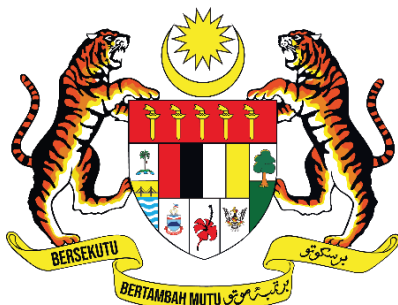




KERAJAAN MALAYSIA

**Peraturan Bayaran Sagu Hati bagi
Urusan Peperiksaan Perkhidmatan Awam
(Berkuat kuasa mulai 1 Oktober 2024)**

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN**ELAUN DAN BAYARAN ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM****WP 1.9 PERATURAN BAYARAN SAGU HATI BAGI URUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN AWAM**

Perenggan	Peraturan	Muka Surat
1.	TUJUAN	1
2.	TAFSIRAN	1
3.	SYARAT-SYARAT BAYARAN SAGU HATI	2
4.	KADAR BAYARAN SAGU HATI	2
5.	TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN	3
6.	TANGGUNGJAWAB PEGAWAI	3
7.	TARIKH KUAT KUASA	3
8.	PEMBATALAN	3
9.	PEMAKAIAN	3
	LAMPIRAN	4
	LAMPIRAN A : JADUAL URUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN AWAM DAN KADAR BAYARAN SAGU HATI	
	LAMPIRAN B : BORANG PERMOHONAN BAYARAN SAGU HATI MESYUARAT BERKAITAN PEPERIKSAAN	
	LAMPIRAN C : BORANG PERMOHONAN BAYARAN SAGU HATI PANEL BAGI PENILAIAN AKTIVITI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (P&P) DAN KUMPULAN PELAKSANA	
	LAMPIRAN D : BORANG PERMOHONAN BAYARAN SAGU HATI PENYELARAS/PENGAWAS PEPERIKSAAN	
	LAMPIRAN E : BORANG PERMOHONAN BAYARAN SAGU HATI PENGGUBAL SOALAN DENGAN SKEMA JAWAPAN	
	LAMPIRAN F : BORANG PERMOHONAN BAYARAN SAGU HATI PEMERIKSA KERTAS/PEMERIKSA PEPERIKSAAN/PEMBACA RENCANA	

ELAUN DAN BAYARAN ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM**WP 1.9 PERATURAN BAYARAN SAGU HATI BAGI URUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN AWAM****1. TUJUAN**

Pekeliling ini bertujuan untuk menetapkan peraturan, syarat dan kadar berhubung dengan bayaran sugu hati kepada pegawai yang dilantik oleh Suruhanjaya/Kementerian untuk melaksanakan tugas berkaitan urusan Peperiksaan Perkhidmatan Awam.

2. TAFSIRAN

Dalam Pekeliling ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

- 2.1 “Kementerian” ertinya Kementerian atau Jabatan Persekutuan pada peringkat Persekutuan (ibu pejabat), wilayah persekutuan atau negeri;
- 2.2 “Ketua Jabatan” ertinya Ketua Setiausaha, Ketua Pengarah dan Ketua Perkhidmatan atau mana-mana pegawai yang diwakilkan kuasa secara bertulis oleh Ketua Jabatan untuk bertindak bagi pihaknya;
- 2.3 “Pegawai” ertinya semua kategori pegawai yang sedang berkhidmat yang dilantik oleh Suruhanjaya secara tetap, sementara atau kontrak;
- 2.4 “Peperiksaan Perkhidmatan Awam” ertinya peperiksaan yang disyaratkan kepada pegawai yang berkhidmat dalam perkhidmatan awam bagi tujuan pengesahan dalam perkhidmatan, kenaikan pangkat, mendapatkan faedah kewangan, peningkatan secara lantikan serta peperiksaan yang dijalankan oleh Suruhanjaya, mengikut mana-mana yang berkenaan;
- 2.5 “Pihak Berkuasa Melulus” ertinya pihak yang mempunyai atau diberikan kuasa untuk meluluskan sukatan Peperiksaan Perkhidmatan Awam;

- 2.6 “Suruhanjaya” ertinya Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Suruhanjaya Pasukan Polis, Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan, atau mengikut mana-mana yang berkenaan;
- 2.7 “Tempoh Penilaian” ertinya suatu tempoh masa yang ditetapkan untuk urusan penilaian diadakan; dan
- 2.8 “Urusan Penilaian” ertinya penilaian Peperiksaan Perkhidmatan Awam yang diadakan untuk suatu skim perkhidmatan atau gred mengikut tempoh penilaian yang ditetapkan.

3. SYARAT-SYARAT BAYARAN SAGU HATI

- 3.1 Pegawai yang terlibat dengan urusan Peperiksaan Perkhidmatan Awam layak menerima bayaran sugu hati tertakluk pada syarat-syarat yang berikut:
 - (i) keurusetiaan Peperiksaan Perkhidmatan Awam bukan merupakan sebahagian daripada tugas hakiki Pegawai;
 - (ii) Pegawai hendaklah dilantik oleh Suruhanjaya/Kementerian yang mengelolakan Peperiksaan Perkhidmatan Awam untuk melaksanakan tugas urusan peperiksaan yang ditetapkan dalam [Lampiran A](#); dan
 - (iii) pelantikan Pegawai hendaklah mendapat kebenaran daripada Ketua Jabatan Pegawai.
- 3.2 Pegawai tidak layak memohon bayaran sugu hati bagi urusan peperiksaan yang tidak dinyatakan dalam [Lampiran A](#).
- 3.3 Permohonan bayaran sugu hati hendaklah menggunakan borang yang ditetapkan dalam Pekeliling ini dan dikemukakan bersama dokumen sokongan berkaitan kepada Ketua Jabatan yang mengelolakan peperiksaan tersebut.

4. KADAR BAYARAN SAGU HATI

- 4.1 Pegawai yang mematuhi syarat-syarat di perenggan 3.1 layak memohon bayaran sugu hati mengikut kadar yang ditetapkan dalam [Lampiran A](#).

- 4.2 Kadar sagu hati yang ditetapkan dalam **Lampiran A** hanya boleh digunakan oleh Suruhanjaya/Kementerian bagi kandungan sukatan Peperiksaan Perkhidmatan Awam yang telah mendapat kelulusan Pihak Berkuasa Melulus yang berkenaan.

5. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab memastikan dan mengesahkan bahawa permohonan bayaran sagu hati yang dikemukakan oleh Pegawai adalah teratur serta mematuhi peraturan, syarat dan kadar yang ditetapkan.

6. TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

Pegawai hendaklah berintegriti dalam membuat permohonan bayaran sagu hati dan bertanggungjawab memastikan permohonan yang dikemukakannya adalah teratur serta mematuhi peraturan, syarat dan kadar yang ditetapkan.

7. TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling ini berkuat kuasa mulai **1 Oktober 2024**.

8. PEMBATALAN

Dengan berkuatkuasanya Pekeliling ini, Pekeliling Perbendaharaan WP 1.9 mengenai Peraturan Bayaran Saguhati Bagi Pelaksanaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) yang berkuat kuasa mulai 3 Julai 2014 adalah dibatalkan.

9. PEMAKAIAN

Tertakluk pada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Pekeliling ini dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Badan Berkanun Persekutuan/Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan.

LAMPIRAN

LAMPIRAN A

JADUAL URUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN AWAM DAN KADAR BAYARAN SAGU HATI

BIL.	TUGAS URUSAN PEPERIKSAAN	KADAR BAYARAN SAGU HATI
1.	MESYUARAT BERKAITAN PEPERIKSAAN: (Borang permohonan sagu hati - Lampiran B) 1.1 Pengerusi dan ahli lembaga: (i) Lembaga Peperiksaan Perkhidmatan Awam (ii) Lembaga Peperiksaan Kementerian 1.2 Pengerusi dan ahli panel: (i) Panel Peperiksaan (ii) Panel Penggubalan Sukatan Peperiksaan Nota: Urus setia mesyuarat tidak layak diberikan bayaran sagu hati ini.	RM150.00 sekali mesyuarat. RM100.00 sekali mesyuarat.
2.	PANEL BAGI PENILAIAN AKTIVITI: (Borang permohonan sagu hati - Lampiran C) 2.1 Aktiviti yang dinilai bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P): (i) Simulasi mengajar (ii) Penilaian pengurusan kerja (iii) Penilaian pengurusan teknikal (iv) Penilaian personaliti (v) Persembahan/Pembentangan individu (vi) Pengucapan awam (public speaking)	RM50.00 sejam bagi satu Urusan Penilaian dengan maksimum RM1,000.00 bagi satu Tempoh Penilaian.

BIL.	TUGAS URUSAN PEPERIKSAAN	KADAR BAYARAN SAGU HATI	
	(vii) Perbincangan/Persembahan/ Pembentangan kumpulan 2.2 Aktiviti yang dinilai bagi Kumpulan Pelaksana: (i) Simulasi mengajar (ii) Perbincangan kes (iii) Temu duga berkumpulan (iv) Penilaian pengurusan kerja (v) Penilaian pengurusan teknikal (vi) Penilaian personaliti (vii) Persembahan/Pembentangan individu (viii) Pengucapan awam (public speaking) (ix) Perbincangan/Persembahan/ Pembentangan kumpulan	RM25.00 sejam bagi satu Urusan Penilaian dengan maksimum RM500.00 bagi satu Tempoh Penilaian.	
3.	PENYELARAS/PENGAWAS PEPERIKSAAN: (Borang permohonan sagu hati - Lampiran D) 3.1 Penyelaras Pusat Peperiksaan 3.2 Ketua Pengawas Peperiksaan 3.3 Penolong Penyelaras Pusat Peperiksaan 3.4 Pengawas Peperiksaan Nota: (a) Pegawai yang menjalankan tugas di atas layak memohon bayaran sagu hati bagi dua (2) sesi (pagi dan petang) sehari sekiranya waktu peperiksaan bagi kedua-dua sesi pada hari yang sama berjumlah melebihi daripada empat (4) jam.	Peperiksaan Sesi Pagi (hingga 1.00 tengah hari) RM40.00 RM40.00 RM30.00 RM30.00	Peperiksaan Sesi Petang (mulai 2.00 petang) RM20.00 RM20.00 RM15.00 RM15.00

BIL.	TUGAS URUSAN PEPERIKSAAN	KADAR BAYARAN SAGU HATI	
	(b) Urus setia peperiksaan tidak layak diberikan bayaran sagu hati ini.		
4.	PENGGUBAL SOALAN DENGAN SKEMA JAWAPAN: (Borang permohonan sagu hati - Lampiran E) 4.1 Soalan esei dengan skema jawapan 4.2 Soalan perbincangan kes dengan skema jawapan 4.3 Soalan temu duga berkumpulan dengan skema jawapan 4.4 Soalan simulasi mengajar dengan skema jawapan 4.5 Soalan objektif/isi tempat kosong/pendek/ amali dengan skema jawapan 4.6 Rencana ujian trengkas/nota rintasan dan penyediaan skim markah bagi kederasan: (i) ≥ 100 perkataan seminit (ii) < 100 perkataan seminit 4.7 Rencana ujian menaip Nota: (a) Bayaran sagu hati berdasarkan pada bilangan soalan/rencana yang digubal dan digunakan dalam kertas peperiksaan. (b) Sekiranya satu (1) soalan/rencana disediakan oleh lebih daripada seorang penggubal, bayaran sagu hati untuk soalan/rencana tersebut hendaklah dibahagikan mengikut bilangan penggubal yang terlibat.	Peperiksaan Kumpulan P&P RM40.00/soalan RM40.00/soalan RM40.00/soalan RM40.00/soalan RM30.00/soalan RM80.00/rencana RM70.00/rencana RM50.00/rencana	Peperiksaan Kumpulan Pelaksana RM30.00/soalan RM30.00/soalan RM30.00/soalan RM30.00/soalan RM20.00/soalan RM80.00/rencana RM70.00/rencana RM50.00/rencana

BIL.	TUGAS URUSAN PEPERIKSAAN	KADAR BAYARAN SAGU HATI
	Nota: Sekiranya satu (1) kertas disemak oleh lebih daripada seorang pemeriksa, bayaran untuk kertas tersebut hendaklah dibahagikan mengikut bilangan pemeriksa yang terlibat.	
7.	PEMERIKSA KERTAS SOALAN OBJEKTIF/ SOALAN ISI TEMPAT KOSONG/SOALAN PENDEK: (Borang permohonan sagu hati - Lampiran F) Kadar sagu hati berdasarkan kepada bilangan soalan yang ditetapkan dalam kertas soalan.	RM0.05/soalan
8.	PEMERIKSA KERTAS TRENGKAS TAIP/NOTA RINTAS DAN KERTAS TAIPAN UJIAN MENAIP: (Borang permohonan sagu hati - Lampiran F) 8.1 Kederasan ujian: (i) ≥ 100 perkataan seminit (ii) < 100 perkataan seminit 8.2 Kertas taipan ujian menaip Nota: Sekiranya satu (1) kertas disemak oleh lebih daripada seorang pemeriksa, bayaran untuk kertas tersebut hendaklah dibahagikan mengikut bilangan pemeriksa yang terlibat.	RM2.50/rencana RM1.50/rencana RM1.50/rencana

BIL.	TUGAS URUSAN PEPERIKSAAN	KADAR BAYARAN SAGU HATI	
9.	PEMERIKSA PEPERIKSAAN SECARA LISAN/ AMALI/KECERGASAN/PEMERHATIAN/TEMU DUGA/PENILAIAN PEMAHAMAN DALAM KUMPULAN: (Borang permohonan sagu hati - Lampiran F) Pemeriksa peperiksaan Nota: Pegawai yang menjalankan tugas di atas layak memohon bayaran sagu hati bagi dua (2) sesi (pagi dan petang) sehari sekiranya waktu peperiksaan bagi kedua-dua sesi pada hari yang sama berjumlah melebihi dari empat (4) jam.	Peperiksaan Sesi Pagi (hingga 1.00 tengah hari) RM40.00	Peperiksaan Sesi Petang (mulai 2.00 petang) RM20.00
10.	PEMBACA RENCANA UJIAN TRENGKAS/ NOTA RINTAS (Borang permohonan sagu hati - Lampiran F) 10.1 Kederasan ujian: (i) ≥ 100 perkataan seminit (ii) < 100 perkataan seminit	RM80.00/rencana RM70.00/rencana	

LAMPIRAN B**BORANG PERMOHONAN BAYARAN SAGU HATI
MESYUARAT BERKAITAN PEPERIKSAAN**

BAHAGIAN A Maklumat Pegawai	
1. Nama	:
2. No. Kad Pengenalan	:
3. Jawatan	:
4. Gred	:
5. Taraf Lantikan	:
6. Kementerian/Jabatan Berkhidmat	:
7. Alamat Kementerian/Jabatan	:
8. No. Telefon	:
9. E-mel Rasmi	:
10. No. Gaji	:
11. No. Akaun Bank Gaji	:
12. Nama Bank	:

BAHAGIAN B Maklumat Tugas Urusan yang Dilantik (Tandakan [/] bagi yang berkenaan)	
☐	Pengerusi dan ahli Lembaga Peperiksaan Perkhidmatan Awam
☐	Pengerusi dan ahli Lembaga Peperiksaan Kementerian
☐	Pengerusi dan ahli Panel Peperiksaan
☐	Pengerusi dan ahli Panel Penggubalan Sukatan Peperiksaan

BAHAGIAN C

Maklumat Peperiksaan/Mesyuarat

1. Nama Peperiksaan/Mesyuarat :
2. Tarikh Peperiksaan :
3. Tarikh Mesyuarat :
4. Masa Mesyuarat :

BAHAGIAN D

Kadar Bayaran Sagu Hati

(Tandakan [/] bagi yang berkenaan dan merujuk **Perkara No. 1, Lampiran A, PP WP 1.9**)

- ☐ RM150.00/mesyuarat (Lembaga Peperiksaan Perkhidmatan/Lembaga Peperiksaan Kementerian)
- ☐ RM100.00/mesyuarat (Panel Peperiksaan/Panel Penggubalan Sukatan Peperiksaan)

BAHAGIAN E

Perakuan Pegawai

Saya mengaku bahawa:

- (i) maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab ke atasnya;
- (ii) permohonan ini dibuat mengikut syarat dan kadar yang ditetapkan di bawah PP WP 1.9; dan
- (iii) sekiranya saya mengemukakan permohonan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tarikh :

(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN F

Keputusan Ketua Jabatan yang Mengelolakan Peperiksaan
(Tandakan [/] bagi yang berkenaan)

☐

Bayaran sagu hati **DILULUSKAN** sebanyak RM

Adalah disahkan bahawa:

- (i) pegawai di atas telah menjalankan tugas seperti yang dinyatakan; dan
- (ii) permohonan ini adalah teratur serta mematuhi syarat dan kadar yang ditetapkan di bawah PP WP 1.9.

☐

Bayaran sagu hati **TIDAK DILULUSKAN.**

Ulasan:

.....
.....

Tarikh :

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan/Gred :

Kementerian/Jabatan :

Cop Kementerian/Jabatan :

LAMPIRAN C

**BORANG PERMOHONAN BAYARAN SAGU HATI
PANEL BAGI PENILAIAN AKTIVITI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (P&P)
DAN KUMPULAN PELAKSANA**

BAHAGIAN A Maklumat Pegawai		
1.	Nama	:
2.	No. Kad Pengenalan	:
3.	Jawatan	:
4.	Gred	:
5.	Taraf Lantikan	:
6.	Kementerian/Jabatan Berkhidmat	:
7.	Alamat Kementerian/Jabatan	:
8.	No. Telefon	:
9.	E-mel Rasmi	:
10.	No. Gaji	:
11.	No. Akaun Bank Gaji	:
12.	Nama Bank	:

BAHAGIAN B Maklumat Tugas Urusan yang Dilantik (Tandakan [/] bagi yang berkenaan)	
☐	Panel bagi Penilaian Aktiviti Kumpulan P&P
☐	Panel bagi Penilaian Aktiviti Kumpulan Pelaksana

BAHAGIAN C	
Maklumat Peperiksaan	
1. Nama Peperiksaan	:
2. Skim Perkhidmatan/Gred	:
3. Tarikh Peperiksaan	:
4. Masa Peperiksaan	:

BAHAGIAN D			
Kadar Bayaran Sagu Hati			
(Lengkapkan maklumat tempoh penilaian yang dilaksanakan dan merujuk Perkara 2, Lampiran A , PP WP 1.9)			
KATEGORI PENILAIAN AKTIVITI		KADAR	JUMLAH
1.	Penilaian Aktiviti Kumpulan P&P	RM50.00/jam x jam (tempoh penilaian)	RM
2.	Penilaian Aktiviti Kumpulan Pelaksana	RM25.00/jam x jam (tempoh penilaian)	RM
JUMLAH BAYARAN SAGU HATI			RM

BAHAGIAN E	
Perakuan Pegawai	
Saya mengaku bahawa: (i) maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab ke atasnya; (ii) permohonan ini dibuat mengikut syarat dan kadar yang ditetapkan di bawah PP WP 1.9; dan (iii) sekiranya saya mengemukakan permohonan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Tarikh : (Tandatangan Pemohon)	

BAHAGIAN F

Keputusan Ketua Jabatan yang Mengelolakan Peperiksaan
(Tandakan [/] bagi yang berkenaan)

☐

Bayaran sagu hati **DILULUSKAN** sebanyak RM

Adalah disahkan bahawa:

- (i) pegawai di atas telah menjalankan tugas seperti yang dinyatakan; dan
- (ii) permohonan ini adalah teratur serta mematuhi syarat dan kadar yang ditetapkan di bawah PP WP 1.9.

☐

Bayaran sagu hati **TIDAK DILULUSKAN.**

Ulasan:

.....

.....

Tarikh :

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan/Gred :

Kementerian/Jabatan :

Cop Kementerian/Jabatan :

LAMPIRAN D**BORANG PERMOHONAN BAYARAN SAGU HATI
PENYELARAS/PENGAWAS PEPERIKSAAN**

BAHAGIAN A Maklumat Pegawai		
1.	Nama	:
2.	No. Kad Pengenalan	:
3.	Jawatan	:
4.	Gred	:
5.	Taraf Lantikan	:
6.	Kementerian/Jabatan Berkhidmat	:
7.	Alamat Kementerian/Jabatan	:
8.	No. Telefon	:
9.	E-mel Rasmi	:
10.	No. Gaji	:
11.	No. Akaun Bank Gaji	:
12.	Nama Bank	:

BAHAGIAN B Maklumat Tugas Urusan yang Dilantik (Tandakan [/] bagi yang berkenaan)	
☐	Penyelaras Pusat Peperiksaan
☐	Ketua Pengawas Peperiksaan
☐	Penolong Penyelaras Pusat Peperiksaan
☐	Pengawas Peperiksaan

BAHAGIAN C	
Maklumat Peperiksaan	
1. Nama Peperiksaan	:
2. Tarikh Peperiksaan	:
3. Masa Peperiksaan	:
4. Pusat Peperiksaan	:

BAHAGIAN D		
Kadar Bayaran Sagu Hati		
(Lengkapkan maklumat jumlah sesi yang dilaksanakan dan merujuk Perkara No. 3, Lampiran A , PP WP 1.9)		
PEPERIKSAAN SESI PAGI (a)	PEPERIKSAAN SESI PETANG (b)	JUMLAH (a + b)
RM40.00 x sesi = RM	RM20.00 x sesi = RM	RM
RM30.00 x sesi = RM	RM15.00 x sesi = RM	RM
JUMLAH BAYARAN SAGU HATI		RM

BAHAGIAN E	
Perakuan Pegawai	
Saya mengaku bahawa: (i) maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab ke atasnya; (ii) permohonan ini dibuat mengikut syarat dan kadar yang ditetapkan di bawah PP WP 1.9; dan (iii) sekiranya saya mengemukakan permohonan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	
Tarikh	: (Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN F

Keputusan Ketua Jabatan yang Mengelolakan Peperiksaan
(Tandakan [/] bagi yang berkenaan)

☐

Bayaran sagu hati **DILULUSKAN** sebanyak RM

Adalah disahkan bahawa:

- (i) pegawai di atas telah menjalankan tugas seperti yang dinyatakan; dan
- (ii) permohonan ini adalah teratur serta mematuhi syarat dan kadar yang ditetapkan di bawah PP WP 1.9.

☐

Bayaran sagu hati **TIDAK DILULUSKAN.**

Ulasan:

.....
.....

Tarikh :

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan/Gred :

Kementerian/Jabatan :

Cop Kementerian/Jabatan :

LAMPIRAN E

**BORANG PERMOHONAN BAYARAN SAGU HATI
PENGGUBAL SOALAN DENGAN SKEMA JAWAPAN**

BAHAGIAN A Maklumat Pegawai	
1. Nama	:
2. No. Kad Pengenalan	:
3. Jawatan	:
4. Gred	:
5. Taraf Lantikan	:
6. Kementerian/Jabatan Berkhidmat	:
7. Alamat Kementerian/Jabatan	:
8. No. Telefon	:
9. E-mel Rasmi	:
10. No. Gaji	:
11. No. Akaun Bank Gaji	:
12. Nama Bank	:

BAHAGIAN B Maklumat Tugas Urusan yang Dilantik (Tandakan [/] bagi yang berkenaan)	
☐	Penggubal soalan esei dengan skema jawapan
☐	Penggubal soalan perbincangan kes dengan skema jawapan
☐	Penggubal soalan temu duga berkumpulan dengan skema jawapan
☐	Penggubal soalan simulasi mengajar dengan skema jawapan
☐	Penggubal soalan objektif/isi tempat kosong/pendek/amali dengan skema jawapan
☐	Penggubal rencana ujian trengkas/nota rintasan dan penyediaan skim markah bagi kederasan
☐	Penggubal rencana ujian menaip

BAHAGIAN C Maklumat Peperiksaan	
1. Nama Peperiksaan	:
2. Tarikh Peperiksaan	:
3. Masa Peperiksaan	:
4. Kertas/Bahagian	:

BAHAGIAN D Kadar Bayaran Sagu Hati (Lengkapkan maklumat jumlah soalan/rencana dan kadar berdasarkan Perkara No. 4, Lampiran A, PP WP 1.9)		
TUGAS	KADAR	JUMLAH
1. Penggubal soalan esei dengan skema jawapan	soalan x RM	RM
2. Penggubal soalan perbincangan kes dengan skema jawapan	soalan x RM	RM
3. Penggubal soalan temu duga berkumpulan dengan skema jawapan	soalan x RM	RM
4. Penggubal soalan simulasi mengajar dengan skema jawapan	soalan x RM	RM
5. Penggubal soalan objektif/isi tempat kosong/pendek/amali dengan skema jawapan	soalan x RM	RM
6. Penggubal rencana ujian trengkas/nota rintasan dan penyediaan skim markah bagi kederasan	rencana x RM	RM
7. Penggubal rencana ujian menaip	rencana x RM	RM
JUMLAH BAYARAN SAGU HATI		RM

BAHAGIAN E
Perakuan Pegawai

Saya mengaku bahawa:

- (i) maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab ke atasnya;
- (ii) permohonan ini dibuat mengikut syarat dan kadar yang ditetapkan di bawah PP WP 1.9; dan
- (iii) sekiranya saya mengemukakan permohonan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tarikh :

(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN F

Keputusan Ketua Jabatan yang Mengelolakan Peperiksaan
(Tandakan [/] bagi yang berkenaan)

☐ Bayaran sagu hati **DILULUSKAN** sebanyak RM

Adalah disahkan bahawa:

- (i) pegawai di atas telah menjalankan tugas seperti yang dinyatakan; dan
- (ii) permohonan ini adalah teratur serta mematuhi syarat dan kadar yang ditetapkan di bawah PP WP 1.9.

☐ Bayaran sagu hati **TIDAK DILULUSKAN.**

Ulasan:

.....

.....

Tarikh :

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan/Gred :

Kementerian/Jabatan :

Cop Kementerian/Jabatan :

LAMPIRAN F

**BORANG PERMOHONAN BAYARAN SAGU HATI
PEMERIKSA KERTAS/PEMERIKSA PEPERIKSAAN/PEMBACA RENCANA**

BAHAGIAN A Maklumat Pegawai	
1. Nama	:
2. No. Kad Pengenalan	:
3. Jawatan	:
4. Gred	:
5. Taraf Lantikan	:
6. Kementerian/Jabatan Berkhidmat	:
7. Alamat Kementerian/Jabatan	:
8. No. Telefon	:
9. E-mel Rasmi	:
10. No. Gaji	:
11. No. Akaun Bank Gaji	:
12. Nama Bank	:

BAHAGIAN B Maklumat Tugas Urusan yang Dilantik (Tandakan [/] bagi yang berkenaan)	
☐	Pemeriksa kertas jawapan esei/kertas jawapan amali
☐	Pemeriksa kertas projek/kertas tugas generik/fungsional/kertas penilaian/kertas renungan
☐	Pemeriksa kertas soalan objektif/soalan isi tempat kosong/soalan pendek
☐	Pemeriksa kertas trengkas taip/nota rintas dan kertas taipan ujian menaip
☐	Pemeriksa lisan/amali/kecergasan/pemerhatian/temu duga/penilaian pemahaman dalam kumpulan
☐	Pembaca rencana ujian trengkas/nota rintas

BAHAGIAN C Maklumat Peperiksaan	
1. Nama Peperiksaan	:
2. Tarikh Peperiksaan	:
3. Masa Peperiksaan	:
4. Kertas/Bahagian	:

BAHAGIAN D Tugas yang Dilantik dan Kadar Bayaran Sagu Hati (Lengkapkan maklumat jumlah kertas jawapan/soalan/sesi/rencana dan kadar berdasarkan Perkara No. 5 hingga No. 10, Lampiran A, PP WP 1.9)			
TUGAS		KADAR	JUMLAH
1.	Pemeriksa kertas jawapan esei/kertas jawapan amali	kertas jawapan x RM	RM
2.	Pemeriksa kertas projek/kertas tugas generik/fungsional/kertas penilaian/kertas renungan	kertas jawapan x RM	RM
3.	Pemeriksa kertas soalan objektif/soalan isi tempat kosong/soalan pendek	soalan x RM	RM
4.	Pemeriksa kertas trengkas taip/nota rintasan dan kertas taipan ujian menaip	rencana x RM	RM
5.	Pemeriksa peperiksaan lisan/amali/kecergasan/pemerhatian/temu duga/penilaian pemahaman dalam kumpulan	<u>Sesi Pagi (a):</u> RM40.00 x sesi = RM <u>Sesi Petang (b):</u> RM20.00 x sesi = RM	(Jumlah = a + b) RM
6.	Pembaca rencana ujian trengkas/nota rintasan	rencana x RM	RM
JUMLAH BAYARAN SAGU HATI			RM

BAHAGIAN E
Perakuan Pegawai

Saya mengaku bahawa:

- (i) maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab ke atasnya;
- (ii) permohonan ini dibuat mengikut syarat dan kadar yang ditetapkan di bawah PP WP 1.9; dan
- (iii) sekiranya saya mengemukakan permohonan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tarikh :

(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN F

Keputusan Ketua Jabatan yang Mengelolakan Peperiksaan
(Tandakan [/] bagi yang berkenaan)

☐ Bayaran sagu hati **DILULUSKAN** sebanyak RM

Adalah disahkan bahawa:

- (i) pegawai di atas telah menjalankan tugas seperti yang dinyatakan; dan
- (ii) permohonan ini adalah teratur serta mematuhi syarat dan kadar yang ditetapkan di bawah PP WP 1.9.

☐ Bayaran sagu hati **TIDAK DILULUSKAN.**

Ulasan:

.....

.....

Tarikh :

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan/Gred :

Kementerian/Jabatan :

Cop Kementerian/Jabatan :