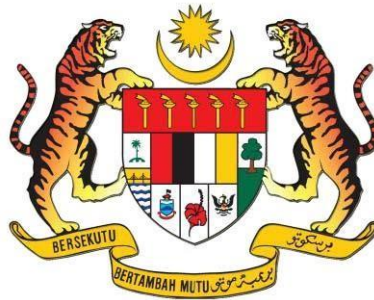




KERAJAAN MALAYSIA

Garis Panduan Mengenai Pemberian Elaun Dan Kemudahan Bagi Pengerusi Bukan Eksekutif, Timbalan Pengerusi Dan Ahli-Ahli Lembaga Pengarah Badan-Badan Berkanun Persekutuan

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

BADAN BERKANUN & AHLI SEKTOR SWASTA.....	2
WP 7.1 Garis Panduan Mengenai Pemberian Elaun Dan Kemudahan Bagi Pengerusi Bukan Eksekutif, Timbalan Pengerusi Dan Ahli-Ahli Lembaga Pengarah Badan-Badan Berkanun Persekutuan	2
1. Tujuan	2
2. Latar Belakang.....	2
3. Elaun Dan Kemudahan Pengerusi, Timbalan Pengerusi Dan Ahli Lembaga Pengarah Badan Berkanun Persekutuan Dan Jawatankuasa Di Bawahnya	3
4. Kuasa Meluluskan Kadar Bayaran.....	3
5. Pemakaian.....	3
6. Perkara Am	4

BADAN BERKANUN & AHLI SEKTOR SWASTA**WP 7.1 Garis Panduan Mengenai Pemberian Elaun Dan Kemudahan Bagi Pengerusi Bukan Eksekutif, Timbalan Pengerusi Dan Ahli-Ahli Lembaga Pengarah Badan-Badan Berkanun Persekutuan****1. Tujuan**

Garis Panduan ini bertujuan untuk:

- 1.1. Membantu Badan-badan Berkanun Persekutuan (BBP) dalam menetapkan kadar elaun dan kemudahan kepada Pengerusi, Timbalan Pengerusi dan Ahli-Ahli Lembaga Pengarah BBP; dan
- 1.2. Meningkatkan lagi tadbir urus dan pengurusan kewangan BBP supaya dapat berbelanja dengan berhemah dan mematuhi peraturan kewangan yang sedang berkuat kuasa memandangkan peruntukan tahunan sebahagian BBP adalah daripada Kerajaan Persekutuan.

2. Latar Belakang

- 2.1 Pada masa ini, peraturan mengenai elaun dan kemudahan kepada Pengerusi Bukan Eksekutif, Timbalan Pengerusi dan Ahli Lembaga BBP adalah ditetapkan melalui 1Pekeliling Perbendaharaan WP 7.1 (Pekeliling Perbendaharaan Bil 7 Tahun 1994).
- 2.2 Menyedari hakikat bahawa peranan dan tanggungjawab yang dipikul oleh Pengerusi, Timbalan Pengerusi dan Ahli Lembaga Pengarah BBP adalah besar dan memerlukan kepakaran, pengalaman dan akauntabiliti yang tinggi dalam memastikan BBP beroperasi selaras dengan mandat Kerajaan dan juga objektif penubuhannya, maka adalah wajar perkara ini dikaji semula dan Garis Panduan ini dikeluarkan untuk membantu BBP dalam menetapkan kadar elaun dan kemudahan yang munasabah serta setimpal dengan sumbangan dan peranan yang dimainkan oleh anggota Lembaga termasuk ahli-ahli jawatankuasa di bawahnya.

3. Elaun Dan Kemudahan Pengerusi, Timbalan Pengerusi Dan Ahli Lembaga Pengarah Badan Berkanun Persekutuan Dan Jawatankuasa Di Bawahnya

Kadar Elaun dan Kemudahan

- 3.1 Kadar elaun dan kemudahan yang disarankan kepada Pengerusi Bukan Eksekutif, Timbalan Pengerusi dan Ahli Lembaga Pengarah BBP dan Jawatankuasa di bawahnya adalah seperti di [Lampiran A](#).
- 3.2 Ketua Pengarah/ Ketua Pegawai Eksekutif/ Pengurus Besar adalah layak untuk dibayar apa-apa elaun sebagai anggota Lembaga Pengarah BBP berkenaan. Peraturan ini adalah terpakai bagi Ketua Pengarah/ Ketua Pegawai Eksekutif/ Pengurus Besar yang juga merupakan anggota *ex-officio* sesuatu Lembaga Pengarah BBP walaupun tidak dinyatakan dalam akta tubuh.

4. Kuasa Meluluskan Kadar Bayaran

- 4.1 Pelaksanaan pemberian elaun dan kemudahan di bawah garis panduan ini hendaklah terlebih dahulu diluluskan oleh Lembaga Pengarah BBP dan Y.B. Menteri berkenaan tertakluk kepada peruntukan berkaitan di bawah Akta penubuhan BBP itu.

5. Pemakaian

- 5.1 Garis Panduan ini adalah sebagai rujukan kepada BBP. Pemakaiannya adalah tertakluk kepada penerimaan oleh BBP dan dipanjangkan kepada semua Badan-badan Berkanun Negeri.
- 5.2 Pemberian atau kenaikan elaun dan kemudahan kepada Ahli Lembaga Pengarah adalah berdasarkan kepada kemampuan kewangan BBP dan tiada peruntukan tambahan diberikan bagi tujuan ini. Kadar elaun yang dicadangkan adalah kadar maksimum dan BBP boleh membayar kadar yang lebih rendah daripada yang dinyatakan tertakluk kepada kelulusan Lembaga Pengarah dan Y.B. Menteri masing-masing.
- 5.3 Bagi BBP yang menggunapakai kadar semasa melebihi kadar yang dicadangkan di dalam Garis Panduan ini, BBP boleh memilih untuk terus kekal dengan kadar semasa tersebut tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah BBP masing-masing.

6. Perkara Am

- 6.1 Kadar elaun dan kemudahan bagi pegawai sektor swasta yang menganggotai Lembaga/ Majlis/ Jawatankuasa adalah sama seperti mana yang diberikan kepada Ahli Lembaga Pengarah yang lain.
- 6.2 Peraturan mengenai pemberian elaun dan kemudahan bagi Pengerusi, Timbalan Pengerusi dan Ahli Panel/ Jawatankuasa adalah seperti di [Lampiran B](#).

LAMPIRAN A**KADAR DAN SYARAT PEMBERIAN ELAUN DAN KEMUDAHAN KEPADA PENERUSI BUKAN EKSEKUTIF, TIMBALAN PENERUSI DAN AHLI LEMBAGA PENGARAH BADAN-BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN**

Jenis Elaun / Kemudahan	Jawatan	Kadar
Elaun Tetap Bulanan (ETB)	Pengerusi	Bagi Pengerusi yang dibekalkan dengan gaji hakiki, ETB ditetapkan dengan mengikut perkiraan 25% daripada matagaji maksimum yang ditetapkan itu dan menerima Elaun Menghadiri Mesyuarat (EMM) sebanyak RM500.00 sebulan*. Bagi Pengerusi yang tidak dibekalkan dengan gaji hakiki, ETB ditetapkan mengikut perkiraan 40% atas dua gred lebih tinggi daripada matagaji maksimum gred Ketua Eksekutif/Ketua Pengarah Badan Berkanun berkenaan dan menerima EMM sebanyak RM500.00 sebulan*.
	Timbalan Pengerusi	Kadar ETB bagi Timbalan Pengerusi ditetapkan mengikut perkiraan 30% daripada ETB Pengerusi dan menerima EMM sebanyak RM500.00 sebulan*.
	Ahli-Ahli	Kadar ETB bagi Ahli ditetapkan mengikut perkiraan 30% daripada ETB Pengerusi dan menerima EMM sebanyak RM500.00 sebulan*.
Elaun Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Ditubuhkan oleh Badan Berkanun (EMMJ)	Pengerusi	Kadar EMMJ ditetapkan kepada RM750.00 sekali mesyuarat*.
	Timbalan Pengerusi	Kadar EMMJ ditetapkan kepada RM500.00 sekali mesyuarat*.
	Ahli-Ahli	Kadar EMMJ ditetapkan kepada RM500.00 sekali mesyuarat*.
Elaun Mempengerusikan Mesyuarat	Pengerusi	Tidak dibayar.
	Timbalan Pengerusi	Dibayar RM250.00 sekali mesyuarat*.
	Ahli-Ahli	Dibayar RM250.00 sekali mesyuarat*.

Jenis Elaun / Kemudahan	Jawatan	Kadar
Elaun Keraian	Pengerusi	Tidak dibayar. (Pengerusi boleh menggunakan peruntukan Badan Berkanun berkenaan jika keraian rasmi diperlukan atas kadar sebenar yang disokong dengan resit).
	Timbalan Pengerusi	Tidak dibayar. (Timbalan Pengerusi yang mewakili Pengerusi boleh menggunakan peruntukan Badan Berkanun berkenaan jika keraian rasmi diperlukan atas kadar sebenar yang disokong dengan resit).
	Ahli-Ahli	Tidak dibayar. (Ahli yang mewakili Pengerusi boleh menggunakan peruntukan Badan Berkanun berkenaan jika keraian rasmi diperlukan atas kadar sebenar yang disokong dengan resit).
Kemudahan Perjalanan Dengan Kapal Terbang	Pengerusi	Kelas Perniagaan bagi dalam dan luar negeri.
	Timbalan Pengerusi	Kelas Perniagaan bagi dalam dan luar negeri.
	Ahli-Ahli	Kelas Perniagaan bagi dalam dan luar negeri.
Elaun Bantuan Sewa Rumah	Pengerusi	Tidak dibayar.
	Timbalan Pengerusi	Tidak dibayar.
	Ahli-Ahli	Tidak dibayar.
Peruntukan Kereta Rasmi	Pengerusi	Dibekalkan kereta rasmi tertakluk kepada perakuan Lembaga Pengarah Badan Berkanun dan Kelulusan Kementerian Kewangan.
	Timbalan Pengerusi	Timbalan Pengerusi menggunakan kereta "pool" Badan Berkanun apabila melaksanakan tugas rasmi.
	Ahli-Ahli	Ahli menggunakan kereta "pool" Badan Berkanun apabila melaksanakan tugas rasmi.

Jenis Elaun / Kemudahan	Jawatan	Kadar
Kakitangan Sokongan	Pengerusi	Tidak dibayar. (Pengerusi boleh menggunakan kakitangan pejabat Badan Berkanun berkenaan bagi tujuan rasmi).
	Timbalan Pengerusi	Tidak dibayar. (Timbalan Pengerusi boleh menggunakan kakitangan pejabat Badan Berkanun berkenaan bagi tujuan rasmi).
	Ahli-Ahli	Tidak dibayar. (Ahli boleh menggunakan kakitangan pejabat Badan Berkanun berkenaan bagi tujuan rasmi).
Peralatan Pejabat	Pengerusi	Tidak dibayar. (Pengerusi boleh menggunakan peralatan pejabat Badan Berkanun berkenaan bagi tujuan rasmi).
	Timbalan Pengerusi	Tidak dibayar. (Timbalan Pengerusi boleh menggunakan peralatan pejabat Badan Berkanun berkenaan bagi tujuan rasmi).
	Ahli-Ahli	Tidak dibayar. (Ahli boleh menggunakan peralatan pejabat Badan Berkanun berkenaan bagi tujuan rasmi).
Kemudahan Perubatan	Pengerusi	Layak mendapat kemudahan perubatan sama seperti Ketua Eksekutif tetapi terhad kepada dalam negara sahaja.
	Timbalan Pengerusi	Layak mendapat kemudahan perubatan sama seperti Ketua Eksekutif tetapi terhad kepada dalam negara sahaja.
	Ahli-Ahli	Layak mendapat kemudahan perubatan sama seperti Ketua Eksekutif tetapi terhad kepada dalam negara sahaja.

****Terhad kepada satu (1) mesyuarat sebulan***

LAMPIRAN B**GARIS PANDUAN MENGENAI PEMBERIAN ELAUN DAN KEMUDAHAN BAGI PENERUSI, TIMBALAN PENERUSI DAN AHLI-AHLI PANEL/JAWATANKUASA YANG DITUBUHKAN DI BAWAH PERUNTUKAN AKTA PENUBUHAN BADAN-BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN**

1. Ahli panel/jawatankuasa tidak dibayar Elaun Tetap Bulanan.
2. Jika Pengerusi panel/jawatankuasa itu terdiri daripada Pengerusi Badan-badan Berkanun berkenaan, Pengerusi itu layak dibayar Elaun Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa (EMMJ) sebanyak RM750.00 sekali mesyuarat bagi panel/jawatankuasa tersebut, terhad kepada satu (1) mesyuarat sebulan.
3. Jika selain daripada Pengerusi Badan-badan Berkanun, sama ada Timbalan Pengerusi, Ahli-ahli Lembaga Pengarah atau sesiapa sahaja yang dilantik menjadi pengerusi panel/jawatankuasa berkenaan, ia layak dibayar Elaun Mempengerusikan Mesyuarat atas kadar RM250.00 sekali mesyuarat dengan syarat pelantikan mereka itu dibenarkan oleh Akta berkenaan, terhad kepada satu (1) mesyuarat sebulan.
4. Timbalan Pengerusi atau Ahli-ahli Lembaga Pengarah Badan-badan Berkanun berkenaan yang menerima Elaun Tetap Bulanan, tetapi dilantik menjadi ahli panel/jawatankuasa berkenaan, dan dibenarkan oleh Akta berkenaan, layak dibayar Elaun Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa (EMMJ) sebanyak RM500.00 sekali mesyuarat, terhad kepada satu (1) mesyuarat sebulan.
5. Ahli-ahli panel/jawatankuasa yang bukan terdiri daripada Ahli-ahli Lembaga Pengarah Badan-badan Berkanun berkenaan atau Ahli Ganti atau Wakil Ahli layak dibayar Elaun Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa (EMMJ) atas kadar RM500.00 sekali mesyuarat dengan syarat pelantikan Ahli Ganti/Wakil Ahli itu dibenarkan oleh Akta berkenaan, terhad kepada satu (1) mesyuarat sebulan.
6. Keanggotaan Ahli Lembaga Pengarah, sama ada Pengerusi, Timbalan Pengerusi atau Ahli Lembaga Pengarah di dalam panel/jawatankuasa adalah terhad kepada dua (2) keanggotaan sahaja termasuk keanggotaan di dalam Lembaga Pengarah (induk).



KERAJAAN MALAYSIA

DASAR PEMBAYARAN BONUS DAN BANTUAN KHAS KEWANGAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

WP 7.2 Dasar Pembayaran Bonus dan Bantuan Khas Kewangan Badan Berkanun Persekutuan

1.	Pendahuluan.....	2
2.	Tafsiran.....	2
3.	Kaedah Bayaran Bonus.....	5
4.	Kaedah Bayaran Bantuan Khas Kewangan.....	5
5.	Tatacara Permohonan	4
6.	Pemakaian.....	5
7.	Pengecualian	5
8.	Tarikh Kuat Kuasa	5
	Lampiran	6

DASAR PEMBAYARAN BONUS DAN BANTUAN KHAS KEWANGAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN

1. Pendahuluan

- 1.1 Pekeliling ini bertujuan untuk menjelaskan dasar dan garis panduan pembayaran bonus dan Bantuan Khas Kewangan (BKK) kepada pegawai dan kakitangan Badan Berkanun Persekutuan (BBP).
- 1.2 Dasar dan garis panduan ini adalah mengenai bayaran bonus dan BKK ke arah meningkatkan produktiviti serta prestasi kakitangan BBP yang dinamik dan berdaya saing.
- 1.3 Bonus dan BKK hanya terhad kepada pegawai serta kakitangan sahaja dan tidak termasuk Ahli Lembaga Pengarah.

2. Tafsiran

- 2.1 Dalam Pekeliling ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:
 - 2.1.1 **“Badan Berkanun Persekutuan”** ertinya mana-mana pertubuhan perbadanan, tidak kira dengan nama apa ia dikenali, diperbadankan menurut peruntukan undang-undang Persekutuan dan yang menjadi pihak berkuasa awam atau agensi Kerajaan Malaysia tetapi tidak termasuk pihak berkuasa tempatan dan pertubuhan perbadanan yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat 2016 [Akta 777] serta mempunyai ciri-ciri berikut:
 - (i) ditubuhkan di bawah Akta Parlimen;
 - (ii) ditubuhkan sebagai badan korporat yang kekal turun temurun (*perpetual succession*);
 - (iii) mempunyai meterai perbadanan sendiri;
 - (iv) boleh membawa atau dibawa guaman atas nama perbadanannya;
 - (v) boleh memasuki kontrak dan memiliki harta atas nama perbadanannya; dan
 - (vi) secara amnya bebas daripada Kerajaan kecuali ia tertakluk kepada beberapa tahap kawalan oleh Menteri yang bertanggungjawab.

- 2.1.2 **“Menteri”** ertinya Menteri yang bertanggungjawab ke atas sesebuah BBP berdasarkan akta tubuhnya dan selaras dengan Perintah Menteri-Menteri Kerajaan Persekutuan yang sedang berkuat kuasa yang dibuat di bawah Akta Fungsi-Fungsi Menteri 1969 [Akta 2].
- 2.1.3 **“Pegawai Pengawal”** ertinya pegawai yang dilantik oleh Menteri Kewangan di bawah Seksyen 15A Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61].
- 2.1.4 **“Bonus”** ertinya bayaran tambahan selain gaji sebagai sagu hati, pemberian atau ganjaran kepada pekerja iaitu pegawai dan kakitangan BBP yang layak. Pemberian bonus adalah apa-apa yang diisytihar termasuk bonus tahunan, bonus prestasi, bonus korporat, imbuhan, insentif kewangan atau seumpamanya.
- 2.1.5 **“Bantuan Khas Kewangan”** ertinya pemberian bantuan ihsan atau bantuan “one-off” kewangan kepada pegawai dan kakitangan selaras pemakluman Kerajaan melalui surat edaran Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).
- 2.2. Pada masa ini terdapat tiga (3) kategori BBP seperti berikut:
- (a) Badan Berkanun Biasa merupakan BBP yang bergantung kepada peruntukan kewangan Kerajaan dan tertakluk kepada sistem saraan Sektor Awam daripada Kumpulan Wang Disatukan Persekutuan;
 - (b) Badan Berkanun yang Diasingkan Saraan (BBDS) merupakan agensi yang bukan bersifat komersial dan pelaburan serta operasinya masih bergantung kepada peruntukan kewangan Kerajaan. Agensi ini boleh merancang, membentuk dan menguruskan sendiri sistem saraannya mengikut keperluan dan kemampuan kewangan agensi berkenaan. Sebarang pindaan perjawatan dan saraan agensi ini perlu mendapat persetujuan MOF dan JPA; dan
 - (c) Badan Berkanun yang Diasingkan Saraan dan Dibebaskan (BBDSB) merupakan agensi yang bersifat komersial dan melaksanakan pelaburan serta mampu membiayai sendiri operasinya. BBDSB diberi kebebasan sepenuhnya untuk merancang, membentuk dan menguruskan sistem saraan sendiri mengikut keperluan, kemampuan, keadaan persekitaran dan juga peranan agensi serta tidak melibatkan implikasi kewangan kepada Kerajaan.

Senarai BBP mengikut kategori adalah seperti di **Lampiran A**.

3. Kaedah Bayaran Bonus

- 3.1 BBP yang menerima peruntukan kewangan daripada Kerajaan Persekutuan seperti Geran Mengurus atau Pembangunan, Geran Khas, pinjaman atau sesuatu pinjaman yang dijamin oleh Kerajaan Persekutuan dalam suatu tahun asas **tidak dibenarkan membuat pembayaran bonus kepada pegawai dan kakitangannya, kecuali mendapat kelulusan Menteri Kewangan.**
- 3.2 BBP selain daripada yang dinyatakan dalam perenggan 3.1 di atas, boleh mempertimbangkan bayaran bonus kepada pegawai dan kakitangannya.
- 3.3 Pembayaran bonus oleh BBP seperti di perenggan 3.2 di atas boleh dipertimbangkan sekiranya memenuhi syarat-syarat berikut:
- (i) BBP mempunyai lebih pendapatan sebelum faedah, cukai, susut nilai dan pelunasan (EBITDA);
 - (ii) BBP hendaklah solven iaitu berupaya untuk membayar apa-apa komitmen yang perlu dijelaskan dalam masa 12 bulan selepas agihan bonus dibuat. Komitmen merujuk, antara lain apa-apa bayaran yang ditetapkan oleh MOF berikutan komitmen hutang termasuk sukuk, bayaran statutori kepada Kumpulan Wang Disatukan seperti yang dinyatakan dalam akta tubuh BBP dan sebagainya;
 - (iii) mempunyai peruntukan yang mencukupi untuk membayar bonus; dan
 - (iv) mencapai Petunjuk Prestasi Utama (KPI) yang ditetapkan.
- 3.4 Sekiranya BBP memenuhi syarat-syarat di perenggan 3.2 dan 3.3 di atas, Lembaga Pengarah BBP boleh memperaku dan mempertimbangkan bonus tidak melebihi dua (2) bulan gaji. Pembayaran bonus melebihi jumlah tersebut hendaklah mendapat kelulusan Menteri Kewangan dengan mematuhi tatacara permohonan seperti di perenggan 5.

4. Kaedah Bayaran Bantuan Khas Kewangan

- 4.1 Semua BBP boleh mempertimbangkan bayaran BKK tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- (i) cadangan pembayaran BKK adalah tertakluk kepada pengumuman Kerajaan;
- (ii) mempunyai peruntukan untuk membayar BKK; dan
- (iii) Lembaga Pengarah BBP bersetuju untuk mengguna pakai Surat Edaran JPA berhubung dengan pengumuman BKK tersebut.

5. Tatacara Permohonan

5.1 Tatacara permohonan pembayaran bonus melebihi dua (2) bulan gaji adalah seperti yang berikut:

- (i) senarai semak permohonan adalah seperti di **Lampiran B**; dan
- (ii) format kertas cadangan adalah seperti di **Lampiran C**.

5.2 Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses dan akan dikembalikan kepada pemohon.

6. Pemakaian

6.1 Pekeliling ini adalah terpakai kepada semua BBP.

7. Pengecualian

7.1 Sebarang pengecualian daripada pemakaian pekeling ini hendaklah dikemukakan kepada Kementerian Kewangan.

8. Tarikh Kuat Kuasa

8.1 Pekeliling ini berkuat kuasa mulai 1 September 2025 dan Pekeliling Perbendaharaan WP 7.2 bertajuk Dasar dan Garis Panduan Mengenai Bayaran Bonus oleh Badan-Badan Berkanun yang Diasingkan Pengurusan Saraannya Daripada Sektor Awam bertarikh 3 Julai 2014 adalah dibatalkan.

LAMPIRAN

LAMPIRAN A**JADUAL 1: SENARAI BADAN BERKANUN MENGIKUT KATEGORI**

Senarai Badan-badan Berkanun Persekutuan mengikut kategori untuk tujuan pekeliling ini adalah seperti berikut:

JADUAL 1.1: BADAN BERKANUN BIASA (BBB)

BIL.	BBB	SINGKATAN
1.	Agensi Kelayakan Malaysia	MQA
2.	Akademi Sains Malaysia	ASM
3.	Akademi Seni Budaya dan Warisan Kebangsaan	ASWARA
4.	Dewan Bahasa dan Pustaka	DBP
5.	Dewan Bandaraya Kuala Lumpur	DBKL
6.	Institut Koperasi Malaysia	IKMa
7.	Institut Penyelidikan dan Kemajuan Pertanian Malaysia	MARDI
8.	Institut Penyelidikan Keselamatan Jalan Raya Malaysia	MIROS
9.	Institut Penyelidikan Pembangunan Belia Malaysia	IPBPM
10.	Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia	FRIM
11.	Institut Sukan Negara	ISN
12.	Kumpulan Wang Biasiswa Pengajian Tinggi Raja-Raja dan Yang Di-Pertua - Yang Di-Pertua Negeri	KWBPTR & YDP
13.	Lembaga Ahli Geologi Malaysia	BoG
14.	Lembaga Arkitek Malaysia	LAM
15.	Lembaga Getah Malaysia	LGM
16.	Lembaga Jurukur Tanah Malaysia	LJT
17.	Lembaga Jurutera Malaysia	LJM
18.	Lembaga Juruukur Bahan Malaysia	BQSM
19.	Lembaga Kaunselor	LK
20.	Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia	LKIM
21.	Lembaga Kemajuan Johor Tenggara	KEJORA
22.	Lembaga Kemajuan Kelantan Selatan	KESEDAR

BIL.	BBB	SINGKATAN
23.	Lembaga Kemajuan Pertanian Kemubu	KADA
24.	Lembaga Kemajuan Pertanian Muda	MADA
25.	Lembaga Kemajuan Tanah Persekutuan	FELDA
26.	Lembaga Kemajuan Terengganu Tengah	KETENGAH
27.	Lembaga Kemajuan Wilayah Kedah	KEDA
28.	Lembaga Kemajuan Wilayah Pulau Pinang	PERDA
29.	Lembaga Kenaf dan Tembakau Negara	LKTN
30.	Lembaga Koko Malaysia	LKM
31.	Lembaga Lada Malaysia	MPB
32.	Lembaga Lebuhraya Malaysia	LLM
33.	Lembaga Minyak Sawit Malaysia	MPOB
34.	Lembaga Pelabuhan Kemaman	LPKmn
35.	Lembaga Pelabuhan Klang	LPK
36.	Lembaga Pelabuhan Kuantan	LPKtn
37.	Lembaga Pelabuhan Labuan	LPL
38.	Lembaga Pelabuhan Melaka	LPM
39.	Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan	FAMA
40.	Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia	CIDB
41.	Lembaga Pembangunan Langkawi	LADA
42.	Lembaga Pembangunan Seni Visual Negara	LPSVN
43.	Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara	LPPKN
44.	Lembaga Penggalakan Pelancongan Malaysia	LPPM
45.	Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia	MTIB
46.	Lembaga Perindustrian Nanas Malaysia	LPNM
47.	Lembaga Pertubuhan Peladang	LPP
48.	Lembaga Teknologis Malaysia	MBOT
49.	Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan	MAIWP
50.	Majlis Amanah Rakyat	MARA
51.	Majlis Peperiksaan Malaysia	MPM

BIL.	BBB	SINGKATAN
52.	Majlis Perubatan Malaysia	MMC
53.	Majlis Sukan Negara Malaysia	MSN
54.	Majlis Sukan Wilayah Persekutuan	MSWP
55.	Perbadanan Aset Keretapi	PAK
56.	Perbadanan Kemajuan Filem Nasional Malaysia	FINAS
57.	Perbadanan Kemajuan Kraftangan Malaysia	PKKM
58.	Perbadanan Labuan	PL
59.	Perbadanan Pembangunan Kampong Bharu	PPKB
60.	Perbadanan Pembangunan Perdagangan Luar Malaysia	MATRADE
61.	Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	SWCorp
62.	Perbadanan Produktiviti Malaysia	MPC
63.	Perbadanan Putrajaya	PPJ
64.	Perbadanan Stadium Malaysia	PSM
65.	Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran	PTPK
66.	Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional	PTPTN
67.	Pertubuhan Berita Nasional	BERNAMA
68.	Pihak Berkuasa Kemajuan Pekebun Kecil Perusahaan Getah	RISDA
69.	Pihak Berkuasa Peranti Perubatan	MDA
70.	Suruhanjaya Bebas Tatakelakuan Polis	IPCC
71.	Suruhanjaya Integriti Agensi Penguatkuasaan	SIAP
72.	Suruhanjaya Koperasi Malaysia	SKM
73.	Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang	SPPP
74.	Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang (Teluk Ewa)	SPPP (Teluk Ewa)
75.	Suruhanjaya Persaingan Malaysia	MyCC
76.	Universiti Kebangsaan Malaysia	UKM
77.	Universiti Malaya	UM
78.	Universiti Malaysia Kelantan	UMK
79.	Universiti Malaysia Pahang	UMP
80.	Universiti Malaysia Perlis	UNIMAP

BIL.	BBB	SINGKATAN
81.	Universiti Malaysia Sabah	UMS
82.	Universiti Malaysia Sarawak	UNIMAS
83.	Universiti Malaysia Terengganu	UMT
84.	Universiti Pendidikan Sultan Idris	UPSI
85.	Universiti Pertahanan Nasional Malaysia	UPNM
86.	Universiti Putra Malaysia	UPM
87.	Universiti Sains Islam Malaysia	USIM
88.	Universiti Sains Malaysia	USM
89.	Universiti Sultan Zainal Abidin	UniSZA
90.	Universiti Teknikal Malaysia Melaka	UTeM
91.	Universiti Teknologi Malaysia	UTM
92.	Universiti Teknologi MARA	UiTM
93.	Universiti Tun Hussein Onn Malaysia	UTHM
94.	Universiti Utara Malaysia	UUM

JADUAL 1.2: BADAN BERKANUN YANG DIASINGKAN SARAAN (BBDS)

BIL.	BBDS	SINGKATAN
1.	Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia	MIDA
2.	Perbadanan Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia	SME Corp

JADUAL 1.3: BADAN BERKANUN DIASINGKAN SARAAN DAN BEBAS (BBDSB)

BIL.	BBDSB	SINGKATAN
1.	Bank Negara Malaysia	BNM
2.	Bank Simpanan Nasional	BSN
3.	Institut Akauntan Malaysia	MIA
4.	Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan)	KWAP
5.	Kumpulan Wang Simpanan Pekerja	KWSP
6.	Lembaga (Penyelidikan dan Kemajuan) Perusahaan Timah	MCOM
7.	Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia	LHDNM
8.	Lembaga Pelabuhan Bintulu	LPB

BIL.	BBDSB	SINGKATAN
9.	Lembaga Pelabuhan Johor	LPJ
10.	Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam	LPPSA
11.	Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta	LPPEH
12.	Lembaga Perkhidmatan Kewangan Labuan	Labuan FSA
13.	Lembaga Tabung Angkatan Tentera	LTAT
14.	Lembaga Tabung Haji	LTH
15.	Lembaga Totalisator Malaysia	LTM
16.	Lembaga Wakaf Hindu Negeri Pulau Pinang	PHEB
17.	Majlis Pembangunan Wilayah Ekonomi Pantai Timur	ECERDC
18.	Perbadanan Harta Intelek Malaysia	MyIPO
19.	Perbadanan Insurans Deposit Malaysia	PIDM
20.	Perbadanan Padang Golf Subang	PPGS
21.	Perbadanan PR1MA Malaysia	PR1MA
22.	Pertubuhan Keselamatan Sosial	PERKESO
23.	Pihak Berkuasa Pelaksanaan Koridor Utara	NCIA
24.	Pihak Berkuasa Pembangunan Tenaga Lestari Malaysia	SEDA
25.	Pihak Berkuasa Wilayah Pembangunan Iskandar	IRDA
26.	Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia	CAAM
27.	Suruhanjaya Hak Asasi Manusia Malaysia	SUHAKAM
28.	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia	SKMM
29.	Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara	SPAN
30.	Suruhanjaya Sekuriti	SC
31.	Suruhanjaya Syarikat Malaysia	SSM
32.	Suruhanjaya Tenaga	ST
33.	Yayasan Guru Tun Hussein Onn	YGTHO
34.	Yayasan Laporan Kewangan	FRF
35.	Yayasan Tun Razak	YTR

Nota: Senarai badan berkanun di atas adalah berdasarkan kepada dokumentasi yang diperolehi sehingga 1 Ogos 2025 dan tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.

LAMPIRAN B

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
BAGI PERMOHONAN BAYARAN BONUS
OLEH BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN**

BIL.	DOKUMEN	TANDA (I)
1	Surat permohonan Badan Berkanun Persekutuan (BBP)	☐
2	Perakuan Lembaga Pengarah & Kelulusan Kementerian/ Menteri Bertanggungjawab	
	a. Surat persetujuan daripada Kementerian Pengawal (termasuk asas pertimbangan Kementerian Pengawal) berserta perakuan/ kelulusan Menteri Bertanggungjawab.	☐
	b. Cabutan Minit Mesyuarat Lembaga Pengarah BBP yang lengkap dan disahkan (berserta senarai kehadiran).	☐
4	Kertas Cadangan (dalam Bahasa Melayu) (yang mengandungi perkara berikut, mengikut format seperti di LAMPIRAN B1)	
	a. Analisis & huraian prestasi kewangan bagi tahun penilaian dan 2 tahun sebelumnya.	☐
	b. Analisis & huraian prestasi pencapaian Petunjuk Prestasi Utama (KPI) BBP bagi tahun penilaian dan 2 tahun sebelumnya.	☐
	c. Analisis & huraian prestasi produktiviti kakitangan untuk tahun penilaian bagi tahun penilaian dan 2 tahun sebelumnya.	☐
	d. Analisis & huraian prestasi pencapaian KPI Ketua Pegawai Eksekutif (KPE) bagi tahun penilaian (jika permohonan turut merangkumi bayaran bonus secara berasingan kepada KPE).	☐
	e. Asas / justifikasi terhadap pembayaran bonus.	☐
	f. Implikasi kewangan dengan simulasi kuantum berbeza dan sumber dana bagi pembayaran bonus.	☐

5. Dokumen-Dokumen Sokongan
(yang memperinci perkara dalam kertas cadangan)

- | | |
|--|--------------------------|
| a. Penyata Kewangan BBP yang telah diaudit untuk tempoh tiga tahun terkini & Penyata Kewangan tahun penilaian. | ☐ |
| b. Laporan KPI BBP. | ☐ |
| c. Laporan KPI KPE (jika berkaitan). | ☐ |
| d. Terma dan syarat kontrak perkhidmatan KPE (jika berkaitan). | ☐ |
| e. Jadual pembayaran bonus terdahulu (lima tahun ke belakang). | ☐ |
| f. Garis panduan (SOP) dalaman BBP bagi pembayaran bonus. | ☐ |
| g. <i>Bell Curve</i> cadangan agihan bonus (jika ada). | ☐ |
| h. Maklumat penerimaan geran Kerajaan & pembayaran hutang Kerajaan untuk tempoh 3 tahun (jika berkaitan). | ☐ |

BBP		MOF
Disediakan oleh:	Disahkan oleh:	Disemak oleh:
.....		
Nama:	Nama:	Nama:
Jawatan:	Jawatan:	Jawatan:
Emel:	Emel:	Emel:
Np. Tel:	Np. Tel:	Np. Tel:
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:

NOTA PENTING:

1. Bagi memudahkan semakan dokumen, silalah letakkan penandaan (tagging) ringkas selaras dengan nombor rujukan pada senarai semak.
2. Permohonan tidak akan diproses sekiranya dokumen/ maklumat yang dikemukakan tidak lengkap.
3. Maklumat tambahan lain akan dipohon secara berasingan sekiranya perlu berdasarkan case by case.
4. Agensi adalah bertanggungjawab untuk memastikan maklumat yang dikemukakan adalah benar.
5. Dokumen hendaklah dicetak depan belakang (double-sided).

LAMPIRAN C

[NAMA BADAN BERKANUN]
KERTAS CADANGAN MENGENAI BAYARAN BONUS
BAGI TAHUN KEWANGAN 20XX

TUJUAN

Kertas ini bertujuan untuk mengemukakan cadangan [Nama Badan Berkanun Persekutuan - **BBP**] kepada Kementerian Kewangan (MOF) terhadap cadangan bayaran bonus bagi tahun kewangan 20XX.....

LATAR BELAKANG

2. [Nama BBP] adalah sebuah badan berkanun yang ditubuh melalui Akta XXX..... [Akta XXX] pada XX/XX/XX dengan fungsi utama
3. Pada XX/XX/20XX, Lembaga Pengarah [Nama BBP] di mesyuaratnya Bil. XX/20XX..... telah bersetuju terhadap cadangan pemberian bonus sebanyak XX..... bulan gaji kepada XX, termasuk pembayaran bonus kepada Ketua Pegawai Eksekutif (KPE).
4. Cadangan ini telah diangkat kepada Kementerian [namakan Kementerian Pengawal] pada XX/XX/20XX..... dan telah dipersetujui oleh YB Menteri(selain BBP Kementerian Kewangan) pada XX/XX/20XX..... seperti di **Lampiran A** (Sila kemukakan lampiran yang berkaitan).
5. Berdasarkan rekod 5 tahun terkini, pemberian bonus adalah seperti berikut:

Tahun	Keuntungan Operasi (RM)	Lebihan Sebelum Cukai (RM)	Kadar Bonus : Kumpulan Eksekutif (bulan)	Bilangan kakitangan (orang)	Kadar Bonus : Bukan Eksekutif (bulan)	Bilangan kakitangan (orang)	Implikasi Kewangan (RM)	Kadar Bonus KPE (bulan)	Implikasi Kewangan (RM)
20XX									
20XX									
20XX									
20XX									
20XX									

(Sila nyatakan bilangan sekiranya melibatkan Pegawai Kontrak atau Pegawai Sambilan)

PERATURAN SEMASA

6. Permohonan cadangan pemberian bonus ini adalah berdasarkan kepada peraturan (nyatakan punca kuasa / dasar daripada Akta tubuh / Pekeliling berkaitan yang digunapakai) XXX.....

7. Garis panduan dalaman [Nama BBP] bagi pemberian bonus XXX.....

ASAS-ASAS PERTIMBANGAN

8. Justifikasi terhadap pemberian bonus ini adalah seperti berikut:

i. Analisis Prestasi Kewangan

Petunjuk Utama Kewangan	Tahun 20XX (RM juta)	Tahun 20XX (RM juta)	Tahun 20XX (RM juta)
Jumlah Pendapatan			
Jumlah Perbelanjaan			
Lebihan / (Kurangan) Pendapatan Operasi			
Lebihan / (Kurangan) Pendapatan Sebelum Cukai			
Lebihan / (Kurangan) Pendapatan Selepas Cukai			
Aset / (Liabiliti) Bersih			
Jumlah Tunai & Setara Tunai			
Cost to Income Ratio (%)			

Maklumat adalah berdasarkan penyata kewangan diaudit.

Sila huraikan secara terperinci prestasi kewangan dan justifikasi pemberian bonus berdasarkan prestasi dan kedudukan kewangan tersebut.

Bagi permohonan bonus melebihi 2 bulan gaji, analisis hendaklah mengambil kira prestasi untuk 3 tahun terkini.

ii. Analisis Pencapaian KPI [Nama BBP]

Sila huraikan secara terperinci prestasi pencapaian KPI agensi bagi tempoh 3 tahun dan justifikasi pemberian bonus berdasarkan prestasi tersebut.

Sila nyatakan juga tahun perubahan, asas perubahan kepada komponen dan pemberat KPI serta tarikh kelulusan Lembaga Pengarah [Nama BBP] mengenai perubahan KPI tersebut.

Komponen KPI	Wajaran (%)	Skor	Sasaran	Pencapaian		
				Tahun 20XX	Tahun 20XX	Tahun 20XX

iii. Analisis Produktiviti Kakitangan

Petunjuk Utama Produktiviti	Tahun 20XX (RM)	Tahun 20XX (RM)	Tahun 20XX (RM)
Lebihan / (Kurangan) Pendapatan Operasi (dibahagi) Kos Pekerja			
Lebihan / (Kurangan) Pendapatan Sebelum Cukai (dibahagi) Bilangan Pekerja			
<u>Kecekapan Kos Pengurusan:</u> (Jumlah Perbelanjaan dibahagi Jumlah Pekerja)			

Sila huraikan secara terperinci prestasi produktiviti kakitangan dan justifikasi pemberian berdasarkan prestasi tersebut.

iv. Lain-lain

Sila nyatakan dan huraikan dengan terperinci lain-lain justifikasi yang berkenaan (contohnya, analisis prestasi KPE & kontrak beliau, prestasi projek / anugerah / bayaran hutang Kerajaan / penerimaan geran Kerajaan).

IMPLIKASI KEWANGAN

9. Simulasi implikasi kewangan berdasarkan beberapa opsyen adalah seperti berikut:

Senario	Kadar Bonus (bulan)	Implikasi Kewangan (RM)	Bilangan Kakitangan (orang)
Opsyen 1			
Opsyen 2			
Opsyen 3			

10. Cadangan pembayaran bonus ini akan memberi implikasi kewangan sebanyak RMXX..... dan dibayar menggunakan sumber kewangan daripada XX.....

KESIMPULAN / SYOR

11.



KERAJAAN MALAYSIA

**Bayaran Elaun Dan Kemudahan Kepada Ahli
Sektor Swasta Yang Menghadiri Mesyuarat
Jawatankuasa Yang Ditubuhkan Oleh
Kementerian/Jabatan**

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

BADAN BERKANUN & AHLI SEKTOR SWASTA	2
WP 7.3 Bayaran Elaun Dan Kemudahan Kepada Ahli Sektor Swasta Yang Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Yang Ditubuhkan Oleh Kementerian/Jabatan	2
1. Tujuan.....	2
2. Latar Belakang.....	2
3. Tafsiran	2
4. Kadar	3
5. Tanggungjawab Pegawai Pengawal	4

BADAN BERKANUN & AHLI SEKTOR SWASTA**WP 7.3 Bayaran Elaun Dan Kemudahan Kepada Ahli Sektor Swasta Yang Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Yang Ditubuhkan Oleh Kementerian/Jabatan****1. Tujuan**

- 1.1 Pekeliling ini bertujuan untuk memantapkan peraturan mengenai bayaran elaun dan kemudahan serta penetapan kadar baru kepada ahli sektor swasta kerana menghadiri mesyuarat jawatankuasa yang ditubuhkan oleh kementerian/jabatan berdasarkan kepada sesuatu Akta/keputusan Jemaah Menteri/keputusan Menteri atau jawatankuasa kecil yang ditubuhkan oleh jawatankuasa berkenaan.

2. Latar Belakang

- 2.1 Pekeliling ini juga bertujuan menyeragamkan kadar dan memperkemaskan lagi peraturan pemberian elaun untuk menggalakkan ahli sektor swasta menganggotai jawatankuasa/jawatankuasa kerja yang ditubuhkan oleh kementerian/jabatan.

3. Tafsiran

- 3.1 Bagi maksud Pekeliling ini;
- 3.1.1 **'Jawatankuasa'** adalah bermaksud apa-apa Lembaga/Majlis/Jawatankuasa/Panel yang ditubuhkan oleh kementerian/jabatan berdasarkan kepada sesuatu Akta/keputusan Jemaah Menteri/keputusan Menteri. Walau bagaimanapun, bagi sesuatu jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Menteri, kemudahan yang diberi di bawah Pekeliling ini hanya terpakai sekiranya jawatankuasa tersebut dipengerusikan sendiri oleh Menteri;
- 3.1.2 **'Jawatankuasa Kerja'** adalah bermaksud suatu Jawatankuasa kecil yang ditubuhkan oleh jawatankuasa bagi membantunya dalam membuat keputusan;
- 3.1.3 **'kemudahan'** bagi maksud pekeling ini adalah meliputi makan minum, penginapan, tiket penerbangan dan tuntutan perjalanan;
- 3.1.4 **'sektor swasta'** adalah bermaksud orang perseorangan/

syarikat/pertubuhan/ yang bukan milik Kerajaan sepenuhnya. Badan Berkanun adalah tidak termasuk dalam tafsiran ini;

3.1.5 **'mesyuarat'** adalah bermaksud sesuatu mesyuarat/perbincangan/lawatan/bengkel atau seumpamanya yang lazimnya diadakan dalam tempoh sehari atau sebahagian daripadanya tetapi tidak kurang daripada dua jam. Bagi mesyuarat yang melebihi satu hari, bayaran adalah dibuat berdasarkan bilangan hari; dan

3.1.6 **'luar stesen'** adalah bermaksud jarak tempat kediaman/pejabat tempat bertugas ahli dengan tempat diadakan mesyuarat/perbincangan/lawatan/bengkel seperti berikut:-

3.1.6.1 25 km jika boleh dihubungi oleh jalan raya;

3.1.6.2 16 km jika boleh dihubungi oleh jalan tanah yang boleh dilalui oleh kenderaan bermotor; dan

3.1.6.3 8 km jika boleh dihubungi menggunakan basikal atau laluan sungai.

4. Kadar

4.1 Kadar Elaun Menghadiri Mesyuarat adalah seperti berikut:

Peringkat	Kadar
Jawatankuasa	RM300.00 sekali mesyuarat
Jawatankuasa Kerja	RM150.00 sekali mesyuarat

4.2 Sekiranya perlu menginap dan bermalam, Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab bagi menentukan kadar makan minum, penginapan dan tiket penerbangan pada kadar yang berpatutan tetapi tidak boleh melebihi kadar seperti berikut:

Tempat mesyuarat	Makan (seorang sehari)	Penginapan Hotel/Lojing (seorang semalam)	Tuntutan Perjalanan	Tiket Penerbangan (seorang pergi balik) (RM)
Negeri di Semenanjung	RM85.00	Penginapan hotel mengikut kadar sebenar (bilik standard)/ lojing RM70.00	RM0.70 per kilometer	<u>Perjalanan Domestik</u> Kelas Perniagaan menggunakan Waran Perjalanan Udara Awam (WPUA) atau melalui tuntutan balik

Sabah, Sarawak dan W.P. Labuan	RM115.00	Penginapan hotel mengikut kadar sebenar (bilik standard)/ lojing 75.00	dengan kebenaran Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan <u>Perjalanan Luar Negara</u> Kelas Ekonomi menggunakan WPUA
--------------------------------------	----------	--	---

4.3 Tuntutan perjalanan hanya dibenarkan bagi ahli sektor swasta yang memenuhi syarat seperti berikut:

4.3.1 perbelanjaan perjalanan/tiket penerbangan tidak dibiayai oleh pihak lain; dan

4.3.2 hanya dibenarkan bagi ahli yang tinggal di luar stesen sahaja.

5. Tanggungjawab Pegawai Pengawal

5.1 Pegawai Pengawal atau Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk memastikan:

5.1.1 pembayaran dilakukan berdasarkan kadar dan syarat yang telah ditetapkan;

5.1.2 kekerapan dan tempoh masa mesyuarat hendaklah diadakan mengikut keperluan; dan

5.1.3 apa-apa bayaran yang dibuat berdasarkan keputusan terdahulu yang tidak selaras dengan pekeling ini hendaklah dihentikan.



KERAJAAN MALAYSIA

Peraturan Perolehan Badan Berkanun Persekutuan

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

WP 7.5 PERATURAN PEROLEHAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN	2
1. Latar Belakang	2
2. Definisi Sumber Peruntukan	2
2.1. Dana Kerajaan Persekutuan.....	2
2.2. Dana Dalam Badan Berkanun Persekutuan.....	3
3. Perolehan Badan Berkanun Persekutuan	3
3.1. Lembaga Perolehan.....	3
3.2. Jawatankuasa Sebut Harga.....	5
3.3. Keputusan Tidak Sebulat Suara	5
3.4. Pihak Berkuasa Melulus	6
3.5. Kaedah Perolehan.....	6
3.6. Rundingan Terus dan Tender Terhad.....	7
3.7. Rujukan Kepada Jabatan Teknik Bagi Pelaksanaan Projek Fizikal.....	7
3.8. Pemakaian Bon Pelaksanaan.....	8
3.9. Penglibatan Syarikat Atau Anak Syarikat Dalam Perolehan Badan Berkanun Persekutuan	9
3.10. Penggunaan Sistem ePerolehan (eP) MOF	9
3.11. Projek <i>Public Private Partnerships</i> (PPP)	10
4. Perkara Lain Yang Tidak Dinyatakan Di Perenggan 3.....	10
5. Pengecualian Peraturan Perolehan	10
5.1. Dana Kerajaan Persekutuan.....	10
5.2. Dana Dalam Badan Berkanun Persekutuan.....	10
6. <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) Perolehan Badan Berkanun Persekutuan	10
7. Kawalan dan pemantauan ke atas Lembaga Pengarah, Lembaga Perolehan dan/atau Kakitangan Badan Berkanun Persekutuan.....	11
8. Tarikh Kuat Kuasa	11
9. Lampiran	12

WP 7.5 : PERATURAN PEROLEHAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN**1. Latar Belakang**

- 1.1. Agensi Kerajaan yang menerima peruntukan/pembiayaan Kerajaan Persekutuan sama ada melalui geran peruntukan atau pinjaman dan sama ada pembiayaan sepenuhnya atau sebahagian daripada kos projek/perbelanjaan, tidak kira agensi mana yang melaksanakan projek atau melakukan perbelanjaan, dikehendaki mematuhi semua peraturan kewangan yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan (MOF) selaras dengan ketetapan oleh Pekeliling Perbendaharaan (PP).
- 1.2. Kebanyakan Badan Berkanun Persekutuan (BBP) termasuk Pihak Berkuasa Koridor masih bergantung kepada peruntukan Kerajaan Persekutuan bagi menjalankan pengoperasian, pembangunan projek dan perolehan masing-masing, BBP yang menerima peruntukan tersebut hendaklah mematuhi syarat yang dikenakan oleh Kerajaan Persekutuan dari semasa ke semasa.
- 1.3. Walaupun BBP ditubuhkan sebagai entiti perundangan yang berasingan, peruntukan yang disalurkan kepada BBP tersebut adalah merupakan wang awam dan secara tidak langsung Kerajaan Persekutuan termasuk MOF masih mempunyai tanggungjawab bagi memastikan wang tersebut dibelanjakan secara berhemat, terarah, teratur dan bebas daripada ketirisan. Pihak MOF masih sentiasa dirujuk oleh orang awam, Jabatan Audit Negara (JAN) dan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) ke atas kes-kes yang melibatkan pengurusan kewangan BBP, sama ada yang melibatkan sumber Kerajaan Persekutuan ataupun sumber dalaman BBP.
- 1.4. Oleh yang demikian, pekeling ini menetapkan peraturan perolehan BBP yang menggunakan sama ada sumber Kerajaan Persekutuan atau sumber dalaman BBP. Kementerian Pengawal adalah bertanggungjawab untuk memastikan urusan perolehan BBP sentiasa dilaksanakan berdasarkan ketetapan dalam pekeling ini.

2. Definisi Sumber Peruntukan**2.1. Dana Kerajaan Persekutuan**

- (a) Sumber Kerajaan Persekutuan secara geran, pinjaman atau sebarang peruntukan yang disalurkan oleh Kerajaan Persekutuan sama ada secara sepenuhnya atau sebahagiannya bagi membiayai perbelanjaan operasi mengurus dan pembangunan projek/perolehan BBP;
- (b) Baki daripada geran, pinjaman atau sebarang peruntukan yang disalurkan oleh Kerajaan Persekutuan; dan
- (c) Hasil atau faedah/hibah daripada pelaburan yang menggunakan sumber Kerajaan Persekutuan.

2.2. Dana Dalam Badan Berkanun Persekutuan

- (a) Terimaan atau hasil selain daripada dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 2.1.

3. Perolehan Badan Berkanun Persekutuan

3.1. Lembaga Perolehan

3.1.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.1.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
(a) <u>Pemakaian Gelaran Lembaga Perolehan</u> Boleh menggunakan gelaran Lembaga Perolehan (LP) atau Jawatankuasa Perolehan Tender, mengikut mana yang bersesuaian selaras dengan Akta Tubuh BBP masing-masing. (b) <u>Bilangan Penubuhan Lembaga Perolehan/Jawatankuasa Perolehan Tender</u> Satu (1) LP sahaja bagi setiap BBP. (c) <u>Keanggotaan Lembaga Perolehan</u> Keanggotaan LP dilantik oleh Lembaga Pengarah BBP masing-masing dengan mengambil kira syarat berikut: (i) Pengerusi dan Pengerusi Ganti LP BBP hendaklah merupakan seorang pegawai awam atau pegawai BBP dalam kalangan Ahli Lembaga Pengarah masing-masing; (ii) Pengerusi dan Pengerusi Ganti LP BBP bukan merupakan lantikan politik; (iii) Pengerusi dan Pengerusi Ganti LP BBP bukan merupakan Pengerusi Lembaga Pengarah BBP berkenaan; (iv) Bagi BBP yang mempunyai wakil MOF dalam Lembaga Pengarah, wakil MOF atau Ahli Ganti MOF tersebut hendaklah menganggotai LP BBP tersebut dan merupakan ahli yang membentuk kuorum;	(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.1.1. (b) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.1.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.1.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
(v) Wakil daripada Jabatan Teknik dalaman BBP/Jabatan Kerja Raya Malaysia (JKR Malaysia)/Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia (JPS Malaysia) boleh dilantik sebagai ahli LP BBP atau ahli jempunan sekiranya kepakaran teknikal diperlukan; (vi) Sekiranya Lembaga Pengarah memerlukan kepakaran di dalam bidang tertentu, Lembaga Pengarah boleh melantik mana-mana pegawai awam/BBP sebagai ahli jempunan; dan (vii) Kuorum mesyuarat adalah tiga (3) orang iaitu Pengerusi dan dua (2) ahli LP yang telah dilantik. (d) <u>Pewartaan Lembaga Perolehan</u> (i) Penyediaan draf warta LP BBP adalah berdasarkan punca kuasa Akta Tubuh masing-masing; (ii) Pewartaan LP BBP adalah berdasarkan jawatan; (iii) Semakan draf warta LP BBP hendaklah melalui Bahagian Undang-Undang Kementerian Pengawal dan Ketua Setiausaha masing-masing bagi tujuan semakan ke atas pematuhan syarat-syarat pelantikan; (iv) Cetakan warta LP BBP diuruskan oleh BBP masing-masing; dan (v) Sesalinan warta LP BBP dikemukakan kepada Kementerian Pengawal masing-masing untuk diselaraskan sebelum dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Strategik Badan Berkanun, MOF bagi tujuan rekod. (e) Keputusan LP hendaklah sebulat suara dan adalah muktamad.	

3.2. Jawatankuasa Sebut Harga

3.2.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.2.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
(a) <u>Pemakaian Gelaran Jawatankuasa Sebut Harga</u> Boleh menggunakan gelaran Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH) atau apa-apa gelaran yang bersesuaian. (b) <u>Keanggotaan JKSH</u> Keanggotaan JKSH dilantik oleh Lembaga Pengarah masing-masing dengan mengambil kira syarat berikut: (i) Pengerusi dan Pengerusi Ganti JKSH hendaklah merupakan pegawai BBP; (ii) Pengerusi dan Pengerusi Ganti JKSH bukan merupakan Pengerusi LP atau Pengerusi Lembaga Pengarah BBP berkenaan; (iii) Ahli JKSH boleh dilantik dalam kalangan pegawai BBP; (iv) Wakil daripada Jabatan Teknik dalaman BBP/JKR Malaysia/JPS Malaysia boleh dilantik sebagai ahli JKSH sekiranya kepakaran teknikal diperlukan; dan (v) Kuorum mesyuarat adalah tiga (3) orang iaitu Pengerusi dan dua (2) ahli JKSH yang telah dilantik. (c) Keputusan JKSH hendaklah sebulat suara dan adalah muktamad.	(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.2.1. (b) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.3. Keputusan Tidak Sebulat Suara

3.3.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.3.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
(a) <u>LP BBP</u> Diperakukan oleh LP BBP melalui Lembaga Pengarah BBP berkenaan dan Kementerian Pengawal kepada Bahagian Perolehan Kerajaan, MOF untuk keputusan muktamad.	(a) <u>LP BBP</u> Diperakukan oleh LP BBP kepada Lembaga Pengarah BBP berkenaan untuk keputusan muktamad. (b) <u>JKSH BBP</u> Diperakukan oleh JKSH kepada LP BBP untuk keputusan muktamad.

3.3.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.3.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
(b) <u>JKSH BBP</u> Diperakukan oleh JKSH kepada LP BBP untuk keputusan muktamad.	(c) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.4. Pihak Berkuasa Melulus

3.4.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.4.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
(a) <u>Sehingga RM50 ribu</u> Ketua Pegawai Eksekutif (KPE)/Ketua Pengarah (KP)/pegawai yang diturun kuasa.	(a) <u>Sehingga RM50 ribu</u> Ketua Pegawai Eksekutif (KPE)/Ketua Pengarah (KP) /pegawai yang diturun kuasa.
(b) <u>Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu</u> JKSH BBP.	(b) <u>Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu</u> JKSH BBP.
(c) <u>Melebihi RM500 ribu sehingga RM100 juta</u> LP BBP.	(c) <u>Melebihi RM500 ribu sehingga RM100 juta</u> LP BBP.
(d) <u>Melebihi RM100 juta</u> MOF (melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal).	(d) <u>RM100 juta sehingga RM499 juta</u> Lembaga Pengarah BBP (melalui perakuan LP BBP).
	(e) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.
	(f) <u>RM500 juta ke atas bagi nilai pakej keseluruhan</u> MOF melalui perakuan Lembaga Pengarah.

3.5. Kaedah Perolehan

3.5.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.5.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
(a) <u>Perolehan Bekalan, Perkhidmatan & Kerja</u> Mematuhi PP/PK 2.	(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.5.1.

3.5.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.5.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
(b) <u>Perolehan Perunding</u> Mematuhi PP/PK 3. (c) <u>Kontrak Pusat dan Kontrak Panel Berpusat</u> Mematuhi PP/PK 2.	(b) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.6. Rundingan Terus dan Tender Terhad

3.6.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.6.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
(a) Tatacara kaedah rundingan terus hendaklah mematuhi PP/PK 2.4. (b) Kaedah Tender Terhad adalah <u>TIDAK DIBENARKAN.</u>	(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.6.1. (b) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.7. Rujukan Kepada Jabatan Teknik Bagi Pelaksanaan Projek Fizikal

3.7.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.7.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
(a) <u>Definisi Jabatan Teknik</u> BBP perlu mempunyai <i>full-fledged technical team</i> (Arkitek, Jurutera Awam & Struktur, Jurutera Mekanikal, Jurutera Elektrik dan Ukur Bahan) yang mencukupi, bersesuaian dengan bilangan projek fizikal yang akan dilaksanakan serta tidak memerlukan perkhidmatan pihak ketiga dalam menguruskan projek tersebut. (b) <u>BBP Yang Mempunyai Jabatan Teknik Sendiri (kecuali Pihak Berkuasa Koridor)</u> BBP kecuali Pihak Berkuasa Koridor dibenarkan untuk merujuk kepada Jabatan Teknik masing-masing tanpa melalui JKR Malaysia/JPS Malaysia. Walau bagaimanapun, Lembaga	(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.7.1. (b) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.7.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.7.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
Pengarah BBP digalakkan untuk mendapatkan pandangan kedua (<i>second opinion</i>) daripada JKR Malaysia/JPS Malaysia bagi mana-mana projek yang berada di luar kepakaran/kemampuan Jabatan Teknik masing-masing terutamanya bagi projek yang kompleks/bernilai besar. (c) <u>BBP Yang Tidak Mempunyai Jabatan Teknik Sendiri dan Pihak Berkuasa Koridor</u> BBP yang tidak mempunyai Jabatan Teknik sendiri dan semua Pihak Berkuasa Koridor hendaklah merujuk kepada JKR Malaysia/ JPS Malaysia terlebih dahulu tanpa sebarang had nilai.	

3.8. Pemakaian Bon Pelaksanaan

3.8.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.8.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
(a) <u>Pematuhan</u> Pengenaan bon pelaksanaan (BP) dalam perolehan BBP hendaklah mematuhi PP/PK 4.2. (b) <u>Pengecualian BP</u> Bagi perolehan dari satu sumber dan BBP tidak mempunyai pilihan syarikat lain sebagai alternatif, sekiranya syarikat tidak bersetuju dengan syarat penetapan BP, pengecualian boleh dipertimbangkan dengan kelulusan Pihak Berkuasa Melulus seperti di perenggan 3.8.1(c). (c) <u>Pihak Berkuasa Melulus Untuk Pengecualian BP</u> (i) <u>Sehingga RM500 ribu</u> JKSH BBP. (ii) <u>Melebihi RM500 ribu sehingga RM100 juta</u> LP BBP.	(a) <u>Pematuhan</u> Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.8.1(a). (b) <u>Pengecualian BP</u> Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.8.1(b). (c) <u>Pihak Berkuasa Melulus Untuk Pengecualian BP</u> (i) <u>Sehingga RM500 ribu</u> JKSH BBP. (ii) <u>Melebihi RM500 ribu sehingga RM100 juta</u> LP BBP. (iii) <u>Melebihi RM100 juta</u> Lembaga Pengarah (melalui perakuan LP BBP).

3.8.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.8.2. Dana Dalam BP (Sepenuhnya)
(iii) <u>Melebihi RM100 juta</u> MOF (melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal). (d) <u>Sekiranya Pihak Berkuasa Melulus memberi pengecualian BP, alternatif kenaa BP adalah seperti berikut:</u> (i) Tahanan bayaran minimum 10% daripada nilai kontrak; atau (ii) Tahan keseluruhan bayaran akhir sehingga obligasi selesai.	(d) <u>Sekiranya Pihak Berkuasa Melulus memberi pengecualian BP, alternatif kenaa BP adalah seperti berikut:</u> Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.8.1 (d). (e) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.9. Penglibatan Syarikat Atau Anak Syarikat Dalam Perolehan BP

3.9.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.9.2. Dana Dalam BP (Sepenuhnya)
(a) Penglibatan syarikat/anak syarikat di dalam perolehan badan induknya adalah dibenarkan tertakluk kepada tatacara perolehan semasa yang berkuat kuasa dan dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melulus yang ditetapkan. (b) Sekiranya Pengerusi/Ahli Lembaga Pengarah syarikat / anak syarikat BP tersebut adalah merupakan pihak-pihak yang akan mempertimbangkan dan meluluskan perolehan tersebut, mereka yang terlibat perlu mengisytiharkan kepentingannya dan tidak berada dalam jawatankuasa/lembaga yang akan memutuskan perolehan tersebut bagi mengelakkan percanggahan kepentingan (<i>conflict of interest</i>).	(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.9.1.

3.10. Penggunaan Sistem ePerolehan (eP) MOF

BBP diberikan pengecualian daripada pemakaian Sistem eP yang dibangunkan oleh MOF.

3.11. Projek *Public-Private Partnerships* (PPP)

- 3.11.1. Pelaksanaan projek PPP adalah tertakluk kepada dasar, garis panduan dan peraturan yang ditetapkan oleh Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS) dari semasa ke semasa.
- 3.11.2. Panduan pelaksanaan berkaitan perkara ini adalah seperti yang diperincikan di **Lampiran A**.

4. Perkara Lain Yang Tidak Dinyatakan Di Perenggan 3

Bagi peraturan lain yang tidak dinyatakan secara khusus seperti di perenggan 3 di atas, BBP hendaklah mematuhi peraturan perolehan yang berkuat kuasa seperti ditetapkan oleh MOF dalam PP/PK yang sedang berkuat kuasa.

5. Pengecualian Peraturan Perolehan

5.1. Dana Kerajaan Persekutuan

Sebarang pengecualian ke atas peraturan perolehan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Perolehan Kerajaan, MOF terlebih dahulu melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal untuk keputusan muktamad.

5.2. Dana Dalaman BBP

Semasa mempertimbangkan sebarang pengecualian, Lembaga Pengarah BBP hendaklah memutuskannya berdasarkan kepada tadbir urus yang baik, prinsip-prinsip perolehan dan disertakan langkah kawalan dan pemantauan. Kelulusan boleh dibuat secara *case by case* atau secara *blanket approval*. Namun, bagi mana-mana kelulusan pengecualian secara *blanket approval* hendaklah disertakan dengan kawalan dan pemantauan dalaman bagi memastikan tiada penyalahgunaan kuasa. Lembaga Pengarah BBP adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang pengecualian yang diberikan.

6. *Standard Operating Procedure* (SOP) Perolehan BBP

- 6.1. Satu SOP Perolehan BBP yang merangkumi ketetapan seperti di perenggan 1 hingga 5 dalam pekeling ini yang melibatkan Dana Kerajaan Persekutuan dan Dana Dalaman BBP hendaklah disediakan dan dibentangkan kepada LP BBP untuk tujuan perakuan dan dimuktamadkan oleh Lembaga Pengarah BBP masing-masing.
- 6.2. Sesalinan SOP Perolehan yang telah dimuktamadkan oleh Lembaga Pengarah BBP hendaklah dikemukakan kepada Kementerian Pengawal masing-masing untuk tujuan pemantauan dan rekod.
- 6.3. Sesalinan SOP Perolehan BBP tersebut juga hendaklah dikemukakan kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dan Jabatan Audit Negara (JAN) dan sesalinan ke Bahagian Pengurusan Strategik Badan Berkanun, MOF bagi tujuan rekod.

7. Kawalan dan Pemantauan Ke Atas Lembaga Pengarah, Lembaga Perolehan dan/atau Kakitangan BBP

- 7.1. Selaras dengan tanggungjawab fidusiari Lembaga Pengarah ke atas BBP masing-masing, pengurusan kewangan BBP hendaklah dilaksanakan dengan cekap, amanah dan telus. Sebarang penyelewengan dana BBP oleh Lembaga Pengarah dan/atau kakitangan BBP yang melibatkan kesalahan pecah amanah atau rasuah, pendakwaan ke atas mereka boleh dikenakan mengikut Seksyen 405 Kanun Keseksaan [Akta 574] atau Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694].
- 7.2. BBP hendaklah menetapkan SOP khas untuk kawalan dalaman meliputi kes kecuai, pecah amanah, ketidakpatuhan ke atas peraturan perolehan dan sebagainya termasuk jenis-jenis tindakan seperti mengenakan surcaj ke atas pihak-pihak BBP yang terlibat merangkumi Lembaga Pengarah, LP, apa-apa Jawatankuasa yang ditubuhkan, pegawai dan kakitangan BBP.
- 7.3. Unit Audit Dalam BBP hendaklah melaksanakan audit pematuhan ke atas pelaksanaan perolehan BBP secara berkala dan melaporkan hasil auditan kepada Lembaga Pengarah untuk tindakan seterusnya.
- 7.4. Unit Integriti dan Unit Audit Dalam Kementerian Pengawal serta Bahagian Perolehan Kerajaan, MOF boleh melaksanakan lawatan pematuhan ke atas BBP dan laporan dikemukakan kepada SPRM dan/atau JAN untuk tujuan siasatan lanjut dan disalinkan kepada Bahagian Perolehan Kerajaan, MOF untuk tujuan rekod.
- 7.5. Mana-mana pegawai dan kakitangan BBP yang didapati cuai dalam mematuhi peraturan perolehan ini, boleh dikenakan tindakan iaitu membayar balik kerugian yang terlibat kepada BBP.

8. Tarikh Kuat Kuasa

Peraturan ini berkuat kuasa 15 Januari 2026.

LAMPIRAN

LAMPIRAN A**PANDUAN PELAKSANAAN PROJEK *PUBLIC-PRIVATE PARTNERSHIPS* (PPP)**

1. Semua projek PPP yang ingin dilaksanakan oleh Badan Berkanun Persekutuan (BBP) yang melibatkan perkara berikut, perlu mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS), Jabatan Perdana Menteri:
 - (a) BBP menerima peruntukan/pembiayaan tahunan Kerajaan Persekutuan;
 - (b) cadangan projek PPP melibatkan aset/tanah di bawah Pesuruhjaya Tanah Persekutuan (PTP) termasuk aset/tanah yang telah dipindah milik oleh Kerajaan Persekutuan kepada BBP;
 - (c) projek PPP melibatkan pembangunan strategik negara yang merujuk kepada objektif utama dan matlamat jangka panjang yang penting meliputi aspek keselamatan, kedaulatan, kesejahteraan ekonomi dan sosial, dan kelangsungan Kerajaan. Contoh projek pembangunan strategik negara adalah seperti lebuh raya, pelabuhan, lapangan terbang, peralatan keselamatan dan ketenteraan serta sebagainya; atau
 - (d) projek PPP melibatkan komitmen kewangan Kerajaan Persekutuan melalui apa-apa pembayaran seperti sewa, pajakan, geran dan sebagainya dengan nilai ambang kos melebihi RM50 juta dan 7 tahun konsesi tanpa mengambil kira status pemilikan aset/tanah dan sumber pembiayaan.
2. Sebarang pengecualian daripada syarat di perenggan 1 hendaklah dikemukakan kepada UKAS melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal.
3. BBP yang tidak terikat dengan kriteria di perenggan 1 boleh melaksanakan projek PPP sendiri tertakluk kepada perkara-perkara berikut:
 - (a) cadangan projek merupakan cadangan projek PPP yang baharu dan bukannya cadangan projek PPP yang telah dikemukakan kepada UKAS atau projek PPP sedia ada;
 - (b) cadangan projek PPP hendaklah menepati maksud penubuhan dan hala tuju BBP sepertimana yang dinyatakan melalui akta tubuh masing-masing;
 - (c) cadangan projek mempunyai nilai ambang kos kurang daripada RM50 juta dan tempoh konsesi kurang daripada 7 tahun;
 - (d) cadangan projek melibatkan aset/tanah milik BBP dan tidak melibatkan apa jua aset/tanah milik Kerajaan Persekutuan/Pesuruhjaya Tanah Persekutuan/Agensi Persekutuan termasuk aset yang telah dipindah milik kepada Kerajaan Persekutuan kepada BBP;
 - (e) cadangan projek hanya melibatkan komitmen kewangan BBP dan tidak melibatkan sebarang risiko atau komitmen kewangan (dalam apa jua bentuk) kepada Kerajaan Persekutuan termasuk jaminan daripada Kerajaan Persekutuan serta tidak

terdedah kepada sebarang risiko kewangan, undang-undang dan lain-lain pendedahan risiko (*risk exposure*); dan

- (f) cadangan projek adalah berdaya maju secara komersial (*commercially viable - the ability of a project to compete effectively and to make a profit*), kebolehbankkan (*bankability - an ability of a project to obtain and service financing*) dan risiko pelaksanaan projek ke atas BBP adalah minimum dan terhad.
4. BBP yang akan melaksanakan sendiri projek PPP hendaklah merujuk kepada UKAS bagi mendapatkan khidmat nasihat berhubung tata kelola, garis panduan dan prosedur pelaksanaan projek PPP, antara lainnya, yang melibatkan perkara berikut:
- (a) mewujudkan tata kelola, garis panduan dan prosedur pelaksanaan cadangan projek PPP berdasarkan Akta Tubuh/Enakmen badan berkanun masing-masing serta mengambil kira pekeliling serta garis panduan yang diterima pakai oleh BBP melalui lembaga pengarah masing-masing;
 - (b) menubuhkan jawatankuasa khusus yang berfungsi untuk merancang, menilai, menyelaraskan, merunding, memuktamad, memantau pelaksanaan cadangan projek PPP serta penyerahan semula aset/infrastruktur/perkhidmatan (jika ada);
 - (c) menggunakan parameter kewangan dalam menilai cadangan projek PPP, antara lain, seperti Kadar Pulangan Dalam Ekuiti (*Equity Internal Rate of Return - EIRR*), Kos Modal Purata Wajaran (*Weighted Average Cost of Capital - WACC*), Nisbah Hutang kepada Ekuiti (*Debt to Equity Ratio*) dan Nilai Bersih (*Net Worth*) syarikat adalah tidak kurang 10% daripada nilai kos projek; dan
 - (d) memastikan pemegang saham dalam Syarikat Bertujuan Khas (*Special Purpose Vehicle - SPV*) yang ditubuhkan bagi melaksanakan projek adalah sekurang-kurangnya 30% Bumiputera dan pegangan warganegara asing tidak melebihi 25% daripada keseluruhan pemegangan saham SPV.
5. BBP yang akan melaksanakan sendiri projek PPP bertanggungjawab sepenuhnya dan menanggung sebarang risiko yang timbul daripada pelaksanaan projek PPP tersebut.